

## **Bijlage 2: Procedure Minicompetitie**

De volgende procedure zal worden gehanteerd met betrekking tot de Minicompetities. De planning en de bijbehorende termijnen zullen per Nadere Opdracht worden bepaald. Gemeente Almelo zal ten alle tijden een redelijke termijn voor het indienen van een Inschrijving door Opdrachtnemers hanteren. Gemeente Almelo houdt zich het recht voor om van deze planning af te wijken of een gewijzigde procedure te hanteren.

|   | Wat                                                              | Datum |
|---|------------------------------------------------------------------|-------|
| 1 | Bekendmaking Nadere Opdracht en versturen aanvullende informatie |       |
| 2 | Sluitingsdatum indienen vragen                                   |       |
| 3 | Verzenden antwoorden                                             |       |
| 4 | Sluitingsdatum indienen Inschrijving                             |       |
| 5 | Eventuele specifieke toets/demonstratie                          |       |
| 6 | Gunning Nadere Opdracht                                          |       |
| 7 | Levering                                                         |       |

Allereerst zal de gemeente Almelo de Nadere Opdracht bekendmaken en informatie verstrekken omtrent de Nadere Opdracht. Deze informatie zal in ieder geval bestaan uit:

- Planning;
- Beschrijvende informatie met betrekking tot de Nadere Opdracht;
- De voorwaarden en de gunningscriteria Minicompetitie.

In de Minicompetitie zal op een passende wijze de mogelijkheid tot het stellen van vragen worden ingebouwd. De wijze waarop vragen kunnen worden gesteld zal bij de bekendmaking van de Opdracht worden aangegeven. De vragen met bijbehorende antwoorden zullen aan alle Opdrachtnemers worden verstrekt.

Tevens zal bij de bekendmaking worden aangegeven op welke wijze de Inschrijvingen moeten worden ingediend. De communicatie tijdens de procedure van de Minicompetitie zal uitsluitend elektronisch verlopen. Een presentatie of praktijktest kan onderdeel uitmaken van de procedure. Dit zal per Minicompetitie eveneens bij de bekendmaking worden aangegeven.

Op de sluitingsdatum dienen de Inschrijvingen in het bezit te zijn van de gemeente Almelo. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan. De Opdrachtnemer draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving. Inschrijvingen die eerder dan de sluitingsdatum worden ontvangen, worden tot de sluitingsdatum ongeopend bewaard.

### **Gunningscriteria**

De voorwaarden en gunningscriteria met betrekking tot de Minicompetities zullen bij de bekendmaking van de Nadere Opdracht worden aangegeven. Deze kunnen per Minicompetitie variëren, evenals de weging van de criteria. Daarnaast kan specifieke informatie gevraagd worden zoals productfolders en productiedata van te leveren voertuigen. De criteria die de gemeente Almelo verwacht te hanteren in de Minicompetitie zijn:

- Prijs;
- Comfort;
- Levertijden;
- Opties en accessoires;
- Milieu aspecten;
- Invulling aanvullende dienstverlening.

Voor de beoordeling van het criterium "comfort" kan de gemeente Almelo gebruik maken één of meerdere van onderstaande subcriteria tijdens een demonstratie of bezichtiging van het voertuig:

- Mogelijkheden voor stuurverstelling (hoogte, axiale mogelijkheid);
- In- en uitstaphoogte;
- Zitcomfort van de stoelen;
- Verstelbaarheid van de stoelen;
- Beenruimte in de cabine;
- Bedieningsgemak diverse instrumenten;
- Zicht rondom;
- Verwarming en ventilatie.

Deze lijst is niet limitatief.