

Bijlage A - Programma van eisen

Leeswijzer:

- A.** Eisen Algemeen
- A1.** Eisen Aanvullend Openbaar Vervoer
- A2.** Eisen Jeugdvervoer
- A3.** Eisen Gym- en Zwemvervoer
- A4.** Eisen Vervoer van en naar basisschool voor nieuwkomers de Horizon

1	Eisen algemeen
1.1	De Inschrijver en zijn eventuele onderaannemer(s) en/of eventuele combinatieleden is (zijn) in het bezit van een geldig TX-Keur-certificaat en kan deze te allen tijde tijdens de uitvoer van het contract op verzoek van de opdrachtgever tonen. Voor alle combinatieleden en onderaannemers die daadwerkelijk bij de uitvoering van het vervoer en de ritaanname worden ingezet geldt dat zij eveneens zojuist genoemde bewijsmiddel moeten overleggen aan de Gemeente in lijn met de eisen zoals gesteld in TX-Keur met betrekking tot onderaannemers.
1.2	De Inschrijver voldoet aan alle gestelde eisen bij start van de uitvoering en gedurende de looptijd van de Overeenkomst, en kan dit op verzoek (aangekondigd en onaangekondigd) van de Gemeente aantonen. Wanneer bij controle blijkt dat vervoerder niet voldoet aan deze eisen volgt één (1) waarschuwing met benoeming van een termijn waarbinnen de vervoerder alsnog aan de eisen moet voldoen. Indien de vervoerder na afloop van deze termijn niet voldoet aan deze eisen, kan het contract eenzijdig door de Gemeente worden beëindigd. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen maximaal drie (3) waarschuwingen worden uitgegeven.
1.3	De Vervoerder weet op welke wijze gehandeld moet worden in geval van een noodsituatie. Waar nodig wordt de informatie direct beschikbaar gesteld aan de hulpdiensten en wordt de gemeente hierover geïnformeerd.
1.4	De Vervoerder houdt in de organisatie en ten tijde van de uitvoering van het vervoer rekening met de godsdienstige gezindheid, de levensovertuiging en de culturele achtergrond van reizigers, in het bijzonder voor kleine doelgroepen. Indien het vervoer van de vervoerder voor een individu op basis van deze grondslag tot een probleem leidt, gaat Gemeente in gesprek met reiziger en Vervoerder. De Vervoerder organiseert indien nodig een alternatief.
1.5	Niet zero-emissie voertuigen moeten minimaal voldoen aan de Euro6 norm.
1.6	Het personeel van de Vervoerder dat de contacten met de reiziger en de Gemeente onderhoudt, dient: 1. foutloos een rit te kunnen aannemen en registreren; 2. kennis te hebben van de regels van het vervoersysteem; 3. aantoonbaar getraind te zijn in de omgang met de reizigers uit reizigers doelgroep.
1.7	De Vervoerder verplicht zich gedurende de contractperiode inclusief optiejaren, het vervoer te verzorgen zonder zich te kunnen beroepen op eventuele belemmeringen zoals bijvoorbeeld een tekort aan chauffeurs, ziekte van chauffeurs, mankementen aan het materieel, een tekort aan materieel, de toenemende congestie in het verkeer en/of stremmingen en omleidingen die gelden voor alle weggebruikers. Deze opsomming is niet limitatief.
1.8	De Vervoerder is verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de ritten.
1.9	De Vervoerder is verantwoordelijk voor een goede dienstverlening van de door haar geleverde diensten zoals (niet limitatief): planning, klachtenafhandeling, bereikbaarheid, chauffeurs, reiziger bejegening, communicatie met opdrachtgever(s).
1.10	De Vervoerder is verantwoordelijk voor veilig vervoer en overdracht (zie 3.2) van reizigers
1.11	De Vervoerder is verantwoordelijk voor het registreren, bewaren en aanleveren van alle ritdata.

2	Reisgebied, reistijd en planning
2.1	De Vervoerder deelt zelf de ritten in, waarbij er rekening wordt gehouden met de afspraken zoals gemaakt tussen Vervoerder met de reiziger, de nadere opdracht van de Gemeente en de eisen zoals genoemd in deze aanbesteding.
2.2	De Vervoerder geeft de reiziger (of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger) aan wanneer het voertuig op de gevraagde locatie aanwezig is en wat de verwachte totale reistijd is (inclusief eventuele combinatieritten). Voor de planning is de gevraagde starttijd en de gevraagde tijd op eindbestemming leidend. Dit wordt in begrijpelijk Nederlands aan de reiziger gecommuniceerd.
2.3	De reiziger mag gecombineerd worden vervoerd met reizigers van andere vervoerders en/of andere reizigers bijvoorbeeld geïndiceerd door andere Gemeenten, Wet langdurige zorg (Wlz) of zittend ziekenvervoer, mits het vervoer passend is voor de betreffende reizigers, en er voldaan wordt aan het programma van eisen. Combinatieritten waarbij het lege voertuig ingezet wordt voor ander taxivervoer zijn te allen tijde toegestaan.
2.4	De reiziger kan een hulpmiddel meenemen zoals bijvoorbeeld een rollator, krukken of een hulphond en kan zittend in een rolstoel worden vervoerd.
2.5	Reizigers of wettelijk vertegenwoordigers (waaronder ouders/verzorgers), of medewerkers van de bestemmingslocatie melden aan de centrale aansturingseenheid mutaties binnen het vervoer bijvoorbeeld een ziekmelding. Deze melding dient direct na ontvangst te worden verwerkt door de Vervoerder.
2.6	Voor de structurele ritten (ritten die dagelijks of wekelijks terugkomen) geldt dat op elke rit op alle dagen een vaste chauffeur wordt ingezet. De inzet van een andere chauffeur op een rit wordt uitsluitend toegestaan in geval van ziekte, vakantie of ontslag van de vaste chauffeur. In voornoemde gevallen worden alle ouders/verzorgers/reizigers in de betreffende rit zo snel mogelijk door de vervoerder geïnformeerd over de genomen maatregelen. Wanneer een chauffeur vervangen moet worden, vanwege vakantie of beëindiging van de arbeidsovereenkomst, wordt de vervanger een week voor de overdracht voorgesteld aan de ouders/verzorgers/reizigers. Voor elke chauffeur wordt met een vaste groep vervangers gewerkt. Vervoerder dient te beschikken over een vast protocol waardoor goede overdracht van informatie bij vervanging bij de start van de route is geborgd.

3	Eisen chauffeur
3.1	De chauffeur houdt te allen tijde toezicht op de reizigers in het voertuig.
3.2	De chauffeur ziet erop toe dat de reiziger daadwerkelijk bij de betreffende bestemmingslocatie naar binnen gaat, dan wel draagt de chauffeur de reiziger over aan een ouder/verzorger/familielid dan wel een medewerker van de bestemmingslocatie.
3.3	De chauffeur is in staat om alle reizigers veilig te begeleiden en klantgericht en vriendelijk te benaderen, voorafgaand, tijdens en na afloop van het vervoer ongeacht een eventuele beperking of gedragsprobleem.
3.4	De chauffeur is geen vrijwilliger zoals gedefinieerd door de belastingdienst ¹ .
3.5	De chauffeur mag de reiziger alleen overdragen aan derden indien hierover vooraf overleg is geweest met de verzorger/ mantelzorger.
3.6	Chaufeurs en begeleiders dienen te beschikken over een recente Verklaring Omtrent Gedrag welke passend is bij de doelgroep die zij vervoeren. Voor de chauffeur geldt daarnaast een geldig chauffeurskaart ² . Vervoerder levert op verzoek van de Gemeente een overzicht van chauffeurs met bijbehorende verklaringen, diploma's en dergelijke. De documenten blijven in het bezit van vervoerder, maar kopieën zijn te allen tijde op te vragen door Gemeente. Een chauffeur/begeleider waarvan bij controle in deze situatie geen actuele VOG kan worden overgelegd mag niet in het vervoer worden ingezet. Kosten voor de VOG zijn voor rekening van de Vervoerder.
3.7	Het kan dat een reiziger onbegrepen gedrag vertoont. Van de chauffeur wordt verwacht dat deze in staat is om onbegrepen gedrag te signaleren en weet hoe en wat met dit signaal gedaan moet worden.

3.8	In geval van ongeoorloofd gedrag of wangedrag spreekt de chauffeur de reiziger hierop aan en handelt proportioneel en professioneel naar eigen inzicht. De vervoerder brengt de gemeente Borne en vertegenwoordiger(s), waaronder ouders/verzorgers, van de desbetreffende reiziger zo spoedig mogelijk op de hoogte van het voorval en de actie die uitgevoerd is door de vervoerder. De gemeente Borne kan in uiterste situatie overgaan tot een (tijdelijk) reisverbod van desbetreffende reiziger. De Gemeente Borne is op werkdagen bereikbaar per telefoon 074-2658500 of email wmo-jeugd@borne.nl .
------------	--

- 1) [Wanneer bent u vrijwilliger?](#)
- 2) [CBR Chauffeurskaart taxi](#)

4	Eisen voertuig
4.1	Alle voertuigen moeten toegankelijk zijn voor mensen met een beperking
4.2	De voertuigen waarmee de reizigers vervoerd worden, dienen van 1 november tot en met 31 maart voorzien te zijn van winterbanden of van all-weatherbanden. Indien het vanwege de weersomstandigheden noodzakelijk is om voertuigen eerder te voorzien van winterbanden, dan dient de vervoerder de in te zetten voertuigen eerder te voorzien van banden die geschikt zijn voor winterse weersomstandigheden.
4.3	Omdat het vervoer ook geschikt moet zijn voor rolstoel- en scootmobielgebruikers moet de Vervoerder beschikken over voldoende voertuigen die geschikt zijn voor deze reizigers. Het gaat dan om het vervoer van (elektrische) rolstoelen mét inzittende en scootmobiel zónder inzittende. Elke huidige en toekomstige vraag moet bediend kunnen worden. De Vervoerder is vrij in de keuze van het in te zetten type vervoermiddel zolang dat vervoermiddel voldoet aan het bepaalde in deze aanbesteding én het voertuig voldoet aan de specifieke (medische) vervoersbehoeften van de reizigers.

5	Eisen facturatie en managementinformatie
5.1	Vervoerder factureert de daadwerkelijk gereden ritten. Vervoerder dient de factuur inclusief specificatie maandelijks uiterlijk drie (3) weken na het verstrijken van de desbetreffende maand bij Gemeente Borne digitaal in. Indien er geen onvolkomenheden zijn, betaalt de Gemeente Borne de factuur binnen 30 dagen.
5.2	Facturen worden digitaal ingediend volgens e-facturatie, voor eisen zie onderstaande en Factuureisen . Op de factuur moet inzichtelijk zijn hoeveel kilometers er de periode voorafgaand aan de factuur is gereden en wat de totale kosten zijn. In een Bijlage bij de factuur moet inzichtelijk zijn welke reiziger (naam, BSN en geboortedatum) welke ritten heeft gereden met gespecificeerd de kosten per rit en het aantal kilometers per rit. Daarnaast moet inzichtelijk zijn hoeveel kilometers de reiziger nog mag reizen binnen het geïndiceerd maximaal aantal kilometers per jaar.
5.3	De Vervoerder geeft de Gemeente realtime en webbased inzicht in de managementinformatie. De Gemeente wil minimaal de informatie zoals beschreven in Bijlage J van het Beschrijvend document kunnen inzien. Indien het (nog) niet mogelijk is om bij start van de Overeenkomst realtime webbased inzicht te verlenen, krijgt de Vervoerder uiterlijk drie (3) maanden de tijd om dit te implementeren. In de tussentijd levert de Vervoerder bij facturatie de gevraagde gegevens in een .CSV-bestand aan. De informatie wordt door de Gemeente gebruikt voor analyses, facturatiecontrole, klachtenbehandeling en toekomstige aanbestedingen. De Vervoerder levert per kwartaal de kwartaalcijfers (in één overzicht te noemen) management rapportage zoals beschreven in Bijlage J van het Beschrijvend document. Deze rapportage zal als leidraad worden gebruikt voor de kwartaal-overleggen.

5.4	Indexering: De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd met de NEA-index taxivervoer; voor de eerste maal op 1 januari 2026. Dit betekent dat op 1 januari 2026 de tarieven worden verhoogd met de NEA-index taxivervoer die geldt vanaf januari 2026 en op 1 januari 2027 de tarieven worden verhoogd met de NEA-index taxivervoer die geldt vanaf januari 2027, enzovoorts. De Vervoerder dient één maand voorafgaand aan de ingangsdatum van de tariefherziening, de nieuwe tarieven in via het mailadres contractbeheer@borne.nl. Prijswijzigingen zijn pas geldig en mogen pas worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring van de Gemeente. Extra kosten voor de noodzakelijke inzet van taxi's of andere vervoermiddelen, als gevolg van uitval van het reguliere voertuig, worden niet bij de Gemeente in rekening gebracht.
5.5	Loosritten zijn niet declarabel. Onder een 'Loosrit' wordt verstaan: een ingeplande rit waarvan geen gebruik is gemaakt en die niet of minder dan 60 minuten van tevoren door de reiziger is afgemeld. Hierdoor kan vervoerder de geplande prestatie niet leveren.

6	Zakelijk partnerschap en klachtenafhandeling
6.1	Vervoerder en Gemeente Borne maken met elkaar afspraken over de contactpersonen en de bereikbaarheid in geval van calamiteit.
6.2	Vervoerder onderzoekt minimaal één keer per jaar op representatieve en betrouwbare wijze de tevredenheid, zoals opgenomen in TX-Keur. De uitkomst van dit onderzoek wordt volledig gedeeld met de Gemeente Borne.
6.3	Vervoerder overlegt en evalueert minimaal tweemaal per jaar met Gemeente over de uitvoering van het vervoer op basis van de opgestelde KPI's.
6.4	Vervoerder verklaart zich bereid om eventuele nadere afspraken te maken met de Gemeente Borne, die aan deze eisen worden toegevoegd en daarvan integraal deel uit zullen maken.
6.5	De Vervoerder werkt mee aan eventuele voorlichtingen aan de reizigers.
6.6	De Vervoerder beschikt bij start van overeenkomst en gedurende de overeenkomst over een klachtenmeldpunt en een klachtenafhandelings-procedure waar reizigers (en/of wettelijk vertegenwoordigers) in het kader van de Opdracht, een klacht kunnen indienen. De vervoerder dient klachten ten aanzien van de reis af te handelen en de Gemeente Borne in de kwartaal-managementrapportages op de hoogte te brengen van het aantal klachten, de aard van de klacht en de wijze waarop deze klacht afgehandeld is.

7	Eisen bij reiziger in een rolstoel of scootmobiel
7.1	De chauffeur voert het rolstoelvervoer uit volgens de actuele code VVR.
7.2	De chauffeur herkent een rolstoel die niet vastgezet mag worden.
7.3	De chauffeur heeft kennis van de bediening van (elektrische) rolstoelen en scootmobielen.
7.4	De chauffeur spreekt de reiziger aan, wanneer deze in een rolstoel zit die niet veilig mag worden vastgezet, en helpt de reiziger bij de transfer naar een gewone autostoel. Indien de reiziger wil dat de rolstoel geschikt wordt gemaakt voor het vastzetten in een voertuig, kan de reiziger een melding doen bij de Gemeente.
7.5	Scootmobielen worden door de chauffeur in het voertuig geplaatst, nadat de gebruiker eerst zelf plaats heeft genomen op een reguliere zitplaats. Een scootmobielgebruiker mag nooit op een scootmobiel blijven zitten tijdens het (in)rijden van de scootmobiel in het voertuig. De chauffeurs beschikken over de kennis en vaardigheid om scootmobielen in- en uit een rolstoelbus te rijden.
7.6	Indien de voertuigen voor het rolstoelvervoer worden ingezet voor het vervoeren van reizigers in een (elektrische) rolstoel en/of reizigers met een scootmobiel, dan moeten deze voertuigen zijn voorzien van een liftvoorziening. Wanneer voor het rolstoelvervoer geen bussen maar 'bestelauto's' (in de categorie VW Caddy) worden gebruikt voor vervoer van een rolstoel of scootmobiel dan moeten deze voorzien zijn van een slipvaste hellingbaan.
7.7	U moet voldoen aan de code 'Veilig Vervoer Rolstoelinzittenden' (VVR) die per 1 januari 2022 is ingegaan. Bij nieuwe aanpassingen van de code gedurende de looptijd van het contract wordt u geacht deze per ingangsdatum te gaan volgen.

8	Hoofd- en onderaannemerschap
8.1	De hoofdaannemer is en blijft altijd verantwoordelijk voor alle zaken die onderaannemers in het kader van deze Opdracht uitvoeren.
8.2	Onderaannemers moeten voldoen aan dezelfde eisen als de hoofdaannemer.
8.3	Onderaannemers mogen pas ingezet worden na toestemming van de Gemeente, gedurende de looptijd van het contract.
8.4	Communicatielijnen moeten duidelijk beschreven worden.
8.5	Het werken met onder-aannemers is niet toegestaan.
8.6	Bij onderaannemerschap moet minimaal 95% van het tarief worden doorgegeven aan de onderaannemer.
8.7	Hoofdaannemer blijft aanspreekpunt voor de Gemeente, zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens het eventueel uitvoeren van de Opdracht.
8.8	Bij start van de Opdracht moet Inschrijver aangeven welke onderaannemers hij op welke delen van de Opdracht gaat inzetten. Ook tijdens de contractfase moet hij deze informatie verstrekken.

Bijlage A1 - Programma van eisen – Aanvullend openbaar vervoer

A1.1	Eisen algemeen
A1.1.1	Het vervoer wordt aangeboden aan reizigers met een vervoersindicatie voor incidenteel maatwerkvervoer. Het vervoer betreft van deur tot deur. In een later stadium kan in overleg met de vervoerder gekeken worden naar de mogelijkheden van deur naar halte vervoer (vv) waarbij onder halte verstaan wordt een specifiek hiervoor ingerichte locatie anders dan een OV-halte. Begin- of eindpunt mag ook een andere locatie zijn dan een deur (bijvoorbeeld een winkelcentrum of een evenementenhal). Als het een (flat)gebouw betreft moet de reiziger bij de gewenste (hoofd)ingang worden opgehaald of afgezet. Het vervoer omvat geen kamer-tot-kamer vervoer. Wel dient de chauffeur zich eraan te vergewissen dat in geval van meerdere in- of uitgangen hij zich bij de correcte in- of uitgang meldt (zie ook 3.2.).
A1.1.2	Vereist wordt dat er vanaf de start van de Overeenkomst (1 augustus 2025) 25% van de declarabele kilometers zero-emissie gereden wordt en dat er middels een ingroeimodel dit percentage verhoogd wordt naar 100% in 2029.
A1.1.3	Gemeente kan in overleg centrale halteplaatsen aanwijzen. Deze centrale halteplaatsen zijn te herkennen aan een bord. Een centrale halteplaats kan als vertrek- of bestemmingsadres opgegeven worden bij het reserveren van een rit.
A1.1.4	In het kader van efficiëntie en klantvriendelijkheid wil de opdrachtgever dat de reiziger, ongeveer 5 minuten voor de werkelijke voorrijtijd gebeld wordt met de melding dat de taxi over ongeveer 5 minuten voorrijdt. Dit terugbellen mag niet door een computer gedaan worden, maar mag alleen uitgevoerd worden door de chauffeur. De gebruiker heeft rechtstreeks (mondeling) contact met de chauffeur. Indien, bij hoge uitzondering, een voertuig wordt ingezet dat niet beschikt over apparatuur waarmee de terugbelservice geautomatiseerd kan worden uitgevoerd, dient de terugbelservice door de vervoerder uitgevoerd te worden.
A1.1.5	Bij uitzonderlijke omstandigheden waardoor de taxi meer dan 10 minuten te laat komt (10 minuten te laat is 25 minuten na de afgesproken vertrektijd) informeert de vervoerder de reiziger hierover.

A1.2	Nadere opdracht van Gemeente Borne
A1.2.1	Gemeente Borne kan bepalen dat een reiziger in een door de Gemeente bepaalde periode een aantal kilometers (gedeeltelijk) door de Gemeente betaalde kilometers mag reizen. De Gemeente Borne geeft in een nadere opdracht aan de vervoerder aan hoeveel kilometers, in welke periode de reiziger mag reizen en eventuele bijzonderheden van de reiziger.
A1.2.2	De vervoerder brengt de werkelijke kosten minus de eventuele eigen bijdrage van de reiziger in rekening bij de Gemeente Borne. De eventuele eigen bijdrage wordt door de vervoerder in rekening gebracht bij de reiziger. De Gemeente bepaalt de hoogte van de eventuele eigen bijdrage.

A1.2.3	De reiziger kan de indicatie "medische begeleider" krijgen. Een indicatie voor een medisch begeleider wordt vastgesteld door de Gemeente in een nadere opdracht. Een indicatie "medische begeleiding" houdt in dat een reiziger door de aard van zijn/haar handicap tijdens de rit, wanneer nodig, begeleiding nodig heeft, die niet door de chauffeur geboden kan worden. Onder medische begeleiding valt het verrichten van medische handelingen (bijv. toedienen van medicijnen) of begeleiding ingeval er sprake is van gedragsstoornissen. Een reiziger met een indicatie "medische begeleiding" moet zelf zorgen voor een (medisch) begeleider. Een reiziger met een indicatie "medische begeleiding" mag niet zonder een dergelijke begeleider reizen. Nb. een medisch begeleider hoeft niet medisch geschoold te zijn, maar moet iemand zijn die bekend is met de medische beperkingen/gedragsstoornissen van reiziger en hierop adequaat kan reageren. Een medisch begeleider moet in staat zijn om zelfstandig (zonder hulpmiddelen) te reizen en moet minimaal 12 jaar zijn. De medische begeleider is vrijgesteld van de betaling van een eigen ritbijdrage. Vervoerder mag voor de medisch begeleider géén kosten in rekening brengen bij de Gemeente.
A1.2.4	Indien de geïndiceerde reiziger samen met iemand anders wil reizen, zonder dat hiervoor vanuit de Gemeente Borne een nadere opdracht is gegeven, dan geldt dat er een (1) meereizende persoon als een reiziger zonder indicatie kan meereizen. De meereizende persoon betaalt dezelfde ritbijdrage als de geïndiceerde reiziger. De eigen ritbijdrage die de meereizende betaalt, komt vervoerder en niet de Gemeente toe. Vervoerder mag voor meereizende géén kosten in rekening brengen bij de Gemeente.
A1.2.5	Kinderen onder de 4 jaar zijn geen meereizende zoals bedoeld hierboven. Een reiziger kan maximaal twee kinderen onder de 4 jaar gratis laten meereizen.
A1.2.6	Gemeente Borne geeft eventuele wijzigingen in de nadere opdracht (bijvoorbeeld door herindicatie van de reiziger) door aan vervoerder. Vervoerder dient deze wijzigingen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 7 (zeven) kalenderdagen na ontvangst te verwerken.

A1.3	Reisgebied, reistijd en planning
A1.3.1	Tot 60 minuten voorafgaand aan de rit kunnen reizigers hun rit boeken, kosteloos wijzigen of annuleren. Bij wijziging of annuleren binnen 60 minuten voorafgaand aan de rit worden reizigers erop gewezen dat zij hun eigen bijdrage verschuldigd zijn.
A1.3.2	De reiziger neemt rechtstreeks contact op met de vervoerder voor het plannen van een rit.
A1.3.3	De reiziger kan de rit zowel telefonisch als digitaal (via app en/ of website) plannen en boeken. Reeds gereserveerde ritten moeten voor reiziger zowel digitaal inzichtelijk als telefonisch opvraagbaar zijn. De vervoerder communiceert aan de opdrachtgever het telefoonnummer waarop de vervoerder bereikbaar is voor reizigers. Dit telefoonnummer is bereikbaar gedurende tijdstippen dat het vervoer beschikbaar is (zie eis A1.3.6.).
A1.3.4	Gemeente Borne hecht grote waarde aan de klantvriendelijkheid, betrouwbaarheid en het gebruiksgemak van de onlineboekingsmogelijkheid. Dit dient te voldoen aan de landelijke toegankelijkheidseisen voor mensen met een beperking (zie digitale toegankelijkheid overheid).

A1.3.5	De reiziger reist van een locatie binnen een van de veertien Twentse Gemeenten naar een locatie binnen een van de veertien Twentse Gemeenten en alle bijbehorende kernen en kerkdorpen. De reiziger is ingezetene binnen de Gemeente Borne. In uitzonderlijke situaties (bijvoorbeeld door tijdelijk verblijf buiten de Gemeentegrenzen) kan het woonadres buiten de Gemeente Borne zijn gelegen. De Gemeente zal dit dan in de nadere opdracht aangeven. De veertien Twentse Gemeenten zijn: 1. Almelo 2. Borne 3. Dinkelland 4. Enschede 5. Haaksbergen 6. Hellendoorn 7. Hengelo 8. Hof van Twente 9. Losser 10. Oldenzaal 11. Rijssen-Holten 12. Tubbergen 13. Twenterand 14. Wierden										
A1.3.6	De aanvang van ritten – geredeneerd vanuit de reiziger – dient dagelijks, gedurende het gehele jaar, in ieder geval mogelijk te zijn op de volgende tijdstippen: <table border="1" data-bbox="331 987 1273 1223"> <thead> <tr> <th>Dag</th><th>Tijdvak</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Maandag tot en met donderdag</td><td>7.00-23.00 uur</td></tr> <tr> <td>Vrijdag</td><td>7.00-0.00 uur</td></tr> <tr> <td>Zaterdag</td><td>8.00-0.00 uur</td></tr> <tr> <td>Zondag</td><td>9.00-23.00 uur</td></tr> </tbody> </table>	Dag	Tijdvak	Maandag tot en met donderdag	7.00-23.00 uur	Vrijdag	7.00-0.00 uur	Zaterdag	8.00-0.00 uur	Zondag	9.00-23.00 uur
Dag	Tijdvak										
Maandag tot en met donderdag	7.00-23.00 uur										
Vrijdag	7.00-0.00 uur										
Zaterdag	8.00-0.00 uur										
Zondag	9.00-23.00 uur										
A1.3.7	De feestdagen zijn over het algemeen drukke Dagen. Daarom worden reizigers geadviseerd om de dag voor de feestdag (voor 24 december voor 12.00 uur voor eerste kerstdag en voor 25 december voor 12.00 uur voor tweede kerstdag) de rit te plannen. Reizigers moeten echter ook de mogelijkheid hebben om ongeplande ritten te maken, waarbij de vervoerder duidelijk moet communiceren wat de eventuele wachttijden op deze Dagen zullen zijn.										
A1.3.8	De routes dienen zo optimaal mogelijk aan te sluiten op aankomst en of vertrektijd. Onder optimaal wordt verstaan dat de vervoerder tussen de vijf en twintig minuten voor aanvang van de activiteit aanwezig moet zijn. Bij het ophalen dient de vervoerder aanwezig te zijn op het moment dat de activiteit afloopt.										
A1.3.9	De vervoerder dient voor de reistijd en de combinaties van de te vervoeren reizigers rekening te houden met de, door de Gemeente Borne in de nadere opdracht aangeleverde, specifieke omstandigheden van de reiziger. Hiervoor ontvangt de vervoerder een overzicht van de te vervoeren reiziger(s), de doellocaties en eventuele bijzonderheden.										
A1.3.10	De omrijtijd mag maximaal 30 minuten zijn. De maximale omrijtijd bedraagt dus nooit meer dan 30 minuten ten opzichte van de snelste route tussen vertrek en aankomst adres.										
A1.3.11	Het planningssysteem stelt per rit het aantal kilometers van A naar B vast via de kortste route via de weg. Voor de afstandsafhankelijke component van het tarief gaat de centrale uit van de kortste route over de weg, zoals berekend door de ANWB Routeplanner. Deze kan worden geraadpleegd via ANWB Routeplanner										

A1.4	Contact reiziger en vervoerder
A1.4.2	Vervoerder is telefonisch en per e-mail bereikbaar. Vervoerder zorgt voor beantwoording van een e-mail tijdens de eerstvolgende dag.
A1.4.3	De reiziger (of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger) communiceert rechtstreeks met de vervoerder voor het maken van afspraken omtrent (de planning van) een rit.
A1.4.4	Iedereen mag met het Aanvullend Openbaar Vervoer reizen. Hiervoor neemt de reiziger contact op met de vervoerder. De kosten voor de rit van iemand die niet geïndiceerd is brengt de vervoerder in rekening bij de reiziger. De vervoerder is vrij om te bepalen of deze kosten contant, met pin, vooraf of achteraf in rekening worden gebracht bij de reiziger. Het moet de reiziger voorafgaand aan de rit duidelijk zijn wat de rit de reiziger gaat kosten en hoe de rit betaald dient te worden.
A1.4.5	Reizigers die een indicatie hebben om met een vastgesteld aantal kilometers te mogen reizen, welke betaald worden door de Gemeente Borne krijgen hiervoor een indicatie van de Gemeente Borne. De vervoerder krijgt een nadere opdracht met daarin de gegevens van de reiziger. De vervoerder mag deze reizigers vragen om zich te legitimeren, zodat de vervoerder vast kan stellen dat de reiziger degene is waarvan de kilometers van de reis door de Gemeente worden betaald.
A1.4.6	De opdrachtgever verstrekt aan reizigers een jaarbudget aan kilometers waarmee gereisd mag worden. De vervoerder dient het gebruik van de budgetten bij te houden. Het risico van het aannemen van ritten, zonder dat de reiziger hiervoor nog reizen binnen het budget beschikbaar heeft, ligt bij de vervoerder. De vervoerder mag de reiziger wel adviseren contact op te nemen met de Gemeente voor eventuele ophoging van het vervoersbudget. Beoordeling is aan de Gemeente.

A1.5	Facturatie en managementinformatie
A1.5.1	Vervoerder factureert de gereden kilometers aan de Gemeente Borne. Hierbij wordt rekening gehouden met punt A1.4.6.
A1.5.2	Vervoerder factureert de niet geïndiceerde kilometers aan de reiziger. Dit kan zowel een reiziger betreffen zonder indicatie als een reiziger met indicatie die dat jaar over het maximaal aantal geïndiceerde kilometers heen is.
A1.5.3	Ritten die binnen een uur voor uitvoering van de rit worden geannuleerd mogen in rekening worden gebracht bij de reiziger. Dit moet vooraf bij het boeken van de rit aan de reiziger duidelijk kenbaar worden gemaakt. Zie ook A1.3.1.

A1.6	Aanvullende eisen bij reiziger in een rolstoel/scootmobiel
A1.6.1	De chauffeur heeft kennis van de bediening van (elektrische) rolstoelen en scootmobielen.
A1.6.2	De reiziger mag niet zittend op een scootmobiel worden vervoerd.
A1.6.3	De scootmobiel moet tijdens de reis als bagage worden vastgezet.
A1.6.4	Vervoer moet voldoen aan de richtlijnen van de "Code VVR" (Veilig Vervoer Rolstoelinzittenden). Deze code beschrijft de eisen voor veilig vervoer van rolstoelgebruik. De meest recente versie van de Code VVR is gepubliceerd in 2017 en bevat actuele wet- en regelgeving (SFMobiliteit)

Bijlage A2 - Programma van eisen - Jeugdvervoer

A2.1	Algemeen
A2.1.1	Onder Jeugdvervoer wordt verstaan: - het vervoer van leerling van en naar school (Leerlingenvervoer). De Gemeente kan bepalen dat er gebruik wordt gemaakt van een aangewezen opstapplek. - het vervoer van de jeugdige van en naar jeugdhulplocatie (Jeugdwet). Hierna te noemen: de reiziger. Deze leerlingen, cliënten en jeugdigen worden hierna genoemd: de reizigers. Voor alle reizigers van de drie doelgroepen gelden de volgende bijzonderheden.
A2.1.2	Vereist wordt dat er vanaf de start van de Overeenkomst (1 augustus 2025) 25% van de declarabele kilometers zero-emissie gereden wordt en dat er middels een ingroeimodel dit percentage verhoogd wordt naar 100% in 2029.
A2.1.3	Aanvullend op eis 3.6.. De Verklaring Omtrent Gedrag van nieuwe chauffeurs/begeleiders dienen proactief door de Vervoerder aan de Gemeente te worden overhandigd. Een chauffeur/begeleider waarvan geen actuele VOG kan worden overgelegd mag niet in het vervoer worden ingezet. Kosten voor de VOG zijn voor rekening van de Vervoerder.
A2.2	Eisen specifiek voor Leerlingenvervoer
A2.2.1	De doelgroep bestaat uit leerlingen die een indicatie "aangepast vervoer" van de Gemeente hebben gekregen en die vervoerd moeten worden van hun woonadres (verblijfadres) naar de: - Basisschool of speciale school voor basisonderwijs als bedoeld in de Wet op het Primair onderwijs of - School voor speciaal onderwijs of speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de Expertisecentra of - School voor voortgezet (speciaal) onderwijs als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 - stageadressen (t.b.v. stages die worden gevolgd in het kader van voorgenoemde scholen) - en vice versa.
A2.2.2	Het leerlingenvervoer vindt regulier plaats conform schooltijden; op basis van uitzonderingen is ook weekendvervoer en vakantievervoer aan de orde. Voor de tijden van het vervoer wordt het schoolplan/schoolgids en/of het rooster (in het geval van reiziger die deelnemen aan het voortgezet onderwijs) van de reiziger aangehouden. Voor afwijkingen hierop vindt overleg plaats tussen vervoerder en de Gemeente.
A2.3	Nadere opdracht van Gemeente Borne
A2.3.1	In de nadere opdracht geeft de Gemeente Borne het aantal enkele reizen aan wat door de Gemeente vergoed wordt, de naam van de school en of jeugdhulpaanbieder waar de reiziger naar toe moet en de contactgegevens en eventuele bijzonderheden van de reiziger. De vervoerder maakt afspraken met ouders/ verzorgers of vertegenwoordiger over: - Adressen van de locaties (zie punt A2.3.2) waar tussen de reiziger vervoerd dient te worden. Een reiziger kan door co-ouderschap of andere redenen meerdere adressen hebben. Dit kunnen maximaal twee verblijfsadressen zijn. - Tijdstippen waarop de reiziger op de doellocatie aanwezig dient te zijn. - Eindtijdstip van de activiteiten van de doellocatie. - Contactgegevens. - Bijzonderheden (zoals bijvoorbeeld zitplaats in het voertuig etc.). - Eventuele kennismaking (indien nodig) met de chauffeur, uiterlijk 2 werkdagen voor aanvang van het vervoer. - Klachtenregeling van de vervoerder. - De wijze waarop mutaties kunnen worden doorgegeven.
A2.3.2	De reiziger kan per dag verschillende locaties hebben in verband met gescheiden ouders, verschillende en meerdere vormen van jeugdhulp op verschillende locaties, stage en school etc. Daarnaast behoort een BSO-locatie binnen de Gemeente Borne tot de mogelijkheden. Echter, de ritten zijn van structurele aard. Het is aan de vervoerder om met de reiziger en/of zijn ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordiger en indien nodig de zorgaanbieder en of school deze informatie vooraf te bespreken en hier afspraken over te maken.

A2.3.3	Uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van het vervoer geeft de vervoerder in ieder geval schriftelijk aan de betrokkenen door hoe laat de reiziger wordt gehaald/gebracht, door welke chauffeur en op welke wijze ziekmeldingen worden doorgegeven.
A2.3.4	De Gemeente Borne kan in de nadere opdracht aangeven of er sprake is van Jeugdwet of Leerlingenvervoer. Dit onderscheid is puur administratief en van de vervoerder wordt verwacht dat in de facturatie deze specificatie over wordt genomen. Dit is noodzakelijk omdat de Gemeente Borne deze gelden moet verantwoorden bij de Rijksoverheid.
A2.3.5	Gemeente Borne geeft eventuele wijzigingen in de nadere opdracht (bijvoorbeeld door herindicatie van de reiziger) door aan vervoerder. Vervoerder dient deze wijzigingen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 2 (twee) werkdagen na ontvangst te verwerken.

A2.4	Reisgebied, reistijd en planning
A2.4.1	De reiziger wordt vervoerd op de Dagen dat hij naar school, stage, dagbesteding en of jeugdhulplocatie toe moet. Dit kan op elke dag van de week nodig zijn en is van structurele aard.
A2.4.2	De routes dienen per dag zoveel mogelijk hetzelfde te zijn voor de individuele reiziger. Zodat deze te maken heeft met zoveel mogelijk dezelfde medereizigers, zoveel mogelijk dezelfde chauffeur en dezelfde op en afstaptijden.
A2.4.3	Iedere reiziger dient binnen de marge van 5 tot 15 minuten voor aanvang van de scholen/dagbestedingslocaties/jeugdhulplocaties te worden overgedragen. Minimaal 95% van alle ritten dienen aan deze eis te voldoen.
A2.4.4	Iedere reiziger dient maximaal 15 minuten na het einde van de schooltijd, dagbesteding of jeugdhulplocaties te worden opgehaald. Minimaal 95% van alle ritten dienen aan deze eis te voldoen.
A2.4.5	De reizigers worden alleen op de reguliere (van tevoren vastgestelde) begin- en eindtijden gebracht dan wel opgehaald. In geval van wijzigingen (integraal per locatie danwel incidenteel per reiziger) bepaalt de Gemeente (en/of het Contractbeheer) in overleg met de vervoerder of de reiziger vervoerd moet worden.
A2.4.6	Wachttijd voor reizigers buiten de eerdergenoemde marge (15 minuten voor aanvang/ einde school, dagbesteding of jeugdhulp) wordt ook als reistijd meegerekend. Combinatie van reizigers mag niet leiden tot overschrijding van deze individuele reistijdcriteria. Het ophalen of wegbrengen van reizigers van en naar alternatieve adressen (niet het woonadres van de reiziger) is alleen toegestaan na toestemming van de Gemeente.
A2.4.7	De omrijtijd voor een korte rit (0 tot en met 12 kilometer) mag maximaal 15 minuten zijn; De omrijtijd voor een langere rit (13 kilometer en langer) mag maximaal 30 minuten zijn. De maximale omrijtijd bedraagt dus nooit meer dan 30 minuten ten opzichte van de snelste route tussen vertrek en aankomst adres.
A2.4.8	De Gemeente houdt de mogelijkheid open om gedurende de looptijd van de Overeenkomst opstapplaatsen in te voeren c.q. op te heffen. Indien de Gemeente opstapplaatsen aanwijst zijn ouders/ verzorgers zelf verantwoordelijk voor dat het kind op tijd bij de opstapplaats is. Indien een kind te laat komt en het aangepast vervoer is vertrokken dienen ouders/ verzorgers te zorgen dat het kind op school komt. Kinderen worden na schooltijd weer teruggebracht naar de opstapplaats. Ouders/verzorgers zijn zelfverantwoordelijk dat het kind veilig aan komt op het opvangadres/woonadres. Ook eventuele begeleiding van het kind van en naar de opstapplaats is een verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers. Ouders zijn verantwoordelijk voor hun kind totdat zij in de bus stappen bij de opstapplaats: dus ook voor het wachten bij de opstapplaats.
A2.4.9	De routeplanning wordt aan de Gemeente beschikbaar gesteld en is voor hen middels de monitoringsoftware realtime te raadplegen. De vervoerder is verantwoordelijk voor het maken van de planning en moet dit zo efficiënt mogelijk doen. De Gemeente stelt echter beperkende voorwaarden aan de maximale efficiency (zie combinatieplicht en persoonlijke specificaties). Daarnaast kan de Gemeente of het Contractbeheer bij de start van het schooljaar c.q. de start van het vervoer van en naar de dagbesteding of jeugdhulplocaties en daarna op het eerste verzoek, inzicht verzoeken in de routes. Deze overzichten bevatten: - o de namen van de reizigers; - o de locaties waarnaartoe gereden wordt en v.v. Dit betreft scholen incl. dependances, stageadressen, zorginstelling/aanbieder/dagbesteding en jeugdhulplocaties etc. - o de geprognosticeerde in- en uitstaptijden.

A2.4.10	De routes worden primair per school/jeugdhulplocatie/dagbestedingslocaties samengesteld. Indien het (de) voertuig(en) daarbij niet geheel gevuld kan (kunnen) worden, mag er worden gecombineerd. Er dient via een vaste en de snelst mogelijke route te worden gereden tenzij ongebruikelijke omstandigheden (bijvoorbeeld wegomleggingen) het noodzakelijk maken van de normale route af te wijken. De opdrachtnemer moet zoveel mogelijk combineren, hierbij rekening houdend met de persoonlijke specificaties, maximale ophaal- en omrijtijden en alle overige eisen uit het Programma van Eisen. Indien het de efficiency van het vervoer ten goede komt, staat het de opdrachtnemer vrij het structurele vervoer voor de Gemeente te combineren met andere opdrachten zonder kwaliteitsverlies. Combinaties binnen deze contracten hebben voorrang op combinaties met andere vervoersopdrachten.
A2.4.11	Voor leerlingenvervoer wordt in principe geen begeleiding ingezet. Mocht begeleiding nodig zijn, dan is dit normaal gesproken een taak voor de ouders. Mocht begeleiding nodig zijn, dan moet de vervoerder hiervoor een zitplaats beschikbaar stellen, ook als dit ten nadele is van de combinatiegraad.
A2.4.12	Wanneer de chauffeur meer dan 10 minuten te laat aankomt op de bestemming, wordt verwacht dat hij of zij contact opneemt met de betreffende locatie om dit te melden. De vervoerder houdt bij hoe vaak dit voorkomt, en dit wordt besproken tijdens de halfjaarlijkse bespreking.
A2.4.13	Wanneer een chauffeur te vroeg op de bestemming is, is de chauffeur verantwoordelijk voor het overdragen van de reiziger aan een verantwoordelijke volwassene.
A2.5	Contact reiziger en vervoerder
A2.5.1	Voor een reiziger die zich, na herhaaldelijke waarschuwingen niet houdt aan de gedragsregels volgt onderstaand stappenplan. Stap 1: In geval van ongeoorloofd gedrag of wangedrag spreekt de chauffeur de reiziger hierop aan en handelt proportioneel en professioneel naar eigen inzicht. De vervoerder brengt de Gemeente Borne en vertegenwoordiger(s), waaronder ouders/verzorgers, van de desbetreffende reiziger zo spoedig mogelijk op de hoogte van het voorval en de actie die uitgevoerd is door de vervoerder. De Gemeente Borne kan in uiterste situatie direct overgaan tot een (tijdelijk) reisverbod van desbetreffende reiziger. Stap 2: Blijft een reiziger zich misdragen na de waarschuwing door vervoerder dan wordt het kind tijdelijk geschorst (een week). Tijdens de schorsing moet de ouder/verzorger de reiziger zelf naar school brengen en weer ophalen. De ouder/verzorger is dan zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop de reiziger van en naar school gaat. Stap 3: Indien het gedrag niet is veranderd na terugkeer schorsing, wordt de bekostiging ingetrokken.
A2.5.2	Incidentele mutaties zoals ziek- en betermeldingen worden aan de vervoerder/opdrachtnemer doorgegeven door de ouders/vertegenwoordigers van de reiziger, reiziger zelf en/of zijn mantelzorger dan wel zorginstelling. Dit kan telefonisch, via e-mail of via een webbased applicatie.

A2.6	Eisen chauffeur
A2.6.1	De Inschrijver weet dat de opdrachtgever volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling werkt. De chauffeurs weten waar ze terecht kunnen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.
A2.6.2	Afwezigheid van een reiziger kan verschillende oorzaken hebben. Gemeente en vervoerder moeten in het belang van de reiziger gezamenlijk de afwezigheid signaleren.
A2.6.3	Bij afwezigheid van de vaste chauffeur, rijdt een chauffeur uit een vaste reservegroep. De vervoerder draagt zorg voor een goede overdracht naar de invalchauffeur. De vervoerder geeft de wisseling van de vaste chauffeur voor een chauffeur uit de vaste reservegroep door aan: de ouders/verzorgers/vertegenwoordigers van de reiziger c.q. de reiziger én de locaties.

A2.7	Voertuigeisen
A2.7.1	Het uitgangspunt is dat reizigers een vaste zitplaats in het voertuig hebben.
A2.7.2	Het voertuig heeft zitplaatsen die allen zijn voorzien van een veiligheidsgordel die geschikt is voor kinderen.
A2.7.3	Het voertuig dient herkenbaar en duidelijk te identificeren te zijn voor de jeugdige

A2.8	Facturatie en managementinformatie
A2.8.1	Vervoerder factureert de daadwerkelijk gereden ritten aan de Gemeente.
A2.8.2	Bij ziekte of afwezigheid van een reiziger worden maximaal de eerste twee werkdagen doorbetaald. Dit geldt niet voor afwezigheidsdagen die tenminste 5 werkdagen van tevoren zijn doorgegeven.
A2.8.3	Landelijke ontwikkelingen op het vervoer en deze doelgroep worden gedeeld en besproken tussen Inschrijver en Gemeente. Dit kan op basis van onderling overleg leiden tot wijzigingen.
A2.8.4	Ten aanzien van ritten buiten de regio Twente worden tussen vervoerder en Gemeente aparte (tarief)afspraken gemaakt.
A2.8.5	De reiziger reist van een locatie binnen een van de veertien Twentse Gemeenten naar een locatie binnen een van de veertien Twentse Gemeenten en alle bijbehorende kernen en kerkdorpen. De reiziger is ingezetene binnen de Gemeente Borne. In uitzonderlijke situaties (bijvoorbeeld door tijdelijk verblijf buiten de Gemeentegrenzen) kan het woonadres buiten de Gemeente Borne zijn gelegen. De Gemeente zal dit dan in de nadere opdracht aangeven. De veertien Twentse Gemeenten zijn: 1. Almelo 2. Borne 3. Dinkelland 4. Enschede 5. Haaksbergen 6. Hellendoorn 7. Hengelo 8. Hof van Twente 9. Losser 10. Oldenzaal 11. Rijssen-Holten 12. Tubbergen 13. Twenterand 14. Wierden

Bijlage A3 - Programma van eisen – Gym-en Zwemvervoer

A3.1	Algemeen
A3.1.1	De Gemeente regelt voor een aantal basisscholen het Gym-en Zwemvervoer. Dit houdt in dat de leerlingen van diverse klassen per grote touringcar, bijvoorbeeld van en naar Sportcentrum 't Wooldrik (Sportcentrum Borne West) worden vervoerd.
A3.1.2	Onder het Gym-en Zwemvervoer wordt verstaan gymlessen in een sporthal of lokaal bewegingsonderwijs, Swim2play in het zwembad van Borne of andere vormen van bewegingsonderwijs.
A3.1.3	Het aantal leerlingen kan gaandeweg het schooljaar wijzigen waardoor de Gemeente de inzet van een touringcar wenst. Daarnaast wordt er rekening gehouden met het meereizen van begeleiders, en het eventueel combineren van basisscholen en verschillende klassen.
A3.1.4	Tijdens de schoolvakanties is er geen Gym-en Zwemvervoer nodig. Extra Dagen waarop het Gym-en Zwemvervoer komen te vervallen, wordt door de basisscholen zelf aan de vervoerder doorgegeven. Redenen voor uitval van Dagen kunnen zijn: schoolreisjes en studiedagen etc.

A3.2	Materieel
A3.2.1	De Inschrijver en zijn eventuele onderaannemer(s) en/of eventuele combinatieleden is (zijn) in het bezit van een geldig Kwaliteitsnorm Busvervoer Nederland en kan deze te allen tijde tijdens de uitvoer van het contract op verzoek van de opdrachtgever tonen. Voor alle combinatieleden en onderaannemers die daadwerkelijk bij de uitvoering van het vervoer en de ritaanname worden ingezet geldt dat zij eveneens zojuist genoemde bewijsmiddel moeten overleggen aan de Gemeente in lijn met de eisen zoals gesteld in Kwaliteitsnorm Busvervoer Nederland met betrekking tot onderaannemers.
A3.2.1	De in te zetten touringcar voor het Gym-en Zwemvervoer heeft een capaciteit voor minimaal 58 personen.
A3.2.2	In de vervoersmiddelen dienen in geen geval meer leerlingen te worden vervoerd dan het wettelijk toegestaan op grond van het aantal beschikbare zitplaatsen buiten die van de bestuurder en begeleider.

A3.3	Reisgebied, reistijd en planning
A3.3.1	Het vervoer vindt plaats binnen de Gemeente Borne, dit houdt in van en naar basisscholen in Borne, Hertme en Zenderen. Sommige basisscholen bevinden zich op korte afstand van een locatie voor bewegingsonderwijs, waardoor vervoer niet noodzakelijk is en de school dus ook geen gebruik maakt van vervoer. Te denken valt aan locaties voor bewegingsonderwijs in nabijheid van de school, danwel leerlingen zijn in staat om te fietsen naar bewegingsonderwijs. Om deze reden zijn niet alle basisscholen in de Gemeente Borne opgenomen in de planning.
A3.3.2	Het vervoer omvat het veilig opstappen, verplaatsen en uitstappen van de leerlingen ten behoeve van het bewegingsonderwijs. Te denken aan: vanaf afgesproken opstappunt naar locatie bewegingsonderwijs en terug (van deur naar deur).
A3.3.3	Kinderen dienen 10 minuten voor aanvang van de gegeven lestijden aanwezig te zijn en uiterlijk na 10 minuten na de lestijd te worden opgehaald. De frequentie en de routes kunnen in de loop van de tijd wijzigen.
A3.3.4	De verantwoording van de communicatie met scholen ligt bij de Vervoerder.

A3. 4.	Eisen chauffeur
A3.4.1	De vervoerder stelt een vaste chauffeur en vaste vervanger(s) aan voor het gym-en zwemvervoer.
A3.4.2	De chauffeur houdt zich aan de opgegeven lesplanning: leerlingen dienen 10 minuten voor aanvang van de gegeven lestijden aanwezig te zijn en uiterlijk na 10 minuten na de lestijd te worden opgehaald.

Bijlage A4 - Programma van eisen- Nieuwkomersonderwijs De Horizon

A4.1	Algemeen
A4.1.1	De Gemeente regelt voor een nieuwkomers het vervoer naar nieuwkomersonderwijs De Horizon indien ouders niet in staat zijn om hun kind zelfstandig naar school te brengen. De leerlingen verblijven voor een periode van één (1) – anderhalf (1,5) jaar op dit onderwijs. Ouders worden gemotiveerd om hun kind zo snel mogelijk zelf te halen en brengen.
A4.1.2	Het aantal leerlingen kan gaandeweg het schooljaar wijzigen, doordat ouders worden gemotiveerd hun kind zelf te brengen. Daarnaast is het aantal leerlingen afhankelijk van de instroom in de Gemeente Borne.
A4.1.3	Tijdens de schoolvakanties is er vervoer naar nieuwkomersonderwijs De Horizon nodig. Extra Dagen waarop het vervoer komen te vervallen, wordt door de basisscholen zelf aan de vervoerder doorgegeven. Redenen voor uitval van Dagen kunnen zijn: schoolreisjes en studiedagen etc.

A4.2	Materieel
A4.2.1	Het vervoersmiddel dat wordt ingezet is duidelijk herkenbaar en te identificeren voor de reiziger.
A4.2.2	In de vervoersmiddelen dienen in geen geval meer leerlingen te worden vervoerd dan het wettelijk toegestane op grond van het aantal beschikbare zitplaatsen buiten die van de bestuurder en begeleider.

A4.3	Reisgebied, reistijd en planning
A4.3.1	Het vervoer vindt plaats vanuit een opstappunt in de Gemeente Borne naar nieuwkomersonderwijs De Horizon te Hengelo.
A4.3.2	Het vervoer omvat het veilig opstappen, verplaatsen en uitstappen van de leerlingen. Te denken aan: vanaf afgesproken opstappunt naar nieuwkomersschool De Horizon.
A4.3.3	Reizigers dienen 10 minuten voor aanvang van de gegeven lestijden aanwezig te zijn en uiterlijk na 10 minuten na de lestijd te worden opgehaald.
A4.3.4	De verantwoording van de communicatie met scholen ligt bij de Vervoerder.

A4. 4.	Eisen chauffeur
A4.4.1	De vervoerder stelt een vaste chauffeur en vaste vervanger(s) aan voor het vervoer.