



Offerteaanvraag Nationaal openbare aanbesteding Opleiding Landmeetkunde

Ten behoeve van het Kadaster

Directie

Documentnummer

Opdrachtgever

Auteur

Versie

Versiedatum

ODR

A24-103944

K. van de Berge-de Bruin

L. van de Graaf

1.0

19-09-2024

Inhoud

Inhoud.....	2
Begripsbepalingen	4
Inleiding	6
1. Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst.....	7
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst	7
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
1.3. Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst	7
1.3.1. Opdeling in percelen.....	9
1.3.2. Raming van de Opdrachtwaarde	9
1.3.3. Nadere Opdrachten	9
1.4. De Raamovereenkomst	9
2. Aanbestedingsprocedure.....	10
2.1. Aanbestedingsprocedure.....	10
2.2. Aanbestedingsplatform	10
2.3. Aandachtspunten.....	10
2.4. Globale planning.....	11
2.5. Nota van Inlichtingen.....	11
2.6. Klachten	12
2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers.....	12
2.8. Inschrijfvoorwaarden.....	12
2.9. Indienen van de Inschrijving	13
2.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving	14
2.11. Storingen.....	15
2.12. Beoordelingsprocedure	15
2.13. Gunningsbeslissing.....	15
2.14. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	16
2.14.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie).....	16
2.14.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)	17
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	18
3.1. Inleiding	18
3.2. Uitsluitingsgronden.....	18
3.3. Sancties Rusland	18
3.4. Geschiktheidseisen	19
3.4.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister	19
3.4.2. Financiële en economische draagkracht.....	20

3.4.3.	Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging.....	20
3.4.4.	Technische bekwaamheid – Kerncompetenties voor de uitvoering van de opdracht - Referentie	21
4.	Programma van Eisen	23
4.1.	Eisen aan de contractvoorwaarden	23
4.1.1.	Concept Raamovereenkomst.....	23
4.1.2.	Algemene voorwaarden.....	23
5.	Gunningscriterium en beoordeling	24
5.1.	Gunningscriterium	24
5.2.	Sub-gunningscriterium G1 Prijs	24
5.3.	Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit	25
5.3.1.	Gunningscriterium G2.1	25
5.3.2.	Gunningscriterium G2.2	26
5.3.3.	Gunningscriterium G2.3	27
5.4.	Toekenningsmethodiek	28
	Bijlagen	29

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Kadaster, Postbus 9046, 7300 GH, Apeldoorn.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door het Kadaster zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van het Kadaster ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van het Kadaster op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Het Kadaster
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.

Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Nationale openbare aanbesteding Opleiding Landmeetkunde ten behoeve van het Kadaster.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 80500000-9 Opleidingsdiensten
- 80521000-2 Diensten voor opleidingsprogramma
- 71332000-4 Geotechnische diensten

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van het Kadaster.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst

1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst

"De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen "het Kadaster", registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daar bij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. Het Kadaster valt onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven. Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>."

1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding

In februari 2025 loopt de Raamovereenkomst met de huidige Opdrachtnemer af. Het Kadaster wil een nieuwe Raamovereenkomst sluiten met een Opdrachtnemer die de dienstverlening omtrent een gedeelte van de opleiding voor nieuwe landmeters kan verzorgen. Het gaat hierbij om landmeetkundige modules en een drietal competentietrainingen.

1.3. Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat de volgende twee blokken met daarin afzonderlijke modules worden gegeven aan de op te leiden landmeters:

Binnen het eerste blok van de opleiding Landmeter (aanwijs halen) worden de trainingen competentievaardigheden en de introductie landmeetkunde (modules 1 t/m 4) ingepland.

Blok 1 Opleiding Landmeter (aanwijs halen)

Module 1: Communicatie en klantcontact

Module 2: Timemanagement

Module 3: Veilig werken langs de weg

Module 4: Introductie landmeten

Onderdeel 1: Basiskennis landmeten voor het aanwijshalen

Onderdeel 2: HLV basis

Onderdeel 2: Inpandig meten voor aanwijshalers

Het tweede blok van de opleiding staat in het teken van landmeetkunde en worden de modules 5 t/m 11 ingepland.

Blok 2 Opleiding Landmeter (landmeten)

Module 5: Basiskennis Landmeten

Module 6: Geometrische kwaliteit en HTW (Handleiding Technische Werkzaamheden)

Module 7: Inwinningstechnieken

Module 8: HTW-conform meten en vereffening in MOVE3

Module 9: HLV verdieping

Module 10: Inpandig meten

Module 11: Controle meting (mbv COGO functies)

Ongeveer een half jaar na afloop van de gehele opleiding wordt de opfris / verdiepingsdag georganiseerd.

Terugkomdag landmeten Module 12: Opfris en verdieping blok 2

Aan de invulling van de blokken cq modules kunnen geen rechten ontleend worden, het zou mogelijk kunnen zijn dat, door nadere inzichten, een wijziging kan worden aangebracht in de inhoud van de blokken cq

modules. Tevens kunnen er incidenteel onderdelen van de opleiding cq trainingen voor andere doelgroepen van het Kadaster worden afgenomen. Dit zal in overleg plaatsvinden met Opdrachtnemer.

De planning voor de werving van nieuwe groepen landmeters en daarmee de start van een nieuwe opleiding ziet er voor de jaren 2025 t/m 2027 als volgt uit (zie schema). De definitieve planning is steeds afhankelijk van de ontwikkeling van het werkaanbod en het personele verloop. Zo kunnen in een kalenderjaar geen, 1 of 2 groepen nieuwe landmeters met de opleiding starten.

Planning 2025 / 2027

	2025													2026													2027													
groep	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec		jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec		jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec		
OT18	blok 2				blok 3																																			
OT19																																								
OT20																																								
OT21																																								
OT22																																								
OT23																																								
OT24																																								

Blok 1	Aanwijs halen (modules 1 t/m 4)			
Blok 2	Landmeten (modules 5 t/m 11)			
Blok 3	Verwerken en perceelsvorming			
	Opfris/verdieping landmeten (module 12)			
	Productie aanwijs halen voor uitbesteding			

Tabel 1: planning opleidingen 2025-2027

Nb: blok 3 en productie aanwijs halen zijn onderdelen die het Kadaster uitvoert.

De lesprogramma's moeten, voor zover nog niet beschikbaar en actueel, op maat worden gemaakt en uitgewerkt. De dienstverlening bestaat uit het uitnodigen van kandidaten, het geven van de modules (theorie en praktijk), het afnemen van (her)toetsen en het beoordelen ervan en het uitgeven van een certificaat indien men de toets gehaald heeft. Daarnaast is van belang dat de modules (lesplannen, lessen en naslagwerk), werk/takenboek en toetsen actueel worden gehouden. De lesplannen, het lesmateriaal en naslagwerken blijven eigendom van het Kadaster.

Opdrachtgever wenst met één (1) Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) een Raamovereenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag.

1.3.1. Opdeling in percelen

Het Kadaster heeft ervoor gekozen deze opdracht niet op te delen in percelen. In dit geval is er geen sprake van onnodig samenvoegen. Het Kadaster wenst één integrale overeenkomst voor alle verschillende modules. Zelfs de competentievaardigheden (Communicatie en klantcontact, Timemanagement en Veilig werken langs de weg) zijn toegespitst op het vakgebied van landmeten en zijn één samenhangend geheel met de overige inhoudelijke modules. Doordat de opleidingsonderdelen bij één partij worden neergelegd is er samenhang in de lesstof en kan er toegespitst worden op het vakgebied. Ook kunnen bepaalde modules makkelijk gekoppeld worden en is er geen overdracht nodig naar een derde partij. Daarnaast is het efficiënter om maar met één partij af te hoeven stemmen.

1.3.2. Raming van de Opdrachtwaarde

Het Kadaster gaat uit van maximaal twee (2) opleidingsteams per jaar, een opleidingsteam bestaat uit minimaal 8 en maximaal 12 deelnemers.

Met betrekking tot incidentele uitvragen kan het Kadaster geen inschatting voor de toekomst geven. Om een beeld te geven, in de afgelopen 4 jaren zijn de volgende uitvragen geweest: 1 cursus landmeten voor niet landmeetkundigen, 1 cursus landmeetkunde technieken en 13 teamtrainingen opfris veilig werken langs de weg.

De genoemde gegevens zijn slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

1.3.3. Nadere Opdrachten

Een Nadere Opdracht omvat een blok, separate module of incidentele uitvraag zoals beschreven in paragraaf 1.3 Beschrijving en omvang van deze Raamovereenkomst. De procedure voor het verstrekken van Nadere Opdrachten zal na gunning worden vastgesteld.

1.4. De Raamovereenkomst

De uitvoering van de Raamovereenkomst vangt aan met ingang van 01 februari 2025 tot en met 31 januari 2027, met een eenzijdig door het Kadaster uit te oefenen optie van twee (2) maal één (1) jaar.

Het Kadaster heeft ervoor gekozen een Raamovereenkomst in de markt te zetten. De reden hiervoor is dat er zeker dienstverlening afgenomen gaat worden, maar niet bekend is hoeveel groepen landmeters per jaar opgeleid gaan worden. Dit is mede afhankelijk van de schommelingen op de huizenmarkt en daarmee het werkaanbod voor het Kadaster op dit vlak.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Nationaal Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Nationaal openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2. Aanbestedingsplatform

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 - 836 3376. Het Kadaster zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Leonie van de Graaf

Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3. Aandachtspunten

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door het Kadaster verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Het Kadaster zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.

- c. Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4. Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	23-09-2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	07-10-2024, uiterlijk voor 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	16-10-2024 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	30-10-2024, uiterlijk voor 12.00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	28-11-2024 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	18-12-2024
Definitieve gunning	19-12-2024
Ingangsdatum Overeenkomst	01-02-2025

Tabel 2: planning nationaal openbare aanbesteding Opleiding Landmeetkunde

Het Kadaster behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5. Nota van Inlichtingen

Het Kadaster heeft tijdens de inschrijvingstermijn één vragenronde voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na 07-10-2024 heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan het Kadaster aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Het Kadaster zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door het Kadaster in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van het

Kadaster, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure

2.6. Klachten

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>. Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van het Kadaster.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.
-

2.8. Inschrijfvoorwaarden

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 60 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is

niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffeerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- f. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- g. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met het Kadaster uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- h. Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- i. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- j. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver

Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als het Kadaster daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9. Indienen van de Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op 30-10-2024 om 12.00 uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door het Kadaster verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Het Kadaster is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Tenderned	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde voor het voldoen aan een geschiktheidseis, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer waarop een beroep gedaan wordt voor een geschiktheidseis. Zie paragraaf 3.2. Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend.
Verklaring in verband met sancties tegen Rusland	Bijlage 3, paragraaf 3.3	Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.4.2	<u>Indien van toepassing:</u> Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de moedermaatschappij/holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Let op rechtsgeldige ondertekening
Inge vulde referentie verklaring(en).	Bijlage 1	Zie paragraaf 3.4.4.
Reactie op sub-subgunningscriteria G2.1	Paragraaf 5.3.1	Uitwerking G2.1 van maximaal 2 A4-pagina, lettergrootte Arial 10, regelafstand 1.0.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.2	Paragraaf 5.3.2.	Uitwerking G2.2 van maximaal 2 A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, regelafstand 1.0.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.3	Paragraaf 5.3.3.	Uitwerking G2.3 van maximaal 1 A4-pagina, lettergrootte Arial 10, regelafstand 1.0.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 5.2 Bijlage 2	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.

Tabel 3: In te dienen bewijsmiddelen bij Inschrijving

2.11. Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12. Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Het Kadaster kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie het Kadaster voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het het Kadaster niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van het Kadaster omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door het Kadaster niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal het Kadaster de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van het Kadaster in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.14.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht .

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Inleiding

Om beoordeeld te worden conform de gestelde Gunningscriteria (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- er gelden geen facultatieve Uitsluitingsgronden ten behoeve van deze aanbesteding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.14).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3. Sancties Rusland

Het Kadaster wijst Inschrijvers op "Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor de overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken", kenmerk CE-MC/22156112 en op de Verordening EU 2022/576 (zie ook <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>).

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

Het Kadaster verlangt van Inschrijver dat Inschrijver daartoe een rechtsgeldig ondertekende versie van de Verklaring in verband met sancties tegen Rusland, bij de Inschrijving toevoegt.

Als Inschrijver een Russische partij is of indien blijkt dat Inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Indien één van de uitzonderingen zoals vermeld in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is, dan heeft het Kadaster de keuze om de Inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Meer informatie is te vinden in de voornoemde Circulaire evenals bij het Sanctieloket Rusland van RVO, zie www.rvo.nl.

Het sanctieloket is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen zijn mogelijk tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee mogelijk van invloed op de uit te voeren opdracht.

Verklaring sancties Rusland (indienen bij inschrijving)

Inschrijver voegt bijlage 3 Verklaring in verband met sancties tegen Rusland rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving in.

3.4. Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van het Kadaster geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja “ en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Het Kadaster kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Dienstverlening ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Dienstverlening zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan het Kadaster verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.4.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.4.2. Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'
- b. passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.4.3. Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO9001/2015, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO9001/2015. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;

- aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001/2015, van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001/2015, In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor tijdens de uitvoering van de opdracht de geldigheid van het certificaat op te vragen dan wel te controleren.

3.4.4. Technische bekwaamheid – Kerncompetenties voor de uitvoering van de opdracht - Referentie

Het Kadaster heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst:

- Kerncompetentie 1:
Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met het geven van bedrijfsopleidingen in algemene zin. De referentie dient een organisatie te zijn waarbinnen een vergelijkbare meerjarige overeenkomst uitgevoerd is. Onder vergelijkbaar verstaat het Kadaster minimaal 1 opleidingstraject per jaar, bestaande uit 2 blokken van minimaal 3 verschillende modules, op locatie voor een groep van minimaal 8 personen.
- Kerncompetentie 2:
Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met het geven van landmeetkundige opleidingen. De referentie dient een opdracht te zijn waardoor Inschrijver blijkt geeft van ervaring in het onderwijzen van soortgelijke vakinhoudelijke opleidingen.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (30-10-2024) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetenties levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 1 - ‘Referentieformulier’.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4. Programma van Eisen

In bijlage 5 zijn de eisen opgenomen die het Kadaster stelt aan de gevraagde dienstverlening. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij het Kadaster kenbaar te maken bij de vragenronde.

Naast het Programma van Eisen zijn tevens de volgende bijlagen toegevoegd:

- Bijlage 6 Proces toetsing Kadaster
- Bijlage 7 Lesplannen modules landmeten en competentievaardigheden
- Bijlage 8 Uitgangspunten hoe het Kadaster leren wil faciliteren

Alle bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Bestek en daarvan dient de Opdrachtnemer kennis te hebben genomen. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het Programma van Eisen en de bijlagen.

4.1. Eisen aan de contractvoorwaarden

4.1.1. Concept Raamovereenkomst

In de conceptovereenkomst (bijlage 10) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Raamovereenkomst opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

4.1.2. Algemene voorwaarden

Het Kadaster wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de Arvodi 2018 welke als Bijlage 9 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5. Gunningscriterium en beoordeling

5.1. Gunningscriterium

Er zal worden gegund aan de voor het Kadaster Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door het Kadaster terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	40 punten
G2 Kwaliteit	60 punten
TOTAAL	100 punten

Tabel 4: Prijs-kwaliteit puntenverdeling

5.2. Sub-gunningscriterium G1 Prijs

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 2.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offrenen. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs te offrenen indien er sprake is van een opstelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offrenen. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door het Kadaster gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Het begrip "reëel" betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

Het Kadaster beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs relatief.

Relatief

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (40 punten). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

(laagste "totale fictieve inschrijfsom" / eigen "totale fictieve inschrijfsom" Inschrijver) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten)

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

5.3. Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G2.1 Visie op leren	20 punten
G2.2 Inzicht in uitvoeringswijze en continuïteit	20 punten
G2.3 Kwaliteit opleiding	20 punten
TOTAAL	60 punten

Tabel 5: Onderverdeling punten kwaliteit

De kwalitatieve sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

5.3.1. Gunningscriterium G2.1

G2.1 Visie op leren

Inschrijver dient aan te geven hoe zijn visie op leren is in relatie tot de gevraagde modules. Inschrijver dient in een visiedocument concreet te beschrijven:

- Welke visie op leren Inschrijver heeft.
- Welke onderwijsvormen passen bij de visie van de Inschrijver en waarom.
- Hoe Inschrijver de verhouding tussen praktijk en theorie binnen het lesprogramma voor zich ziet (inclusief motivatie).
- Hoe door de Inschrijver de verbinding wordt gemaakt tussen het lesprogramma van de modules en de training-on-the-job naast het lesprogramma (inclusief motivatie).

Bij de beoordeling wordt in ieder geval gelet op:

- De mate waarin Inschrijver het beschrevene zo concreet mogelijk heeft geformuleerd of heeft duidelijk gemaakt aan de hand van voorbeelden.
- De mate waarin Inschrijver aantoont begrip van de opdracht te hebben blijkend uit het visiedocument.
- De mate waarin de visie op leren van de Inschrijver aansluit bij die van het Kadaster (zie bijlage 8 uitgangspunten hoe het Kadaster leren wil faciliteren).
- De mate van innovatieve oplossingen en vernieuwing van het lesmateriaal.

De uitwerking van dit criterium mag maximaal twee (2) eenzijdige pagina van A4-formaat (lettertype Arial minimaal puntgrootte 10 en minimaal regelafstand 1.0) bedragen. Indien de uitwerking van dit criterium meer pagina's bevat dan toegestaan, zal het meerdere aan pagina's terzijde worden gelegd.

Dit sub-subgunningscriterium wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande tabel. Hierbij worden de volgende percentages gehanteerd:

Score	Beoordeling	Omschrijving	Percentage van te behalen punten
1	Onvoldoende	Onderwerp is niet beschreven of voldoet in zijn geheel niet	0%
2	Matig	Onderwerp is niet volledig behandeld of voldoet op onderdelen niet	25%
3	Voldoende	Onderwerp is volledig behandeld en sluit aan bij de behoeftestelling van het Kadaster	50%
4	Goed	Onderwerp is volledig behandeld, sluit aan bij de behoeftestelling van het Kadaster en bevat positieve onderscheidende kenmerken	75%
5	Uitstekend	Onderwerp is volledig behandeld, sluit aan bij de behoeftestelling van het Kadaster en bevat extra positieve onderscheidende kenmerken en overtreft hiermee in ruime mate de verwachtingen van het Kadaster.	100%

Tabel 6: beoordelingskader G2.1

5.3.2. Gunningscriterium G2.2

G2.2 Inzicht in uitvoeringswijze en continuïteit

Het Kadaster wil zich graag een beeld vormen van de wijze waarop Inschrijver in de praktijk doceert en op welke wijze de continuïteit van het lesgeven wordt gewaarborgd.

Inschrijver geeft daartoe antwoord op de volgende vragen:

- Hoe doceer je uit module 10: Inpandig meten het volgende subdoel: De cursist kan analoog en digitaal een midden muur bepalen.

Inschrijver levert daarvoor het volgende in:

Een zo volledig mogelijke uitwerking van het genoemde subdoel waarbij aandacht gegeven wordt aan zowel inhoudelijke als didactische aspecten. Deze uitwerking dient minimaal het volgende te bevatten: Lesopbouw, tijdsplanning, sub leerdoelen, didactische werkvormen, onderwijsleermiddelen en kerngedragingen van de docent.

Een belangrijk aandachtspunt hierbij is onder andere:

- Hoe wordt geborgd dat bij (tijdelijk) uitvallen van de docent de continuïteit en de kwaliteit van de lessen niet in gevaar komt.

Bij de beoordeling wordt in ieder geval gelet op:

- De mate waarin Inschrijver het beschrevene SMART heeft geformuleerd.
- De mate waarin Inschrijver een goede opbouw en didactisch verantwoorde les heeft.
- Verhouding tussen theorie en praktijk.
- De wijze waarop de continuïteit en kwaliteit van de lessen wordt geborgd.

De uitwerking van dit criterium mag maximaal twee (2) eenzijdige pagina's van A4-formaat (lettertype Arial minimaal puntgrootte 10 en minimaal regelafstand 1.0) bedragen. Indien de uitwerking van dit criterium meer

pagina's bevat dan toegestaan, zal het meerdere aan pagina's terzijde worden gelegd.

Dit sub-subgunningscriterium wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande tabel. Hierbij worden de volgende percentages gehanteerd:

Score	Beoordeling	Omschrijving	Percentage van te behalen punten
1	Onvoldoende	Onderwerp is niet beschreven of voldoet in zijn geheel niet	0%
2	Matig	Onderwerp is niet volledig behandeld of voldoet op onderdelen niet	25%
3	Voldoende	Onderwerp is volledig behandeld en sluit aan bij de behoeftestelling van het Kadaster	50%
4	Goed	Onderwerp is volledig behandeld, sluit aan bij de behoeftestelling van het Kadaster en bevat positieve onderscheidende kenmerken	75%
5	Uitstekend	Onderwerp is volledig behandeld, sluit aan bij de behoeftestelling van het Kadaster en bevat extra positieve onderscheidende kenmerken en overtreft hiermee in ruime mate de verwachtingen van het Kadaster.	100%

Tabel 7: beoordelingskader G2.2

5.3.3. Gunningscriterium G2.3

G2.3 Kwaliteit opleiding

Inschrijver dient aan te geven op welke wijze hij gedurende de uitvoering van de contractperiode de kwaliteit van de lessen, lesmateriaal en naslagwerken gaat borgen. Daarbij dient de Inschrijver aan te geven, aan de hand van twee Kritische Prestatie Indicatoren (hierna KPI's), hoe het Kadaster uw prestaties mag en kan meten gedurende de contractperiode. Beschrijf in uw antwoord concreet hoe de door u omschreven KPI's de kwaliteit borgen.

Bij de beoordeling wordt in ieder geval gelet op:

- De mate waarin Inschrijver aantoont begrip van de opdracht te hebben.
- Hoe de Inschrijver waarborgt dat de dienstverlening onderhevig is aan continue verbetering.
- De mate waarin Inschrijver de twee KPI's SMART maakt en uitvoerbaar zijn gedurende de contractperiode.

De uitwerking van dit criterium mag maximaal één (1) eenzijdige pagina van A4-formaat (lettertype Arial minimaal puntgrootte 10 en minimaal regelafstand 1.0) bedragen. Indien de uitwerking van dit criterium meer pagina's bevat dan toegestaan, zal het meerdere aan pagina's terzijde worden gelegd.

Dit sub-subgunningscriterium wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande tabel. Hierbij worden de volgende percentages gehanteerd:

Score	Beoordeling	Omschrijving	Percentage van te behalen punten
1	Onvoldoende	Onderwerp is niet beschreven of voldoet in zijn geheel niet	0%
2	Matig	Onderwerp is niet volledig behandeld of voldoet op onderdelen niet	25%
3	Voldoende	Onderwerp is volledig behandeld en sluit aan bij de behoeftestelling van het Kadaster	50%
4	Goed	Onderwerp is volledig behandeld, sluit aan bij de behoeftestelling van het Kadaster en bevat positieve onderscheidende kenmerken	75%
5	Uitstekend	Onderwerp is volledig behandeld, sluit aan bij de behoeftestelling van het Kadaster en bevat extra positieve onderscheidende kenmerken en overtreft hiermee in ruime mate de verwachtingen van het Kadaster.	100%

Tabel 8: beoordelingskader G2.3

5.4. Toekenningsmethodiek

Het Kadaster rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal het Kadaster gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Raamovereenkomst gesloten zal worden.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag.

Bijlage 1	Referentieformulier
Bijlage 2	Prijzenblad
Bijlage 3	Verklaring ivm Sancties Rusland
Bijlage 4	Verklaring moedermaatschappij holding
Bijlage 5	Programma van eisen opleiding Landmeten
Bijlage 6	Proces toetsing Kadaster
Bijlage 7	Lesplannen modules landmeten en competentievaardigheden
Bijlage 8	Uitgangspunten hoe het Kadaster leren wil faciliteren
Bijlage 9	Arvodi 2018
Bijlage 10	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 11	Concept verwerkersovereenkomst