

project

Herinrichting Oostflank Radboudumc te Nijmegen

betreft

Selectieleidraad

- perceel 1: bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden
- perceel 2: installatietechnische uitvoeringswerkzaamheden

datum

05-02-2025

documentcode

UAN2537R001

opdrachtgever

Radboudumc

Inhoud

1	Inleiding	3
2	De opdracht en het project	4
2.1	Opdrachtingschrijving	4
2.2	Projectinformatie	4
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	De spelregels	9
3.2	De procedure in vogelvlucht	9
3.3	De selectiefase	9
3.4	Vooruitblik gunningsfase	10
4	Geschiktheidseisen en selectiecriteria	12
4.1	Beoordelingscommissie	12
4.2	Stappenplan beoordeling	12
5	Klachtenregeling en nadere bepalingen	16
5.1	Klachtenregeling	16
5.2	Nadere bepalingen	16
	Bijlage 1: Checklist aanmelding	20
	Bijlage 2: UEA (wettelijk model)	21
	Bijlage 3: Model projectgegevens	22

1 Inleiding

Radboudumc is op zoek naar een bouwkundig aannemer en een werktuigkundig en elektrotechnisch installateur voor de herinrichting van de 'Oostflank' van Radboudumc. Daarvoor wordt een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure georganiseerd, met eerst een selectiefase en daarna een gunningsfase.

Deze selectieleidraad gaat over de selectiefase en hierin staat meer informatie over de opdracht en het project (hoofdstuk 2), de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3), wat de eisen en criteria zijn (hoofdstuk 4) en welke nadere voorwaarden gelden (hoofdstuk 5).

De aanbesteder is Radboudumc. ZRi begeleidt de aanbesteding. Alle communicatie vindt via TenderNed plaats.

2 De opdracht en het project

In dit hoofdstuk zijn de opdracht die aanbesteed wordt en het project omschreven.

2.1 Opdrachtoomschrijving

De opdracht ('object van aanbesteding') bestaat uit:

- perceel 1: de bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden, incl. uitvoeringscoördinatie; en
- perceel 2: de werktuigkundige en elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden.

Naast deze percelen is sprake van de volgende percelen:

- perceel 3: vaste inrichting;
- perceel 4: meet en regeltechniek.

Deze percelen worden separaat op grond van de 'percelenregeling' aanbesteed en maken zodoende geen deel uit van deze aanbesteding.

2.2 Projectinformatie

De herinrichting van de Oostflank betreft de midlife renovatie van gebouw J (M352), de versnelde midlife renovatie van het poliplein op de begane grond van gebouw L (M367) en de renovatie van de bijbehorende centrale installaties. In onderstaande paragrafen is het project meer in detail beschreven.

2.2.1 Achtergrond en aanleiding

In het Masterplan 3.0 (2016), met als motto "less bricks, more bytes & different behaviour", beschrijft het Radboudumc zijn visie op de campus met betrekking tot huisvesting. De 'compacte campus' is een belangrijk uitgangspunt voor de toekomst. Ook activiteitgericht huisvesten, flexibiliteit in het gebruik van de gebouwen en verbinding van gebruikers zijn belangrijk. In 2022 is het nieuwe hoofdgebouw in gebruik genomen, waardoor een belangrijke stap naar de compacte campus is gezet en hoogtechnologische voorzieningen zijn geconcentreerd. Daarnaast zijn versnipperde afdelingen en functies bij elkaar gebracht. Een deel van de activiteiten van de Westflank is hiermee definitief gehuisvest.

De volgende stap in de integrale ontwikkeling van de gehele campus, zoals in het Masterplan Huisvesting is vastgelegd, is de ontwikkeling van de Oostflank, die na realisatie eveneens alle kerntaken van het Radboudumc zal herbergen: patiëntenzorg, wetenschappelijk onderzoek, opleiding en onderwijs. De zorg binnen de Oostflank kenmerkt zich door:

- activiteiten met een langere doorlooptijd;
- veel patiënten met chroniciteit waar meerdere disciplines betrokken zijn bij de zorg;
- de notie dat participatie van de patiënt essentieel is;
- een minder hectisch tempo dan op de rest van de campus;
- systeembenadering van patiënt en zijn naasten;
- multidisciplinariteit en een holistische benadering: deze zijn gemeengoed;
- focus op transmurale zorg en samenwerking.

2.2.2 Midlife renovatie Oostflank

Fase 1 van de herinrichting Oostflank bestaat uit de volgende gebouwen/projecten:

- gebouw J (M352), voormalig instituutsgebouw Neurologie;
- gebouw M976, verbindingsgang souterrain;
- gebouw L (M367), gedeeltelijk (deels reeds gerenoveerd ten behoeve van Longrevalidatie);
- renovatie centrale installaties;

De totale herontwikkeling van de oostflank wordt in meerdere fases uitgevoerd. Deze aanvraag heeft betrekking op de realisatie van fase 1.

Fase	Omschrijving	Planning uitvoering
1	Deze fase betreft de deelprojecten 'realisatie van de midlife renovatie van gebouw J (M352)', 'de versnelde midlife renovatie van het poliplein op de begane grond van gebouw L (M367)' en 'de renovatie van de centrale installaties'. Tevens krijgt de verbindingsgang in het souterrain van gebouw M976 een esthetische upgrade. Na het afronden van Fase 4 worden aansluitend de puien aan de achterzijde van gebouw J (M352) gerealiseerd.	Q4 2025 – Q2 2027
2	Terreininrichting inclusief fietsenstallingen	Q1 2026 – Q2 2027
3	Gedeeltelijke Renovatie gebouw N (M368)	Q3 2027 – Q1 2028
4	Sloop van gebouw K (M653) en inrichting achterzijde terrein	Q3 2027 – Q2 2028

Bij de start van het project is er aan de toekomstige gebruikers gevraagd om een gezamenlijke visie op te stellen om invulling te geven aan de nieuwe ontwikkelingen in de organisatie. De kern van de in de visie geformuleerde droom is dat de Oostflank na de renovatie een gemeenschappelijke omgeving moet zijn waar zorg, behandeling en onderzoek plaats vindt voor chronisch zieken, revalidatie en preventie voor zowel patiënten, gezonde vrijwilligers en medewerkers.

Daarnaast wordt met de renovatie de flexibiliteit van de huidige huisvesting vergroot door onderstaande organisatie brede ontwikkelingen, die inmiddels gemeengoed zijn binnen het Radboudumc, te ondersteunen.

- Activiteitgericht huisvesten (RWO, blended working);
- Van bezit naar gebruik;
- Centraliseren van voorzieningen en gezamenlijk gebruik hiervan;
- Fit for the future

De gezamenlijke visie is samen met de organisatie brede ontwikkelingen in 2021 uitgewerkt tot een visiedocument. Hierin zijn de volgende doelstellingen geformuleerd voor de aanpassing van de gebouwen in de Oostflank:

- de balans tussen de gezamenlijke identiteit van Oost en eigenheid;
- extra aandacht voor het creëren van HUB's om ontmoetingen te stimuleren;
- optimalisatie van de verbinding tussen de Oostflank en de campus;
- een gezonde omgeving volgens de filosofie van 'Evidence Based Design' en 'Healing Environment';
- de functies op de Oostflank versterken elkaar;
- waar mogelijk gezamenlijk gebruik van generieke ruimten.

Inmiddels vinden ook andere afdelingen aansluiting bij de in de visie geformuleerde uitgangspunten zoals het leefstijlloket.

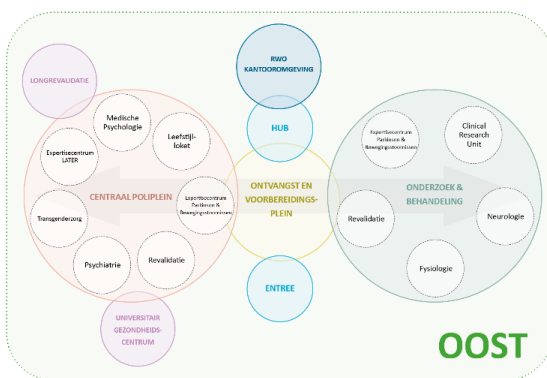
Aansluitend aan het afronden van het visiedocument is een programma- en ontwerpfase doorlopen. In beide fases is het uitgangspunt geweest om brede betrokkenheid in de organisatie te realiseren door gebruikers en stakeholders te betrekken.

Onder penvoerderschap van het Centrum voor Hersenen & Zintuigen is er één orgaan aangesteld waar afspraken over verantwoordelijkheden, taken en rollen gemaakt kunnen worden. De gebruikersraad heeft de processen binnen de afdelingen van de Oostflank duurzaam verankerd en de vertaalslag gemaakt van deze processen naar het ontwerp.

Om een breed gedragen ontwerp te realiseren is heeft tijdens de ontwerpfase een team van ontwerpers en adviseurs in diverse samenstellingen nauw overleg gevoerd met betrokken gebruikers, interne en externe stakeholders/experts.

2.2.3 Definitief Ontwerp

De renovatie van gebouw J (M352) betreft een 'midlife renovatie' en heeft een omvang van 10.864m² bvo, bestaande uit zes functionele lagen, een tweetal technieklagen en het souterrain. Voor de verbouwing geldt dat de begane grond t/m de 5e verdieping en de techniek laag in zijn geheel worden aangepast. Voor het souterrain geldt dat het hier functionele en ruimtelijke aanpassingen betreft. De renovatie van het poliplein op de begane grond van gebouw L (M367) heeft een omvang van 1.594 m2 bvo.



Herinrichting Oostflank

Gedurende de ontwerpfase is er, in co-creatie met gebruikers en stakeholders, voor de Oostflank een omgeving ontstaan waarin samengewerkt kan worden en uitwisseling van kennis en ruimte plaats kan vinden.

Er is een ordening gemaakt binnen de gebouwen met enerzijds een gemeenschappelijk poliplein voor spreekuurvoorziening en anderzijds een gebied met de focus op mens gebonden onderzoek en behandeling. Daartussen een gebied met gezamenlijke ontvangst en voorbereidingsplein. De staffuncties zijn samengebracht in de RWO kantooromgeving.

Afbeelding 2.1 | Nieuwe omgeving - gezamenlijk-

Toelichting Definitief Ontwerp

In het Masterplan 3.0 blijft gebouw J (M352) in gebruik voor de huisvesting van medische afdelingen. In het Definitief Ontwerp van de herinrichting van de Oostflank is een vertaling gemaakt van de kaders en uitgangspunten naar functionele aanpassingen op het gebied van gezamenlijk gebruik van faciliteiten, activiteitgericht huisvesten en het faciliteren van (toevallige) ontmoeting zodat de flexibiliteit van de huidige huisvesting wordt vergroot waardoor het aansluiting vindt bij de duurzame ontwikkelingen van de organisatie.



Afbeelding 2.2 | Visuals verbrede entree (links) en gezamenlijke balie (rechts)

Door het verbreden van de entree, het openen van het gebouw naar de achterzijde en Oostzijde én het optimaliseren van de verbindingsgang in het souterrain wordt meer openheid in beleving en uitstraling gerealiseerd. Het creëren van nieuwe doorgangen en het toevoegen van technologische hulpmiddelen zorgt voor een verdere verbetering van de toegankelijkheid. De zorgfuncties worden geconcentreerd op de begane grond en een deel van de eerste verdieping van gebouw J (M352) en de staffuncties op het overige deel van de eerste verdieping van gebouw J (M352) en de verdiepingen daarboven. Het toepassen van het thema 'natuurlijke habitat' voorzien van een rustige basis met zachte kleuraccenten, getoetst aan de patiëntgroepen, zorgt voor een healing environment.

Er is een voorbereidingsplein gecreëerd conform de uitgangspunten van gebouw A (M480) waar door alle afdelingen gezamenlijk gebruik van wordt gemaakt. De poli-/functiekamers worden generiek ingericht en ondersteunende ruimten worden gedeeld. De gezamenlijke balie heeft zicht op alle wachtzones.

Binnen de Oostflank wordt voor de kantooromgeving op iedere verdieping een Radboud Werkomgeving gerealiseerd. Dit betekent een generieke opzet met een variëteit aan (kleine) concentratie-, bel-, en overlegruimten, aangevuld met grote, centraal gepositioneerde overlegruimten voor alle afdelingen. Een lounge ondersteunt op iedere verdieping de mogelijkheid voor de (toevallige) ontmoeting. De ervaringen uit recent gerealiseerde RWO kantooromgevingen, zoals in gebouw A, zijn in het ontwerp meegenomen.

Midlife renovatie gebouw J (M352)

De renovatie van gebouw J (M352) betreft een 'midlife renovatie' en bestaat onder andere uit functionele aanpassingen, het grotendeels vervangen en/of verduurzamen van alle W- en E-installaties en het opwaarderen van de bouwkundige schil. Een klein gedeelte betreft (vervangende) nieuwbouw.



Afbeelding 2.3 | Visual voorzijde gebouw J (M352)

De gevel wordt gereinigd en gerenoveerd met extra aandacht voor het ontstaan van een kwalitatief hoogwaardige gevel. De bouwkundige voorzieningen en installaties krijgen een upgrade om te voldoen aan de huidige criteria. Dit betreft zoal het schilderwerk, zachte vloerbedekking, zon- en lichtwering, verlichting met LED-armaturen, werktuigkundige installaties, de brandmeldinstallatie en (de snelheid van) de liftinstallatie. Daarnaast maken ook de centrale installaties voor gebouw J (M352) én aanpalende gebouwen (zoals energievoorziening, noodstroomvoorziening, koelcentrale en centrale warmteopwekking e.d.) opgesteld binnen gebouw J (M352) onderdeel uit van de scope.

Renovatie poliplein oostflank gebouw L (M367)

Gedurende de ontwikkeling van de plannen voor gebouw J (M352) is besloten om het poliplein in gebouw L (M367) integraal onderdeel uit te laten maken van de doelstellingen en organisatie brede ontwikkelingen zoals in de visie op herinrichting Oostflank verwoord. Dit betekent dat niet alleen de look-and-feel op hetzelfde niveau wordt gebracht als voor gebouw J (M352) maar ook functionele aanpassingen noodzakelijk zijn om invulling te kunnen geven aan centraliseren van voorzieningen zoals receptie, centraal voorbereidingsplein en het gezamenlijk gebruik hiervan.



Afbeelding 2.4 | Visual achterzijde gebouw J (M352)

Duurzaamheid

De duurzaamheidsambities van het Radboudumc worden ook in dit project vormgegeven en zijn aan de hand van de routekaart duurzaamheid vertaald in de volgende afwegingen en hoofdkeuzes:

- duurzame afwegingen en keuzes, bijvoorbeeld waar mogelijk handhaven van bestaande materialen, zoals o.a. marmeren vloerafwerking;
- nieuwe materialen dienen bij voorkeur circulair of duurzaam te zijn;
- energiegebruik wordt gereduceerd door o.a.; verbeterde buitenschil, installaties en energiebesparende regelingen zoals het toepassen van ledverlichting voorzien van slimme lichtsturing.

Interimhuisvesting binnen de Oostflank

Gezien de ontwikkelingen zoals beschreven in de vorige paragrafen is het noodzakelijk om het gehele gebouw vrij te spelen en de huidige gebruikers onder te brengen in een tijdelijke huisvesting binnen de gebouwen van de Oostflank. Een belangrijk uitgangspunt bij het ontwikkelen van de interimhuisvesting is het borgen van de patiënten logistiek. De interimhuisvesting is reeds gerealiseerd en behoort dus niet tot de scope van dit project.

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is meer informatie over de aanbestedingsprocedure opgenomen.

3.1 De spelregels

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. De spelregels zijn omschreven in de Aanbestedingswet 2012 en het Europese deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

3.2 De procedure in vogelvlucht

De eerste fase van de niet-openbare procedure is de selectiefase, waarover deze leidraad gaat. In die fase kunnen alle geïnteresseerde ondernemers zich aanmelden als gegadigde. Het is daarbij noodzakelijk dat u zich op tijd aanmeldt én voldoet aan de geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn samen met de selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek beschreven in hoofdstuk 4. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1.

Als er meer dan vijf gegadigden zijn die aan deze geschiktheidseisen voldoen zal aan de hand van de selectiecriteria worden bepaald welke gegadigden worden uitgenodigd voor de gunningsfase. De vijf gegadigden die het beste scoren op de selectiecriteria krijgen zo'n uitnodiging. Voor een vooruitblik op de gunningsfase, zie paragraaf 3.4.

3.3 De selectiefase

In deze paragraaf is de selectiefase stap voor stap beschreven.

3.3.1 Selectiestukken

De selectiestukken, op basis waarvan gegadigden een aanmelding kunnen indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. deze selectieleidraad incl. bijlage 1, bijlage 2 (UEA) en bijlage 3.

Indien de selectiestukken onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het selectiestuk met het laagste volgnummer. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

3.3.2 Stellen van vragen

Vragen kunt u indienen via TenderNed conform het bijgeleverde *.xls(x) format (als bijlage in een bericht) en niet via de vraag-antwoordmodule van TenderNed. In de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.3.6) leest u tot wanneer dat kan en wanneer de vragen beantwoord worden. De beantwoording gebeurt met een geanonimiseerde nota van inlichtingen.

Telefonisch of anderszins worden geen vragen beantwoord of inlichtingen verstrekt.

3.3.3 Indienen aanmelding

Indien u in aanmerking wilt komen voor selectie moet u een aanmelding indienen. Dat moet op tijd. Zie paragraaf 3.3.6 voor de aanbestedingsplanning, waarin het uiterste moment van het indienen van een aanmelding is omschreven.

Let op dat het indienen van een aanmelding even tijd kan kosten. Op de volgende website leest u stap voor stap hoe dit werkt: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer>.

3.3.4 Samen met anderen een aanmelding indienen

Een gegadigde kan één bedrijf zijn, dat zich al dan niet beroept op de ervaring van derden, maar ook een samenwerkingsverband. Hieronder is beschreven hoe dit werkt. In ieder geval moet bij aanmelding kenbaar zijn welk bedrijf de bouwkundig

aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur is. De gevraagde referentieprojecten dienen ook van die onderneming(en) afkomstig te zijn.

Samenwerkingsverband

Als u een samenwerkingsverband vormt, dan moet u dat kenbaar maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Voorwaarden omtrent het aanmelden als samenwerkingsverband zijn te vinden in paragraaf 5.2, artikel 13.

Derden

Derden waarop u een beroep doet om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen moet u vermelden in het UEA onder deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA (bijlage 2) in te vullen en in te dienen, met uitzondering van delen II C, II D, IV en V. Als u zich beroept op een derde, dan moet u desgevraagd op grond van artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 aan kunnen tonen dat u bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

3.3.5 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten voor de selectiecriteria (totaal en per selectie criterium), incl. beknopte motivering;
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of, in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband, bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

3.3.6 Planning van de selectiefase

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aankondiging	5 februari 2025
2	Indienen vragen om inlichtingen	uiterlijk 19 februari 2025 om 12:00 uur
3	Verzenden nota van inlichtingen	uiterlijk 26 februari 2025
4	Indienen aanmeldingen	uiterlijk 12 maart 2025 om 12:00 uur
5	Beoordeling aanmeldingen	12 tot en met 26 maart 2025
6	Bekendmaking selectieresultaat	26 maart 2025
7	Bezwaartermijn selectieresultaat	10 kalenderdagen

Het uiterlijke moment van indiening is een fatale termijn. Dit betekent dat een te late indiening niet wordt behandeld.

3.4 Vooruitblik gunningsfase

Na de selectiefase volgt de gunningsfase. De geselecteerde gegadigden worden door de aanbesteder uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase. Bij de start van de gunningsfase worden de aanbestedingsstukken verstrekt aan de geselecteerde partijen. Deze bestaan naar huidige inzichten onder meer uit:

- modelovereenkomsten (aannemingsovereenkomst en coördinatieovereenkomst);
- bouwkundige bestekstukken (perceel 1) / installatietechnische bestekstukken (perceel 2);
- gunningsleidraad.

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De inschrijvers worden gevraagd om een prijs voor de uitvoering van het (inschrijvingssom) in te dienen. Naast de prijs gelde de volgende kwalitatieve criteria:

- planning en aanpak van de fasering;
- plan van aanpak voor hinderreductie en hinderbeperking;
- risico's en kansen;
- teamsamenstelling (sleutelfiguren), samenwerking en organisatie.

Aan iedere inschrijver wordt de mogelijkheid geboden de inschrijving in een presentatie aan de beoordelingscommissie toe te lichten.

3.4.1 Planning van de gunningsfase

Het vervolg van de aanbesteding heeft de volgende indicatieve planning:

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aanbestedingsstukken	begin april 2025
2	Indienen inschrijving	begin juni 2025
3	Beoordeling inschrijvingen	begin tot en met medio / eind juni 2025
4	Correspondentie gunningsresultaat	medio / eind juni 2025
5	Bezwaartermijn gunningsresultaat	20 kalenderdagen
6	Gunning	vanaf begin / medio augustus 2025

4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat in de selectiefase uit vertegenwoordigers van de aanbestedder, van Projectbureau Bouwzaken van Radboudumc en haar adviseurs.

De beoordelingscommissie zal de aanmeldingen beoordelen op basis van deze selectieleidraad. De aanbestedder zal op basis daarvan overgaan tot het nemen van de selectiebeslissing.

De samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie kan wijzigen/verschillen, indien daartoe naar het oordeel van de aanbestedende dienst noodzaak is (bijvoorbeeld: in geval van ziekte van een lid van de beoordelingscommissie), waarbij aanbestedder zich maximaal inspant het gelijke speelveld zoveel mogelijk te waarborgen.

4.2 Stappenplan beoordeling

Onderstaand zijn de stappen van de beoordeling omschreven. Die stappen kunnen overigens ook (deels) parallel aan elkaar plaatsvinden.

Stap 1. Compleetheid

Na de sluitingstermijn voor aanmelding worden de aanmeldingen in eerste instantie beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

Stap 2. Uitsluitingsgronden

Van de complete en geldige aanmeldingen wordt getoetst of de uitsluitingsgronden (deel III onder A., B. en C. van het UEA) van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (in te vullen via TenderNed) wordt vastgesteld of u kunt worden toegelaten tot de verdere procedure. Mocht een gegadigde verkeren in één of meer van de uitsluitingsgronden, dan dient de gegadigde in het UEA te onderbouwen (al dan niet met stukken) dat zij herstelmaatregelen heeft getroffen als bedoeld in art. 3.13.11 ARW 2016.

Bewijsstukken hoeft u bij aanmelding nog niet mee te sturen. Deze kunnen later opgevraagd worden. Door aanmelding geeft u aan bereid en in staat te zijn om bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 3.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren zodra daarom wordt gevraagd. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan de in artikel 3.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

Stap 3. Geschiktheidseisen

Stap 3A. Financiële en economische draagkracht

De continuïteit van uw bedrijf dient te zijn gewaarborgd voor de duur van de opdracht. Daartoe dient u te beschikken over voldoende economische en financiële draagkracht voor de uitvoering van de opdracht. U verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan deze eis (eigenverklaring). In een later stadium wordt in dat kader om het volgende document gevraagd:

- *Bereidstellingsverklaring:* In de gunningsfase wordt een bereidstellingsverklaring gevraagd. Die bereidstellingsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling afgegeven te worden. Met die bereidstellingsverklaring

dient de betreffende financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij opdrachtverstrekking een bankgarantie te verstrekken volgens het model dat bij de aanbestedingsstukken in de gunningsfase wordt gevoegd.

Daarnaast moet u beschikken over of bereid zijn om bij opdracht een adequate verzekering af te sluiten. U verklaart door het ondertekenen van het UEA dat dit het geval is (eigenverklaring). Het gaat daarbij om een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. In de gunningsfase zullen meer details daarover verstrekt worden. In ieder geval zal sprake zijn van een gemaximeerde aansprakelijkheid.

Stap 3B. Technische bekwaamheid

U dient voor de uitvoeringdisciplines te beschikken over minimaal:

Perceel 1:

T1: één referentie van bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden, die voldoet aan de volgende eisen:

- renovatie van een utiliteitsgebouw voor kantoor, onderzoek, onderwijs en/of zorg;
- opgeleverd in de periode 1 januari 2020 tot uiterlijke aanmeldingsdatum;
- projectomvang van ten minste 6.000 m2 bvo.

Perceel 2:

T2.1: één referentie van werktuigkundige uitvoeringswerkzaamheden, die voldoet aan de volgende eisen:

- renovatie van een utiliteitsgebouw voor kantoor, onderzoek, onderwijs en/of zorg;
- opgeleverd in de periode 1 januari 2020 tot uiterlijke aanmeldingsdatum;
- projectomvang van ten minste 6.000 m2 bvo.

T2.2: één referentie van elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden die voldoet aan de volgende eisen:

- renovatie van een utiliteitsgebouw voor kantoor, onderzoek, onderwijs en/of zorg;
- opgeleverd in de periode 1 januari 2020 tot uiterlijke aanmeldingsdatum;
- projectomvang van ten minste 6.000 m2 bvo.

Per referentie (T1 voor perceel 1 en T2.1 en T2.2 voor perceel 2) dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag ook in een eigen format.

NB1: De ingediende referentie(s) ten behoeve van de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB2: Referenties voor T2.1 en T2.2 mogen (deels) dezelfde zijn. In dit geval dient duidelijk te worden aangegeven op welke eis een bepaalde referentie van toepassing is.

Stap 3C. Beroepsbevoegdheid

U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel), indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.

Stap 4. Beoordeling op selectiecriteria

Als na stap 3 meer dan vijf gegadigden overblijven, vindt een selectie plaats die onderstaand per perceel is uitgewerkt

Perceel	Selectiecriteria	Weging
1	Selectie criterium 1A – Renovatie <i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met de bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden voor een gefaseerde renovatie van</i>	1

	<i>een zorg- onderzoeks- en kantoorgebouw, wat dat betreft vergelijkbaar met de herinrichting van de Oostflank.</i>	
	Selectiecriteria 1B – Omgevingsmanagement <i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een project in een gevoelige omgeving, waar rondom de bouwlocatie diverse gebouwen tijdens de werkzaamheden in gebruik blijven, wat dat betreft vergelijkbaar met de herinrichting van de Oostflank.</i>	1
	Selectiecriteria 1C – Duurzaamheid <i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met duurzaam bouwen, met het gebruik / zoveel mogelijk handhaven van bestaande materialen, het gebruik van nieuwe materialen die circulair of duurzaam te zijn en gereduceerd energiegebruik door o.a. een verbeterde buitenschil, wat dat betreft vergelijkbaar met de herinrichting van de Oostflank.</i>	2
2	Selectiecriteria 2A –Renovatie werktuigkundig <i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met de werktuigkundige uitvoeringswerkzaamheden voor een gefaseerde renovatie van een zorg- en onderzoeksgebouw, wat dat betreft vergelijkbaar met de herinrichting van de Oostflank.</i>	1
	Selectiecriteria 2B –Renovatie elektrotechnisch <i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met de elektrotechnisch uitvoeringswerkzaamheden voor een gefaseerde renovatie van een zorg- en onderzoeksgebouw, wat dat betreft vergelijkbaar met de herinrichting van de Oostflank.</i>	1
	Selectiecriteria 2C – Duurzaamheid werktuigkundig <i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met duurzaam bouwen, met het gebruik / zoveel mogelijk handhaven van bestaande materialen, het gebruik van nieuwe materialen die circulair of duurzaam te zijn en gereduceerd energiegebruik door o.a. energiebesparende opwekking van koude en warme en slimme regeling, wat dat betreft vergelijkbaar met de herinrichting van de Oostflank.</i>	1
	Selectiecriteria 2D – Duurzaamheid elektrotechnisch <i>De mate waarin uit de ingediende referentie blijkt dat er sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met duurzaam bouwen, met het gebruik / zoveel mogelijk handhaven van bestaande materialen, het gebruik van nieuwe materialen die circulair of duurzaam te zijn en gereduceerd energiegebruik door o.a. energiebesparende regelingen zoals het toepassen van ledverlichting voorzien van slimme lichtsturing, wat dat betreft vergelijkbaar met de herinrichting van de Oostflank.</i>	1

Voor de beoordeling van selectiecriteria dient de aanmelding voorzien te zijn van één referentie per criterium. Deze referenties moeten zijn opgeleverd in de periode van januari 2020 tot uiterlijke aanmeldingsdatum. De beschrijving van de referenties dient, naast de informatie over de selectiecriteria, de in bijlage 3 onder selectiecriteria vermelde informatie te bevatten.

NB1: De ingediende referentie ten behoeve van de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB2: Eenzelfde referentie mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt. In dat geval dient duidelijk aangegeven te worden op welke criteria de betreffende referentie betrekking heeft.

De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk (in consensus) per selectiecriteria als volgt punten toe:

Score	Betekenis
0,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is niet of nauwelijks invulling gegeven aan het criterium. Er is niet of nauwelijks concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring.
3,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in beperkte mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in beperkte mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring.
5,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in redelijke mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in redelijke concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring.
7,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op goede wijze invulling gegeven aan het criterium. Er is in grote mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring.
9,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op uitmuntende wijze invulling gegeven aan het criterium. Er is in zeer grote mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring.

Per criterium zijn dus tenminste 0,00 en ten hoogste 9,00 punten te behalen.

Stap 5. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

De score van criteria wordt per perceel per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor de selectie. De vijf gegadigden met per perceel de hoogste scores worden (voorlopig) uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de vijfde plaats, dan geven de scores op achtereenvolgens voor perceel 1 de selectiecriteria 1C, 1A en 1B de doorslag en voor perceel 2 2C, 2D, 2A en 2B. In het uiterste geval zal worden geloot.

5 Klachtenregeling en nadere bepalingen

5.1 Klachtenregeling

Klachten over deze leidraad en/of de handelswijze van de aanbestedder, dienen in een zo vroeg mogelijk stadium te worden voorgelegd aan de aanbestedder, in ieder geval (ruim) voor de datum waarop de aanmelding moet worden ingediend. Partijen worden erop gewezen dat de nota van inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de aanbestedder kenbaar te maken. De volgende procedure wordt gehanteerd:

1. Maak de klacht met betrekking tot de aanbesteding proactief en zo snel mogelijk kenbaar aan de aanbestedder. De klacht is gemotiveerd en bevat een alternatief voorstel. De aanbestedder reageert hier inhoudelijk op. De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Na afhandeling van de klacht meldt u, de indiener, of er wel of geen genoegen wordt genomen met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien u instemt met de voorgestelde oplossing, zal die oplossing worden gerealiseerd.
Als u geen genoegen neemt met de reactie van de aanbestedder, of diens reactie te lang op zich laat wachten, kunt u de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het door de aanbestedder daartoe aangewezen loket
2. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, bestaat altijd de mogelijkheid om klachten voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) of de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland.

Het indienen van een klacht bij de aanbestedder of de Commissie van Aanbestedingsexperts verplicht de aanbestedder niet tot het opschorten van de procedure, maar de aanbestedder zal zo mogelijk de planning wel zodanig aanpassen dat de klacht wordt verholpen voordat het moment waarvoor dat relevant is gepasseerd is. De aanbestedder zal in ieder geval overgaan tot opschorting indien de Commissie van Aanbestedingsexperts daartoe verzoekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Voor het overige, zie ook artikel 15 van paragraaf 5.2.

5.2 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbestedder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbestedder, op straffe van verval van recht. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

3.

artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal per perceel aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.

2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 13) is wel toegestaan. Onder 'niet-beïnvloeding' wordt in elk geval verstaan dat de betreffende gegadigden moeten kunnen aantonen dat zij hun aanmelding en/of inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld.

artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data voor de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of gunningsfase te wijzigen.

artikel 5 – wijziging procedure

De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld met een nota van inlichtingen.

artikel 6 – geldigheid

1. De aanbestedder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. De aanbestedder mag uitgaan van de juistheid van de (inhoud van de) aanmeldingen. Zij mag niettemin opgegeven referenten benaderen en zij kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
3. De aanbestedder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbestedder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbestedder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
4. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

artikel 7 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 8 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbestedder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbestedder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en kan dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbestedder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbestedder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.
4. Mocht sprake zijn van een samenwerkingsverband (combinatie) en de in lid 2 of lid 3 opgenomen situatie één van de gegadigden treft, dan kan de aanbestedder toestaan dat die betreffende combinant wordt vervangen, waarbij het samenwerkingsverband (ook in de nieuwe samenstelling) te allen tijde aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen moet blijven voldoen.

artikel 9 – beoordelingscommissie

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie over deze aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

artikel 10 – beëindiging procedure en vergoeding

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.
2. In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding. Behoudens wanneer de aanbesteding laattijdig wordt ingetrokken. Dan geldt het volgende. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken nadat de aanmeldingen zijn ingediend, dan ontvangen alle gegadigden een vergoeding van € 1.000,-- excl. btw.
3. In de gunningsfase hebben inschrijvers geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun inschrijving. Behoudens wanneer de aanbesteding laattijdig wordt ingetrokken. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken nadat de laatste nota van inlichtingen is verstrekt, dan ontvangen alle inschrijvers, tenzij een inschrijver zich ondertussen reeds heeft afgemeld, een vergoeding van € 1.000,-- excl. btw.
4. Anders dan de in leden 2 en 3 opgenomen vergoedingen is de aanbesteder niet gehouden eventuele kosten en/of gederfde winst zijdens gegadigde / inschrijver te vergoeden.

artikel 11 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven met een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 12 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 3.33.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

artikel 13 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding, met uitzondering van de in artikel 8 lid 4 bedoelde situatie.
2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

artikel 14 – bezwaar selectiebeslissing

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een termijn van 10 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Gelderland een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Gelderland zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.

3. Indien niet binnen genoemde vervalttermijn van 10 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 15 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de gunningsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

Artikel 16 – Russische betrokkenheid

1. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid, wat inhoudt dat:
 - a. de gegadigde (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
 - b. de gegadigde (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
 - c. de gegadigde geen (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
 - d. er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de gegadigde én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet;
 - e. de gegadigde (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) gedurende de gehele looptijd van een lopend contract voorkomt dat er als gevolg van een wijziging van eigendom, zeggenschap of levering door derden er een situatie ontstaat waarbij sprake is van een opdracht aan een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt;
2. De opdrachtgever is gerechtigd de lopende overeenkomst direct en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor de opdrachtnemer (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) , indien er op enig moment sprake is van een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt.

Bijlage 1: Checklist aanmelding

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- ☐ Voorblad naar keuze.
- ☐ Inhoudsopgave.
- ☐ Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.

- ☐ **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage 2)**
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- ☐ **Kopie beroepsregister of handelsregister**
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- ☐ **Referentie(s) 'technische bekwaamheid'**
De beschrijving van de referenties (T1 voor perceel 1 en T2.1 en T2.2 voor perceel 2) voor de 'technische bekwaamheid'. Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag met een eigen format / formulier. Een beknopte omschrijving volstaat.
- ☐ **Selectiecriteria**
De beschrijving van de referenties (1A, 1B en 1C voor perceel 1 en 2A, 2B, 2C en 2D voor perceel 2) voor de selectiecriteria is maximaal 3.000 woorden in totaal, voor alle referenties tezamen. Het gebruik van relevante afbeeldingen is vrij. Het meerdere wordt niet beoordeeld.
Van iedere gevraagde referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden, alsmede de informatie gevraagd in het selectiecriterium. Dat mag met een eigen format / formulier.

Bijlage 2: UEA (wettelijk model)

De UEA is als los bestand in *.pdf formaat bij deze selectieleidraad gevoegd. Deze kan door de gegadigde / alle combinanten en derden digitaal worden ingevuld en opgeslagen. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de aanmelding. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek.

Bijlage 3: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo)	m ²
Opdrachtsom:	€ exclusief btw
Ontwerpperiode:	
Realisatieperiode:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

Beschrijving rol gegadigde als opdrachtnemer bij de referentie¹: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

¹ Bij de uitvoering van een referentieproject door de gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.