

Bijlage 8 - Protocol voor Proefopstelling Digiborden

1. Selectie en Uitnodiging

De drie inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen uit het beschrijvend document en op basis van prijs en kwaliteitscriteria K1 en K2 de economisch voordeligste aanbieder hebben, worden uitgenodigd voor de proefopstelling.

Uitnodiging: Uiterlijk 14 april 2025 worden de geselecteerde inschrijvers uitgenodigd voor de proefopstelling op donderdag 17 april 2025.

Niet-uitgenodigde inschrijvers: Inschrijvers die niet worden uitgenodigd voor de Proefopstelling worden hiervan 14 april 2025 op de hoogte gesteld. De nadere motivering hiervoor ontvangen de Inschrijvers met de voorlopige gunningsbeslissing.

2. Doel van protocol

Dit protocol heeft tot doel de voorwaarden voor de proefopstelling van digiborden vast te stellen ten behoeve van gunningscriterium K3 Proefopstelling digiborden.

3. Voorbereiding van de proefopstelling

Locatie:

De proefopstelling zal plaatsvinden op een Kentalis locatie. De locatie (in midden-Nederland) wordt gecommuniceerd in de uitnodiging aan de inschrijver op 14 april.

Installatie:

Inschrijver dient voor de proefopstelling minimaal het volgende te leveren om beoordeeld te kunnen worden:

- De aangeboden digibord 75 inch (+/- 2 inch);
- De aangeboden verrijdbare stelling waarop de digibord bevestigd is;
- Alle benodigde bekabeling voor het gebruiksklaar opleveren (inclusief een HDMI en ISB kabel van 10 meter);

De installatie moet voldoen aan de specificaties en vereisten zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Tijdschema:

- Plaatsing: 1 uur voor plaatsing van het scherm en inrichting
- Beoordeling: 45 minuten
- Verwijdering: 30 minuten na beoordeling

4. Beoordeling tijdens de proefopstelling

Gebruikerservaring (10 punten):

- Schrijfervaring (natuurlijke respons, meerdere gelijktijdige schrijfbewegingen)
- Bedieningsgemak (opstarten, afsluiten, functies zoals schrijfkleur wijzigen, wegvegen, opslaan, delen, video's afspelen)
- Zichtbaarheid op afstand (tot 8,5 meter) en vanuit verschillende invalshoeken

Technische prestaties (7 punten):

- Geluidskwaliteit ingebouwde luidsprekers
- Gebruiksgemak van knoppen, aansluitpunten, Airplay 2, WiFi, Solo-apparatuur
- Kwaliteit van accessoires (afstandsbediening, verrijdbare onderstel, Whiteboard Extension)

Functionaliteit (3 punten):

- Schrijf- en tekenopties, delen, freeze, presenteren met meerdere gebruikers, webbrowser, koppelingen naar contentbibliotheek

5. Begeleiding bij testen:

De medewerker van de inschrijver mag de functionele testen begeleiden en eventuele technische problemen of vragen beantwoorden. De medewerkers van Kentalis kunnen specifieke tests uitvoeren en de medewerker van de inschrijver kan helpen bij het oplossen van eventuele technische complicaties.

6. Deelname van de medewerker van de inschrijver**Begeleiding door de medewerker van de inschrijver:**

Eén medewerker van de inschrijver mag aanwezig zijn om de proefopstelling te begeleiden. Deze medewerker is verantwoordelijk voor het bieden van technische ondersteuning tijdens de installatie en het uitvoeren van de testen. De medewerker mag vragen beantwoorden, configuraties uitvoeren en ondersteuning bieden bij het oplossen van technische problemen die zich tijdens de proefopstelling voordoen.

Gedragsregels voor de medewerker:

De medewerker van de inschrijver mag uitsluitend betrokken zijn bij technische ondersteuning en heeft geen bemoeienis met de voortgang van de proefopstelling en heeft geen invloed op de beoordeling van de proefopstelling door de evaluatoren van Kentalis. De medewerker moet zich gedragen volgens de huisregels van Kentalis en zich volledig richten op de technische aspecten van de proefopstelling. Indien de inschrijver zich hier niet aan houdt, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname. De medewerker van inschrijver dient neutrale, niet naar de firmanaam herleidbare, kleding te dragen.

7. Rapportage van bevindingen

Gedurende de proefopstelling zal Kentalis bevindingen noteren over de prestaties van het digibord. Indien er technische problemen optreden, zullen deze worden gedocumenteerd en besproken met de medewerker van de inschrijver.

8. Opruimen:

Na afloop van de proefopstelling is de inschrijver verantwoordelijk voor het opruimen van de installatiematerialen en het verwijderen van alle geleverde apparatuur.