

Beschrijvend document

inzake de EU-aanbesteding

Doelgroepenvervoer

t.b.v.

gemeente Borne



G E M E E N T E B O R N E

Versie: Definitief, gewijzigd d.d. 2-10-2024

Datum: 2-10-2024

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	2
BEGRIPPEN.....	3
1 INLEIDING.....	5
2 AANBESTEDINGSPROCEDURE	12
3 PROCEDURELE EISEN	15
4 VOORWAARDEN AAN DE INHOUD VAN DE INSCHRIJVING.....	20
5 OVERIGE AANDACHTSPUNTEN	24
6 CRITERIA EN VOORSCHRIFTEN	27
7 GUNNINGCRITERIA	32
BIJLAGE A. PROGRAMMA VAN EISEN	47
BIJLAGE B. VISIE SOCIAAL DOMEIN	48
BIJLAGE C. VERSLAG MARKTCONSULTATIE	49
BIJLAGE D. MODELFORMULIEREN	50
BIJLAGE E. INDICATIE AANTALLEN.....	58
BIJLAGE F. CONCEPT OVEREENKOMST.....	59
BIJLAGE G. CONCEPT WACHTKAMEROVEREENKOMST	60
BIJLAGE H. SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)	61
BIJLAGE I. FORMAT MANAGEMENTRAPPORTAGES	62
BIJLAGE J. GEGEVENSUITWISSELINGSOVEREENKOMST	63

In dit Beschrijvend document worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter aangeduid en gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige procedure, aangeduid in de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 als de openbare procedure, waarbij alle Ondernemers mogen inschrijven.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een Aanbestedingsprocedure (waaronder o.a. de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document alsmede de Nota's van Inlichtingen).

Beschrijvend document/Aanbestedingsdocument/Bestek/Offerteaanvraag

Het onderhavige door de Aanbestedende dienst opgestelde document waarin de Opdracht, de Aanbestedende dienst, de te volgen Aanbestedingsprocedure, de door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht. Tevens bevat het Beschrijvend document formulieren die Inschrijvers moeten invullen bij hun Inschrijving.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsstukken.

Dagen

Kalenderdagen.

Doelgroepenvervoer

Een overkoepelend begrip waaronder het Aanvullend Openbaar Vervoer Borne, Jeugdvervoer, Gym-en zwemvervoer en het vervoer van en naar basisschool voor nieuwkomers De Horizon, valt.

Inschrijver

Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Aanbod van Inschrijver voor het uitvoeren van de Opdracht, dat op basis van de in de Aanbestedingsstukken vastgestelde criteria zal worden beoordeeld.

Jeugdige

Jeugdige is een persoon die de leeftijd van 18 jaar niet heeft bereikt.

Modelformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij dit Beschrijvend document, in te vullen door een Inschrijver.

Nota('s) van Inlichtingen

Nadere inlichtingen welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De onderhavige Opdracht waarbij per perceel een Overeenkomst wordt gesloten met één (1) vervoerder.

Aanbestedende dienst/Gemeente

gemeente Borne

Overeenkomst/Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst(en) tussen Gemeente en Vervoerder(s) waarin de voorwaarden en condities zijn opgenomen waaronder nadere opdrachten kunnen worden verstrekt.

Schriftelijk

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

Vervoerder

Inschrijver die de Opdracht gegund heeft gekregen.

1.1 INLEIDING

De gemeente Borne vindt het belangrijk dat inwoners van de Gemeente zoveel als mogelijk meekunnen doen in de samenleving. Daarom organiseert de Gemeente in samenwerking met diverse partijen een breed aanbod van algemeen toegankelijke vervoersoplossingen. Uitgangspunt is dat inwoners zoveel als mogelijk zelfstandig kunnen reizen. Hierin kent de Gemeente meerdere vormen van vervoer:



1. Eigen oplossingen: dit is bijvoorbeeld het reizen met een eigen auto of fiets, gebruik maken van een scootmobiel of driewiel fiets of samen reizen met familie en kennissen.
2. Vrijwilligers oplossingen: dit zijn initiatieven uit de samenleving die een vervoersoplossing organiseren door gebruik te maken van vrijwilligers. In de gemeente Borne kennen we Automaatje.
3. Openbaar vervoer: dit is het vervoer dat door de provincie georganiseerd wordt. Binnen de gemeente Borne zijn er twee buurtbuslijnen (Borne en Weerselo), een treinlijn (sprinters richting Hengelo en Almelo) en een buslijn 51. Buurtbuslijn Borne wordt omgezet naar een flexibel systeem (FlexRRReis), er komen meer dan honderd haltes in de gehele gemeente Borne bij inclusief de gebieden Azelo (Hof van Twente), Tusveld (Almelo) en Westermaat (Hengelo).
4. Vervoer vanuit zorgaanbieder: een aantal zorgaanbieders organiseert als verlenging op dienstverlening zelf het vervoer van en naar de instelling.
5. Aanvullend openbaar vervoer: dit vervoer wordt door de Gemeente ingekocht bij een vervoersonderneming. Dit vervoer is met name bedoeld zodat mensen mee kunnen doen in de samenleving en wordt vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning vorm gegeven.
6. Jeugdvervoer: dit vervoer wordt door de Gemeente ingekocht bij een vervoersonderneming. Dit vervoer is met name bedoeld voor jeugdigen die naar school en of zorginstelling moeten. Dit vervoer wordt vormgegeven op basis van de Jeugdwet en het leerlingenvervoer.

7. Gym-en zwemvervoer: De Gemeente regelt voor een aantal basisscholen ook het vervoer bewegingsonderwijs (vanuit de Wet op primair onderwijs). Dit houdt in dat de leerlingen van diverse klassen per grote touringcar naar zwembad en/of sportlocatie worden vervoerd.
8. Vervoer van inwoners van Borne naar de basisschool voor nieuwkomers De Horizon in Hengelo.

De huidige overeenkomsten voor het AOV en Jeugdvervoer lopen op 31 juli 2025 af en de overeenkomst voor Gym-en zwemvervoer loopt op 22 augustus 2025 af.

Er moet een nieuwe aanbesteding gehouden worden om nieuwe overeenkomsten voor Doelgroepenvervoer te kunnen afsluiten. Gezien de totale financiële omvang moet de Gemeente deze Europees aanbesteden. Met de voorliggende Aanbestedingsprocedure wordt dan ook het Aanvullend Openbaar Vervoer Borne, Jeugdvervoer, Gym-en zwemvervoer en het vervoer van en naar basisschool voor nieuwkomers De Horizon ingekocht.

1.2 BESCHRIJVING GEMEENTE

De gemeente Borne is een compacte Gemeente met meer dan 24.600 inwoners. De Gemeente kent zowel een vergrijzing als een vergroening. De Gemeente ligt centraal in de regio Twente met een goede bereikbaarheid via de fietssnelweg (F35), het spoor en de snelwegen (A1 en A35) met twee toe- en afritten. De gemeente Borne bestaat uit de drie dorpen Borne, Zenderen en Hertme. Twente is voor veel mensen een gebied waarin ze wonen en werken. Dat is onder andere te zien aan het Daily Urban System (DUS¹): 90% van alle verplaatsingen blijven binnen Twente. De inwoners van de gemeente Borne hebben veelal vervoersbehoeften buiten de gemeente Borne. De meeste vervoersbewegingen vanuit Borne gaan naar Hengelo, Almelo en Enschede.

1.3 VISIE OP VERVOER

Binnen gemeente Borne is het “STOMP” principe leidend. Gemeente geeft prioriteit aan Stappen (lopen), Trappen (fietsen), Openbaar Vervoer, MaaS (Mobility as a Service) oplossingen en als laatste de Privéauto. Met dit principe willen we als Gemeente duurzame en gezonde mobiliteit promoten maar ook verkeersarmoede of bereikbaarheidsongelijkheid voorkomen. Mensen met onvoldoende toegang tot passend vervoer hebben minder kansen op de arbeidsmarkt en slechter toegang tot voorzieningen of sociale contacten. Gedachten zijn om nieuwe ontwikkelingen zoals woningbouw dicht bij voorzieningen te bouwen waardoor er minder of kortere verplaatsingen komen. Dagbesteding proberen we binnen de Gemeente te brengen waardoor mensen makkelijker lopend, fietsend of met het openbaar vervoer kunnen reizen.

Vanuit de “Visie sociaal domein” (zie Bijlage B) gaat de Gemeente uit van zelfstandigheid en zelfredzaamheid/samenredzaamheid van onze inwoners. De Gemeente zet in op betekenisvol meedoen en maatschappelijke verbondenheid. Zij gaat uit van ondersteuning bij het vinden van een oplossing van het probleem en biedt passende hulp en ondersteuning waar nodig. Inwoners kunnen dan gebruik maken van het AOV en jeugdvervoer.

Op basis van het VN-verdrag voor personen met een handicap, de transformatie in het sociaal domein en een veranderend openbaar vervoer heeft de gemeente Borne voorafgaand aan de vorige aanbesteding een vervoersmodel ontwikkeld dat zoveel als mogelijk voor iedereen toegankelijk is: Vervoer Voor Iedereen. Centraal in dit model staat de zelfstandige inwoner met een vervoersvraag. De vraag is leidend, de oplossing kan van moment tot moment verschillen. Het model is een combinatie van alle beschikbare vervoersoplossingen en biedt de mogelijkheid te komen tot een duurzaam en toekomstbesteding systeem waarbij alle inwoners zoveel mogelijk zelfstandig deel kunnen nemen aan de samenleving en nieuwe oplossingen kunnen worden geïntegreerd. Indien dit voor de reiziger noodzakelijk is, wordt er technische of persoonlijke ondersteuning georganiseerd bij de mogelijkheden van de inwoner.

¹ Daily Urban System (DUS) is het gebied rond een stad waarbinnen de belangrijkste dagelijkse woon-werkverplaatsingen plaatsvinden.

Voor een beperkte groep kwetsbare inwoners is een vaste structuur noodzakelijk. Voor deze groep zal gestructureerd taxivervoer worden georganiseerd waarbij een vaste chauffeur, voertuig, tijd etc. beschikbaar is.

Verkennde brainstormsessies met leden van de projectgroep die de voorbereidende werkzaamheden hebben verricht en de gehouden marktconsultatie, hebben uitgewezen dat we in 2024 nog steeds achter de uitgangspunten vanuit de vorige aanbestedingen kunnen staan. Het verslag van de gehouden marktconsultatie is toegevoegd als **Bijlage C**. We gaan daarom ongewijzigd op deze uitgangspunten door. De eerder gemaakte keuzes zijn dus ook bepalend voor de manier waarop de nieuwe inkoop wordt vormgegeven. Aanvullend op deze uitgangspunten is een nieuwe ontwikkeling van invloed op de aan te besteden opdracht. Binnen het openbaar vervoer wordt de buurtbus Borne omgezet naar FlexRRReis en als een aanvullende algemene voorliggende voorziening ingezet. Dit betekent dat in samenspraak met de vervoerder die het openbaar vervoer verzorgt, 135 locaties binnen gemeente Borne (en wellicht enkele buiten de gemeentegrenzen) worden aangewezen waar inwoners op verzoek/ op afroep gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer.

Gemeente Borne is de komende 10 jaar (nog steeds) een groeigemeente. Dit betekent dat zowel voor het AOV als voor het Jeugdvervoer potentieel een toename van het aantal gebruikers te verwachten is. Voor het Jeugdvervoer is de verwachting dat gedurende de looptijd van de nieuwe contracten sprake is van 8% groei van aantal jeugdigen in Borne. Aan de andere kant zijn/ worden ontwikkelingen in gang gezet zoals hierboven beschreven met het flexreizen en voor bijvoorbeeld het leerlingenvervoer, het invoeren van centrale opstapplaatsen. Dit kan een dempende werking hebben op de volumegroei en/of de kostenstijging.

Gemeente Borne sluit zoveel mogelijk aan bij de i-Standaarden sociaal domein. De informatiestandaarden iWmo en iJw zijn landelijke afspraken over samenwerking in het administratieve proces en zorgen voor eenduidigheid in het administratieve proces. Ze zijn een middel om het administratieve cliëntproces te ondersteunen en maken het mogelijk om op cliëntniveau elektronisch gegevens uit te wisselen via het berichtenverkeer. Mogelijk dat in de toekomst ook standaarden voor het Doelgroepenvervoer worden ontwikkeld. Indien hier sprake van is, dan wil gemeente Borne hiertoe overgaan en wordt van Vervoerders verwacht in samenwerking met gemeente Borne de mogelijkheden hiervan te onderzoeken en te implementeren.

Gym-en zwemvervoer

De Gemeente is verplicht bewegingsonderwijs van minimaal twee uur per week te (laten) verzorgen en hiervoor passende accommodaties beschikbaar te stellen.

Als vervoer naar een verder weg gelegen lokaal bewegingsonderwijs voor de Gemeente financieel een goedkoper alternatief is dan realisatie van een lokaal bewegingsonderwijs, kan het college besluiten in plaats van een voorziening, het vervoer naar het lokaal bewegingsonderwijs te vergoeden. Conform de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs 2015 gemeente Borne wordt dit standpunt voor de kernen gehanteerd. Zwemmen is een vorm van bewegingsonderwijs (Swim2play) dat voor een aantal uren op jaarbasis wordt verzorgd. In principe maken de groepen 3 t/m 8 gebruik van Swim2play, in overleg kunnen ook de groepen 1-2 gebruik maken. Afhankelijk van de leeftijd en de groep regelt de Gemeente het vervoer. De Verordening voorziening huisvesting onderwijs 2015 van de gemeente Borne gaat uit van een afstand van 3,5 kilometer (gemeten langs de kortste voor de leerling voldoende begaanbare en veilige weg). Het contract voor Swim2play eindigt per 31 december 2025 en daarmee stopt Swim2play, tenzij de gemeenteraad hiervoor opnieuw budget beschikbaar stelt.

Dit kan consequenties hebben voor de opdracht voor het gym- en zwemvervoer vanaf 2026.

Indien de gemeenteraad in de toekomst besluit opnieuw budget beschikbaar te stellen voor Swim2play, is het mogelijk dat het zwemvervoer niet wordt verzorgd door de Gemeente: deze verantwoordelijkheid zou bij ouders/verzorgers neergelegd kunnen worden. In omliggende gemeenten wordt het zwemvervoer al op deze manier toegepast.

1.4 SCOPE VAN DE OPDRACHT

Deze aanbesteding richt zich op de inkoop van het vervoer dat valt onder de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Jeugdwet, Wet op primair onderwijs, Wet op het voortgezet onderwijs en Wet op de Expertisecentra. De opdracht bestaat uit 4 percelen:

- Perceel 1: Aanvullend Openbaar Vervoer (AOV)
- Perceel 2: Jeugdvervoer
- Perceel 3: Gym- en zwemvervoer
- Perceel 4: Vervoer van en naar basisschool voor nieuwkomers De Horizon

Vervoer buiten de regio Twente² maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding.

1.5 UITLEG TERMEN EN KENMERKEN VERVOERSSTROMEN

1.5.1 Aanvullend Openbaar Vervoer Borne

Een vervoerssysteem georganiseerd door de Gemeente op basis van het VN-verdrag voor personen met een handicap en de wet- en regelgeving waarbij de Gemeente verantwoordelijk is voor het vervoer van zijn inwoners (Wet maatschappelijke ondersteuning 2015). Uitgangspunt van dit vervoerssysteem is dat de Gemeente de voorwaarden faciliteert die nodig zijn voor het vervoer van inwoners van de gemeente Borne aanvullend op andere vervoersoplossingen zodat de inwoners ongeacht de beperking of handicap deel kunnen nemen aan de samenleving. Het vervoer is een aanvulling op het reizen met eigen oplossingen, openbaar vervoer, vrijwilligersinitiatieven en/of vervoer vanuit een zorgaanbieder om zelfstandig te kunnen reizen. Waarbij zoveel mogelijk inwoners ongeacht de beperking of handicap deel kunnen nemen aan de samenleving.

Het betreft het vervoer van adres naar adres of van adres naar adres van een halte (en of andersom) van het openbaar vervoer (bijvoorbeeld het treinstation Borne).

De vervoerder organiseert zowel de ritaanname, planning van het vervoer en het vervoer van de inwoner als de eventuele klachtenafhandeling. De reiziger betaalt zelf de rit. Het is aan de vervoerder op welke wijze de ritten in rekening worden gebracht bij de reiziger (vooraf, tijdens de rit of achteraf facturatie).

De Gemeente kan een inwoner een indicatie geven voor een bepaald aantal (gedeeltelijk) door de Gemeente te betalen kilometers.

De aanbesteding betreft zowel een algemene voorziening als een maatwerkoplossing. Binnen de algemene voorziening betaalt de reiziger zelf aan de vervoerder de kosten voor het vervoer. Binnen de maatwerkoplossing kan de vervoerder de kosten van een door de Gemeente bepaald aantal kilometers van de inwoner in rekening brengen bij de gemeente Borne.

1.5.2 Jeugdvervoer Borne

Een vervoerssysteem georganiseerd door de Gemeente op basis van het VN-verdrag voor personen met een handicap en de wet- en regelgeving waarbij de Gemeente verantwoordelijk is voor het vervoer van zijn inwoners (Jeugdwet, Wet op primair onderwijs, Wet op het voortgezet onderwijs en Wet op de expertisecentra).

² De regio Twente is de regio gelegen binnen de gemeentegrenzen van de veertien Twentse Gemeenten zijn Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand en Wierden.

Uitgangspunt van dit vervoerssysteem is dat de Gemeente de voorwaarden faciliteert die nodig zijn voor het vervoer van jeugdigen (tot en met 23 jaar) die niet met eigen oplossingen, openbaar vervoer, vrijwilligersinitiatieven, vervoer vanuit een zorgaanbieder op de school, stage of jeugdhulpinstelling. Andere, gangbare benamingen zijn leerlingenvervoer en vervoer van/naar school - van/naar zorgaanbieders en van/naar huis.

1.5.3 Gym-en zwemvervoer Borne

De gemeente Borne regelt voor een aantal basisscholen het vervoer bewegingsonderwijs (Wet op primair onderwijs). Dit houdt in dat de leerlingen van diverse klassen per grote touringcar bijvoorbeeld van en naar Sportcentrum Borne West worden vervoerd. Onder bewegingsonderwijs wordt verstaan gymlessen in een sporthal of lokaal bewegingsonderwijs, Swim2play in het zwembad van Borne of andere vormen van bewegingsonderwijs.

1.5.4 Vervoer van en naar basisschool voor nieuwkomers De Horizon

Kinderen van statushouders die de Nederlandse taal nog niet machtig zijn, gaan hiervoor eerst naar basisschool De Horizon te Hengelo (O). Gemiddeld zitten deze kinderen één tot anderhalf jaar op deze basisschool. Daarna stromen zij uit naar een reguliere basisschool in de gemeente Borne. Dit vervoer is enkel bedoeld voor kinderen waarvan de ouders en/of verzorgers zelf niet in staat zijn om hun kinderen naar basisschool De Horizon te brengen of dat de kinderen zelf niet in staat zijn naar deze basisschool te fietsen.

1.6 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

De volgende algemene uitgangspunten voor de inkoop van vervoer staan centraal:

- Iedereen moet zoveel mogelijk mee kunnen doen.
- (Algemene) voorzieningen zoals openbaar vervoer (waaronder FlexRRReis) en AutoMaatje zijn voorliggend.
- Vervoer voor iedereen (zoals in paragraaf 1.1 en 1.3 is toegelicht) blijft uitgangspunt.
- De vervoersoplossing is afhankelijk van de reis, het moment en de mogelijkheden van de reiziger op dat moment, in plaats van afhankelijk van de beperking van de persoon.
- Maatwerk voor de mensen die het echt nodig hebben wordt georganiseerd, passend bij de Wmo2015, Jeugdwet, Wet op primair onderwijs, Wet op het voortgezet onderwijs en/of de Wet op de experticeentra.
- Bij deze inkoop wordt rekening gehouden met eventuele toekomstige wetswijzigingen, zoals bij de Jeugdwet nu voorzien (januari 2025 Tweede Kamer).
- Gymvervoer wordt zo minimaal als kan ingezet, kinderen gaan lopend en/of fietsend naar sporthal of zwembad.
- Zwemvervoerreizigers: het biedt rust. Door meerjarige afspraken zijn we in staat om een goede relatie met vervoerder op te bouwen en het vervoer door te ontwikkelen.

De contractduur voor de nieuwe contracten wordt afgestemd op de looptijd van de contractduur van de regiogemeenten, zodat in de toekomst eventueel aansluiting bij de regiogemeenten kan worden gevonden.

Zie voor een volledige beschrijving van de uitvoering van de Opdracht **Bijlage A Programma van Eisen inclusief Bijlagen waarin in deze stukken wordt verwezen**. Binnen elk perceel maakt de regie en de uitvoering van het vervoer onderdeel uit van de Opdracht op basis waarvan Inschrijvers hun Inschrijving dienen te baseren.

De Inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure en uitvoering van de Overeenkomst/Opdracht moet plaatsvinden op basis van de in de Aanbestedingsdocumenten en Nota(s) van Inlichtingen genoemde eisen en voorwaarden.

1.7 CONTRACTDUUR

Door middel van deze aanbesteding wenst de Gemeente een Overeenkomst per perceel met één vervoerder (derhalve maximaal 4 verschillende vervoerders over alle percelen gerekend) aan te gaan voor de duur van vijf (5) jaar vast (looptijd van 1 augustus 2025 tot 1 augustus 2030) met de mogelijkheid om maximaal 5 keer met één jaar te verlengen. Verlengen kan ook met meerdere jaren mits de totale contractduur van 10 jaar niet wordt overschreden.

De langere looptijd geeft de mogelijkheid aan zowel de zijde van opdrachtgever als de opdrachtnemers om te innoveren en te investeren in doorontwikkeling van de verschillende soorten vervoer.

Een andere reden om te kiezen voor deze contractduur is omdat in de marktconsultatie door de marktpartijen het volgende is aangegeven: “Verduurzaming van het voertuigenpark vraagt grote investeringen en ook de levertijd van nieuwe voertuigen bedraagt momenteel gemiddeld 2 jaar. Elektrische voertuigen zijn ongeveer tweemaal zo duur in aanschaf en er is sprake van aanbod-schaarste van elektrische voertuigen. Het duurt steeds langer om laadinfra te realiseren, hier speelt de tijd om laadcapaciteit te realiseren (i.v.m. onder meer de ‘drukte’ op het elektriciteitsnet) parten. Met een minimale looptijd van 6 jaren wordt aan lokale/regionale vervoersbedrijven de financiële ruimte geboden om verduurzaming van het vervoer te realiseren. Een looptijd van minimaal 7 jaar is wenselijk, maar idealiter bedraagt deze 8, 9 of 10 jaar. Deze termijn maakt dat Vervoerders een echt goed werkend partnerschap kunnen opzetten. Maar vooral ook chauffeurs en medewerkers vastigheid kunnen bieden (de huidige contractduren staan soms haaks op de wens – vanuit beide zijden - om een goed werkgever te zijn). Hun kennis en ervaring blijven zo verbonden aan de opdracht en dit komt de continuïteit en kwaliteit van de uitvoering ten goede”.

Met bovengenoemde contractduur sluit de gemeente Borne bovendien aan bij de opdracht voor Doelgroepenvervoer zoals deze in de regio is weggezet. Mogelijk dat Borne in de toekomst aansluit bij de regionale inkoop van Doelgroepenvervoer.

1.8 OMVANG VAN DE OPDRACHT:

De Gemeente verwacht gedurende de totale looptijd (inclusief alle mogelijke verlengingen) van de overeenkomsten maximaal het navolgende uit te geven:

Perceel	Raming maximale opdrachtwaarde*
Perceel 1 AOV	€ 600.000 per jaar
Perceel 2 Jeugdvervoer	€ 960.000 per jaar
Perceel 3 Gym-en zwemvervoer	€ 110.000 per jaar
Perceel 4 Vervoer van en naar basisschool voor nieuwkomers De Horizon	€ 55.000 per jaar

*Dit zijn ramingen, u kunt hier geen rechten aan ontlelen.

In **Bijlage E** vindt u een overzicht van de informatie welke u kunt gebruiken voor het berekenen van uwtarieven.

De vermelde aantallen in **Bijlage E** zijn een indicatie. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontlelen. Gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de contractperiode alternatieven te onderzoeken voor het vervoer. Toekomstige aanpassingen omtrent wet- en regelgeving en (financierings-)beleid in het vervoer kunnen ertoe leiden dat wijzigingen moeten worden doorgevoerd in de exploitatie van de onderhavige Opdracht.

1.9 BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING EN ARBEIDSVOORWAARDEN

Aangezien de werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd in [EnterBorne](#) is Nederlands recht van toepassing. Informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland kunnen worden verkregen bij de navolgende organen:

- Inzake belastingen:

Het ministerie van Financiën te Den Haag

<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien>

<https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/home/home>

- Inzake milieubescherming:

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>

Het ministerie van Economische zaken en Klimaat te Den Haag

<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>

- Inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden:

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>

1.10 DE OPBOUW VAN DIT DOCUMENT

In dit Beschrijvend document worden de eisen bekendgemaakt voor marktpartijen die in aanmerking willen komen voor de onderhavige Opdracht. De eisen zijn verwoord in de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, alsmede de gunningcriteria op basis waarvan per perceel de vanuit het oogpunt van de Gemeente Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BKV) kan worden geselecteerd.

De bij dit Beschrijvend document gevoegde Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en gelden als voorschriften en uitgangspunten voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

2 AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 AANBESTEDINGSWET 2012

Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor diensten, als bedoeld in artikel 1.1. Aanbestedingswet 2012. Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare-procedure, als bedoeld in artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012. Kijkend naar het onderwerp van onderhavige Aanbestedingsprocedure afgezet tegen het karakter van de markt waarin potentiële leveranciers opereren, acht de Aanbestedende dienst het geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is het een relatief klein aantal dienstverleners/leveranciers die de aanbestede dienstverlening per perceel kan uitvoeren. Met een Europese openbare procedure wordt per perceel de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd.

2.2 PUBLICATIE

Deze aanbesteding is gepubliceerd op <http://www.tenderned.nl> en op Tenders Electronic Daily (TED-database (<http://ted.europa.eu>))

De Aanbestedingsprocedure zelf zal verder geheel via het TenderNed platform verlopen. Dit houdt in dat de aanbesteding zelf, het beschikbaar stellen van de Aanbestedingsstukken, alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie en het indienen van de Inschrijving uitsluitend op digitale wijze plaatsvindt via TenderNed.

Dit betekent onder andere dat:

- het van belang is dat u, indien u deel wenst te nemen aan deze aanbesteding, zelf tijdig in TenderNed hebt geregistreerd om de Inschrijving te kunnen doen (let op m.b.t. de eisen rondom eHerkenning);
- alle communicatie via de berichtenmodule in TenderNed verloopt;
- vragen voor de Nota('s) van Inlichtingen via de vraag & antwoordmodule in TenderNed moeten worden ingediend;
- u de gevraagde documenten tijdig, dus voor sluiting van de termijn voor het indienen van de Inschrijving, dient te uploaden op TenderNed (zie in dit de in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen').

Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het correct registreren, uploaden van de Inschrijving en het tijdig downloaden van alle Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door u bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie. Raadpleeg daarom bij twijfel de TenderNed servicedesk.

2.3 INDICATIEVE PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE

De planning voor deze Aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed. Alle definitieve data in de planning op TenderNed zijn dan ook leidend. Ter informatie volgt onderstaand een indicatieve planning zoals bij aankondiging voorzien. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de Aanbestedingsprocedure de planning op TenderNed te wijzigen en onderstaande data zijn dan ook onder voorbehoud en slechts bedoeld ter informatie. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

Fase – Inschrijvingsfase	Datum en tijd
Publicatie aanbesteding	30 augustus 2024 <u>2 oktober 2024</u>
Nota van inlichtingen – periode van vragen stellen	31 aug – 24 sept 2024 <u>vanaf 31 aug doorlopend tot 25 oktober 2024</u>
Nota van inlichtingen – periode van beantwoording	1 sept - 24 sept 2024 <u>31 oktober 2025</u>
Eventuele uitloop beantwoording vragen Nota van Inlichtingen	25 sept – 7 okt 2024
Laatste mogelijkheid publicatie Nota van inlichtingen	31 <u>10</u> oktober 2024
Uiterste datum en tijdstip te overleggen Inschrijvingen	22 oktober <u>11 november 2024</u>
Beslissing voorlopige gunning/afwijzing	19 november <u>9 december</u> 2024
Bezwaartermijn	20 nov 2024 – 9 dec 2024 – <u>10 jan 25</u>
Definitieve gunning mogelijk vanaf	10 december 2024 <u>13 januari 2025</u>
Start contract	1 augustus 2025

2.4 VERDELING IN PERCELEN

Uitgangspunt van de Aanbestedingswet 2012 is dat opdrachten niet onnodig worden samengevoegd en dat als dat kan een onderscheid gemaakt wordt in percelen. Zoals voormeld zal de inkoop van het vervoer in vier percelen in één aanbesteding worden aanbesteed op grond van het soort vervoer:

1. AOV
2. Jeugdvervoer
3. Gym- en zwemvervoer
4. Vervoer naar basisschool voor nieuwkomers

Bovenstaande percelenindeling is gelet op de samenstelling van de markt en de organisatorische gevolgen en risico's binnen de Gemeente en ondernemers logisch en binnen de branche gebruikelijk en biedt deze voldoende toegang voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. Hetzelfde geldt voor de werkzaamheden die gevraagd worden binnen de percelen waarbij sprake is van een zeer sterke samenhang en dienstverlening die (groten)deels repeterend doch per soort specialistisch van aard is. Daarbij komt dat aanbestedende dienst verder geen beperkingen heeft opgenomen ten aanzien van het formeren van een eventueel samenwerkingsverband en/of hoofd-/onderaannemerschap en dat kleinere (MKB) ondernemingen zich dus kunnen verenigen om mee te dingen naar de opdracht.

2.5 BEOORDELINGSPROCEDURE

2.5.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na het in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterste datum en tijdstip te overleggen Inschrijvingen'. De beoordelingsprocedure zal als volgt geschieden:

2.5.2 Toets op Procedurele eisen en Compleetheid van de Inschrijving

Inschrijver dient de procedurele voorschriften genoemd in dit Beschrijvend document in acht te nemen. Na ontvangst van de Inschrijving zal allereerst worden getoetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Inschrijvingen compleet zijn. Dat laatste gebeurt aan de hand van de vorm en inhoud van het

Modelformulier checklist die is opgenomen in **Bijlage D 1 Checklist**. De Gemeente behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Inschrijvingen.

Inschrijvers dienen deze vragen binnen zeven (7) Dagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Inschrijving.

2.5.3 Toets op uitsluitingsgronden

Inschrijvers die de toets op procedurele eisen en compleetheid van de Inschrijving doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij onder een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond (paragraaf 6.2 van het Beschrijvend document) vallen. Indien dit het geval is, dan is de Inschrijving, behoudens de uitzonderingen op uitsluiting als genoemd in artikel 2.87a AW en 2.88 AW ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

2.5.4 Toets op geschiktheidseisen

Inschrijvers die ook de toets op de uitsluitingsgronden doorstaan, worden vervolgens getoetst of zij voldoen aan alle in paragraaf 6.3 van het Beschrijvend document opgenomen geschiktheidseisen.

Een Inschrijver zal hieraan moeten voldoen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de criteria als voormeld onder paragraaf 6.3 van het Beschrijvend document, wordt er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften gehandeld en is de Inschrijving ongeldig. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

2.5.5 Toets op (minimum)eisen ten aanzien van de Opdracht (conformiteitstoets)

Inschrijvers/Inschrijvingen die ook de toets op de geschiktheidseisen doorstaan, worden vervolgens getoetst op het voldoen aan het Programma van Eisen en de inhoud van de Overeenkomst (zie o.a. Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. en Bijlage F). Een Inschrijver zal zich middels de conformiteitsverklaring (Bijlage D 6 Bijlage D-6) onvoorwaardelijk akkoord moeten verklaren om te kunnen meedingen naar gunning van de Opdracht. Wanneer niet wordt voldaan aan één of meer van de eisen als voormeld, dan kan er in strijd met de aanbestedingsvoorschriften zijn gehandeld en kan de Inschrijving ongeldig zijn. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

2.5.6 Beoordeling op Gunningcriteria

Slechts de Inschrijvingen die alle toetsen als hierboven vermeld doorstaan (en dus sprake is van een geldige Inschrijving), worden beoordeeld op de Gunningcriteria als vermeld in hoofdstuk 7 van het Beschrijvend document.

Let wel dat ook in dit stadium van de beoordeling alsnog geconstateerd kan worden dat niet wordt voldaan aan één (1) of meer van de eisen als voormeld en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen die gelden ten aanzien van de gunningcriteria en/of Uitvoeringsvoorwaarden. In dat geval kan er in strijd met de procedurevoorschriften zijn gehandeld en kan de Inschrijving alsnog ongeldig zijn. Een Inschrijver die een ongeldige Inschrijving heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Gemeente is voornemens, onder de voorwaarden als opgenomen in dit Beschrijvend document, de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de Inschrijving met de vanuit het oogpunt van Gemeente economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BKV).

heeft
Door:

3.1 UITERSTE TERMIJN VOOR HET INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

Uw Inschrijving dient op het in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen' te worden ingediend (geupload) via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>).

Indienen is op geen andere wijze mogelijk.

LET OP: Alvorens een Inschrijving via TenderNed te kunnen doen moet een Inschrijver zich registreren in TenderNed als gebruiker EN onderneming. Met name de registratie van de onderneming van de Inschrijver kan enkele dagen (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van eHerkenning) in beslag nemen. Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie via TenderNed.

Zie voor meer informatie over het gebruik van TenderNed en het doen van een Inschrijving:
<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

Na sluiting van de digitale kluis op voormeld uiterste tijdstip van indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Inschrijving, adviseren wij u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Inschrijver is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving.

De Aanbestedende dienst geeft de voorkeur aan het toepassen van de regeling in artikel 2.109 Aw boven de regeling in artikel 2.109a Aw. In geval zich in het laatste klokuur (één (1) klokuur) voor het uiterste tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen een storing in TenderNed voordoet, zal de Aanbestedende dienst de termijn voor Inschrijven verlengen. Inschrijver is bij een storing in TenderNed gehouden TenderNed en de contactpersoon van de Aanbestedende dienst direct op de hoogte te stellen. De Aanbestedende dienst zal indien sprake is van een storing als hiervoor bedoeld een nieuw uiterst tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen communiceren aan alle Inschrijvers. Voor de goede orde, het risico voor andere storingen dan storingen in TenderNed komen voor rekening van de Inschrijver, waaronder maar niet beperkt tot (eigen) internetstoringen, (eigen) netwerkstoringen etc.

Voor de Inschrijving zullen geen kosten worden vergoed. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

3.2 OPENING INSCHRIJVINGEN

De opening van de Inschrijvingen zal plaatsvinden na het in de voorgaande paragraaf vermelde tijdstip waarop de Inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via aanbestedingsplatform TenderNed) op digitale wijze plaats zal vinden, zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de Inschrijvers. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt. Inschrijvers verklaren door het indienen van een Inschrijving akkoord te gaan met het kenbaar maken van hun bedrijfsnaam en inschrijvingsprijs.

3.3 WIJZE VAN INSCHRIJVEN

U mag zich alleen op de navolgende wijze inschrijven:

3.3.1 Zelfstandige Inschrijver

In geval van een Inschrijving door een zelfstandige Inschrijver stelt de Inschrijver zelfstandig te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en wenst hij in dat kader ook geen beroep te doen op de expertise en referenties van derden. Inschrijver dient zelf aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.

3.3.2 Samenwerkingsverband van Ondernemers als één (1) Inschrijver ('combinatie')

In geval van een Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) van Ondernemers stelt de combinatie zelfstandig te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en wenst de combinatie in dat kader ook geen beroep te doen op de expertise en referenties van derden.

Combinanten dienen ieder te voldoen aan de eisen als gesteld in paragraaf 6.2 (uitsluitingsgronden) en dienen dus afzonderlijk **"Bijlage D 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument"** bij de Inschrijving te overleggen, overeenkomstig de wijze als voorgeschreven en Bijlage D 2 met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/Bijlagen. De combinanten dienen gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen als opgenomen in paragraaf 6.3.

NB. In geval van een Inschrijving, is iedere deelnemer in de combinatie ('combinant') hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Onderling moet worden afgesproken wie het aanspreekpunt (penvoerder) is en wie de overige in te dienen documenten rechtsgeldig mag ondertekenen. Is afgesproken wie de documenten rechtsgeldig mag ondertekenen? Dan moet deze combinant door de andere combinanten gezamenlijk te worden gevolmachtigd.

3.3.3 Inschrijver (zelfstandig of in combinatie) is hoofdaannemer en zal één (1) of meerdere onderaannemer(s) inzetten

Hierbinnen zijn drie varianten mogelijk

1. *Inschrijver kan niet zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en is in het kader daarvan genoodzaakt een beroep te doen op de expertise en referenties van derden.*

Voor Inschrijver is het mogelijk om een beroep op één (1) of meer onderaannemer(s) te doen voor de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver blijft als hoofdaannemer aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien Inschrijver een beroep op één (1) of meer onderaannemer(s) doet omdat hij niet zelfstandig kan voldoen aan de gestelde eisen, dan dient Inschrijver:

- a) in ieder geval voor zichzelf te voldoen aan de voorwaarden en de documenten te overleggen als voormeld onder 3.3.1. resp. 3.3.2, en;
- b) in onderdeel IIC van het UEA (**Bijlage D 2**) aan te geven op welke onderaannemer(s) hij een beroep doet en voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op deze onderaannemer(s) doet.
- c) van iedere onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan een afzonderlijke UEA (**Bijlage D 2**) bij de Inschrijving te overleggen overeenkomstig de wijze als voorgeschreven en Bijlage D 2 met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/Bijlagen.

NB. Een Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, zal, indien hij een beroep heeft gedaan op (een) onderaannemer(s) na het voornemen tot gunning, op verzoek van Aanbestedende dienst moeten kunnen aantonen dat hij daadwerkelijk gebruik kan maken van de voor de Opdracht noodzakelijke middelen, kennis en/of ervaring van die onderaannemer(s). Inschrijver is in beginsel ook verplicht deze onderaannemer(s) in de uitvoering van de Opdracht te betrekken, tenzij sprake is van een omstandigheid als hierna vermeld in paragraaf 3.3.4. “Wijzigen van Ondernemers”

2. *Inschrijver kan wel zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen maar wenst in het kader daarvan toch een beroep te doen op de expertise en referenties van derden (bijv. om de scoringskansen te vergroten).*

In dat geval geldt hetgeen als hierboven onder variant 1 is gesteld.

3. *Inschrijver kan wel zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en wenst ook geen beroep te doen op de expertise en referenties van derden, doch voorziet Inschrijver dat zij op termijn in de uitvoering van de Opdracht onderaannemers zal betrekken.*

In dat geval is sprake van een Inschrijving als ‘Zelfstandige Inschrijver’ danwel als ‘Samenwerkingsverband van Ondernemers’ en gelden de voorwaarden als voormeld 3.3.1. resp. 3.3.2. en hoeft u deze onderaannemers op dit moment nog niet bekend te maken onder in onderdeel IID van het UEA (**Bijlage D 2**).

3.3.4 Wijzigen van Ondernemers

Na Inschrijving is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van Ondernemers onder een Inschrijving (opgevoerde onderaannemers daaronder begrepen), zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst.

Inschrijver dient Aanbestedende dienst onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in zijn rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, ook voor zijn eventuele combinanten, inzet van de onderaannemer(s) of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door Aanbestedende dienst van zijn geschiktheid om de Opdracht uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Aanbestedende dienst.

Wijzigingen terzake zijn slechts toegestaan met voorafgaande Schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en wegens door Inschrijver aannemelijk te maken zwaarwegende redenen en zover dit wettelijk is toegestaan. Aanbestedende dienst kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging.

3.3.5 Meerdere Inschrijvingen per concern

Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon inschrijven, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de Aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een Combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de Gemeente is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

3.3.6 Eén keer inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één Combinatie met één of meer andere partijen (zie hierboven). Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de Gemeente is ontvangen.

3.4 COMMUNICATIE GEDURENDE DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.4.1 Berichtenmodule TenderNed

Alle communicatie met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via de berichtenmodule in TenderNed te verlopen. Het op andere wijze benaderen van de Gemeente dienst voor informatie die betrekking heeft op deze Aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan uitsluiting tot gevolg hebben.

3.4.2 Mogelijkheid tot stellen van vragen

Dit Beschrijvend document, met alle bijbehorende Bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolledigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij hierover een vraag te stellen conform het bepaalde in deze paragraaf. Indien Inschrijver het ergens niet mee eens is, dan dient hij hierover eveneens een vraag te stellen.

Inschrijvers hebben de mogelijkheid tot de in de planning opgenomen datum doorlopend vragen te stellen via de vraag & antwoordmodule van TenderNed. gemeente Borne verzoekt u dringend om vragen voor de nota van inlichtingen niet op te sparen tot het laatste moment, maar opkomende vragen zo vroeg mogelijk in te dienen in de 'Vraag & Antwoord' module in TenderNed, zodat deze zo spoedig mogelijk in behandeling kunnen worden genomen en beantwoord kunnen worden.

Inschrijvers dienen tijdens deze Aanbestedingsprocedure een *proactieve houding* aan te nemen. Dit betekent dat over de onduidelijkheid, onvolledigheid, tegenstrijdigheid, onvolkomenheid en/of over datgene waar Inschrijver het niet mee eens is een vraag moet worden gesteld zodra Inschrijver deze heeft ontdekt. *Dit houdt dus in dat het niet wenselijk is dat vragen worden opgespaard tot vlak voor de in de planning opgenomen datum voor het stellen van vragen.*

Door voornoemde werkwijze te hanteren, kan worden voorkomen dat andere Inschrijvers dezelfde vraag stellen. Daarnaast hebben alle Inschrijvers voldoende gelegenheid om vervolgvragen dan wel verduidelijkingsvragen te stellen voor de in de planning opgenomen uiterste datum voor het stellen van vragen.

Het vereiste van een proactieve houding betekent ook dat indien Inschrijver het niet eens is met de reactie van Aanbestedende dienst hij hiertegen bezwaar moet maken door het indienen van een klacht of het aanhangig maken van een kort geding voor de in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen'.

Indien Inschrijver niet proactief is, verwerkt de Inschrijver daarmee zijn rechten om tegen de onduidelijkheid, onvolledigheid, tegenstrijdigheid, onvolkomenheid en/of over datgene waar Inschrijver het niet mee eens is in een later stadium bezwaar te maken.

Indien Inschrijver van oordeel is dat zijn/haar vraag vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan individueel beantwoord moet worden, dan dient Inschrijver dit duidelijk te onderbouwen in de gestelde vraag. Ook dient Inschrijver, alvorens hij/zij de vraag verstuurt, aan te vinken dat het een individuele vraag betreft. Aanbestedende dienst beslist of vertrouwelijke beantwoording inderdaad noodzakelijk is. Indien Opdrachtgever de vraag als niet vertrouwelijk beoordeelt, wordt Inschrijver in de gelegenheid gesteld om zijn vraag in te trekken om publicatie te voorkomen.

De antwoorden op de ingediende vragen (d.w.z. de Nota('s) van Inlichtingen) worden eveneens verstrekt via de vraag & antwoordmodule van TenderNed. Opdrachtgever streeft ernaar om de antwoorden op de vragen waar mogelijk eerder te verstrekken dan de in de planning genoemde uiterste datum voor het publiceren van de nota van inlichtingen.

Informatie wordt verstrekt via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>). Door beantwoording van de ingediende vragen ontvangen Inschrijvers een melding in de berichtenbox in TenderNed. Deze melding wordt niet automatisch aan Inschrijvers doorgestuurd middels een notificatiebericht per e-mail. Inschrijvers die wel een notificatiebericht wensen te ontvangen, dienen daartoe de instellingen van TenderNed aan te passen.

Inschrijver dient in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten genoemde internetpagina regelmatig te controleren op verstrekte informatie.

Aanbestedende dienst zal uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen' de laatste Nota van Inlichtingen verstrekken.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele Aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens de Opdrachtgever op genoemde wijze zijn verstrekt of Schriftelijk zijn verstrekt (per e-mail daaronder begrepen).

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken, die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor de Opdrachtgever. Er zal niet op andere wijze door de Aanbestedende dienst worden gecommuniceerd, om te borgen dat alle Inschrijvers van gelijke informatie worden voorzien.

4.1 COMPLEETHEID VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd. Als hulpmiddel bij het opstellen van de Inschrijving is in **Bijlage D 1** een checklist bijgevoegd. Deze dient ingevuld bij de Inschrijving gevoegd te worden. Bij het samenstellen van de Inschrijving dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld op de checklist (zie ook de verwijzingen op de Bijlagen naar de verschillende bestanden in uw Inschrijving).

Indien Inschrijver bepaalde zaken door middel van documenten wenst toe te lichten, dan dient duidelijk te worden verwezen naar de pagina's van het desbetreffende document.

De Modelformulieren moeten op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. In te vullen Modelformulieren worden ook digitaal ter beschikking gesteld. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de Modelformulieren aan te vullen en/of te wijzigen. Het Modelformulieren is ongeldig indien de vaste tekst van een Modelformulieren is aangevuld en/of gewijzigd, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door Gemeente of onmiskenbaar uit het Modelformulieren anders kan worden opgemaakt.

4.2 NEDERLANDSE TAAL

De Inschrijving en alle verdere correspondentie met de Gemeente dienen te geschieden in de Nederlandsetaal. Officiële documenten en rapporten van derden mogen in een andere taal zijn, maar dienen op eerste verzoek van Gemeente in Nederlandse of Engelse vertaling binnen 7 Dagen te worden aangeleverd.

4.3 OPBOUW VERGOEDING AOV

Inschrijver dient op het prijzenformulier (**Bijlage D 3**) bij Inschrijving aan te geven welke tarieven de Inschrijver hanteert. Hierbij geeft de Inschrijver aan welk tarief in rekening wordt gebracht.

De opbouw van het tarief moet voldoen aan de Algemene Maatregel van bestuur Besluit van 10 februari 2017, houdende regels ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs voor de levering van een voorziening en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit van de voorziening en de continuïteit in de dienstverlening tussen de vervoerder en reiziger. Daarom moet inzichtelijk worden gemaakt hoe de tarieven opgebouwd zijn op basis van de volgende onderdelen:

- de kosten van de beroepskracht;
- redelijke overheadkosten;
- kosten voor niet productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing, werkoverleg;
- reis en opleidingskosten;
- indexatie van de reële prijs voor het leveren van een dienst; en
- overige kosten als gevolg van door de Gemeente gestelde verplichtingen voor aanbieders waaronder rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen.

Waarbij de indexatie (e) reeds bepaald is in de Aanbestedingstukken.

4.4 OPBOUW VERGOEDING JEUGDVERVOER

Inschrijver dient op het prijzenformulier (**Bijlage D 3**) bij Inschrijving aan te geven welke tarieven de Inschrijver hanteert. Hierbij geeft de Inschrijver aan welk tarief in rekening wordt gebracht.

4.5 OPBOUW VERGOEDING GYM-EN ZWEMVERVOER

Inschrijver dient op het prijzenformulier (**Bijlage D 3**) bij Inschrijving aan te geven welke tarieven de Inschrijver hanteert. Hierbij geeft de Inschrijver aan welk tarief in rekening wordt gebracht.

4.6 OPBOUW VERGOEDING VERVOER VAN EN NAAR BASISCHOOL DE HORIZON

Inschrijver dient op het prijzenformulier (**Bijlage D 3**) bij Inschrijving aan te geven welke tarieven de Inschrijver hanteert. Hierbij geeft de Inschrijver aan welk tarief in rekening wordt gebracht.

4.7 VALUTA EN BTW

Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro's, exclusief BTW. De BTW dient wel apart te worden vermeld.

4.8 CONFORMITEITSVERKLARING

Op deze opdracht is de concept-overeenkomst zoals opgenomen in **Bijlage F** van toepassing. Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan (op straffe van ongeldigheid) met de inhoud van de concept overeenkomst en overige uitvoeringsvoorwaarden (o.a. Programma van eisen) door middel van een rechtsgeldig ondertekende conformiteitsverklaring (**Bijlage D 6**).

4.9 WACHTKAMEROVEREENKOMST

Gemeente sluit voor percelen AOV, Jeugdvervoer en Gym- en Zwemvervoer een Wachtkamerovereenkomst met de Inschrijver die op de tweede plaats in rangorde van het betreffende perceel is geëindigd. De Wachtkamerovereenkomst heeft tot doel om deze Inschrijver een contract aan te kunnen bieden op het moment dat de Overeenkomst met de gegunde partij wordt ontbonden. De concept Wachtkamerovereenkomst is als (Bijlage G) bij dit Beschrijvend document gevoegd. In voorkomend geval zullen partijen afspraken maken over een redelijke termijn waarin de Vervoerder van de Wachtkamerovereenkomst operationeel kan zijn.

4.10 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

Wij vinden het belangrijk dat bedrijven zich inzetten voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. Om deze reden heeft gemeente Borne eisen voor social return opgenomen in hun aanbestedingen. Voor deze opdracht geldt voor alle percelen een SROI verplichting van 5% van de opdrachtsom per perceel. Uw bedrijf moet 5% van de waarde van deze opdracht inzetten op social return. Deze social return verplichting wordt berekend door het percentage met de opdrachtwaarde te vermenigvuldigen. Dit betekent niet dat uw inschrijving daardoor 5% duurder wordt. Deze 5% is een fictieve waarde in EURO'S. Als u de opdracht wint dan moet u bewijzen dat u zich inspant om mensen mee te laten doen aan het arbeidsproces. Dit kan op verschillende manieren. Bijvoorbeeld door vacatures in te vullen met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of jonge mensen op te leiden. Al deze mogelijkheden vertegenwoordigen een fictieve waarde die wordt afgetrokken van de vastgestelde fictieve waarde van 5% voor deze opdracht. Hoe het allemaal precies werkt en welke activiteiten u kunt ondernemen kunt u lezen in de Bijlage H.

De Gemeente wil niet dat deze eis leidt tot verdringing van bestaande arbeidsplaatsen. Dit betekent dat de OPOV-regeling altijd voorgaat. Ook zien de gemeenten kansen voor het opdoen van werkervaring in een andere rol dan die van chauffeur. De Gemeente stelt dan ook de aanvullende eis dat maximaal 80% van het overeengekomen percentage ingezet mag worden in de functie van chauffeur. De andere 20% moet worden ingezet voor indirecte taken die leiden

heeft
Door

tot een hogere kwaliteit van het aanbod zoals begeleiding op drukke locaties, begeleiding in voertuigen, begeleiding bij het leren reizen in voorliggende voorzieningen zoals het openbaar vervoer. Gemeente en Vervoerder zullen hierover in overleg treden.

Nadat u de opdracht heeft gewonnen moet u een SROI plan inleveren. Als u wordt toegelaten tot de verificatiefase, dan dient u een 'SROI plan' te uploaden van maximaal 2 pagina's A4. Dit 'SROI plan' geldt als startpunt tijdens het eerste gesprek tussen u en de SROI coördinator over de invulling van de social return verplichting. Hierin benoemt u de volgende dingen:

- Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de te verwachten opdrachtsom.
- Keuze welke activiteiten u bijvoorbeeld gaat doen om aan de verplichting te voldoen.

Waarom doen wij dit? Wij doen dit om de volgende redenen:

- Creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- Verbeteren van de (regionale) leefbaarheid;
- Bevorderen en versterken van de strategische samenwerking tussen overheden, regionale werkgevers en
- Stimuleren bedrijven om mensen op te (laten) leiden.
- Lastenverlichting op het uitkeringsbestand en de re-integratie-middelen.

In Bijlage H vindt u de nadere invulling en toelichting met betrekking tot SROI.

4.11 ONHERROEPELIJKHEID / ONVOORWAARDELIJKHEID EN GESTANDDOENINGSTERMIJN

De Inschrijving dient onherroepelijk en onvoorwaardelijk te zijn. Inschrijvingen die niet onherroepelijk zijn en/of waaraan op enigerlei wijze voorwaarden (bijvoorbeeld het verwijzen naar eigen algemene voorwaarden) worden verbonden zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

De Inschrijving dient tot uiterlijk 90 kalenderdagen na sluitingsdatum van de Inschrijving onherroepelijk te zijn. Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 1 maand na uitspraak in dit kort geding.

4.12 RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING

De Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend (zie punt IIB en VI van voormelde ~~Bijlage D 2~~ **Bijlage D-2**). De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zal voordat de Opdracht aan hem wordt gegund, deze bevoegdheid dienen aan te tonen, bij voorkeur door een uittreksel uit het handelsregister ofwel door machtiging. Deze dient op verzoek van de Aanbestedende dienst, door de Inschrijver aan wie een voorgenomen gunning wordt verstrekt, binnen 7 Dagen te worden geleverd.

4.13 CONTROLEMOGELIJKHEDEN DOOR GEMEENTE

Gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven referenties te benaderen. Het onjuist verstrekken van informatie en/of onjuist invullen van de formulieren kan door Aanbestedende dienst worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring (artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012) en/of onrechtmatige beïnvloeding (artikel 2.87 lid 1 sub i Aanbestedingswet 2012) en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst een Inschrijver vragen om zijn Inschrijving respectievelijk Inschrijving nader toe te lichten of aan te vullen.

heeft
Door

4.14 BLIJVEN(D) VOLDOEN AAN ALLE EISEN

Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen zoals deze in de Aanbestedingsstukken zijn opgenomen.

4.15 VARIANTEN

Varianten worden niet toegestaan.

5 OVERIGE AANDACHTSPUNTEN

5.1 INSCHRIJVING IN STRIJD MET VOORSCHRIFTEN, ONVOLLEDIG OF NIET JUIST

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende documenten, die nietvoldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

5.2 ALGEMENE VOORWAARDEN

Alle algemene voorwaarden van de zijde van de Inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Alleen de definitieve Overeenkomsten overige Aanbestedingsstukken zullen geldend zijn bij de uitvoering van de Opdracht. Voorstellen ter aanpassing van deze voorwaarden, dienen te worden ingediend op de in paragraaf 3.4 beschreven wijze.

Indien Inschrijver toch eigen algemene voorwaarden bij de Inschrijving indient dan wel deze van toepassing verklaart, dan wel één of meerdere voorstellen ter aanpassing van de meest actuele versie van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Borne in zijn Inschrijving doet, dan wordt de Inschrijving als een voorwaardelijke Inschrijving aangemerkt.

5.3 BEZWAARCLAUSULE

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de gunningbeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van twintig (20) Dagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kortgeding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van Gemeente, bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel.

Indien binnen deze termijn van twintig (20) Dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve gunning van de Opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt.

Indien niet binnen twintig (20) Dagen na verzending van de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Gemeente is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst met begunstigde(n) met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw in de markt moet worden uitgevraagd. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de begunstigde(n) geen aanspraken worden ontleend jegens de Gemeente op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

Gemeente behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin dit Beschrijvend document niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

5.4 KLACHTEN

In het kader van de Aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de Aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht.

Indien een belanghebbende derhalve een klacht heeft over deze Aanbestedingsprocedure, dan hanteert de gemeente Borne het Twentse klachtenregeling bij aanbesteden 2013 (actualisatie 2023) te raadplegen via de link: <https://www.borne.nl/twentse-klachtenregeling-bij-aanbesteden-2013-actualisatie-2023>

Klager kan zijn klacht over Gemeente kenbaar maken via het mailadres: info@samentwente.nl

De behandeling van de klacht geschiedt door een commissie van drie inkoopprofessionals van de deelnemende aanbestedende diensten, die niet rechtstreeks betrokken zijn geweest bij de voorbereiding en uitvoering van deze aanbesteding en een voorzitter vanuit Samen Twente.

De commissie kijkt onafhankelijk en met een frisse blik naar de klacht en brengt daarover een advies uit aan de aanbestedende dienst waartegen de klacht gericht is.

Indien klager het niet eens is met de door Gemeente verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de Minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de hierna genoemde contactpersoon van Gemeente.

5.5 BESLECHTING VAN GESCHILLEN

Bij geschillen aangaande de onderhavige Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Onverminderd het bepaalde in paragraaf 5.4 zal ieder geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, in eerste aanleg bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank te Overijssel.

5.6 OVERIG

- a) De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.
- b) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- c) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tot niet-gunning van (delen van) Opdrachten of tot voorwaardelijke gunning van Opdrachten (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen).
- d) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. Gegadigden/Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.
- e) Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- f) Op onder deze Aanbestedingsprocedure tot stand te komen Overeenkomst(en) is Nederlands recht van toepassing.
- g) De Aanbestedende dienst stelt Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig Schriftelijk in kennis van de beslissingen die zijn genomen inzake de gunning van de Opdracht.

- h) Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Gemeente geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen dan wel het (tijdelijk/ definitief) staken van deze Aanbestedingsprocedure (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.
- i) Met het indienen van de Inschrijving door Inschrijver, garandeert Inschrijver dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
- j) Iedere Gegadigde/Inschrijver wordt geacht kennis genomen te hebben van de voorwaarden en overige inhoud van de Aanbestedingsstukken en door overlegging van de Inschrijving te hebben ingestemd met de toepasselijkheid hiervan. De bij dit Beschrijvend document opgenomen Bijlagen en de één of meerdere nog te verschijnen Nota(s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.
- k) Behoudens uitzonderingen door de wet- of regelgeving gesteld, mag zonder Schriftelijke toestemming van Gemeente niets uit dit Beschrijvend document worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt (anders dan voor het doel van de onderhavige Aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

6 CRITERIA EN VOORSCHRIFTEN

6.1 INLEIDING

Dit hoofdstuk geeft inzicht in de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en te beoordelengunningscriteria.

Van de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, kan de Aanbestedende dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen eisen. Dit betekent dat de formele bewijsstukken genoemd in **Bijlage D 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument** pas door Inschrijver ingediendhoeven te worden wanneer door de Aanbestedende dienst hierom Schriftelijk heeft verzocht al dan niet in het voornemen tot gunning van Inschrijver.

Voor alle combinanten dient eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving te worden gevoegd (zie eveneens Deel II onder A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

Aanbestedende dienst kan de door Inschrijver in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door Aanbestedende dienst worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan alle eisen.

6.2 UITSLUITINGSGRONDEN

6.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. De Aanbestedende dienst hanteert het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument”, zoals opgesteld door het Ministerie van Economische Zaken en opgenomen als **Bijlage D 2** bij dit Beschrijvend document, mede als bewijs dat geen van de uitsluitingsgronden die door Aanbestedende dienst in genoemde Bijlage van toepassing zijn verklaard zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op de Inschrijver, en diens eventuele combinanten en/of onderaannemers.

Bewijs:

Inschrijver kan voor het doen van een Inschrijving in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde “**Bijlage D 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**”. Inschrijver dient de aldaar gevraagde informatie voor Deel II, deel III en deel VI in te vullen.

Het UEA dient door een functionaris die de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt (zie Deel VI van voormelde **Bijlage D 2**) te worden ondertekend en als bestand 3 te worden bijgevoegd bij de Inschrijving.

Bewijsstukken van de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver:

Van de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, zal Gemeente overlegging van de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 aan de Gemeente opeisen. Indien Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en kan de Gemeente besluiten overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen van één in rangorde opvolgende Inschrijver op te eisen.

Na een voornemen tot gunning, dient Inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning is verstrekt, **binnen 7 Dagen** na dagtekening van het voornemen tot gunning, de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet

2012, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Inschrijver dient **binnen 7 Dagen** na dagtekening van het daartoe gedane verzoek door de Aanbestedende dienst (van hem en eventuele in de UEA opgevoerde combinanten en onderaannemers) de volgende bewijsmiddelen en verklaringen in te dienen (voor alle percelen):

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst.
- Uittreksel kamer van koophandel

6.2.1.1 Gedragsverklaring aanbesteden

De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Inschrijver dient na het voornemen tot gunning als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meerinformatie is beschikbaar op de volgende internetsite: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa 8 weken in beslag neemt.

Deze verklaring dient van recente datum (niet ouder zijn dan twee jaar, terug te rekenen vanaf de uiterstedatum voor indienen van de Inschrijving) te zijn. Voor alle combinatieleden en onderaannemers geldt dat zij eveneens een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) moeten overleggen aan de Aanbestedende dienst.

6.2.1.2 Verklaring betalingsgedrag belastingdienst

Een recente verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat de Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Inschrijving.

Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

6.2.1.3 Uittreksel handelsregister

Een bewijsstuk waaruit blijkt dat uw onderneming en uw eventuele combinanten en/of onderaannemer(s), volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel (KvK)) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf het moment van inschrijving.

6.2.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Naast de uitsluitingsgronden die zijn opgenomen in het UEA, geldt er een aanvullende uitsluitingsgrond vanwege de oorlog in Oekraïne op grond waarvan het verboden is een opdracht te gunnen aan een Russische partij ingevolge artikel 5 duodecies van Verordening 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening).

Bewijs:

Om vast te kunnen stellen dat Inschrijver geen Russische partij is, moet Inschrijver de Verklaring geen Russische betrokkenheid (Bijlage D 7) invullen. Deze verklaring dient door een functionaris die de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt te worden ondertekend en te worden bijgevoegd bij de Inschrijving op de wijze zoals in de checklist (Bijlage D 1) is bepaald.

Bij onduidelijkheid/twijfel of Inschrijver dan wel diens eventuele combinanten en/of onderaannemer(s) al dan niet een Russische partij is/zijn in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor een onderzoek daarnaar te laten doen door Bureau Toetsing Investerings (BTI) van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

6.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Voor de in de onderstaande paragrafen gestelde geschiktheidseisen geldt dat een Inschrijver hieraan in ieder geval (minimaal) moet voldoen. Indien een Inschrijver niet (of niet tijdig) voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen, is de Inschrijving ongeldig en komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking en wordt Inschrijver uitgesloten voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De navolgende geschiktheidseisen worden gesteld, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald:

6.3.1 Technische bekwaamheid voor alle percelen

Kwaliteit: TX-Keur

Inschrijver dient op het moment van Inschrijving aantoonbaar in het bezit te zijn van het TX-Keur.

Bewijs:

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver te voldoen aan deze eis.

Bewijsstukken van de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver:

Na een voornemen tot gunning, dient Inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning is verstrekt, indien daarom is verzocht door Aanbestedende dienst binnen zeven Dagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze geschiktheidseis) aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

een kopie van het TX-Keur certificaat van de inschrijvende TX-keurmerkhouders.

Indien de Inschrijver niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eis met betrekking tot de gevraagde kwaliteit dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

6.3.2 Technische bekwaamheid per perceel

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de Opdracht. Per kerncompetentie toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt, door middel van het overleggen van één (niet meer en niet minder) referentie per kerncompetentie.

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetenties:

Perceel 1 AOV:

1. vervoer via de weg van personen in een rolstoel uitgaande van minimaal 500 ritten op jaarbasis;
2. vervoerder dient te beschikken over een centrale aansturingseenheid voor de organisatie, coördinatie en planning van gemiddeld 20 ritten per dag (niet beperkt tot AOV). Vervoerder dient dit aan te tonen middels een uitdraai van een geanonimiseerde planning.

Perceel 2 Jeugdvervoer:

1. vervoer via de weg van jeugdigen in een rolstoel uitgaande van minimaal 20 ritten op jaarbasis;
2. vervoerder dient te beschikken over een centrale aansturingseenheid voor de organisatie, coördinatie en planning van gemiddeld 20 ritten per dag (niet beperkt tot jeugdvervoer). Vervoerder dient dit aan te tonen middels een uitdraai van een geanonimiseerde planning.

Perceel 3 Gym-en zwemvervoer:

1. vervoer via de weg van reizigers in een vervoermiddel uitgaande van minimaal 30 zitplaatsen.

Perceel 4 Vervoer van en naar basisschool voor nieuwkomers De Horizon:

2. vervoer via de weg van reizigers in een vervoermiddel uitgaande van minimaal 8 zitplaatsen.

Door middel van het overleggen van minimaal één (1) referentie per kerncompetentie dient Inschrijver aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde kerncompetenties. Wanneer één enkele referentie aan verschillende kerncompetenties voldoet, kan Inschrijver volstaan met het overleggen van deze enkele referentie.

De referentie(s) dien(en)t in de afgelopen drie (3) jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving).

Bewijs:

Inschrijver dient bij Inschrijving per perceel, per referentie de verklaring, zoals opgenomen in **Bijlage D 5**, in objectieve bewoordingen in te vullen. Daarnaast zal op het referentieformulier zelf door Inschrijver aangevinkt moeten worden aan welke eisen wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie. Tevens dient een door de referent(en) ondertekende verklaring te worden bijgevoegd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de Inschrijver hierover vooraf te informeren. Inschrijver heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de Inschrijving op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de Aanbestedende dienst. Indien een referentie van een perceel niet verifieerbaar is, kan de Aanbestedende dienst besluiten de referentie van het betreffende perceel terzijde te leggen.

Indien de Inschrijver niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid van het betreffende perceel dan wordt de Inschrijving op het betreffende perceel ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

6.3.3 Technische bekwaamheid Kwaliteitsnorm Busvervoer voor perceel Gym-en Zwemvervoer

Kwaliteit: Kwaliteitsnorm Busvervoer Nederland

Inschrijver van perceel Gym-en Zwemvervoer dient op het moment van Inschrijving aantoonbaar in het bezit te zijn van het Kwaliteitsnorm Busvervoer Nederland.

Bewijs:

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver te voldoen aan deze eis.

Bewijsstukken van de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver:

Na een voornemen tot gunning, dient Inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning is verstrekt, indien daarom is verzocht door Aanbestedende dienst binnen zeven Dagen na dagtekening van het voornemen totgunning een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze geschiktheidseis) aan de Aanbestedende dienst te overleggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

een kopie van het Kwaliteitsnorm Busvervoer Nederland van de inschrijvende houder van het Kwaliteitsnorm Busvervoer Nederland.

Indien de Inschrijver niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eis met betrekking tot de gevraagde kwaliteit dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

7 GUNNINGCRITERIA

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de sub-Gunningscriteria en de wijze van beoordelen.

Er zijn vier Percelen:

- Perceel 1: AOV
- Perceel 2: Jeugdvervoer
- Perceel 3: Gym- en zwemvervoer
- Perceel 4: Vervoer van en naar basisschool voor nieuwkomers De Horizon

Gemeente gunt per Perceel aan de Inschrijver die inschrijft met de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

De prijs/kwaliteitsverhouding is voor perceel 1 en 2 gelijk, namelijk 60% prijs en 40% kwaliteit.

Voor perceel 3 is de prijs/kwaliteitverhouding 70% prijs en 30% kwaliteit.

Perceel 4 wordt gegund op het EMVI criterium 'Laagste prijs'.

7.1 GUNNINGCRITERIA PERCEEL 1 AOV:

Bij de beoordeling gelden de volgende sub-gunningcriteria voor het perceel 1 AOV:

Subcriteria	Score
G1 Prijs:	60
G2 Kwaliteit:	40
G2.1 Plan van aanpak	10
G2.2 SROI plan	10
G2.3 Innovatie	20
Totaal	100

In totaal kunnen maximaal 100 punten worden gescoord. De totaalscores per aspect / (sub) gunningcriterium worden na hieronder beschreven beoordeling opgeteld tot een totaalscore. De Inschrijver die na puntentoekenning de hoogste totaalscore behaalt, met andere woorden die als eerste in rangorde eindigt, komt voor gunning van de Overeenkomst Perceel 1 AOV in aanmerking.

Als blijkt dat meerdere Inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als 'beste Inschrijver', geeft de hoogste score op het gunningscriterium Prijs de doorslag. Indien ook de hoogste score op het gunningscriterium Prijs geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de gunningsbeslissing uitvalt. De betreffende Inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.

Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

Gemeente behoudt zich het recht voor Inschrijver, diens aandeelhouders en/of diens onderaannemers te verzoeken nadere bewijsstukken of verklaringen op te geven.

7.1.1 G1 Prijs perceel 1 AOV

Inschrijver dient op basis van dit Beschrijvend document en de Bijlagen een **opstaptarief en kilometertarief** in. De Inschrijver beschrijft de wijze waarop de all-in prijs tot stand komt. Deze tarieven omvatten alle kosten die de Inschrijver maakt voor de gevraagde dienstverlening, exclusief BTW.

Inschrijver dient voor het opgeven van de inschrijfprijs bijgevoegde **Bijlage D 3 Prijzenformulier, het werkblad AOV**, volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand (**Bestand 4a en 4b**).

De Inschrijver met het laagste rekentarief voor een ritafstand van 10 kilometer exclusief BTW, conform **Bijlage D 3 Prijzenformulier, werkblad AOV**, scoort het maximaal aantal te behalen punten (60). De overige Inschrijvers scoren lager afhankelijk van de mate waarin deze duurder zijn, conform de volgende formule:

Prijs Laagste Inschrijver / Prijs te beoordelen Inschrijver * 60 = Score

Ter illustratie volgt hieronder uitwerking van de beoordeling laagste rekentarief exclusief BTW aan de hand van fictieve prijzen.

Afronding vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

Voorbeeld:

Inschrijver	Totaal tarief
X	€ 12,00
Y	€ 12,35
Z	€ 12,80

Berekening score:

Inschrijver Y krijgt $(€ 12,00/€ 12,35) * 60 = 58,30$ punten.

Inschrijver Z krijgt $(€ 12,00/€ 12,80) * 60 = 56,25$ punten

7.1.2 G2 Kwaliteit perceel 1 AOV

De kwaliteit van de Inschrijving is afhankelijk van de invulling van de G2.1, G2.2 en G2.3 zoals beschreven in deze paragraaf. Het bepaalde in deze paragraaf laat onverlet dat aan de minimumeisen uit het Programma van Eisen (**Bijlage A**) onverkort dient te worden voldaan.

Doel AOV: Faciliteren van het vervoer van inwoners van de gemeente Borne aanvullend op andere vervoersoplossingen zodat de inwoners ongeacht de beperking of handicap deel kunnen nemen aan de samenleving. Het vervoer is een aanvulling op het reizen met eigen oplossingen, openbaar vervoer, vrijwilligersinitiatieven en/of vervoer vanuit een zorgaanbieder om zelfstandig te kunnen reizen. Faciliteren van de callcenter functie zoals de ritaanname, planning van het vervoer en het vervoer van de inwoner evenals de eventuele klachtenafhandeling.

7.1.3 G2.1. Plan van Aanpak (max. 10 punten)

Doelstelling van dit gunningcriterium: Een goed werkend, efficiënt en klantvriendelijk vervoerssysteem vanaf 1 augustus 2025 om bovengenoemde doel AOV te realiseren. Dit blijkt uit o.a. een duidelijk en overzichtelijk implementatieplan waaruit blijkt dat de Vervoerder vanaf 1 augustus 2025 volledig operationeel is.

Omschrijving gunningcriterium:

Het is voor de gemeente van groot belang dat de Vervoerder vanaf ingangsdatum raamovereenkomst (1 augustus 2025) volledig operationeel is zodat de Opdracht uitgevoerd wordt volgens de Eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen. Hiervoor moet de Inschrijver een Plan van Aanpak opstellen, waarin de Inschrijver aantoont welke maatregelen hij treft teneinde de eisen opgenomen in het Programma van Eisen te borgen.

In zijn Plan van Aanpak moet de Inschrijver tenminste onderstaande elementen opgenomen hebben:

- Implementatie
- Uitvoering
- Coördinatie

Binnen deze 3 elementen gaat u minimaal in op de volgende onderwerpen:

1. Implementatie: Een beschrijving/opsomming in de vorm van een planning met doorlooptijden van diverse activiteiten vanaf het moment van gunning tot moment van ingaan van raamovereenkomst.
2. Uitvoering: de risico's en kwetsbare elementen en de maatregelen die de Inschrijver preventief inzet om de processen zonder problemen laten verlopen.
3. Uitvoering: hoe er wordt gehandeld in situaties waarin zich onverhoopt toch problemen voordoen (reactief).
4. Uitvoering: De Inschrijver moet ook aangeven hoe hij de kwaliteit van de diensten gedurende de Opdracht zal bewaken en monitoren.
5. Coördinatie: Beschrijving van callcenter taken en communicatie.

~~In het Programma van Eisen staat beschreven welke minimumeisen worden gesteld. Met dit Programma van Eisen verwacht de Gemeente een kwalitatief goed vervoer. Het is voor de Gemeente van groot belang dat de Vervoerder vanaf de allereerste dag (1 augustus 2025) volledig operationeel is zodat de Opdracht uitgevoerd wordt volgens de Eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen. Hiervoor moet de Inschrijver een Plan van Aanpak opstellen, waarin de Inschrijver aantoont welke maatregelen hij treft teneinde de eisen opgenomen in het Programma van Eisen te borgen.~~

~~In zijn Plan van Aanpak moet de Inschrijver tenminste onderstaande elementen opgenomen hebben:~~

- ~~• Implementatie~~
- ~~• Uitvoering~~
- ~~• Coördinatie~~

~~Binnen de drie elementen benoemt de Inschrijver de risico's en kwetsbare elementen en de maatregelen die de Inschrijver zowel preventief als reactief inzet om de processen zonder problemen te laten verlopen. Inschrijver beschrijft ook hoe er wordt gehandeld in situaties waarin zich onverhoopt toch problemen voordoen. De Inschrijver moet ook aangeven hoe hij de kwaliteit van de diensten gedurende de Opdracht zal bewaken en monitoren. Bij het opstellen van het Plan van Aanpak moet de Inschrijver rekening houden met de termen: Tijdig, Veilig en Zeker.~~

Het Plan van Aanpak moet als pdf-bestand worden geüpload. De maximale omvang is max. 2-4 pagina's A4, exclusief een eventuele titelpagina en/of inhoudsopgave. De Inschrijver moet hiervoor het bijgevoegd format (**Bijlage D 4**) gebruiken. Dit document moet geschreven zijn in Calibri 11, regelafstand 1,15, marges 'normaal'. Overschrijding van het maximaal aantal pagina's zal ertoe leiden dat het gedeelte van de tekst dat het maximaal voorgeschreven aantal pagina's overschrijdt niet in de beoordeling wordt meegenomen.

Wanneer het lettertype, de lettergrootte en/of de marges afwijken, zal de Gemeente een zo goed mogelijke inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum.

Het door Inschrijver in zijn Plan van Aanpak toegezegde, zal onderdeel uitmaken van de Overeenkomst. Indien gedurende de uitvoering blijkt dat Vervoerder het door hem toegezegde niet nakomt, kan de Overeenkomst door de Gemeente worden ontbonden, waarbij Inschrijver aansprakelijk is voor alle hieruit voortvloeiende kosten.

7.1.4 G2.2 SROI plan (max. 10 punten)

Wij vinden social return belangrijk en willen graag impact creëren. Daarnaast willen wij uiteraard dat de investering proportioneel blijft. Daarom geven wij u de mogelijkheid een vrije invulling aan social return te geven. De voorwaarde is dat er minimaal 5% van de opdrachtwaarde tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt benut ten behoeve van Social Return. Zie ook paragraaf 4.10 van dit Beschrijvend Document. 5% is de minimale eis voor Social Return, maar de Gemeente zou graag zien dat een hoger percentage ingezet wordt op Social return.

Voor dit perceel vragen wij u om bij inschrijving al een SROI plan aan te leveren. Dit SROI plan telt voor 10% mee in de beoordeling van uw offerte en zal na gunning onderdeel zijn van de overeenkomst. Het SROI plan bevat in ieder geval (conform Bijlage H):

- Hoeveel % van de opdrachtwaarde tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt benut ten behoeve van Social Return
- Opdrachtsom, of de te verwachten opdrachtsom;
- Keuze voor welke bouwblokken worden ingezet;
- Keuze welke maatschappelijke activiteiten worden opgenomen.

De Gemeente vindt het ook belangrijk hoe de Inschrijver omgaat met SROI, hoe wordt dit ingezet maar ook op welke wijze kan dit gecombineerd worden met de kwetsbaarheid van de doelgroep. Naast het SROI percentage zal het SROI plan ook beoordeeld worden op deze aspecten.

Het SROI plan moet als pdf-bestand worden geüpload. De maximale omvang is max. 1 pagina A4, exclusief een eventuele titelpagina en/of inhoudsopgave. De Inschrijver moet hiervoor het bijgevoegd format **(Bijlage D 4)** gebruiken. Dit document moet geschreven zijn in Calibri 11, regelafstand 1,15, marges 'normaal'. Overschrijding van het maximaal aantal pagina's zal ertoe leiden dat het gedeelte van de tekst dat het maximaal voorgeschreven aantal pagina's overschrijdt niet in de beoordeling wordt meegenomen.

Wanneer het lettertype, de lettergrootte en/of de marges afwijken, zal de Gemeente een zo goed mogelijke inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum.

Het door Inschrijver in zijn SROI plan toegezegde, zal onderdeel uitmaken van de Overeenkomst. Indien gedurende de uitvoering blijkt dat Vervoerder het door hem toegezegde niet nakomt, kan de Overeenkomst door de Gemeente worden ontbonden, waarbij Inschrijver aansprakelijk is voor alle hieruit voortvloeiende kosten.

7.1.5 G2.3 Innovatie (max. 20 punten)

Innovatie en doorontwikkeling na de start van de Overeenkomst en vervolgens gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De Gemeente ziet dat in de nabije toekomst op een aantal thema's innovatie nodig zal zijn:

Bevorderen van de deelname aan de samenleving.

In het VN-verdrag voor personen met een handicap staat beschreven dat elke inwoner zoveel als mogelijk zelfstandig mee moet kunnen doen aan de samenleving. Zij die dit op grond van de beperking niet kunnen, moeten hierbij technische of persoonlijke ondersteuning krijgen. De Gemeente vindt het belangrijk dat ook de inwoners die afhankelijk zijn van Aanvullend Openbaar Vervoer Borne zoveel mogelijk worden gestimuleerd om in de toekomst zelfstandig (bijvoorbeeld door gebruik te maken van het openbaar vervoer, vrijwilligersoplossingen of nieuwe

concepten) te reizen. De vervoerder wordt gevraagd op welke wijze de vervoerder invulling geeft en bijdraagt aan het bevorderen van de zelfstandigheid en de afname van het aantal reizigers met een indicatie voor Aanvullend Openbaar Vervoer Borne.

Afname van de vergoedingen vanuit het Rijk.

Het Rijk betaalt gemeenten steeds minder budget voor het sociaal domein. We zien een toename van het beroep op het sociaal domein. Om ook in de toekomst passende ondersteuning te kunnen bieden voor die inwoners die dat nodig hebben, zoekt de Gemeente naar oplossingen. De vervoerder wordt gevraagd op welke wijze hij invulling geeft en bijdraagt aan het nu en in de toekomst betaalbaar houden van het vervoer.

Ontwikkeling van Mobility as a Service

Er zijn landelijk meerdere projecten waarin reizigers verschillende vervoersoplossingen kunnen plannen, boeken en betalen. De Gemeente vindt het belangrijk dat op termijn ook in Borne de reiziger in staat is om een vervoersoplossing te kiezen passend bij de vervoersvraag. De vervoerder wordt gevraagd op welke wijze de vervoerder invulling geeft en bijdraagt aan deze ontwikkeling.

Duurzaamheid

Gemeente hecht veel waarde aan duurzaamheid. De Gemeente wil de uitstoot van CO₂ terugbrengen. Hiertoe wil de Gemeente uiteindelijk naar uitstootvrije taxi's, dit zijn taxi's die volledig elektrisch worden aangedreven (door duurzame energie zoals zon of windenergie (kernenergie is niet toegestaan)) of rijden op Groengas (CNG). Uitgangspunt in deze aanbesteding is dat er bij de start van de overeenkomst (1 augustus 2025) 25% van de declarabele kilometers zero-emissie gereden wordt dat er middels een ingroeimodel dit percentage verhoogd wordt naar 100% in 2029. De Inschrijver wordt gevraagd op welke wijze de Inschrijver invulling geeft en bijdraagt aan dit uitgangspunt.

De Gemeente is van mening dat een Inschrijver/Vervoerder zijn vak verstaat, social de materie beheerst en dat een goede Inschrijver/Vervoerder gedurende de Overeenkomst, binnen de contractuele voorwaarden, relevante innovaties implementeert op een zodanige wijze dat zowel reizigers, Inschrijver/Vervoerder als Gemeente erbij gebaat zijn.

Bij de uitwerking voor G2.2 zijn de volgende zaken (niet limitatief) van belang:

- een proactieve houding van Inschrijver/Vervoerder ten aanzien van innovatie in relatie tot de Opdracht en de beschreven thema's hierboven;
- de wijze waarop Inschrijver op basis van eigen kunde, inzicht en ervaring en binnen zijn rollen en taken bijdraagt aan de doorontwikkeling van de Overeenkomst en met name het vervoer;
- het aantoonbaar in staat zijn om relevante innovaties te signaleren, te beoordelen en in samenwerking met Gemeente te implementeren.
- De hoogte van het percentage van de declarabele kilometers dat zero-emissie gereden wordt bij de start van de overeenkomst op 1 augustus 2025.

De uitwerking van G2.3. dient plaats te vinden op maximaal 3 A-4tjes, Calibri 11, regelafstand 1,15, marges 'normaal'. De Inschrijver moet hiervoor het bijgevoegd format (**Bijlage D 4**) gebruiken. Overschrijding van het maximaal aantal pagina's zal ertoe leiden dat het gedeelte van de tekst dat het maximaal voorgeschreven aantal pagina's overschrijdt niet in de beoordeling wordt meegenomen. Wanneer het lettertype, de lettergrootte en/of de marges afwijken, zal de Gemeente een zo goed mogelijke inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Eventuele titelpagina en inhoudsopgaven tellen niet bij de ingediende stukken, en worden niet beoordeeld.

Het door Inschrijver in zijn antwoorden toegezegde, zal onderdeel uitmaken van de Overeenkomst. Indien gedurende de uitvoering blijkt dat Vervoerder het door hem toegezegde niet nakomt, kan de Overeenkomst door de Gemeente worden ontbonden, waarbij Inschrijver aansprakelijk is voor alle hieruit voortvloeiende kosten.

7.2 GUNNINGCRITERIA PERCEEL 2 JEUGDVERVOER:

Bij de beoordeling gelden de volgende sub-gunningcriteria voor het perceel 2 Jeugdvervoer:

Subcriteria	Score
G1 Prijs:	60
G2 Kwaliteit:	40
G2.1 Plan van aanpak	10
G2.2 SROI plan	10
G2.3 Innovatie	20
Totaal	100

In totaal kunnen maximaal 100 punten worden gescoord. De totaalscores per aspect / (sub) gunningcriterium worden na hieronder beschreven beoordeling opgeteld tot een totaalscore. De Inschrijver die na puntentoekenning de hoogste totaalscore behaalt, met andere woorden die als eerste in rangorde eindigt, komt voor gunning van de Overeenkomst Perceel 2 Jeugdvervoer in aanmerking.

Als blijkt dat meerdere Inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als 'beste Inschrijver', geeft de hoogste score op het gunningscriterium Prijs de doorslag. Indien ook de hoogste score op het gunningscriterium Prijs geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de gunningbeslissing uitvalt. De betreffende Inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.

Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

Gemeente behoudt zich het recht voor Inschrijver, diens aandeelhouders en/of diens onderaannemers te verzoeken nadere bewijsstukken of verklaringen op te geven.

7.2.1 G1 Prijs perceel 2 jeugdvervoer (max. 60 punten)

Inschrijver dient op basis van dit Beschrijvend document en de in de Bijlagen aangereikte gegevens een **tarief per reiziger per rit** bij zijn Inschrijving af te geven. Deze tarieven zijn een **all-in prijs** en omvatten alle kosten die Inschrijver maakt voor de gevraagde dienstverlening, echter exclusief BTW.

Inschrijver moet voor het opgeven van de inschrijfprijs bijgevoegde **Bijlage D 3 Prijzenformulier, werkblad Jeugdvervoer** volledig invullen en in TenderNed uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand (**Bestand 4a en 4b**).

De Inschrijver met het **laagste tarief per reiziger per rit** Jeugdvervoer exclusief BTW, conform **Bijlage D 3 Prijzenformulier, werkblad Jeugdvervoer**, scoort het maximaal aantal te behalen punten (60). De overige Inschrijvers scoren lager afhankelijk van de mate waarin deze duurder zijn, conform de volgende formule:

(Prijs laagste Inschrijver / Prijs te beoordelen Inschrijver) * 60 = score

Ter illustratie volgt hieronder uitwerking van de beoordeling laagste tarief per reiziger per rit exclusief BTW aan de hand van fictieve prijzen.

Voorbeeld:

Inschrijver	Totaal tarief
X	€ 12,00
Y	€ 12,35
Z	€ 12,80

De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs is Inschrijver X en scoort maximaal met 60 punten. Afronding vindt plaats op twee cijfers achter de komma. Berekening score:

Inschrijver Y krijgt $(€ 12,00/€ 12,35) * 60 = 58,30$ punten

Inschrijver Z krijgt $(€ 12,00/€ 12,80) * 60 = 56,25$ punten

Onder rit per persoon wordt een enkele rit verstaan.

7.2.2 G2 Kwaliteit perceel 2 jeugdvervoer

De kwaliteit van de Inschrijving is afhankelijk van de invulling van de G2.1, G2.2 en G2.3 zoals beschreven in deze paragraaf. Het bepaalde in deze paragraaf laat onverlet dat aan de minimumeisen uit het Programma van Eisen (**Bijlage A Eisen Algemeen en onderdeel A2 Eisen Jeugdvervoer**) onverkort dient te worden voldaan.

Doel Jeugdvervoer: Faciliteren van het vervoer van jeugdigen (tot en met 23 jaar) die niet met eigen oplossingen, openbaar vervoer, vrijwilligersinitiatieven, vervoer vanuit een zorgaanbieder op de school, stage of jeugdhulpinstelling kunnen reizen. Andere, gangbare benamingen zijn leerlingenvervoer en vervoer van/naar school - van/naar zorgaanbieders en van/naar huis. Faciliteren van de callcenter functie zoals de ritaanname, planning van het vervoer en het vervoer van de jeugdige evenals de eventuele klachtenafhandeling.

7.2.3 G2.1 Plan van Aanpak (max. 10 punten)

Doelstelling van dit gunningcriterium: Een goed werkend, efficiënt en klantvriendelijk vervoerssysteem vanaf 1 augustus 2025 om bovengenoemde doel Jeugdvervoer te realiseren. Dit blijkt uit o.a. een duidelijk en overzichtelijk implementatieplan waaruit blijkt dat de Vervoerder vanaf 1 augustus 2025 volledig operationeel is.

Omschrijving gunningcriterium:

Het is voor de gemeente van groot belang dat de Vervoerder vanaf ingangsdatum raamovereenkomst (1 augustus 2025) volledig operationeel is zodat de Opdracht uitgevoerd wordt volgens de Eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen. Hiervoor moet de Inschrijver een Plan van Aanpak opstellen, waarin de Inschrijver aantoont welke maatregelen hij treft teneinde de eisen opgenomen in het Programma van Eisen te borgen.

In zijn Plan van Aanpak moet de Inschrijver tenminste onderstaande elementen opgenomen hebben:

- Implementatie
- Uitvoering
- Coördinatie
- Borging kwaliteit personeel

Binnen deze 4 elementen gaat u minimaal in op de volgende onderwerpen:

1. Implementatie: Een beschrijving/opsomming in de vorm van een planning met doorlooptijden van diverse activiteiten vanaf het moment van gunning tot moment van ingaan van raamovereenkomst.
2. Uitvoering: de risico's en kwetsbare elementen en de maatregelen die de Inschrijver preventief inzet om de processen zonder problemen laten verlopen.
3. Uitvoering: hoe er wordt gehandeld in situaties waarin zich onverhoopt toch problemen voordoen (reactief)
4. Uitvoering: De Inschrijver moet ook aangeven hoe hij de kwaliteit van de diensten gedurende de Opdracht zal bewaken en monitoren.
5. Coördinatie: Beschrijving van callcenter taken en communicatie.
6. Borging kwaliteit personeel: Een beschrijving van hoe de inschrijver de kwaliteit van het personeel borgt. Het Jeugdvervoer omvat een complexe en kwetsbare doelgroep. Dit vraagt van de chauffeurs kennis over hoe om te gaan met de doelgroep. In het Plan van Aanpak moet terug te lezen zijn hoe de Inschrijver zorgdraagt voor borging van deze kennis.

In het Programma van Eisen staat beschreven welke minimumeisen worden gesteld. Met dit Programma van Eisen verwacht de Gemeente een kwalitatief goed vervoer. Het is voor de Gemeente van groot belang dat de Vervoerder vanaf de allereerste dag (1 augustus 2025) volledig operationeel is zodat de Opdracht uitgevoerd wordt volgens de Eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen. Hiervoor moet de Inschrijver een Plan van Aanpak opstellen, waarin de Inschrijver aantoont welke maatregelen hij treft ten einde de eisen opgenomen in het Programma van Eisen te borgen.

In zijn Plan van Aanpak moet de Inschrijver tenminste onderstaande elementen opgenomen hebben:

- Implementatie
- Uitvoering
- Coördinatie
- Borging kwaliteit personeel

Binnen deze drie elementen benoemt de Inschrijver de risico's en kwetsbare elementen en de maatregelen die de Inschrijver zowel preventief als reactief inzet om de processen zonder problemen te laten verlopen. Inschrijver beschrijft ook hoe er wordt gehandeld in situaties waarin zich onverhoopt toch problemen voordoen. De Inschrijver moet ook aangeven hoe hij de kwaliteit van de diensten gedurende de Opdracht zal bewaken en monitoren.

Bij het opstellen van het Plan van Aanpak moet de Inschrijver rekening houden met de termen: Tijdig, Veilig en Zeker. In het Plan van Aanpak dient terug te komen hoe de inschrijver zorg draagt voor de kwaliteit van het personeel. Het jeugdvervoer omvat een complexe en kwetsbare doelgroep. Dit vraagt van de chauffeurs kennis over hoe om te gaan met de doelgroep. In het Plan van Aanpak moet terug te lezen zijn hoe de Inschrijver zorgdraagt voor borging van deze kennis.

Het Plan van Aanpak moet als pdf-bestand worden geüpload. De maximale omvang is ~~3-4~~ pagina's A4, exclusief een eventuele titelpagina en/of inhoudsopgave. De Inschrijver moet hiervoor het bijgevoegd format **(Bijlage D 4)** gebruiken. Het document moet geschreven zijn in Calibri 11, regelafstand 1,15, marges 'normaal'. Overschrijding van het maximaal aantal pagina's zal ertoe leiden dat het gedeelte van de tekst dat het maximaal voorgeschreven aantal pagina's overschrijdt niet in de beoordeling wordt meegenomen.

Wanneer het lettertype, de lettergrootte en/of de marges afwijken, zal de Gemeente een zo goed mogelijke inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum.

Het door Inschrijver in zijn Plan van Aanpak toegezegde zal onderdeel uitmaken. Het plan van aanpak is bijlage van en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. Indien gedurende de uitvoering blijkt dat Vervoerder het door hem toegezegde niet nakomt, kan de Overeenkomst door de Gemeente worden ontbonden, waarbij Inschrijver aansprakelijk is voor alle hieruit voortvloeiende kosten.

7.2.4 G2.2 SROI plan (max. 10 punten)

Wij vinden social return belangrijk en willen graag impact creëren. Daarnaast willen wij uiteraard dat de investering proportioneel blijft. Daarom geven wij u de mogelijkheid een vrije invulling aan social return te geven. De voorwaarde is dat er minimaal 5% van de opdrachtwaarde tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt benut ten behoeve van Social Return. Zie ook paragraaf 4.9 van dit Beschrijvend Document. 5% is de minimale eis voor Social Return, maar de Gemeente zou graag zien dat een hoger percentage ingezet wordt op Social return.

Voor dit perceel vragen wij u om bij inschrijving al een SROI plan aan te leveren. Dit SROI plan telt voor 10% mee in de beoordeling van uw offerte en zal na gunning onderdeel zijn van de overeenkomst. Het SROI plan bevat in ieder geval (conform Bijlage H):

- Hoeveel % van de opdrachtwaarde tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt benut ten behoeve van Social Return
- Opdrachtsom, of de te verwachten opdrachtsom;
- Keuze voor welke bouwblokken worden ingezet;
- Keuze welke maatschappelijke activiteiten worden opgenomen.

Bij de overeenkomst voor het Jeugdvervoer vindt de Gemeente belangrijk hoe de Inschrijver voor de opdracht voor perceel 2 omgaat met SROI, hoe wordt dit ingezet maar ook op welke wijze kan dit gecombineerd worden met de kwetsbaarheid van de doelgroep. Naast het SROI percentage zal het SROI plan ook beoordeeld worden op deze aspecten.

Het SROI plan moet als pdf-bestand worden geüpload. De maximale omvang is 1 pagina A4, exclusief een eventuele titelpagina en/of inhoudsopgave. De Inschrijver moet hiervoor het bijgevoegd format (**Bijlage D 4**) gebruiken. Dit document moet geschreven zijn in Calibri 11, regelafstand 1,15, marges 'normaal'. Overschrijding van het maximaal aantal pagina's zal ertoe leiden dat het gedeelte van de tekst dat het maximaal voorgeschreven aantal pagina's overschrijdt niet in de beoordeling wordt meegenomen.

Wanneer het lettertype, de lettergrootte en/of de marges afwijken, zal de Gemeente een zo goed mogelijke inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum.

Het door Inschrijver in zijn SROI plan toegezegde, zal onderdeel uitmaken van de Overeenkomst. Indien gedurende de uitvoering blijkt dat Vervoerder het door hem toegezegde niet nakomt, kan de Overeenkomst door de Gemeente worden ontbonden, waarbij Inschrijver aansprakelijk is voor alle hieruit voortvloeiende kosten.

7.2.5 G2.3. Innovatie (max 20 punten)

Innovatie en doorontwikkeling na de start van de Overeenkomst en vervolgens gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De Gemeente ziet dat in de nabije toekomst op een aantal thema's innovatie nodig zal zijn:

Bevorderen van de deelname aan de samenleving.

In het VN-verdrag voor personen met een handicap staat beschreven dat elke inwoner zoveel als mogelijk zelfstandig mee moet kunnen doen aan de samenleving. Zij die dit op grond van de beperking niet kunnen, moeten hierbij technische of persoonlijke ondersteuning krijgen. De Gemeente vindt het belangrijk dat ook de inwoners die afhankelijk zijn van Jeugdvervoer zoveel mogelijk worden gestimuleerd om in de toekomst zelfstandig (bijvoorbeeld door gebruik te maken van het openbaar vervoer, vrijwilligersoplossingen of nieuwe concepten) te reizen. De vervoerder wordt gevraagd op welke wijze, de vervoerder invulling geeft en bijdraagt aan het bevorderen van de zelfstandigheid en de afname van het aantal reizigers met een indicatie voor Jeugdvervoer.

Afname van de vergoedingen vanuit het Rijk.

Het Rijk betaalt gemeenten steeds minder budget voor het sociaal domein. We zien een toename van het beroep op het sociaal domein. Om ook in de toekomst passende ondersteuning te kunnen bieden voor die inwoners die dat nodig hebben, zoekt de gemeente Borne naar oplossingen. De vervoerder wordt gevraagd op welke wijze hij invulling geeft en bijdraagt aan het nu en in de toekomst betaalbaar houden van het vervoer.

Duurzaamheid

De Gemeente hecht veel waarde aan duurzaamheid. De Gemeente wil de uitstoot van CO2 terugbrengen. Hiertoe wil de Gemeente uiteindelijk naar uitstootvrije taxi's, dit zijn taxi's die volledig elektrisch worden aangedreven (door duurzame energie zoals zon of windenergie (kernenergie is niet toegestaan)) of rijden op Groengas (CNG). Uitgangspunt in deze aanbesteding is dat er bij de start van de overeenkomst (1 augustus 2025) 25% van de declarabele kilometers zero-emissie gereden wordt en dat er middels een ingroeimodel dit percentage verhoogd wordt naar 100% in 2029. De Inschrijver wordt gevraagd op welke wijze de Inschrijver invulling geeft en bijdraagt aan dit uitgangspunt.

De Gemeente is van mening dat een Inschrijver/Vervoerder zijn vak verstaat, de materie beheerst en dat een goede Inschrijver/Vervoerder gedurende de Overeenkomst, binnen de contractuele voorwaarden, relevante innovaties implementeert op een zodanige wijze dat zowel reizigers, Inschrijver/Vervoerder als Gemeente erbij gebaat zijn.

Bij de uitwerking voor G2.3 zijn de volgende zaken (niet limitatief) van belang:

- een proactieve houding van Inschrijver/Vervoerder ten aanzien van innovatie in relatie tot de Opdracht en de beschreven thema's hierboven;
- de wijze waarop Inschrijver op basis van eigen kunde, inzicht en ervaring en binnen zijn rollen en taken bijdraagt aan de doorontwikkeling van de Overeenkomst en met name het vervoer;
- het aantoonbaar in staat zijn om relevante innovaties te signaleren, te beoordelen en insamenwerking met Gemeente te implementeren.
- De hoogte van het percentage van de declarabele kilometers dat zero-emissie gereden wordt bij de start van de overeenkomst op 1 augustus 2025.

De uitwerking van G2.3. dient plaats te vinden op maximaal 3 A-4'tjes, Calibri 11, regelafstand 1,15, marges 'normaal'. De Inschrijver moet hiervoor het bijgevoegd format (**Bijlage D 4**) gebruiken. Overschrijding van het maximaal aantal pagina's zal ertoe leiden dat het gedeelte van de tekst dat het maximaal voorgeschreven aantal pagina's overschrijdt niet in de beoordeling wordt meegenomen. Wanneer het lettertype, de lettergrootte en/of de marges afwijken, zal de Gemeente een zo goed mogelijke inschatting maken van of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Eventuele titelpagina en inhoudsopgaven tellen niet bij de ingediende stukken, en worden niet beoordeeld.

Het door Inschrijver in zijn antwoorden toegezegde, zal onderdeel uitmaken van de Overeenkomst. Indien gedurende de uitvoering blijkt dat Vervoerder het door hem toegezegde niet nakomt, kan de Overeenkomst door de Gemeente worden ontbonden, waarbij Inschrijver aansprakelijk is voor alle hieruit voortvloeiende kosten.

7.3 GUNNINGCRITERIA PERCEEL 3 GYM- EN ZWEMVERVOER:

Bij de beoordeling gelden de volgende sub-gunningcriteria voor het perceel 3 Gym- en zwemvervoer:

Subcriteria	Score
G1 Prijs:	70
G1.1 Vervoersprijs per lesdag	40

G1.2 Vervoersprijs per halve lesdag	30
G2 Continuïteit	30
Totaal	100

In totaal kunnen maximaal 100 punten worden gescoord. De totaalscores per aspect / (sub) gunningcriterium worden na hieronder beschreven beoordeling opgeteld tot een totaalscore. De Inschrijver die na puntentoekenning de hoogste totaalscore behaalt, met andere woorden die als eerste in rangorde eindigt, komt voor gunning van de Overeenkomst Perceel 3 Gym- en zwemvervoer in aanmerking.

Als blijkt dat meerdere Inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als ‘beste Inschrijver’, geeft de hoogste score op het gunningscriterium Prijs de doorslag. Indien ook de hoogste score op het gunningscriterium Prijs geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de gunningbeslissing uitvalt. De betreffende Inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.

Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

Gemeente behoudt zich het recht voor Inschrijver, diens aandeelhouders en/of diens onderaannemers te verzoeken nadere bewijsstukken of verklaringen op te geven.

7.3.1 G1 Prijs perceel 3 gym- en zwemvervoer

Inschrijver dient op basis van dit Beschrijvend document en de in de Bijlagen aangereikte gegevens een **vervoersprijs per lesdag en een vervoersprijs per halve lesdag** bij zijn Inschrijving af te geven. Deze tarieven zijn een all-in prijs en omvatten alle kosten die Inschrijver maakt voor de gevraagde dienstverlening, echter exclusief BTW.

Onder een lesdag wordt verstaan van 08:30 tot 14:00 uur en een halve lesdag is van 8:30 tot 12:00 uur.

Inschrijver moet voor het opgeven van de vervoersprijzen bijgevoegde **Bijlage D 3 Prijzenformulier, werkblad gym-en zwemvervoer** volledig invullen en in TenderNed uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand (**Bestand 4a en 4b**).

De punten van de subgunningscriteria worden als volgt bepaald:

De Inschrijver met de laagste “Vervoersprijs per hele lesdag” krijgt hiervoor het maximum aantal punten (40 punten) en de Inschrijver met de laagste “Vervoersprijs per halve lesdag” krijgt het maximaal aantal punten geldend voor dit subgunningscriterium (30 punten). Het te behalen aantal punten van de overige Inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

Voor G1.1 Prijs per hele lesdag:

(laagste “prijs” / eigen “prijs” inschrijver) x 40 = behaalde aantal punten

Voor G1.2 Prijs per halve lesdag:

(laagste “prijs” / eigen “prijs” inschrijver) x 30 = behaalde aantal punten

De som van de behaalde punten op beide subgunningscriteria vormt de eindscore op het gunningscriterium G1 Prijs. Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

Ter illustratie volgt hieronder uitwerking van de beoordeling laagste vervoersprijs exclusief BTW aan de hand van fictieve prijzen.

Voorbeeld:

Inschrijver	Vervoersprijs per lesdag	Vervoersprijs per halve lesdag
X	€ 400	€ 200
Y	€ 500	€ 250
Z	€ 450	€ 225

De Inschrijver met de laagste Vervoersprijs is Inschrijver X en scoort maximaal met 70 punten. Afronding vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

- Inschrijver Y krijgt totaal op G1 Prijs 56 punten. Deze score is als volgt opgebouwd:
- Score Vervoersprijs per lesdag: $(€ 400/€ 500) * 40 = 32,00$ punten
- Score Vervoersprijs per halve lesdag: $(€ 200/€ 250) * 30 = 24$ punten
- Inschrijver Z krijgt totaal op G1 Prijs 62,22 punten. Deze score is als volgt opgebouwd:
- Score Vervoersprijs per lesdag: $(€ 400/€ 450) * 40 = 35,56$ punten
- Score Vervoersprijs per halve lesdag: $(€ 200/€ 225) * 30 = 26,67$ punten

7.3.2 G2 Kwaliteit perceel 3 gym-en zwemvervoer

De kwaliteit van de Inschrijving is afhankelijk van de invulling van de G2 zoals beschreven in deze paragraaf. Het bepaalde in deze paragraaf laat onverlet dat aan de minimeisen uit het Programma van Eisen (Bijlage A Eisen Algemeen en onderdeel A3 Eisen gym-en zwemvervoer) onverkort dient te worden voldaan.

Doel gym-en zwemvervoer: Faciliteren van het veilig en op tijd vervoeren van basisschoolleerlingen voor het gym-en zwemvervoer waarbij de continuïteit geborgd is.

G2 Continuïteit, veiligheid en tijdigheid (max 30 punten)

Doelstelling van dit gunningcriterium: Het veilig en op tijd verplaatsen van basisschoolleerlingen voor het gym-en zwemvervoer. De leerlingen worden veilig vervoerd en deze veiligheid wordt onder alle omstandigheden gewaarborgd.

Omschrijving gunningcriterium: Het zwem-en gymvervoer is aan strakke planning (lestijden) gebonden. Ook moet de veiligheid van de leerlingen en de continuïteit van dit vervoer geborgd zijn.

In de beschrijving zijn tenminste onderstaande elementen opgenomen:

- Veiligheid
- Continuïteit
- Tijdigheid

Binnen deze 3 elementen gaat u minimaal in op de volgende onderwerpen:

- Veiligheid: Hoe is de Vervoerder voorbereid op verschillende omstandigheden waardoor er onveilige situaties kunnen ontstaan? Denk hierbij bijvoorbeeld aan extreme weersomstandigheden, onverwacht stil moeten zetten van de touringcar onderweg of andere.

- Continuïteit: Welke specifieke maatregelen en voorzieningen worden genomen als er situaties zich voordoen waardoor het vervoer niet of niet tijdig kan plaatsvinden? Denk hierbij bijvoorbeeld aan ziekte van de chauffeur, uitval van de touringcar of andere.
- Tijdigheid: Hoe zorgt u ervoor dat de planning van het vervoer in verband met de strakke lestijden gewaarborgd is?

De gegeven voorbeelden zijn slechts een indicatie en mogen aangevuld worden met eigen visie over deze onderwerpen.

Deze beschrijving weegt voor 30% mee in de totale beoordeling.

7.3.2 G2 Continuïteit (max 30 punten)

~~Het zwem- en gymvervoer is aan strakke planning (lestijden) gebonden. De inschrijver dient te beschrijven hoe hij ervoor zorgt dat de continuïteit van dit vervoer gewaarborgd is. U dient specifieke maatregelen en voorzieningen voor de continuïteit van de dienstverlening in geval van noodsituaties te beschrijven. Deze beschrijving zal worden beoordeeld op volledigheid, relevantie en uitvoerbaarheid, en weegt voor 30% mee in de totale beoordeling.~~

De uitwerking van G2 dient plaats te vinden op maximaal 2 A-4, Calibri 11, regelafstand 1,15, marges 'normaal'. De Inschrijver moet hiervoor het bijgevoegd format (**Bijlage D 4**) gebruiken. Overschrijding van het maximaal aantal pagina's zal ertoe leiden dat het gedeelte van de tekst dat het maximaal voorgeschreven aantal pagina's overschrijdt niet in de beoordeling wordt meegenomen. Wanneer het lettertype, de lettergrootte en/of de marges afwijken, zal de Gemeente een zo goed mogelijke inschatting maken van of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Eventuele titelpagina en inhoudsopgaven tellen niet bij de ingediende stukken, en worden niet beoordeeld.

~~Het door Inschrijver in zijn antwoorden toegezegde, zal onderdeel uitmaken~~De beschrijving van dit gunningcriterium is een bijlage van en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. Indien gedurende de uitvoering blijkt dat Vervoerder het door hem toegezegde niet nakomt, kan de Overeenkomst door de Gemeente worden ontbonden, waarbij Inschrijver aansprakelijk is voor alle hieruit voortvloeiende kosten.

7.4 GUNNINGCRITERIA PERCEEL 4 VERVOER VAN EN NAAR BASISCHOOL VOOR NIEUWKOMERS DE HORIZON

7.4.1 G1 Prijs perceel 4 Vervoer Horizon

Inschrijver dient op basis van dit Beschrijvend document en de in de Bijlagen aangereikte gegevens een vervoersprijper rit bij zijn Inschrijving af te geven. Deze tarieven zijn een all-in prijs en omvatten alle kosten die Inschrijver maakt voor de gevraagde dienstverlening, echter exclusief BTW. Deze tarieven zijn per 8-persoons bus met een bezetting van minimaal 1 en maximaal 8 leerlingen.

Onder een lesdag wordt verstaan van 08:30 tot 14:00 uur en een halve lesdag is van 8:30 tot 12:00 uur.

Inschrijver moet voor het opgeven van de vervoersprijzen bijgevoegde **Bijlage D3 Prijzenformulier, werkblad De Horizon** volledig invullen en in TenderNed uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand (**Bestand 4a en 4b**).

De Inschrijver met de laagste "Tarief per rit", met andere woorden die als eerste in rangorde eindigt, komt voor gunning van de Overeenkomst Perceel 4 Vervoer van en naar basisschool voor nieuwkomers De Horizon in aanmerking.

7.5 WIJZE VAN BEOORDELEN KWALITATIEVE GUNNINGSCRITEIA PERCELEN 1, 2 EN 3

De beoordeling van de kwalitatieve criteria G2.1, G2.2 en G2.3 van perceel 1 en 2 en van G2 van perceel 3 als voormeld, gebeurt door een door Gemeente in te stellen beoordelingscommissie.

Per gunningscriterium kent de beoordelingscommissie een waardering toe in de vorm van een score, zie onderstaande tabel van de toe te kennen beoordeling, scores, omschrijving en toelichting.

Beoordeling	Omschrijving	Score
Uitstekend	De ingediende uitwerking voldoet ruimschoots aan de vereisten, biedt uitstekend inzicht in de wijze waarop Inschrijver bijdraagt aan de realisatie van de doelen van “Doelgroepenvervoer” en gemeente Borne en biedt duidelijk veel meerwaarde voor Gemeente met de maximale kwaliteit tot het realiseren van de doelstellingen.	10
Goed	De ingediende uitwerking voldoet ruimschoots aan de vereisten, biedt goed inzicht in de wijze waarop Inschrijver bijdraagt aan de realisatie van de doelen van “Doelgroepenvervoer” en gemeente Borne en biedt duidelijk meerwaarde voor Gemeente in het realiseren van de doelstellingen.	8
Voldoende	De ingediende uitwerking voldoet aan het gevraagde, biedt voldoende inzicht in de wijze waarop Inschrijver bijdraagt aan de realisatie van de doelen van “Doelgroepenvervoer” en gemeente Borne en biedt enige meerwaarde voor Gemeente in het realiseren van de doelstellingen.	6
Matig	De ingediende uitwerking voldoet niet geheel aan het gevraagde, biedt matig/onvoldoende inzicht in de wijze waarop Inschrijver bijdraagt aan de realisatie van de doelen van “Doelgroepenvervoer” en gemeente Borne en/of biedt geen of zeer beperkte meerwaarde voor Gemeente in het realiseren van de doelstellingen.	4
Slecht	De ingediende uitwerking voldoet niet aan de vereisten en/of, biedt geen of slecht inzicht in de wijze waarop Inschrijver bijdraagt aan de realisatie van de doelen van “Doelgroepenvervoer” van gemeente Borne voor het en/of geeft aanleiding twijfels te hebben over het kunnen realiseren van een of meerdere van de doelen van “Doelgroepenvervoer” en gemeente Borne.	2

De beoordelingscommissie baseert haar waarderingen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot het desbetreffende gunningscriterium.

De kwalitatieve gunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen/aspecten worden genoemd die voor Gemeente van belang zijn. Deze elementen/aspecten zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van Inschrijver en zijn niet te beschouwen als nadere gunningscriteria. De genoemde elementen/aspecten zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.

Ieder lid van de beoordelingscommissie zal de Inschrijvingen op de uitwerking van de kwalitatieve gunningcriteria onafhankelijk beoordelen en waarderen.

De beoordelaars hanteren bij de beoordeling de volgende uitgangspunten:

- Concrete maatregelen en toezeggingen worden hoger gewaardeerd dan algemene/abstract geformuleerde voorstellen en plannen. Uiteraard geldt dat concrete voorstellen, plannen en toezeggingen bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk moeten worden waargemaakt;
- Van de Inschrijvers wordt verwacht dat zij de gemaakte keuzes in de aangeboden voorstellen en plannen motiveren, aangeven welke afwegingen zij hebben gemaakt, en toelichten op welke wijze wordt gegarandeerd dat de aangeboden voorstellen en plannen haalbaar zijn en daadwerkelijk zullen worden uitgevoerd. Het ontbreken van een voldoende toelichting leidt tot een lagere waardering van de voorstellen en plannen;
- De voorstellen en plannen dienen gerelateerd te zijn aan de in de Aanbestedingsstukken beschreven criteria, projectdoelstellingen en uitgangspunten.

De individuele cijfers van de leden van de beoordelingscommissie op de gunningscriteria worden vervolgens in plenaire vergadering besproken, waarna een unaniem cijfer per (sub)gunningscriterium zal worden vastgesteld en gewogen conform de per (sub)gunningscriterium aangegeven (maximum)scores (er vindt dus geen middeling van waarderingscijfers plaats).

Een (of meer) van de Inschrijvers, te weten degene(n) die in onderlinge vergelijking van de Inschrijvingen – gelet op bovenstaande uitgangspunten de kwalitatief beste uitwerking heeft overgelegd, krijgt het maximaal aantal punten. Aan de hand van de mate van afwijking - gelet op de beoordelingscriteria - van deze hoogst beoordeelde beschrijving(en), worden vervolgens de overige (lager) beoordeelde beschrijvingen (gemotiveerd) van een (lagere) score voorzien en gewogen conform onderstaande formule:

$$\text{Punten gunningscriterium} = \frac{\text{Toegekende score betr. gunningscriterium uitwerking inschrijver}}{\text{hoogst toegekende score betr. gunningscriterium van alle Inschrijvers}} \times \text{max. pnt}$$

Voorbeeld: G2.3 perceel 3 Continuïteit - maximale score 20 punten

Inschrijving x: wordt beoordeeld met score 8 =	20 punten
Inschrijving y: wordt beoordeeld met score 6 =	15 punten
Inschrijving z: wordt beoordeeld met score 4 =	10 punten

Bijlage bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “Doelgroepenvervoer” gemeente Borne t.b.v. de gemeente Borne, met Zaaknummer Z24000323.

(als separate Bijlage toegevoegd)

Bijlage bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “Doelgroepenvervoer” gemeente Borne t.b.v. de gemeente Borne, met Zaaknummer Z24000323.

(als separate Bijlage toegevoegd)

Bijlage bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “Doelgroepenvervoer” gemeente Borne t.b.v. de gemeente Borne, met Zaaknummer Z24000323.

(als separate Bijlage toegevoegd)

BIJLAGE D 1. CHECKLIST

Bijlage bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “Doelgroepenvervoer” gemeente Borne t.b.v. de gemeente Borne, met Zaaknummer Z24000323.

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door Inschrijver. Er dient een paraaf gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Betreft gevraagde	Omschrijving vraag/gevraagde	Volgorde in uw Inschrijving	Bijgevoegd
	Eventuele aanbiedingsbrief	Bestand 1	
De volgende documenten dienen te worden ingediend			
Bijlage D 1.	Checklist in te leveren documenten	Bestand 2	
Bijlage D 2. *	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Bestand 3 *	
Bijlage D 3.	Prijzenformulier (alle tabbladen in Excel sheet)	Bestand 4a	
	Prijzenformulier (alle tabbladen in PDF)	Bestand 4b	
Bijlage D 4.	Format G2 Kwaliteit – uitwerking gunningcriteria perceel 1: G2.1, G2.2, G2.3 perceel 2: G2.1, G2.2 en G2.3 en/of perceel 3: G2.	Bestand 5	
Bijlage D 5.	Referentiebijlage	Bestand 6	
Bijlage D 6.	Akkoordverklaring PvE, Overeenkomst, Gegevensuitwisselingsovereenkomst en Wachtkamerovereenkomst	Bestand 7	
Bijlage D 7	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bestand 8	

** Indien combinatie/onderaanneming: voor iedere combinant/onderaannemer een separate verklaring toevoegen!!*

Getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver:	
Naam tekenbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

BIJLAGE D 2. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Bijlage bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “Doelgroepenvervoer” gemeente Borne t.b.v. de gemeente Borne, met Zaaknummer Z24000323.

Het volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient u als **bestand 3** bij te voegen.

(is als separaat document toegevoegd)

Bijlage bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “Doelgroepenvervoer” gemeente Borne t.b.v. de gemeente Borne, met Zaaknummer Z24000323.

Het volledig ingevulde Prijzenformulier dient u als **bestand 4a en 4b** conform de Checklist bij te voegen.

(als separate Bijlage toegevoegd)

Bijlage bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “Doelgroepenvervoer” gemeente Borne t.b.v. de gemeente Borne, met Zaaknummer Z24000323.

De volledig ingevulde bijlage dient u als bestand 5 conform de Checklist bij te voegen.

(als separate Bijlage toegevoegd)

Bijlage bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “Doelgroepenvervoer” gemeente Borne t.b.v. de gemeente Borne, met Zaaknummer Z24000323.

De volledig ingevulde bijlage dient u als **bestand 6** conform de Checklist bij te voegen.

(als separate Bijlage toegevoegd)

BIJLAGE D 6. CONFORMITEITSVERKLARING.

Bijlage bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “Doelgroepenvervoer” gemeente Borne t.b.v. de gemeente Borne, met Zaaknummer Z24000323.

Inschrijver dient middels de in deze Bijlage opgenomen verklaring aan te geven dat:

- zijn Inschrijving voldoet aan de hieronder gestelde eisen. Het een en ander dient tevens aangetoond te worden middels beschrijvingen, calculaties, documentatie, verslagen en rapporten welke een objectief inzicht verschaffen op welke wijze de Inschrijver en zijn Inschrijving voldoen aan de eisen;
- hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de inhoud van de Overeenkomst;
- hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de inhoud van de Gegevensuitwisselingsovereenkomst;
- hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de inhoud van de Wachtkamerovereenkomst;

Het volledig ingevulde formulier dient u als **bestand 7** bij te voegen.

Aanbestedende dienst kan de conformiteit van de Inschrijving met onderstaande uitgangspunten/eisen op elk moment tijdens de Aanbestedingsprocedure nader onderzoeken, onafhankelijk van de door de Inschrijver verstrekte gegevens.

Ondergetekende verklaart in zijn hoedanigheid van:

Functie:

dat:

- Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met het Programma van Eisen behorend bij het Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “Doelgroepenvervoer” gemeente Borne t.b.v. de gemeente Borne, met Zaaknummer Z24000323, zoals deze na verstrekking van de laatste Nota van inlichtingen heeft te gelden.
- Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de definitieve (Concept) Overeenkomst behorend bij het Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “Doelgroepenvervoer” gemeente Borne t.b.v. de gemeente Borne, met Zaaknummer Z24000323, zoals deze na verstrekking van de laatste Nota van inlichtingen heeft te gelden.
- Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de definitieve (Concept) Gegevensuitwisselings-overeenkomst behorend bij het Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “Doelgroepenvervoer” gemeente Borne t.b.v. de gemeente Borne, met Zaaknummer Z24000323, zoals deze na verstrekking van de laatste Nota van inlichtingen heeft te gelden.
- Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de definitieve (Concept) Wachtkamerovereenkomst behorend bij het Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “Doelgroepenvervoer” gemeente Borne t.b.v. de gemeente Borne, met Zaaknummer Z24000323, zoals deze na verstrekking van de laatste Nota van inlichtingen heeft te gelden.

Namens Inschrijver getekend voor akkoord:

Naam Inschrijver:	
Naam tekenbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

BIJLAGE D 7. VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

Bijlage bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “Doelgroepenvervoer” gemeente Borne t.b.v. de gemeente Borne, met Zaaknummer Z24000323.

Ondergetekende

verklaart in zijn rol van:

[functie]

als rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde functionaris van:

[naam onderneming],

dat hij dan wel zijn onderneming, daaronder begrepen de ondernemingen die eventueel onderdeel zijn van de combinatie, geen Russische partij is in de zin van artikel 5 duodecies van Verordening 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, en derhalve:

geen persoon is met een Russische nationaliteit dan wel geen (rechts)persoon (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) is die gevestigd is in Rusland;

geen rechtspersoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

niet handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

niet meer dan 10% van de contractwaarde laat uitvoeren door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische partij kunnen worden aangemerkt zoals bedoeld onder a) t/m c).

Ondergetekende	
Datum	
Plaats	
Naam	
Handtekening	

BIJLAGE E. INDICATIE AANTALLEN

Bijlage bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “Doelgroepenvervoer” gemeente Borne t.b.v. de gemeente Borne, met Zaaknummer Z24000323.

(als separate Bijlage toegevoegd)

Bijlage E wordt aan Gegadigden op Schriftelijk verzoek (aanbestedingen@borne.nl) en na ondertekening geheimhoudingsverklaring toegezonden.

Bijlage bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “Doelgroepenvervoer” gemeente Borne t.b.v. de gemeente Borne, met Zaaknummer Z24000323.

(als separate Bijlage toegevoegd)

Bijlage bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “Doelgroepenvervoer” gemeente Borne t.b.v. de gemeente Borne, met Zaaknummer Z24000323.

(als separate Bijlage toegevoegd)

Bijlage bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “Doelgroepenvervoer” gemeente Borne t.b.v. de gemeente Borne, met Zaaknummer Z24000323.

(als separate Bijlage toegevoegd)

Bijlage bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “Doelgroepenvervoer” gemeente Borne t.b.v. de gemeente Borne, met Zaaknummer Z24000323.

(als separate Bijlage toegevoegd)

Bijlage bij Beschrijvend document inzake de EU-aanbesteding “Doelgroepenvervoer” gemeente Borne t.b.v. de gemeente Borne, met Zaaknummer Z24000323.

(als separate Bijlage toegevoegd)