

Aanbesteder	:	Provincie Overijssel
Project	:	N377 Fase 2 en 3b Hasselt – De Lichtmis
Opgesteld	:	Richard Schuth
Gecontroleerd	:	Roland Hendriksen (in samenspraak met projectteam)
Vrijgegeven	:	25-07-2024
Kenmerk	:	OS.137
Referentienummer	:	22.O.155
Versie	:	1.1
Status	:	definitief
Datum	:	20-09-2024

PROVINCIAAL CONTRACTENBUFFET

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD VOOR DE OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING VAN:

**PROJECT: N377 FASE 2 EN 3B HASSELT – DE
LICHTMIS (OS.137)**

Inhoud

1	ALGEMEEN	5
1.1	Omschrijving van de organisatie opdrachtgever	5
1.2	Leeswijzer	5
1.3	Begrippenlijst.....	6
1.4	Communicatie.....	6
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	7
2.1	Achtergrond en doelstelling van de opdracht.....	7
2.2	Korte omschrijving van de opdracht.....	10
2.3	Contractvorm.....	10
2.4	Planning van de opdracht	11
2.5	Taakstellend budget	11
2.6	Herzieningsclausules.....	12
2.6.1	Optionele werkzaamheden	12
2.6.2	Maximale opdrachtwaarde	13
2.6.3	Indexering bouwteamkosten	14
2.6.4	Indexering taakstellend budget	14
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	14
3.1	Reglement en procedure	14
3.2	Aanbesteder	15
3.3	Aanbestedingsplanning	15
3.4	Uitsluitingsgronden.....	16
3.4.1	Algemeen	16
3.4.2	Verplichte uitsluitingsgronden	17
3.4.3	Facultatieve uitsluitingsgronden.....	17
3.4.4	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	17
3.5	Geschiktheidseisen	18
3.5.1	Technische bekwaamheid	18
3.5.2	Samenwerkingsverband of Beroep op derden	21
3.6	Holding	22
3.7	Voorkennis en belangenverstrengeling	23
3.8	BIBOB.....	24
3.9	Ondertekeningsbevoegdheid	25
3.10	Bijlagen en Standaardformulieren.....	25
3.11	Sanctiemaatregelen Rusland.....	25
4	PROCEDURESTAPPEN	27
4.1	Aankondiging van de opdracht	27
4.2	Inlichtingen	27
4.2.1	Schriftelijke inlichtingen	27
4.3	Inschrijvingen	27
4.3.1	Inschrijvingsvereisten	27
4.3.2	Wijze van indiening inschrijvingen	28
4.3.3	Gestanddoening	30

4.3.4	Varianten van de inschrijver	30
4.4	Beoordeling inschrijvingen	30
4.4.1	Gunningscriterium	30
4.4.2	Opening van de inschrijvingen.....	30
4.4.3	Procesgang beoordeling inschrijvingen	30
4.4.4	Berekeningsmethode.....	31
4.4.5	Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving	31
4.4.6	Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten	32
4.4.7	Verduidelijkingsgesprek sleutelfunctionarissen	32
4.5	Gunning en contractering	33
4.5.1	Voornemen tot gunning	33
4.5.2	Opschortende termijn.....	33
4.5.3	Toelichting op beoordeling	33
4.5.4	Definitieve gunning en contractering	34
4.5.5	Wachtkamervereenkomst.....	34
4.5.6	Geschillen	34
4.5.7	Inschrijfvergoeding	34
5	OVERIGE BEPALINGEN.....	35
5.1	Pro-actieve houding inschrijver	35
5.2	Klachtenregeling	35
5.3	Informatieverplichtingen en Kettingbeding.....	36
5.4	Social Return	36
BIJLAGE A	Checklist overzicht in te dienen documenten	37
BIJLAGE B	Eigen verklaring	39
BIJLAGE C	Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving.....	40
BIJLAGE D	Opgave referentieopdrachten	41
BIJLAGE E	Verklaring aansprakelijkheden bij samenwerkingsverband	43
BIJLAGE F	Model verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden.....	45
BIJLAGE G	Holdingverklaring.....	46
BIJLAGE H	Uitwerking EMVI-criteria	47
BIJLAGE I	Risicodossier – door aanbesteder geïdentificeerde toprisico's.....	61
BIJLAGE J	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	65
BIJLAGE K	Verklaring Russische partijen	67
BIJLAGE L	Concept bouwteamovereenkomst	68
BIJLAGE M	Concept wachtkamervereenkomst.....	69
BIJLAGE N	Concept verwerkersovereenkomst	70
BIJLAGE O	Begrippenlijst.....	71

1 ALGEMEEN

1.1 Omschrijving van de organisatie opdrachtgever

De provincie Overijssel is een prachtige provincie met vitale steden en dorpen, een bloeiend cultureel leven, hogescholen en universiteiten, een modern bedrijfsleven en een landbouw die nieuwe wegen vindt met ruimte voor natuur en recreatie. Een provincie die als middenbestuur tussen rijk en gemeenten naar de toekomst kijkt.

In de provinciale organisatie wordt voor uiteenlopende beleidsdoelen beleidsinformatie verzameld en geanalyseerd. De agenda van de provincie Overijssel is veelomvattend en ambitieus. Veelomvattend omdat er sprake is van een veelvoud aan onderwerpen. Ambitieuze omdat de provincie haar krachten en middelen op een zodanige wijze wil inzetten dat provinciale doelen worden gerealiseerd en maatschappelijke doelen worden gediend.

Een veelomvattende agenda vraagt om een krachtig bestuur, dat professioneel wordt ondersteund door de ambtelijke organisatie. Een organisatie die weet wat er op de verschillende beleidsterreinen speelt, die over de verschillende beleidsterreinen heen strategische keuzes kan maken, die krachtig gedeputeerden adviseert, die plannen en initiatieven cijfermatig goed onderbouwt.

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten. Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit zes gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning.

De ambtelijke organisatie wordt gevormd door een directie en acht eenheden. Elke eenheid bestaat uit teams. Bij deze aanbesteding is specifiek de eenheid 'Wegen en Kanalen' betrokken. Deze eenheid is verantwoordelijk voor de programmering en de uitvoering van beheer, onderhoud en vervangings-/nieuwbouwprojecten van de provinciale infrastructuur, verkeersmanagement(projecten) en bodem(sanering).

Dit project is in samenwerking met het Waterschap Drents Overijsselse Delta opgezet. Besluitvorming over vrijgeven uitvoeringsbudget deel waterschap dient nog plaats te vinden. De provincie is de formele opdrachtgever.

Meer informatie betreffende de provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie: www.overijssel.nl.

Meer informatie betreffende het Waterschap Drents Overijsselse Delta treft u op de website van het waterschap: www.wdodelta.nl

1.2 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van de opdracht, het verloop van de openbare aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen en het gunningscriterium met als doel om tot gunning te komen van onderhavig project.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

- De aankondiging;
- Voorliggende inschrijvingsleidraad;
- De Nota('s) van Inlichtingen met eventuele bijlagen;
- Proces(sen)-verbalen;
- Concept-bouwteamovereenkomst, inclusief appendices;
- Nota van uitgangspunten, inclusief bijlagen;
- Concept-wachtkamerovereenkomst;
- ~~Concept-Verwerkersovereenkomst is vervallen.~~

1.3 Begrippenlijst

Bij deze inschrijvingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie:
Bijlage "Begrippenlijst" bijlage O.

1.4 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht

Op de provinciale weg N377 tussen km 1,5 en 7,1 is vastgesteld dat de verhardingsconstructie en inrichting niet meer voldoet aan de provinciale eisen en standaard normen. De N377 dient zo spoedig mogelijk naar uitvoering te worden gebracht.

In de bijgevoegde nota van uitgangspunten zijn de faseringen uitgebreid toegelicht. In het kort houdt het in dat de Provincie Overijssel nu nog voor de opgave staat om de volgende deelopdrachten uit te voeren:

Fase 2:

- Aanbrengen grondlichaam

Fase 3b:

- Rehabilitatie en verbreding gehele rijbaan tussen km 2,85 en 7,1
- Aanbrengen natuurvriendelijke oever
- Aanbrengen faunatunnels
- Aanbrengen inlaat

Optie: Fase 3a:

- Rehabilitatie en verbreding gehele rijbaan tussen km 1,5 en 2,85
- Aanbrengen faunatunnel

Marktconsultatie:

Op dd. 10-05-2023 is door de provincie een marktconsultatie gehouden waarop drie partijen hebben gereageerd. De uitkomst van deze consultatie is als bijlage D toegevoegd.

Fase 2

Deze fase omvat de voorbereiding van het project tussen km 2,85 en 7,1 en de uitvoering van de benodigde grondwerken. Deze werkzaamheden zijn samen te vatten in de volgende opgaven:

- het opstellen van een (weg-)ontwerp inclusief natuurvriendelijke oever, twee faunatunnels en één inlaat;
- voorbereidende onderzoeken, onder andere het uitvoeren van terreininventarisaties en diverse metingen;
- aanvraag benodigde vergunningen (inclusief rehabilitatie km 1,5 – 2,85);
- afstemming met omgeving/belanghebbenden;
- uitvoeren van grondwerken tussen km 2,85 en 7,1.

Hier geldt dat de N377 momenteel een breedte kent van 6 meter. Volgens de standaard van de provincie Overijssel dient de weg minimaal 7,2 meter breed te zijn. De kans op frontale aanrijdingen op een smalle rijbaan is groot en dienen tegemoetkomende vrachtauto's uiterst rechts te gaan rijden om elkaar te passeren, waardoor de weg rand en de bermverharding veel te lijden hebben gehad.

Fase 3b: rehabilitatie gehele rijbaan

Fase 3b bestaat uit het rehabiliteren van de gehele rijbaan tussen km 2,85 en 7,1, inclusief het aanleggen van een natuurvriendelijke oever, twee faunatunnels en één inlaat. Deze fase kan pas starten nadat het in fase 2 aangebrachte grondwerk voldoende heeft kunnen inklinken. De hele rijbaan wordt volledig verwijderd en opnieuw opgebouwd conform het in fase 2 opgestelde wegontwerp. Door verlegging van de rijbaan ontstaat ruimte om de natuurvriendelijke oever aan te brengen.

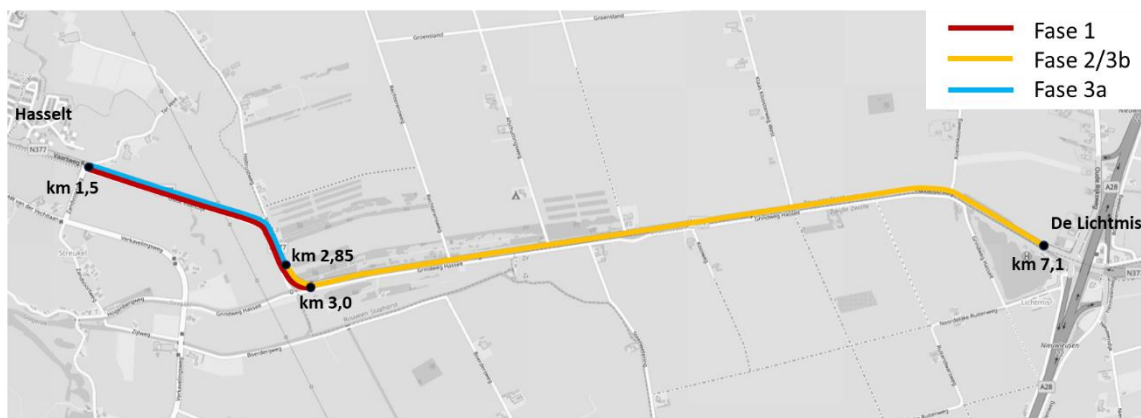
Fase 3a: rehabilitatie gehele rijbaan (optie)

Het wegontwerp, inclusief het ontwerp van een faunatunnel, zijn gereed. Het betreft de feitelijke uitvoering van de rehabilitatie tussen km 1,5 en 2,85, inclusief de aanleg van één faunatunnel. De rijbaan wordt niet verschoven, waardoor de casuïstiek en variatiemogelijkheden beperkt zijn en de voorbereiding van dit deel nagenoeg is afgerond (aanvraag vergunningen dient nog plaats te vinden).

Plaats van uitvoering:

Het werk is gelegen aan de N377 tussen Hasselt en De Lichtmis.

Geografisch:



Type opdracht:

Een Werk; in een samenwerkingsgerichte opdracht voor het in gezamenlijkheid met de aanbesteder in een bouwteamverband ontwerpen en na overeenstemming over de uitvoeringscondities het uitvoeren, inclusief de daarvoor benodigde leveringen, diensten en werken. Hierbij is sprake van opdrachtverlening in twee fases, (overeenkomsten) zijnde: fase 1 – ontwerpen (bouwteamovereenkomst) en fase 2 – uitvoeren/realiseren (uitvoeringsovereenkomst). Voor het ontwerpen wordt een bouwteamovereenkomst overeengekomen. Als overeenstemming wordt bereikt over de realisatie, dan vindt uitvoering plaats onder de condities van de UAV 2012.

Projectnaam:

Aanbrengen Grondlichaam en Rehabilitatie N377 fase 2 en 3.

Projectdoelstelling

De projectdoelstelling is het voorbereiden, aanbrengen en uitvoeren van een grondlichaam (fase 2) en rehabilitatie van de hoofdrijbaan (fase 3) in de periode 2026 en 2027, met zo min mogelijk hinder en overlast gedurende de uitvoering, passend binnen het beschikbare projectbudget en de doelstelling vanuit het Kader Richtlijn Water.

Bouwteamdoelstelling

Het 'bouwteamdoel' is het inrichten van een beheerst proces/samenwerking, om te komen tot de meest kosteneffectieve ontwerp- en uitvoeringsoplossingen, rekening houdend met de projectdoelstellingen resultaten en wensen, risico's, de contractdoelstellingen en het taakstellend budget.

De subdoelstellingen die hierbij zijn geformuleerd, zijn:

1. Een duurzame en verkeersveilige weg met aanliggende voorzieningen die voldoen aan de verwachtingen van de beheerder(s) en gebruikers (product);
 - a. Het werk voldoet aan de gebruikseisen, is veilig bruikbaar en heeft een voldoende restlevensduur conform eisen van de beheerder(s);
 - b. Het werk heeft een zo laag mogelijke milieu impact binnen taakstellend budget.
2. Betrouwbare en voorspelbare realisatie, in goede samenwerking met de omgeving, van een verkeersveilige weg binnen taakstellend budget (proces);

- a. Beheerste uitvoering binnen de gestelde kaders;
- b. Tevreden stakeholders door een bereikbaar, voorspelbare en verkeersveilige uitvoering van het project;
- c. Optimalisaties/kansen benutten gericht op een betere inpassing van de infrastructuur (o.a. ruimtelijke kwaliteit, welzijn en ecologie).

2.2 Korte omschrijving van de opdracht

De Provincie Overijssel is voornemens een opdracht te verstrekken voor opdracht OS.137, Rehabilitatie N377 fase 2 en 3.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

1. Het ontwerpen en voorbereiden van de gefaseerde aanpak van de uitvoeringstrajecten, zoals benoemd in de nota van uitgangspunten;
2. Het uitvoeren van de gefaseerde aanpak, zoals benoemd in de nota van uitgangspunten.

2.3 Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een:

Bouwteamovereenkomst ten behoeve van de Ontwerpopdracht, op basis van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Provincie Overijssel (AIV 2022). Vervolgens zal per deelfase en na overeenstemming over de uitvoeringsprijs en -voorwaarden opdracht worden verstrekt voor de realisatie, aan de hand van een RAW-bestek onder de condities van de UAV-2012.

De concept Bouwteamovereenkomst is als bijlage L bij deze inschrijvingsleidraad toegevoegd. Ondernemers kunnen vragen over de conceptovereenkomsten stellen via 'Vraag & Antwoord' in TenderNed.

Onderbouwing contractkeuze

Aanbesteder heeft voor deze contractvorm gekozen omdat zij de (uitvoerings-) kennis en expertise van de markt in deze opdracht optimaal wil benutten en op het juiste moment in wil zetten. Bij het uitwerken van de uit te voeren werkzaamheden (ontwerpfase) wil aanbesteder de specifieke kennis en ervaring van de gebruikers en beheerders van de provincie optimaal benutten en samenvoegen met de kennis van de technische mogelijkheden van de aannemer. Tevens is naar aanleiding van de marktconsultatie aangegeven door de markt dat de beste contractkeuze een bouwteam is.

Hiermee:

- Houdt de Aanbesteder ruimte en grip om haar visie, aandachtspunten, kwaliteit én eisen in te brengen en daarnaast kan de bij haar aanwezige deskundigheid met betrekking tot omgevingsmanagement en beheer optimaal ingezet worden;
- Wordt expertise en uitvoeringskennis gebundeld, zodat tot een uitvoerbaar ontwerp, specifieke materiaalkeuzes, maximale risicobeheersing en verzilvering van mogelijke duurzaamheidskansen wordt gekomen;
- Worden risico's gezamenlijk onderzocht en gemitigeerd om tot een evenwichtige risicoverdeling te komen;
- Wordt ruimte en flexibiliteit ingebouwd qua volgorde van de aan te brengen grondlichaam en de werkzaamheden met betrekking tot het deel "weg".

Wachtkamervereenkomst

Met de inschrijver die de op één na economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt een wachtkamervereenkomst afgesloten voor de duur van zes maand na definitieve gunning.

De concept-wachtkamervereenkomst is als bijlage M bij deze inschrijvingsleidraad toegevoegd. Ondernemers kunnen vragen over de concept-wachtkamervereenkomst stellen via 'Vraag en Antwoord' in TenderNed.

Verwerkersovereenkomst

~~Binnen de bouwteam en realisatiefase zal met persoonsgegevens gewerkt worden. Hierom zal een verwerkersovereenkomst met de winnende inschrijver worden gesloten. Er is een concept verwerkersovereenkomst opgenomen. Na gunning worden de bijlagen 1 en 2 van de verwerkersovereenkomst verder ingevuld.~~

~~Ondernemers kunnen vragen over de verwerkersovereenkomst stellen via 'Vraag en Antwoord' in TenderNed.~~

2.4 Planning van de opdracht

Zie hoofdstuk 3.3 van de nota van uitgangspunten

2.5 Taakstellend budget

Voor deze opdracht wordt een taakstellend budget van in totaal € 8,4 miljoen (exclusief BTW) gehanteerd. Voor dit bedrag dienen de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden binnen de scope, zoals beschreven in paragraaf 3.1.2 van de nota van uitgangspunten, te worden uitgevoerd.

Opdrachtnemer/inschrijver kan geen rechten (bijvoorbeeld in de zin van een omzetgarantie) ontlenen aan dit taakstellend budget. Voorbehouden voor aanpassing (verkleining) van het taakstellend budget c.q. opdrachtscope zijn:

- Uit aanvullend onderzoek (uit te voeren tijdens bouwteamfase) blijkt op basis van het ontwerp en uitvoeringsraming dat er onvoldoende middelen zijn binnen het taakstellend budget om alle werkzaamheden binnen scope werkzaamheden uit te voeren.
- Aanvullend onderzoek (uit te voeren tijdens bouwteamfase) en ontwerpafwegingen en -dimensionering tonen aan dat maatregelen niet nodig zijn c.q. kostenefficiëntere maatregelen afdoende zijn.

Daarnaast heeft aanbesteder een aantal herzieningsclausules (optionele werkzaamheden) in deze opdracht opgenomen, waarvoor een aanvullend budget is voorzien, zie paragraaf 2.6 van de Inschrijvingsleidraad.

De aanbesteder eist om tijdens de bouwteamfase 'open-boek' berekeningen van de prijsopgaves in te zien om zo te kunnen toetsen op marktconformiteit en rechtmatigheid. Daar dient Inschrijver rekening mee te houden en aan mee te werken.

2.6 Herzieningsclausules

2.6.1 Optionele werkzaamheden

Hiernaast voorziet de aanbesteder optionele werkzaamheden in het kader van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012:

1. Mitigerende maatregelen Wet Natuurbeheer

Betreft het onderzoeken alsmede het uitvoeren van mitigerende maatregelen met betrekking tot het beperken van negatieve gevolgen van de werkzaamheden voor Natura 2000-gebieden, danwel zodanig te beperken zodat het project geen significante gevolgen meer heeft. Dit zijn maatregelen zoals het inzetten van interne saldering (extern salderen of verleasen is niet mogelijk binnen de provincie Overijssel). Zie nota van uitgangspunten paragraaf 3.5, risico 2.

Bovenstaande optie wordt ingeroepen indien mitigerende maatregelen, voorzover niet voorzien in de nota van uitgangspunten, om de impact van de werkzaamheden op de nabijgelegen Natura-2000 gebieden vanuit de WnB vergunning, dan wel met betrekking tot het verkrijgen van een WnB vergunning, noodzakelijk zijn.

2. Afwijkingen van de bodem en bodemomstandigheden dieper dan één meter

De wegvakken bevinden zich op een overige kering. Het gebied kenmerkt zich door een niet consistente bodem- en verhardingsopbouw. Indien afwijkingen dieper dan één meter worden aangetroffen die de draagkracht verstoren, waarop moet worden ingegrepen, kan dit leiden tot aanvullende eisen van het Waterschap Drents Overijsselse Delta (WDOdelta of waterschap).

Bovenstaande optie wordt ingeroepen indien het waterschap aanvullende eisen stelt, doordat er dieper dan één meter onder het huidige maaiveld ingrepen noodzakelijk zijn die de stabiliteit en sterkte van de dijk kunnen beïnvloeden.

3. Langere uitvoeringstijd, met als gevolg langere organisatie- en instandhoudingskosten

Met verwijzing naar de risico's in paragraaf 3.5 van de nota van uitgangspunten kan er bij optreden van één van deze risico's uitloop op de uitvoeringstijd plaatsvinden. Dit heeft gevolgen voor de organisatie en instandhoudingskosten na 2027.

Deze optie behelst de aanvullende organisatie- en instandhoudingskosten van de opdrachtnemer, na 2027, en die het gevolg zijn van het optreden van één of meerdere risico's zoals benoemd in de nota van uitgangspunten.

Bovenstaande optie wordt ingeroepen als één of meerdere van de risico's optreden én als gevolg hiervan de uitvoering niet voor einde 2027 is afgerond.

4. Compenserende maatregelen in verband met schades en aansluitingen percelen

Risico is dat als gevolg van de werkzaamheden onvoorziene schade ontstaat aan eigendommen van de direct aanwonenden/aangrenzende percelen, zoals erfscheiding, tuinen en/of er afwateringsproblemen ontstaan of bijvoorbeeld verminderde functionaliteit van uitritten of aansluitende wegen.

Deze optie behelst het uitvoeren van herstelacties van schades ontstaan als gevolg van de werkzaamheden binnen de scope (en opties) van deze opdracht. Deze optie wordt ingeroepen indien dit risico optreedt.

5. Realiseren bestek fase 3a

Door het niet kunnen voldoen aan de stikstofuitstoot is in 2023 besloten de aanbesteding van fase 3a tot nadere orde on hold te zetten. Mogelijk kan fase 3a middels een gecombineerde uitvoering worden uitgevoerd, indien de stikstofuitstoot het toe laat. Indien opdrachtnemer het voor elkaar krijgt om binnen de stikstofruimte ook fase 3a uit te voeren, wordt deze optie gelicht. De scope is het uitvoeren van groot onderhoud op en langs de hoofdrijbaan van de provinciale weg N377 tussen km 1,5 en km 2,85, één en ander met het uitvoeren van daarbij behorende werken. Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

1. het uitvoeren van opruimingswerkzaamheden;
 2. het uitvoeren van grondwerken;
 3. het aanbrengen van asfaltverhardingen;
 4. het herstraten van elementenverhardingen;
 5. het aanbrengen van markeringen;
 6. het voorbereiden, treffen, onderhouden en verwijderen van tijdelijke verkeersmaatregelen;
 7. het uitvoeren van overige bijkomende werkzaamheden.
6. Het bestek inclusief de bijlagen en de 1^e Nota van Inlichtingen zijn te vinden in bijlage A1 van de nota van uitgangspunten.

Het budget om de werkzaamheden van fase 3a uit te voeren is maximaal 1,3 mio excl BTW (**prijspeil is reeds geïndexeerd naar uitvoeringsjaar**).

Bovengenoemde opties kunnen, al dan niet gedeeltelijk, worden ingeroepen op basis van de volgende voorwaarden:

- De werkzaamheden zijn gereed om gerealiseerd te worden (o.a. instemming vanuit de stakeholders en financiële haalbaarheid binnen het taakstellend budget voor dit onderdeel van de scope, zie par. 2.6.2;
- De samenwerking binnen het bouwteam voor de reguliere scope verloopt naar tevredenheid van beide partijen;
- De uitvoering van de opdracht voor de optie vindt plaats in bouwteamverband op basis van dezelfde voorwaarden, bepalingen en uitgangspunten als beschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De Opdrachtnemer voert de aanvullende opdracht uit minimaal conform de in de aanbesteding aangeboden en overeengekomen kwaliteit;
- De uitvoering van de optie kent een voor de Aanbesteder acceptabele planning en prijsstelling.

2.6.2 Maximale opdrachtwaarde

Zie hiervoor ook paragraaf 3.4 van de nota van uitgangspunten. De Aanbesteder heeft een redelijk goed beeld van de kosten behorende bij de bouwteamfase en de werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden, op basis van de uitgevoerde onderzoeken, ontwerpplannen en reeds opgestelde VO. Ondanks dat wil de Aanbesteder binnen de aanbestedingsregels de mogelijkheid houden om de opties zoals beschreven in paragraaf 2.6.1 als optie te kunnen opdragen. De maximale opdrachtwaarde bedraagt derhalve €9,7 miljoen excl BTW (€ 8,4 miljoen + €1,3 miljoen).

2.6.3 Indexering bouwteamkosten

Wanneer de looptijd van de bouwteamovereenkomst langer dan één jaar is, heeft de Aanbesteder een indexeringsregeling voor deze overeenkomst vastgesteld voor de periode dat het langer duurt ten opzichte van het uitgangsjaar. De voorwaarden voor deze indexering staan benoemd in paragraaf 3.4.3. van de nota van uitgangspunten.

2.6.4 Indexering taakstellend budget

Het taakstellend budget van de voorliggende scope van de werkzaamheden is gebaseerd op een SSK met een prijspeil 2023, waarbij rekening is gehouden met indexatie van de uitvoering in het jaar 2026/2027. Dit taakstellend budget zal niet meer worden geïndexeerd en blijft daarmee gelijk gedurende de looptijd van de overeenkomst. Zie hiervoor ook paragraaf 3.4.2 van de nota van uitgangspunten.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

Op deze openbare Europese aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2 en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deze aanbesteding zal volledig elektronisch verlopen via het aanbestedingsplatform van TenderNed. De inschrijver zal daarbij zijn inschrijving aan moeten leveren via de digitale inschrijfmodule van TenderNed.

Deze aanbesteding is op 26-07-2024 gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Gunningscriterium

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016 is de economische meest voordelige inschrijving (EMVI). Deze wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Clusteren/percelen

De beschreven scope wordt als één geheel aanbesteed. Verschillende deelfasen en kilometreringen, worden samengevoegd. Hiervoor is gekozen gezien de nauwe technische en geografische samenhang die deze werkzaamheden hebben. De hinder en overlast voor de omgeving wordt hiermee beperkt en de geleerde lessen uit de verschillende onderdelen kunnen direct worden toegepast en maximale synergie kan worden bereikt. Voorliggende opdracht omvat uiteenlopende werkzaamheden, hetgeen een kans biedt voor (lokale) MKB-partijen om als onderaannemer mee te participeren in de hoofdopdracht.

Tenslotte leidt het samenvoegen van de opdrachten tot een efficiëntere organisatie van de werkzaamheden, inzet projectteams van zowel opdrachtgever als ondernemer en een optimale beheersing van de (raakvlak) risico's en kosten.

Vanwege deze redenen worden de opdrachten ook niet verdeeld in percelen.

Door juist de onderdelen en werkzaamheden te combineren in één opdracht is optimalisatie en (mogelijk) kostenbesparing en optimalisatie in uitvoering te realiseren. Daarnaast kunnen hiermee leerervaringen binnen de verschillende deelfasen optimaal worden verwerkt.

3.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam: Provincie Overijssel
Adres: Luttenbergstraat 2
Woonplaats: 8000 GB Zwolle

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbesteder verlopen uitsluitend via TenderNed, gericht aan onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbesteder of diens vervanger.

Contactpersoon:

Naam: Noëlle Schuurman

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	26-07-2024
Inlichtingenfase: Doorlopend via 'Vraag & Antwoordmodule' in TenderNed	Laatste mogelijkheid vragen te stellen via 'Vraag & Antwoordmodule' in TenderNed	10-09-2024 17:00 uur
	Verstrekken inlichtingen en publicatie nota van inlichtingen 1 (NvI 1)	20-09-2024
	Laatste mogelijkheid vragen te stellen n.a.v. NvI 1 en over onderwerpen die nog niet zijn behandeld via 'vraag&antwoordmodule' in TenderNed.	27-09-2024 17:00 uur
	Verstrekken laatste inlichtingen en publicatie nota van inlichtingen 2 (NvI 2)	04-10-2024
Inschrijvingsfase	Indiening inschrijvingen	25-10-2024 12:00 uur
	Openen kwaliteitsdeel van de inschrijvingen. Het proces verbaal van opening van de inschrijvingen wordt conform art 2.31 e.v. ARW 2016 toegezonden.	28-10-2024
	Verduidelijkingsgesprekken	12 t/m 18-11-2024
Gunningsfase	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	19-12-2024

	Opschortende termijn (conform art. 2.37.2 ARW 2016 en art. 2.127 Aanbestedingswet 2012)	08-01-2025
	Definitieve gunning/Opdrachtverlening	09-01-2025

3.4 Uitsluitingsgronden

3.4.1 Algemeen

1. De aanbestedder behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.13.7 van het ARW 2016 van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een samenwerkingsverband leidt uitsluiting van een deelnemer tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.1 van deze inschrijvingsleidraad, één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbestedder niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 2.37.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de inschrijver, de inschrijver de aanbestedder op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een deelnemer binnen het samenwerkingsverband.
5. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.
6. In geval van het inschakelen van onderaannemers conform art. 2.9.3 ARW 2016:
De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie niet één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn. In het geval sprake is van het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op een onderaannemer, draagt de hoofdaannemer direct zorg voor vervanging van de onderaannemer door een onderaannemer die voldoet aan de in deze aanbesteding voor onderaannemers geldende eisen.

3.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 en zoals benoemd in de Eigen verklaring (Bijlage "Eigen Verklaring")

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring, van toepassing zijn.

3.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbesteder kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar van de Eigen Verklaring kan verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in de Eigen Verklaring.

3.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de voorgenomen gunning wordt voorafgaand aan dat voornemen gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal de aanbesteder deze inschrijver schriftelijk verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbesteder als voldoende bewijs, conform 2.13.9. van het ARW 2016:

1. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden,
2. een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 2 jaar.
3. een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

3.5 Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de aanbestedder de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbestedder.

Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de inschrijver getoetst. Indien de inschrijver aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbestedder besluiten om de inschrijver uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van deel IV van de Eigen Verklaring en ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen

LET OP: In deel IV van de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de inschrijver aan of hij al dan niet voldoet aan de in de inschrijvingsleidraad gestelde geschiktheidseisen.

3.5.1 Technische bekwaamheid

Kwaliteitssysteem en veiligheid

Kwaliteitssysteem	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.
Veiligheid	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
De inschrijver moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certifica(a)t(en). Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Inschrijver dient op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 kalenderdagen de verlangde bewijsmiddelen hiervan te overleggen.

Referentieopdrachten (kerncompetenties)

1. Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van inschrijving (zie paragraaf 3.3) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):
 - a. **Ervaring met het ontwerpen in een samenwerkingsvorm met Opdrachtgever én dat vervolgens realiseren**
 Ten minste één Opdracht op het gebied van het werken in een samenwerkingsvorm, waarbij Inschrijver in samenspraak met opdrachtgever op basis van een iteratief c.q. cyclisch proces én op basis van fysieke contactmomenten tussen opdrachtgever en Opdrachtnemer een ontwerp heeft gemaakt tot minimaal een DO-niveau, dat vervolgens ook door Inschrijver is gerealiseerd. Hieraan wordt voldaan indien sprake was van een contractvorm met ontwerpverantwoordelijkheid en realisatieverantwoordelijkheid voor Inschrijver, bijvoorbeeld een bouwteamsamenwerking, tweefasenaanpak of geïntegreerde contractvorm op basis van de UAV-GC (D&C). De minimale financiële omvang (aannemingssom of gefactureerd bedrag) voor het ontwerp en de realisatie bedraagt minimaal € 5 miljoen exclusief btw;
 - b. **Ervaring met het ontwerpen van een verhardingsconstructie van asfalt op een N-weg**
 Ten minste één Opdracht op het gebied van het ontwerpen van een verhardingsconstructie van asfalt op een N-weg, tot en met UO niveau, waarbij in ieder geval sprake was van een combinatie van ontwerpwerkzaamheden op het gebied van vervanging deklagen, tussenlagen en fundering met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 200.000 exclusief btw;
 - c. **Ervaring met het realiseren van een verhardingsconstructie van asfalt op een N-weg**
 Ten minste één Opdracht op het gebied van het realiseren van een verhardingsconstructie van asfalt op een N-weg, waarbij in ieder geval sprake was van vervanging deklagen, tussenlagen en fundering met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 1,5 miljoen exclusief btw;
 - d. **Ervaring met het uitvoeren van GWW-werkzaamheden -op/aan een waterkering**
 Ten minste één opdracht op het gebied van het uitvoeren van GWW-werkzaamheden op of aan een kering, waarbij de waterveiligheid geborgd diende te worden en er sprake was van werken onder een Waterwetvergunning, met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 1 miljoen exclusief btw;
 - e. **Ervaring met BLVC (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie)**
 Ten minste één opdracht op het gebied van: BLVC in de GWW, waarbij gegadigde verantwoordelijk was te werken conform een BLVC-plan (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie) en daarbij ook de communicatie met de omgeving/aanwonenden moest verzorgen.

2. Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid aan op de manier als beschreven in artikel 2.16.2, onder a. (voor werken) van het ARW 2016 en bovendien door per gestelde kerncompetentie-eis één referentie te overleggen. Als de inschrijver meer dan één referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de aanbesteder dienst alleen de eerste geüploade referentie.

Voor alle referentiewerken geldt: De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een opgave (conform de Bijlage "Opgave referentie-opdrachten") van de referentieopdrachten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de ervaringseisen. Het is ondernemer toegestaan met één referentie te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Indien de gevraagde kerncompetentie een onderdeel is geweest van de ingediende referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet van de desbetreffende kerncompetentie.

Hiertoe dient de inschrijver bij de referentie aan te geven wat het aandeel (in euro excl. btw) van de desbetreffende kerncompetentie bij de uitvoering van die referentieopdracht is geweest.

Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende inschrijver of de in te zetten derde (waarop voor deze inschrijving een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.

3.5.2 Samenwerkingsverband of Beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring (deel II, onderdeel C)
De inschrijver dient in voorkomend geval:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
 - c. In het geval van beroep op een derde, dient deze derde bij inschrijving eveneens een Eigen Verklaring in te dienen.

3. De inschrijver verstrekt de aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de

voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

De inschrijver verstrekt de aanbesteder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage "Verklaring aansprakelijkheid" en/of Bijlage "Model verklaring bekwaamheid derden".

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal, al dan niet in een samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.6 Holding

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen deze verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage G) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs. Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Holdingverklaring

Inschrijver dient een rechtsgeldig ondertekende holdingverklaring in als hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de draagkracht van de holding of als meerdere ondernemingen uit een holding inschrijving doen.

3.7 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert de aanbestedder de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", opgesteld DT-RWS op 14 september 2007. Hiervoor dient de inschrijver de Eigen Verklaring, deel III, onderdeel C én de bijgevoegde Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling (Bijlage J) naar waarheid in te vullen.
2. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 2 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
6. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
9. De aanbestedder stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbestedder, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

3.8 BIBOB

Om te voorkomen dat de Aanbesteder met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Aanbesteder intern onderzoekt – mede op basis van de door Inschrijver aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Inschrijver en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden. Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst plaatsvinden. De Inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van de Aanbesteder sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de Aanbesteder op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de Inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de Inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze Inschrijver;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of
- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan de Aanbesteder aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbesteder bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig

De Aanbesteder gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de Aanbesteder ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De Aanbesteder stelt de Inschrijver op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/bibob/>

3.9 Ondertekeningsbevoegdheid

Iedere ondertekening door de inschrijver in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbesteder expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere documenten. In dat geval gelden de zwaardere eisen.

Indien er sprake is van een volmacht dient deze in de inschrijving te zijn opgenomen als onderdeel van de inschrijving en geüpload te worden in Merccell. Daarnaast dient deze volmacht natuurlijk wel ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de onderneming. In de volmacht dient opgenomen te worden welk mandaat de gevolmachtigde heeft om namens de onderneming op te treden.

De rechtsgeldige vertegenwoordiging dient te blijken uit de uittreksels uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en/of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten.

Daar waar staat geschreven „Kamer van Koophandel” heeft dit betrekking op de Nederlandse situatie. Echter voor inschrijvers uit andere landen geldt uiteraard hetgeen opgenomen is in de Aanbestedingswet.

Een samenwerkingsverband:

De ondertekening dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van ieder lid van de het samenwerkingsverband.

Derde:

De ondertekening van de relevante verklaringen dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Derde.

3.10 Bijlagen en Standaardformulieren

Bij deze inschrijvingsleidraad is een aantal bijlagen opgenomen. De bijlagen zijn nodig voor het indienen van de inschrijving.

Inschrijvers zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. In de oorspronkelijke teksten zelf mogen géén veranderingen worden aangebracht. Mocht op enig moment blijken dat dit wel is gebeurd dan kan de inschrijving ter zijde worden gelegd of kan dit grond zijn voor ontbinding van de eventuele overeenkomst.

Inschrijvers dienen de standaardformulieren te gebruiken waarvoor ze bedoeld zijn en op de daartoe bestemde plaatsen gegevens in te vullen, hokjes aan te kruisen en handtekeningen te plaatsen.

3.11 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU¹ is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbesteder sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

**Provinciaal contractenbuffet – Inschrijvingsleidraad RAW Openbare EU procedure
N377 Fase 2 en 3b Hasselt – De Lichtmis**

- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbesteder sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient de bijlage “Verklaring Russische partijen” volledig in te vullen en in te dienen samen met de Inschrijving/offerte.

4 PROCEDURESTAPPEN

De aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Inschrijving (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.4)
5. Gunning en contractering (paragraaf 4.5)

4.1 Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is op 26-07-2024 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed 'Marktplaats voor aanbestedingen' (www.tenderned.nl, conform art. 2.4 ARW2016). Deze aankondiging is op dezelfde dag verzonden aan de Europese Commissie.

4.2 Inlichtingen

4.2.1 Schriftelijke inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen ondernemers, uitsluitend via TenderNed schriftelijke vragen stellen. Er wordt voor het stellen van vragen door ondernemers gebruik gemaakt van 'Vraag & antwoord' in TenderNed.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd beantwoord in de Vraag & Antwoordmodule in TenderNed. Aan het eind van beide inlichtingenfasen zullen alle vragen en antwoorden op schrift gesteld worden in twee nota's van inlichtingen inschrijvingsfase. De aanbesteder kan in deze nota's van inlichtingen ook uit eigen beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze nota's van inlichtingen maakt conform art. 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

De schriftelijke vragen en eventuele vragen die algemeen worden beschouwd in het kader van individuele inlichtingen zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) nota van inlichtingen inschrijvingsfase (zie tevens planning paragraaf 3.3).

Deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 4.1 genoemde website.

4.3 Inschrijvingen

4.3.1 Inschrijvingsvereisten

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of een volmacht.

3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaringen te voegen:
 - a. een Eigen verklaring, zoals door de aanbesteder bij de aanbestedingsstukken gevoegd. In geval van samenwerkingsverband dient iedere deelnemer een Eigen verklaring in te dienen.
 - b. aanvullende Eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.5.2 lid 3 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze Eigen verklaringen gelden als een Eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
4. De inschrijving is ongeldig indien in de Eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.
5. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 van het ARW 2016 (model K).
Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bestuurder van de onderneming. In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming.

4.3.2 Wijze van indiening inschrijvingen

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 (gratis). Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding> ([Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#)).

Storingen op het platform van TenderNed komen voor rekening en risico voor de ondernemers. U dient in geval van een storing bij het indienen van een inschrijving dit direct kenbaar te maken bij TenderNed en hierover contact op te nemen met aanbesteder.

LET OP: zorgt u er voor dat u en uw onderneming juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed.

1. De inschrijver moet zijn inschrijving, in TenderNed, uiterlijk op de datum en tijdstip indienen, als genoemd in de aanbestedingsplanning (Indiening inschrijvingen, paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad). Na dit tijdstip ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
2. Indien de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemingen is en het betreffende document door alle deelnemers moet worden aangeleverd, dienen de documenten van alle deelnemers binnen het betreffende perceel in TenderNed te worden aangeleverd.
3. De inschrijving dient te worden gedaan in TenderNed.
4. Een andere wijze van indienen van de inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.
5. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver.

Kwalitatief/vormvereisten:

Bij inschrijving dienen de volgende stukken te worden aangeleverd:

- 1 Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend
- 2 Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) voor aanbestedingsprocedures aanbestedende diensten;
- 3 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K);
- 4 Opgave referentieopdrachten (één formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de geschiktheidseis(en);
- 5 Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband (indien van toepassing);
- 6 Verklaring beroep op bekwaamheid derden (indien van toepassing);
- 7 Holdingverklaring (indien van toepassing);
- 8 Uittreksel KVK, de ondernemer dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd. (Het register dient de actuele situatie weer te geven en o.a. de ondertekeningsbevoegdheid kan op basis van het register worden geverifieerd);
- 9 Machtiging tekenbevoegdheid (indien van toepassing);
- 10 Uitwerking van onderdelen G1 tot en met G3 (kwalitatief deel), inclusief ingevulde bijlagen I;
- 11 Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling;
- 12 Verklaring Russische partijen.

Specifieke eisen per aan te leveren stuk:

ad 2.) Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument), conform bijlage "Eigen Verklaring", volledig ingevuld en ondertekend.

Ad 9.) De vorm van het aan te leveren kwalitatieve aanbestedingsdocumenten (Plan van aanpak) is uitgewerkt in bijlage 'Uitwerking EMVI-criteria' en dient:

- Te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in bijlage 'Uitwerking EMVI-criteria';
- Tenminste een uitwerking te bevatten op de gevraagde kwaliteitscriteria c.q. onderdelen;
- In digitale en doorzoekbare vorm (pdf-formaat).

4.3.3 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop opening van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

4.3.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

4.4 Beoordeling inschrijvingen

4.4.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding', waarbij de 'Maximale Opdrachtwaarde' geldt als prijscomponent. In de omschreven procedure kunnen op verzoek van de aanbesteder besprekingen plaatsvinden met de inschrijvers ter verduidelijking van de inschrijving, e.e.a. conform ARW 2016 art. 2.33.

4.4.2 Opening van de inschrijvingen

1. Het "openen kwaliteitsdeel van de inschrijvingen" (paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad) vindt plaats op datum en tijdstip als genoemd in de aanbestedingsplanning.
2. De opening van de inschrijvingen (kwalitatieve deel en vormvereisten) geschiedt door de genoemde contactpersoon in par. 3.2.
3. Een proces-verbaal van opening van de inschrijvingen conform artikel 2.31.2 van het ARW 2016 wordt door de aanbestedingscommissie opgemaakt en verstrekt aan aanbesteder, die het proces-verbaal verzendt aan de inschrijvers.

4.4.3 Procesgang beoordeling inschrijvingen

Alle tijdig en volledig ontvangen aanbiedingen zullen worden beoordeeld door een team van minimaal drie deskundige beoordelaars. Naast de beoordelaars zal de contactpersoon toezien dat de beoordelaars het proces van beoordeling volgen conform het gestelde in deze inschrijvingsleidraad.

De beoordeling geschiedt volgens het principe van consensus.

De beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit door de beoordelaars vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening kwalitatief deel, bestaande uit de inhoudelijke aanbieding (plan van aanpak) en de controle op volledigheid van de inschrijving.
2. Individuele beoordeling van de kwaliteit op de kwaliteitscriteria;
3. Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwaliteit en evalueren van de individuele scores;
4. Verduidelijkingsgesprekken met sleutelfunctionarissen (ter verificatie van inhoudelijke inschrijving;
5. Vaststellen eindoordeel per kwaliteitscriterium op basis van consensus en vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium;

Het vaststellen van de EMVI vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Berekening EMVI.
2. Het opstellen van een proces verbaal van aanbesteding o.b.v. het tussentijdse resultaat van de aanbestedingsprocedure en verzending aan de deelnemers. Het betreft een tussentijdse uitslag, u kunt hier geen rechten aan ontleen. De definitieve uitslag wordt u medegedeeld met het voornemen tot gunnen (gunningsbeslissing) zie art. 4.5.1.

In het proces-verbaal van aanbesteding worden de volgende gegevens opgenomen:

- Naam van de Inschrijvers;
- Kwalitatieve score per kwalitatief criterium per Inschrijver;
- Ranking van de Inschrijvers.

4.4.4 Berekeningsmethode

Om te bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan (op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding) worden de genoemde kwaliteitscriteria in verband met elkaar gebracht in de eindberekening, middels het optellen van de toegekende punten voor de onderdelen G1, G2, en G3 (zie bijlage H).

De inschrijving met de meeste punten is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Bij een ex aequo uitkomst met gelijke hoogste totaalscores dan geldt de volgende rangorde tussen de betreffende hoogst scorende inschrijvingen:

1. Het aantal behaalde punten voor gunningscriterium G1;
Indien dit nog steeds leidt tot gelijke hoogste totaalscores, dan geldt:
2. Het aantal behaalde punten voor gunningscriterium G2;
Indien dit nog steeds leidt tot gelijke hoogste totaalscores, dan geldt:
3. Het aantal behaalde punten voor gunningscriterium G3.

Indien dit nog tot een gelijke ranking van hoogst scorende inschrijvers leidt, wordt door middel van loting bepaald welke partij de opdracht gegund krijgt.

4.4.5 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

De beoordeling van het kwalitatief deel van de inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van scores op de criteria G1, G2 en G3. De scores worden toegekend aan de hand van de beoordelingsmatrices en beoordelingsmethodiek in bijlage H.

Op basis van de verschillende scores van de teamleden voor de kwaliteitscriteria wordt per kwaliteitscriterium een unanieme score toegekend, dit betreft telkens een teamresultaat in consensus en is geen gemiddelde van individuele beoordelingsscores. Deze score is een heel getal, dus zonder decimalen.

De behaalde score bepaalt vervolgens de meerwaarde in punten zoals aangegeven in de EMVI-scoretabel.

De scores worden toegekend aan de hand van de beoordelingsmatrices en beoordelingsmethodiek in bijlage H. Daarin wordt per kwalitatief Gunningscriterium eveneens beschreven:

- (i) Welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) Op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium zal uitvoeren (per beoordelingsaspect is hiervoor een tekstkader opgenomen).

Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de tekstkaders benoemde beoordelingsitems, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver (SMART) de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes tegen die nadelen opwegen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars schriftelijk uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt en om de beoordelaars te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

4.4.6 Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten

Het bij inschrijving te verstrekken document is met de volgende onderdelen:

1. G1: Procesaanpak en samenwerking;
2. G2: Financieel plan;
3. G3: Risicodossier.

Deze Gunningscriteria zijn uitgewerkt in Bijlage H 'Uitwerking EMVI-criteria'.

4.4.7 Verduidelijkingsgesprek sleutelfunctionarissen

Alle geldige inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om vragen van de aanbesteder (beoordelingscommissie) te beantwoorden in de vorm van een verduidelijkingsgesprek. Dit gesprek heeft tot doel om van inschrijver opheldering te krijgen over eventuele onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de inschrijving en de mate waarin de sleutelfunctionaris(sen) de opdracht doorgrondt.

U ontvangt omstreeks 2025 nadere informatie over het tijdstip en locatie van het verduidelijkingsgesprek. Uiterlijk twee dagen voorafgaand aan het gesprek zal de aanbesteder de gespreksonderwerpen (op hoofdlijnen) delen.

Aandachtspunten:

- Het verduidelijkingsgesprek is dus géén apart (sub)gunningscriterium, waarop punten kunnen worden gescoord. Niettemin kan de

beoordelingscommissie naar aanleiding van het verificatiegesprek in gezamenlijkheid besluiten om de beoordeling van de (voorlopige) scores op een of meerdere criteria (naar boven of naar beneden) bij te stellen;

- De tijdsduur voor iedere inschrijver is maximaal 60 minuten, waarvan 5 minuten voor welkom en voorstelrondje, (maximaal) 10 minuten presentatie (pitch) door de inschrijver en 45 minuten voor interactie met het beoordelingsteam (beantwoorden van de door de aanbesteder te stellen vragen);
- De delegatie van de inschrijver bestaat uit maximaal drie personen (sleutelfunctionarissen) die de beoogde opdracht daadwerkelijk zullen uitvoeren, bestaande uit minimaal de omgevingsmanager en de projectleider. De verificatiegesprekken zijn voorzien op de data zoals opgenomen in de planning.
- Een verduidelijkingsgesprek kan niet leiden tot aanpassing van de Inschrijving, maar dient enkel tot verduidelijking/toelichting. Er mogen dan ook geen nieuwe/aanvullende voorstellen worden gepresenteerd.

4.5 Gunning en contractering

4.5.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de aanbesteder aan alle inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

4.5.2 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te Rechtbank Overijssel.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Als er een kort geding aanhangig is gemaakt, gaat de opdrachtgever niet over tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. De inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

4.5.3 Toelichting op beoordeling

De aanbesteder biedt de inschrijvers de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te verkrijgen op de beoordeling van de inschrijving. Indien een inschrijver hiervan gebruik wil maken dan dient de inschrijver contact op te nemen met de contactpersoon om in onderling overleg een afspraak te plannen.

4.5.4 Definitieve gunning en contractering

Na de mededeling van de definitieve gunningsbeslissing volgt na alle waarschijnlijkheid, bij geen bezwaar door de afgewezen inschrijvers, contractering middels het gezamenlijk (aanbesteder en inschrijver) ondertekenen van de bouwteamovereenkomst en het paraferen van de bijbehorende bijlagen. Daarmee komt de formele opdrachtverstrekking dan ook tot stand.

Als startdatum van de opdracht geldt de datum van de ondertekening van de overeenkomst.

4.5.5 Wachtkamerovereenkomst

Op deze aanbesteding is een wachtkamerovereenkomst van toepassing. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De inschrijver die als tweede in aanmerking komt voor gunning wordt in de wachtkamer geplaatst. Er zal met deze inschrijver een wachtkamerovereenkomst worden gesloten. De in de inschrijvingsleidraad genoemde gestanddoeningstermijn van de inschrijving zal aangehouden moeten worden gedurende een periode van zes maanden na inwerkingtreding van de wachtkamerovereenkomst. De ingangsdatum van deze overeenkomst is gelijk aan die van de bouwteamovereenkomst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om, in geval van het voortijdig afbreken van de opdracht met de eerste beoogde opdrachtnemer, de opdracht alsnog te gunnen aan de tweede gerangschikte inschrijver, overeenkomstig diens inschrijving.

De aanbesteder kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerconstructie.

4.5.6 Geschillen

Beslechting van geschillen vindt conform ARW 2016 art. 2.40 Plaats bij de burgerlijke rechter te Rechtbank Overijssel.

4.5.7 Inschrijfvergoeding

Inschrijvers ontvangen geen inschrijvingsvergoeding.

5 OVERIGE BEPALINGEN

5.1 Pro-actieve houding inschrijver

Deze inschrijvingsleidraad, de conceptovereenkomsten en onderliggende appendices en bijlagen, maar ook de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten en/of in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De aanbesteder verwacht daarom een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat zij eventuele onduidelijkheden

/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de termijn indiening schriftelijke vragen ronde nadere inlichtingen (zie paragraaf 3.3) schriftelijk aan de provincie Overijssel moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt. Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de aanbesteder in dat kader heeft gemaakt. Derhalve verwerken de inschrijvers hun recht c.q. vervalt het recht van de inschrijvers om na de aanbesteding/sluitdatum (zie paragraaf 3.3) alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de aanbesteder in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. De aanbesteder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door hem in dat kader gemaakte keuze(s).

5.2 Klachtenregeling

Als een inschrijver klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden. Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling. De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

5.3 Informatieverplichtingen en Kettingbeding

a. Informatieverplichtingen:

1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de opdracht aan geldende wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan de opdrachtgever toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de opdracht.

b. Kettingbeding:

1. Opdrachtnemer is verplicht om alle bovenstaande contractverplichtingen (informatieplichten) onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.
2. Opdrachtnemer is verplicht om hierbij tevens te bedingen dat deze partijen vervolgens bovenstaande contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht.

De inschrijver wordt erop gewezen dat de opdrachtgever boetes hanteert indien opdrachtnemer niet aan zijn verplichting tot betaling van de loonvergoeding conform de algemeen verbindend verklaarde cao nakomt. Zie het moederbestek (appendix 8 bij de bouwteamovereenkomst), deel 3 artikel 01.02.05 lid 3.

5.4 Social Return

De provincie Overijssel heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De aanbieder verplicht zich om bij gunning 1% van de gefactureerde opdrachtsom van de realisatie aan te wenden voor Social Return activiteiten. Hiervan dient de helft te worden besteed aan maatschappelijke activiteiten (onderwijs + omgevingsmanagement) en/of sociale inkoop (het natuur/groenaandeel). De invulling wordt in de bouwteamfase geconcretiseerd.

BIJLAGE A CHECKLIST OVERZICHT IN TE DIENEN DOCUMENTEN

Inhoud kwalitatief deel:				
Tab	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Bij samenwerkin gsverband	Aanwezig (ja/nee)?
1	Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend (verplicht)	<i>Bijlage A</i>	gezamenlijk	
2	Eigen verklaring (UEA) voor aanbestedingsprocedures aanbestede diensten (verplicht)	<i>Bijlage B</i>	Door alle deelnemers hieraan en derden (in geval van een beroep op derden)	
3	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K, verplicht)	<i>Bijlage C</i>	Door alle deelnemers hieraan	
4	Opgave referentieopdrachten (1 formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de geschiktheidseis(en) (verplicht)	<i>Bijlage D</i>	gezamenlijk	
5	Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband (indien van toepassing)	<i>Bijlage E</i>	gezamenlijk	
6	Verklaring beroep op bekwaamheid derden (indien van toepassing)	<i>Bijlage F</i>	gezamenlijk en derde	
7	Holdingverklaring (indien van toepassing)	<i>Bijlage G</i>	Door alle deelnemers hieraan	
8	Uittreksel KVK	<i>n.v.t.</i>	Door alle deelnemers hieraan	
9	Machtiging tekenbevoegdheid (indien van toepassing)	<i>n.v.t.</i>	gezamenlijk	
10	Uitwerking criteria G1, G2 en G3	<i>Bijlage H, I</i>	gezamenlijk	
11	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	<i>Bijlage J</i>	Door alle deelnemers hieraan	
12	Verklaring Russische partijen	<i>Bijlage K</i>	Door alle deelnemers hieraan en derden (in geval van een beroep op derden)	

Ondertekening van de Checklist,

Hiermee verklaart de inschrijver dat zijn inschrijving de gevraagde informatie bevat. Deze ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de inschrijving te worden toegevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum) te(plaats)

door (naam en voorletters)

als bestuurder van (naam bedrijf
1)

die(naam bedrijf
1)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

.....(handtekening)

op (datum) te(plaats)

door (naam en voorletters)

als bestuurder van (naam bedrijf
2)

die(naam bedrijf
2)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

.....(handtekening)

BIJLAGE B EIGEN VERKLARING

Zie document in TenderNed "Uniform Europees Aanbestedingsdocument",
contract nr. OS.137

BIJLAGE C VERKLARING BESTUURDER RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Behorend bij de inschrijving voor de opdracht:

Rehabilitatie N377 fase 2 en 3b

Contractnummer:	OS.137
Plaats van uitvoering:	Het werk is gelegen tussen Hasselt en De Lichtmis
Opdrachttype:	Werken
Aanbestedingsprocedure:	Europese openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbesteder:	Provincie Overijssel

VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum)
te (plaats)
door (naam en voorletters)
als bestuurder van (naam bedrijf)
die (naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

BIJLAGE D OPGAVE REFERENTIEOPDRACHTEN

Inschrijver

Naam van onderneming of samenwerkingsverband	
--	--

Referentieopdracht (conform paragraaf 3.3)

Referentie bedoeld voor minimum eis(en) (doorhalen wat niet van toepassing is)	a. Ervaring met het ontwerpen in een samenwerkingsvorm met Opdrachtgever én dat vervolgens realiseren b. Ervaring met het ontwerpen van een verhardingsconstructie van asfalt op een N-weg c. Ervaring met het realiseren van een verhardingsconstructie van asfalt op een N-weg d. Ervaring met het uitvoeren van GWW-werkzaamheden op/aan een waterkering e. Ervaring met BLVC (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie)
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom (excl. btw)	
Gefactureerd bedrag (excl. btw)	
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Indien de gevraagde kerncompetentie een onderdeel is geweest van de referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet van de desbetreffende kerncompetentie. Aangeven wat het aandeel (in euro, excl. btw) van de desbetreffende kerncompetentie betreft.	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden:	

- de namen van de betreffende ondernemers en de door hun uitgevoerde werkzaamheden; - het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag.	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum)
te (plaats)
door (naam en voorletters)
als bestuurder van (naam bedrijf 1)
die (naam bedrijf 1)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

op (datum)
te (plaats)
door (naam en voorletters)
als bestuurder van (naam bedrijf 2)
die (naam bedrijf 2)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

BIJLAGE E VERKLARING AANSPRAKELIJKHEDEN BIJ SAMENWERKINGSVERBAND

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een samenwerkingsverband van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband.

Hiermee verklaren:

..... (naam ondernemer 1, tevens penvoerder)
namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

En

..... (naam ondernemer 2) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

En

..... (naam ondernemer 3) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

dat onderling en met

..... (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

..... (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum)

te (plaats)

door (naam en voorletters)

als bestuurder van (naam bedrijf 1)

die (naam bedrijf 1)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

op (datum)
te (plaats)
door (naam en voorletters)
als bestuurder van (naam bedrijf 2)
die (naam bedrijf 2)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

op (datum)
te (plaats)
door (naam en voorletters)
als bestuurder van (naam bedrijf 3)
die (naam bedrijf 3)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

BIJLAGE F MODEL VERKLARING OMTRENT BEROEP OP BEKWAAMHEID DERDEN

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de inschrijver bij zijn inschrijving een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam inschrijver)
doet voor de technische bekwaamheidseis
..... (omschrijving minimumeisen uit de inschrijvingsleidraad)
een beroep op de ervaring van
.....(statutaire naam derde),
gevestigd te(adres, postcode, plaats).
en verklaart dat zij
.....(statutaire naam derde)
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten
indien zij de opdracht gegund krijgt.

.....(statutaire naam derde)
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering
van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan
beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het
betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

.....	(datum)
te.....	(plaats)
.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)
.....	(functie)
.....	(handtekening)
.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)
.....	(handtekening)

Als bewijsstuk is (referentie conform Bijlage "opgave
referentieopdrachten" en/of certificaat) van de derde bij deze verklaring
gevoegd.

BIJLAGE G HOLDINGVERKLARING

Betreft: Europese aanbestedingsprocedure 'N377 Fase 2 en 3b Hasselt – De Lichtmis (OS.137)

Indien sprake is van een holding waarvan meerdere ondernemingen deelnemen aan de procedure:	
☐	Inschrijver verklaart dat de Inschrijving onafhankelijk van andere ondernemingen uit de holding is opgesteld en daarbij geen inzicht heeft gegeven in zijn aanbieding noch inhoudelijk weet heeft van de aanbieding van deze andere bedrijven. ²
Indien de Inschrijver beroep doet op de draagkracht van de holding:	
☐	Inschrijver verklaart hierbij dat de hieronder vermelde onderneming zich namens Inschrijver bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Ondergetekende verklaart bovendien dat de hieronder vermelde onderneming zich, namens de Inschrijver bij gunning van de Opdracht, volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht.

Namens de holding

Naam	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens de inschrijver

Naam	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

² Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is onderbouwt hij dit met bewijs.

BIJLAGE H UITWERKING EMVI-CRITERIA

Bij de beoordeling van de inschrijving worden de volgende criteria gehanteerd:

G1: Procesaanpak en samenwerking (max. 50 punten)

G2: Financieel plan (max. 30 punten)

G3: Risicodossier (max. 20 punten)

G1	Procesaanpak en samenwerking max. 50 punten
Doelstelling en motivatie aanbesteder	De bouwteamdoelstelling van de aanbesteder is het inrichten van een beheerst proces/samenwerking, om te komen tot de meest kosteneffectieve ontwerp- en uitvoeringsoplossing rekening houdend met de projectdoelstellingen, resultaten en wensen, de planning, het taakstellend budget en de risico's. De aanbesteder heeft een aantal kritische succesfactoren bepaald, die centraal staan in de bouwteamaanpak: 1. Beheerste uitvoering binnen de gestelde kaders; 2. Tevreden stakeholders door een bereikbaar, voorspelbare uitvoering van het project en een verkeersveilige eindsituatie 3. Zo laag mogelijke milieu-impact, passend binnen taakstellend budget; 4. Optimalisaties/kansen benutten t.b.v. verbeteren van de inpassing van de weg in zijn omgeving. Zie voor een nadere toelichting op de project-, bouwteamdoelstellingen en de kritische succesfactoren paragraaf 3.2 van de nota van uitgangspunten. De aanbesteder zoekt een partner waarbij zij samen in bouwteamverband ontwerpvarianten/-optimalisaties afweegt en vervolgens ook uitvoert, waarbij bovengenoemd doel en kritische succesfactoren ingevuld worden. Zij zoekt een partner die overzicht heeft van zowel de deelfaseringen (verschillende uitvoeringsfasen voor de scope en de eventueel in te roepen optionele werkzaamheden) als het totale project, die ontwerp- en uitvoeringskennis inbrengt, maar ook de GOKITR-V aspecten (geld, organisatie, kwaliteit, informatie, tijd, risico's, veiligheid) beheerst. Tenslotte is het voor haar belangrijk dat haar bouwteampartner uitdrukkelijk oog heeft voor de omgeving en de vele stakeholders in het project en hun belangen en hierop weet te anticiperen. De aanbesteder heeft twee belangrijke aandachtspunten in dit gunningscriterium: 1. Samenwerking in het bouwteam; 2. Doelmatige en duidelijke procesaanpak. <u>Ad 1 Samenwerking in het bouwteam</u> Het fundament van een succesvol bouwteam is een gezonde sfeer en een goede samenwerking tussen de mensen in het bouwteam. Kernwaarden als gelijkwaardigheid, pro activiteit, vakmanschap, heldere afspraken

G1	Procesaanpak en samenwerking max. 50 punten en verantwoordelijkheden, duidelijke communicatielijnen, continuïteit zijn hierbij belangrijk. Samenwerking vraagt ook om inlevingsvermogen in elkaars belangen en commitment om tot bovengenoemde doelen en kritische succesfactoren te komen. <u>Ad 2 Doelmatige en duidelijke procesaanpak</u> De aanbesteder wenst een gecontroleerd en doelmatig ontwerp- en uitvoeringsproces. Binnen het ontwerpproces worden ontwerpvarianten en optimalisaties in de realisatiefase herleidbaar afgewogen en vastgelegd, waarbij de integraliteit van de verschillende uitvoeringsfasen binnen het totale project niet uit het oog mag worden verloren. Kernpunten voor de aanbesteder zijn tevreden stakeholders (inclusief het waterschap) en omgevingspartijen, een optimale inpassing van de weg in de omgeving, maar ook het beperken van de milieu-impact. Dit vraagt om een beheerst en duidelijk ontwerp- en uitvoeringsproces, met ruimte om te anticiperen op potentiële risico's en ontwikkelingen in/wensen uit de omgeving alsook implementatie van de 'geleerde lessen' uit de eerdere en nog uit te voeren ontwerp-/uitvoeringsfasen.
In te dienen informatie	U werkt het onderdeel 'Procesaanpak en samenwerking' uit, waarbij ingaat op de volgende vragen, in context met bovenstaande genoemde doelstellingen, kritische succesfactoren en motivatie van de aanbesteder. <u>Samenwerking</u> 1. Welke mensen biedt u aan en welke meerwaarde en expertise bieden zij voor dit project? 2. Hoe gaat u de samenwerking met de opdrachtgever vormgeven? Denk hier aan overlegstructuur en aanspreekpunten. 3. Hoe borgt u de continuïteit, zowel ten aanzien van de bezetting van het team als de continuïteit tussen de bouwteamfase en realisatiefase? <u>Procesaanpak</u> 4. Hoe borgt u de integraliteit tussen de verschillende uitvoeringsfasen (grondlichaam en infradeel) tijdens het ontwerp en de uitvoering en welke afwegingen maakt u hiertoe? 5. Hoe anticipeert u (procesmatig) op potentiële risico's alsmede ontwikkelingen in omgevingsfactoren/-omstandigheden? Hoe ziet uw proces voor risicobeheersing eruit?

G1	Procesaanpak en samenwerking max. 50 punten
	6. Hoe implementeert u geleerde lessen in het proces? Het staat inschrijvers vrij om meer onderwerpen toe te voegen aan de uitwerking van dit onderdeel als dat bijdraagt aan het verstekken van inzicht over het behalen van het doel van de aanbesteder. Het onderdeel 'Procesaanpak en samenwerking' bestaat uit in totaal maximaal 4 A4 enkelzijdig (lettergrootte 10 met minimale regelafstand 1, exclusief voorblad en inhoudsopgave) en maximaal 2 bijlagen op A3 formaat.
Waardering	Het maximaal aantal punten dat voor het onderdeel 'Procesaanpak en samenwerking' kan worden behaald is 50 punten, conform onderstaande tabel (beoordelingsmatrix).
Beoordelingsmatrix	De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Een vereiste aan de beantwoording van het gunningscriterium is dat het volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) is uitgewerkt en inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen: • Geeft de inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen? • Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes? • Toont de inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes tegen die nadelen opwegen? In de beoordeling let het beoordelingsteam op de mate waarin de inschrijver: • Het aannemelijk maakt dat de werkwijze en maatregelen het beoogde effect hebben, namelijk het bijdragen aan de doelstellingen van de aanbesteder; • Het aannemelijk maakt dat voor de opgave benodigde expertise en kennis wordt ingezet; • Het aannemelijk maakt dat de werkwijze bijdraagt aan een optimale samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer; • Het aannemelijk maakt dat werkwijze bijdraagt aan een optimale interactie met omgevingspartijen en stakeholders;

G1	Procesaanpak en samenwerking max. 50 punten
	• Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze bijdraagt aan een optimale inrichting van het ontwerpproces, waarmee doelen en kritische succesfactoren behaald worden; • Het aannemelijk maakt dat de werkwijze ruimte en flexibiliteit biedt om potentiële risico's en ontwikkelingen in omgeving adequaat te beheersen; • Het aannemelijk maakt dat Inschrijver in de werkwijze bijdraagt aan implementatie van geleerde lessen; De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit criterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De aanbesteder kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten. De uitwerking van dit criterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook paragraaf 4.4.5 van deze inschrijvingsleidraad).

Beoorde- lingscijfer	Waardering	Punten	Beoordelingsaspecten
Score 1	Onvoldoende	0	Er is onvoldoende invulling gegeven aan het criterium, de beschreven doelstellingen en kritische succesfactoren. Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de inschrijving een inhoudelijk onvoldoende relevant en toepasselijk antwoord, waarin een aantal van de gevraagde elementen kwalitatief onvoldoende zijn uitwerkt en beantwoord. Er worden onvoldoende inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden en/of bieden geen meerwaarde bovenop de vraag van de aanbesteder.
Score 2	Voldoende	10	Er is voldoende invulling gegeven aan het criterium, de beschreven doelstellingen en kritische succesfactoren. Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de inschrijving een inhoudelijk voldoende relevant en toepasselijk antwoord, waarin de gevraagde elementen kwalitatief voldoende zijn uitwerkt en beantwoord. Er worden voldoende inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden, die voldoende meerwaarde bieden bovenop de vraag van de aanbesteder.
Score 3	Goed	30	Er is goede invulling gegeven aan het criterium, de beschreven doelstellingen en kritische succesfactoren. Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de inschrijving een inhoudelijk goede relevant en toepasselijk antwoord, waarin de gevraagde elementen kwalitatief goed zijn uitwerkt en beantwoord. Er worden goede inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden, die goede meerwaarde bieden bovenop de vraag van de aanbesteder.
Score 4	Uitstekend	50	Er is uitstekende invulling gegeven aan het criterium, de beschreven doelstellingen en kritische succesfactoren. Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de inschrijving een inhoudelijk uitstekend relevant en toepasselijk antwoord, waarin de gevraagde elementen kwalitatief uitstekend zijn uitwerkt en beantwoord. Er worden uitstekende inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden, die uitstekende meerwaarde bieden bovenop de vraag van de aanbesteder.

Beoorde- lingscijfer	Waardering	Punten	Beoordelingsaspecten
G2	Financieel plan max. 30 punten		
Doelstellingen en motivatie aanbesteder	De aanbesteder wenst een integrale en gecontroleerde financiële beheersing van het project. Een belangrijk kernpunt hierbij is het voorkomen van vroegtijdige uitputting van het taakstellend budget, wat onder meer in de hand gespeeld kan worden door de verschillende ontwerp- en uitvoeringsfasen die parallel aan elkaar lopen (c.q. het ontbreken van één harde knip tussen de ontwerp- en uitvoeringsfase). Zij hecht ook waarde aan een transparante en aantoonbaar marktconforme prijzen voor zowel de bouwteam- als uitvoeringsfasen, waarbij de gezonde balans tussen ontwerp en uitvoering niet uit het oog wordt verloren. Tenslotte onderschrijft de aanbesteder het adagium 'eerlijk geld voor eerlijk werk'. De aanbesteder zoekt een partner die weet te sturen op een integrale financiële beheersing van het project waarbij het taakstellend budget niet overschreden wordt. Een partner die bijdraagt in een transparante totstandkoming van marktconforme prijzen en continue sturing hierop, op een wijze die recht doet aan de doelstellingen en kritische succesfactoren zoals beschreven in paragraaf 3.3 van de Nota van Uitgangspunten en de aspecten zoals genoemd in de bovenstaande alinea.		
In te dienen informatie	U werkt het onderdeel 'Financieel plan' uit, waarbij u ingaat op de volgende vragen, in context met bovenstaande genoemde doelstellingen en motivatie van de aanbesteder. 1. Hoe voorkomt u een voortijdige uitputting van het taakstellend budget? Hoe stuurt u op het integrale financiële proces en welke beheersmaatregelen treft u om voortijdige uitputting te voorkomen? 2. Hoe zorgt u voor aantoonbaar transparante en marktconforme prijzen, tarieven en aanneemsommen (open boek)? 3. Hoe stuurt u op een gezonde balans tussen proces, risico's, ontwerp en uitvoering? Het staat inschrijvers vrij om meer onderwerpen toe te voegen aan de uitwerking van dit onderdeel als dat bijdraagt aan het verstrekken van inzicht over het behalen van het doel van de aanbesteder. Het onderdeel 'Financieel plan' bestaat uit in totaal maximaal 3 A4 enkelzijdig (lettergrootte 10 met minimale regelafstand 1, exclusief voorblad en inhoudsopgave) en maximaal 1 bijlage op A3 formaat.		

Beoorde- lingscijfer	Waardering	Punten	Beoordelingsaspecten
Waardering	Het maximaal aantal punten dat voor het onderdeel 'Financieel plan' kan worden behaald is 30 punten, conform onderstaande tabel (beoordelingsmatrix).		
Beoordelingsmatrix	Een vereiste aan de beantwoording van het gunningscriterium is dat het volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) is uitgewerkt en inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen: • Geeft de inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen? • Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes? • Toont de inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes tegen die nadelen opwegen? In de beoordeling let het beoordelingsteam op de mate waarin de inschrijver: • Het aannemelijk maakt dat de werkwijze en maatregelen het beoogde effect hebben, namelijk het bijdragen aan de in dit criterium benoemde doelstellingen van de aanbesteder; • Het aannemelijk maakt dat de werkwijze bijdraagt aan voorkoming van vroegtijdige uitputting van het taakstellend budget; • Het aannemelijk maakt dat de werkwijze bijdraagt aan de totstandkoming van transparante en marktconforme prijzen, tarieven en aanneemsommen; • Het aannemelijk maakt dat de werkwijze bijdraagt aan een optimale balans tussen proces, risico's, ontwerp en uitvoering. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit criterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De aanbesteder kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.		

Beoorde- lingscijfer	Waardering	Punten	Beoordelingsaspecten
			De uitwerking van dit criterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook paragraaf 4.4.5 van deze inschrijvingsleidraad).

Beoorde- lingscijfer	Waardering	Punten	Beoordelingsaspecten
Score 1	Onvoldoende	0	Er is onvoldoende invulling gegeven aan het criterium, de beschreven doelstellingen en kritische succesfactoren. Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de inschrijving een inhoudelijk onvoldoende relevant en toepasselijk antwoord, waarin een aantal van de gevraagde elementen kwalitatief onvoldoende zijn uitwerkt en beantwoord. Er worden onvoldoende inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden en/of bieden geen meerwaarde bovenop de vraag van de aanbesteder.
Score 2	Voldoende	5	Er is voldoende invulling gegeven aan het criterium, de beschreven doelstellingen en kritische succesfactoren. Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de inschrijving een inhoudelijk voldoende relevant en toepasselijk antwoord, waarin de gevraagde elementen kwalitatief voldoende zijn uitwerkt en beantwoord. Er worden voldoende inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden, die voldoende meerwaarde bieden bovenop de vraag van de aanbesteder.
Score 3	Goed	20	Er is goede invulling gegeven aan het criterium, de beschreven doelstellingen en kritische succesfactoren. Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de inschrijving een inhoudelijk goede relevant en toepasselijk antwoord, waarin de gevraagde elementen kwalitatief goed zijn uitwerkt en beantwoord. Er worden goede inhoudelijke

Beoorde- lingscijfer	Waardering	Punten	Beoordelingsaspecten
			specifieke relevante bijzonderheden aangeboden, die goede meerwaarde bieden bovenop de vraag van de aanbesteder.
Score 4	Uitstekend	30	Er is uitstekende invulling gegeven aan het criterium, de beschreven doelstellingen en kritische succesfactoren. Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de inschrijving een inhoudelijk uitstekend relevant en toepasselijk antwoord, waarin de gevraagde elementen kwalitatief uitstekend zijn uitwerkt en beantwoord. Er worden uitstekende inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden, die uitstekende meerwaarde bieden bovenop de vraag van de aanbesteder.

G3	Risicodossier max. 20 punten
Doelstellingen en motivatie aanbesteder	Een belangrijke pijler in deze opgave is een effectieve en robuuste risicobeheersing, cruciaal om tot een beheerste ontwerp- en uitvoeringsfase te komen én de projectdoelstellingen en kritische succesfactoren te behalen. De aanbesteder heeft een aantal toprisico's geïdentificeerd, aan de hand van diverse risicosessies en mede op basis van eerdere onderhouds-/rehabilitatiewerkzaamheden op de N377. Deze toprisico's liggen binnen de invloedsfeer van beide contractpartners, waarvoor binnen het bouwteam naar een adequate beheersing moet worden gekomen. Met dit criterium wenst de aanbesteder inzicht in de wijze waarop de inschrijver bijdraagt aan de beheersing van de toprisico's die door de aanbesteder zijn geïdentificeerd. Daarnaast doet zij een appèl op de inschrijver om de toprisico's die zij zelf voorziet inzichtelijk te maken alsook de wijze waarop zij deze wil beheersen c.q. mitigeren. De door u aangeboden beheersmaatregelen zijn onderdeel van uw inschrijving en dienen binnen het taakstellend budget van € 8,4 miljoen te vallen.
In te dienen informatie	U vult het risicodossier conform het format in bijlage I in, waarbij u ingaat op de onderstaande vragen, in context met bovenstaande genoemde doelstellingen en motivatie van de aanbesteder. <u>Risico's geïdentificeerd door de aanbesteder:</u> 1. De drie (in bijlage I opgenomen) door de aanbesteder geïdentificeerde risico's aan te vullen met preventieve en/of correctieve beheersmaatregelen; 2. Daarbij benoemen wie (opdrachtgever, opdrachtnemer, of gezamenlijk) deze beheersmaatregelen het meest effectief zou kunnen uitvoeren en dit te onderbouwen met dominante (korte, bondige, logische en meetbare) informatie. <u>Risico's geïdentificeerd door de inschrijver:</u> 3. Maximaal drie grote/belangrijke projectrisico's die zij voorziet ten aanzien van het bereiken van de doelstellingen en kritische succesfactoren te identificeren, waarbij de omstandigheden waaronder deze projectrisico's zich volgens de inschrijver voordoen zo concreet mogelijk worden beschreven en toegelicht; 4. Aan te geven waarom deze projectrisico's groot/belangrijk zijn, ingaand op de impact op (minimaal) omgeving, kosten en planning;

G3	Risicodossier max. 20 punten 5. De preventieve en/of correctieve beheersmaatregelen te benoemen met daarbij benoemd wie (opdrachtgever of opdrachtnemer) deze het beste zou kunnen uitvoeren; 6. De effectiviteit van de beheersmaatregelen te onderbouwen met dominante (korte, bondige, logische en meetbare en verifieerbare) informatie. Preventieve beheersmaatregelen zijn beheersmaatregelen die worden getroffen met als doel om het opdrachtgeversrisico vooraf te elimineren, vermijden of verkleinen. Correctieve beheersmaatregelen zijn beheersmaatregelen die worden getroffen nadat het risico zich heeft voorgedaan met als doel om na het optreden van een ongewenste gebeurtenis alsnog de beoogde doelstellingen te kunnen realiseren. Het onderdeel 'Risicodossier' bestaat uit in totaal maximaal 6 A4 enkelzijdig (lettergrootte 10 met minimale regelafstand 1, exclusief voorblad en inhoudsopgave).
Waardering	Het maximaal aantal punten dat voor het onderdeel 'Risicodossier' kan worden behaald is maximaal 20 punten, conform onderstaande tabel (beoordelingsmatrix).
Beoordelingsmatrix	Een vereiste aan de beantwoording van het gunningscriterium is dat het volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) is uitgewerkt en inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen: • Geeft de inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen? • Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes? • Toont de inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes tegen die nadelen opwegen? In de beoordeling let het beoordelingsteam op de mate waarin de inschrijver: • Het aannemelijk maakt dat de werkwijze en maatregelen het beoogde effect hebben, namelijk het bijdragen aan de in dit criterium benoemde doelstellingen van de aanbesteder; • Het aannemelijk maakt dat op basis van de gegeven motivering de aangegeven risico's relevant en belangrijk zijn; • Het aannemelijk maakt dat de beheersmaatregelen effectief bijdragen in de beheersing van de risico's, robuust zijn, financieel opwegen tegen het risico en geen nieuwe risico's creëren.

G3	Risicodossier max. 20 punten
	De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit criterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De beoordelingscommissie beoordeelt het risicodossier integraal (en geeft dus niet per risico een score). De uitwerking van dit criterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook paragraaf 4.4.5 van deze inschrijvingsleidraad).

Beeoorde- lingscijfer	Waardering	Punten	Beoordelingsaspecten
Score 1	Onvoldoende	0	Er is onvoldoende invulling gegeven aan het criterium, de beschreven doelstellingen en kritische succesfactoren. Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de inschrijving een inhoudelijk onvoldoende relevant en toepasselijk antwoord, waarin een aantal van de gevraagde elementen kwalitatief onvoldoende zijn uitwerkt en beantwoord. Er worden onvoldoende inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden en/of bieden geen meerwaarde bovenop de vraag van de aanbesteder.
Score 2	Voldoende	5	Er is voldoende invulling gegeven aan het criterium, de beschreven doelstellingen en kritische succesfactoren. Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de inschrijving een inhoudelijk voldoende relevant en toepasselijk antwoord, waarin de gevraagde elementen kwalitatief voldoende zijn uitwerkt en beantwoord. Er worden voldoende inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden, die voldoende meerwaarde bieden bovenop de vraag van de aanbesteder.
Score 3	Goed	15	Er is goede invulling gegeven aan het criterium, de beschreven doelstellingen en kritische succesfactoren.

Beoorde- lingscijfer	Waardering	Punten	Beoordelingsaspecten
			Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de inschrijving een inhoudelijk goede relevant en toepasselijk antwoord, waarin de gevraagde elementen kwalitatief goed zijn uitwerkt en beantwoord. Er worden goede inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden, die goede meerwaarde bieden bovenop de vraag van de aanbesteder.
Score 4	Uitstekend	20	Er is uitstekende invulling gegeven aan het criterium, de beschreven doelstellingen en kritische succesfactoren. Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de inschrijving een inhoudelijk uitstekend relevant en toepasselijk antwoord, waarin de gevraagde elementen kwalitatief uitstekend zijn uitwerkt en beantwoord. Er worden uitstekende inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden, die uitstekende meerwaarde bieden bovenop de vraag van de aanbesteder.

BIJLAGE I RISICODOSSIER – DOOR AANBESTEDER GEÏDENTIFICEERDE TOPRISICO'S

TOP-3 door aanbesteder geïdentificeerde risico's:

Risico 1: De werkzaamheden en omleidingen hebben een significant effect op nabij gelegen Natura 2000-gebieden en is daardoor niet uitvoerbaar binnen de gestelde kaders van de WnB.	
Oorzaak: 1. De AERIUS berekening van bouwverkeer o.b.v. huidig ontwerp/uitvoeringswijzen geven te veel depositie op overbelaste en/of bijna overbelaste natuurgebieden (hexogonen). 2. De duur de van de omleidingen als gevolg van de werkzaamheden geeft een te grote stikstofdepositie op overbelaste en/of bijna overbelaste natuurgebieden (hexogonen) waardoor er zeer waarschijnlijk een WnB vergunning nodig is. 3. Wet- en regelgeving omtrent stikstof wijzigt als gevolg van updates van AERIUS en/of jurisprudentie.	
Gevolg: 1. Werk (gedeeltelijk) niet uitvoerbaar, aanpassen ontwerp/uitvoeringswijze – vertraging. 2. Minder optimale, veilige en/of kosteneffectieve uitvoering door beperkingen uitstoot. 3. Verslechterende staat van infrastructuur en mogelijke onveilige situaties als gevolg van uitgesteld onderhoud. 4. Het vergunningstraject vertraagd en/of onderzoeken moeten aangepast worden.	
Beheersmaatregelen preventief En door wie uit te voeren	In te vullen door de inschrijver
Beheersmaatregelen correctief En door wie uit te voeren	In te vullen door de inschrijver

Risico 2: De door het bouwteam ontworpen/gekozen uitvoeringsoplossing kan niet worden gerealiseerd.	
Oorzaak: 1. De dijk en overige wegvakken hebben een niet consistente verhardings- en bodemopbouw waardoor er onvoorziene materiaal aanwezig kunnen zijn. 2. Aantreffen van onvoorziene niet draagkrachtige materialen in/onder de wegfundering dieper dan 1 meter. 3. WDO Delta en/of wegbeheerder stelt (tegenstrijdige) eisen t.a.v. de uitvoeringsmaatregelen die niet voorzien zijn. 4. De wegverbredingen en overige aanpassingen hebben een andere draagkrachtige ondergrond. 5. De bodemopbouw en draagkracht is verstoord door verwijderen van K&L.	

Gevolg:

1. Voorziene werk(wijze) niet uitvoerbaar/vergunbaar en dient aangepast te worden.
2. Extra ontwerp /werkvoorbereidings inspanning- extra engineeringskosten.
2. Extra kosten voor herstellen/verbeteren van minder draagkrachtige lagen.
3. Langere voorbereidings en uitvoeringstijd en langere hinder.
4. Vrijkomende materialen kunnen niet volgens plan worden verwerkt / niet voldoen aan circulaire doelstellingen.

Beheersmaatregelen preventief
En door wie uit te voeren

In te vullen door de inschrijver

Beheersmaatregelen correctief
En door wie uit te voeren

In te vullen door de inschrijver

Risico 3:

Bewoners/bedrijven ondervinden onacceptabele hinder of zelf schade als gevolg van de werkzaamheden.

Oorzaak:

1. Er treedt ernstige bouwhinder op tijdens de werkzaamheden terwijl het wel voldoet aan normen.
2. De toegankelijkheid van percelen is (tijdelijk) beperkt.
3. Er treedt schade op aan percelen door de werkzaamheden / aanpassingen aan de infrastructuur.
4. Er treden trillingen op (o.a. zwaar materieel op de dijk) tijdens de uitvoering waar schade ontstaat.

Gevolg:

1. Bewoners/bedrijven klagen bij de provincie waardoor de lange termijn relatie verslechterd.
2. Bewoners/bedrijven dienen schadeclaims in doordat de bedrijfsvoering en/of leefbaarheid negatief wordt beïnvloed.
3. Er ontstaan onveilige situaties op de weg voor weggebruikers.
4. Er ontstaat negatieve publiciteit.

Beheersmaatregelen preventief
En door wie uit te voeren

In te vullen door de inschrijver

Beheersmaatregelen correctief
En door wie uit te voeren

In te vullen door de inschrijver

**Risicodossier TOP-risico's door inschrijver geïdentificeerde risico's
(maximaal 3):**

Risico 1: <beschrijving risico 1 door de inschrijver>	
Oorzaak: <Oorzaak risico 1 door de inschrijver>	
Gevolg: <Gevolg risico 1 door de inschrijver>	
Waarom is dit een belangrijk risico?	In te vullen door de inschrijver
Beheersmaatregelen preventief En door wie uit te voeren	In te vullen door de inschrijver
Beheersmaatregelen correctief En door wie uit te voeren	In te vullen door de inschrijver

Risico 2: <beschrijving risico 2 door de inschrijver>	
Oorzaak: <Oorzaak risico 2 door de inschrijver>	
Gevolg: <Gevolg risico 2 door de inschrijver>	
Waarom is dit een belangrijk risico?	In te vullen door de inschrijver
Beheersmaatregelen preventief En door wie uit te voeren	In te vullen door de inschrijver
Beheersmaatregelen correctief En door wie uit te voeren	In te vullen door de inschrijver

Risico 3: <beschrijving risico 3 door de inschrijver>	
Oorzaak: <Oorzaak risico 3 door de inschrijver>	
Gevolg: <Gevolg risico 3 door de inschrijver>	
Waarom is dit een belangrijk risico?	In te vullen door de inschrijver
Beheersmaatregelen preventief En door wie uit te voeren	In te vullen door de inschrijver

Beheersmaatregelen correctief En door wie uit te voeren	In te vullen door de inschrijver
--	----------------------------------

BIJLAGE J VRAGENLIJST VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	<i>[Betreffende werkzaamheden]</i>
Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	<i>[Personen werkzaamheden]</i>
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onder Opdrachtnemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onder Opdrachtnemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	<i>[Data opdrachtnemers]</i>

Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	<i>[Data adviseurs]</i>
Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?	Nee/Ja	Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? Nee <i>[Data ondernemingen]</i>

BIJLAGE K VERKLARING RUSSISCHE PARTIJEN

Naam bedrijf :
Adres :
Postcode en plaats :
Aanbesteding :

Verklaart dat zijn onderneming³ niet behoort tot één van de navolgende categorieën:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Verklaart tevens dat onderaannemers en leveranciers die voor meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelnemen in het contract niet onder de bovengenoemde categorieën vallen.

Plaats

Datum

.....

.....

Naam

Functie

.....

.....

Handtekening

³ Indien er sprake is van een combinatie dienen alle deelnemers in de combinatie (de combinanten) deze verklaring in te vullen.

Indien er sprake is van een beroep op derden, dienen deze derden ook deze verklaring in te vullen.

BIJLAGE L

CONCEPT BOUWTEAMOVEREENKOMST

Dit document is separaat bijgevoegd in .PDF format.

BIJLAGE M

CONCEPT WACHTKAMEROVEREENKOMST

Dit document is separaat bijgevoegd in .PDF format.

~~BIJLAGE N – CONCEPT VERWERKERSOVEREENKOMST~~

~~Dit document is separaat bijgevoegd in .PDF format.~~

BIJLAGE O BEGRIPPENLIJST

Generieke termen en definities

De aanbesteder heeft bij de aanbesteding van deze dienst het ARW 2016 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding van) deze opdracht zijn opgesteld.

Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande begrippen en definities gehanteerd:

Begrip	Definitie
Afwijking	Het niet voldoen aan één of meerdere eisen.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Eigen verklaring	de eigen verklaring zoals genoemd in artikel 2.21 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))
Gunningscriteria	De criteria waarop de inschrijving wordt beoordeeld om de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen op basis van de: - beste prijs-kwaliteitverhouding - laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit - laagste prijs
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	Nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2016.
Samenwerkingsverband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk een inschrijving doen.