



2025



*Selectieleidraad Niet-Openbare
aanbestedingsprocedure*

Uitbreiding Leeghwaterbad

INCS



Inhoud

1.	Algemeen	4
1.1	Aard en omvang van de opdracht	4
1.2	Planning van de opdracht	7
2.	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Procedure	8
2.2	Planning & data	8
2.3	Screening in het kader van de wet BIBOB	9
2.4	Rechtsverwerking	9
2.5	Inlichtingen en communicatie	10
2.6	Het doen van een verzoek tot deelneming	10
2.7	De opening van verzoeken tot deelneming	10
2.8	Selectieprocedure	11
2.9	Mededeling van de selectiebeslissing	11
2.10	Klachten	12
3.	Voorwaarden voor verzoeken tot deelneming	13
3.1	Eisen aan een verzoek tot deelneming	13
3.2	Vormvereisten	14
3.3	Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)	16
3	Selectie van de gegadigden	17
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	17
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	17
4.2	Geschiktheidseis(en)	17
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	18
4.2.2	Beroepsbevoegdheid	18
4.2.3	Technische bekwaamheid	19

4.2.4	Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)	22
4.3	Bewijsstuk(ken) na indienen van verzoek tot deelneming	22
4.4	Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)	23
4.5	Selectiecriterium	23
4.6	Beoordeling selectiecriterium	23
4.6.1	Criterium 1: Visie engineering van een hybride zwembad op basis van een DO+ (inclusief bestek)	23
4.6.2	Criterium 2: Visie realisatie van een hybride zwembad op basis van een UAV Contract	24
4.6.3	Criterium 3: Beperken van hinder en tijdens bouwwerkzaamheden in gebruik houden van een sportfaciliteit of wellnessgebouw.	25
4.6.4	Criterium 4: Visie op duurzaamheid circulariteit – aansluiten op Het Nieuwe Normaal	25
4.7	Selectiemethodiek	27
4.8	Selectiecommissie	29
4.9	Selectiebeslissing en gunningsfase	30
5	Controlelijst	31

1. Algemeen

Dit is de selectieleidraad voor de aanbestedingsprocedure voor de uitbreiding van het Leeghwaterbad in Purmerend.

De gemeente wil door middel van deze aanbesteding een overeenkomst met één aannemer afsluiten voor de uitwerking (engineering) van het Uitvoeringsgereed Ontwerp en de realisatie van de uitbreiding van het zwembad.

Op basis van deze Selectieleidraad kunnen marktpartijen zich aanmelden als gegadigde en selecteert Gemeente maximaal 5 gegadigden die daadwerkelijk kunnen inschrijven op de opdracht.

De aanbestedende dienst is de gemeente Purmerend, hierna te noemen: Gemeente.

Deze selectieleidraad geeft informatie over de opdracht, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de wijze waarop een verzoek tot deelneming dient te worden gedaan, de geschiktheidseisen, eventuele selectiecriteria en de wijze van selecteren.

Leeswijzer

De opbouw van dit document is als volgt:

Hoofdstuk 1 geeft een algemene inleiding.

Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure.

Hoofdstuk 3 beschrijft de voorwaarden voor verzoeken tot deelneming.

Hoofdstuk 4 beschrijft de selectie van de gegadigden.

Hoofdstuk 5 bevat de Controlelijst met alle bij dit document behorende bijlagen en een overzicht wat moet worden ingediend.

1.1 Aard en omvang van de opdracht

In voorjaar en zomer van 2021 is een haalbaarheidsstudie uitgevoerd naar de mogelijke uitbreiding van het Leeghwaterbad in Purmerend. De directe aanleidingen voor de onderzoeken zijn het capaciteitsgebrek van het huidige bad, de te verwachten groei van de gemeente Purmerend en de wens tot een buitenbad. Op basis van dit onderzoek is er besloten om het zwembad uit te breiden met een hybride bassin (geschikt voor binnen en buiten zwemmen) van 6 banen breed en 25 meter lengte.

De opdracht

De opdracht heeft betrekking op het engineeren en realiseren van een nieuw te bouwen uitbreiding van het bestaande Leegwaterzwembad te Purmerend. De functie van de nieuw te realiseren uitbreiding is recreatief en ten behoeve van leszwemmen. De nieuwbouw wordt uitgevoerd als binnen- en buitenzwembad door middel van te openen geveldelen. De nieuw te realiseren uitbreiding kent het volgende ruimtelijk programma:

- Een zesbaans bassin van 15,4 x 25 meter dat als binnen- en buitenbad kan worden gebruikt.
- Een beweegbare bodem.
- Hoofdtoegang vanuit het bestaande zwembad.
- Kleed- en doucheruimten en bijbehorende sanitaire ruimten.
- Personeelsruimte, vergader- en overlegkamer.
- Verenigingsruimte, /vergader- en overlegkamer.
- Bijbehorende en ondersteunende ruimten zoals EHBO, badmeesterpost, bergingen, werkkasten, technische ruimten, et cetera.

De opdracht omvat :

- Bouwkundige en constructieve werkzaamheden (casco + afbouw).
- Aanbrengen Werktuigbouwkundige installaties.
- Aanbrengen Elektrotechnische installaties.
- Aanbrengen zwembad specifieke installaties.
- Modificaties in het bestaande zwembad.
- Grondwerkzaamheden ten behoeve van bouwwerkzaamheden (exclusief woonrijp maken) en het weer in oorspronkelijke staat herstellen.

De totale omvang van de nieuwbouw bedraagt circa 1.975 m²

Voor het ontwerp van het hybride bad hebben de architectonische kenmerken van het bestaande zwembad, met een aantal nuanceringen, als vertrekpunt gediend. Ook de aansluiting met de speelweide en het omliggende park zijn belangrijk uitgangspunten geweest voor de ontwerpkeuzes. Daarom is het zwembadgedeelte onder andere voorzien van grote te openen geveldelen.

In basis is de uitbreiding een verlengstuk van het bestaande zwembad. De routing vindt plaats via de bestaande hoofdentree al is er ook een directe ontsluiting opgenomen in het ontwerp. Het nieuwe gedeelte is een zelfvoorzienend gebouw qua faciliteiten voor de zwemmers. Installatietechnisch is de nieuwbouw wel gekoppeld aan het bestaande gebouw.

In de Gunningsleidraad zal nadere informatie verstrekt worden, waaronder de (technische) specificaties.

Motivering niet opdelen in percelen:

Gemeente heeft behoefte aan één aanspreekpunt, deze ontzorgt de Gemeente. Door de verwevenheid van de componenten in de opdracht en de benodigde aansturing en om coördinatie van de werkzaamheden binnen de gestelde kaders te kunnen realiseren, heeft deze aanbesteding één perceel. De aannemer kan hierdoor binnen de opdracht zijn werkzaamheden praktisch, doelmatig en efficiënt oppakken.

De werkzaamheden zijn als geheel onlosmakelijk en integraal met elkaar verbonden. In dat kader passen de werkzaamheden in één perceel.

De toegang tot deze opdracht blijft voor het MKB in deze vorm voldoende gewaarborgd.

De overeenkomst

In de gunningsfase zijn de werkzaamheden opgenomen in een STABU-bestek.

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende inschrijver is een overeenkomst voor werken in de zin van de Aanbestedingswet. Het betreft een UAV overeenkomst. De concept overeenkomst zal met de gunningsleidraad worden meegestuurd. Op de overeenkomst is uitsluitend de UAV 2012 van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit Gemeente uit.

Verwerkersovereenkomst

Tussen Gemeente en opdrachtnemer wordt een VNG standaard verwerkersovereenkomst afgesloten, waarin wordt vastgelegd welke persoonsgegevens verwerkt worden en hoe de verwerker met de persoonsgegevens moet omgaan. De af te sluiten verwerkersovereenkomst heeft dezelfde einddatum als die van de (hoofd)overeenkomst en wordt tussen de voorlopige en de definitieve gunning van de opdracht verder geformaliseerd.

Privacy convenant

Gemeente en dienstverlener zullen alle geregistreerde (persoons-)gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming verwerken. In dat kader maakt Gemeente met de gegunde opdrachtnemer nadere afspraken over het verwerken van de persoonsgegevens. Partijen sluiten daartoe een privacy convenant. De looptijd van het privacy convenant is gelijk aan de looptijd van de overeenkomst. Het convenant wordt na definitieve gunning van de opdracht verder geformaliseerd.

1.2 Planning van de opdracht

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding en het project zich in de tijd verhouden, is in onderstaande tabel een indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure en het project weergegeven. Een meer uitgebreide planning van de Selectiefase is te vinden in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad. Een meer uitgebreide planning van de overige data zal in de inschrijvingsfase aan de geselecteerde gegadigden worden verstrekt. Onderstaande planning is indicatief en de data kunnen nog worden gewijzigd.

Fase	Activiteiten	Datum
Selectiefase	Start procedure	Woensdag 5 februari 2025
	Versturen van definitieve selectiebeslissing	Vrijdag 4 april 2025
Inschrijvingsfase	Versturen van uitnodiging tot inschrijven	Vrijdag 11 april 2025
	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Dinsdag 8 juli 2025
Gunningsfase	Voorlopig gunnen	Woensdag 23 juli 2025
	Definitief gunnen	Woensdag 13 augustus 2025
Engineering	Start UO	Augustus-september 2025
Realisatie project	Geplande start uitvoering	Oktober- november 2025
	Geplande oplevering	Conform bestek
Onderhoud	Geplande einde onderhoudstermijn	Conform bestek

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw). Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW) is van toepassing.

Het betreft een werk CPV code 45212212 Bouwwerkzaamheden voor zwembad.

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de **Europees niet-openbare** procedure. De aanbesteding wordt via TenderNed gepubliceerd.

Bij de niet-openbare aanbestedingsprocedure gaat aan het indienen van een inschrijving een selectiefase vooraf. Gedurende de selectiefase kunnen alle geïnteresseerden (gegadigden) een verzoek tot deelneming aan de aanbesteding doen. De verzoeken worden door Gemeente beoordeeld. Gemeente selecteert maximaal 5 partijen, die vervolgens worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

2.2 Planning & data

De planning inclusief uiterlijke data voor het indienen van vragen en het verzoek tot deelneming zijn gepubliceerd op TenderNed.

De processtappen (met indicatieve data) zijn als volgt:

Nummer	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	05-02-2025
2	Uiterlijke ontvangst van vragen vóór 10:00 uur	18-02-2025
3	Bekendmaken nota van inlichtingen 1	25-02-2025
4	Uiterlijke ontvangst van verzoeken tot deelneming vóór 10:00 uur	10-03-2025
5	Opening van de kluis verzoeken tot deelneming	10-03-2025
6	Beoordelen selectie	12-03-2025
7	Versturen voorlopige selectiebeslissing	19-03-2025
8	Einde <i>standstill</i> periode 15 kalenderdagen	03-04-2025
9	Aanleveren gevraagde bewijsstukken	Binnen 5 werkdagen

10	Verzenden definitieve selectiebeslissing	04-04-2025
11	Versturen van uitnodiging tot inschrijving	11-04-2025

De planning op TenderNed is leidend. Gemeente behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

2.3 Screening in het kader van de wet BIBOB

Gemeente kan, indien zij daartoe aanleiding ziet, voor of na het verzoek tot deelneming op de aanbesteding een nader onderzoek instellen naar de integriteit van de gegadigden in het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat overheden onder meer door aanbestedingen van overheidsopdrachten onbedoeld bepaalde criminele activiteiten faciliteren.

Als er in het kader van de Wet Bibob een onderzoek is gedaan, wordt er alleen gegund indien er uit dit onderzoek geen bijzonderheden naar voren zijn gekomen.

2.4 Rechtsverwerking

De selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of bijlagen) voorkomen.

Gemeente verwacht een proactieve houding van de gegadigden, wat betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsleidraad zo spoedig mogelijk, in ieder geval vóór de laatste nota van inlichtingen, aan Gemeente moeten melden.

Indien een gegadigde vóór het indienen van een verzoek tot deelname heeft geklaagd over onduidelijkheden/onvolkomenheden dan wel onrechtmatigheid kan hij na het verzoek tot deelname hierover alleen opnieuw klagen als de betreffende bepaling reden is geweest voor ongeldigheid of afwijzing van het verzoek tot deelname.

Gegadigden kunnen na selectie niet klagen over zaken waarover niet door henzelf, maar alleen door andere gegadigden vóór het indienen van het verzoek tot deelname naar is gevraagd en/of is geklaagd. Gemeente verwacht van de gegadigden dat zij, wanneer zij menen dat de aanbesteding zodanig gebrekkig is dat deze niet zou moeten worden voortgezet en zij bereid zijn dat standpunt in rechte af te dwingen, dat aan Gemeente zelfstandig kenbaar maken zodat Gemeente de kans krijgt desgewenst daarnaar te handelen.

Met de indiening van de aanmelding worden gegadigden geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.5 Inlichtingen en communicatie

Indien er naar aanleiding van deze selectieleidraad nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het op TenderNed gepubliceerde tijdstip te zijn ingediend. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van deze vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed.

Het in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze paragraaf aangegeven wijze contact opnemen met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook, leidt tot uitsluiting als dat contact de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van gegadigden in gevaar brengt.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Telefonisch contact over onduidelijkheden in het proces is mogelijk met de betrokken Inkoopadviseur van deze aanbesteding (S. Knijn op 0299-452133).

Alleen aan de informatie in deze leidraad (inclusief bijlagen) en de nota('s) van inlichtingen kunnen door gegadigde/ inschrijver rechten worden ontleend. Aan informatie verstrekt via andere kanalen, zoals telefonisch contact, kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien om technische redenen communicatie via www.TenderNed.nl niet mogelijk is, is het toegestaan communicatie met betrekking tot deze aanbesteding plaats te laten vinden via: aanbestedingen@purmerend.nl t.a.v. S. Knijn onder vermelding van uitbreiding Leeghwaterbad. Gemeente accepteert alleen verzoeken tot deelneming via aanbestedingen@purmerend.nl indien de storing van TenderNed bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

2.6 Het doen van een verzoek tot deelneming

De voorwaarden die gesteld worden aan het doen van de verzoeken tot deelneming staan beschreven in hoofdstuk 3.

2.7 De opening van verzoeken tot deelneming

Wanneer de digitale kluis door Gemeente wordt geopend, wordt hiervan via TenderNed aan gegadigden een bericht gestuurd. Vervolgens zal Gemeente de verzoeken tot deelneming beoordelen.

2.8 Selectieprocedure

Nadat de uiterste termijn voor de ontvangst van een verzoek tot deelneming is verstreken, vindt de volgende toets plaats:

1. Eerst wordt vastgesteld of de verzoeken tot deelneming zijn gedaan conform de voorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de selectie van de gegadigden plaats aan de hand van:
 - Uitsluitingsgronden (zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA); en
 - Geschiktheidseisen (zoals opgenomen in hoofdstuk 4); en
 - Selectiecriteria.

De bewijsmiddelen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en opgenomen in de Controlelijst van hoofdstuk 5.

2.9 Mededeling van de selectiebeslissing

Gemeente zal de gegadigden gelijktijdig schriftelijk informeren over de voorlopige selectiebeslissing. De mededeling van de selectiebeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing. Aan deze voorlopige selectie kunnen de geselecteerde gegadigden geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige selectiebeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

Gemeente neemt een termijn van 15 kalenderdagen (*stand still* termijn) in acht voordat zij de met de selectiebeslissing beoogde gunningsfase in gaat. De betrokken gegadigden hebben aldus de gelegenheid om binnen 15 kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing, tegen deze beslissing op te komen en een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Deze termijn, die gelijk loopt met de *stand still* termijn, is een vervaltermijn. Indien de zaak niet binnen deze termijn aanhangig is gemaakt, zal Gemeente naar verwachting overgaan tot de gunningsfase.

Een kort geding is aanhangig gemaakt indien en zodra aan Gemeente mededeling wordt gedaan van het voorgenomen kort geding, alsmede van de datum en het tijdstip van behandeling daarvan, en Gemeente van de inhoud van de conceptdagvaarding op de hoogte is gesteld, dan wel de dagvaarding aan Gemeente is uitgebracht.

Indien de afgewezen gegadigden niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken. Gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan tot de gunningsfase overgaan.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en Gemeente het recht heeft deze aan derden, waaronder in ieder geval alle gegadigden en gegadigden dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

Indien Gemeente de geselecteerde gegadigden in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dienen de geselecteerde gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd selectievoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal Gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot de gunningsfase overgaat. Gemeente behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot de gunningsfase overgaat.

De selectie is pas definitief als de bezwaarperiode is afgerond en de gunningsleidraad is verzonden aan de geselecteerde gegadigden.

2.10 Klachten

Klachtenregeling

Gemeente voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012.

De klachtenregeling omvat de inrichting van een klachtenmeldpunt en de klachtprocedure op basis waarvan klachten van ondernemers aangaande een concrete aanbesteding in behandeling worden genomen.

Misverstanden, onbedoelde fouten en ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen hierdoor op onafhankelijke en deskundige wijze worden opgelost.

Gemeente draagt er zorg voor dat haar klachtenregeling zodanig is ingericht dat ondernemers een klacht snel en laagdrempelig kunnen indienen, dat elke klacht onafhankelijk, zorgvuldig en deskundig wordt behandeld en dat door Gemeente voortvarend wordt beslist of de klacht (deels) terecht of onterecht is.

Met de klachtenregeling wordt ondernemers de mogelijkheid geboden om niet direct het rechtsmiddel van een kort geding te hoeven inzetten. Een ondernemer is niet verplicht om gebruik te maken van klachtenregeling van Gemeente.

De klachtenregeling is opgenomen in Bijlage 3 KMA klachtenregeling 2022 v1.0

3. Voorwaarden voor verzoeken tot deelneming

Verzoeken tot deelneming die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de gegadigden hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

Gemeente behandelt de door gegadigden verstrekte gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en strikt vertrouwelijk.

Gemeente behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Een gegadigde kan zich niet beroepen op enige vergoeding en/of schadevergoeding.

3.1 Eisen aan een verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming is onherroepelijk. Door het indienen van het verzoek gaat de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de selectieleidraad en zijn bijlagen. Een verzoek tot deelneming die niet aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoet, wordt uitgesloten. Een voorwaardelijke verzoek tot deelneming voldoet niet (geheel) aan de gestelde eisen en wordt eveneens uitgesloten. Het verzoek tot deelneming dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten (waaronder het ondertekende UEA) en bijlagen zijn toegevoegd. De gegadigde dient deze stukken in op TenderNed aan de hand van de Controlelijst (hoofdstuk 5). Indien gevraagde documenten niet zijn bijgevoegd op TenderNed wordt het verzoek tot deelneming in beginsel ongeldig verklaard. Gemeente kan hierop een uitzondering maken indien wordt aangetoond dat de ontbrekende document(en) gereed waren voor de uiterlijke termijn van indiening, deze daarna niet zijn aangepast, het niet indienen slechts op een kennelijke vergissing of technische storing berust én dit vóór de fase van de beoordeling door Gemeente blijkt.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de op TenderNed vermelde uiterlijke termijn gedaan te zijn. Het niet (tijdig) uploaden / niet (tijdig) doen van het verzoek tot deelneming is voor rekening en risico van de gegadigde.

NB: Om een verzoek tot deelneming te kunnen uploaden via www.TenderNed.nl <http://www.tenderned.nl/> is een inlog account van TenderNed (inclusief e-Herkenning) noodzakelijk. De gegadigde dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze accounts meerdere dagen/weken in beslag neemt. De kosten en het risico van het niet (tijdig) verkrijgen van een account zijn voor rekening en risico van de gegadigde.

3.2 Vormvereisten

-Gemeente accepteert alleen verzoeken tot deelnemingen die zijn ingediend via TenderNed. Gemeente accepteert alleen verzoeken tot deelnemingen die via aanbestedingen@purmerend.nl indien sprake is van een technische storing bij TenderNed en de storing bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

- Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de op TenderNed vermelde uiterlijke termijn ingediend te zijn. Het niet (tijdig) uploaden en/of niet (tijdig) indienen van het verzoek tot deelneming is voor rekening en risico van de inschrijver.

NB: Om een verzoek tot deelneming te kunnen uploaden via www.TenderNed.nl <http://www.tenderned.nl> is een inlog account van TenderNed (inclusief e-Herkenning) noodzakelijk. De gegadigde dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze accounts meerdere dagen/weken in beslag neemt. De kosten en het risico van het niet (tijdig) verkrijgen van een account zijn voor rekening en risico van de gegadigde.

- Verzoeken tot deelneming zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.

- Het verzoek tot deelneming is onherroepelijk.

- Door verzoek tot deelneming gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten en stemt in met de gevolgde aanbestedingsprocedure, de inhoud van de selectieleidraad en de daarin opgenomen clausules en voorbehouden van Gemeente.

- Een voorwaardelijke verzoek tot deelneming voldoet niet (geheel) aan de gestelde eisen en is ongeldig.

- Het verzoek tot deelneming bevat alle gevraagde informatie en documenten (waaronder het rechtsgeldig ondertekende UEA). De in te dienen documenten dient gegadigde in op TenderNed aan de hand van de Controlelijst (hoofdstuk 5). Indien het verzoek tot deelneming de gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist bevat, leidt dat in beginsel tot ongeldigheid van het verzoek tot deelname en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

- Een onderneming kan slechts eenmaal het verzoek doen tot deelname als inschrijver: of als zelfstandig inschrijver of als deelnemer in een combinatie. Dit geldt uiteraard al bij aanmelding in de voorselectie.

Digitale toegankelijkheid

- Gemeente Purmerend heeft net als alle overheidsinstanties de wettelijke verplichting en maatschappelijke verantwoordelijkheid om alleen digitale informatie te publiceren die toegankelijk is voor alle doelgroepen. Wij hanteren de wettelijke verplichting voor Nederlandse overheidsinstellingen met betrekking tot digitale toegankelijkheid. Deze verplichting is vastgelegd in de wet digitale toegankelijkheid. Wat dit precies inhoudt, is terug te vinden in de toegankelijkheidsnormen (WCAG 2.1, niveau A+AA). Deze normen zijn te vinden op: <https://www.digitoeankelijk.nl/aan-de-slag/tips>.

Als gemeente Purmerend de leverancier verzoekt om informatie te verstrekken voor een openbare publicatie, bijvoorbeeld op haar website, is een vereiste dat de leverancier voldoet aan de genoemde normen op het gebied van digitale toegankelijkheid.

Tegemoetkoming kosten

- Aan het indienen van een verzoek tot deelneming zijn voor Gemeente geen kosten verbonden.

Concerngarantie

- In de gunningsfase dient de inschrijver, indien van toepassing, een verklaring af te geven van de moedermaatschappij/holding van de inschrijver dat deze zich in geval van gunning van de opdracht garant stelt voor [de juiste en tijdige nakoming van de verplichtingen] van inschrijver in verband met de opdracht. De inschrijver dient hiervoor de Model Concerngarantierechtsgeldig te laten ondertekenen en toe te zenden aan Gemeente nadat hierom gevraagd wordt.

Bankgarantie

- De partij waaraan gegund wordt, is verplicht zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen. Na voorlopige gunning dient binnen 20 kalenderdagen de bankgarantie conform de bijlage in het bestek te worden verstrekt aan Gemeente.

- De gegadigde (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het bij de opdracht in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De gegadigde vrijwaart Gemeente van alle boetes, die Gemeente op grond van de WAV opgelegd krijgt.

Collusie

- Gemeente behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de gegadigde, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun verzoek tot deelneming niet zal beïnvloeden. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.

- Gemeente heeft geen inzicht in en invloed op de structuur van de personele invulling van de dienstverlening. In dat kader wijst Gemeente er op dat de mogelijkheid bestaat dat werknemers van een opdrachtnemer zich beroepen op de Wet Overgang van Ondernemingen.

- Gemeente behoudt zich het recht voor om bij eventuele ontbinding van de overeenkomst de opdracht te gunnen aan de volgende in de rangorde, mits de rangorde ongewijzigd is gebleven.

3.3 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien de gegadigde niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om een verzoek tot deelneming te doen in samenwerking met andere ondernemingen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven als inschrijver: of als zelfstandig inschrijver of als deelnemer in een combinatie. Dit geldt uiteraard al bij aanmelding voor de voorselectie.

Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere gegadigden niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente leidt er toe dat de gegadigde zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Aangezien het na de selectiefase in beginsel niet meer mogelijk is om een al gevormde combinatie te wijzigen, leidt terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente er toe dat de gegadigde zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Na de selectiefase is het niet meer mogelijk om aan een reeds gevormde combinatie een nieuwe combinant toe te voegen zonder toestemming van Gemeente.

Als een verzoek tot deelneming wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van een samenwerkingsverband het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot deelneming, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Gemeente mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.
- De combinatie neemt de rechtsvorm van een Vennootschap onder Firma (v.o.f.) aan indien Gemeente besluit een overeenkomst met de desbetreffende combinatie (v.o.f.) aan te gaan.

3 Selectie van de gegadigden

Nadat de uiterste termijn voor het indienen van het verzoek tot deelneming is verstreken, zullen de gegadigden op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria worden beoordeeld. Indien op gegadigde de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of de gegadigde niet voldoet aan onderstaande minimeisen, wordt het verzoek tot deelneming niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Er wordt eerst beoordeeld of op de gegadigde niet een of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Het UEA voor deze aanbesteding is opgenomen als bijlage 1 en kan volledig digitaal ingevuld worden op TenderNed.

De gegadigde geeft op het UEA in Deel III aan of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

NB: het UEA formulier vult meerdere keren automatisch de voor de gegadigde positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van gegadigde om te verifiëren of dit klopt.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Overheden mogen vanaf 10 oktober 2022 geen nieuwe opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. Dit is het gevolg van sancties tegen Rusland die de landen van de Europese Unie met elkaar hebben afgesproken.

Indien u verzoekt deel te nemen aan deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. gegadigde dient hiervoor Bijlage 4 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in te vullen, te ondertekenen en bij te voegen bij het verzoek tot deelneming.

4.2 Geschiktheidseis(en)

Gemeente toetst de geschiktheid van de gegadigden op grond van de geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische bekwaamheid, zoals hieronder opgenomen.

Gegadigde moet op het UEA in deel IV aangeven of hij voldoet aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen.

Gemeente verlangt van gegadigde aan te geven:

- Informatie over de jaarrekening, zijnde;
indien de inschrijver controleplichtig is, geldt dat de meest recente jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. U dient de meest recente jaarrekening te kunnen overleggen;

Indien gegadigde niet controleplichtig is, wordt door ondertekening van de UEA verklaard dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief eventuele mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. Gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/ of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

- Te beschikken over een passende verzekering, gelet op de (beperking van de) aansprakelijkheid zoals geregeld in de overeenkomst.

Gegadigde overlegt op verzoek van Gemeente een (gewaarmerkt) afschrift, verklaring van de verzekeraar, dan wel een recent bij inschrijving geldig polisblad (niet ouder dan één (1) jaar), gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving.

4.2.2 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel.

4.2.3 Technische bekwaamheid

Ervaring

De gegadigde dient ervaring te hebben met de engineering en realisatie van een soortgelijk zwembad.

Voor het toetsen van de minimale technische geschiktheid voor het uitvoeren van de opdracht zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld om de ervaring van de gegadigde met de essentiële punten van de opdracht uit te vragen:

A.	Als hoofdaannemer verantwoordelijk voor de realisatie van een publiek toegankelijk zwembad met een totale inschrijfsom bij inschrijving (zonder meerwerk) van tenminste €5.000.000,- excl. BTW.
B.	Als hoofdaannemer verantwoordelijk voor de engineering van een werk (in de zin van de Aanbestedingswet) waarbij gegadigde minimaal een Uitvoeringsgereed Ontwerp conform de Standaardtaakbeschrijving (fase 8 van de STB2014) heeft opgesteld en uitgewerkt van een werk waarbij de aanneemsom voor de realisatie van het werk bij inschrijving (zonder meerwerk) ten minste € 5.000.000,- exclusief btw bedroeg.
C.	Als hoofdaannemer verantwoordelijk voor de uitbreiding van een sportfaciliteit of wellnessgebouw waarbij het bestaande gedeelte tijdens de bouw van de uitbreiding in gebruik is gebleven en waarbij de uitbreiding minimaal 1.000 m ² bedroeg.

Eisen aan referenties:

1. De referentieopdracht moet:
 - a. als hoofdaannemer zijn verkregen; en
 - b. in de vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke dag van aanmelding naar volle tevredenheid van de opdrachtgever zijn opgeleverd; of
 - c. een lopende opdracht zijn waarbij is contractueel is vastgelegd dat deze in 2025 zal worden opgeleverd.
2. Het moet mogelijk zijn om zonder tussenkomst van de gegadigde te verifiëren bij de opdrachtgever die als referent is opgegeven. Het is de verantwoordelijkheid van gegadigde/inschrijver om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de gemeente. In het geval verificatie van de gegevens van de opdracht en/of de tevredenheidsverklaring naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk is voor de beoordeling van de geschiktheidseis(en), maar het de gemeente niet lukt de opgegeven referent te telefonisch of per mail benaderen (na een week de gelegenheid gegeven te hebben om terug te bellen of terug te mailen), kan het verzoek tot deelneming/inschrijving terzijde worden gelegd. De opgegeven referenten dienen in de Nederlandse taal te communiceren al dan niet met behulp van een tolk.
3. Het is mogelijk met één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen. Per kerncompetentie mag maximaal 1 referentie worden ingebracht.

Gegadigde toont de competenties aan door:

1. Formulier referentie(s) (bijlage 2).
2. Getekende tevredenheidsverklaring opdrachtgever (geen verplicht format). **Uit de tevredenheidsverklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn verricht.** (Nb. onder opdrachtgever wordt eigenaar bedoeld waarvoor het werk is gerealiseerd en dus niet de hoofdaannemer in een onderaannemer-hoofdaannemer relatie).
3. Getekend inschrijvingsbiljet of inschrijvingsstaat op basis waarvan het referentieproject is verworven.

(Eventueel kan om aanvullende bewijsmiddelen worden gevraagd, zoals de overeenkomst, die binnen 5 kalenderdagen moeten worden overlegd, zie paragraaf 4.4.)

ISO 9001 Kwaliteitsmanagementsysteem

De gegadigde beschikt op het moment van verzoek tot deelneming ten aanzien van het continue verbeteren van de kwaliteit van haar dienstverlening en/of producten, over een adequaat kwaliteitsborgingssysteem. Dat kwaliteitsborgingssysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in ISO 9001.

1. Gegadigde toont dit aan door het overleggen van:
 - a) een kopie van het meest recente geldige* NEN/ISO 9001 certificaat, of;
 - b) een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van Gemeente. Indien de titel van het certificaat niet duidelijk maakt of de scope van het certificaat het gevraagde afdekt, dient een toelichting van de certificerende instantie te worden bijgevoegd.
2. Gemeente wijst er op dat de certificeringseis een geschiktheidseis is waaraan op het moment van inschrijving moet worden voldaan. Gemeente aanvaardt conform artikel 2.96 lid 2 Aw eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking, maar alleen indien inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver moet in dat geval bewijzen dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.
3. Gemeente wijst er verder op dat onder de Aw als uitgangspunt geldt dat uitsluitend gelijkwaardige certificaten worden geaccepteerd. Een handboek of een procesbeschrijving, ook al is dat gebaseerd op ISO 9001, is niet zonder meer gelijkwaardig aan een ISO certificaat. Voor het verkrijgen en behouden van een dergelijke certificering is immers een externe audit nodig die jaarlijks dient te worden herhaald. Met deze beoordeling door een derde partij wordt de kwaliteit gewaarborgd. ! Let op; deze bewijzen zijn van tijdelijke aard totdat gegadigde een geldige certificaat heeft verkregen.
4. Contractant is gedurende de uitvoering van de opdracht tot en met de opleverdatum gecertificeerd.
5. Indien de gegadigde zich voor deze eisen beroept op het kwaliteitsbewakingssysteem van (een) derde(n), geldt het bepaalde in paragraaf 4.2.3. De gegadigde dient dit expliciet bij zijn verzoek tot deelneming te vermelden op het UEA. De gegadigde neemt automatisch de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

VCA Bedrijfscertificering VCA**

De gegadigde beschikt op het moment van verzoek tot deelneming ten aanzien van veilig, gezond en milieuvriendelijk werken over een managementsysteem (controlelijst). Dat managementsysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in VCA bedrijfscertificering VCA**

1. Gegadigde toont dit aan door het overleggen van:
 - a) een kopie van het meest recente geldige* VCA** certificaat, of;
 - b) een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van Gemeente. Indien de titel van het certificaat niet duidelijk maakt of de scope van het certificaat het gevraagde afdekt, dient een toelichting van de certificerende instantie te worden bijgevoegd.
2. Gemeente wijst er op dat de certificeringseis een geschiktheidseis is waaraan op het moment van verzoek tot deelneming moet worden voldaan. Gemeente aanvaardt conform artikel 2.96 lid 2 Aw eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking, maar alleen indien gegadigde die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Gegadigde moet in dat geval bewijzen dat de voorgestelde beveiligingsmaatregelen ten aanzien van informatiebeveiliging voldoen.
3. Gemeente wijst er verder op dat onder de Aw als uitgangspunt geldt dat uitsluitend gelijkwaardige certificaten worden geaccepteerd. Een handboek of een procesbeschrijving, ook al is dat gebaseerd op veilig, gezond en milieuvriendelijk werken, is niet zonder meer gelijkwaardig aan een VCA certificaat. Voor het verkrijgen en behouden van een dergelijke certificering is immers een externe audit nodig die jaarlijks dient te worden herhaald. Met deze beoordeling door een derde partij wordt de kwaliteit gewaarborgd. ! Let op; deze bewijzen zijn van tijdelijke aard totdat gegadigde een geldige certificaat heeft verkregen.
4. Contractant is gedurende de uitvoering van de opdracht tot en met de opleverdatum gecertificeerd.
5. Indien de gegadigde zich voor deze eisen beroept op het veiligheidszorgsysteem van (een) derde(n), geldt het bepaalde in paragraaf 4.2.3. Gegadigde dient dit expliciet bij zijn verzoek tot deelneming op het UEA te vermelden. Gegadigde neemt automatisch de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

4.2.4 Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)

Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere entiteiten. In dat geval moet gegadigde:

- a. aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke financiële middelen van de andere entiteiten;
- b. aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke technische middelen, en aantonen dat hij die andere entiteiten ook daadwerkelijk en onherroepelijk in kan zetten bij de uitvoering van die delen van de opdracht waarvoor het beroep op de andere entiteit is gedaan. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht.
- c. De andere entiteit tekent de Verklaring beschikbaarheid technische middelen/ financiële middelen.

Een wijziging in de in te zetten entiteit is slechts **toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming** van Gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van Gemeente geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere gegadigden of de keuze voor een andere gegadigde.

Indien gegadigde een beroep doet op draagkracht van andere entiteiten moet dit op het UEA afdeling B II C ingevuld worden én voor elk van die entiteiten een afzonderlijk UEA met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van deel II en deel III worden verstrekt. De betrokken entiteiten moeten het formulier invullen en ondertekenen.

4.3 Bewijsstuk(ken) na indienen van verzoek tot deelneming

Door het indienen van het UEA verklaart gegadigde op verzoek van Gemeente bewijsstukken te overleggen.

Gemeente kan in elk geval de geselecteerde gegadigden verzoeken bewijsstukken ter staving van de informatie die de gegadigden over de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op het UEA hebben verklaard, te overleggen. Bewijsstukken worden binnen 5 kalenderdagen na verzoek van Gemeente door de gegadigde verstrekt.

Een overzicht van de bewijsstukken is opgenomen in de Controlelijst (hoofdstuk 5).

Gedragsverklaring aanbesteden

Gemeente kan een gegadigde vragen om aan te tonen dat uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen niet op gegadigde van toepassing zijn, door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden, conform artikel 1.20 Aw.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat in dat geval een periode van 5 kalenderdagen wordt verleend om de gedragsverklaring te verstrekken en het aanvragen van de gedragsverklaring meer tijd kost. Informatie over het aanvragen van een gedragsverklaring zie:

<https://www.justis.nl/producten/gva/>

4.4 Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet (Deel II D)

Als gegadigde van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven terwijl er geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van die onderaannemer, geeft gegadigde op het UEA Deel II D aan om welke onderaannemers het gaat.

4.5 Selectie criterium

Een gegadigde die een compleet verzoek tot deelneming heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle geschiktheidseisen, kan voor de gunningsfase worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een *geselecteerde gegadigde* genoemd. Indien het aantal geselecteerde gegadigden groter is dan vijf, zal een doorselectie plaatsvinden op basis van het selectie criterium.

4.6 Beoordeling selectie criterium

De rangorde voor de doorselectie wordt bepaald op grond van de score die wordt behaald op de onderstaande selectiecriteria.

Selectie criterium	Maximale score
1. Visie engineering van een hybride zwembad op basis van een DO+ (inclusief bestek)	30 punten
2. Visie realisatie van een hybride zwembad op basis van een UAV Contract	30 punten
3. Visie beperken van hinder en tijdens bouwwerkzaamheden in gebruik houden van een bestaande sportfaciliteit of wellnessgebouw	20 punten
4. Visie op duurzaamheid circulariteit – aansluiten op Het Nieuwe Normaal	20 punten
Totaal	100 punten

4.6.1 Criterium 1: Visie engineering van een hybride zwembad op basis van een DO+ (inclusief bestek)

Doel: Partijen selecteren met ervaring die aansluit bij de opdracht voor de engineering van een uitvoeringsgereed ontwerp door Opdrachtnemer in relatie tot ontwerp opdrachtgever).

Toelichting

Wat is uw visie op basis van kennis en ervaring uit het verleden om te komen tot engineering van een UO voor een hybride zwembad (of vergelijkbaar bouwwerk)? Hoe heeft u hierbij bijvoorbeeld de uitwerking van het UO voor de technische installaties door een eventuele onder- of nevenaannemer geborgd en gecoördineerd? Hoe heeft u aangetoond dat het opgestelde UO integraal aansluit bij de door opdrachtgever ter beschikking gestelde ontwerpdocumentatie? Lessons learned: wat gaat u anders doen op basis van kennis en ervaring uit het verleden?

Beoordeling

- De selectiecommissie baseert de beoordeling op basis van de volgende aspecten:
 - o de mate waarin het referentieproject de gevraagde kennis en ervaring met de engineering van een hybride zwembad bevestigt;
 - o de mate van relevantie van de referentie voor het selectiecriterium;
 - o beantwoording op helderheid, volledigheid en hoe concreet het is verwoord;
 - o de algemene werkwijze, over realistisch en effectief uitvoeren en hoe overtuigend de gegadigde zijn rol heeft ingevuld.

Wat levert u in voor dit criterium

- Ingevuld referentieopdracht 'Visie engineering van een hybride zwembad op basis van een DO+ (inclusief bestek)' (eigen format)
- Extra toelichting dat maximaal 2 A4-pagina's bevat, dit is exclusief voorblad (minimale lettergrootte 10, lettertype bij voorkeur arial).

4.6.2 Criterium 2: Visie realisatie van een hybride zwembad op basis van een UAV Contract

Doel: Partijen selecteren met ervaring die aansluit bij de opdracht voor een optimale invulling en realisatie van de vraagstelling binnen het UAV Contract door Opdrachtnemer in relatie tot ontwerp opdrachtgever.

Toelichting

Wat is uw visie op basis van kennis en ervaring uit het verleden om te komen tot de realisatie en oplevering van een hybride zwembad (of vergelijkbaar bouwwerk) op basis van de UAV? Hoe heeft u bijvoorbeeld de realisatie van de technische installaties door een eventuele onder- of nevenaannemer geborgd en gecoördineerd?

Lessons learned: wat gaat u anders doen op basis van kennis en ervaring uit het verleden?

Beoordeling

- De selectiecommissie baseert de beoordeling op basis van de volgende aspecten:
 - o de mate waarin het referentieproject de gevraagde kennis en ervaring met een hybride zwembad bevestigt;
 - o de mate van relevantie van de referentie voor het selectiecriterium;
 - o beantwoording op helderheid, volledigheid en hoe concreet het is verwoord;
 - o de algemene werkwijze, over realistisch en effectief uitvoeren en hoe overtuigend de gegadigde zijn rol heeft ingevuld.

Wat levert u in voor dit criterium

- Ingevuld referentieopdracht 'Visie realisatie van een hybride zwembad op basis van een UAV contract' (eigen format)
- Extra toelichting dat maximaal 2 A4-pagina's bevat, dit is exclusief voorblad (minimale lettergrootte 10, lettertype bij voorkeur arial).

4.6.3 Criterium 3: Beperken van hinder en tijdens bouwwerkzaamheden in gebruik houden van een sportfaciliteit of wellnessgebouw.

Doel: Partijen selecteren die passende ervaring hebben met omgevingsmanagement die aansluit bij de opgave.

Toelichting

Het huidige zwembad zal tijdens de realisatie van het zwembad open moeten blijven.

Wat is op basis van kennis en ervaring uit het verleden uw visie op omgevingshinder, bereikbaarheid en veiligheid van een gebouw met een publieke functie, zoals een zwembad, bibliotheek, school, museum, etc.? Lessons learned: wat gaat u anders doen op basis van kennis en ervaring uit het verleden.

Beoordeling

- De selectiecommissie baseert de beoordeling op basis van de volgende aspecten:
 - o de mate waarin het referentieproject de gevraagde kennis en ervaring met een hybride zwembad bevestigt;
 - o De mate waarin de visie op basis van de kennis en ervaring uit het verleden van een soortgelijke opdracht(en) de beoordelingscommissie overtuigt dat de gegadigde zeer goed in staat is om het omgevingsmanagement optimaal uit te voeren.
 - o de mate van relevantie van de referentie voor het selectiecriterium;
 - o beantwoording op helderheid, volledigheid en hoe concreet het is verwoord;
 - o de algemene werkwijze, over realistisch en effectief uitvoeren en hoe overtuigend de gegadigde zijn rol heeft ingevuld.

Wat levert u in voor dit criterium

- Ingevuld referentieopdracht 'Visie op beperken van hinder' (eigen format)
- Extra toelichting dat maximaal 2 A4-pagina's bevat, dit is exclusief voorblad (minimale lettergrootte 10, lettertype bij voorkeur arial).

4.6.4 Criterium 4: Visie op duurzaamheid circulariteit – aansluiten op 'Het Nieuwe Normaal'

Doel: Partijen selecteren die passende ervaring hebben op het gebied van circulariteit en het toepassen van indicatoren conform 'Het Nieuwe Normaal'.

Toelichting

Gemeente hecht veel waarde aan circulariteit en duurzaamheid. De indicatoren van Het Nieuwe Normaal geven richting aan de ambities van Gemeente. Wat is op basis van kennis en ervaring uit het verleden u visie op circulariteit en het toepassen van de indicatoren van Het Nieuwe Normaal op een gebouw met een publieke functie, zoals een zwembad, bibliotheek, school, museum, etc.? Lessons learned: wat gaat u anders doen op basis van kennis en ervaring uit het verleden.

Beoordeling

- De selectiecommissie baseert de beoordeling op basis van de volgende aspecten:
 - o de mate waarin het referentieproject de gevraagde kennis en ervaring met een hybride zwembad bevestigt;
 - o De mate waarin de visie op basis van de kennis en ervaring uit het verleden van een soortgelijke opdracht(en) de beoordelingscommissie overtuigt dat de gegadigde zeer

goed in staat is om het circulariteit en de indicatoren van Het Nieuwe Normaal optimaal te implementeren.

- de mate van relevantie van de referentie voor het selectiecriterium;
- beantwoording op helderheid, volledigheid en hoe concreet het is verwoord;
- de algemene werkwijze, over realistisch en effectief uitvoeren en hoe overtuigend de gegadigde zijn rol heeft ingevuld.

Wat levert u in voor dit criterium

- ingevuld referentieopdracht 'Circulariteit en Het Nieuwe Normaal' (eigen format)
- Extra toelichting dat maximaal 2 A4-pagina's bevat, dit is exclusief voorblad (minimale lettergrootte 10, lettertype bij voorkeur arial).

4.7 Selectiemethodiek

De selectiecommissie (zie paragraaf 4.8) geeft in consensus per criterium een waardering in de vorm van een cijfer (NB. er wordt in consensus een heel cijfer gegeven).

Cijfer	Omschrijving waardering
10	De vraag is uitmuntend uitgewerkt. Dat wil zeggen dat er is gekeken naar: - de mate van relevantie van de referentie voor het selectiecriterium; - beantwoording op helderheid, volledigheid en hoe concreet het is verwoord; - de algemene werkwijze, over realistisch en effectief uitvoeren en hoe overtuigend de gegadigde zijn rol heeft ingevuld.
9	De vraag is zeer goed uitgewerkt. Dat wil zeggen dat er is gekeken naar: - de mate van relevantie van de referentie voor het selectiecriterium; - beantwoording op helderheid, volledigheid en hoe concreet het is verwoord; - de algemene werkwijze, over realistisch en effectief uitvoeren en hoe overtuigend de gegadigde zijn rol heeft ingevuld.
8	De vraag is goed uitgewerkt. Dat wil zeggen dat er is gekeken naar: - de mate van relevantie van de referentie voor het selectiecriterium; - beantwoording op helderheid, volledigheid en hoe concreet het is verwoord; - de algemene werkwijze, over realistisch en effectief uitvoeren en hoe overtuigend de gegadigde zijn rol heeft ingevuld.
7	De vraag is ruim voldoende uitgewerkt. Dat wil zeggen dat er is gekeken naar: - de mate van relevantie van de referentie voor het selectiecriterium; - beantwoording op helderheid, volledigheid en hoe concreet het is verwoord; - de algemene werkwijze, over realistisch en effectief uitvoeren en hoe overtuigend de gegadigde zijn rol heeft ingevuld.
6	De vraag is voldoende uitgewerkt. Dat wil zeggen dat er is gekeken naar: - de mate van relevantie van de referentie voor het selectiecriterium; - beantwoording op helderheid, volledigheid en hoe concreet het is verwoord; - de algemene werkwijze, over realistisch en effectief uitvoeren en hoe overtuigend de gegadigde zijn rol heeft ingevuld.
5	De vraag is matig/zwak/met niet voldoende uitgewerkt. Dat wil zeggen dat er is gekeken naar: - de mate van relevantie van de referentie voor het selectiecriterium; - beantwoording op helderheid, volledigheid en hoe concreet het is verwoord; - de algemene werkwijze, over realistisch en effectief uitvoeren en hoe overtuigend de gegadigde zijn rol heeft ingevuld.
4	De vraag is onvoldoende uitgewerkt. Dat wil zeggen dat er is gekeken naar: - de mate van relevantie van de referentie voor het selectiecriterium; - beantwoording op helderheid, volledigheid en hoe concreet het is verwoord; - de algemene werkwijze, over realistisch en effectief uitvoeren en hoe overtuigend de gegadigde zijn rol heeft ingevuld.

Toekennen score

De toegekende cijfers op de kwalitatieve criteria worden omgezet naar 'punten'. Afhankelijk van het cijfer wordt hierbij per criterium een percentage van het in de kolom 'Maximale punten' toegekend.

De percentages van de 'Maximale punten' per cijfer zijn:

Waarderingsmodel	Percentage waardering op basis van maximale punten						
Cijfer	10	9	8	7	6	5	4
Percentage van maximale meerwaarde	100%	80%	60%	40%	20%	0%	0%
Selectiecriterium 1 [punten]	30	24	18	12	6	0	0
Selectiecriterium 2 [punten]	30	24	18	12	6	0	0
Selectiecriterium 3 [punten]	20	16	12	8	4	0	0
Selectiecriterium 4 [punten]	20	16	12	8	4	0	0

Formule score voor criterium: (maximale punten) x (cijfer; percentage) = aantal punten

Voorbeeld

Om de systematiek verder te verduidelijken en zo transparant mogelijk te zijn, staat hieronder wat de maximale score is en een voorbeeldberekening.

Maximale score

- Selectiecriterium 1: weging 30 x cijfer '10' (uitmuntend; 100%) = 30 punten
- Selectiecriterium 2: weging 30 x cijfer '10' (uitmuntend; 100%) = 30 punten
- Selectiecriterium 3: weging 20 x cijfer '10' (uitmuntend; 100%) = 20 punten
- Selectiecriterium 4: weging 20 x cijfer '10' (uitmuntend; 100%) = 20 punten
- Eindscore 100 punten

Fictieve score gegadigde A

- Selectiecriterium 1: weging 30 x cijfer '8' (goed; 60%) = 18 punten
- Selectiecriterium 2: weging 30 x cijfer '7' (ruim voldoende; 40%) = 12 punten
- Selectiecriterium 3: weging 20 x cijfer '6' (voldoende; 20%) = 4 punten
- Selectiecriterium 4: weging 20 x cijfer '10' (uitmuntend; 100%) = 20 punten
- Eindscore 54 punten

Fictieve score gegadigde B

- Selectiecriterium 1: weging 30 x cijfer '9' (zeer goed; 80%) = 24 punten
- Selectiecriterium 2: weging 30 x cijfer '7' (ruim voldoende; 40%) = 12 punten
- Selectiecriterium 3: weging 20 x cijfer '10' (uitmuntend; 100%) = 20 punten
- Selectiecriterium 4: weging 20 x cijfer '6' (voldoende; 20%) = 4 punten
- Eindscore 60 punten

Gegadigde B heeft met 60 punten de hoogste score.

De 5 geselecteerde en hoog scorende gegadigden worden uitgenodigd om daadwerkelijk in te schrijven.

Consensus wordt bereikt op basis van de volgende stappen:

1. De selectiecommissie beoordeelt eerst afzonderlijk de selectiecriteriën door individueel een cijfer toe te kennen (zie scoretabel). Het individueel rapportcijfer wordt gemotiveerd met voor- en nadelen. De individuele cijfers zijn sec voor het interne proces om te komen tot consensus en worden niet gedeeld.

2. Argumenten/voor- en nadelen en de (grote) verschillen worden plenair besproken.
3. In consensus en gemotiveerd wordt een voorlopig rapportcijfer van 1 tot en met 10 toegekend.
4. Check – klopt cijfer met argumenten?

In consensus wordt het cijfer eventueel nog bijgesteld en rapportcijfer van 1 tot en met 10 definitief vastgesteld.

Scores op gelijke hoogte (ex aequo) en loting

Indien gegadigden ex aequo op de vijfde plaats eindigen, wordt gegund aan de gegadigde met de hoogste beoordeling op selectie criterium 1. Indien ook de score op selectie criterium 2 gelijk is zal Gemeente overgaan tot loting. De betreffende gegadigden ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

Afvallen van een partij

Indien later in het proces alsnog mocht blijken dat een partij alsnog moet worden uitgesloten of een partij aangeeft niet te zullen inschrijven, dan staat het Gemeente vrij om al dan niet de volgende gegadigde in rangorde alsnog uit te nodigen.

4.8 Selectiecommissie

De verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door een selectiecommissie, die als volgt is samengesteld:

Selectiecommissie:

1. Strategisch projectleider;
2. Projectmanager;
3. Verantwoordelijke namens Ontwerpteam.

Procesbegeleider

1. Adviseur inkoop

Bij verhindering van één van de leden probeert Gemeente een vervanger met gelijke expertise aan te wijzen. De selectiecommissie zal altijd uit tenminste 3 beoordelaars blijven bestaan. Het is aan Gemeente om te bepalen wie dit is en of zijn/haar achtergrond aansluit.

Contact met de selectiecommissie is alleen toegestaan op de wijze zoals omschreven in paragraaf 2.5.

4.9 Selectiebeslissing en gunningsfase

Selectiebeslissing

De gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan ontvangen een gemotiveerde selectiebeslissing. De geselecteerde gegadigden komen in aanmerking voor de volgende fase en ontvangen de gunningsleidraad.

Gunningsleidraad

De geselecteerde gegadigden ontvangen de gunningsleidraad inclusief bijbehorende bijlagen. De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium: 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

Op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding zal aan één inschrijver de opdracht worden gegund. Naar verwachting zal beoordeeld worden op:

- Aanpak engineering
- Plan van aanpak:
 - BLVC
 - Planning en fasering
- Prijs

5 Controlelijst

De gegadigde wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken al dan niet aan het verzoek tot deelneming toe te voegen.

Overzicht bijlagen

Betreft	Omschrijving	Zie hoofdstuk/paragraaf
Bijlage 1	UEA (deze vult gegadigde volledig digitaal in op TenderNed)	4.1 en 4.3
Bijlage 2	Formulier referenties	4.2
Bijlage 3	KMA klachtenregeling 2022 v1.0	2.11
Bijlage 4	Verklaring geen Russische betrokkenheid	3.4
Bijlage 5	Verslag marktconsultatie	

In te dienen stukken

Betreft	Omschrijving
Bijlage 1	UEA (deze vult gegadigde volledig digitaal in op TenderNed)
Bijlage 2	Inschrijfformulier referenties
Bijlage 4	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage ..	Uitwerking selectiecriteria conform h.4 (eigen format)

Toezenen na verzoek conform paragraaf 4.3

Bijlage ...	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
Bijlage ...	ISO 9001
Bijlage ..	VCA **



Bezoekadres
Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres
Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail
(0299) 452 452
info@purmerend.nl

[purmerend.nl](https://www.purmerend.nl)