

Nota van inlichtingen

Veiligheidsregio Amsterdam- Amstelland

Intermediaire dienstverlening

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Eerste nota van inlichtingen

29 oktober 2024

Inleiding

Algemeen

Deze Nota van inlichtingen bevat onze antwoorden en reacties op vragen en opmerkingen van Geïnteresseerden. Deze Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen.

De vragen die gesteld zijn via de vraag en antwoordmodule in TenderNed zijn opgenomen in deze Nota van Inlichtingen. Wij verzoeken u vriendelijk om voor het indienen van vragen en melden van tegenstrijdigheden in het vervolg gebruik te maken van Bijlage F: 'Indienen vragen en opmerkingen'.

Aanvullingen

Met deze Nota van inlichtingen hebben we de volgende documenten gewijzigd en bijgevoegd als Herziene documentatie:

- Herziene versie - Beschrijvend document- Intermediaire dienstverlening VrAA
- Herziene versie – Bijlage A- Programma van Eisen – Intermediaire dienstverlening VrAA

Vragen/opmerkingen van Geïnteresseerden en antwoorden/reacties van Veiligheidsregio Amsterdam- Amstelland

Nr.	Betreft	Paragraaf	Vraag	Antwoord
1	Beschrijvend document	2.1	In de leidraad geeft u aan dat u een aparte aanbesteding doorloopt voor de inhuur van brandweerprofessionals. In Bijlage E Lijst van functienamen zien we wel de categorie 'brandweezorg' terugkomen. Verderop in de leidraad zien we dat onder specialistische functies crisisbeheersing en risicobeheersing vallen. Kunt u: 1. Bevestigen dat de categorie brandweezorg per ongeluk is opgenomen in de lijst van functieprofielen van Bijlage E? Dit in verband met de aanbesteding brandweerprofessionals die u apart uitzet. 2. Een aantal voorbeelden noemen van functienamen die voor u relevant zijn ten aanzien van risicobeheersing?	1. De categorie 'brandweezorg' valt binnen de scope van de aanbesteding en is het correct dat deze is opgenomen in Bijlage E van de lijst van functieprofielen. De lijst bevat dus zowel hoger segment algemene als specialistische functies op het gebied van crisis- en risicobeheersing. De aparte aanbesteding voor de brandweerprofessionals betreft voornamelijk categorie brandwachten, brandweerinstructeurs, oefencoördinatoren en andere specialisten t.b.v. de repressieve inzet (beheerders, torenbedienaars, chauffeurs, toezichthouders, beoordelaars, waarnemers, examinatoren en technisch regisseurs). I.v.m. de behoeftestelling met name de behoefte aan landelijke en korps specifieke eisen op het gebied van opleidingen van de betreffende functieprofielen. 2. Voorbeeldfuncties risicobeheersing: Adviseurs (Industriële veiligheid, Externe Veiligheid, Digitaal Stelsel Omgevingswetgeving, Omgevingswet), Specialisten (Brandonderzoek (TBO), Gevaarlijke Stoffen (AGS), Planbureau), Senior medewerkers (Risicobeheersing, Operationele voorbereiding, Vakbekwaamheid). Voorbeeldfuncties crisisbeheersing: Strategisch adviseur Crisisbeheersing, Specialisten Crisisbeheersing, Projectleiders met specialistische kennis over crisisbeheersing.
2	Beschrijvend document	2.2	U geeft aan dat horizontale inleen tussen veiligheidsregio's buiten de scope valt. Heeft u hier zelf al een intern proces voor of wat is de reden dat het buiten de scope valt? Graag uw toelichting.	De aanbesteding richt zich voornamelijk op de kernprocessen en -behoeften van Opdrachtgever, zoals de inhuur van professionals voor specifieke functies. Horizontale inleen kan als een secundaire ondersteuning worden beschouwd en daarom buiten de scope zijn gehouden. De veiligheidsregio's hebben eigen mechanismen ontwikkeld om personeel in te lenen op basis van wederzijdse afspraken. Bovendien, bij horizontale publieke-publieke samenwerking (in dit geval inleen personeel tussen veiligheidsregio's) is de aanbestedingsplicht op grond van de Richtlijn 2014/24 en de Aw 2012 niet van toepassing.

3	Beschrijvend document	2.2	Komt het met regelmaat voor dat uw gecontracteerde leverancier niet kan voldoen in bepaalde aanvragen? Zo ja: hoe vaak kan inschrijver aan denken? Graag uw toelichting.	Het komt niet met regelmaat voor dat de gecontracteerde leveranciers voor functies binnen loonschaal 9 of hoger niet kunnen leveren. Exacte cijfers zijn niet bekend.
4	Beschrijvend document	2.6.1	In deze paragraaf geeft u aan dat de initiële looptijd van de overeenkomst twee jaar betreft. Vervolgens is twee keer twee jaar verlengen mogelijk. Verderop in de paragraaf geeft u aan dat de maximale duur van de raamovereenkomst vier jaar betreft. Wij vermoeden dat dit laatste onjuist is. Kunt u bevestigen dat de maximale duur van de raamovereenkomst zes jaar is?	De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities tweemaal te verlengen met twee jaar. De totale looptijd kan derhalve <u>zes jaar</u> bevatten. In de nadere paragraaf wordt toegelicht dat de maximale duur van een raamovereenkomst in principe vier jaar mag zijn, tenzij beargumenteerd kan worden waarom een langere doorlooptijd nodig is. Bij deze opdracht wordt beargumenteerd waarom de duur van de raamovereenkomst zes jaar bevat.
5	Beschrijvend document	4.2	Achter aanbiedingsbrief heeft u staan (A1). Kunt u uitleggen wat u daarmee bedoelt? Graag uw antwoord.	Met A1 wordt het kenmerk van het documenten bedoeld. Elk aan te leveren document of bewijsstuk heeft een eigen kenmerk bijvoorbeeld A2 is het UEA, U1 betreft Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister enzovoorts. Zie de tabel in paragraaf 4.5 van het Beschrijvend document.
6	Beschrijvend document	4.4.2	"Indien Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) dient de Inschrijver bewijs te verstrekken dat deze daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n). 1. Volstaat een Derde(n) Verklaring als bewijs? Zo ja, kunt u ons voorzien van een format? Zo nee, wat is voor u passend bewijs? 2. Dient het bewijs bij de inschrijving of bij (voorlopige) gunning te worden aangeleverd?"	1) Voor Opdrachtgever volstaat een Derde(n)verklaring als bewijs in een dergelijke situatie. Er is geen format beschikbaar. Een Derde(n)verklaring is passend, indien en voor zover uit deze verklaring aantoonbaar blijkt dat Inschrijver onvoorwaardelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n). 2) Het bewijs dient bij Inschrijving te worden ingediend.
7	Beschrijvend document	4.4.3	U geeft aan dat Inschrijver een certificaat van afdoende informatiebeveiliging dient te verstrekken. Gaat u akkoord met een beschrijving van maximaal 2.000 woorden waarin Inschrijver uitlegt hoe zij de informatiebeveiliging op een aantoonbare wijze borgt binnen haar organisatie en waaruit gelijkwaardigheid met het ISO 27001 certificaat blijkt? Graag uw reactie.	Een beschrijving waarin de Inschrijver uitlegt hoe zij informatiebeveiliging waarborgt binnen de organisatie, is een acceptabele manier om aan te tonen dat er sprake is van voldoende informatiebeveiliging. We maximeren deze beschrijving niet op een aantal woorden. Het is belangrijk dat deze beschrijving duidelijk maakt hoe de processen, procedures en maatregelen zijn ingericht en hoe ze voldoen aan de principes en uitgangspunten van ISO 27001, zelfs als er geen formeel certificaat is, zodat er een duidelijke link is naar de gestelde eisen voor informatiebeveiliging.
8	Beschrijvend document	6.2	Kunt u aangeven wat de functies van de leden van de beoordelingscommissie zijn?	De beoordelingscommissie bestaat uit ten minste drie beoordelaars die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijvingen inhoudelijk te beoordelen.
9	Beschrijvend document	6.2	Voor de juiste keuze van inschrijven is het van belang om te weten wat voor functies/rollen in de beoordelingscommissie komen. Kunt u benoemen welke functies/rollen er plaatsnemen in de beoordelingscommissie?	De beoordelingscommissie bestaat uit ten minste drie beoordelaars die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijvingen inhoudelijk te beoordelen.

10	Beschrijvend document	6.4	Kunt u bevestigen dat de beoordelingscommissie de inschrijving absoluut zal beoordelen en dus niet relatief aan een andere inzending? In dat laatste geval heeft de volgorde van het beoordelen van de inschrijvingen namelijk invloed op de uitslag, hetgeen afbreuk doet aan het gelijke speelveld van Inschrijvers. Zo niet, graag uw toelichting.	Er wordt beoordeeld volgens de absolute beoordelingsmethode en dat houdt in dat een Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten en niet onderling vergeleken wordt met een andere Inschrijving.
11	Beschrijvend document	7.2	Inschrijver waardeert het dat u per gunningscriterium een apart beoordelingskader hanteert. Dat draagt bij aan een objectieve beoordeling van de gunningscriteria. Voor Inschrijver is het echter nog onduidelijk hoe een score 'uitstekend' zit verhoudt tot een 'zeer goed'. Wanneer haalt een Inschrijver de 100 punten en wanneer 90? Kunt u hierin meer duidelijkheid verschaffen?	Uitstekend: De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10 Zeer goed: De kwalificatie 'zeer goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9
12	Beschrijvend document	7.2.2	Opdrachtnemer is van mening dat 3 A4 aan de krappe kant is voor subgunningscriterium 2: De marktbenadering (externe proces). Zou het mogelijk zijn subgunningscriterium 2 te verruimen naar 4 A4?	Ja, dat is akkoord.
13	Beschrijvend document	7.2.2	Voor G2 heeft u 3 pagina's toegekend voor 6 subvragen die SMART beantwoord moeten worden. Inschrijver is van mening dat dit niet voldoende is om concrete antwoorden te geven. Bent u bereid om 1 extra pagina toe te kennen? Graag uw toelichting.	Ja, dat is akkoord.
14	Beschrijvend document	7.3	Voor Inschrijver is onduidelijk of de Fee P2 Contractbeheer (bij transitie) enkel geldt voor de over te nemen (zittende) populatie. De verwarring ontstaat door de toevoeging '(bij transitie)'. Kunt u bevestigen dat deze fee enkel voor de populatie geldt die overgenomen dient te worden onder de nieuwe Raamovereenkomst?	Ja, dat is correct. <i>P2: Nominale fee per gewerkt uur voor Contractbeheer (bij transitie)</i> , is enkel van toepassing wanneer Opdrachtnemer verzocht wordt reeds lopende inzet-overeenkomsten over te nemen. Zie ook eis 4.3 in het Programma van eisen. Opdrachtnemer wordt in deze situatie gevraagd de administratieve, contractuele, financiële afhandeling en inhuurrisicobeheersing met betrekking tot het doorlenen van de betreffende externen op zich te nemen.
15	Beschrijvend document	7.3	""In het gunningscriterium Prijs geeft u aan dat de prijs voor intermediaire dienstverlening tussen €2,- en €5,- mag liggen. In het "Beoordelingskader: Prijs" geeft u aan dat bij een prijs hoger dan €4,- de inschrijving als ongeldig wordt verklaard en terzijde wordt gelegd. Verneemt de inschrijver het juist dat de €4,- een typfout is geweest en dat hier hoort te staan: "Bij een prijs die hoger is dan €5,- is uw inschrijving ongeldig en leggen we deze terzijde?"	U krijgt 100 punten als de prijs in cel I12 van het prijsopgaveformulier € 2,- bedraagt of lager. Als de prijs € 5,- is, krijgt u nul punten. Bij een prijs die hoger is dan € 5,- is uw Inschrijving ongeldig en leggen we deze terzijde. Er wordt een herziene versie van het Beschrijvend document toegevoegd.
16	Beschrijvend document	7.3	Onder andere aan de hand van uw prijsuitvraag doen wij de aanname dat er sprake is van een populatie over te nemen externen. Kunt u ons een indicatie geven van de omvang van deze over te nemen populatie?	Op dit moment zijn er geen gegevens over deze populatie bekend. Opdrachtgever probeert dit voor de tweede nota van inlichtingen inzichtelijk te maken.
17	Beschrijvend document	7.3	In het grijze kader onderaan de pagina geeft u aan: 'bij een prijs die hoger is dan 4 euro is uw inschrijver ongeldig'. Bedoelt u 5 euro? Daar wij een bandbreedte van de opslag tussen 2 - 5 euro mogen aanhouden. Graag uw bevestiging	De bandbreedte ligt tussen de 2 euro en 5 euro. U krijgt 100 punten als de prijs in cel I12 van het prijsopgaveformulier € 2,- bedraagt of lager. Als de prijs € 5,- is, krijgt u nul punten. Bij een prijs die hoger is dan € 5,- is uw

				Inschrijving ongeldig en leggen we deze terzijde. Er wordt een herziene versie van het Beschrijvend document toegevoegd.
18	Beschrijvend document	7.3	Om een goede prijsberekening te maken wenst inschrijver graag meer inzage in huidige situatie. 1. Kunt u aangeven wat de verdeling is tussen zzp'ers en kandidaten via derden? 2. Kunt u aangeven wat de verwachte verhouding is tussen externe deskundigen die door u zelf geworven en extern deskundigen die door broker geworven dienen te worden? 3. Wat is de gemiddelde opdrachtduur? 4. Wat is het gemiddelde uurtarief? Graag uw toelichting	1. Hierover zijn geen gegevens bekend. 2. De intermediair zal voor elke aanvraag zelf moeten werven. Het kan in bepaalde situaties voorkomen dat opdrachtgever een netwerk kandidaat aanbiedt bij de intermediair die moet worden meegenomen in het wervingsproces. Opdrachtgever verwacht in deze situaties echter wel dat de aanvraag alsnog door de intermediair openbaar wordt uitgezet en dat de intermediair alternatieve kandidaten voorstelt. 3. Gemiddeld 6 maanden. 4. Hierover zijn geen gegevens bekend.
19	Bijlage A - Programma van eisen	2.10	Kunt u aangeven hoe vaak VrAA verwacht dat er een eigen werving plaatsvindt en hoe vaak u verwacht een aanvraag bij de inschrijver uit te vragen?	Eigen wervingen zullen niet plaatsvinden, zie eis 2.10 uit het Programma van eisen: <i>De inzet van zogenaamde eigen wervingen is niet toegestaan. Van een eigen werving is sprake indien een kandidaat wordt aangedragen die reeds op de functie is geselecteerd en door Opdrachtnemer gecontracteerd moet worden waarbij geen verdere (voor)selectie nodig is. Bij een eigen werving is geen sprake van werving door de Intermediair en wenst de Aanvrager geen cv's van alternatieve kandidaten te ontvangen.</i> Het is echter wel de wens van de Opdrachtgever om het mogelijk te maken om kandidaten uit het eigen netwerk door Opdrachtnemer mee te laten nemen in de selectieprocedure. Zie hiervoor eis 2.9 uit het Programma van eisen: <i>Het is mogelijk dat een Behoeftesteller zelf een kandidaat aandraagt voor de inhuuropdracht. In deze situatie gaat de aangedragen kandidaat mee in de selectieprocedure. Opdrachtgever kan hiermee haar eigen netwerk blijven betrekken bij de selectie van kandidaten. In het geval van Netwerkkandidaten levert de Opdrachtgever alleen een naam en telefoonnummer en/of emailadres van de betreffende Netwerkkandidaat aan. Opdrachtnemer neemt contact op met de Netwerkkandidaat, controleert de geschiktheid en zorgt voor een compleet dossier als deze kandidaat meegenomen wordt in het verdere selectieproces. Vanaf dit moment verzorgt de Opdrachtnemer de gehele dienstverlening zoals ook afgesproken bij niet-Netwerkkandidaten.</i> In deze situatie wordt er van de Opdrachtnemer verwacht dat zij, net zoals bij 'niet-netwerkkandidaten', de opdracht conform het

				gestelde in het Programma van eisen openbaar en transparant uitzet om ook alternatieve kandidaten de mogelijkheid te geven mee te dingen op de opdracht. In eis 2.10 van het Programma van eisen stond (...) door Opdrachtgever gecontracteerd (...). Dit zal worden aangepast in de herziene versie van dit document.
20	Bijlage E - Functienamen		Om een passende aanbieding te maken wenst Inschrijver graag iets meer inzicht uw te verwachten inhuur. Kunt u ons een indruk geven van het zwaartepunt in de inhuur? Welke functieprofielen verwacht u het meeste uit te vragen?	Het zwaartepunt ligt bij de profielen binnen de volgende functies: financieel, juridisch, beleid, hr, en sectorspecifieke functies.
21	Bijlage K Geheimhoudingsverklaring	n.v.t.	Bij het opstellen van het document lijkt goed rekening gehouden te zijn met verwijzingen naar opdrachtgever. Wel staat bij de ondertekening de verwijzing naar Medewerker/ingehuurde. Wie vallen er onder de definitie ingehuurde? Kan hier beter gekozen worden voor bijvoorbeeld medewerker/opdrachtnemer? Graag uw toelichting.	Het is mogelijk om dit tijdens de implementatie van de overeenkomst met elkaar af te stemmen en dergelijke wijzigingen door te voeren.
22	Concept van de Raamovereenkomst	5.5	Hoe wordt de verrichte dienst geaccepteerd? Is dat middels accorderen van de declaratie in het systeem van Opdrachtnemer?	Bij andere partners t/m schaal 9 accordeert Opdrachtgever in het systeem van Opdrachtnemer. Opdrachtgever staat voor deze aanbesteding ook open om het accorderen van de declaratie in het systeem van Opdrachtnemer te doen. Tijdens de implementatie kunnen hier nadere afspraken over worden gemaakt.
23	Concept van de Raamovereenkomst	11	In dit artikel wordt het woord Inhuurkracht gebruikt. Wat valt volgens u onder de definitie van Inhuurkracht? Daarbij merkt geïnteresseerde op dat indien leiding en toezicht over een gedetacheerde bij de aanbestedende dienst ligt, deze tevens hiervoor de aansprakelijkheid draagt (6:170 BW). Erkent aanbestedende dienst dit?	Onder de definitie van Inhuurkracht valt doorgaans een persoon die door een organisatie wordt ingehuurd om werkzaamheden uit te voeren, maar die niet in loondienst is bij die organisatie. Dit kan zowel Zzp'ers als gedetacheerden via een uitzend- of detacheringsbedrijf omvatten. Belangrijke kenmerken zijn dat de inhuurkracht: - Zelfstandig werkt: De inhuurkracht is vaak verantwoordelijk voor de eigen werkmethoden en -tijden, en levert diensten op basis van een overeenkomst. - Geen formele arbeidsovereenkomst: Er is geen directe werkgever-werknemer relatie zoals bij een reguliere arbeidsovereenkomst. - Inzet voor specifieke opdrachten: De inhuurkracht wordt ingehuurd voor bepaalde projecten of taken, vaak voor een tijdelijke periode. De aansprakelijkheid volgens artikel 6:170 BW is inderdaad van toepassing op de aanbestedende dienst wanneer zij leiding en toezicht uitoefent over een gedetacheerde. Het is uiterst belangrijk

				dat er heldere communicatie is over wie verantwoordelijk is voor welke aspecten van de werkzaamheden, vooral in het geval van geschillen of schade.
24	Concept van de Raamovereenkomst	10.3, punt 2	Om de termijn van 2 weken voor het verstrijken van de bezwaartermijn te halen, dient aanbestedende dienst de boete wel tijdig door te sturen. Het doorsturen binnen 5 weken na dagtekening van het boetebesluit is dus te lang. Kan aanbestedende deze termijn uit 10.3 punt 1 verkorten naar uiterlijk 3 weken na dagtekening van het boetebesluit? Indien nee, graag uw toelichting.	Termijn van 5 weken in artikel 10.3 punt 1 is voor de Opdrachtnemer om de boete te betalen. De Opdrachtgever zal het boetebesluit direct doorsturen naar Opdrachtnemer met een verzoek om binnen 5 weken deze te betalen.
25	Concept van de Raamovereenkomst	9.2	Wij zullen als Opdrachtnemer nimmer werkgever zijn. Dit geldt voor zowel zzp'ers alsook gedetacheerden via toeleveranciers. Wel is bij inhuur van gedetacheerden de wka van toepassing. In deze gevallen zal Opdrachtnemer de eventuele op haar rustende verplichtingen uit belasting- en socialeverzekeringswetgeving op haar nemen en de ketenaansprakelijkheid (zo veel mogelijk) beperken. Stemt u in met deze zienswijze? Zo nee, graag uw toelichting.	Het is gebruikelijk dat een Opdrachtnemer niet optreedt als werkgever in situaties waarin zzp'ers of gedetacheerden via toeleveranciers worden ingehuurd. Echter, bijvoorbeeld in geval van de situatie zoals beschreven in eis 2.11 uit het Programma van eisen kan het voorkomen dat er een kandidaat in dienst van Opdrachtnemer wordt ingehuurd. In dit geval is Opdrachtnemer wel degelijk werkgever van de inhuurkracht. Uiteraard, de toepassing van de WKA houdt in dat de Opdrachtnemer verantwoordelijk wordt gehouden voor de afdracht van belastingen en sociale premies. De Opdrachtnemer is zich bewust is van deze verplichtingen en neemt maatregelen om de ketenaansprakelijkheid te beperken. Het is cruciaal dat de Opdrachtnemer heldere contractuele afspraken maakt over de verantwoordelijkheden met toeleveranciers, zzp'ers en gedetacheerden om de aansprakelijkheid zo veel mogelijk te beperken.
26	Programma van Eisen	1.14	U geeft aan dat u kiest voor migratie van de huidige populatie naar opdrachtnemer. Kunt u aangeven hoeveel contracten gemigreerd worden?	Op dit moment zijn er geen gegevens over deze populatie bekend. Opdrachtgever probeert dit voor de tweede nota van inlichtingen inzichtelijk te maken.
27	Programma van Eisen	2.10	Kunt u een concreet voorbeeld benoemen van een eigen werving? Het is voor inschrijver onduidelijk wat u bedoelt met eis 2.10. graag uw toelichting	Zie het antwoord op vraag 19. Eigen wervingen zijn niet toegestaan. Van een eigen werving is sprake indien een kandidaat wordt aangedragen door de behoeftesteller, en deze kandidaat reeds op de functie is geselecteerd en door Opdrachtnemer gecontracteerd moet worden waarbij geen verdere (voor)selectie nodig is. Bij een eigen werving is geen sprake van werving door de Intermediair en de wenst de Aanvrager geen cv's van alternatieve kandidaten te ontvangen. In eis 2.10 van het Programma van eisen stond (...) door Opdrachtgever gecontracteerd (...). Dit zal worden aangepast in de herziene versie van dit document.

28	Programma van Eisen	2.8	Inschrijver begrijpt niet wat u bedoelt met overeengekomen prijs-kwaliteitverhouding. Gebruikelijk is dat bij het uitzetten van een aanvraag, er een min-max tarief wordt bepaald. Is dat wat u hiermee bedoelt? Zo nee, graag uw toelichting.	De Opdrachtgever wenst bij het formuleren en uitzetten van een aanvraag in overleg te treden met, en te worden voorzien van advies van de Opdrachtnemer om tot een goede prijs/kwaliteitsverhouding te komen. Een min-max tarief kan geschikt zijn als de prijscomponent van de verhouding, naast bijvoorbeeld benodigde competenties als kwaliteitscomponent.
29	Programma van Eisen	2.34	Wat verstaat u onder onderaannemer bij meervoudige doorleenconstructies? Graag uw toelichting.	Hieronder verstaan we in eis 2.34 van het Programma van eisen een extra bemiddelende partij bij de inzet van een Zzp'er. Het is zonder toestemming van Opdrachtgever niet toegestaan een Zzp'er in te huren via (of met betrokkenheid van) een bemiddelende partij. In geval dat Opdrachtgever de betrokkenheid van een extra bemiddelende partij accepteert gelden eisen 2.36 en 2.37 uit het Programma van eisen.
30	Programma van Eisen	3.35	Indien u wenst dat wij zoveel mogelijk zzp'ers direct contracteren lopen we in deze krappe arbeidsmarkt het risico dat we niet de volledige markt ontsluiten. Gebruikelijk zijn de volgende schakels toe te staan: • (aanbestedende dienst) – Inschrijver – zzp'er; • (aanbestedende dienst) – Inschrijver – leverancier – gedetacheerde van leverancier; • (aanbestedende dienst) – Inschrijver – leverancier – zzp'er. Gaat u hiermee akkoord? Graag uw bevestiging	Zie het antwoord op vraag 29.
31	Programma van Eisen	3.36	Inschrijver begrijpt dat u het aantal schakels wenst te minimaliseren en wenst dat inschrijver ZZP'ers direct contracteert. Inschrijver heeft het proces dusdanig ingericht dat wij niet werken met kickbackfees teneinde wij dit niet transparant vinden. Inschrijver verzoekt om kickbackfees te laten vervallen daar dit invloed heeft op het all-in tarief van zzp'er en dit niet transparant is. Graag uw bevestiging	Het is voor ons niet duidelijk welke werkwijze u hanteert om de mogelijk bemiddelende partij te voorzien van een vergoeding wanneer niet gewerkt wordt met een kick-back fee. Ter verduidelijking; bij de inzet van een Zzp'er via een bemiddelende partij verwachten we dat Opdrachtnemer twee overeenkomsten afsluit: 1. Overeenkomst van opdracht met de Zzp'er (waarin o.a. afspraken worden gemaakt over het tarief van de Zzp'er). 2. Fee overeenkomst met de bemiddelende partij (waarin o.a. afspraken worden gemaakt over de kick-back fee). Deze werkwijze zorgt na onzes inziens voor een transparantie keten en duidelijkheid over de gecontracteerde voorwaarden.
32	Programma van Eisen	4.4	U geeft ons de mogelijkheid om eenmaal per jaar te indexeren. Echter geeft u niet aan op basis van welke Dienstenprijs Index. Gebruikelijk is (DPI), 78 Arbeidsbemiddeling en personeelsvoorziening. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, graag uw toelichting	Volgens de website van het CBS is de tabel waaraan u verwijst 'stopgezet' en zal deze niet meer worden vernieuwd (zie: https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/83760NED). Daarom is gekozen voor het algemene Dienstenprijsindex (DPI) in de volgende tabel: https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85817NED .

33	Programma van Eisen	4.5	U geeft hier het volgende aan: 'Het staat Opdrachtgever vrij te allen tijde Zzp'ers een arbeidsovereenkomst aan te bieden'. Inschrijver begrijpt de keuze om dit toe te voegen aan het PvE maar verzoekt u om daaraan toe te voegen dat het gaat om ZZP'ers die via de inschrijver zijn gecontracteerd. Het komt ook voor dat een ZZP'er via een toeleverancier is gecontracteerd, in die situatie vragen wij u om het gelijk te trekken met de overnametermijn van gedetacheerde. Gaat u hiermee akkoord? Indien nee, graag uw toelichting.	Niet akkoord. We stellen in het Programma van eisen voorwaarden aan de contractketens bij het in- en doorlenen van zzp'ers. Zie ook het antwoord op vraag 31. We stellen dat een zzp'er altijd een directe overeenkomst met de Opdrachtnemer heeft. Dit omdat de keten en opslagen hierdoor transparant zijn en inzichtelijk is onder welke voorwaarden een zzp'er gecontracteerd is.
34	Programma van Eisen	5.9	Wij bieden de ZZP'er de mogelijkheid om betaling per week, per halve maand en per maand uit te laten betalen. De facturen aan de ZZP'ers betalen wij altijd binnen maximaal 30 dagen uit. Wij factureren de Opdrachtgever conform de betalingsperiode van de ZZP'er. Dus wordt er gekozen voor een betaling per week aan de ZZP'er, dan factureren wij de Opdrachtgever ook per week. Inschrijver wil graag een passende oplossing bieden voor alle partijen. Bent u bereid om tijdens de implementatie nadere afspraken te maken over het facturatieproces? Graag uw toelichting.	Opdrachtgever onderzoekt momenteel of dit mogelijk is en of zij dit wenselijk acht. Opdrachtgever komt hier tijdens de tweede nota van inlichtingen op terug.