



Selectieleidraad

Aanbesteding integraal ontwerpteam nieuwbouw Kindcentrum Zijdelwaard

Gemeente Uithoorn

Datum: 5 februari 2025

Versie: Definitief

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Doel selectieleidraad	4
1.2	Informatie aanbestedende dienst	4
1.3	Toepasselijke procedure en voorwaarden	4
1.3.1	Contractvorm	4
1.3.2	Verdeling in percelen	4
1.3.3	Voorbehouden	5
1.4	Definities	5
1.5	Opbouw selectieleidraad	6
2.	Project nieuwbouw Kindcentrum Zijdelwaard	7
2.1	Aard en omschrijving van de opdracht	7
2.1.1	Huidige situatie	7
2.1.2	Gewenste situatie	7
2.1.3	Locatie	11
2.2	Scope van de integrale ontwerp opdracht	11
2.2.1	Organisatiemodel	12
2.3	Planning project	13
3.	Procedurele voorschriften	14
3.1	Algemene aspecten	14
3.2	Contactpersoon	14
3.3	Inlichtingen	14
3.4	Algemene bepalingen	14
3.4.1	Geheimhouding/vertrouwelijkheid	14
3.4.2	Rangorde aanbestedingsdocumenten	15
3.4.3	Kosten aanmelding	15
3.4.4	Taal aanmelding	15
3.4.5	Eenmaal aanmelden	15
3.5	Combinaties	15
3.6	Beroep op derde	16
3.6.1	Beroep op draagkracht van een derde	16
3.6.2	Beroep op bekwaamheid van een derde	16
3.7	Indienen bewijsstukken	16
3.8	Rechtsverwerking	17
3.9	Rechtsmiddel	17
3.10	Maatschappelijk verantwoord inkopen: internationale sociale voorwaarden	18
3.11	Klachtenregeling	18
4.	Aanbestedingsprocedure	19
4.1	Procedure aanmelding als Gegadigde	19
4.1.1	Werkwijze beoordeling Gegadigden	19
4.1.2	Selectiecommissie selectiefase	20
4.2	Planning aanbestedingsprocedure	21
5.	Aanmeldingsfase	22
5.1	Indiening aanmelding als Gegadigde	22
5.1.1	Wijze van aanmelding	22
5.1.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
5.2	Uitsluitingsgronden	23
5.2.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	23

5.2.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
5.2.3	Bewijsstukken uitsluitingsgronden	23
5.3	Geschiktheidseisen	24
5.3.1	Financiële en economische draagkracht	24
5.3.2	Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid	24
5.3.3	Overige geschiktheidseisen	25
5.4	Nadere selectiecriteria	26
5.4.1	Selectie criterium 1: Bouwkundig en architectonisch ontwerpen	26
5.4.2	Selectie criterium 2: Installatietechnisch ontwerpen	27
5.4.3	Selectie criterium 3: Advisering over de duurzaamheid	28
5.4.4	Selectie criterium 4: Integraal ontwerpteam	28
5.5	Wijze van beoordelen	29
5.6	Resultaat aanmeldingsfase	30
6.	Vooruitblik inschrijvingsfase	31
6.1	Gunningscriterium	31
6.1.1	Werkwijze inschrijving	31
6.1.2	Alternatieven (varianten)	31
6.1.3	Wijze van inschrijving	31
6.1.4	Kosten inschrijving	32
6.2	Communicatie en inlichtingen	32
6.3	Wegvallen Geselecteerde gegadigde	32
6.4	Procedure inschrijvingsfase	32
6.4.1	Werkwijze	32
6.4.2	Gunningscommissie	32
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	33
Bijlage 2	Formats kerncompetenties	34
Bijlage 3	Formats Nadere selectiecriteria	43
Bijlage 4	Verklaring derden	49
Bijlage 5	Verklaring volmacht	50

1. Inleiding

1.1 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van het integrale ontwerpteam voor de nieuwbouw van het Kindcentrum Zijdelwaard te Uithoorn, in opdracht van de gemeente Uithoorn.

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Deze selectieleidraad is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- de opdracht;
- de aanbestedingsprocedure;
- de wijze van aanmelding als Gegadigde;
- de wijze waarop de selectie plaatsvindt en de selectiecriteria;
- de planning van de procedure;
- de stappen die volgen na de selectie.

1.2 Informatie aanbestedende dienst

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Uithoorn treedt op als aanbestedende dienst en is opdrachtgever. Adres gemeente Laan van Meerwijk 16, 1423 AJ Uithoorn

Nadere achtergrondinformatie is te vinden op www.uithoorn.nl. De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen voor de onderhavige procedure het ARW2016 van toepassing te verklaren.

1.3 Toepasselijke procedure en voorwaarden

De onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals beschreven in ARW 2016, hoofdstuk 3 (aanbesteding met voorafgaande selectie). Door het inzenden van een aanvraag tot deelneming stemt de Gegadigde in met de proceduregang zoals in deze Selectieleidraad is bepaald. De gunning geschiedt op grond van Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), beste prijs-kwaliteit verhouding (BPK).

De aanbestedende dienst kiest voor een niet-openbare procedure in verband met de complexiteit van de uitvraag en de daarmee samenhangende lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst. Van de inschrijvers zal in de inschrijvingsfase een inspanning worden gevraagd. Dat brengt met zich mee dat de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen arbeidsintensief zal zijn. Dit rechtvaardigt dat het aantal partijen dat wordt toegelaten tot de inschrijvingsfase wordt beperkt tot (maximaal) vijf.

Na voltooiing van de aanbestedingsprocedure zal met de gegunde inschrijver een overeenkomst worden gesloten op basis van de DNR2011, waarbij aanvullende voorwaarden door de gemeente Uithoorn worden gesteld (zie ook par. 2.2).

1.3.1 Contractvorm

De gemeente Uithoorn heeft ervoor gekozen om het project in een “hybride” vorm uit te werken.

Het integrale ontwerpteam krijgt de opdracht het programma van eisen voor het Kindcentrum Zijdelwaard op basis van een traditioneel contract uit te werken tot respectievelijk een Voorontwerp en Definitief Ontwerp Plus. Vervolgens wenst de gemeente op basis van het Definitief Ontwerp Plus volgens een Engineering & Build/UAV-GC uitvraag een marktpartij te selecteren die verantwoordelijk wordt voor het Technisch Ontwerp, het Uitvoeringsgereed Ontwerp en de Realisatiefase van het Kindcentrum.

1.3.2 Verdeling in percelen

Voor de Europese aanbesteding om te komen tot een Ontwerpteam, is sprake van één allesomvattend perceel (architect, constructeur, installatie-adviseur, duurzaamheidsadviseur, adviseur bouwfysica en brandveiligheid en kostendeskundige).

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden. Om de kwaliteit van het ontwerp optimaal te borgen, moet het ontwerp integraal worden ontwikkeld en beschouwd. Dat kan bereikt worden door de architectuur diensten, en advisering aangaande constructie, installaties, duurzaamheid, bouwfysica, brandveiligheid en bouwkostenmanagement samen te voegen. Daarnaast is het niet ongebruikelijk in de markt om deze werkzaamheden samen te voegen in één overeenkomst. Uit eerdere aanbestedingen is gebleken dat de opdracht afdoende toegankelijk blijft voor het MKB. Opsplitsen in percelen is in de ogen van de Aanbestedende dienst dan ook niet noodzakelijk.

1.3.3 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich, naast de in het ARW2016 genoemde situaties, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (dus niet limitatief) het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten dan wel definitief af te breken;
- de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen (waarbij de aanbestedende dienst de minimum-termijnen op grond van het ARW2016 in acht neemt);
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

1.4 Definities

Ten behoeve van de aanmeldingsfase gelden de volgende definities.

Aanbestedingsprocedure	De niet-openbare procedure als omschreven in het ARW2016, waarbij alle geïnteresseerde gegadigden een aanmelding mogen doen, maar alleen de door de aanbestedende dienst geselecteerde gegadigden een inschrijving mogen doen.
Aanbestedingsdocumenten	Alle stukken die door de aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
Aanbestedingswet 2012	De Aanbestedingswet 2012, gewijzigd per 1 juli 2016.
Aanmelding	Het indienen van een verzoek tot deelneming door een Gegadigde die wenst deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure.
Aanmeldingsfase	De eerste fase van de aanbestedingsprocedure waarin de aanbestedende dienst gegadigden selecteert op basis van vastgestelde selectiecriteria.
ARW2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Combinatie	Samenwerkingsverband van ondernemers, dat zich gezamenlijk aanmeldt als Gegadigde, waarbij ondernemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig nakomen van verplichtingen
Combinant	Een Ondernemer die deel uit maakt van een Combinatie
DNR 2011	De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieurs en adviseurs, DNR 2011, eerste herziening, juli 2013
Derden	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon of vennootschap niet zijnde de Gegadigde op wiens financieel economische draagkracht en / of technische bekwaamheden de Gegadigde zich beroept.
Gedragsverklaring aanbesteden	De verklaring van de Minister van Veiligheid en Justitie zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012.
Gegadigde	Onderneming of combinatie van ondernemingen die zich aanmeldt of heeft aangemeld voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Geselecteerde gegadigde	Een Gegadigde die is geselecteerd na de selectiefase en die kan worden of is uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

GPR	De berekening volgens de Gemeente Praktijk Richtlijn Gebouw, kortweg GPR-berekening genoemd, geeft een totaalbeeld van de duurzaamheid van een gebouw op vijf thema's: energie, milieu, gezondheid, gebruikskwaliteit en toekomstwaarde.
Gunningsleidraad	Aanbestedingsdocument waarin de aanbestedende dienst alle informatie opneemt die relevant is voor een geselecteerde gegadigde om deel te kunnen nemen aan de inschrijvingsfase van deze aanbesteding.
Inschrijver	Een geselecteerde Gegadigde die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding van een inschrijver voor het uitvoeren van de opdracht, die op basis van de in de Aanbestedingsdocumenten vastgestelde gunningscriteria zal worden beoordeeld.
Maatschappelijk Vastgoed gebouw	Een gebouw met een publieke functie, gefinancierd uit publieke middelen. Voorbeelden zijn scholen, culturele centra, bibliotheken, theaters, opvangthuizen, gezondheidscentra, buurthuizen en sportaccommodaties.
MPG	De MPG (Milieu Prestatie Gebouwen) geeft aan wat de milieubelasting is van de materialen die in een gebouw worden toegepast.
Nota van Inlichtingen	Nadere inlichtingen die integraal onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsdocumenten.
Onderaannemer	Een Ondernemer die in opdracht van de Gegadigde, zonder voor hem in dienst te zijn, onderdelen van de Opdracht uitvoert.
Opdracht	De onderhavige opdracht waarbij een overeenkomst wordt gesloten met de economisch meest voordelige inschrijver om de nieuwbouw van het Kindcentrum Zijdelwaard in Uithoorn te ontwerpen.
Opdrachtgever	De gemeente Uithoorn.
Opdrachtnemer	De inschrijver die de opdracht gegund heeft gekregen.
Kindcentrum	Een Kindcentrum is een pedagogische voorziening die kinderen optimaal wil voorbereiden op de toekomst.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: de eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.

1.5 Opbouw selectieleidraad

Deze selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- ✦ hoofdstuk 1: algemene informatie leidraad en aanbestedende dienst;
- ✦ hoofdstuk 2: omschrijving van de opdracht;
- ✦ hoofdstuk 3: procedurele voorschriften;
- ✦ hoofdstuk 4: aanbestedingsprocedure;
- ✦ hoofdstuk 5: aanmeldingsfase;
- ✦ hoofdstuk 6: vooruitblik inschrijvingsfase.
- ✦ Bijlagen 1 t/m 5

2. Project nieuwbouw Kindcentrum Zijdelwaard

In dit hoofdstuk wordt de voorliggende opgave en vraagstelling van de gemeente Uithoorn voor het ontwikkelen van het Kindcentrum Zijdelwaard toegelicht.

2.1 Aard en omschrijving van de opdracht

2.1.1 Huidige situatie

Basisschool de Vuurvogel is sterk verouderd en heeft veel mankementen en hoge onderhoudskosten. De school kampt met hoge exploitatiekosten door de slechte technische staat van het gebouw. Nieuwbouw voor basisschool De Vuurvogel is dan ook noodzakelijk. Bij het vaststellen van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) 2021-2036 heeft de raad ingestemd met een onderzoek naar de toekomstige huisvesting voor basisschool De Vuurvogel. De raad is regelmatig geïnformeerd en staat achter de plannen van de nieuwbouw. De raad heeft in het 4e kwartaal 2024 een positief besluit genomen over het investeringsvoorstel.

2.1.2 Gewenste situatie

De opgave is de realisatie van een Kindcentrum waarin gaan participeren de basisschool De Vuurvogel, een internationale taalschool (ITK), een kinderdagverblijf (Solidoe), een medisch orthopedagogisch centrum (MOC Kabouterhuis) en een plek voor het ondersteunen van jongeren (12-18 jaar).

Betrokken organisaties Kindcentrum Zijdelwaard

Het ruimtelijk programma voor het Kindcentrum behelst de volgende gebruikers met bijbehorende m2fno:

Gebruiker:		Omvang m2fno
Basisschool De Vuurvogel	9 tot 10-klassige basisschool	1.032 m2fno
ITK	Internationale Taal Klas met taallessen voor groep 3 t/m 8	154 m2fno
MOC t Kabouterhuis	Hulp aan gedrags- en ontwikkelproblematiek kinderen 0-7 jaar	430 m2fno
Solidoe	Peuteropvang, kinderopvang en buitenschoolse opvang	594 m2fno
Grow-up	Jeugd ontmoetingsplek	75 m2fno

De activiteiten die aangeboden worden op het Kindcentrum zijn:

Activiteit	Toelichting
Onderwijs	Basisonderwijs – op het Kindcentrum wordt gebruik gemaakt van leslokalen die gekoppeld zijn aan leerpleinen. De leerlingen zijn ingedeeld in een basisklas, die bestaat uit circa 25 leerlingen. Kinderen die niet in de klas kunnen, gaan naar een onderwijsassistent of Rt'er De school heeft een continuooster, dus alle leerlingen lunchen op de school.
Internationale Taal Klas	Tijdens een intensief schooljaar leren zij de Nederlandse dagelijkse algemene taal vloeiend spreken, schrijven en lezen. Daarna stromen zij door naar een van de reguliere basisscholen.
Gymmen	De leerlingen vanaf groep 3 gymmen in sporthal De Scheg, welke ligt tegenover de huidige Vuurvogel. Een gymzaal is dus geen onderdeel van dit PvE. Voor het jonge kind is er speellokaal.
Ondersteuning kind en gezin	Het Kindcentrum biedt ondersteuning aan, zoals logopedie en fysiotherapie. Ook preventie is een belangrijk onderdeel in de ondersteuning voor het kind en gezin.
Kinderdagverblijf	Op werkdagen kunnen kinderen naar het Kinderdagverblijf. De kinderen worden in stamgroepen van maximaal 16 kinderen opgevangen. Hier wordt ook geluncht en geslapen.
Buitenschoolse activiteiten en opvang	Buiten schooltijden (ook van andere scholen) vindt buitenschoolse opvang plaats, hier moeten kinderen uitgedaagd worden maar ook kunnen ontspannen. Ook biedt het Kindcentrum ruimte om andere buitenschoolse activiteiten te organiseren (eventueel door derden), zoals muziek of cultuur.

	Ook voor jeugd (jongerenwerk) worden na schooltijd activiteiten georganiseerd, zoals fietsen maken, koken, huiswerkklass, sport, etc.
Peuteropvang	De Peuteropvang is voor de jonge kinderen. Dit is buiten de tijden van de BSO, waardoor de ruimte gedeeld kan worden.
Zorg	De zorg bestaat uit observatie en behandeling van kinderen van 0 tot 7 jaar.
Begeleiding jeugd	Een keer per week is een inloop voor jongeren voor hulp.
Vieringen en bijeenkomsten	Een aantal keer per jaar worden vieringen georganiseerd op het Kindcentrum. Bij een deel van de vieringen zijn ook ouders aanwezig.
Buiten spelen	De kinderen spelen en bewegen op meerdere momenten op de dag buiten op het schoolplein. Het schoolplein is na schooltijd openbaar toegankelijk voor kinderen uit de buurt.
Kantoorwerk en vergaderen	Directie, administratie en medewerkers maken gebruik van kantoren en vergaderruimtes tijdens kantooruren en ook in de avond. De groepsgrootte varieert. Ook oudergesprekken vinden plaats in deze ruimtes.

Voor het behalen van maatschappelijke impact is samenwerking tussen de partijen en gemeente essentieel, de partijen hebben daarom afspraken gemaakt en deze vastgelegd in een commitmentovereenkomst.

Het gebouw moet ontmoetingen en integrale samenwerking stimuleren. Interdisciplinaire overleggen zullen structureel plaatsvinden, waarin medewerkers elkaar snel weten te vinden. Laagdrempeligheid is daarbij belangrijk. Niet alleen voor werknemers, maar ook voor ouders, wijkbewoners en specialisten. Voor Kindcentrum Zijdelwaard is vastgesteld dat er 'intensief' wordt samengewerkt.

Interprofessionele samenwerking tussen organisaties

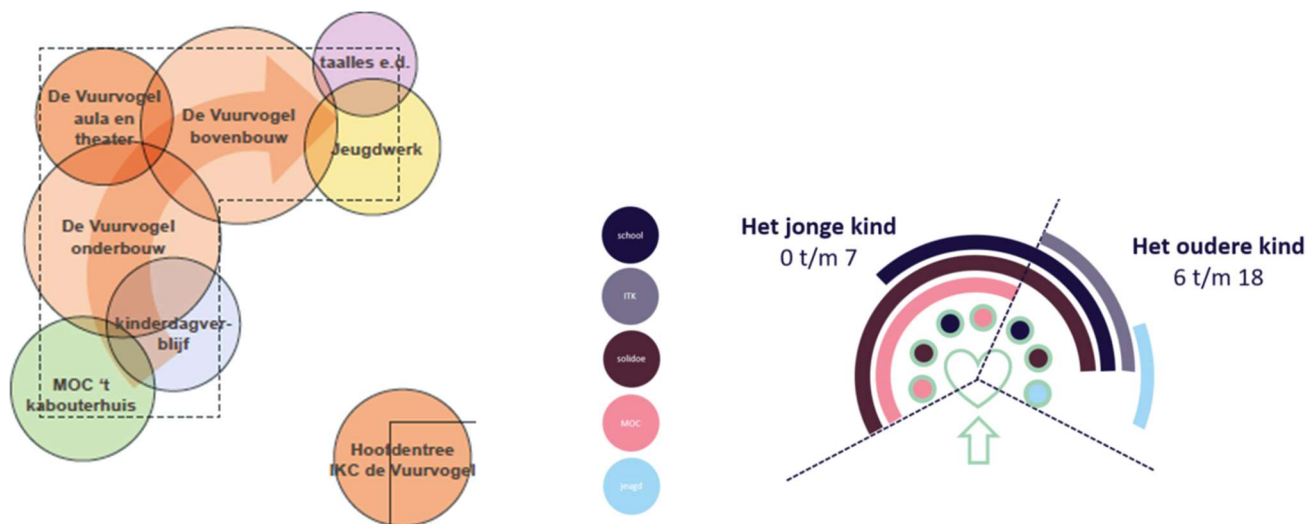
Het nieuwe gebouw voor het Kindcentrum dient bij te dragen aan bovenstaande principes. Het Kindcentrum biedt eenheid en duidelijkheid om op die manier voor iedereen een veilige omgeving te faciliteren waar eenieder zichzelf kan zijn en zichzelf kan ontwikkelen. De indeling van het gebouw zal daarom niet op organisatie zijn, maar op doelgroep en leeftijd, waarin meerdere ruimtes gezamenlijk gebruikt worden. Expertise van de verschillende organisaties zal gebundeld worden om zo een grotere gezamenlijke waarde te creëren, overstijgend aan individuele kwaliteiten. Samen dragen de organisaties de zorg voor de kinderen.

Ruimtelijk zal het gebouw de samenwerking tussen de organisaties faciliteren en versterken. Dit wordt dus onder meer gedaan door het gebouw in te delen op leeftijd, niet op organisatie, waardoor organisaties over het gebouw verspreid worden. Dit biedt mogelijkheden voor interprofessionele samenwerking tussen de organisaties, zoals flexibele inzet van personeel en korte communicatielijnen met verschillende experts die nabij elkaar gevestigd zijn. Tevens vergemakkelijkt het delen van ruimtes, zowel binnen als buiten, wanneer deze zijn ingedeeld op specifieke leeftijdsgroepen, wat resulteert in een efficiënter gebruik van de ruimte. Daarnaast vormt de indeling van het gebouw op basis van leeftijdscategorieën een constante factor in de belevingswereld van het kind. Alle activiteiten, zoals onderwijs, opvang en zorg, zijn te vinden in hetzelfde gedeelte van het gebouw voor iedere leeftijdscategorie. De sfeer, uitstraling en indeling sluiten zo goed aan bij de behoeften en groeistadia van het kind, waardoor zij zich veilig voelen en geleidelijk kunnen ontwikkelen en ontplooiën.

Deze doorlopende lijn binnen het gebouw zorgt ook voor meer herkenbaarheid en continuïteit voor medewerkers, ouders, professionals en andere bezoekers.

Algemene ruimtes kunnen worden gedeeld, waaronder entree en centrale ruimte, gespreksruimten, pauzeruimten, buitenruimte en speellokalen. Ook dubbelgebruik van ruimten door diverse gebruikstijden kan worden ingezet om zo efficiënt mogelijk met de ruimte om te gaan.

In onderstaande figuren is deze integrale samenwerking vertaald:



In het Kindcentrum wordt gestreefd naar een omgeving waar elk kind uit Uithoorn de ruimte heeft om zichzelf te zijn en zich te ontwikkelen. Door de naadloze samenwerking van verschillende organisaties op één locatie, vormt het een bruisend centrum waar educatie, ondersteuning en ontmoeting hand in hand gaan.

De medewerkers, afkomstig uit onderwijs, ontwikkeling, zorg en jeugdhulpverlening, zetten zich dagelijks in om een gezonde, veilige en kansrijke groei te bevorderen voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Samen smeden zij een krachtige gemeenschap die niet alleen onderwijs, zorg en opvang biedt, maar ook een veilige haven vormt waarin elk kind kan bloeien. Door expertise te bundelen, worden individuele kwaliteiten overstegen en wordt een gezamenlijke meerwaarde gecreëerd die verder reikt dan de som der delen. De samenwerkende organisaties van het Kindcentrum zijn zich bewust van hun rol als onderdeel van een groter geheel en werken samen met een gedeelde visie: elk kind verdient de beste kansen en ondersteuning voor een succesvolle toekomst.

Het gebouw moet deze visie op de integrale samenwerking mogelijk maken, waarin tevens rekening wordt gehouden met een hoge mate van flexibiliteit van het gebouw voor toekomstige onderwijsconcepten en intensievere samenwerking tussen de organisaties. Denk hierbij aan verschillende groepsgroottes, het samenvoegen of delen van ruimten, groei en krimp van de verschillende organisaties, de route naar inclusief onderwijs of een eventuele alternatieve samenstelling van kernpartners.

Ruimtebeslag buitenruimte

Volgens de door de overheid opgestelde norm moet voor een school worden voorzien in 3 m² buitenruimte per leerling met een minimum van 300 m². Voor de school wordt uitgegaan van bovenstaande norm, waarbij voor een leerlingenprognose van 250 leerlingen, een buitenruimte nodig is van 750 m².

De andere gebruikers wensen onderstaande buitenruimte:

- Solidoe 375 m²;
- MOC 't Kabouterhuis 150 m²;
- ITK 150 m²;
- Jongerenwerk 150 m²;

Dit komt uit op een buitenspeelruimte van 1.575 m². De buitenruimte zal, daar waar mogelijk, gedeeld worden met alle organisaties en zal zo efficiënt mogelijk ingedeeld worden om gedeeld gebruik te stimuleren. Het schoolplein (niet de ruimten van Solidoe en MOC 't Kabouterhuis) is na schooltijd openbaar toegankelijk voor kinderen uit de buurt. Het ontwerp van de buitenruimte, en aansluiting ervan op zijn omgeving, is onderdeel van de integrale ontwerpopdracht.

De gemeente is bouwheer en daarmee verantwoordelijk voor het proces tot realisatie van het Kindcentrum. Het gewenste resultaat is nieuwbouw van ca. 3220 m²bvo op de huidige plek van de basisschool de Vuurvogel. De nieuwbouw moet voldoen aan de gestelde randvoorwaarden zoals genoemd in het ruimtelijk en technisch programma van eisen, de stedenbouwkundige

voorwaarden en architectonische uitgangspunten en financiële voorwaarden vastgesteld door de raad. Deze documenten worden onderdeel van de gunningsleidraad.

Duurzaamheidsambitie

Grote maatschappelijke uitdagingen op het gebied van klimaat en milieu liggen voor ons. De behoefte naar betaalbare huisvesting neemt toe en grondstoffen blijken niet onuitputtelijk. Dit zijn omvangrijke en complexe vraagstukken. Creatieve duurzame en circulaire oplossingen met nieuwe materialen en nieuwe technieken moeten zorgen voor een verandering in de gebouwde omgeving. De uitdaging ten aanzien van het ontwerpen van meer circulaire gebouwen wordt groter.



Gemeente Uithoorn heeft om bovengenoemde redenen onderstaande duurzaamheidsambitie vastgesteld voor dit project:

- Frisse scholen 2021, klasse B;
- Energieneutraalgebouw (ENG);
- Milieu Prestatie Gebouw (MPG) score van maximaal 0,8 is wenselijk.

Door de gemeente en de eindgebruikers is aanvullend budget beschikbaar gesteld om deze ambitie mogelijk te maken.

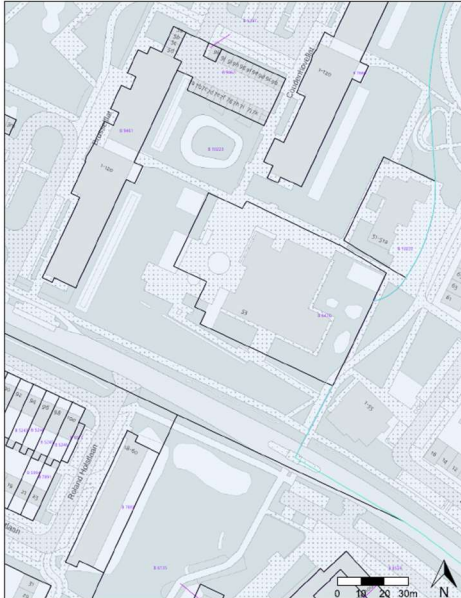
Naast deze duurzaamheidsambitie wensen de organisaties van het Kindcentrum de zichtbaarheid en bewustwording van duurzaamheid, natuurinclusiviteit, klimaatadaptatie en circulariteit vertaald te zien in het ontwerp van het gebouw en zijn buitenruimte. Het doel hierbij is het creëren van een leefbare en gezonde omgeving. Denkrichtingen zijn:

- Waterbesparing en (her)gebruik hemelwater;
- (Zichtbare) groene gevels en dak;
- Groen-blauw schoolplein met grote biodiversiteit en aandacht voor waterhuishouding o.a. door waterdoorlatende verharding en waterberging;
- Realiseer een hittebestendig schoolplein met aandacht voor groen en schaduwplekken;
- Gebruik van gezonde, circulaire (bio-based) materialen binnen en buiten;
- Een flexibele indeling van het gebouw;
- Een gezond binnenklimaat.

Gemeente Uithoorn zoekt uitdrukkelijk een integraal ontwerpteam die (brede) ervaring heeft in het realiseren van deze duurzaamheidsambitie binnen maatschappelijk vastgoed, en invulling kan geven aan een ontwerpproces waarbij deze duurzaamheidseisen gerealiseerd kunnen gaan worden.

2.1.3 Locatie

Het Kindcentrum wordt gerealiseerd op de huidige locatie van de basisschool De Vuurvogel aan de A. van Schendellaan 53 in Uithoorn. Het huidige schoolgebouw op locatie worden gesloopt. Voor het project is aanpassing van het bestemmingsplan nodig.

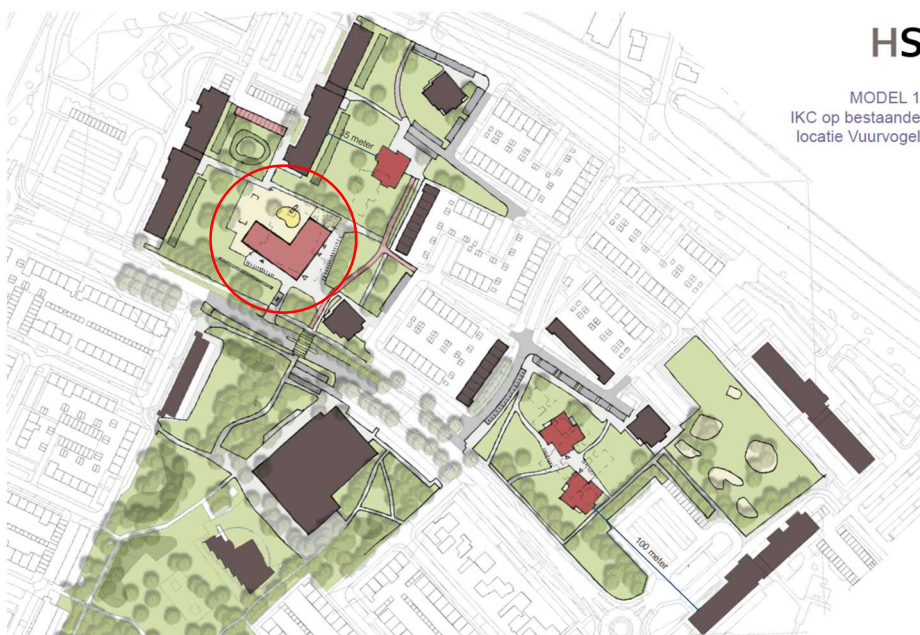


Figuur 1: Kaart met kavelnummers



Figuur 2: Bestaande situatie

Door Hoesbergen Stedenbouw is een locatiestudie en stedenbouwkundige visie opgesteld en voorgelegd aan de toekomstige gebruikers van het Kindcentrum. Hun voorkeur gaat uit naar model 1 met nieuwbouw op de huidige locatie van de Vuurvogel. Binnen de stedenbouwkundige visie voor deze locatie zijn architectonische randvoorwaarden meegegeven. Het Kindcentrum moet een “paviljoen gebouw in het groen” worden.



Figuur 3: Stedenbouwkundige inpassing Kindcentrum Zijdelwaard op huidige locatie

2.2 Scope van de integrale ontwerp opdracht

Met nadruk wordt gesteld dat de onderhavige uitvraag betrekking heeft op een integraal ontwerpteam, hetgeen wil zeggen dat de gemeente Uithoorn aan één partij opdracht zal verstrekken, welke partij verantwoordelijk wordt voor een integraal ontwerp van het Kindcentrum, bestaande uit onder andere:

- Stedenbouwkundige inpassing, architectonisch en bouwkundig ontwerp, terreininrichting en interieur ontwerp (architect);
- Constructief advies en ontwerp (constructeur);
- Installatietechnisch advies en ontwerp (installatie-adviseur);
- Duurzaamheidsadvies (duurzaamheidsadviseur);
- Advies bouwfysica en brandveiligheid;
- Kostendeskundigheid (kostendeskundige).

Het integrale ontwerpteam krijgt per fase opdracht voor de werkzaamheden behorende bij de betreffende fase. De volgende fasen maken onderdeel uit van onderhavige aanbesteding:

- Voorontwerp (VO): integraal ontwerp;
- Definitief Ontwerp Plus (DO Plus): integraal ontwerp geschikt voor o.a. Engineering & Build aanbesteding;

Vervolgens wordt het Definitief Ontwerp verder uitgewerkt door de te selecteren Engineering & Build marktpartij. De rol van het integrale ontwerpteam is dan tijdens onderstaande fasen als volgt:

- Prijs- en contractvorming (PC): Synarchis begeleidt namens de gemeente de gehele E&B aanbesteding. Rol van het integrale ontwerpteam is met name de beantwoording van vragen vanuit de marktpartijen. Synarchis stelt hiervoor de nota van inlichtingen op;
- Technisch ontwerp (TO): Esthetische en toetsende rol integraal ontwerpteam;
- Uitvoeringsgereed ontwerp (UO): Esthetische en toetsende rol integraal ontwerpteam;
- Uitvoeringsfase: Esthetische en toetsende rol integraal ontwerpteam.

Per fase moet ten aanzien van de verwachte werkzaamheden rekening worden gehouden met de werkzaamheden zoals deze staan omschreven in de Standaardtaakbeschrijving (STB) 2014, bij de volgende thema's:

- Architectuur/ bouwkunde;
- Interieur;
- Landschap;
- Bouwfysica, Akoestiek en Brandveiligheid
- Constructie;
- Installaties;
- Geotechniek;
- Ontwerpintegratie;
- Geld;
- Tijd;
- Kwaliteitszorg en risico's;
- Vergunningen.

De architect ontwerp een gebouw passend in zijn omgeving. In zijn visiepresentatie betekent dit dat de architect niet alleen iets vindt van het ontwerp van het gebouw, maar dus ook van de buitenruimte en de inpassing in de omgeving. Het ontwerp voor de inrichting van de buitenruimte, alsmede het ontwerp van het interieur maakt tevens onderdeel uit van de onderhavige opdracht.

Als onderdeel van de gunningsleidraad zal een concept overeenkomst op basis van de DNR 2011 worden verstrekt alsmede de standaardtaakbeschrijving met daarin aangeven welke werkzaamheden van het ontwerpteam worden verwacht. De overeenkomst zal op onderdelen afwijkingen van de DNR 2011 bevatten, onder andere met betrekking tot eigendomsrechten, auteursrecht van het ontwerp, uitvoering van het ontwerp en de vrijheid die de gemeente Uithoorn wenst te hebben in toekomstige aanpassing van het gebouw met inbegrip van aanpassingen van architectonische aard.

2.2.1 Organisatiemodel

De Opdrachtgever heeft het traditionele organisatiemodel voor ogen voor de volgende fasen:

Fasen Voorontwerp en Definitief Ontwerp

Het integraal ontwerpteam krijgt per fase opdracht om op basis van het ruimtelijk en technisch programma van eisen (wordt verstrekt als onderdeel van de gunningsleidraad) een Voorontwerp (VO) en een Definitief Ontwerp Plus uit te werken. Het Definitief Ontwerp Plus dient geschikt te zijn voor a) vaststelling door alle stakeholders, b) het aanvragen van de omgevingsvergunning en c) het succesvol aanbesteden van een UAV-GC / Engineering & Build uitvraag aan marktpartijen. Het ontwerpteam verzorgt zelf de interne afstemming (coördinatie) van het ontwerp. De architect vertegenwoordigt naar de Opdrachtgever het ontwerpteam.

De Opdrachtgever heeft en Engineering & Build /UAV-gc organisatiemodel voor ogen voor de volgende fasen:

Fasen Technisch Ontwerp, Uitvoeringsgereed Ontwerp en Uitvoeringsfase

Nadat Opdrachtgever en de Engineering & Build marktpartij overeenstemming hebben bereikt over de opdracht/aanneemsom van het werk krijgt de marktpartij opdracht voor het opstellen van het integrale Technisch- en Uitvoeringsgereed Ontwerp en de voor de uitvoeringsfase benodigde begeleiding zoals dit nader zal worden beschreven in een bijlage bij de gunningsleidraad. Tijdens de Engineering & Buildfase is de coördinatie van ontwerp en uitvoering in handen van de marktpartij / bouwkundig aannemer. Het ontwerpteam heeft tijdens deze fasen namens de gemeente een esthetische en toetsende rol.

2.3 Planning project

Met inachtneming van de genoemde uitgangspunten voor het project en de gewenste opleverdatum wordt voortsnog uitgegaan van de volgende planning:

Tabel 2: Projectplanning nieuwbouw Kindcentrum Zijdelwaard

Projectfase	Doorlooptijd
Aanbesteding integraal ontwerpteam	Februari 2025 t/m juni 2025
Fase ontwerpteam (VO- en DO-fase)	Juli 2025 t/m december 2025
Aanbesteding E&B marktpartij	Oktober 2025 t/m maart 2026
Fase Engineering (TO- en UO-fase)	April 2026 t/m september 2026
Fase Build / Uitvoeringsfase	Augustus 2026 t/m oktober maart 2028
Oplevering Kindcentrum	April 2028

3. Procedurele voorschriften

In dit hoofdstuk is een beschrijving opgenomen van de algemene geldende voorschriften en de voorschriften specifiek voor dit project.

3.1 Algemene aspecten

In deze aanbesteding wordt er met nadruk op gewezen dat de Gegadigde zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn aanmelding als Gegadigde en zijn aanmelding. De aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om Gegadigden om aanvulling van hun aanmelding of andere informatie te vragen. De aard van deze aanmelding kan hierdoor niet wijzigen.

3.2 Contactpersoon

Namens de gemeente Uithoorn begeleidt Synarchis deze aanbestedingsprocedure tijdens de selectie- en gunningsfase.

Contactgegevens:

- Synarchis B.V.
- De heer ing. J.H. Carlier
- Communicatie alleen via TenderNed

Het is niet toegestaan andere functionarissen (in)direct te benaderen in het kader van onderhavige aanbesteding, op straffe van uitsluiting. Ook leidt elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers tot uitsluiting van deelneming. De inschrijving en alle verdere communicatie en correspondentie, met inbegrip van de communicatie en correspondentie die gedurende de looptijd van de overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

Tijdens de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie en correspondentie via TenderNed.

3.3 Inlichtingen

Partijen mogen nadere inlichtingen vragen over de aanbestedingsprocedure en overige informatie. Tijdens de aanmeldingsfase is één nota van inlichtingen voorzien (zie planning voor deadlines en publicatie nota van inlichtingen).

Vragen ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure dienen middels de module 'Vragen en antwoorden' op TenderNed te worden gesteld. Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf/ paragrafen van welk document of bijlage de vraag betrekking heeft.

De datum waarop de aanbestedende dienst de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord. Dit is enkel anders indien aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Gegadigden.

3.4 Algemene bepalingen

3.4.1 Geheimhouding/vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de Gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de Gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende aanmeldingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.4.2 Rangorde aanbestedingsdocumenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de selectieleidraad en de nota('s) van Inlichtingen, gaat de inhoud van de nota('s) van Inlichtingen voor. Bij strijdigheid tussen de nota's van inlichtingen onderling, gaat de inhoud van de meest recente nota van inlichtingen voor.

3.4.3 Kosten aanmelding

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden worden niet vergoed door de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten, schade of gederfde winst ter zake het uitbrengen van een aanmelding.

3.4.4 Taal aanmelding

De aanmelding met bijbehorende gegevens dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

3.4.5 Eenmaal aanmelden

Indien er sprake is van aanmelding door meerdere vennootschappen uit één groepsmaatschappij (concern, holding etc.) mag slechts één vennootschap van de groepsmaatschappij zich aanmelden. Andere vennootschappen van dezelfde groepsmaatschappij kunnen slechts als onderaannemer van of in combinatie met die vennootschap deelnemen aan de aanbesteding. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts één maal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) aanmelden. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- of rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
- of rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Bij aanmelding in strijd met deze bepalingen, stelt de aanbestedende dienst de betreffende rechtspersonen en/of vennootschappen in de gelegenheid om aan te tonen met alle middelen die zij daarvoor dienstig achten en ten genoegen van de aanbestedende dienst, dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is in principe geen sprake van het onafhankelijk tot stand (kunnen) komen van inschrijvingen indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen (al dan niet via tussenliggende rechtspersonen) dezelfde zijn. Indien zij kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven / zullen inschrijven, worden beide rechtspersonen en/of vennootschappen toegelaten tot de verdere procedure.

3.5 Combinaties

Het is mogelijk dat meerdere partijen een samenwerkingsverband vormen dat zich aanmeldt als Gegadigde. De partijen die zich als samenwerkingsverband aanmelden worden hierna genoemd: 'deelnemers' en gezamenlijk genoemd 'combinatie'. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere Gegadigde (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.
- Indien een Gegadigde bestaat uit een combinatie van partijen dan is het niet toegestaan de samenstelling van de combinatie na aanmelding als Gegadigde te wijzigen. Een wijziging in de samenstelling leidt tot uitsluiting van alle partijen die in de betreffende combinatie aangemeld zijn.
- Indien een Gegadigde bestaat uit een combinatie van partijen dient de architect op te treden als gevolmachtigde (penvoerder). De gevolmachtigde is bevoegd om tijdens de aanbestedingsprocedure namens de combinatie op te treden. Alle deelnemers in de combinatie hebben de gevolmachtigde daartoe gemachtigd.

- Indien een Gegadigde bestaat uit een combinatie van partijen dan verklaren de combinanten zich door aanmelding bereid om vanaf gunning een rechtsvorm aan te nemen volgens welke de combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de opdrachtgever. Een consortiumovereenkomst of een soortgelijke vorm van overeenkomst beschouwt de opdrachtgever als onvoldoende dekking van de hoofdelijke aansprakelijkheid van de partijen;
- Iedere combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Een combinatie dient als Gegadigde één aanmelding in.
- Indien een aanmelding wordt ingezonden door een combinatie, dient iedere combinant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.
- Een combinatie is alleen toegestaan als deze voldoet aan de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013.

3.6 Beroep op derde

De Gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van derden. Deze derde kan een concernrelatie van de Gegadigde zijn, maar ook een natuurlijk of rechtspersoon waarmee de Gegadigde geen concernrelatie heeft.

3.6.1 Beroep op draagkracht van een derde

Met 'draagkracht' wordt hier bedoeld: de financiële en economische draagkracht zoals genoemd in artikel 3.15.5 ARW2016. De Gegadigde kan zich voor de opdracht beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Indien een dochtermaatschappij zich aanmeldt, kan zij, teneinde aan te tonen dat zij aan de door de aanbestedende dienst gestelde financiële minimumeisen voldoet, zich beroepen op de financieel economische draagkracht en technische bekwaamheid van de moedermaatschappij. Indien een dochtermaatschappij dit doet wordt dat in het kader van de aanbesteding beschouwd gelijk aan een beroep op een derde.

De Gegadigde dient in dat geval in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. Ook door deze derde dient een UEA te worden ingediend.

3.6.2 Beroep op bekwaamheid van een derde

Met 'bekwaamheid' wordt hier bedoeld: de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid zoals genoemd in artikel 3.16.6 ARW2016. De Gegadigde kan zich voor de opdracht beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.

De Gegadigde dient in dat geval in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke technische- en/of beroepsbekwaamheid van die derde. Ook door deze derde dient een UEA te worden ingediend.

3.7 Indienen bewijsstukken

De aanbestedende dienst beoogt dat alleen die Gegadigden die voor de inschrijvingsfase worden uitgenodigd, de gevraagde bewijsstukken hoeven op te stellen en in te dienen.

Met de aanmelding verklaart de Gegadigde dat wordt voldaan aan bepalingen en eisen die worden gesteld. Het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument volstaat hierin.

De aanbestedende dienst controleert van de Gegadigden die hij wil uitnodigen om een inschrijving in te dienen de juistheid van de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument door het opvragen van de bewijsstukken. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst moeten deze bewijsstukken binnen zeven (7) kalenderdagen na dit verzoek aan de aanbestedende dienst worden overhandigd.

Bewijsstukken mogen reeds bij aanmelding worden bijgevoegd.

In verband met lange wachttijden wordt geadviseerd de gevraagde verklaringen en / of bewijsstukken (voor zover niet voorradig) onmiddellijk (met speed) aan te vragen!

Indien deze bewijsstukken niet tijdig aangeleverd, niet volledig, onjuist of in strijd met de bepalingen van deze selectieleidraad zijn, kan de betrokken Gegadigde niet worden uitgenodigd voor de vervolprocedure. De aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de volgende Gegadigde die vervolgens plaats vijf inneemt uit te nodigen tot de inschrijvingsfase en te verzoeken tot overhandiging van de bewijsstukken binnen de termijn van zeven kalenderdagen.

3.8 Rechtsverwerking

De selectieleidraad met bijbehorende documenten is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden / onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de Gegadigden die hun belangstelling voor deelname aan de aanmeldingsfase kenbaar maken, wat betekent dat de Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de aanbestedende dienst moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden / onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen voor de aanmeldingsfase moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de selectieleidraad met bijbehorende documenten. Daardoor verwerken de deelnemers aan de aanmeldingsfase hun recht om na de selectie alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de selectieleidraad en bijbehorende documenten en worden de deelnemers aan de aanmeldingsfase geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding doet bij de aanbestedende dienst, maar de aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een onvolkomenheid en/of tegenstrijdigheid althans de aanbestedende dienst terzake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is de Gegadigde verplicht, uiterlijk 5 dagen voor sluitingsdatum van de aanmelding actie (door middel van een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) tegenstrijdigheid en/of onvolkomenheid (na inschrijving) in rechte te klagen.

De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de selectieleidraad met bijbehorende documenten.

3.9 Rechtsmiddel

De aanbestedende dienst zal de Gegadigden die zich hebben aangemeld voor de aanmeldingsfase gelijktijdig informeren over de uitkomsten van de aanmeldingsfase. De Gegadigden die niet worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving worden op de hoogte gesteld van de gemaakte selectie.

De Gegadigden die na de selectie niet worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin mededeling wordt gedaan van de uitkomsten van de aanmeldingsfase een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam. Indien de afgewezen Gegadigden niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van de gemaakte selectie en/of de gevoerde selectieprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

De Gegadigde die een kort geding aanhangig maakt dient de Rechtbank te vragen de mondelinge behandeling van het kort geding zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden.

3.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen: internationale sociale voorwaarden

De gemeente wil zich inzetten voor betere internationale arbeidsvoorwaarden, het uitbannen van kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden in de gehele productieketen. Daarom worden de zogenaamde internationale sociale voorwaarden toegepast op deze aanbesteding. Deze vereisen dat de uiteindelijke opdrachtnemer analyseert of hij risico's voor de arbeidsnormen en mensenrechten in de keten voorziet. Is dat het geval, dan moet deze zich inspannen om deze risico's te voorkomen of te verkleinen. Gegadigden conformeren zich hier met het indienen van een aanmelding aan.

3.11 Klachtenregeling

Voor de afhandeling van klachten van ondernemers met betrekking tot inkopen en aanbesteden geldt de Uniforme klachtenregeling van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

4. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is een beschrijving van de organisatie en planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

4.1 Procedure aanmelding als Gegadigde

Het doel van de eerste fase van de aanbesteding is te komen tot de selectie van vijf Gegadigden die worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. De aanbestedende dienst beoordeelt de verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen op een objectieve, non-discriminatoire en transparante wijze. De ontvangen verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (zie hoofdstuk 5).

Bij de toets op de selectiecriteria brengt de aanbestedende dienst een rangorde aan tussen de Gegadigden. Alleen de vijf hoogst scorende Gegadigden worden door de aanbestedende dienst geselecteerd. Indien één van deze vijf Gegadigden om één of andere reden afvalt, dan behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor de eerstvolgende in de rangorde uit te nodigen voor deelneming. Of aanbestedende dienst van deze mogelijkheid gebruik maakt, is onder meer afhankelijk van het tijdstip waarop dit gebeurt en of dit geen gevolgen heeft voor de planning, zulks ter beoordeling aan de aanbestedende dienst.

4.1.1 Werkwijze beoordeling Gegadigden

Bij de beoordeling van de Gegadigden wordt de volgende werkwijze gehanteerd.

Toetsing op aanmeldingsvoorwaarden en compleetheid

De Aanmelding wordt door de Aanbestedende Dienst als eerste getoetst op de aanmeldingsvoorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden, of in het geval gegevens en/of bijlagen zijn weggelaten en/of er onjuiste gegevens zijn verstrekt leidt dit tot ongeldigheid en uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenzij het gaat om het rechtzetten van kennelijke materiele fouten, mits deze wijziging er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe Aanmelding wordt voorgesteld.

Aanmeldingsvoorwaarden:

- De Aanmelding dient volledig, tijdig en naar waarheid te zijn ingediend;
- De Aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.;
- De Aanmelding dient digitaal via TenderNed te worden ingediend;
- De Aanmelding geschiedt in de Nederlandse taal;
- Gegadigde heeft geen voorbehouden gemaakt bij Aanmelding en verklaart zich hiermee onvoorwaardelijk akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in deze Selectieleidraad.

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan, om de in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de Aanmelding mogen alleen de 'invulvelden' ingevuld worden. Verzending van de Aanmelding anders dan via TenderNed is niet toegestaan. Dergelijke Aanmeldingen zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

Compleetheid:

De volgende documenten dienen onderdeel uit te maken van de Aanmelding:

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bijlage 1;
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden (inzake art. 3.13.9 sub a ARW2016) op basis waarvan kan worden gecontroleerd of de aanmelding rechtsgeldig is ondertekend;
- Per kerncompetentie (1 t/m 8) een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "Format kerncompetentie" conform bijlage 2;
- Per selectie criterium (1 t/m 4) een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "Format nadere selectiecriteria" conform bijlage 3;
- Verklaringen derden (bijlage 4);
- Verklaringen volmacht (bijlage 5).

Rechtsgeldig ondertekening

De rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Indien de bevoegdheid niet uit voormeld register blijkt, dient een schriftelijke machtiging te worden bijgevoegd. Als er vertegenwoordigingsbevoegden zijn die niet zelfstandig bevoegd zijn, dan dienen zij gezamenlijk te ondertekenen. Ingeval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dient getekend te worden door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van elk van de partijen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband afzonderlijk.

Ondertekenen dient op één van de onderstaande wijzen te geschieden:

- De handtekening(en) scannen: Uitprinten van het document, de bevoegde persoon het document te laten tekenen, vervolgens het document inscannen en weer uploaden in TenderNed.
- De geavanceerde elektronische handtekening: Gegadigden dienen in dit geval eigen software te gebruiken om de documenten digitaal te ondertekenen. Vervolgens dienen de documenten weer ge-upload te worden in TenderNed. De Aanbestedende Dienst ontvangt dan een geavanceerde of gekwalificeerde digitale handtekening in de kluis.

Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Alle aanmeldingen worden allereerst getoetst aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Gegadigden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of die niet voldoen aan de geschiktheidseisen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Toetsing aan nadere selectiecriteria

Slechts de Gegadigden die niet zijn uitgesloten op basis van de toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld op de nadere selectiecriteria. Dit laatste geschiedt door het toekennen van punten overeenkomstig de selectiematrix (zie § 5.4). De toegekende punten bepalen de rangorde tussen de Gegadigden. De vijf Gegadigden met de hoogste rangorde worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Loting bij gelijke beoordeling

Indien de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door meer dan vijf Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke score, wordt tussen de Gegadigden met een gelijke score (die met elkaar minimaal plaats 5 en 6 innemen) bij een notaris geloot om de tussen hen geldende hoogste rangorde. De verliezer van deze loting, alsmede alle andere Gegadigden met een lagere rangorde dan deze verliezer, dalen allen één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door vijf Gegadigden met ongelijke rangorde.

Bekendmaking uitslag aanmeldingsfase

De Gegadigden die worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving op basis van de gunningsleidraad krijgen een bericht van het voornemen van selectie. De afgewezen Gegadigden ontvangen gelijktijdig een gemotiveerde afwijzing.

4.1.2 Selectiecommissie selectiefase

De selectiecommissie van de aanbestedende dienst bestaat uit vertegenwoordigers van de gemeente Uithoorn, externe adviseurs en de aanbestedingsdeskundige vanuit Synarchis.

De selectiecommissie bestaat uit de volgende functionarissen:

- | | |
|-------------------------------|--|
| • Projectmanager nieuwbouw KC | gemeente Uithoorn |
| • Ambtelijk opdrachtgever | gemeente Uithoorn |
| • Vertegenwoordiging | Betrokken organisaties Kindcentrum Zijdelwaard |
| • Adviseur aanbesteding | Synarchis |
| • Expert duurzaamheid | Synarchis |

De selectiecommissie beoordeelt de aanmeldingen en beslist over de definitieve selectie. Deze personen kunnen zich laten vervangen door personen met gelijkwaardige kennis en ervaring.

4.2 Planning aanbestedingsprocedure

De volgende planning wordt voorzien voor de aanbesteding van de opdracht. Bij de planning is ervan uitgegaan dat alle informatie van de aanbestedende dienst digitaal wordt aangeboden.

SELECTIEFASE		datum / tijdstip
1	Publicatie aankondiging opdracht op TenderNed	Woensdag 5 februari 2025
2	Uiterste datum en tijdstip binnenkomst vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen Selectiefase	Vrijdag 14 februari 2025 vóór 12.00 uur
3	Publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase	Vrijdag 21 februari 2025 vóór 12.00 uur
4	Uiterste datum en tijdstip: Indienen aanmelding als Gegadigde	Woensdag 12 maart 2025 om 12.00 uur
5	Bekendmaken voornemen uitnodiging tot Inschrijving	Vrijdag 21 maart 2025
6	Uiterste datum indienen bewijsstukken Gegadigden	Binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking / uiterlijk vrijdag 28 maart 2025
7	Uiterste datum bezwaar en beroep naar aanleiding van uitslag selectiefase	Vrijdag 28 maart 2025
8	Definitieve selectiebeslissing	Maandag 31 maart 2025
GUNNINGSFASE (planning indicatief)		datum / tijdstip
9	Uitnodiging tot Inschrijving en publicatie gunningsleidraad op TenderNed	Woensdag 2 april 2025
10	Informatiebijeenkomst op locatie De Vuurvogel te Uithoorn	Donderdag 10 april 2025 van 14.30 tot 16.30 uur
11	Uiterste datum indienen vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 18 april 2025 vóór 12.00 uur
12	Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen gunningsfase	Vrijdag 25 april 2025
13	Uiterste datum vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 9 mei 2025 vóór 12.00 uur
14	Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen gunningsfase	Vrijdag 16 mei 2025
15	Uiterste datum en tijdstip: Indienen Inschrijving	Woensdag 28 mei 2025 vóór 12.00 uur
16	Presentatie inschrijvers aan beoordelingscommissie	Donderdag 5 juni 2025
17	Bekendmaking voorgenomen voorlopige gunning	Donderdag 12 juni / Week 24/25 2025
18	Verificatiefase	Week 24/25 2025
19	Uiterste datum bezwaartermijn	20 dagen na verstrekken voorlopige gunningsbeslissing / t/m week 26
20	Bekendmaking definitieve gunning	Aansluitend
21	Ondertekenen overeenkomst	Aansluitend

Tabel 3: Planning procedure

5. Aanmeldingsfase

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria beschreven. Aan de hand van deze criteria wordt bepaald in hoeverre de Gegadigde naar de mening van de aanbestedende dienst geschikt is om de betreffende werkzaamheden uit te voeren. Deze criteria hebben betrekking op de aanmelding als Gegadigde.

5.1 Indiening aanmelding als Gegadigde

Aan de Gegadigden wordt gevraagd aan te melden overeenkomstig deze selectieleidraad en de informatie zoals vermeld in TenderNed.

5.1.1 Wijze van aanmelding

De Aanmelding geschiedt door indiening van de gevraagde documenten. Uw verzoek tot deelneming dient als volgt te worden ingediend:

- Aanmeldingen dienen door middel van een juist TenderNed account (zie hierna) te worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl).
- De Aanmelding moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en Bijlagen.
- Alle gevraagde documenten dienen digitaal ingediend te worden (uploaden) via www.tenderned.nl. In te dienen documenten behoren middels een handtekening te zijn ondertekend. Inschrijvers printen hiertoe de documenten uit, de bevoegde personen ondertekenen de documenten, vervolgens worden ze gescand als PDF en weer in TenderNed geüpload.
- De Aanmelding dient uiterlijk op de in de planning (zie hiervoor paragraaf 4.2) in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload.
- Let op! Een Gegadigde draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Aanmelding in de digitale kluis van TenderNed. De Aanmelding is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS code heeft verwerkt. Gegadigde dient rekening te houden met de verwerkingstijd.
- Er is pas sprake van een Aanmelding als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

Let op! Om ongewenste uitsluiting te voorkomen dient u bij het gebruik van TenderNed gebruik te maken van een juist TenderNed account: dat betekent dat het account ook daadwerkelijk op naam moet zijn gesteld van de onderneming die het verzoek tot deelname indient, zoals ook vermeld in de UEA en overeenstemmend met het betreffende KVK nummer. Het gebruik maken van het TenderNed account van een feitelijk andere onderneming leidt onder andere tot een verkeerde berichtgeving bij de kluisopening en daarmee ook mogelijk tot problemen bij gunning aan deze onderneming.

De uiterste inleverdatum van de aanmelding van deze aanbesteding, is vastgesteld op **woensdag 19 februari 2025, vóór 12.00 uur** (Nederlandse tijd).

Datum en tijdstip dienen als een fatale termijn te worden beschouwd. Het risico van indienen via TenderNed is geheel voor rekening en risico van de Gegadigde. Aanmeldingen die niet volgens de beschreven procedure in het bezit zijn van de aanbestedende dienst worden van de beoordeling uitgesloten.

5.1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Elke Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen. Deze is als [bijlage 1](#) gevoegd bij deze selectieleidraad.

Principe van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is dat in eerste aanleg niet om bewijsstukken wordt gevraagd, maar wordt gevraagd de gegadigden te laten verklaren of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of voldaan wordt aan de geschiktheidseisen (artikel 3.22.2 en 3.22.4 ARW2016). Overige bewijsstukken komen pas aan bod als er sprake is van een voornemen om een gegadigde voor inschrijving uit te nodigen (zie artikel 3.22.5 ARW 2016).

Gegadigden kunnen van de procedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

Bewijsstukken in te dienen bij aanmelding

De Gegadigde dient als bewijsstuk bij aanmelding de volgende documenten in:

- het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) inclusief informatie rondom de wijze waarop wordt voldaan aan de gehanteerde selectiecriteria.
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden (inzake art. 3.13.9 sub a ARW2016) op basis waarvan kan worden gecontroleerd of de aanmelding rechtsgeldig is ondertekend.

Verklaring derde

Indien de Gegadigde in de UEA heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de selectiecriteria, beroept op een derde/derden, moeten de derde/derden verklaren dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde/derden kan worden beschikt. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde UEA en een verklaring derde/derden, conform bijlage 4, worden toegevoegd bij de aanmelding.

Verklaring volmacht

Indien van toepassing kan een functionaris van de gegadigde een volmacht verlenen door het invullen van bijlage 5: 'Verklaring volmacht'. Deze volmacht dient alleen ingevuld, ondertekend en aan Aanbesteder verstrekt te worden als het verzoek tot deelname ondertekend is door een andere functionaris dan de functionaris die vermeld staat op het bewijs van inschrijving in het beroeps-/handelsregister. In geval van aanmelding als gegadigde middels hoofd-/onderaannemer constructie of in combinatie dienen inschrijver, onderaannemers en alle combinanten deze verklaring in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.

5.2 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf worden de uitsluitingsgronden beschreven en aangegeven hoe Gegadigden kunnen aantonen dat deze niet op hen van toepassing zijn.

5.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden zijn vanzelfsprekend van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden worden toegepast daar zij relevant zijn voor de betreffende opdracht. Het betreft een project met groot financieel en maatschappelijk belang dat ook gedurende een ruime periode een grote inspanning en investering van de te contracteren onderneming vergt.

5.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat:

- De verplichte uitsluitingsgronden als daarin genoemd niet op de Gegadigde van toepassing zijn;
- De facultatieve uitsluitingsgronden als daarin aangekruist en in deze selectieleidraad zijn beschreven niet op de Gegadigde van toepassing zijn.

5.2.3 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft (inzake art. 3.13.9 sub b ARW2016);
- Een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' afgegeven door de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden (inzake art. 3.13.9 sub c ARW2016).

5.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor de desbetreffende opdracht in aanmerking te komen. Zij bepalen of de Gegadigde geschikt, dan wel ongeschikt, is. Indien de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen wordt hij uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure. Indien in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument een motivering wordt gegeven waarom de Gegadigde niet voldoet, is de geschiktheid ter beoordeling van de selectiecommissie.

De geschiktheidseisen moeten op grond van de Gids Proportionaliteit verband houden met de daadwerkelijke risico's die de opdracht met zich meebrengt, of terug te voeren zijn op de gewenste competenties. Relevante bepalingen in deze zijn artikel 2.91 AW2012 en voorschrift 3.5b van de Gids Proportionaliteit. De onderstaande geschiktheidseisen zijn gerelateerd aan de inhoud en complexiteit van de opdracht en voldoen ook voor het overige aan de in deze paragraaf genoemde bepalingen.

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De Gegadigde is verzekerd voor wettelijke beroepsaansprakelijkheidsrisico's en dient zich gedurende de uitvoering van deze opdracht als zodanig ook verzekerd te houden. Deze verzekering dient een dekking te hebben van minimaal € 1.500.000,- per gebeurtenis en dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan. Deze eis is van toepassing op alle afzonderlijke ondernemingen die deel uitmaken van de Gegadigden.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van de polis van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van alle ondernemingen die deel uitmaken van de Gegadigde geldig op het moment van aanmelden.

Indien Gegadigde op dat moment nog niet beschikt over een dergelijke verzekering dan dient de Gegadigde tenminste een schriftelijke verklaring in te dienen, waarin de verzekeraar aangeeft bereid te zijn de gevraagde verzekering af te sluiten indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund.

5.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid

De aanbestedende dienst heeft voor het toetsen van de technische bekwaamheid kerncompetenties bepaald die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht.

Iedere kerncompetentie wordt aangetoond aan de hand van één referentieproject. Een referentie kan voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden. Voor het indienen van de kerncompetentie wordt gebruik gemaakt van het format als opgenomen in [bijlage 2](#). Per referentie wordt een korte toelichting gegeven waarom deze referentie wordt gebruikt voor de kerncompetentie. Bij de referentie dient een tevredenheidsverklaring geleverd te worden en de contactpersoon en contactgegevens van de opdrachtgever.

Een 'referentieproject' wordt gedefinieerd als:

- Een door Gegadigde aantoonbaar in de laatste vijf jaar (1 februari 2020 – heden) gerealiseerd Maatschappelijk Vastgoed, overeenkomstig de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd.
- Alle referenties hebben betrekking op een ontwerp-opgave van een nieuwbouwproject waarvoor in ieder geval het Definitief Ontwerp aantoonbaar is afgerond en goedgekeurd door de Opdrachtgever. Het Definitief Ontwerp mag niet langer dan 5 jaar geleden (dus niet voor 1 februari 2020) zijn afgerond en goedgekeurd. Het referentieproject hoeft dus nog niet opgeleverd te zijn.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde contact op te nemen met de contactpersoon van de door Gegadigde overgelegde referentieprojecten om de 'eigen verklaringen' op juistheid en volledigheid te toetsen en te verifiëren dat wordt voldaan aan de gestelde eisen. In geval van het niet voldoen aan de gestelde eisen, moet Opdrachtgever besluiten de aanmelding van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

- Het is toegestaan om hetzelfde referentieproject te gebruiken voor het aantonen van meerdere (of alle) gevraagde kerncompetenties.

Kerncompetenties in verband met deze opdracht zijn:

Competentie	Vereiste ervaring	Ontwerpdiscipline
Kerncompetentie 1	Ervaring met het bouwkundig en architectonisch ontwerpen van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw van minimaal 2.000 m ² bvo: waarbij aantoonbaar een gemiddelde GPR-score van minimaal 7 is behaald.	Architect
Kerncompetentie 2	Ervaring met het bouwkundig en architectonisch ontwerpen van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw in een Building Information Model (BIM)	Architect
Kerncompetentie 3	Ervaring met het installatietechnisch ontwerpen van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw van minimaal 2.000 m ² bvo, waarbij aantoonbaar een gemiddelde GPR-score van minimaal 7 is behaald.	Installatie-adviseur
Kerncompetentie 4	Ervaring met het constructief ontwerpen van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw van minimaal 2.000 m ² bvo.	Constructeur
Kerncompetentie 5	Ervaring met advisering omtrent duurzaamheid van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw van minimaal 2.000 m ² bvo, waarbij aantoonbaar toegepast is in het ontwerp de principes van trias energetica, adaptiviteit en circulariteit.	Duurzaamheids-adviseur
Kerncompetentie 6	Ervaring met advisering over bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw van minimaal 2.000 m ² bvo,	Adviseur bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid
Kerncompetentie 7	Ervaring met het inbrengen van kostendeskundigheid in een integraal ontwerpteam van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw van minimaal 2.000 m ² bvo	Kostendeskundige
Kerncompetentie 8	Ervaring met het leidinggeven aan een ontwerpend consortium van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw van minimaal 2.000 m ² bvo	Penvoerder consortium

5.3.3 Overige geschiktheidseisen

Inschrijving architectenregister

De gegadigde dient in de UEA te verklaren dat hij beschikt over beroepsbevoegdheid om de opdracht uit te voeren. De aanbestedende dienst verlangt van de Gegadigde, of in geval van een combinatie de partij binnen de combinatie verantwoordelijk voor het bouwkundig en architectonisch ontwerp, dat hij zijn kennis en kunde heeft geborgd middels een inschrijving in een beroepsregister. Dit kan op de volgende manieren worden aangetoond:

- Door middel van een uittreksel uit het BNA-architectenregister, of
- Door middel van een uittreksel uit het Nederlands Architectenregister, of
- Een uittreksel uit een vergelijkbaar register in het land van vestiging.

De gegadigde dient in het UEA te verklaren dat:

- De gegadigde voldoet aan de facultatieve geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid als in deze selectieleidraad zijn beschreven; dan wel dat de gegadigde betreffende dit punt een beroep doet op een derde.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van de inschrijving in het architectenregister van Gegadigde dan wel van de door de gegadigde in te schakelen architect.

Nederlandse wetgeving en taal

De inschrijver verklaart dat hij bekend is met en in staat is om te handelen naar de Nederlandse wetgeving, de geldende normen en richtlijnen.

De inschrijver verklaart tevens dat het verantwoordelijk en leidinggevend personeel alsmede de contactpersoon van de inschrijver belast met het werk, alsmede hun vervangers, de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen en de Nederlandse taal als voertaal hanteren.

5.4 Nadere selectiecriteria

Indien er minder dan, of exact vijf (5) geldige aanmeldingen resteren na de toets aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, worden alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend die aan deze minimeisen voldoen, geselecteerd voor de gunningsfase.

Bij meer dan vijf geldige aanmeldingen door gegadigden wordt een nadere selectie gehanteerd op basis van onderstaande criteria. Aanbestedende dienst wil partijen selecteren die in staat zijn maximale invulling te geven aan de projectdoelstellingen van de gemeente. De Gegadigde wordt beoordeeld op basis van vier selectiecriteria, te weten:

- S1: Bouwkundig en architectonisch ontwerpen;
- S2: Installatietechnisch ontwerpen;
- S3: Advisering over duurzaamheid;
- S4: Integraal ontwerpteam.

Voor het aanleveren van de informatie omtrent de gevraagde referentieprojecten ter onderbouwing van de nadere selectiecriteria, dient gebruik te worden gemaakt van de in bijlage 3 opgenomen formats.

5.4.1 Selectie criterium 1: Bouwkundig en architectonisch ontwerpen

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (nummers 1), dat door de in te schakelen architect bouwkundig en architectonisch is ontworpen. Het project moet nieuwbouw van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw betreffen waarvan in ieder geval het Definitief Ontwerp in de laatste 5 jaar (na 1 februari 2020) is vastgesteld door Opdrachtgever.

Het referentieproject wordt beoordeeld op:

S1.1 Aard van de opdracht

De referentie wordt beoordeeld op de aard van de opdracht. Voor iedere aanwezige functie kunnen punten (cumulatief) worden behaald:

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| ➤ Primair Onderwijs (4-12 jaar) | 4 punten |
| ➤ Kinderopvang 0-4 jaar | 4 punten |
| ➤ Buitenschoolse Opvang | 4 punten |
| ➤ Voorschoolse Educatie | 4 punten |
| ➤ Jongeren centrum 12-18 jaar | 2 punten |
| ➤ Groene en/of blauwe schoolpleinen | 2 punten |

S1.2 Ervaring met circulariteit en duurzaamheid

De referentie wordt beoordeeld op toepassing van circulariteit en duurzaamheid. De architect toont met het referentieproject aan ervaring te hebben met:

- Circulair slopen en oogsten van materialen op een zodanige manier dat bij het slopen, ontmantelen en/of demonteren vrijgekomen materialen geoogst en aangeleverd konden worden aan een Materialenbank, of toegepast konden worden door Gegadigde in hetzelfde project, dan wel andere gerealiseerde bouwprojecten;
- Het inbrengen van een hoge mate van duurzaamheid op het gebied van:
 - Toepassing van biobased en/of cradle to cradle materialen;
 - Circulair bouwen, waaronder aantoonbaar losmaakbaar/demontabel/herbruikbaar bouwen;
 - Toepassing van klimaat-adaptieve voorzieningen;
 - Toepassing van natuur-inclusieve maatregelen;
 - Flexibiliteit van het gebouw;
 - Een gezond binnenklimaat.
- Het ontwerpen van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw welke minimaal onderstaande score hebben behaald op:
 - Milieu Prestatie Gebouwen: minimaal 1,0;

- Een gemiddelde GPR score van minimaal 7 of hoger heeft;
- Het ontwerpen van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw waarvan een BIM-model met materialenpaspoort beschikbaar gesteld is aan opdrachtgever.

De aangeleverde onderbouwing wordt als volgt beoordeeld:

➤ zeer goed	10 punten
➤ goed	8 punten
➤ ruim voldoende	6 punten
➤ voldoende	4 punten
➤ onvoldoende / geen onderbouwing	0 punten

S1.3 Aantoonbaar resultaat in lage onderhoud, beheer- en exploitatielasten

De architect toont aan dat binnen het referentieproject er ontwerpkeuzes zijn gemaakt in toegepaste materialisatie en/of installaties, en/of verschijningsvorm en/of detaillering van het gebouw, die aantoonbaar bijdragen aan lage onderhoud-, beheer- en exploitatielasten.

De onderbouwing wordt als volgt beoordeeld:

➤ zeer goed	10 punten
➤ goed	8 punten
➤ ruim voldoende	6 punten
➤ voldoende	4 punten
➤ onvoldoende / geen onderbouwing	0 punten

5.4.2 Selectie criterium 2: Installatietechnisch ontwerpen

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (nummers 2), waarvan de technische installaties (elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties) door de in te schakelen installatieadviseur zijn ontworpen. Het project moet nieuwbouw betreffen van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw, waarvan in ieder geval het Definitief Ontwerp in de laatste 5 jaar (na 1 februari 2020) is vastgesteld. Het referentieproject wordt beoordeeld op:

S2.1 Aard van de opdracht

De referentie wordt beoordeeld op de aard van de opdracht. Voor iedere aanwezige functie kunnen punten (cumulatief) worden behaald:

➤ Primair Onderwijs	5 punten
➤ Kinderopvang 0-4 jaar	5 punten
➤ Buitenschoolse Opvang	4 punten
➤ Voorschoolse educatie	4 punten
➤ Jongeren centrum 12-18 jaar	2 punten

S2.2 Aantoonbaar resultaat

De installatieadviseur toont met het referentieproject aan, waarvan in ieder geval het Definitief Ontwerp vastgesteld is, dat met de ontwerpkeuzes voor de installaties o.a. een resultaat behaald is t.a.v.:

- Een GPR score op Energie van 7;
- Een Frisse Scholen klasse B;
- BENG onderwijsgebouwen;
- Lage onderhoud-, beheer- en exploitatielasten ten aanzien van de installaties.

Een aantoonbare hogere score op één of meerdere criteria zorgt voor een hogere beoordeling;

De onderbouwing wordt als volgt beoordeeld:

➤ zeer goed	10 punten
➤ goed	8 punten

➤ ruim voldoende	6 punten
➤ voldoende	4 punten
➤ onvoldoende / geen onderbouwing	0 punten

5.4.3 Selectie criterium 3: Advisering over de duurzaamheid

Met de ambitie om de duurzaamheid van het Kindcentrum zo optimaal mogelijk te maken is het wenselijk dat de Gegadigde kennis en ervaring heeft met diverse duurzaamheidsmaatregelen o.b.v. o.a. Trias Energetica en circulair ontwerpen om tot een optimaal resultaat te komen. Daarnaast is de exploitatielast (onderhouds- en beheerlasten) van het nieuwe Kindcentrum is een belangrijk aandachtspunt. Met bewezen ervaring van de Gegadigde ten aanzien van duurzaamheid in relatie tot een besparing van de exploitatielasten, wordt beoogd dat voor de gemeente een duurzaam en toekomstbestendig gebouw wordt gerealiseerd.

S3.1 Advisering duurzaamheid en circulariteit

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (nummers 3), waarbij geadviseerd is door de in te schakelen duurzaamheidsadviseur over de duurzaamheid en circulariteit. Het referentieproject moet nieuwbouw van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw zijn van minimaal 2.000 m²bvo betreffen waarvan in ieder geval het Definitief Ontwerp in de laatste 5 jaar (na 1 februari 2020) is vastgesteld.

Het referentieproject wordt op de volgende onderdelen beoordeeld:

- vergaande optimalisering van gebouwconcept met door duurzaamheid gestuurde ontwerpkeuzen, hetgeen heeft geleid tot bijvoorbeeld:
 - een energieleverend of 'nul-op-de-meter' of CO₂ neutraal gebouw en/of
 - een gebouw met aantoonbaar lage exploitatielasten (beheer en onderhoud);
 - Vergaande optimalisering van gebouwconcept met door circulariteit gestuurde ontwerpkeuzen;
 - Het referentieproject heeft een GPR score op Milieu van 7 of hoger;
 - Het referentieproject heeft een GPR score op Toekomstwaarde van 7 of hoger;
- Een aantoonbare hogere score zorgt voor een hogere beoordeling;

De onderbouwing wordt als volgt beoordeeld:

➤ zeer goed	10 punten
➤ goed	8 punten
➤ ruim voldoende	6 punten
➤ voldoende	4 punten
➤ onvoldoende / geen onderbouwing	0 punten

5.4.4 Selectie criterium 4: Integraal ontwerp team

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een integraal ontwerp team dat verantwoordelijk is, binnen het beschikbare budget, integraal tot een ontwerp voor de kwaliteit van het gebouw, de constructie, het binnenklimaat en een duurzaam gebouw te komen. Een integraal ontwerp team vraagt een intensieve samenwerking tussen de ontwerpende en adviserende partijen. Met bewezen samenwerking wordt beoogd dat dit ten goede komt van het ontwerpproces, de voortgang en de integraliteit van de gekozen oplossingen. Het gaat hierbij om de volgende disciplines:

- architect;
- constructeur;
- installatie-adviseur;
- duurzaamheidsadviseur;
- kostendeskundige

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (nummers 4), waarbij onder leiding van de architect aantoonbaar is samengewerkt tussen partijen binnen het door de Gegadigde voor onderhavig project voorgestelde ontwerp team. Het referentieproject moet nieuwbouw van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw betreffen van minimaal 2.000 m² bvo waarvan in ieder geval het Definitief Ontwerp in de laatste 5 jaar (na 1 februari 2020) is vastgesteld. Het referentieproject wordt op de volgende onderdelen beoordeeld:

S4.1 Aantoonbaar samengewerkt

Indien de partijen binnen het door de Gegadigde voorgestelde ontwerpteam eerder hebben samengewerkt in een integraal ontwerpteam en zij dit aantonen in onderhavig referentieproject, wordt dit als volgt gewaardeerd:

➤ aantoonbare samenwerking in integraal ontwerpteam door architect met 4 van de 4 disciplines	10 punten
➤ aantoonbare samenwerking in integraal ontwerpteam door architect met 3 van de 4 disciplines	5 punten
➤ aantoonbare samenwerking in integraal ontwerpteam door architect met 2 van de 4 disciplines	2 punten
➤ geen aantoonbare samenwerking door architect met disciplines	0 punten

S4.2 Aantoonbaar resultaat

De Gegadigde toont met het referentieproject aan dat het project inmiddels is opgeleverd en in de praktijk heeft geleid tot een bewezen samenwerking. Onderbouw dit met een schriftelijke motivatie waaruit blijkt op welke wijze de samenwerking ten goede is gekomen aan het ontwerpproces, de voortgang en planning volgens de uitgangspunten van de opdrachtgever gehaald zijn, het project binnen het door de opdrachtgever beschikbare gestelde budget gerealiseerd is, en vanuit de integraliteit van de gekozen oplossingen lage exploitatielasten zijn voorzien (max. 2 A4).

De onderbouwing wordt als volgt beoordeeld:

➤ zeer goed	10 punten
➤ goed	8 punten
➤ ruim voldoende	6 punten
➤ voldoende	4 punten
➤ onvoldoende / geen onderbouwing	0 punten

Bovengenoemde selectiecriteria S1.2, S1.3, S2.2, S3.1 en S4.2 worden door de beoordelingscommissie -per subgunningscriterium- als volgt gewaardeerd:

Cijfer	Beoordeling	Omschrijving
0	Onvoldoende/ geen onderbouwing	De wijze van invulling is (zeer) slecht: meerdere significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het in de selectiecriteria gestelde met betrekking tot dit onderdeel.
4	Voldoende	De wijze van invulling is onvoldoende: één of enkele significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet onvoldoende aan het in de offerteaanvraag gestelde met betrekking tot dit onderdeel.
6	Ruim voldoende	De wijze van invulling is voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen of weinig meerwaarde. De invulling voldoet aan het in de selectiecriteria gestelde met betrekking tot dit onderdeel.
8	Goed	De wijze van invulling is goed en inhoudelijk relevant en biedt meerwaarde. De invulling voldoet meer dan aan het in de selectiecriteria gestelde met betrekking tot dit onderdeel.
10	Zeer goed	De wijze van invulling is uitmuntend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. De invulling overtreft de verwachtingen van de gemeente met betrekking tot dit onderdeel.

5.5 Wijze van beoordelen

De Gegadigden worden op basis van de in paragraaf 5.4 omschreven nadere selectiecriteria beoordeeld door de selectiecommissie. De aanmeldingen worden individueel beoordeeld door de leden van de selectiecommissie. Elk onderdeel wordt door alle leden van de commissie onafhankelijk van elkaar gewaardeerd. Vervolgens worden de individuele beoordelingen ingebracht en opgeteld, en op basis van het gemiddelde komt de selectiecommissie tot een score op de selectiecriteria. De maximaal te behalen score is weergegeven in navolgende selectiematrix (tabel 4).

Tabel 4: Selectiematrix

Selectiecriteria	Maximale score
S1: Bouwkundig en architectonisch ontwerpen	
S1.1 Aard van de opdracht	15
S1.2 Ervaring met circulariteit en duurzaamheid	30

S1.3 Aantoonbaar resultaat in lage onderhoud, beheer- en exploitatielasten	30
S2: Installatietechnisch ontwerpen	
S2.1 Aard van de opdracht	15
S2.2 Aantoonbaar resultaat	30
S3: Advisering over duurzaamheid en circulariteit	
S3.1 Advisering duurzaamheid en circulariteit	30
S4: Integraal ontwerpteam	
S4.1 Aantoonbaar samengewerkt	15
S4.2 Aantoonbaar resultaat	20
Totaal maximaal te behalen punten	185

5.6 Resultaat aanmeldingsfase

De vijf Gegadigden met de hoogste scores worden verzocht de bewijsstukken ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in te dienen. Indien de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door meer dan vijf Gegadigden, wordt tussen de Gegadigden met een gelijke score (die met elkaar minimaal plaats 5 en 6 innemen) wordt de rangorde bepaald zoals aangegeven in paragraaf 4.1.1.

Het resultaat van de aanmeldingsfase is de selectie van vijf Gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De selectiecommissie maakt hiertoe een selectieadvies dat wordt voorgelegd aan de aanbestedende dienst. Nadat besluitvorming heeft plaatsgevonden worden de Gegadigden geïnformeerd over de uitkomst van de aanmeldingsfase.

6. Vooruitblik inschrijvingsfase

In dit hoofdstuk wordt een vooruitblik gegeven op de gang van zaken na de aanmeldingsfase. Beschrijvingen zijn indicatief en kunnen nog wijzigen gedurende de periode tot verstrekking van de definitieve Gunningsleidraad.

6.1 Gunningscriterium

De aanbestedende dienst gunt de opdracht op grond van de naar het oordeel van de gunningscommissie economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De exacte onderverdeling van de gunningscriteria evenals de bijbehorende wegingsfactoren worden vermeld in de gunningsleidraad.

De Inschrijving zal (indicatief) bestaan uit:

- Financiële inschrijving, bestaande uit een prijsaanbieding voor de ontwerpvergoeding voor de fasen:
 - Voorontwerp
 - Definitief ontwerp
- Financiële inschrijving, bestaande uit een prijsaanbieding voor de esthetische en toetsende rol voor de fasen:
 - Technisch ontwerp
 - Uitvoeringsgereed ontwerp
 - Uitvoeringsfase
- Kwalitatieve inschrijving, bestaande uit o.a.:
 - Visie op de ontwerpopgave: de aanbestedende dienst wenst inzicht te krijgen middels een “aanzet tot een schetsontwerp” van de Inschrijver op de opgave.
 - De visiepresentatie geeft verder inzicht in werkwijze en kennisniveau van de het ontwerpteam in relatie tot de opgave. Het geeft ook inzicht in de vraag hoe de architect de opdrachtgever betreft in het ontwerpproces. Aspecten die hierbij aan de orde komen en onderdeel van de beoordeling zullen uitmaken zijn:
 - Architectonische visie
 - Visie op een duurzaam Kindcentrum Zijdelwaard
 - Visie op circulariteit
 - Samenwerking met opdrachtgever, gebruikers en E&B bouwteampartner

De inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld zijn inschrijving te presenteren ter toelichting van de inschrijving.

6.1.1 Werkwijze inschrijving

De Geselecteerde gegadigden krijgen de beschikking over de uitnodiging tot inschrijving met de relevante randvoorwaarden voor het project, zoals: het programma van eisen, stedenbouwkundige randvoorwaarden, de concept overeenkomst en aanvullende relevante gegevens. Aan de hand van deze stukken kunnen de Geselecteerde gegadigden inschrijven op de opdracht door een aanbieding op te stellen.

6.1.2 Alternatieven (varianten)

De Inschrijver dient zijn aanbieding conform de uitnodiging tot inschrijving te doen. Het indienen van één of meerdere alternatieven is niet toegestaan.

6.1.3 Wijze van inschrijving

Een Inschrijving geschiedt door uploaden van de aanbieding op TenderNed. Vervolgens zullen deze worden gecontroleerd op compleetheid. Indien de Inschrijvingen voldoen aan het gevraagde conform de Gunningsleidraad, worden de Inschrijvingen verstrekt aan de beoordelingscommissie en haar adviseurs.

6.1.4 Kosten inschrijving

De gemeente Uithoorn verstrekt een kostenvergoeding aan de verliezende geselecteerde Gegadigden, voor een geldige Inschrijving conform de Gunningsleidraad, van € 7.500,- excl. btw.

De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten, schade of gederfde winst ter zake het uitbrengen van een inschrijving.

6.2 Communicatie en inlichtingen

Alle communicatie en correspondentie met betrekking tot en gedurende de aanbesteding geschiedt alleen via TenderNed. Het is Geselecteerde gegadigden niet toegestaan rechtstreeks te communiceren met medewerkers van de aanbestedende dienst en/of betrokkenen bij deze aanbesteding, zulks op straffe van uitsluiting.

6.3 Wegvallen Geselecteerde gegadigde

Indien een van de Geselecteerde gegadigden om welke reden dan ook wordt uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure of zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de procedure zullen Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die niet langer deelneemt, één plaats in rangorde stijgen. De aanbesteder heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die vervolgens plaats vijf inneemt uit te nodigen tot inschrijving en brengt in dat geval de overige inschrijvers daarvan op de hoogte. De opdrachtgever kan besluiten daarbij ook de inschrijvingstermijn te verlengen.

6.4 Procedure inschrijvingsfase

In deze fase wordt vastgesteld aan welke Inschrijver de Opdracht zal worden gegund. Gunning vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Aan de inschrijvers wordt gevraagd op basis van de gunningsleidraad inclusief aanvullende documenten een inschrijving te doen. De inschrijvingsfase start met het verzenden van de uitnodiging tot inschrijving en het verstrekken van de gunningsleidraad via TenderNed.

6.4.1 Werkwijze

De beoordelingsprocedure van de inschrijvingsfase bestaat uit de volgende opeenvolgende stappen:

- ✦ controle van de inschrijving op geldigheid en volledigheid;
- ✦ beoordeling inschrijving op de gunningscriteria;
- ✦ uitnodiging tot het houden van de presentaties;
- ✦ openen van de financiële inschrijvingen;
- ✦ bepalen van de totaalscore afgerond per inschrijver waarbij opgemerkt wordt dat meerdere inschrijvers een identieke puntentoekenning kunnen behalen;
- ✦ vaststellen van een rangschikking van inschrijvers op basis van de aan de inschrijving toegekende totaalscores en het vaststellen van de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- ✦ gunningsadvies van de gunningscommissie;
- ✦ bekend maken van de gunningsbeslissing aan alle inschrijvers;
- ✦ de opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6.4.2 Gunningscommissie

De gunningscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst, betrokken organisaties Kindcentrum Zijdelwaard, externe adviseurs en Synarchis. De gunningscommissie beoordeelt de inschrijvingen en beslist over de definitieve gunning. Commissieleden kunnen zich laten vervangen door personen met gelijkwaardige kennis en ervaring.

In de Gunningsleidraad wordt nadere informatie verstrekt omtrent de organisatie van de gunning.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De UEA is als losse bijlage bijgevoegd.

Bijlage 2 Formats kerncompetenties

Format kerncompetentie 1 Architect

Naam referentie:	
Behorende bij kerncompetentie 1: Architect	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang referentieproject	
Maatschappelijk Vastgoed	<Omschrijving maatschappelijk vastgoed>
Aanwezige functies	< bijv basisschool/kinderopvang/Jeugdzorg/Medisch Centrum/Taalschool>
Omschrijving rol Gegadigde	
Omvang in m ² bvo	
Opdrachtsom in €	
Datum start project	
Datum goedkeuring Definitief Ontwerp	
Status project (minimaal vastgestelde fase)	Definitief-/Technisch-/Uitvoeringsgereed Ontwerp-/Realisatiefase/Opgeleverd
Omschrijving project	
Toelichting op kerncompetentie 1: Ervaring met het bouwkundig en architectonisch ontwerpen van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw van minimaal 2.000 m ² bvo, waarbij aantoonbaar een gemiddelde GPR-score van minimaal 7 is behaald.	

Gegadigde verklaart bovenstaand referentieproject op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Format kerncompetentie 2 Architect

Naam referentie:	
Behorende bij kerncompetentie 1: Architect	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang referentieproject	
Maatschappelijk Vastgoed	<Omschrijving maatschappelijk vastgoed>
Aanwezige functies	< bijv basisschool/kinderopvang/Jeugdzorg/Medisch Centrum/Taalschool>
Omschrijving rol Gegadigde	
Omvang in m ² bvo	
Opdrachtsom in €	
Datum start project	
Datum goedkeuring Definitief Ontwerp	
Status project (minimaal vastgestelde fase)	Definitief-/Technisch-/Uitvoeringsgereed Ontwerp-/Realisatiefase/Opgeleverd
Omschrijving project	
Toelichting op kerncompetentie 2: Ervaring met het bouwkundig en architectonisch ontwerpen van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw in een Building Information Model (BIM)	

Gegadigde verklaart bovenstaand referentieproject op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Format kerncompetentie 3 Installatieadviseur

Naam referentie:	
Behorende bij kerncompetentie 3: Installatie adviseur	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang referentieproject	
Maatschappelijk Vastgoed	<Omschrijving maatschappelijk vastgoed>
Aanwezige functies	< bijv basisschool/kinderopvang/Jeugdzorg/Medisch Centrum/Taalschool>
Omschrijving rol Gegadigde	
Omvang in m ² bvo	
Opdrachtsom in €	
Datum start project	
Datum goedkeuring Definitief Ontwerp	
Status project (minimaal vastgestelde fase)	Definitief-/Technisch-/Uitvoeringsgereed Ontwerp-/Realisatiefase/Opgeleverd
Omschrijving project	
Toelichting op kerncompetentie 3: Ervaring met het installatietechnisch ontwerpen van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw van minimaal 2.000 m ² bvo, waarbij aantoonbaar een gemiddelde GPR-score van minimaal 7 is behaald.	

Gegadigde verklaart bovenstaand referentieproject op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Format kerncompetentie 4: Constructeur

Naam referentie:	
Behorende bij kerncompetentie 4: Constructeur	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang referentieproject	
Maatschappelijk Vastgoed	Omschrijving maatschappelijk vastgoed>
Aanwezige functies	bijv basisschool/kinderopvang/Jeugdzorg/Medisch Centrum/Taalschool
Omschrijving rol Gegadigde	
Omvang in m ² bvo	
Opdrachtsom in €	
Datum start project	
Datum goedkeuring Definitief Ontwerp	
Status project (minimaal vastgestelde fase)	Definitief-/Technisch-/Uitvoeringsgereed Ontwerp-/Realisatiefase/Opgeleverd
Omschrijving project	
Toelichting op kerncompetentie 4: Ervaring met het constructief ontwerpen van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw van minimaal 2.000 m ² bvo.	

Gegadigde verklaart bovenstaand referentieproject op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Format kerncompetentie 5: Adviseur duurzaamheid

Naam referentie:	
Behorende bij kerncompetentie 4: Adviseur Duurzaamheid	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang referentieproject	
Maatschappelijk Vastgoed	Omschrijving maatschappelijk vastgoed>
Aanwezige functies	bijv basisschool/kinderopvang/Jeugdzorg/Medisch Centrum/Taalschool
Omschrijving rol Gegadigde	Installatie adviseur
Omvang in m² bvo	
Opdrachtsom in €	
Datum start project	
Datum goedkeuring Definitief Ontwerp	
Status project (minimaal vastgestelde fase)	Definitief-/Technisch-/Uitvoeringsgereed Ontwerp-/Realisatiefase/Opgeleverd
Omschrijving project	
Toelichting op kerncompetentie 5: Ervaring met advisering omtrent duurzaamheid van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw van minimaal 2.000 m²bvo, waarbij aantoonbaar toegepast is in het ontwerp de principes van trias energetica, adaptiviteit en circulariteit.	

Gegadigde verklaart bovenstaand referentieproject op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Format kerncompetentie 6: Adviseur bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid

Naam referentie:	
Behorende bij kerncompetentie 6: adviseur bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang referentieproject	
Maatschappelijk Vastgoed	Omschrijving maatschappelijk vastgoed>
Aanwezige functies	bijv basisschool/kinderopvang/Jeugdzorg/Medisch Centrum/Taalschool
Omschrijving rol Gegadigde	
Omvang in m ² bvo	
Opdrachtsom in €	
Datum start project	
Datum goedkeuring Definitief Ontwerp	
Status project (minimaal vastgestelde fase)	Definitief-/Technisch-/Uitvoeringsgereed Ontwerp-/Realisatiefase/Opgeleverd
Omschrijving project	
Toelichting op kerncompetentie 6: Ervaring met advisering over bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw van minimaal 2.000 m ² bvo.	

Gegadigde verklaart bovenstaand referentieproject op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Format kerncompetentie 7: Kostendeskundige

Naam referentie:	
Behorende bij kerncompetentie 1: Constructeur	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang referentieproject	
Maatschappelijk Vastgoed	<Omschrijving maatschappelijk vastgoed>
Aanwezige functies	< bijv basisschool/kinderopvang/Jeugdzorg/Medisch Centrum/Taalschool>
Omschrijving rol Gegadigde	
Omvang in m ² bvo	
Opdrachtsom in €	
Datum start project	
Datum goedkeuring Definitief Ontwerp	
Status project (minimaal vastgestelde fase)	Definitief-/Technisch-/Uitvoeringsgereed Ontwerp-/Realisatiefase/Opgeleverd
Omschrijving project	
Toelichting op kerncompetentie 7: Ervaring met het inbrengen van kostendeskundigheid in een integraal ontwerpteam van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw van minimaal 2.000 m ² bvo	

Gegadigde verklaart bovenstaand referentieproject op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Format kerncompetentie 8: leiding geven aan ontwerpend consortium

Naam referentie:	
Behorende bij kerncompetentie 1: Architect	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang referentieproject	
Maatschappelijk Vastgoed	<Omschrijving maatschappelijk vastgoed>
Aanwezige functies	< bijv basisschool/kinderopvang/Jeugdzorg/Medisch Centrum/Taalschool>
Omschrijving rol Gegadigde	
Beroep op derde / naam derde	
Omvang in m ² bvo	
Opdrachtsom in €	
Datum start project	
Datum goedkeuring Definitief Ontwerp	
Status project (minimaal vastgestelde fase)	Definitief-, Technisch-, Uitvoeringsgereed Ontwerpfase, Realisatiefase, Opgeleverd
Omschrijving project	
Toelichting op kerncompetentie 8: Ervaring met het leidinggeven aan een ontwerpend consortium van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw van minimaal 2.000 m ² bvo	

Gegadigde verklaart bovenstaand referentieproject op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 3 Formats Nadere selectiecriteria

Format Nadere selectiecriteria 1: Bouwkundig en architectonisch ontwerpen

Referentie 1: Eén referentieproject	
Behorende bij selectie criterium 1: Bouwkundig en architectonisch ontwerpen van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Kenmerken referentieproject	
Rol Gegadigde	
Beroep op derde / naam derde	
Opdrachtsom in €	
Omvang in m² bvo	
Datum start project	
Datum goedkeuring Definitief ontwerp	
Datum oplevering	
Status (ontwerp / bouw / opgeleverd)	
Omschrijving project	
Korte toelichting op project	
S1.1 Aard van de opdracht	
Het referentieproject bevat de volgende functies (aankruisen welke functies aanwezig zijn in het gebouw)	☐ Primair Onderwijs (4-12 jaar)
	☐ Kinderopvang 0-4 jaar
	☐ Buitenschoolse Opvang
	☐ Voorschoolse Educatie
	☐ Jongeren centrum 12-18 jaar
	☐ Groene en/of blauwe schoolpleinen
S1.2 Ervaring met circulariteit en duurzaamheid (max. 2 A4)	
De architect toont met het referentieproject aan ervaring te hebben met:	
➤ Circulair slopen en oogsten van materialen op een zodanige manier dat bij het slopen, ontmantelen en/of demonteren, vrijgekomen materialen geoogst en aangeleverd konden worden aan een Materialenbank, of toegepast konden worden door Gegadigde in hetzelfde project, dan wel andere gerealiseerde bouwprojecten;	
Het inbrengen van een hoge mate van duurzaamheid op het gebied van: ➤ Toepassing van biobased en/of cradle to cradle materialen; ➤ Circulair bouwen, waaronder aantoonbaar losmaakbaar/demontabel/herbruikbaar bouwen; ➤ Toepassing van klimaat-adaptieve voorzieningen; ➤ Toepassing van natuur-inclusieve maatregelen; ➤ Flexibiliteit van het gebouw; ➤ Een gezond binnenklimaat.	
Het ontwerpen van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw welke een: ➤ Milieu Prestatie Gebouwen van 1,0 of hoger heeft; ➤ Een gemiddelde GPR score van 7 of hoger heeft;	
➤ Het ontwerpen van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw waarvan een BIM-model met materialenpaspoort beschikbaar gesteld is aan opdrachtgever.	
S1.3 Aantoonbaar resultaat in lage onderhoud, beheer- en exploitatielasten (max 2 A4)	
➤ De architect toont aan dat binnen het referentieproject er ontwerpkeuzes zijn gemaakt in toegepaste materialisatie en/of installaties, en/of verschijningsvorm en/of detaillering van het gebouw, die aantoonbaar bijdragen aan lage onderhoud-, beheer- en exploitatielasten.	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Format Nadere selectiecriteria 2: Installatietechnisch ontwerpen

Referentie 2: Eén referentieproject	
Behorende bij selectie criterium 2: Installatietechnisch ontwerpen van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Kenmerken referentieproject	
Rol Gegadigde	
Beroep op derde / naam derde	
Opdrachtsom in €	
Omvang in m ² bvo	
Datum start project	
Datum goedkeuring Definitief ontwerp	
Datum oplevering	
Status (ontwerp / bouw / opgeleverd)	
Omschrijving project	
Korte toelichting op project	

S2.1 Aard van de opdracht	
Het referentieproject bevat de volgende functies (aankruisen welke functies aanwezig zijn in het gebouw)	Primair Onderwijs (4-12 jaar)
	Kinderopvang 0-4 jaar
	Buitenschoolse Opvang
	Voorschoolse Educatie
	Jongeren centrum 12-18 jaar

S2.2 Aantoonbaar resultaat (max 2 A4)
De installatieadviseur toont met het referentieproject aan, waarvan in ieder geval het Definitief Ontwerp vastgesteld is, dat met de ontwerpkeuzes voor de installaties o.a. een resultaat behaald is t.a.v.: ➤ Een GPR score op Energie van 7; ➤ Een Frisse Scholen klasse B; ➤ BENG onderwijsgebouwen; ➤ Lage onderhoud-, beheer- en exploitatielasten ten aanzien van de installaties. Een aantoonbare hogere score op één of meerdere criteria zorgt voor een hogere beoordeling; <i>Onderbouw dit met een schriftelijke motivatie waaruit blijkt welke duurzame oplossingen zijn gerealiseerd.</i>

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Format Nadere selectiecriteria 3: Advisering duurzaamheid

Referentie 3: Eén referentieproject	
Behorende bij selectiecriteria 3: Advisering over duurzaamheid en circulariteit van een Maatschappelijk Vastgoed gebouw	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Kenmerken referentieproject	
Rol Gegadigde	
Beroep op derde / naam derde	
Opdrachtsom in €	
Omvang in m² bvo	
Datum start project	
Datum goedkeuring Definitief ontwerp	
Datum oplevering	
Status (ontwerp / bouw / opgeleverd)	
Omschrijving project	
Korte toelichting op project	

S3.1 Ervaring met duurzaamheid en circulariteit (max. 2 A4)	
Met de ambitie om de duurzaamheid van het Kindcentrum zo optimaal mogelijk te maken is het wenselijk dat de Gegadigde kennis en ervaring heeft met diverse duurzaamheidsmaatregelen o.b.v. o.a. Trias Energetica en circulair ontwerpen om tot een optimaal resultaat te komen. Daarnaast is de exploitatielast (onderhouds- en beheerlasten) van het nieuwe Kindcentrum is een belangrijk aandachtspunt. Met bewezen ervaring van de Gegadigde ten aanzien van duurzaamheid in relatie tot een besparing van de exploitatielasten, wordt beoogd dat voor de gemeente een duurzaam en toekomstbestendig gebouw wordt gerealiseerd.	➤ Vergaande optimalisering van gebouwconcept met door duurzaamheid gestuurde ontwerpkeuzen, hetgeen heeft geleid tot bijvoorbeeld: • een energieleverend of 'nul-op-de-meter' of CO2 neutraal gebouw en/of • een gebouw met aantoonbaar lage exploitatielasten (beheer en onderhoud);
	➤ Vergaande optimalisering van gebouwconcept met door circulariteit gestuurde ontwerpkeuzen;
	➤ Het referentieproject heeft een GPR score op Milieu van 7 of hoger; Een aantoonbare hogere score zorgt voor een hogere beoordeling;
	➤ Het referentieproject heeft een GPR score op Toekomstwaarde van 7 of hoger; Een aantoonbare hogere score zorgt voor een hogere beoordeling;
<i>Onderbouw dit met een schriftelijke motivatie waaruit blijkt welke duurzame oplossingen zijn gerealiseerd.</i>	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Format Nadere selectiecriteria 4: Integraal ontwerpen

Referentie 4: Eén referentieproject	
Behorende bij selectie criterium 4: Integraal ontwerp team	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Kenmerken referentieproject	
Rol Gegadigde	
Opdrachtsom in €	
Omvang in m² bvo	
Datum start project	
Datum goedkeuring Definitief ontwerp	
Datum oplevering	
Status (ontwerp / bouw / opgeleverd)	
Omschrijving project	
Korte toelichting op project	

S4.1: Aantoonbaar samengewerkt	
De volgende partijen binnen het door de Gegadigde voorgestelde ontwerp team hebben aantoonbaar samengewerkt in een integraal ontwerp team: ➤ architect; ➤ constructeur; ➤ installatie-adviseur; ➤ duurzaamheidsadviseur; ➤ kostendeskundige (aankruisen met hoeveel disciplines door de architect is samengewerkt)	aantoonbare samenwerking in integraal ontwerp team van 4 van de 4 disciplines
	aantoonbare samenwerking in integraal ontwerp team van 3 van de 4 disciplines
	aantoonbare samenwerking in integraal ontwerp team van 2 van de 4 disciplines
	geen aantoonbare samenwerking tussen disciplines
Toelichting welke disciplines hebben samengewerkt:	

S4.2 Aantoonbaar resultaat (max 2 A4)
De Gegadigde toont met het referentieproject aan dat het project inmiddels <u>is opgeleverd</u> en in de praktijk heeft geleid tot een bewezen samenwerking. Onderbouw dit met een schriftelijke motivatie waaruit blijkt op welke wijze de samenwerking ten goede is gekomen van het ontwerp proces, de voortgang en planning volgende uitgangspunten van de opdrachtgever gehaald zijn, het project binnen het door de opdrachtgever beschikbaar gestelde budget gerealiseerd is, en vanuit de integraliteit van de gekozen oplossingen, lage exploitatielasten zijn voorzien.
Onderbouw dit met een schriftelijke motivatie waaruit dit blijkt.

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 4 Verklaring derden

Behorende bij:

Aanbesteding integraal ontwerpteam Kindcentrum Zijdelwaard te Uithoorn, met kenmerk ...

Ondergetekende verklaart namens

..... (hierna te noemen derde)

dat in geval van gunning van de opdracht aan

..... (hierna te noemen gegadigde),

derde de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen om te voldoen aan de geschiktheidseisen aan gegadigde ter beschikking stelt.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, (door derde)

op (datum) te (plaats)

door (naam en voorletters)

(naam onderneming)

(handtekening)

N.B.: de derde waarop een beroep wordt gedaan mag niet in een omstandigheid verkeren als bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Bijlage 5 Verklaring volmacht

Model Verklaring Volmacht

Verklaring Volmacht	
Hierbij machtig ik, (naam en functie bestuurder) (naam en functie gemachtigde) tot het ondertekenen van het verzoek tot deelname en bijbehorende bijlagen ten behoeve van de Europese niet-openbare aanbesteding Integraal Ontwerpteam Kindcentrum Zijdelwaard te Uithoorn.	
Datum:	
Naam organisatie:	
Naam bestuurder:	
Ondertekening bestuurder:	



Beleidsontwikkeling



Beheer & exploitatie



Huisvestingsadvies



Projectmanagement