



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding

Verzorgingsartikelen

t.b.v. de winkels binnen Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : TN460493
Datum : 12 juni 2024
Versienummer : 2

INLEIDING

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Verzorgingsartikelen' voor de winkels binnen DJI. In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

Aanbesteder en de Opdracht

Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) zoekt namens de justitiabelen van Dienst Justitiële Inrichtingen, hierna Aanbestedende dienst genoemd, een drogisterij die zorg kan dragen voor het leveren van verzorgingsartikelen die de justitiabelen in de winkels binnen Dienst Justitiële Inrichtingen zelf aan kunnen schaffen.

Leeswijzer

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en formulieren. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Waar moet u aan voldoen?
- Wat biedt u ons?
- Hoe schrijft u in?

Uw contactpersoon

Petra van Eijk, Adviseur Europees aanbesteden van het IUC DJI begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met Petra via de berichtenmodule van TenderNed.

Met vriendelijke groet,
Het projectteam 'Verzorgingsartikelen'

Inhoud

1.	DEELNEMER	6
1.1	DIENT JUSTITIËLE INRICHTINGEN	6
1.2	INTERNE OPDRACHTGEVER EN AFNEMERS	6
1.3	INTERNE UITVOERDER	6
2.	DE OPDRACHTBESCHRIJVING	7
2.1	VERZORGINGSARTIKELEN BINNEN DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN	7
2.2	DE HUIDIGE SITUATIE EN ACHTERGRONDINFORMATIE	7
2.2.1	Huidige overeenkomsten	7
2.2.2	Huidige ervaringen	8
2.2.3	Huidige afnamegegevens	8
2.3	WIJZIGINGEN IN DE HUIDIGE SITUATIE	8
2.4	DE OPDRACHT	9
2.4.1	Beschrijving type afnemende Locaties	9
2.4.2	De scope van de Opdracht	11
2.4.3	De geraamde en maximale waarde van de Opdracht	13
2.4.4	Voorbehoud	14
2.4.5	Doelstelling van de Opdracht	14
2.4.6	Het Programma van Eisen	16
2.4.7	Overige opdrachtvoorwaarden	16
2.5	SAMENVOEGING	16
3.	DE OVEREENKOMST	19
3.1	INKOOPVOORWAARDEN	19
3.2	DE INGANGSDATUM EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST	19
3.3	IMPLEMENTATIE EN EXITPLAN	21
3.4	DE VERWERKERSOVEREENKOMST	21
4.	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	22
4.1	INVULLING FORMULIEREN EN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING	22
4.2	INSCHRIJVINGSVORMEN	22
4.3	DE UITSLUITINGSGRONDEN	22
4.3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
4.3.2	Inschrijfformulier en akkoordverklaring	23
4.4	DE GESCHIKTHEIDSEISEN	23
4.4.1	Beroepsbevoegdheid	23
4.4.2	Technische en beroepsbekwaamheid	23
5.	DE GUNNINGSCRITERIA	24
5.1	GUNNINGSMETHODIEK	24
5.1.1	Subgunningscriterium kwaliteit	24
5.1.2	Subgunningscriterium prijs (doelstelling 2)	24
5.2	DE UITKOMST	25
5.2.1	De totaalscore	25
5.2.2	Gelijke uitkomst	25
6.	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	26
6.1	AANBESTEDEN EN COMMUNICATIE VIA TENDER.NED	26
6.2	DE PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	26
6.3	DE INFORMATIEFASE	26
6.3.1	Schouw	26
6.3.2	Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen	27
6.3.3	Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	27
6.4	DE INSCHRIJVINGSAFAS	27
6.4.1	Gestanddoeningstermijn	27
6.4.2	Voertaal	27
6.4.3	Overige inschrijvingsvoorwaarden	27
6.4.4	Sluitingstermijn inschrijven	27
6.4.5	Openen Inschrijvingen	28
6.5	DE BEOORDELINGSFASE	28
6.5.1	Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid	28
6.5.2	Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	28
6.5.3	Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen	28
6.6	DE GUNNINGSAFAS	28
6.6.1	Voornemen tot gunning	28
6.6.2	Standstill-termijn	28
6.6.3	Verificatie	28
6.6.4	Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst	29
6.7	OVERIGE (JURIDISCHE) PROCEDURELE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN	30
6.7.1	Artikel 2.81 AW	30
6.7.2	Sanctiepakket Rusland	30
6.7.3	Stoppen van de aanbesteding	30
6.7.4	Uitbesteding	30
6.7.5	Tenderkostenvergoeding	30
6.7.6	Klachtenprocedure	30

Overzicht bijlagen en formulieren

Bijlagen

Alle bijlagen zijn genummerd.

1. Programma van Eisen
2. Programma van Wensen
3. Checklist Inschrijving
4. Uitleg inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
5. Concept Overeenkomst
6. Inkoopvoorwaarden ARIV-2018
7. Concept Verwerkersovereenkomst
8. Bouwblokkenmodel Inkopen met Impact
9. Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid
10. Historische afname verzorgingsartikelen 2023

Formulieren

Alle formulieren die ingevuld ingediend moeten worden zijn geletterd.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring
- C. Specificatie referentieopdracht
- D. Assortiment en prijs
- E. Vragenformulier t.b.v. de NvI

Let op

Formulier D en bijlage 10 zijn niet toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. Deze documenten kunt u opvragen via de berichtenmodule van TenderNed. Bent u een potentiële leverancier? Stuur u ons dan een bericht, dan ontvangt u zo spoedig als mogelijk deze bijlagen. Met uw verzoek tot het verstrekken van deze bijlagen, stemt u er automatisch mee in de te ontvangen informatie vertrouwelijk te behandelen en enkel binnen uw eigen organisatie te gebruiken ten behoeve van het inschrijven op deze aanbesteding.

Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en ARIV-2018 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn in het document aangeduid met een hoofdletter.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, meer specifiek de deelnemer in hoofdstuk 1 van dit Beschrijvend document.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten behorende bij deze Europese aanbesteding.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.
Beschrijvend document	Dit document.
Inschrijving	De offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een inschrijver in het kader van deze aanbesteding.
Locatie	De inrichtingen en kantoren van DJI. Zie paragraaf 2.4.2 voor een overzicht van de Locaties.
Nota('s) van Inlichtingen	Het/de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen.
Opdracht	Het op basis van de Overeenkomst uitvoeren van het leveren van de producten, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Overeenkomst	De verbintenis die als resultaat van deze aanbesteding met één Leverancier wordt afgesloten voor dit onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Programma van Eisen	De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld.
Programma van Wensen	De kwalitatieve criteria/wensen die door Aanbestedende dienst aan de Opdracht worden gesteld. Inschrijver wordt hierop beoordeeld.
Verwerkersovereenkomst	Een aparte overeenkomst waarin afspraken staan over de verwerking van persoonsgegevens door Leverancier.

WIE ZIJN WIJ?

1. Deelnemer

In dit hoofdstuk is de organisatie omschreven die deelneemt aan deze aanbesteding. Een afnemer is een organisatie(onderdeel) van de Aanbestedende dienst die gebruik gaat maken van de Overeenkomst.

1.1 Dienst Justitiële Inrichtingen

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving. Dit doet zij door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen. Daarbij zet DJI zich in om de aan haar zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. DJI heeft meer dan 15.000 medewerkers, verdeeld over zo'n 38 Locaties.

Insluiting vindt plaats in verschillende soorten inrichtingen. Er zijn gevangenissen en huizen van bewaring voor volwassenen, die Penitentiare Inrichtingen (PI) en Justitiële Centra (JC) worden genoemd. Er zijn ook speciale inrichtingen voor jongeren: Rijks Justitiële Jeugdinrichtingen (RJJJ). Voor (tbs-)patiënten zijn er Forensische Psychiatrische Centra (FPC) en voor vreemdelingen maakt DJI gebruik van Detentiecentra (DC).

Doordat DJI een agentschap van het ministerie van Justitie en Veiligheid is, bezit DJI een zekere mate van zelfstandigheid. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties. Meer informatie over DJI kunt u vinden via www.dji.nl of te bekijken via: [Wat doet DJI?](#)

1.2 Interne opdrachtgever en afnemers

Voor deze aanbesteding zijn er twee interne opdrachtgevers die verantwoordelijk zijn voor de afnemers binnen deze Opdracht.

Het Facilitair Bedrijf DJI (FB DJI)

Het FB DJI is voor deze aanbesteding de interne opdrachtgever voor de winkels binnen de Rijks Justitiële Jeugdinrichtingen (RJJJ) en de Forensisch Psychiatrische Centra (FPC).

In-Made

In-Made is de interne opdrachtgever voor de winkels binnen de Penitentiare Inrichtingen en Justitiële Centra. De Serviceorganisatie van In-Made ondersteunt hierbij. In-Made is de geregistreerde merknaam van de producten en diensten die binnen de diverse inrichtingen met gedetineerden onder begeleiding vervaardigd worden www.in-made.nl. Dit doen zij zowel voor de interne (overheids)markt als voor de private markt. Het doel is om justitiabelen werkervaring op te laten doen. Daardoor leren ze belangrijke werknemersvaardigheden die hen helpen bij de terugkeer naar de samenleving. Zo draagt In-Made bij aan het terugdringen van recidive (herhaling).

In hoofdstuk 2 kunt u meer informatie terugvinden over de Locaties die afnemer zijn binnen deze overeenkomst.

1.3 Interne uitvoerder

Twee afdelingen vanuit het Inkoop Uitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (IUC DJI) zijn betrokken bij deze Europese aanbesteding en de Opdracht. Team Europees Aanbesteden voert deze Europese aanbesteding uit. Team Contracten is betrokken bij het inkopen van de Opdracht en verantwoordelijk voor het contractmanagement van deze Opdracht.

WAT WILLEN WIJ?

2. De opdrachtbeschrijving

In dit hoofdstuk is de Opdracht 'verzorgingsartikelen' beschreven.

2.1 Verzorgingsartikelen binnen Dienst Justitiële Inrichtingen

De Vestigingsdirecteur(VD) van een inrichting is ervoor verantwoordelijk dat een justitiabele in staat wordt gesteld om zijn of haar uiterlijk en lichamelijke hygiëne naar behoren te verzorgen. DJI biedt hiervoor basis verzorgingsproducten aan hen aan. Deze zorgplicht volgt uit de Penitentiaire beginselenwet (artikel 44 lid 4). Binnen inrichtingen met een behandelsetting, zoals tbs, geldt deze zorgplicht niet.

Vanwege de diversiteit aan type Locaties, ook wel regimes genoemd, hebben Locaties de keuze over de wijze waarop basis verzorgingsproducten verstrekt worden. Binnen het gevangenisregime is er sprake van een meer langdurig verblijf waardoor er gebruik kan worden gemaakt van flacons. Voor justitiabelen binnen de Extra Beveiligde Inrichting of voor justitiabelen / patiënten met een stoornis, worden producten voor eenmalig gebruik aangeboden aangezien deze groepen minder spullen op hun cel mogen hebben. De Ridder B.V. geeft vanaf 1 november 2023 voor een periode van vier jaar invulling aan deze basisverstrekkingen.

De basisverstrekkingen vanuit DJI voldoen niet altijd aan de wensen en behoefte van de justitiabele. Of de justitiabele heeft een aanvullende behoefte. Daarom biedt DJI justitiabelen de mogelijkheid om zelf, vanuit eigen financiële middelen, andere en aanvullende verzorgingsartikelen aan te schaffen. Dit doen kunnen zij doen via de diverse winkels binnen DJI. Binnen de Penitentiaire Inrichtingen (PI's) en Rijks Justitiële Jeugdinrichtingen (RJJI) kan er op basis van een bestellijst producten uit een vast assortiment besteld worden. Via de winkels van In-Made of het magazijn van de RJJI worden deze producten uitgeleverd. De twee Locaties binnen de Forensisch Psychiatrische Centra (FPC) beschikken over een mini-supermarkt waar de patiënten zelf verzorgingsartikelen kunnen aanschaffen. In paragraaf 2.4.1 staat meer informatie over de winkels binnen DJI.

2.2 De huidige situatie en achtergrondinformatie

2.2.1 Huidige overeenkomsten

Op dit moment zijn er twee overeenkomsten die invulling geven aan de aanvullende behoefte voor verzorgingsartikelen. Het betreft hier de verzorgingsartikelen die de justitiabelen zelf vanuit hun eigen financiële middelen aan kunnen schaffen binnen Dienst Justitiële Inrichtingen.

Overeenkomst 1

In 2020 heeft DJI een Europese aanbesteding uitgeschreven voor de Levering van 'ingrediënten voor voeding'. Verzorgingsartikelen waren onderdeel van de aanbesteding. De aanbesteding was opgedeeld in meerdere percelen. Groothandel Van Hoeckel, onderdeel van Sligro, heeft alle percelen gegund gekregen. De overeenkomst loopt af op 30 juni 2024. Gezien de nadere contracteinddata, en de te doorlopen aanbestedingen, heeft DJI ervoor gekozen om de huidige overeenkomst te overbruggen. DJI heeft maandelijks de mogelijkheid deze op te zeggen. Binnen de volgende percelen worden er verzorgingsartikelen afgenomen.

- Perceel 2 Rijks Forensisch Psychiatrische Centra (FPC)
Vanuit deze overeenkomst worden er verzorgingsartikelen besteld om de mini-supermarkten binnen de Locaties van de FPC te bevoorraden. Elke middag hebben patiënten de mogelijkheid om gedurende vastgestelde tijdsloten boodschappen aan te schaffen, waaronder verzorgingsartikelen.
- Perceel 3 Rijks Justitiële Inrichtingen (RJJI)
Jongeren kunnen wekelijks bij de winkel via een bestellijst producten, waaronder verzorgingsartikelen, bestellen.

Overeenkomst 2

Eveneens in 2020 heeft DJI een Europese aanbesteding uitgeschreven voor het bestellen van winkelartikelen. Dit betreft voedingsmiddelen, zowel vers als droge kruidenierswaren, tabaks- en rookwaren en ook verzorgingsartikelen. Dit voor de justitiabelen die binnen de Penitentiaire Inrichtingen, Justitiële Centra en Detentiecentra verblijven. Levering vindt plaats aan vijf In-Made

winkels. Deze vijf winkels fungeren als regionaal distributiecentrum voor de andere Penitentiaire Inrichtingen. Groothandel Van Hoeckel, onderdeel van Sligro, heeft de opdracht gegund gekregen. Deze overeenkomst loopt af op 16 juli 2024. De overeenkomst wordt verlengd met een periode van een jaar waarbij de eerste zes maanden vast staan. In de aansluitende zes maanden heeft DJI de mogelijkheid de overeenkomst maandelijks op te zeggen.

2.2.2 Huidige ervaringen

De Levering van verzorgingsartikelen verloopt op dit moment niet geheel naar wens. De belangrijkste redenen hiervoor zijn:

- Het aan te schaffen assortiment verzorgingsartikelen is te beperkt en sluit niet aan bij de wensen van de justitiabelen;
- Er zijn met grote regelmaat leverproblemen.

De oorzaak van beide punten lijkt voort te komen uit het feit dat het leveren van de verzorgingsartikelen momenteel onderdeel is van de overeenkomst voedingsmiddelen en dat DJI geen zakendoet met een specialist, een drogist. Een drogist is een specialist in het leveren van regulier verkrijgbare verzorgingsartikelen. Hiervoor hoeft zij geen DJI-specifieke afspraken met fabrikanten of toeleveranciers te maken. En drogisterijen kennen een breed assortiment.

2.2.3 Huidige afnamegegevens

Op dit moment zijn de volgende afnamegegevens inzichtelijk.

Locaties DJI	Gemiddelde omzet per maand
In-Made winkels	€ 50.000,-
Forensisch Psychiatrische Centra	€ 500,-
Rijks Justitiële Jeugdinrichtingen	€ 500,-

Inschrijver kan hier geen rechten aan ontlelen.

Ten aanzien van de afgegeven gemiddeld omzet, merkt DJI het volgende op. Het is helaas beperkt inzichtelijk wat de exacte omvang van de huidige afname is. Dit heeft de volgende redenen:

- Op dit moment is er een groot aantal producten die niet geleverd (kunnen) worden en dus niet terug te zien zijn in de omzet;
- Er wordt door medewerkers van DJI soms op alternatieve wijze producten aangeschaft voor de verkoop aan de justitiabele. Dit is met name terug te zien bij de Locaties van de RJJI en bij de Locaties van de FPC. Deze aanschaffen en verkopen zijn niet terug te zien in de omzet;
- Er is een bredere behoefte en vraag naar verzorgingsproducten dan op dit moment beschikbaar is of aangeboden wordt via het assortiment.

De verwachting is dus dat de afname aanzienlijk kan gaan toenemen bij succesvolle levering en dienstverlening door Leverancier.

Meer (gespecificeerde) informatie over de historische afname is opgenomen in bijlage 10 'Historische afname verzorgingsartikelen'. Nogmaals, dit overzicht geeft slechts deels en globaal inzicht in de afname over 2023. Een groot deel is niet inzichtelijk, bijvoorbeeld doordat veel artikelen een langere tijd niet zijn geleverd. Kortom, ook ten aanzien van deze historische afname geldt de hierboven opgesomde nuance.

2.3 Wijzigingen in de huidige situatie

DJI heeft, mede op basis van deze huidige situatie, een tweetal belangrijke beslissingen genomen over de nieuwe Opdracht voor verzorgingsartikelen.

1. Een aparte overeenkomst voor verzorgingsartikelen

DJI heeft besloten om in de nieuwe situatie de verzorgingsartikelen apart aan te besteden en deze niet langer samen te voegen met andere producten als voedingsmiddelen.

2. Eén overeenkomst voor alle verzorgingsartikelen

DJI heeft besloten om in de nieuwe situatie de behoefte aan verzorgingsartikelen van alle type Locaties van DJI samen te voegen in één overeenkomst.

Belangrijkste redenen voor bovenstaande beslissingen:

- Groothandels gericht op voedingsmiddelen kunnen enkel verzorgingsartikelen aanbieden vanuit het standaard supermarktassortiment. Dit assortiment is (te) beperkt om invulling te geven aan de wensen en behoeften van justitiabelen. Daarom wenst DJI een marktpartij te contracteren die in staat is een breder assortiment drogisterij-artikelen van A-merken,

B-merken en/of huismerken te leveren. Ook kan hierdoor het assortiment verbreed worden kunnen er zowel verzorgingsartikelen als cosmeticaproducten intern aangeboden worden;

- Centraliseren van één gelijksoortige behoefte binnen geheel DJI en één uniforme invulling binnen alle type Locaties van DJI.

De nieuwe voorgenomen wijziging is via een marktverkenning getoetst met de markt. Vanuit deze toets zijn er op de voorgenomen aanpak geen bezwaren door de markt naar voren gebracht. De uitvraag en het verslag van de marktverkenning kunt u terugvinden op TenderNed onder het kenmerk TN438514.

2.4 De Opdracht

Gezien de huidige ervaringen, zie paragraaf 2.2.3 van dit Beschrijvend document, heeft DJI de wens om zaken te doen met een Leverancier die gespecialiseerd is in het leveren van verzorgingsartikelen (drogisterijartikelen), voor de winkels binnen DJI. Hiermee wordt bedoeld:

- Onze Leverancier biedt het uitgevraagde assortiment breed in de markt aan. Dit betekent dat voor iedereen in de markt de door onze Leverancier aangeboden artikelen algemeen verkrijgbaar zijn;
- Het uitgevraagde type assortiment van DJI behoort tot het standaard kernassortiment van de Leverancier. De uitgevraagde producten worden overwegend door onze Leverancier niet enkel aangeschaft en op voorraad gehouden voor en aangeboden aan DJI.

Onderbouwing: De huidige ervaring heeft ons geleerd dat als een leverancier specifiek producten aanschaft ten behoeve van doorverkoop aan DJI, de leverancier niet in staat is het assortiment mee te laten bewegen met veranderende wensen en behoeften. Indien er andere/nieuwe justitiabelen zijn en/of andere wensen en behoeften, dan leidt wisseling van afname in type producten tot een risico voor de leverancier. In dit geval, blijkt uit ervaring, krijg een leverancier te maken krijgt met aangeschafte voorraden die niet worden afgenomen (incourante voorraden). Daarnaast geeft DJI geen afnamegarantie af, waardoor dit risico voor leverancier in zo'n geval wordt verzwaard. Verder, een groothandel koopt partijen op / in om deze vervolgens aan DJI aan te bieden. Doordat er geen doorlopende afspraken met toeleveranciers en/of fabrikanten zijn, maar partijen artikelen via losse deals aangeschaft worden, is constante levering niet gewaarborgd. Gebleken is dat een leverancier in zo'n situatie onvoldoende controle kan uitoefenen op de afname van producten bij de aan haar gekoppelde toeleveranciers en/of fabrikanten. Dit risico willen wij niet meer als DJI aangezien dit de afgelopen jaren ertoe geleid heeft dat er met grote regelmaat niet is kunnen voorzien in de behoefte van de justitiabelen.

2.4.1 Beschrijving type afnemende Locaties

Binnen de diverse type Locaties heeft DJI winkels waar justitiabelen terecht kunnen voor hun (aanvullende) behoeften aan verzorgingsartikelen. In de nieuwe situatie vindt Levering plaats aan een drietal type Locaties en afnemers.

1. In-Made winkels
2. Rijks Justitiële Inrichtingen winkels
3. Forensisch Psychiatrische Centra mini-supermarkten

Ter verduidelijking is onderstaand de situatie en afnamebehoefte van de verschillende type Locaties beschreven.

1. In-Made winkels

Levering van verzorgingsartikelen aan de vijf In-Made winkels. Deze vijf justitiabelenwinkels fungeren als regionaal distributiecentrum voor de andere Penitentiële Inrichtingen (PI's), Justitiële Centra (JC) en Detentiecentra (DC). Het omvat de Levering van verzorgingsartikelen aan de bijna 9.000 justitiabelen die binnen deze inrichtingen verblijven. Justitiabelen hebben namelijk wekelijks de mogelijkheid om zelf, op basis van een winkellijst, met eigen financiële middelen 'te winkelen' (gebruiksartikelen te bestellen), waaronder verzorgingsartikelen. Het maximale budget dat wekelijks besteed mag worden voor tabaks- en rookwaren, verzorgingsartikelen en voedingsmiddelen is €100,-. Belangrijke voorwaarde is dat de justitiabele over voldoende saldo op zijn rekeningcourant dient te beschikken. De winkellijst is in overleg met het Gevangeniswezen en een afvaardiging van lang zittende justitiabelen (Gedetineerdencommissie (Gedeco)) opgesteld. Tweemaal per jaar wordt deze lijst op basis van veranderende wensen en/of behoeften herzien. De lijst is uniform voor alle Locaties, zowel op productniveau als op prijs. Daarmee is tegemoetgekomen aan een uitspraak van De Nationale Ombudsman: er mogen geen tariefverschillen tussen de diverse Locaties zijn. Ook heeft De Nationale Ombudsman de uitspraak gedaan dat er gemiddeld niet meer dan 10% prijsverschil mag zijn tussen de gehanteerde prijzen binnen DJI afgezet tegen de prijzen van de reguliere supermarkten.

De In-Made winkels leggen zelf (kleine maar passende) weekvoorraden van verzorgingsartikelen aan. Vanuit deze voorraden worden de justitiabelen voorzien in hun bestelling. De artikelen worden per individuele bestelling verzameld en ingepakt in een verzegelde box. De Dienst Vervoer & Ondersteuning (DV&O) van DJI transporteert de ingepakte bestellingen naar de ontvangende Locaties van DJI.

Elk distributiecentra bedient meerdere PI's, JC's en DC's. Elke Locatie wordt wekelijks op een vaste dag beleverd door In-Made. Rondom de welbekende nationale feestdagen wordt de weekvoorraad vergroot zodat er voldoende voorraad is. De afleverdag aan de bediende Locatie wordt indien nodig in dit geval aangepast en in minder dagen worden er dus meer bestellingen ingepakt. Het verzamelen en inpakken van de bestellingen gebeurt door justitiabelen die binnen de Locaties met een In-Made winkel verblijven. Arbeidsmedewerkers van DJI begeleiden deze medewerkers.

In-Made winkels dienen vergeleken te worden met reguliere winkels. Zo draagt In-Made zorg voor de btw-afdracht. Daarom dient op de interne facturen de btw apart inzichtelijk te zijn. Verder worden er kosten gemaakt voor de opslag, de arbeid en het transport. Deze worden bekostigd vanuit de marges die worden gemaakt op de producten (verschil inkoopprijs DJI en verkoopprijs aan de justitiabelen). Dit is mogelijk doordat de leveringen aan DJI voor de markt voldoende aantrekkelijk is. Expliciet dient benoemd te worden dat In-Made geen winstoogmerk heeft. Als u meer wilt weten of zien over In-Made, waaronder het winkelconcept, neem dan vooral een kijkje via de link [Welkom - in-made360.nl](http://Welkom-in-made360.nl).

Tot slot veiligheid. Het veiligheidsbeleid binnen het Gevangeniswezen is dat er geen eigen verzorgingsartikelen ingevoerd mogen worden. Hierdoor zijn de patiënten volledig toegewezen op het intern aangeboden assortiment. Daar waar mogelijk worden ingrediënten als alcohol, ammoniak en aceton in het intern aangeboden assortiment voorkomen en wordt er enkel gebruik gemaakt van secundaire of gedenatureerde alcohol (bijvoorbeeld in hygiënische zeep).

2. *Rijks Justitiële Inrichtingen (RJJI) winkels*

De RJJI heeft op dit moment drie Locaties. Zeer binnenkort wordt er een vierde Locatie geopend, echter is dit een Justitiële Jeugdinrichting waardoor deze Locatie vooralsnog niet onder de RJJI valt. Binnen de RJJI verblijven jongeren tussen 12 en 24 jaar. De drie Locaties bieden gezamenlijk plaats aan ongeveer 275 jongeren. Het overgrote deel zijn jongens.

Wekelijks hebben jongeren, vanuit hun eigen financiële middelen, de mogelijkheid om middels een winkellijst producten, waaronder verzorgingsartikelen, te bestellen. Het maximale budget dat wekelijks besteed mag worden voor verzorgingsartikelen en voedingsmiddelen (met name snoepgoed), is €32,50. Elke jeugdinrichting heeft een magazijn waar kleine voorraden zijn aangelegd van onder andere verzorgingsartikelen. De opslagruimte is beperkt. De Levering van de bestellingen aan de jongeren vindt op een vaste dag in de week plaats. Jongeren die een bestellijst hebben ingevuld en over voldoende saldo beschikken, krijgen de bestelde artikelen uitgeleverd. Hiervoor worden speciale boxen gebruikt die na het inpakken verzegeld worden. Vervolgens worden ze op de diverse afdelingen uitgereikt. Het magazijn wordt, onder begeleiding, gerund door enkele jongeren. Dit in het kader van het opdoen van werkervaring.

Aanvullend worden er bij de winkel binnen de RJJI verzorgingsartikelen besteld en gebruikt voor het programma Youturn. Dit programma is gericht op het motiveren en stimuleren van positief gedrag bij jongeren. Hiervoor wordt gewerkt met beloningen, zoals verzorgingsartikelen. Tot slot worden er af en toe verzorgingsartikelen besteld en gebruikt voor diverse activiteiten, bijvoorbeeld voor sport en spel. Dit vindt veelal plaats in competitieverband en dan is er een prijsje te verdienen, zoals een verzorgingsartikel.

Voor de winkels van de RJJI hoeft er in mindere mate marge gemaakt te worden om het concept te financieren. Dit komt mede doordat er enkel uitreiking van bestellingen plaatsvindt op de eigen Locatie. Aantrekkelijke prijzen is wel belangrijk gezien het beperkte budget van de jongeren. Dit ondanks de lagere afname van deze Locaties. De door Leverancier gehanteerde prijs wordt verhoogd met het van toepassing zijnde btw-percentages ten behoeve van de btw-afdracht.

Binnen de Locaties wordt er waar mogelijk zo min mogelijk eigen spullen ingevoerd. Binnen de gehele RJJI mag er geen glas of blik ingevoerd of aangeboden worden. Ook mogen er geen dikkere witte substanties aangeboden worden, zoals witte tandenpasta. Ook hier geldt dat alcohol, aceton en ammoniak waar mogelijk voorkomen dient te worden en de voorkeur uitgaat naar secundaire of gedenatureerde alcohol. Deze middelen worden namelijk regelmatig oneigenlijk gebruikt, bijvoorbeeld om zaken mee te verhullen.

3. Forensisch Psychiatrische Centra mini-supermarkten

Levering van verzorgingsartikelen aan de Forensisch Psychiatrische Centra (FPC) om de supermarkten te bevoorraden. Beide Locaties, Oostvaarderskliniek en Veldzicht, beschikken over een mini-supermarkt. In de Oostvaarderskliniek verblijven zo'n 130 patiënten waarvan ruim 90% man is. In Veldzicht verblijven zo'n 180 patiënten waarvan ruim 90% man is.

In tegenstelling tot de In-Made winkels en de winkels van de RJI, wordt er niet gewerkt met bestellingen of bestellijsten. Bij deze mini-supermarkten kan er daadwerkelijk boodschappen worden gedaan. Bij de Oostvaarderskliniek wordt er in de ochtend door afgevaardigde patiënten van de diverse groepen boodschappen gedaan voor het koken en eten op de groep. In de middag hebben patiënten de mogelijkheid om, gedurende vastgestelde tijdsloten, voor zichzelf boodschappen te doen, waaronder de aanschaf van verzorgingsartikelen. In Veldzicht is de winkel momenteel open van maandag tot en met woensdag en donderdagochtend. De verwachting is dat dit op korte termijn uitgebreid zal worden met de donderdagmiddag en wellicht de vrijdag. Patiënten hebben de gehele dag de mogelijkheid om, gedurende vastgestelde tijdsloten, boodschappen te doen in de winkel, waaronder de aanschaf van verzorgingsartikelen.

Voor de winkels van de FPC hoeft er in mindere mate marge gemaakt te worden om het concept te financieren. Dit komt bijvoorbeeld omdat er enkel gewinkeld wordt op de eigen Locatie. Ondanks de lagere afname zijn aantrekkelijke prijzen wel belangrijk. Dit gezien het beperkte budget van de patiënten. De door Leverancier gehanteerde prijs wordt verhoogd met het van toepassing zijnde btw-percentage ten behoeve van de btw-afdracht.

Het veiligheidsbeleid binnen de FPC is dat er geen eigen producten ingevoerd mogen worden. Dit beleid is bij de locatie Veldzicht pas recent aangescherpt. Hierdoor zijn de patiënten volledig toegewezen op het intern aangeboden assortiment. De verwachting is dat de afname van verzorgingsartikelen daardoor zal gaan toenemen. Het intern aangeboden assortiment bevat waar mogelijk geen alcohol, aceton of ammoniak, maar bij voorkeur enkel secundaire of gedenatureerde alcohol. Voor de Locaties van FPC worden er ook schoonmaakartikelen uitgevraagd. Belangrijk hierbij is dat er geen citroenvarianten van producten worden aangeboden, aangezien middelen met citroen / citronella gebruikt (kunnen) worden voor het beïnvloeden van de urinetest(resultaten).

2.4.2 De scope van de Opdracht

De scope van de aanbesteding betreft de structurele Levering van verzorgingsartikelen (drogisterijartikelen) en de daarbij behorende dienstverlening aan:

- De vijf In-Made winkels
- De drie winkels ten behoeve van de Rijks Justitiële Jeugd Inrichtingen
- De twee mini-supermarkten binnen de Forensisch Psychiatrische Centra

Assortiment

De scope betreft de Levering van verzorgingsartikelen inclusief aanverwante producten zoals – echter niet beperkt tot – cosmetica, schoonmaakmiddelen, leesbrillen, et cetera. DJI is op zoek naar een Leverancier die een breed assortiment aan verzorgings- / drogisterijartikelen kan leveren. Deels wordt er gevraagd om het aanbieden van een A-merken en deels om B-merken / drogisterijhuismerken. Dit zodat er voor elke justitiabele een passende keuzemogelijkheid is ten opzichte van de eigen beschikbare financiële middelen.

In formulier D 'Assortiment en prijs' is in tabblad 2, 3 en 4 per Locatie het uitgevraagde assortiment opgenomen. De totstandkoming van het assortiment is een zeer zorgvuldig proces geweest. Er is hierbij rekening gehouden met:

- Het huidige assortiment verzorgingsartikelen
- De daadwerkelijk afname van verzorgingsartikelen
- Eerdere onvoorziene / ongewenste wijzigingen door leverproblemen
- Nieuwe wensen en behoeften
- Diversiteit in producten ten behoeve van diverse genders en/of afkomst
- De mogelijkheden van de markt

Locaties zijn niet verplicht om het gehele uitgevraagde assortiment af te nemen. Zo kan het zijn dat sommige producten alsnog niet worden afgenomen door aanscherping van veiligheidsregels. Een andere optie is dat de mini-supermarkten van de FPC binnen het uitgevraagde assortiment af en toe wisselen in de afname van producten (bijvoorbeeld in geur of type van een bepaald product).

Buiten scope van de aanbesteding

De volgende zaken vallen buiten de scope van de aanbesteding:

- De basisverstrekkingen verzorgingsartikelen aan alle justitiabelen;
- De basisverstrekkingen verzorgingsartikelen aan moeder en kind (luiers, voeding, etc.);
- Medische artikelen als paracetamol, hoestdrank, et cetera. Deze artikelen mogen enkel via de Medische Dienst van DJI verstrekt worden.

Overige uitzonderingen

DJI heeft het voorbehoud gemaakt om gedurende de overeenkomst zelf, eigen verzorgingsproducten toe te voegen aan het assortiment. Het kan bijvoorbeeld zijn dat een van de werkplaatsen van In-Made, vanuit het oogpunt van het voorzien in arbeid, overgaat tot het zelf produceren van zeep en/of vergelijkbare verzorgingsartikelen. In dit geval kunnen deze producten toegevoegd worden aan de interne lijst van de te bestellen producten, ondanks dat dit mogelijk effect heeft op het aantal af te nemen verzorgingsartikelen bij leverancier. Het gehele bestel- en leverproces is een intern DJI proces en valt buiten de verantwoording van leverancier.

Locaties

Levering dient plaats te vinden aan onderstaande Locaties.

Locaties DJI		
Naam en type Locatie	Provincie	Plaats
In-Made winkels		
PI Lelystad	Flevoland	Lelystad
PI Almelo*	Overijssel	Almelo
PI Zuid Oost (Ter Peel)*	Limburg	Evertsoord/Sevenum
PI Vught	Noord-Brabant	Vught
JC Zaanstad	Noord-Holland	Westzaan
Rijks Justitiële Jeugdinrichtingen**		
De Hartelborgt	Zuid-Holland	Spijkenisse
De Hunnerberg	Gelderland	Nijmegen
Den Hey-Acker	Brabant	Breda
Forensisch Psychiatrische Centra		
Centrum voor Transculturele Psychiatrie Veldzicht	Overijssel	Balkbrug
Forensisch Psychiatrisch Centrum De Oostvaarderskliniek	Flevoland	Almere

* Deze Locaties beleveren specifiek de gevangenis waar vrouwen verblijven. De Locaties die hiervoor verantwoordelijk zijn kunnen echter gedurende de Overeenkomst wijzigen. Daarnaast kunnen ook de andere Locaties damesproducten afnemen, ondanks dat deze niet specifiek zorgdragen voor het beleveren van gevangenen waar vrouwen verblijven.

** Vooralsnog valt de binnenkort nieuw te openen Justitiële Jeugdinrichting in Veenhuizen niet onder de scope van de RJJJ. Wellicht wijzigt dit wel gedurende de loop van de Overeenkomst waardoor ze alsnog onder de RJJJ zullen vallen. Mogelijk zal deze JJJ gedurende (een deel van de Overeenkomst) via de In-Made Locaties van DJI verzorgingsartikelen afnemen.

Bestellingen en Leveringen

Onderstaand zijn de geëiste bestel- en leverfrequenties van de Opdracht opgenomen.

Locatie	Bestelling		Levering	
Type	Frequentie	Besteltermijn	Leverdag(en)	Levermoment
In-Made	1x per week	Bij voorkeur tot 24 uur van tevoren, doch uiterlijk uiterlijk 48 uur	Vaste dag per week, ma, di, woe of do	Tussen 8u en 11u
RJJJ				Tussen 8u en 12u
FPC				

Vooralsnog is er voor gekozen om niet op voorhand een vaste dag per week vast te leggen in de uitvraag en dit in afstemming met de Leverancier in te vullen. Ook het daadwerkelijke levermoment stemmen wij graag af op de piekmomenten die er binnen de Locaties zijn en op de planning van de Leverancier. Tijdens de implementatie wordt, mede in samenspraak met de Leverancier alsook de Locaties, per Locatie de vaste besteldag, leverdag en levermoment

vastgelegd. Bestelling en Levering dient altijd te voldoen aan de doelstelling zoals deze omschreven is in paragraaf 2.4.5 van dit Beschrijvend document.

Bestelling

Bestellingen worden in beginsel geplaatst via een door de Leverancier aangeboden webshop. Alle Leveringen dienen te zijn voorzien van een fysieke pakbon. Bij voorkeur wordt de pakbon eveneens digitaal aangeleverd. De besteller dient namelijk intern een ondertekende pakbon via het facturatiesysteem Leonardo te overleggen als 'prestatieverklaring'. Hiermee bewijst besteller dat de gedane bestelling daadwerkelijk geleverd is. Dit is een interne plicht en geldt als opdracht richting het Financieel Diensten Centrum (FDC) om tot betaling van de factuur over te kunnen gaan.

DJI heeft de nadrukkelijke wens om het bestelproces van de winkels te optimaliseren en te digitaliseren. Daarom heeft zij de wens om het bestelsysteem van de Leverancier te koppelen aan het winkelsysteem van DJI. Hiervoor heeft DJI intern al meerdere initiatieven opgestart. Mocht dit gevolgen hebben voor het bestelproces van de verzorgingsartikelen, dan vragen wij Leverancier hierin mee te denken en waar nodig mee te werken aan de aanpassingen die hiervoor nodig zijn. Over eventueel hieruit voortvloeiende kosten treden Partijen in overleg om hier tot een gezamenlijke oplossing en afstemming te komen.

Levering

Levering aan de Locaties van In-Made dient door de Leverancier zelf plaats te vinden of door een daartoe aangewezen vaste koeriersdienst. Levering aan de Locaties van de RJJJ en FPC mag plaatsvinden middels een reguliere post-/pakketdienst zoals DHL, DPD, GLS, PostNL of UPS. U dient ook hiervoor vaste wekelijkse leverdagen en tijdsblokken (in de ochtend) overeen te komen.

Facturatie

Leverancier factureert aan DJI en DJI draagt zorg voor betaling van de factureren. Betaling door de gedetineerden, via hun rekening courant, vindt plaats via DJI. De rekening courant is een interne bankrekening van de gedetineerde.

Ingangsdatum

Er gelden twee verschillende ingangsdata voor de Levering van verzorgingsartikelen. Rekening houdende met de verschillende huidige contracteinddata en de te doorlopen Europese aanbestedingsprocedures, zijn dit de voorgenomen ingangsdata:

- **RJJJ en FPC:** De ingangsdatum voor het leveren van verzorgingsartikelen is voor de Locaties van de RJJJ en FPC 1 januari 2025. Mogelijk kan de ingangsdatum vervroegd worden met maximaal 3 maanden. Dit betekent mogelijke Levering vanaf 1 oktober 2024. Het kan ook zijn dat de initieel genoemde ingangsdatum van 1 januari 2025 gezien interne of externe omstandigheden niet haalbaar is. In dit geval geldt dat de uiterste ingangsdatum 1 maart 2025 is;
- **In-Made:** De ingangsdatum voor dit deel van de Opdracht is 17 juli 2025. Mogelijk kan de ingangsdatum vervroegd worden met maximaal 6 maanden, dit is afhankelijk van interne en/of externe omstandigheden. Dit betekent mogelijke Levering vanaf 17 januari 2025.

2.4.3 De geraamde en maximale waarde van de Opdracht

De geraamde waarde voor deze Opdracht is vastgesteld op een bedrag van €4.000.000,-. Dit bedrag is gebaseerd op:

- De huidige afname
- De verwachte afname bij leveringszekerheid van de verzorgingsartikelen
- De verwachte afname bij uitbreiding van het assortiment
- De verwachte afname door aanscherping van veiligheidsregels en het verbieden van het invoeren van eigen producten

De maximale afname / omvang voor deze Opdracht is vastgesteld op 200% van de geraamde totaalafname. Dit komt uit op een bedrag van €8.000.000,-. De reden om hier 200% te hanteren, is dat het vooralsnog onduidelijk is wat het effect zal zijn van de gewijzigde insteek en aanpak van deze aanbesteding. Denk aan de wens van DJI om zaken te doen met een specialist (drogist) waardoor er een breder assortiment wordt uitgevraagd en intern aangeboden kan worden en de verhoging van de leveringszekerheid. Deze punten zijn meegewogen in de ruimte voor de maximale afname. Dit om het onverhoopt vroegtijdig bereiken van de maximale waarde te voorkomen.

De Overeenkomst kan door Koper kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking wordt overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

2.4.4 Voorbehoud

Afgegeven informatie

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de Opdracht. Ondanks dat geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. U kunt geen rechten ontlenen aan genoemde aantallen.

Wijziging in omvang en inhoud afname

DJI kan niet exact voorspellen hoe de organisatie(s) zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontwikkelt. Zaken die van invloed zijn op de toekomstige afname en kunnen resulteren in een wijziging van het assortiment, in een hogere en/of lagere afname, in prijswijzigingen of in de wijze waarop de Opdracht is ingericht:

- (Veranderende) wet- en regelgeving ten aanzien van het gebruik en/of (prijs)voorwaarden en/of duurzaamheidsvoorwaarden van verzorgingsartikelen;
- Wijzigingen in beleid. Voorbeelden zijn wijzigingen in het veiligheidsbeleid waaronder het gebruik van bepaalde producten en middelen of de toegestane verpakkingsmiddelen (glas, blik, et cetera). Een ander voorbeeld is het beleid ten aanzien van het aanbieden van de optie om extra's aan te schaffen en een eventuele versoering van deze mogelijkheid;
- Veranderende en/of nieuw ontstane (toekomstige) behoefte. Voorbeelden hierbij zijn:
 - Wijzigingen geïnitieerd vanuit de verschillende afvaardigingen;
 - Nieuw ontstane behoefte in het kader van nieuwe justitiabelen en/of nieuwe type doelgroepen die zich binnen de inrichtingen van DJI zullen bevinden;
 - Nieuw ontstane behoefte doordat er in de markt nieuwe verzorgingsartikelen beschikbaar komen en zijn. Voorbeelden hiervan zijn de lancering van nieuwe merken, nieuwe soorten of nieuwe type verzorgingsartikelen;
 - Wijzigingen doordat er aanpassingen gedaan worden in verpakkingen en/of verpakkingseenheden.
- Wijziging in Locaties, bijvoorbeeld het toevoegen van nieuwe Locaties en/of het afstoten van Locaties;
- Veranderingen in het digitale landschap en de inrichting daarvan. Voorbeelden hierbij zijn:
 - Wijzigingen aan of verdere digitalisering van de bestelwijze, bijvoorbeeld de introductie van bestelzuilen per Locatie;
 - Wijzigingen aan of verdere digitalisering van bijvoorbeeld de interne kassasystemen.

Wat vragen wij van u

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname kan afwijken van de overeengekomen inhoud en de geprognosticeerde omvang. Daarnaast kunnen bovenstaande ontwikkelingen leiden tot het in overleg aanpassen van afspraken. DJI verwacht een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht.

2.4.5 Doelstelling van de Opdracht

Voor het uitvoeren van deze Opdracht heeft DJI een aantal speerpunten geformuleerd.

1. Keuze en beschikbaarheid
2. Betaalbaarheid
3. Samenwerken en inbreng expertise
4. Veiligheid

De overkoepelende doelstelling, voortvloeiende uit deze speerpunten, is:

'Leveringszekerheid ten aanzien van het aanbestede assortiment verzorgingsartikelen door overeenkomstige en tijdige Levering, zodat justitiabelen naar tevredenheid worden voorzien in hun behoefte'.

De mate van invulling van de speerpunten bepalen voor DJI de mate waarin de uitvoering van deze Opdracht als positief wordt ervaren.

1. Keuze en beschikbaarheid

Leveringszekerheid is te meten via op vele wijzen en op diverse onderdelen van de dienstverlening. Keuze en beschikbaarheid zijn hierbij zeer belangrijke speerpunten. Deze punten zijn van directe invloed op de beleving van de dienstverlening. Op basis van eerdere ervaringen, is DJI nu dan ook op zoek naar een assortiment welke gelijk is aan die van een reguliere drogist. Hierbij moet sprake zijn van een gelijksoortige keuze en beschikbaarheid van verzorgingsartikelen doordat deze algemeen en breed aangeboden worden in de retailmarkt. Zaken doen met een drogist brengt verder met zich mee dat er de ruimte is om gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigingen aan te brengen in het assortiment.

2. Betaalbaarheid

Gezien het beperkt te besteden budget van de justitiabelen, dienen producten betaalbaar te zijn. Sterker nog, De Nationale Ombudsman heeft een uitspraak gedaan dat producten niet meer dan 10% mogen afwijken ten opzichte van reguliere supermarkttarieven. Tot slot geldt voor alle typen Locaties dat er onderling geen prijsverschillen mogen zijn. Zo zijn de tarieven voor alle In-Made Locaties gelijk, de tarieven voor de Locaties van de RJJI gelijk en de Locaties van de FPC eveneens.

3. Samenwerken en expertise

Voor DJI staat samenwerken voor: samen op weg. Een open en eerlijke houding richting elkaar die ervoor zorgt dat de gestelde eisen conform afspraak ingevuld worden en dat de dienstverlening verloopt zoals afgesproken is. Want uiteindelijk draagt dit bij aan de tevredenheid en daarmee de sfeer en veiligheid binnen de PI's. Specifiek voor de Opdracht verzorgingsartikelen zijn wij op zoek naar een Leverancier met expertise en bekendheid met reguliere verzorgingsartikelen. Dit zodat onze Leverancier met ons mee kan denken vanuit zijn eigen kennis en ervaringen. Wij verwachten hierin van onze Leverancier een proactieve en adviserende rol. Zowel op assortimentsniveau als ten aanzien van mogelijkheden die bijdragen aan het behalen van de doelstelling en de speerpunten. Tot slot staan wij graag in persoonlijk contact met onze Leverancier.

4. Veiligheid

Het thema veiligheid is een van de belangrijkste thema's binnen DJI. Wij vragen al onze leveranciers hierin mee te denken. Dit kan zijn op productniveau: bijvoorbeeld indien producten stoffen bevatten waarmee de justitiabele een gevaar kan vormen voor zichzelf en/of de medewerkers van DJI. Maar ook op leveringsniveau. DJI moet er zeker van zijn dat er geen contrabanden (verboden zaken en/of smokkelwaar) zijn toegevoegd aan Leveringen.

Enkele quotes van onze medewerkers van waaruit de speerpunten gevoed zijn:

Medewerker PI Vught (In-Made):

"Opgesloten zitten in een inrichting binnen DJI is slechts een onderbreking van de thuissituatie. Meer dan de helft van de justitiabelen zitten namelijk korter dan 3 maanden vast. Het ontnemen van elke vorm van vrijheid wordt veelal als traumatiserend ervaren. Welke duur je ook vast zit. Alles wordt voor je bepaald. Wanneer de deur van je cel dichtgaat, wanneer de deur weer open gaat, wanneer je eruit mag, wanneer je moet/kan eten, wanneer je mag werken, wanneer je mag sporten, wanneer je je familie mag spreken en ga zo maar door. Tot in elk detail zijn de zaken voor je bepaald. Het kunnen aanschaffen van wat boodschappen is slechts een van de weinige vrijheden en eigen keuzes die je zelf mag maken. Verzorgingsartikelen zijn daarbij belangrijk. Er wordt namelijk in beginsel voor je bepaald met welke zeep je je mag wassen. Je insmeren met je eigen bekende dagcrème is het even hebben van 'me time' binnen een omgeving waarin alles voor je is bepaald. Juist dat stukje eigenheid en eigen keuze hierin, geeft je de mogelijkheid om je eigen persoonlijkheid in stand te houden. Vandaar dat het kunnen aanschaffen van verzorgingsartikelen die je ook buiten de muren zou kunnen shoppen, meer positieve impact heeft dan je je wellicht realiseert."

Medewerker Veldzicht (FPC):

"Het je kunnen en willen verzorgen wordt gezien als een belangrijke stap in het herstel en richting de teruggang naar de samenleving. Hiervoor zijn wel de juiste verzorgingsartikelen nodig. Als eerste, en dit lijkt evident maar helaas gaat het vaak anders, moeten ze beschikbaar zijn. Maar ook het juiste assortiment moet hieraan bijdragen. Hoe fijn is het om je weer te verzorgen met producten zoals je thuis gewend bent. Kortom, de patiënten kunnen voorzien van de juiste verzorgingsartikelen, is voor ons erg belangrijk."

De contractmanager:

"Ik werk graag samen met een Leverancier die kritisch is én meedenkt. Die niet zomaar iets klakkeloos aanneemt van een Locatie. Maar vragen stelt, een stukje begeleiding biedt

en bij twijfel altijd even de contractmanager betreft. Ik wil bijvoorbeeld voorkomen dat er bestellingen worden gedaan die uiteindelijk niet passen bij de daadwerkelijke behoeften van een Locatie. En daar heb ik de Leverancier gewoon bij nodig."

Beveiliger:

"Altijd en voor elk binnenkomend product moeten we scherp zijn. Wat kunnen onze justitiabelen ermee. Want dat ze creatief zijn, dat is al vaker gebleken. Maar ook: hoe worden producten op een Locatie binnengebracht en wat zijn de eventuele risico's. Vooral omdat de justitiabele zelf betrokken is bij het verwerken van bestellingen, is oplettendheid cruciaal."

2.4.6 Het Programma van Eisen

In bijlage 1 'Programma van Eisen' staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht. Met het ondertekenen van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' accepteert u het gehele Programma van Eisen.

2.4.7 Overige opdrachtvoorwaarden

Internationale Sociale Voorwaarden

Wij vragen onze Leveranciers zich in te spannen om de sociale normen in de hele keten van de productie en het leveringsproces te bewaken op naleving. De systematiek die hiervoor is ontworpen, noemen we: 'Internationale Sociale Voorwaarden'. De normen in de verdragen van Internationale Arbeidsorganisatie en de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, noemen we generieke normen. Zij gelden voor de inkoop van alle producten. Voor sommige productgroepen heeft de rijksoverheid aanvullende normen gesteld met als doel te streven naar een nog grotere verbetering van arbeidsomstandigheden en beloningen. Hierbij verwijzen wij naar het Programma van Eisen voor de specifieke Internationale Sociale Voorwaarden welke van toepassing zijn op deze Opdracht.

Duurzaamheid

Duurzame ontwikkeling zien wij als een natuurlijk onderdeel van economische ontwikkeling. DJI wil door het treffen van preventieve maatregelen de milieubelasting van de bedrijfsvoering terugdringen. De inkoop van producten en diensten biedt daarbij een uitgelezen kans om het duurzame belang naar voren te brengen. Hierbij verwijzen wij naar het Programma van Eisen voor de specifieke voorwaarden welke van toepassing zijn op deze Opdracht.

Inkopen met impact

DJI is verantwoordelijk voor justitiabelen die aan hun zorg zijn toevertrouwd. Onderdeel hiervan is dat zij hen de mogelijkheid biedt om een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan na detentie op te bouwen. Leveranciers zijn daarbij belangrijke partners. Wij vragen u dan ook een deel van de opdrachtwaarde te besteden aan deze initiatieven. Binnen deze aanbesteding wordt hier invulling aan gegeven door toepassing van het bouwblokkenmodel. Meer hierover kunt u terugvinden in het Programma van Eisen en in bijlage 8 'Bouwblokkenmodel Inkopen met Impact'.

2.5 Samenvoeging

DJI heeft er voor gekozen de verzorgingsartikelen los te trekken van de tabaks- en rookwaren en voedingsmiddelen. Voor wat betreft de Opdracht voor verzorgingsartikelen zelf, heeft DJI weloverwogen besloten om deze als één geheel in de markt te zetten. Naar het oordeel van DJI is er hierbij sprake van samenvoeging van opdrachten. Ook het opdelen van deze Opdracht in Percelen vindt DJI niet passend. De volgende aspecten zijn van doorslaggevend zijn:

Mate van samenhang

Er is sprake van een samenvoeging doordat meerdere drogisterij-gerelateerde producten samengevoegd zijn in een Opdracht. Het betreft hier producten voor persoonlijke verzorging, cosmetica, schoonmaakproducten en leesbrillen. Dit uitgevraagde assortiment kent een grote mate van samenhang tot elkaar en wordt door de markt ook als zodanig aangeboden. Het reguliere assortiment van drogisterijen bevat alle productcategorieën zoals door DJI uitgevraagd in deze aanbesteding. Daarnaast vallen de locaties onder de verantwoordelijkheid van één DJI.

Gevolgen, risico's en effecten voor de markt

Geografische indeling

Marktpartijen hebben de wens uitgesproken de Opdracht niet geografisch op te splitsen. Potentiële leveranciers zijn reeds landelijke dekkend. Daarnaast wordt er voor de levering

gewerkt met landelijke post-/pakket-/koeriersdiensten. Tot slot zorgt opdeling in splitsing of opdeling er niet voor dat er meer of andere marktpartijen in staat zijn om in te schrijven op de opdracht (verhogen marktwerving / geen verandering in relevante samenstelling van de markt).

- *Type producten*

De combinatie van type producten is zodanig dat deze toegankelijk is voor de drogisterijen in de markt die verzorgingsartikelen leveren. Er is voor de markt geen voordeel te behalen bij een andere indeling van het assortiment. Dit is getoetst met markt via eerdergenoemde marktconsultatie. Bij deze marktconsultatie is een lijst verstrekt waarin de combinatie van artikelen was opgenomen. Ook hierin zag de markt geen onmogelijkheden, sterker nog de combinatie van typen artikelen draagt bij aan de omvang en daarmee aantrekkelijkheid van de opdracht. Tot slot, opdelen of opsplitsen leidt niet tot meer marktwerving (meer of andere marktpartijen die in staat zijn om in te schrijven op de Opdracht / verhogen marktwerving);

- *Leveranciersimpact contractuele inrichting en afhandeling*

Voor de markt is een opgesplitste opdracht onvoldoende aantrekkelijk. Dit gezien de impact van de contractuele inrichting en de administratieve en contractuele last. Zaken die leverancier dient in te richten zijn: de webshop, de financiële stroom, het opdoen van kennis van het bestel- en leverproces voor DJI, de administratieve en contractuele last, het inrichten van een communicatieschema en klantcontactmodel. Sterker nog, tijdens de marktconsultatie is aangegeven dat de opdracht slechts interessant is als zij deze DJI-breed kunnen uitvoeren voor In-Made, de RJJI en FPC. Opsplitsing zou ertoe leiden dat de inspanningen niet in verhouding meer staan tot de omvang van de opdracht. Dan is het risico te groot dat we geen marktpartij vinden.

- *Administratieve last inschrijving*

Tot slot weegt nog mee de last die voortkomt uit het inschrijven op de aanbesteding. Deze dient proportioneel te zijn ten opzichte van de omvang van de opdracht en het te behalen rendement voor de Leverancier. Deze is voor de drogisterijen aanzienlijk hoog aangezien drogisterijen onbekend zijn met het inschrijven op aanbestedingen. Zij kunnen dus niet putten uit bestaande informatie en kennis of beschikbaarheid van alle zaken die nodig zijn om in te schrijven op een aanbesteding. Al deze zaken zullen voor het eerst doorlopen, opgesteld, uitgewerkt, opgevraagd (verklaringen) en uitgezocht moeten worden.

Gevolgen, risico's en effecten voor DJI als Aanbestedende dienst

De ervaringen ten aanzien van het bestellen en leveren van verzorgingsartikelen op de huidige wijze en het afnemen onder twee overeenkomsten heeft geleid tot een wijziging in beleid. De gevolgen, risico's en effecten zijn onderstaand uitgewerkt:

- *Administratieve last contractuitvoering*

Het contractueel aansturen van de afname van verzorgingsartikelen onder meerdere overeenkomsten zorgt voor een hoge administratieve last (contractbeheer en contractmanagement). Door dit te centreren onder één Overeenkomst worden de administratieve lasten aanzienlijk verlaagd;

- *Centrale inzage en aansturing*

Door de verzorgingsartikelen van alle winkels binnen DJI af te nemen binnen een Opdracht, ontstaat er centraal inzage in wie-wat-waar afneemt. Waar dit nu veelal niet mogelijk is, kan er dan gestuurd worden op zaken als een gelijksoortige afname voor alle Locaties en de maximale spend;

- *Uniforme werkwijze*

Er is behoefte bij DJI aan een eenduidige en uniforme werkwijze voor alle winkels zodat ervaringen en werkwijzen eenvoudiger onderling gedeeld en toegepast kunnen worden. Veiligheid voor DJI is van groot belang. Onrust tussen en binnen de verschillende Locaties dient voorkomen te worden. Onrust kan ontstaan indien Locaties verschillende verzorgingsartikelen, werkwijzen of uitvoering van levering hanteren. Met name indien justitiabelen het gevoel krijgen verschillend te worden behandeld binnen de verschillende Locaties. Bijvoorbeeld bij overplaatsing of bij een overgang van de gevangenis naar de tbs. Daarom kiest DJI ervoor om te werken met één Leverancier die aan alle Locaties van DJI een gelijksoortig assortiment levert en dit uitvoert volgens dezelfde werkwijze;

- *Specifieke inrichting voor alle locaties*

Doordat er sprake is van (door)verkoop van verzorgingsartikelen aan justitiabelen, is er sprake van een specifieke werkwijze. Bijvoorbeeld ten aanzien van de verantwoordelijkheid voor het afdragen van de btw. Dit versnipperde zich voor de verzorgingsartikelen over meerdere overeenkomsten waarbij voor een van de overeenkomsten zelfs geldt dat dit gecombineerd is met reguliere facturatie (geen doorverkoop aan justitiabelen). Dit zorgde voor vertroebeling en maakte het administratief intensief en veelal onduidelijk;

- *Administratieve last aanbesteden*

Tot slot weegt nog mee dat de last die voortkomt uit het uitschrijven van een aanbesteding niet haalbaar is indien er voor wordt gekozen om dit per productcategorie of Locatie uit te voeren.

3. De Overeenkomst

Op de uitvoering van de leveringen is de toegevoegde Concept Raamovereenkomst, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor bijlage 5 Concept Raamovereenkomst Verzorgingsartikelen'.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde Concept Raamovereenkomst zijn de rijksbreed vastgestelde ARIV-2018 inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Raamovereenkomst van wordt afgeweken. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 6 'Inkoopvoorwaarden ARIV-2018' toegevoegd. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Leverancier zijn uitgesloten.

3.2 De ingangsdatum en duur van de overeenkomst

Ingangsdatum en duur

DJI sluit een Raamovereenkomst af aangezien het doel van de Overeenkomst is om tegen vooraf overeengekomen voorwaarden meerdere opdrachten (bestellingen en Leveringen) te plaatsen. De raamovereenkomst heeft een looptijd van in totaal 72 maanden (6 jaar). De initiële duur is 54 maanden (4,5 jaar). De Overeenkomst gaat van start vanaf het eerste moment van Levering aan een van de locaties van DJI.

- **RJJI en FPC:** De ingangsdatum voor het Leveren van verzorgingsartikelen aan de Locaties van de RJJI en FPC is 1 januari 2025. Mogelijk kan de ingangsdatum vervroegd worden met maximaal 3 maanden. Dit betekent mogelijke Levering vanaf 1 oktober 2024. Het kan ook zijn dat de initieel genoemde ingangsdatum van 1 januari 2025 gezien interne of externe omstandigheden niet haalbaar is. In dit geval geldt dat de uiterste ingangsdatum 1 maart 2025 is;
- **In-Made:** De ingangsdatum voor het Leveren van de verzorgingsartikelen voor de Locaties van In-Made is 17 juli 2025. Mogelijk kan de ingangsdatum vervroegd worden met maximaal 6 maanden, dit is afhankelijk van interne en/of externe omstandigheden. Dit betekent mogelijke levering vanaf 17 januari 2025.

De contracteinddatum is voor alle Locaties gelijk.

Verlengingsmogelijkheid

De Raamovereenkomst kan eenmaal verlengd worden met een periode van maximaal achttien maanden (1,5 jaar).

Motivatie langere duur

Bij de beoogde Raamovereenkomst is sprake van uitzonderingen in de situatie waarin een langere looptijd dan de in de Aanbestedingswet standaard bedoelde achtenveertig maanden (4 jaar) noodzakelijk en proportioneel is. Dit heeft te hoofdzakelijk te maken met:

1. De belangen van en proportionaliteit richting de markt
2. De ontwikkelingen bij en lasten en inspanningen van Aanbestedende dienst

1. De belangen van en proportionaliteit richting de markt

Bij de afweging om al dan niet te kiezen voor een langere duur dan vier jaar, wordt ook het belang van de marktpartijen meegewogen. In dit kader is het relevant dat een langere looptijd betekent dat de opdracht een langere tijd uit de markt wordt gehouden. Marktpartijen zouden hier bezwaar tegen kunnen hebben. Echter zijn het juist marktpartijen zelf die hebben gewezen op het belang van een langere duur. Uitgangspunt is dat de inspanningen van en lasten voor de Leverancier proportioneel moeten zijn ten opzichte van deze opdracht.

a. Gefaseerde ingangsdata levering

In de eerste periode wordt er enkel verzorgingsartikelen afgenomen door de RJJI en de FPC. Invulling van de Opdracht voor de locaties van In-Made wordt uiterlijk negen maanden na de initiële ingangsdatum (start leverdatum aan RJJI en FPC) effectief. Daarbij komt dat het later ingaande deel, de absolute zwaarte van de scope betreft. In beginsel staat de omvang van de opdracht (levering aan de RJJI en de FPC) niet in verhouding tot de te leveren inspanningen ten aanzien van de inrichting van de dienstverlening.

b. Kleinere omvang opdracht door nieuwe aanpak en opsplitsen onderdelen

De huidige levering van verzorgingsartikelen voor de winkels binnen DJI is onderdeel van de overeenkomst voedingsmiddelen. In de nieuwe aanpak is ervoor gekozen de verzorgingsartikelen

apart aan te besteden en de Opdracht te beleggen bij een specialist in de markt (drogist). Door deze opsplitsing van voeding, tabaks- en rookwaren en verzorgingsartikelen is de omvang van de specifieke delen aanzienlijk kleiner. Hiermee zijn de verdiensten voor de Leverancier een stuk lager en ook dienen alle inspanningen bekostigd te worden vanuit een kleinere scope. Ondanks deze kleinere scope worden wel dezelfde eisen gesteld ten aanzien van de inrichting van de dienstverlening. De lasten voor de Leverancier zijn dus gelijk aan die van een grotere opdracht, ondanks de kleinere omvang. Desondanks dient Leverancier zorg te dragen voor:

- De inrichting van de levering- en bezorgingscyclus, een specifieke webshop voor DJI, het accountmanagement, de rapportagestructuur, et cetera;
- De leveringskosten die vanuit de beperkte marge van de Leverancier gefinancierd dient te worden;
- De impact van levering binnen de muren van DJI. Leveren aan DJI vraagt voor sommige Locaties meer tijd door alle veiligheids- en leverinstructies die gelden bij DJI. De impact hiervan dient eveneens vanuit de marge van de te leveren producten door de Leverancier gefinancierd te worden.

c. Onbekend met het zakendoen met de overheid én DJI

In de nieuwe aanpak heeft DJI uitgesproken specifiek de wens te hebben zaken te doen met een drogisterij. Deze markt is veelal onbekend met het doen van zaken met de overheid en geheel onbekend met het zaken doen met DJI. Dit kent de volgende administratieve last voor Leverancier:

- De administratieve last om in te schrijven op een aanbesteding is aanzienlijk hoog aangezien drogisterijen onbekend zijn met het inschrijven op aanbestedingen. Zij kunnen dus niet putten uit bestaande informatie en kennis of beschikbaarheid van alle zaken die nodig zijn om in te schrijven op een aanbesteding. Al deze zaken zullen voor het eerst doorlopen, opgesteld, uitgewerkt, opgevraagd (verklaringen) en uitgezocht moeten worden;
- De administratieve last voor de inrichting van de dienstverlening. Deze partijen kunnen niet putten uit of voortborduren op bestaande ingerichte processen ten behoeve van levering aan de overheid of DJI. Ter illustratie, de overheid kent een specifieke wijze voor facturatie. Al deze zaken zullen voor het eerst uitgezocht en ingericht moeten worden wat de nodige (administratieve) impact met zich meebrengt.

Conclusie sub 1

Een langere duur biedt Leverancier de mogelijkheid om alle voornoemde zaken, impact en risico's uit te smeren over een langere periode. Dit maakt een langere Overeenkomst proportioneel dan wel noodzakelijk.

2. De ontwikkelingen bij en lasten en inspanningen van aanbestedende dienst

De implementatie en inrichting van de dienstverlening ten aanzien van de eerdere overeenkomsten gerelateerd aan het bevoorraden van de winkels, heeft een hoge impact gekend. Maar ook de ontwikkelingen die bij Aanbestedende dienst spelen, pleiten voor een langere duur van de Overeenkomst.

a. Impact uitvoering geven aan nieuwe aanpak

Voor de nieuwe opdrachten voedingsmiddelen, tabaks- en rookwaren en verzorgingsartikelen heeft DJI een andere aanpak gekozen. Al deze productgroepen worden apart aanbesteed en gecontracteerd. Dit brengt de navolgende impact en administratieve lasten met zich mee:

- De impact van het doorlopen van meerdere aanbestedingen. Deze aanbestedingen worden voor het eerst uitgevoerd. Dit betekent dat er niet geput kan worden uit eerdere informatie. Ook de behoefte dient daardoor per categorie uitgewerkt te worden en per locatie inzichtelijk gemaakt te worden. Maar ook door het doen van zaken met een specialist zijn er meer mogelijkheden ten aanzien van het af te nemen assortiment. Het inventariseren en uitwerken van deze nieuwe eisen en wensen is een zorgvuldig, doch intensief en tijdrovend, proces;
- De impact van het inrichten van een geheel nieuwe Overeenkomst. Vooralsnog is hiervoor nog geen werkwijze / nog geen processen voor ingericht. Het inrichten van deze zaken vraagt meer tijd en een grotere inzet omdat er niet geput kan worden uit eerdere werkwijzen.

b. Digitaliseringsontwikkelingen in aankomende jaren

DJI is gestart met het optimaliseren van het winkelproces en gaat daar waar mogelijk deze digitaliseren. Hiervoor worden er op dit moment andere aanbestedingen voorbereid. Het betreft een aanbesteding voor de vervanging van het winkelsysteem (kassa's, voorraad, bestelling, et cetera) en een aanbesteding voor het introduceren van bestelzuilen. Dit is een intensief en langdurig proces en heeft een grote impact op allerlei achterliggende (interne) processen. Op dit

moment worden alle eisen en wensen van de diverse locaties in beeld gebracht, maar ook alle randvoorwaardelijkheden en risico's dienen uitgewerkt te worden. Van het proces zelf, maar ook van alle aan de achterkant gekoppelde processen. Na deze voorbereidingen dienen de aanbestedingen te doorlopen te worden. Vervolgens zal worden gestart met de implementatie en uitrol. De verwachting is dat dit proces in totaal rond de drie jaar in beslag zal nemen. Aansluitend is het de wens om het bestelsysteem van leveranciers te koppelen met het winkelsysteem van DJI. Om te voorkomen dat gedurende een Overeenkomst een Leverancier meermaals haar systemen moet koppelen aan die van DJI, is er voor gekozen om vooralsnog te werken met een webshop. Op een later termijn, na de oplevering van de digitalisering bij DJI, is het de wens om het bestelsysteem van de Leverancier te koppelen aan die van DJI. Daarom biedt een overeenkomst met een langere duur:

- Voldoende tijd en mogelijkheid om de impact van het eerst inrichten van een specifieke webshop voor DJI en vervolgens het koppelen van systemen te realiseren en bekostigen. Daarnaast vraagt dit van beide partijen tijd en energie om dit in te richten en te wijzigen;
- De mogelijkheid om binnen deze Overeenkomst het digitaliseringsproject en proces af te ronden en deze Overeenkomst als pilot te gebruiken. Opvolgend levert dit op dat na het aflopen van deze Overeenkomst het vanaf het begin helder is wat wij van de leverancier verwachten en welke koppelingen er vanaf het begin gemaakt moeten worden;
- Het voorkomen van extra onnodige kosten (directe en indirecte). DJI gaat hiermee op deze manier verantwoordelijk om met de aan haar beschikbare gelden.

c. Rust en duidelijkheid voor de locaties

Zowel alle ontwikkelingen ten aanzien van de digitalisering alsook de overgang naar nieuwe overeenkomsten of leveranciers, vraag veel inspanningen van de locaties van DJI. Het geeft de locaties rust en duidelijkheid dat er voor een langere periode een Leverancier is. Daarnaast blijkt uit eerdere ervaringen dat het aanzienlijk tijd kost voordat partijen aan elkaar gewend zijn, elkaar echt kennen en de dienstverlening naar wens verloopt. In de praktijk blijkt dat net wanneer dit moment bereikt is, er alweer gestart moet worden met de voorbereidingen van een nieuwe aanbesteding. Dit leidt tot onrust en staat niet in verhouding tot alle gevraagde inspanningen.

Conclusie sub 2

Een langere duur is proportioneel dan wel noodzakelijk ten aanzien van alle te leveren inspanningen, impact, te beheersen risico's en lasten voor DJI.

3.3 Implementatie en exitplan

Implementatie

De maanden voorafgaand aan de ingangsdatum noemen we de implementatieperiode. In deze periode wordt de dienstverlening ingericht en geïmplementeerd. De dienstverlening dient uiterlijk volledig operationeel te zijn op de afgesproken daadwerkelijke ingangsdatum.

De daadwerkelijke start van de Locaties zal geleidelijk zijn waarbij, in overleg met de Leverancier, de Locaties stapsgewijs overgaan.

Exitplan

Tot het einde van de overeenkomst blijft Leverancier verantwoordelijk voor het invulling geven aan de uitvoering van de overeenkomst, de levering van verzorgingsartikelen en de bijbehorende dienstverlening. Leverancier verleent bij beëindiging van de Raamovereenkomst alle medewerking om een goede overdracht van de dienstverlening naar een (eventuele) nieuwe leverancier te bewerkstelligen. Het is voor DJI van belang dat de webshop en opgebouwde dataset of de dataset die inzage geeft in de bestellingen over de afgelopen 12 maanden, ook na afloop van de Overeenkomst nog minimaal 12 maanden beschikbaar is voor raadpleging.

3.4 De Verwerkersovereenkomst

In het kader van deze Overeenkomst worden er vooralsnog geen persoonsgegevens verwerkt.

Mochten er gedurende de implementatie en/of uitvoering van de Opdracht wijzigingen in het bestel- en/of leverproces plaatsvinden waarbij er toch sprake is van verwerking van persoonsgegevens, dan gaat u ermee akkoord dat er een Verwerkersovereenkomst zal worden afgesloten.

Zie bijlage 7 'Verwerkersovereenkomst'. Door ondertekening van het 'Inschrijfformulier en Akkoordverklaring' (formulier B), gaat u akkoord met de voorwaarden zoals opgenomen in de concept Verwerkersovereenkomst.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

4. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waar een inschrijver aan moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke inschrijfvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Invulling formulieren en rechtsgeldige ondertekening

In dit hoofdstuk is onder andere uitgewerkt welke formulieren u dient in te vullen en te overleggen. In bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen' staat meer uitleg.

Indien er gevraagd wordt om rechtsgeldige ondertekening, dan houdt dit het volgende in: de Inschrijving is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval beide personen de Inschrijving ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u bij uw Inschrijving (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (met ondertekeningsbevoegdheid) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Naast een originele handgeschreven, ingescande handtekening is ook een gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek toegestaan. De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver.

4.2 Inschrijvingsvormen

Om aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming;
- Zelfstandig, met onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

U kunt zich voor de Opdracht slechts eenmaal inschrijven: óf zelfstandig, óf als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

Mocht u inschrijven op basis van een van voornoemde inschrijvingsvormen, dan kunt u gebruik maken van bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen'. In dit document is uitgewerkt hoe én met welke bijlagen u zich in dit geval kan inschrijven voor deze Opdracht.

4.3 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U dient formulier A in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Het invullen van het UEA

U dient in het UEA antwoord te geven op alle gestelde vragen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van het UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan desondanks een inschrijver toch toelaten tot deze procedure, indien de inschrijver, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen. U hoeft het UEA niet te ondertekenen. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van het UEA.

Schrijft u als samenwerkingsverband in? Of doet u beroep op een derde om te voldoen aan een geschiktheidseis? Dan moeten de andere leden van het samenwerkingsverband (dus niet de

penvoerder) en/of de derde(n) het UEA wel rechtsgeldig ondertekenen. Zie voor meer informatie de link: [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? | TenderNed.](#)

Direct contact bij eventuele wijzigingen

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wijzigingen zijn waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijver of de Leverancier alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Opdracht, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband of u maakt gebruik van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

Te overleggen bewijsstukken

Indien de Opdracht wordt gegund, dient Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf. Bij verificatie dient u op verzoek de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis);
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst).

De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.

4.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring

Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekend te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van uw gehele Inschrijving.

4.4 De geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (een van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseisen.

4.4.1 Beroepsbevoegdheid

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. De Aanbestedende dienst verifieert dit op basis van een uittreksel uit het handelsregister. Indien u als Inschrijver gevestigd bent in het buitenland, dan dient u via bewijs aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseisen. Dit kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een kopie van het uittreksel van het land waar u bent gevestigd.

4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Door het invullen van het UEA verklaart u te beschikken over de gevraagde kerncompetentie.

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:

1.	Ervaring met het leveren van verzorgingsartikelen aan één opdrachtgever met een totale gefactureerde opdrachtwaarde van minimaal €100.000,- incl. btw over een periode van vier jaar.
----	---

U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door middel van een opdracht die is uitgevoerd in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving. Voor het overleggen van de kerncompetentie gebruikt u formulier C 'Specificatie referentieopdracht'. Vul deze in en voeg het ondertekende formulier bij uw Inschrijving. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de in het formulier genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

5. De gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria (de kwaliteit en de prijs) en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) uitgewerkt.

5.1 Gunningsmethodiek

Voor de gunning van deze Opdracht wordt het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI) volgens de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV) gehanteerd met de methodiek 'gunnen op waarde'. De geschatte prijs-kwaliteitverhouding, mede gebaseerd op de geschatte inschrijfprijs en maximaal te behalen fictieve korting, is ongeveer 30% (prijs) – 70% (kwaliteit).

Bij gunnen op waarde is er een tweetal sub gunningscriteria, namelijk kwaliteit (wensen) en prijs. De kwalitatieve beoordeling van de beantwoorde wensen wordt vertaald naar een fictieve geldwaarde. Deze fictieve geldwaarde wordt op de inschrijfprijs in mindering gebracht. Zo ontstaat er een vergelijkingsprijs. De vergelijkingsprijs wordt met elkaar vergeleken en de Inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs wordt aangemerkt als Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Het is mogelijk dat de vergelijkingsprijs een minbedrag is. Desondanks blijft gelden, de Inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs komt voor gunning in aanmerking.

5.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit

Bij de gunning worden de volgende criteria (wensen) met de daarbij behorende maximaal te behalen fictieve waarde gehanteerd. Op basis van deze verdeling worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld.

Wens	Onderwerp wens	Maximaal te behalen fictieve waarde
1	Leveringszekerheid, keuze en beschikbaarheid (doelstelling 1)	€ 500,-
2	Samenwerken en inbreng eigen expertise (doelstelling 3)	€ 350,-
3	Veiligheid (doelstelling 4)	€ 150,-
4	Kroeshaarproducten (doelstelling 1 en doelstelling 3)	€ 150,-
	Totaal	€ 1.150,-

Voor meer instructies en de wensen zelf, verwijzen wij u naar bijlage 2 'Programma van Wensen'.

5.1.2 Subgunningscriterium prijs (doelstelling 2)

Voor het aanleveren van uw prijs, vragen wij u twee zaken in te vullen / aan te leveren:

- Invullen van formulier D 'Assortiment en prijs'
- Aanleveren van top 2.500 verzorgingsartikelen van inschrijver

Invullen van formulier D 'Assortiment en prijs' (1)

Inschrijver dient formulier D 'Assortiment en prijs' in te vullen. Graag wijzen wij u hierbij op doelstelling 2 'betaalbaarheid' en de informatie dat het te besteden budget van de justitiabelen laag is.

In formulier D 'Assortiment en prijs' zijn 6 tabbladen opgenomen:

- Tabblad 1: In dit tabblad staan de instructies en voorwaarden uitgewerkt;
- Tabblad 2: In dit tabblad dient u de prijs op te nemen voor de Locaties van In-Made;
- Tabblad 3: In dit tabblad dient u de prijs uit te werken voor de Locaties van de RJJJ;
- Tabblad 4: In dit tabblad dient u de prijs uit te werken voor de Locaties van FPC;
- Tabblad 5: In dit tabblad zijn de totalen opgenomen en is de prijs inzichtelijk waarop u beoordeeld wordt.
- Tabblad 6: Dit tabblad is bedoeld voor de uitwerking van subvraag 1 van wens 4 (zie hiervoor het Programma van Wensen).

Wij vragen u een all-in prijs voor het leveren van de gevraagde verzorgingsartikelen. Dit houdt in dat alle bijkomende kosten zoals, echter niet beperkt tot, bestel, bezorg- en afleverkosten,

dienstverlening, VOG's voor de chauffeurs van de In-Made Locaties, eventuele toeslagen in verband met wet- en regelgeving, accountmanagement, in de prijs verwerkt dien te zijn.

DJI is van mening dat de omstandigheden voor het leveren aan de Locaties van In-Made aanzienlijk verschilt met het leveren aan de Locaties van de RJJi en de Locaties van de FPC. Als eerste verschilt het concept per Locatie (benodigde marges, etc.) en daarnaast wijkt de omvang van Leveringen enorm af. Daarom is ervoor gekozen apart prijzen uit te vragen voor de In-Made Locaties, de Locaties van de RJJi en de Locaties van de FPC.

De som van de door u afgegeven prijzen voor de Locaties van In-Made weegt voor 60% mee in de beoordeling. De som van de door u afgegeven prijzen voor de FPC-Locaties en RJJi-Locaties weegt 40% mee in de beoordeling.

U dient specifiek per gevraagd product de volgende zaken inzichtelijk te maken:

- De productnaam, merk en type product, daar waar gevraagd;
- De gehanteerde besteleenheid;
- De inkoop prijs voor DJI per besteleenheid;
- Het van toepassing zijnde btw-percentage.

De som (uitkomst) van de uitgevraagde producten in formulier D 'Assortiment en prijs' vormt de totale fictieve inschrijfprijs. Zie tabblad Totaal. Hierop wordt u beoordeeld. De fictieve totaalprijs vanuit formulier D 'Assortiment en prijs' dient u in te vullen in TenderNed. De inschrijfprijs resulteert in een laag bedrag. Dit komt omdat het een fictieve inschrijfprijs betreft, gebaseerd op stuksprizen. DJI heeft ervoor gekozen om niet te werken met een fictieve q (aantallen).

Graag wijst DJI u erop nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen in formulier D 'Assortiment en prijs' op te volgen. Ondertekening van en akkoord op het door Inschrijver ingevuld en ingediende formulier D Assortiment en prijs vindt plaats door rechtsgeldige ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' door Inschrijver. Op verzoek van DJI dient inschrijver een openboek calculatie te overleggen zodat DJI kan controleren hoe inschrijver tot de aangeboden prijzen is gekomen.

Aanleveren top 2.500 lijst verzorgingsartikelen inschrijver (2)

Ter naslag verstrekt inschrijver bij Inschrijving een Excellijst met daarin de top 2.500 verzorgingsartikelen (hardlopers) vanuit het eigen assortiment. Naast het benoemen van het product dient de verpakkingseenheid en de gehanteerde inkoop prijs (excl. btw) voor DJI opgenomen te zijn in de lijst. Deze lijst kan gedurende de Overeenkomst ter naslag dienen bij mogelijke wijzigingen in het assortiment. Uiteraard wordt hierbij rekening gehouden met indexatie, zie hiervoor het Programma van Eisen, paragraaf 4.1. U dient deze toe te voegen als bijlage F 'Top 2.500 artikelenlijst'. Wij vragen u dit aan te leveren in zowel PDF als Excel.

5.2 De uitkomst

5.2.1 De totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde fictieve waarde af te trekken van de inschrijfprijs. De inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste Prijs-Kwaliteitverhouding behaald. Aan deze inschrijver zal de Opdracht voorlopig worden gegund. Ter illustratie, de formule voor het berekenen van de totaalscore is als het volgt:

$$\begin{array}{l}
 \text{Inschrijfprijs (uitkomst formulier D Assortiment en prijs)} \\
 \text{Behaalde fictieve waarde wens 1} \\
 \text{Behaalde fictieve waarde wens 2} \\
 \text{Behaalde fictieve waarde wens 3} \\
 \text{Behaalde fictieve waarde wens 4} \\
 \hline
 = \text{Vergelijkingsprijs}
 \end{array}$$

5.2.2 Gelijke uitkomst

In geval de situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de eerste plaats zijn geëindigd, zal de gunningsbeslissing op basis van de hoogste behaalde fictieve waarde zijn. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn, dan geldt dat de Inschrijver met de hoogste behaalde fictieve waarde voor Wens 1 op de eerste plaats zal eindigen. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn dan geldt voorgaande voor Wens 2 en opvolgend Wens 3.

HOE SCHRIJFT U IN?

6. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

6.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie en het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname.

6.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. **De vetgedrukte data en tijdstippen zijn fatale momenten.** De Aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

Planningstabel aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie naar TenderNed	14 mei '24
Publicatie zichtbaar op TenderNed	16 mei '24
Schouw	30 mei '24 (tijd, zie 6.3.1)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	6 juni '24
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen)	19 12 juni '24
Digitale informatiesessie inschrijven op aanbestedingen	19 juni '24 10.00 – 11.00 uur
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	24 juni '24 12.00 uur
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen)	28 juni '24
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen n.a.v. eerdere Nota van Inlichtingen ± (deze vragen mogen enkel gaan over eerder gestelde vragen en/of gegeven antwoorden door DJI)	± 8 juli '24
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen)	12 juli '24
Uiterste inlevertermijn Inschrijving digitaal	15 augustus '24 – 13.00u
Opening Inschrijvingen	15 augustus '24- 13.05
Mededeling gunningsbeslissing	16 september '24
Definitieve gunning	7 oktober '24

6.3 De informatiefase

6.3.1 Schouw

Er bestaat de mogelijkheid op Locatie deel te nemen aan een schouw. De schouw biedt u de mogelijkheid om achter de schermen te kijken en aansluitend twee Locaties van DJI te bezoeken. Het betreft hier geen informatiesessie. De schouw staat gepland op 30 mei 2024:

- 10.00 uur, PI Lelystad, Larsersdreef 300, 8233 HB, Lelystad
- 11.30 uur, FPC Oostvaarderskliniek, Carl Barksweg 3, 1336 ZL, Almere

Bij deelname dient u zich uiterlijk 9.45 uur te melden bij PI Lelystad zodat we voor de poort kunnen verzamelen en gezamenlijk de PI kunnen betreden. Graag doen we dit een kwartier van tevoren aangezien bij drukte het aanmelden soms langer kan duren. Vergeet niet uw legitimatie mee te nemen. Zonder geldige legitimatie kunt u niet deelnemen aan de schouw. Daarnaast is het niet toegestaan om digitale middelen mee te nemen naar binnen. Het is eventueel mogelijk om de mobiele telefoon op te bergen in een kluisje.

Wij vragen u zich uiterlijk 27 mei 2024 – 17.00 uur aan te melden door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Wij vragen u daarbij de namen, functies en telefoonnummers van de deelnemers te vermelden (maximaal 2).

Eventuele vragen naar aanleiding van de schouw kunt u alleen via TenderNed stellen. De manier waarop u dit kunt doen is in de volgende paragraaf uitgewerkt.

6.3.2 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u hiervoor het format (formulier E) te gebruiken. Deze dient u als Excelbestand toe te voegen in het bericht via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vervolgvragen: vragen die betrekking hebben op beantwoording van vragen uit de meest recente Nota van Inlichtingen. Indien het geen vervolgvragen betreffen of indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Als er meerdere Nota's van inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

6.3.3 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de contactpersoon hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

6.4 De inschrijvingsfase

6.4.1 Gestanddoeningstermijn

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

6.4.2 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van de Inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In dit geval kan de Aanbestedende dienst, eventueel op kosten van inschrijver, om een Nederlandse vertaling verzoeken.

6.4.3 Overige inschrijvingsvoorwaarden

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd.
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen.
- Deze Opdracht is één geheel. Inschrijven op delen van de Opdracht is niet mogelijk.

6.4.4 Sluitingstermijn inschrijven

Uw Inschrijving is op tijd. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als de Inschrijving niet op tijd is buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte

netwerkverbinding. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail IENEA@dji.minjus.nl. Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor art. 2.109a Aw. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.4.5 *Openen Inschrijvingen*

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis ná het sluiten van de inschrijftermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig.

6.5 De beoordelingsfase

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

6.5.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid*

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

- Tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed;
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijving rechtsgeldig ondertekend.

6.5.2 *Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door inschrijver ingevulde formulieren.

6.5.3 *Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen*

Bij de derde en laatste stap worden de wensen beoordeeld via het 'consensusmodel'. Hiervoor is een beoordelingsteam samengesteld. Dit beoordelingsteam bestaat uit vertegenwoordigers met verschillende expertises. Elk lid van dit beoordelingsteam beoordeelt elke Inschrijving individueel. Vervolgens komt het beoordelingsteam samen in een plenaire sessie om de individuele beoordelingen en scores te bespreken. Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een consensus van de waardering op elke wens.

6.6 De gunningsfase

6.6.1 *Voornemen tot gunning*

De inschrijver die als hoogste eindigt na de beoordeling van de prijs en kwaliteit (de wensen) ontvangt het voornemen tot gunning. Het voornemen van het gunnen van de Opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd, de inschrijfprijs, de vergelijkingsprijs, de behaalde waardering en daarmee fictieve korting en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontlenen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

6.6.2 *Standstill-termijn*

Het IUC DJI neemt een standstill-termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken door betekening van een dagvaarding. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

6.6.3 *Verificatie*

Nadat het IUC DJI het voornemen tot gunning van de Opdracht bekend heeft gemaakt, start de 'verificatiefase'. In deze fase dient de gegunde inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

6.6.4 *Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst*

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund. Bijgevoegde concept Overeenkomst wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

6.7 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

6.7.1 Artikel 2.81 AW

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de Belastingdienst via www.belastingdienst.nl, de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl. Voor informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw en het UWV via www.uwv.nl/werkgevers.

6.7.2 Sanctiepakket Rusland

De Aanbestedende dienst wijst u op de '[circulaire sanctiepakket Rusland](#)' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U dient in formulier 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' (formulier B) de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

6.7.3 Stoppen van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde Overeenkomst.

6.7.4 Uitbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om in bijzondere situaties onderdelen van deze Opdracht uit te besteden. Dit aan een derde als onderdeel van een integraal project, aan een publiek-private samenwerking, middels een Design, Build, Finance, & Maintain contract of via een vergelijkbare constructie of indien een dergelijke benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende Levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de partij kan geen aanspraak maken op de Levering dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

6.7.5 Tenderkostenvergoeding

De Aanbestedende dienst is van mening dat de activiteiten die u moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. De Aanbestedende dienst keert daarom in deze aanbesteding geen inschrijfkostenvergoeding uit.

6.7.6 Klachtenprocedure

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- de datum waarop u de klacht verstuurt;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- de inhoud van de klacht met motivatie;
- een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden.

U stuurt de klacht naar:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert de klager. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst eventueel preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of de klager is het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.