

Concept Raamovereenkomst

Inhuur inhuurkrachten via intermediaire dienstverlening

Europese aanbesteding Intermediaire dienstverlening van Veiligheidsregio Amsterdam Amstelland

Contractnummer: XXX

De ondergetekenden:

1. De Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland,
(statutair) gevestigd te Amsterdam,
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: **Opdrachtgever**,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
(statutair) gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: **Opdrachtnemer**,

Hierna tezamen aangeduid als "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van haar taak behoefte heeft aan Intermediaire dienstverlening en Contractbeheer voor de inhuur van Externen, zoals gespecificeerd in het Beschrijvend document met kenmerk TN485444;
3. Opdrachtgever daartoe een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven op basis van het Beschrijvend Document en onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtnemer zich bereid en in staat heeft verklaard deze Diensten aan Opdrachtgever te leveren en Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
5. Opdrachtgever daartoe een raamovereenkomst met een initiële looptijd van twee (2) jaar met tweemaal een verlengingsoptie van twee (2) jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd, met Opdrachtnemer wil sluiten;
6. Het bestaan en de inhoud van deze Raamovereenkomst geen garantie inhoudt op enige afname of omzet;
7. Opdrachtnemer bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen zoals opgenomen in het Beschrijvend Document;
8. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

KOMEN HET NAVOLGENDE OVEREEN:

1. Begrippen

In aanvulling op de definities uit de ARVODI 2018 wordt in deze Overeenkomst nog een aantal andere, niet in de ARVODI 2018 gedefinieerde begrippen gebruikt. Aan deze begrippen komt (conform het bepaalde in het Beschrijvend Document) de volgende betekenis toe:

Aanbesteding	De doorlopen aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Raamovereenkomst
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door Opdrachtgever gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Beschrijvend document	Het document, inclusief Bijlagen, waarin door Opdrachtgever een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Contractbeheer	De volledige administratieve, contractuele, financiële afhandeling en inhuurrisicobeheersing met betrekking tot het doorlenen van Externen.
Exitregeling	De overdracht van de dienstverlening (geheel of gedeeltelijk) door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever of nieuwe dienstverlener bij tussentijdse beëindiging dan wel beëindiging aan het einde van de looptijd van de (Raam)Overeenkomst.
Externe	De door Opdrachtnemer op basis van de Nadere Overeenkomsten ter beschikking te stellen Gedetacheerden en Zzp'ers.
Gedetacheerde	Een natuurlijk persoon die door Opdrachtgever wordt ingehuurd om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten en die in loondienst is bij een Toeleverancier.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Inhuurtarief	De totale kosten per uur dat de Intermediair factureert voor de inzet van een Externe zoals opgenomen in de Nadere Overeenkomst welke is opgebouwd uit het Uurtarief plus de Opslag.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Intermediair	De Opdrachtnemer en onderneming, of de combinatie van ondernemingen of de hoofd-onderaannemer constructie, die de Intermediaire dienstverlening levert zoals in het Beschrijvend document wordt beschreven.
Intermediaire dienstverlening	Met Intermediaire dienstverlening wordt bedoeld dat de Intermediair, op basis van Offerteaanvragen van Opdrachtgever zoekt naar geschikte en beschikbare Kandidaten in de markt. Na een preselectie door de Intermediair biedt de Intermediair de beste Kandidaten aan Opdrachtgever aan. De Intermediair zorgt voor een volledige en doelmatige marktontsluiting waardoor het mogelijk wordt om de benodigde Gedetacheerden en/of Zzp'ers van (grote en kleine) organisaties in te zetten bij Opdrachtgever.
Kandidaat	Natuurlijk persoon die door de Intermediair wordt voorgesteld om als Externe te worden geselecteerd op een Offerteaanvraag.
Migratie	Het overzetten van de huidige populatie Externen en de Nadere overeenkomsten van de huidige leveranciers naar de Intermediair.
Nadere offerte	Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding binnen de kaders van de Raamovereenkomst naar aanleiding van een Offerteaanvraag.
Nadere overeenkomst	De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst binnen de kaders van de Raamovereenkomst, waarin nadere specifieke bepalingen zijn vermeld met betrekking tot een concrete Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer met betrekking tot de inzet van een Zzp'er of Gedetacheerde.

Nota van inlichtingen	Het document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van Opdrachtgever en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken.
Offerteaanvraag	Een door Opdrachtgever uitgebrachte uitvraag onder de Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een Nadere offerte.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde Opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan.
Opdracht	De opdracht van Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Raamovereenkomst of nader is overeengekomen in een (Nadere) Overeenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opslag	De vergoeding die de Intermediair ontvangt voor het verrichten van de Dienstverlening in het kader van de inzet van Externen. Deze vergoeding bestaat uit een vast bedrag per uur dat door Opdrachtgever aan de Intermediair wordt vergoed, boven op het Uurtarief dat de Toeleverancier/Zzp'er in rekening brengt bij de Intermediair.
Personeel en personen	De door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, niet zijnde Externen die krachtens de Raamovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Raamovereenkomst	Een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen Opdrachten vast te leggen en op grond waarvan Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer een Opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten of het doen van Leveringen. Bij een Raamovereenkomst geldt geen afnameverplichting.
Toeleverancier	Een partij (natuurlijke of rechtspersoon) die Externen levert via de Intermediair aan Opdrachtgever. De Intermediair heeft hiervoor een overeenkomst afgesloten met de Toeleverancier. Een Zzp'er dient onder omstandigheden formeel beschouwd te worden als zijn of haar eigen Toeleverancier.
Zzp'er	Natuurlijke personen die niet in loondienst zijn bij de Intermediair en die worden ingehuurd voor specialistische diensten waarbij zij als zelfstandigen zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Een Zzp'er werkt onder meer nimmer onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, is vrij in de wijze van uitvoering van de werkzaamheden (ontvangt geen instructies) en kan/mag zich door een andere zelfstandige laten vervangen. Een Zzp'er wordt rechtstreeks door de Intermediair gecontracteerd.

2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Intermediaire dienstverlening en Contractbeheer, zulks conform de behoefte van de Opdrachtgever als nader en meer specifiek omschreven in het onlosmakelijk aan deze Raamovereenkomst verbonden Aanbestedingsstukken en de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. Nadere Overeenkomst;
 2. dit document, de Raamovereenkomst;
 3. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in rangorde);
 4. het Beschrijvend document (inclusief bijlagen);
 5. de ARVODI-2018;
 6. de Inschrijving.
- 2.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 2.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten, die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.5 In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.
- 2.6 Opdrachtgever en Opdrachtnemer verklaren de ARVODI-2018 voorwaarden van toepassing. Opdrachtnemer verklaart door ondertekening van deze Raamovereenkomst kennis te hebben genomen van de van toepassing zijnde voorwaarden ARVODI-2018.. De toepasselijkheid van eventuele door de Opdrachtnemer gehanteerde voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen, ook indien hier in Nadere Overeenkomsten of op facturen door Opdrachtnemer naar wordt verwezen.

3. Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op de datum van ondertekening door beide Partijen voor de duur van twee (2) jaar. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid de looptijd van de Raamovereenkomst, onder gelijkblijvende voorwaarden, tweemaal te verlengen voor perioden van twee (2) jaar. De maximale looptijd van de Overeenkomst wordt daarmee zes (6) jaar. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële c.q. dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn c.q. de op dat moment geldende termijn. Van stilzwijgende verlenging kan nimmer sprake zijn.
- 3.2 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 3.3 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.

4. Samenwerking

- 4.1 Partijen zullen elkaar op de hoogte houden van alle ontwikkelingen en/of veranderingen binnen hun organisaties die van belang zijn voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst.
- 4.2 Partijen zijn niet bevoegd de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende rechten en/of verplichtingen geheel of gedeeltelijk over te dragen aan één of meer derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij. De toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. Aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

5. Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1 De vergoeding van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kent twee elementen:
- a) de nominale Opslag voor Intermediaire dienstverlening, inclusief Contractbeheer en de andere dienstverleningselementen.
 - b) de nominale Opslag voor Contractbeheer die van toepassing is bij het overnemen van reeds lopende Inhuurkrachten bij aanvang van de Raamovereenkomst (transitie).

De mogelijkheid voor indexatie van de Opslagen staat vermeld in Bijlage A - Programma van Eisen.

- 5.4 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in het Programma van Eisen voorgeschreven wijze.
- 5.5 Opdrachtnemer verrekent de kosten voor de inzet van Externen met Toeleveranciers direct na ontvangst van de bedragen van Opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt aan Opdrachtnemer de kosten op basis van Uurtarieven en de Opslag als vergoeding voor de Dienstverlening. Opdrachtnemer verrekent met Toeleveranciers enkel de kosten op basis van het Uurtarief. De periode tussen ontvangst van de betaling van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer en betaling van Opdrachtnemer aan Toeleveranciers bedraagt maximaal vijf werkdagen na betreffende betalingsrun.
- 5.6 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Nadere Overeenkomst verrichte Diensten.

6. Totstandkoming Nadere overeenkomst

- 6.1 Partijen stellen binnen een periode van twee weken na definitieve gunning van de Aanbesteding in onderling overleg een Nadere Overeenkomst op naar aanleiding van de spelregels uit het Programma van Eisen. Uiteindelijk is het aan Opdrachtgever om de standaard Nadere Overeenkomst definitief te accorderen.
- 6.2 Opdrachtnemer is verplicht om binnen de aangegeven termijn, die nader is vastgesteld in elk betreffende Offerteaanvraag, een Offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.

7. Contactpersonen

- 7.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is
- 7.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de contactpersonen hun Partij niet.
- 7.3 Overleg tussen de contactpersonen vindt plaats zoals beschreven in het Programma van Eisen.

8. Tijden en plaats werkzaamheden

- 8.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven tijden en plaats(en).
- 8.2 Partijen verlenen Inhuurkrachten toegang tot de plaats waar de werkzaamheden van de Nadere Overeenkomst worden verricht, en stellen deze Inhuurkrachten in staat werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

9. Inzet Toeleveranciers en Derden

- 9.1 Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van door Opdrachtgever geadviseerde of geselecteerde Toeleveranciers, is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de keuze van en de prestaties van deze Toeleveranciers.
- 9.2 Bij het uitvoeren van de Raamovereenkomst maakt Opdrachtnemer gebruik van de Dienstverlening van Externen. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de op hem rustende verplichtingen krachtens deze Raamovereenkomst en de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

10. Blijven voldoen aan de geldende wet- en regelgeving

- 10.1 Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de opdracht en in relatie tot de Externen en Toeleveranciers aan de geldende wet- en regelgeving en de van toepassing zijnde cao, waaronder doch niet beperkt tot: Inleen- en ketenaansprakelijkheid, wet Arbeid vreemdelingen, wet Identificatieplicht, wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs, wet Arbeidsmarkt in balans, wet Deregulering beoordeling arbeidsrelatie, wet Normering topinkomens en belasting - en sociale verzekeringswetgeving.
- 10.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van en is aansprakelijk voor alle schade, waaronder eventuele boetes, die Opdrachtgever lijdt als gevolg van toerekenbare tekortkomingen van Opdrachtnemer in verband met het bepaalde in artikel 10.1. Opdrachtnemer is voor de gedragingen van door hem ingeschakelde Externen of Toeleveranciers op gelijke wijze als voor eigen gedragingen aansprakelijk. De aansprakelijkheidsbeperkingen zoals omschreven in artikel 11 van deze Raamovereenkomst gelden niet voor de vrijwaringen zoals omschreven in dit artikel.
- 10.3
- Indien Opdrachtgever een boete krijgt opgelegd waarvan de verschuldigdheid aan Opdrachtnemer is te wijten, dient Opdrachtnemer deze boete te betalen. Opdrachtgever stuurt de boete door naar Opdrachtnemer waarna Opdrachtnemer de boete binnen vijf weken na dagtekening van het boetebesluit dient te hebben voldaan op het door Opdrachtgever aangewezen bankrekeningnummer. Indien de boete niet binnen deze termijn wordt voldaan, is Opdrachtnemer alle daaruit voortvloeiende kosten en/of schade verschuldigd aan Opdrachtgever.
 - Indien Opdrachtnemer van mening is dat Opdrachtgever met een redelijke kans op succes verweer kan voeren (zienswijze, bezwaar, beroep, voorlopige voorziening) tegen een boeteaanzegging of het uiteindelijke boetebesluit, dan geeft hij dit uiterlijk 2 weken voor het verstrijken van de bezwaartermijn, schriftelijk te kennen en treedt hij onverwijld in overleg met Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever eveneens van mening is dat verweer gevoerd dient te worden zal Opdrachtgever dit in overleg met Opdrachtnemer doen. De kosten van de procedures komen voor rekening en risico van Opdrachtnemer en worden op eerste verzoek (onderbouwd met facturen) aan Opdrachtgever voldaan.
 - Het niet opkomen tegen een boetebesluit door Opdrachtgever kan haar niet worden tegengeworpen en laat onverlet de verplichting van Opdrachtnemer om de door Opdrachtgever betaalde boetes c.a. aan Opdrachtgever te voldoen.
 - Ingeval een boete geheel of gedeeltelijk wordt teruggedraaid en het daaraan ten grondslag liggende besluit formele rechtskracht heeft verkregen, zal het door Opdrachtnemer (te veel) betaalde bedrag, door de Opdrachtgever binnen twee weken na ontvangst van het terug te ontvangen bedrag, aan Opdrachtnemer worden voldaan.

11. Aansprakelijkheidsbeperkingen

Tenzij anders overeengekomen, geldt in afwijking van artikel 21.3. ARVODI-2018, dat de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk is voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade. Met dien verstande dat de aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het bedrag van EUR 1.000.000,- per gebeurtenis, waarbij samenhangende gebeurtenissen worden aangemerkt als één gebeurtenis, en tot maximaal EUR 2.000.000,- per jaar.

Deze aansprakelijkheidsbeperking geldt niet voor:

- de situaties zoals omschreven in artikel 21.3 onder a, b en d ARVODI
- schendingen van het bepaalde in artikel 10 van de Raamovereenkomst

Deze aansprakelijkheidsbeperking geldt evenmin in geval de schade is veroorzaakt door aan de Inhuurkracht en/of Toeleverancier toerekenbaar handelen en/of nalaten. In die situatie is de aansprakelijkheid beperkt voor Opdrachtnemer beperkt tot € 500.000,- per gebeurtenis ongeacht

Deze aansprakelijkheidsbeperking geldt (behoudens de hierboven genoemde uitzonderingen) zowel voor overtreding van de Raamovereenkomst als voor de Nadere Overeenkomsten. Om te bepalen of het maximale bedrag van 2.000.000 per jaar is bereikt worden, tenzij anders overeengekomen, schades op grond van de Nadere Overeenkomsten en de Raamovereenkomst bij elkaar opgeteld.

In voorkomende situaties waarbij Opdrachtnemer niet danwel beperkt aansprakelijk is, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om Toeleverancier en/of Inhuurkracht aansprakelijk te stellen, voor zover er schade is veroorzaakt door aan Toeleverancier en/of Inhuurkracht toerekenbaar handelen en/of nalaten, danwel Opdrachtnemer te verplichten regresrecht toe te passen ten aanzien van Toeleverancier en/of Inhuurkracht. Opdrachtgever legt hiertoe zo nodig nadere bepalingen vast in de Nadere Overeenkomsten.

12. Gedragscode

12.1 Aanvullend op artikel 13 ARVODI-2018 geldt dat Opdrachtnemer zijn Personeel en de door hem in te zetten Externen voorafgaand aan de inzet ten behoeve van de uitvoering van de Dienstverlening een geheimhoudingsverklaring laat tekenen. Deze geheimhoudingsverklaring is toegevoegd als Bijlage K bij de Aanbestedingsstukken. Een kopie van de ondertekende geheimhoudingsverklaring zal als bijlage toegevoegd worden aan het dossier van de Inhuurkracht.

12.2 Opdrachtnemer verplicht zich, al dan niet op eerste verzoek van Opdrachtgever, tot het nemen van alle noodzakelijke maatregelen die in redelijkheid van hem kunnen worden gevergd teneinde te bewerkstelligen dat zijn medewerkers, hulppersonen, Externen, Toeleveranciers alsmede medewerkers van door Opdrachtgever goedgekeurde onderaannemers, de onder artikel 13 ARVODI-2018 en in deze Raamovereenkomst omschreven geheimhoudingsverplichting nakomen.

13. Exitregeling

13.1 Indien de Raamovereenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever kosteloos datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer zonder belemmeringen tot de uitvoering van de opvolgende overeenkomst kan overgaan. Opdrachtnemer heeft in dit kader onder andere maar niet uitsluitend een inspanningsverplichting om er zorg voor te dragen dat lopende Nadere Overeenkomsten die de duur van de Raamovereenkomst overschrijden worden ondergebracht bij een nieuwe opdrachtnemer. De verplichtingen in het kader van de Exitregeling kunnen ook inhouden dat Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever gedurende een transitieperiode de Opdracht blijft uitvoeren onder gelijke voorwaarden zoals in deze Raamovereenkomst is bepaald. Opdrachtnemer is verplicht aan een dergelijk verzoek gehoor te geven. De duur van de transitieperiode zal door Partijen schriftelijk worden vastgelegd in een addendum bij de Raamovereenkomst.

13.2 Opdrachtnemer verwijdt aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst en na correcte overdracht van de dienstverlening per direct alle gegevens van de Toeleveranciers en van elke ingehuurd Externe uit zijn (back-up)systemen, behalve voor zover het verplichtingen tot registratie en administratie volgens de belastingwetgeving betreft. Voordat dit wordt verwijderd deelt Opdrachtnemer een migratielijst voor de nieuwe Opdrachtnemer en een lijst met contactgegevens van Toeleveranciers.

- 13.3 Opdrachtnemer overlegt aan Opdrachtgever uiterlijk zes maanden voor beëindiging van de Raamovereenkomst, dan wel een andere door Opdrachtgever naar redelijkheid te bepalen termijn, een schriftelijk uitgewerkt plan waarin Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zal toelichten op welke wijze de in artikel 13.1. en de in artikel 13.2. genoemde verplichtingen wordt uitgevoerd.

14. Audit en controle

- 14.1 Opdrachtgever is bevoegd om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst audits of controles te (laten) uitvoeren om te toetsen of Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst nakomt. Opdrachtnemer is verplicht hieraan mee te werken.
- 14.2 Aanvullend op artikel 18.3 van de ARVODI-2018 geldt dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om naast facturen ook de afhandeling daarvan te laten controleren en de administratieve organisatie van de Opdrachtnemer te auditen conform dit artikellid.

15. Ontbindende voorwaarden

- 15.1 In afwijking op artikel 21.1 ARVODI-2018 geldt dat indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, de andere Partij haar niet eerder in gebreke kan stellen dan nadat Partijen met elkaar overleg hebben gepleegd. De nalatige Partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen, anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn, reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim.
- 15.2 Aanvullend op artikel 22 ARVODI-2018 geldt dat indien Opdrachtgever op grond van een Europese/nationale (rechterlijke) uitspraak, al dan niet bij wege van een voorlopige voorziening, of bijvoorbeeld als gevolg van een procedure zoals bedoeld in artikel 258 VWEU, de Raamovereenkomst niet meer geheel of gedeeltelijk kan nakomen en/of geheel of gedeeltelijk moet opschorten en/of geboden wordt (een) Prestatie(s) opnieuw (Europees) aan te besteden, Opdrachtgever gerechtigd is de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen dan wel deze te ontbinden. Opdrachtnemer heeft in die situatie(s) geen recht op vergoeding van schade en/of kosten (hoe ook genaamd en uit welken hoofde dan ook), met uitzondering van kosten die op schriftelijk verzoek en met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever zijn gemaakt. Opdrachtnemer doet dan ook reeds nu bij voorbaat uitdrukkelijk afstand van al zijn rechten in dit verband.

16. Opzegging

In afwijking van artikel 22.6 ARVODI 2018 geldt ten aanzien van opzegging het volgende:

- 16.1 De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever – zonder enige gehoudenheid over en weer – met onmiddellijke ingang worden opgezegd indien de bevoegde rechter (al dan niet in kort geding) oordeelt dat de gunning onrechtmatig is of anderszins beëindiging van de Raamovereenkomst gelast. In dat geval zal Opdrachtgever uiterlijk binnen zeven (7) dagen nadat de betreffende gerechtelijke uitspraak onherroepelijk is geworden aan Opdrachtnemer meedelen of hij overgaat tot opzegging van de Raamovereenkomst.
- 16.2 Opdrachtgever is voorts bevoegd om, in geval van gewichtige redenen, deze Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen, zulks met een opzegtermijn van zes (6) maanden. Onder gewichtige redenen dient onder meer te worden verstaan een beperking in het takenpakket van Opdrachtgever.
- 16.3 De in dit artikel genoemde bevoegdheden doen niet af aan het recht van Partijen om de Raamovereenkomst te ontbinden of op de voet van de Raamovereenkomst schadevergoeding of nakoming te vorderen.

17. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

18. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 18.1 Op deze Raamovereenkomst en de rechtsverhouding tussen partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 18.2 Alle eventuele uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende geschillen kunnen uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in Amsterdam.

19. Slotbepaling

- 19.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 19.2 Indien één of meer bepalingen van de Raamovereenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Raamovereenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling zal de strekking van de Raamovereenkomst niet aantasten.
- 19.3 Alle in het kader van de Raamovereenkomst door Partijen over te leggen bescheiden dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
- 19.4 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats:	Plaats:
Datum:	Datum:

[naam Opdrachtgever]

[naam Opdrachtnemer]

[functie en naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]

[Bijlage(n): ...]

1. Aanbestedingsstukken
2. ARVODI-2018 Voorwaarden

3. Inschrijving Opdrachtnemer