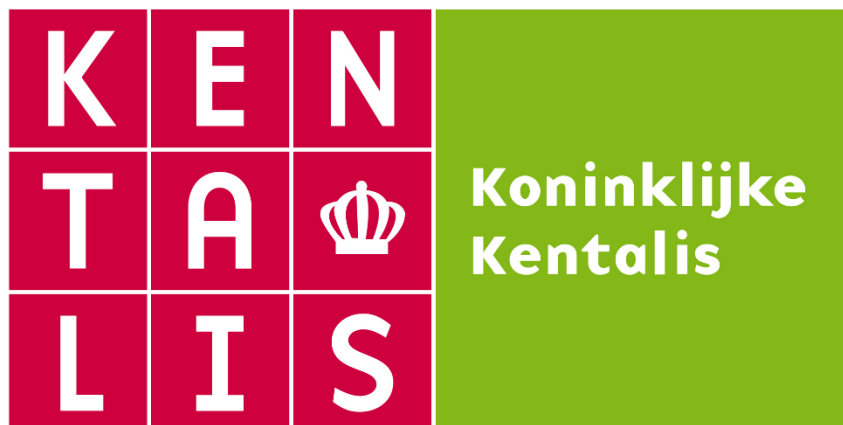


Commercieel vertrouwelijk



Beschrijvend document

**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor levering van digiborden, accessoires en bijbehorende dienstverlening
ten behoeve van
Koninklijke Kentalis**

Kenmerk: Kentalis-IA- DI-2025

Status : Versie 1.0

Uitgevoerd door : Koninklijke Kentalis, Inge Ansems, Sint-Michielsgestel

Datum : 4 februari 2025

Kenmerk : Kentalis-IA- DI-2025

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van Koninklijke Kentalis.....	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	6
1.3.1	Huidige situatie	6
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst.....	6
1.3.3	Wijze van aanbesteding.....	8
1.4	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling.....	9
1.4.1	Contractpartij.....	9
1.4.2	Contactpersonen	9
1.4.3	Klachtenafhandeling.....	9
1.5	Planning	10
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	12
2.1	Inlichtingen.....	12
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	12
2.3	Voorwaarden	13
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	14
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	14
3.2	Geschiktheidseisen.....	15
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:.....	15
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	15
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	16
4.	EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	17
4.1	Eisen	17
4.2	Overige gegevens en bijlagen	17
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	19
5.1	Beoordelingsprocedure	19
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen.....	19
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	19
5.1.3	Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit.....	20
5.1.4	Toelichting op het subgunningcriterium prijs.....	28
5.1.5	Berekening van de inschrijving met de Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding.....	30
5.2	Gunningprocedure	31
	BIJLAGEN.. ..	32
	DEEL B AANBESTEDINGSVOORWAARDEN KONINKLIJKE KENTALIS	32
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS ..	32
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	32
	Bijlage 1.B Referentieopdracht.....	32
	BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING	32

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD	32
BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN	32
BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN	32
Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst	32
Bijlage 5.C Module Informatie- en Communicatietechnologie (ICT)	32
Bijlage 5.D. Verwerkersovereenkomst 4.0 onderwijs	32

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor levering van digiborden, accessoires en bijbehorende dienstverlening voor Koninklijke Kentalis met aanbestedingskenmerk Kentalis-IA- DI-2025.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van Koninklijke Kentalis en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis' maakt als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Digitale inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Inschrijvers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Inschrijvers via TenderNed hun inschrijving moeten indienen;
4. Alle correspondentie ten aanzien van de aanbesteding via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Voor het aanmaken van een bedrijfsprofiel wordt eHerkenning gevraagd. Op de site van TenderNed vindt u meer informatie over eHerkenning en TenderNed. (zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>)

Indien inschrijver hier vragen over heeft verwijzen wij inschrijver naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

1.2 Beschrijving van Koninklijke Kentalis

Koninklijke Kentalis is er voor kinderen, jongeren en volwassenen die moeite hebben met horen en communiceren doordat ze:

- doof of slechthorend zijn;
- doofblind zijn;
- ernstige communicatieproblemen hebben (TOS of autisme met spraakstoornissen);
- soms in combinatie met een verstandelijke beperking, motorische problemen of psychiatrische problemen.

Ook ondersteunt Koninklijke Kentalis de omgeving van cliënten en leerlingen, waaronder ouders en verzorgers, scholen, huisartsen, logopedisten, consultatiebureaus, kinderdagverblijven en andere zorg- en onderwijsorganisaties.

Koninklijke Kentalis is een landelijk werkende en gevestigde organisatie en biedt begeleiding, behandeling, onderwijs en onderzoek op locaties verspreid over heel Nederland. Bij Kentalis is het primair proces onderverdeeld in Zorg, Onderwijs en Onderzoek. Zorg bestaat uit de sectoren Extramuraal, Wonen en Dagbesteding en Audiologische Centra. Binnen onderwijs heeft Kentalis speciaal onderwijs (SO), voorgezet speciaal onderwijs (VSO) en ambulante diensten. De Kentalis Academie verzorgt het onderzoek, opleidingen en internationale activiteiten. Het primaire proces voor ondersteund door de ondersteunde diensten waaronder o.a. Inkoop, Finance en Facilitaire dienst.



Elke doelgroep van Kentalis is anders. Met elk haar eigen vragen en behoeften en verschillend in omvang en ontwikkelingen. Op basis van de drie strategische uitgangspunten **Focus, Expertise en Eenduidigheid** maakt Kentalis strategische keuzes voor de doelgroepen.

Kentalis Onderwijs heeft 36 onderwijslocaties verspreid over heel Nederland en ongeveer 2921 leerlingen. Kentalis Onderwijs biedt zowel ondersteuning aan leerlingen met slechthorendheid of doofheid, als communicatief meervoudig beperkte leerlingen, als leerlingen met TOS (taalontwikkelingsstoornis).

Deze aanbesteding richt zich primair op Kentalis Onderwijs, maar zorglocaties worden niet uitgesloten.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het primaire doel van deze aanbesteding is om kwalitatief hoogwaardige digiborden in te kopen voor de lesdoeleinden van Kentalis. De digiborden voldoen aan de wensen van de huidige tijd en de wensen van de leerlingen, leerkrachten, I-coaches en ICT-medewerkers van Kentalis. Hiertoe wil zij een overeenkomst sluiten met een professionele en betrouwbare partner voor de levering, beheer en ondersteuning.

1.3.1 Huidige situatie

In de huidige situatie heeft Kentalis een raamovereenkomst voor de levering van digiborden, accessoires en de dienstverlening. Wegens het aflopen van deze raamovereenkomst op 1 mei 2025, wordt deze opdracht opnieuw aanbesteed.

De reeds aangeschafte digiborden die momenteel in de klaslokalen en overige ruimtes bij Kentalis hangen, zijn van het merk I3TOUCH. Er heeft een inventarisatie plaats gevonden op de scholen van Kentalis, maar deze inventarisatie geeft geen volledig overzicht over welk type digibord op welke locatie hangt en wanneer deze in onderhoud is geweest.

Daarbij kunnen de huidige digiborden niet optimaal gebruikt worden, omdat deze niet aan het netwerk van Kentalis gekoppeld zijn. Hierdoor is het gebruik van bepaalde applicaties en hulp op afstand bij storingen niet mogelijk.

1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

Kentalis wenst een raamovereenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer, met een looptijd van 4 jaar en de mogelijkheid om 2x de overeenkomst met 12 maanden te verlengen, ingaande op 16 juni 2025. In totaal betreft dit een maximale overeenkomstduur van 6 jaar.

De toekomstige Opdrachtnemer is gedurende de contractperiode verantwoordelijk voor de levering van digiborden. Naast het leveren van digiborden is Kentalis op zoek naar een partnership voor het gehele traject, van advies, aanschaf tot implementatie en beheer en ondersteuning.

Kentalis verwacht van de Opdrachtnemer kennis en ervaring met onderwijs en hierin te kunnen adviseren. Zodra er een storing is of wanneer er onderhoud nodig is aan de digiborden wenst Kentalis te kunnen rekenen op een goede service afhandeling en ondersteuning vanuit de opdrachtnemer. Dit geldt voor zowel de nieuw aangeschafte en de reeds aanwezige digiborden van Kentalis. Kentalis wenst zo min mogelijk tot geen verstoring aan het onderwijsproces.

Kentalis kiest ervoor een langere raamovereenkomst af te sluiten dan 4 jaar vanwege::

- Langdurige investeringen in kwaliteit: De gangbare, reguliere afschrijftermijn voor digiborden is 6 jaar. Door een langere contractduur te hanteren en een aanvullende garantieperiode te vragen van minimaal 72 maanden, kunnen leveranciers investeren in de kwaliteit en duurzaamheid van de digiborden.
- Continuïteit en consistentie: Een langere looptijd biedt de mogelijkheid om een stabielere relatie met de leverancier op te bouwen. Dit zorgt voor een consistentie in het type digibord en de kwaliteit van de dienstverlening, wat belangrijk is voor de kwaliteit en consistentie van het onderwijs van Kentalis. Ook kunnen leveranciers zo beter inspelen op specifieke wensen en eisen van Kentalis.

De raamovereenkomst geldt voor alle stichtingen binnen Kentalis, zowel de Stichting Kentalis onderwijs als de Stichting Kentalis zorg. De reden om te kiezen voor een raamovereenkomst is omdat op voorhand niet te bepalen is wat de exacte hoeveelheid af te nemen producten in werkelijkheid zal zijn.

De scope van de te sluiten raamovereenkomst is als volgt:

- Leveren van digiborden, ophang en draag-systemen, whiteboard extensions, bekabeling en goten;
- Gebruiksklaar opleveren van de te leveren digiborden;
- Het vervangen van digiborden (ook reeds aanwezige digiborden) en het verantwoord afvoeren en hergebruiken (eventueel binnen Kentalis) van deze digiborden;
- Service, beheer en ondersteuning voor de nieuw geleverde digiborden en de reeds aanwezige digiborden bij Kentalis;
- Op aanvraag training en instructie voor de I-coaches van Kentalis;
- Eenmalige 0-meting na ingang overeenkomst van de huidige situatie aangaande de digiborden ten behoeve van het actualiseren en actueel houden van het? CMDB.

De aanschaf van de digiborden vindt verspreid plaats over de contractjaren. Vanuit de inventarisatie wordt er verwacht in de komende jaren onderstaand aantal digiborden te moeten vervangen/ aan te schaffen voor ongeveer 36 onderwijs- en zorglocaties verspreid over heel Nederland.

Deze inventarisatie betreft slechts een inschatting en aan onderstaande aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Aanschaf jaar	Aantal aan te schaffen digiborden
2025	120
2026	36
2027	24
2028	58

Hieronder vindt u een berekening van de geraamde waarde van de opdracht o.b.v. historische uitgaven.

Jaar	Stichting Kentalis Onderwijs	Stichting Kentalis Zorg	Stichting Koninklijke Kentalis	Totaal incl. BTW
2022	€ 47.993,14	€ 3.604,59	€ 153.658,86	€ 205.256,59
2023	€ 4.895,90	€ 22.682,66	€ 179.576,21	€ 207.154,77
2024	€ 2.347,40		€ 53.713,15	€ 56.060,55
Totaal incl. BTW	€ 55.236,44	€ 26.287,25	€ 386.948,22	€ 468.471,91
Totaal excl. BTW				€ 387.166,87
Gemiddelde uitgaven per maand (pm) excl. BTW				€ 11.732,33
Gemiddelde uitgaven pm x 72 maanden excl. BTW				€ 844.727,71
Gemiddelde uitgaven pm x 72 maanden incl. BTW				€ 1.022.120,53

Kentalis streeft naar een uitbreiding in de dienstverlening vanuit de leverancier en verwacht om deze reden een stijging in de geraamde waarde tot een totale raming van opdracht van €897.000,- excl. BTW.

Doordat er een zekere mate van onzekerheid in de uitbreiding van de dienstverlening zit, is het mogelijk dat de werkelijke uitgaven niet volledig overeenkomt met de opgegeven bedragen. Inschrijver kan hier dan ook geen rechten aan ontleen. De contractwaarde mag verhoogd worden naar maximaal 130%.

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- De opdrachtwaarde overstijgt de drempelwaarde voor Europees aanbesteden, waardoor de beoogde raamovereenkomst via een Europese openbare aanbestedingsprocedure tot stand moet komen.

- Kentalis streeft ernaar door middel van optimale openbaarheid marktpartijen maximaal de mogelijkheid te geven tot deelneming door het uitbrengen van een inschrijving en in aanmerking te komen voor een Raamovereenkomst.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen, omdat Kentalis:

- Voor deze opdracht één aanspreekpunt wenst te contracteren;
- Door middel van deze overeenkomst schaalvoordelen wenst te behalen.

1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

Koninklijke Kentalis is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een inkoopteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Koninklijke Kentalis.

1.4.2 Contactpersonen

	Koninklijke Kentalis		
<i>Procesbegeleider</i>	Inge Ansems	<i>Functie</i>	Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	06 23447274	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Janneke Evers	<i>Functie</i>	Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	06 22338282	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van Koninklijke Kentalis tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, anders dan verwoord in het beschrijvend document

1.4.3 Klachtenafhandeling

Koninklijke Kentalis heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: [Handreiking klachtafhandeling bij aanbesteden \(piano.nl\)](#)

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in Hoofdstuk 3 ‘Algemene uitgangspunten klachtafhandeling en kenmerken’ van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: inkoop@kentalis.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in 4.3 Klachtenprocedure van het bovengenoemde document: “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Koninklijke Kentalis. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Naam	Startdatum	Einddatum
Offertefase	4 februari 2025	1 april 2025
<i>Publiceren aankondiging van de opdracht</i>	<i>4 februari 2025</i>	
<i>Sluiting termijn voor indienen van vragen (1)</i>	<i>18 februari 2025 om 10:00 uur</i>	
Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen (1)	28 februari 2025	
<i>Sluiting termijn voor indienen van vragen (2)</i>	<i>10 maart 2025 om 10:00 uur</i>	
Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen (2)	20 maart 2025	
<i>Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen</i>	<i>1 april 2025 om 12:00 uur</i>	
<i>Openen van de kluis met inschrijvingen</i>	<i>1 april 2025 om 12:01 uur</i>	
Evaluatiefase	1 april 2025	24 april 2025
Gunningsfase	25 april 2025	8 mei 2025
<i>Uitnodiging proefopstelling</i>	<i>14 april 2025</i>	
<i>Proefopstelling</i>	<i>17 april 2025</i>	

Verwachte datum van de mededeling van gunningsbeslissing	8 mei 2025
Einde stand-still periode	28 mei 2025
Definitieve gunning	5 juni 2025
Startdatum overeenkomst	16 juni 2025

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent deze aanbesteding kunnen uitsluitend via bijlage 6 “Vraag en antwoord formulier ten behoeve van de Nota van Inlichtingen” worden gesteld. Geïnteresseerden kunnen hun inhoudelijke vragen invullen in het genoemde document, zij dienen het ingevulde document vóór de uiterlijke termijn voor het stellen van vragen aan Kentalis te doen toekomen door middel van een bijlage in een bericht via TenderNed aan Kentalis. Kentalis benadrukt dat het niet toegestaan is gebruik te maken van de Vraag & Antwoord module in TenderNed.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Koninklijke Kentalis besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in TenderNed onder het tabblad ‘termijnen’ bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform TenderNed worden door Koninklijke Kentalis in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of te zijn voorzien van een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI overheid-certificaat).

Digitaal tekenen is eveneens toegestaan, mits de identiteit van de ondertekende gewaarborgd is en bewijs hiervan kan worden meegestuurd.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan Koninklijke Kentalis te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2. Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3. Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria
Pro forma factuur met tenaamstelling conform inschrijving in Kamer van Koophandel

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Koninklijke Kentalis Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. De inschrijver dient de volgende documenten te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;
- een kopie van het bewijs van een passende verzekering tegen beroepsrisico's.

Zo nodig kan Koninklijke Kentalis vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd voordat voorlopige gunning plaatsvindt.

Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Houd hier rekening mee en vraag de documenten tijdig aan zodat wanneer Koninklijke Kentalis deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven werkdagen kunnen worden aangeleverd.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 *Financiële en economische draagkracht:*

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform de gestelde eisen uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.2.2 *Technische- en beroepsbekwaamheid*

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. Er **mag dus maximaal 1 referentie** ~~mogen dus maximaal 2 referenties~~ worden ingediend.

- Inschrijver heeft minimaal 1 jaar na tevredenheid de levering van digiborden en bijbehorende dienstverlening uitgevoerd, vergelijkbaar met de scope van de aanbestede opdracht, bij een onderwijsorganisatie met landelijk verspreide vestigingen met een minimale opdrachtwaarde van **€380.000** ~~€ 400.000~~ excl. BTW.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose

van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Koninklijke Kentalis kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer

- Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient Inschrijver dit in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven, daarmee wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4. Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in TenderNed onder het tabblad 'Termijnen' bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in TenderNed onder het tabblad 'Termijnen' bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal Koninklijke Kentalis door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4 Lijst van eisen;

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022;

Bijlage 5.C Module Informatie- en Communicatietechnologie (ICT);



Bijlage 5.D Verwerkersovereenkomst;

Bijlage 6 Vraag en antwoordformulier t.b.v. Nota van inlichtingen;

Bijlage 7 Communicatiematrix

Bijlage 8 Protocol voor Proefopstelling

Bijlage 9 Aansluiting SOLO-apparatuur

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

5.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Het onderdeel prijs weegt 30% mee en het onderdeel kwaliteit weegt 70% mee in de beoordeling van de inschrijver.

5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 *Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.*

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 5 beoordelaars met de volgende functies:

- ICT Portfolioadviseur
- Twee I-coaches
- ICT Architect
- Programma manager duurzaamheid (beoordeeld enkel subgunningcriterium K1, vraag 3 Duurzaamheid)

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt Koninklijke Kentalis zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub) criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek en kent per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een gezamenlijk overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een oordeel op basis van consensus.

De beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Alle gegeven scores worden afgerond op 2 decimalen.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste prijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

5.1.3 Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Punten
K1.	Open vragen	30 punten
K2.	Casus	20 punten
K4.	Proefopstelling	20 punten
<i>Totale maximale waarde van de subgunningscriteria kwaliteit</i>		70 punten

K1: Open vragen

Kentalis is op zoek naar een Opdrachtnemer die kwalitatief hoogwaardige dienstverlening kan bieden. Om dit te kunnen beoordelen heeft Kentalis onderstaande vragen geformuleerd aan de Inschrijver.

Vraag	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten	Maximale Punten
1	Partnership en beheer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hoe zal uw organisatie het adviesproces structureren en welke methode zult u inzetten om de behoefte van Kentalis, zoals beschreven in de scope, te begrijpen en advies op maat te ontwikkelen? ▪ Welke toegevoegde waarde biedt u ten aanzien van de specifieke doelgroep van Kentalis? ▪ Hoe waarborgt u optimale communicatie gedurende de contractperiode? ▪ Hoe ziet uw service organisatie ingericht? ▪ Wat zijn de details van uw SLA? ▪ Hoe verzorgt u de montage en installatie van de te leveren digiborden? ▪ Hoe verwacht u Kentalis zoveel mogelijk te kunnen ontlasten om de digiborden geheel werkend op te leveren en gedurende de contractperiode optimaal te laten werken? ▪ Op welke wijze borgt u de ondersteuning op de reeds aanwezige digiborden van Kentalis, welke niet door u als inschrijver zijn geleverd? ▪ Hoe past u de garantie en ondersteuning aan voor het gebruik van de digiborden door de specifieke doelgroep van Kentalis, waarbij rekening wordt gehouden met het afwijkende gebruik ten opzichte van reguliere onderwijsinstellingen, bijvoorbeeld door het gedrag of de beperkingen van de leerlingen? Welke extra beschermingsmaatregelen biedt u aan, en welke eventuele meerkosten zijn hiermee gemoeid, bijvoorbeeld voor robuustere schermbeveiliging of intensievere ondersteuning en reparaties? ▪ Hoe houdt u het CMDB systeem van Kentalis actueel? En wat is er volgens u nodig om een TOPDesk 	11 punten

		collaboration optie mogelijk te maken voor een optimale samenwerking bij incidenten?	
2	Product en implementatie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Op welke aspecten overtreft uw aanbieding het de eisen zoals gesteld in Bijlage 4 lijst van eisen en waarom vindt u dat dit voor Kentalis van toegevoegde waarde is? ▪ Welke prijsgaranties kunt u geven voor toekomstige modellen? ▪ Hoe ziet het implementatietraject eruit (tijdsfad, rolverdeling, benodigde capaciteit vanuit Kentalis)? 	7 punten
3	Duurzaamheid	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hoe past u maatschappelijk verantwoord ondernemen toe in uw beleid voor levering en onderhoud van apparatuur? ▪ Hoe duurzaam en milieuvriendelijk produceert en handelt u? ▪ Wat doet uw organisatie ten aanzien van EcoVadis? ▪ Wat doet u aan duurzaamheid bij de inname van oude apparatuur, hergebruik van onderdelen, en milieuvriendelijke afvoer bij end of life? 	5 punten
4	Informatiebeveiliging	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hoe maakt u gebruik van netwerksegmentatie om de toegang naar de decentrale digiborden vanuit een centraal beheerpunt te verzorgen? ▪ Hoe brengt u proactief firmware- en software updates aan en hoe communiceert u hierover? ▪ Welke inkomende en uitgaande poorten zijn er nodig voor het digibord, om verbinding te maken en beheerd te worden, incl. remote updates? ▪ Op welke wijze voldoen uw aangeboden digiborden aan de plichten vanuit de AVG ('Privacy by Design')? ▪ Op welke wijze borgt u de veiligheid van de software en de beveiliging met betrekking tot de door u aangeboden digiborden? ▪ Op welke manier kunnen de digiborden door een device management oplossing beheerd worden? Kentalis zal op korte termijn gaan werken met Microsoft Intune. Hoe kan Microsoft Intune toegepast worden op het beheer van de digiborden? 	7 punten

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hoe vindt de authenticatie van de digiborden in het netwerk plaats? ▪ Hoe worden gebruikers van de digiborden geauthentiseerd en geautoriseerd? Is SSO mogelijk naar Entra van Microsoft en zo ja met welk protocol? ▪ Welke beveiligingsmechanismen worden op de lokale devices ondersteund? Op dit moment maakt Kentalis gebruik van Microsoft Defender. Hoe kan Microsoft Defender toegepast worden op de digiborden? ▪ Welke overige aandachtspunten ziet u vanuit beveiligingsoptiek? 	
--	--	---	--

Eventuele kosten, verbonden aan de door Inschrijver gegeven antwoorden, dient Inschrijver in zijn prijsopgave mee te nemen. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door u aangeboden oplossingen, tenzij hier expliciet naar wordt gevraagd.

De beantwoording van de vragen is niet groter dan 10 8 pagina's op eenzijdig A4 formaat in minimaal lettergrootte 10. U kunt zelf bepalen hoeveel tekst u per onderdeel relevant vindt. Bij het overschrijven van het maximale aantal pagina's worden alleen de eerste 8 pagina's beoordeeld. Het is in de uitwerking niet toegestaan te verwijzen naar andere documenten, of websites.

De huidige leverancier dient bovenstaande open vragen te beantwoorden alsof zij een nieuwe inschrijver is.

K2: Casus

Kentalis wenst inzicht te krijgen in de werkwijze en het handelen van de inschrijver. Hiervoor zijn er 3 praktijksituaties geschetst welke voorkomen binnen de locaties van Kentalis. Graag ontvangen wij een schriftelijke uitwerking van uw oplossing op onderstaande situaties. Hiermee kunt u als inschrijver uw organisatie presenteren alsmede uw onderscheidend vermogen tonen en laten aansluiten bij de behoefte van Kentalis.

Casus	Uitleg	Maximale Punten
1.	Via door u verzorgde centrale distributie is een software update uitgevoerd op alle digiborden. Omdat het lokale netwerk plat lag op 1 van de locaties is 1 van de digiborden niet geüpdatet. Het lokale netwerk komt een dag later weer op maar u krijgt geen contact met het digibord. (door een veranderde setting op de lokale firewall maar daar heeft u	7 punten

	geen informatie over gekregen). Na overleg tussen u en Kentalis zijn de firewall instellingen volgens Kentalis gecorrigeerd maar krijgt u nog steeds geen contact met het niet geüpdatete digibord. Wat zijn scenario's en de te nemen stappen in het kader van genoemde aandachtspunten waar u rekening mee houdt en waar de klant en klas rekening mee moet houden?	
2.	De locatie meldt een probleem met een digibord waar uit blijkt dat deze na overleg in alle redelijkheid niet snel kan worden opgelost i.v.m. wachten op monteur en/of leveringsproblemen en dat dit het aanbod van het onderwijs laat stagneren i.v.m. het ontbreken van een werkend digibord. Welke service kan er geboden worden zodat onze leerlingen, die i.v.m. hun taalontwikkelingsstoornis en/of slechthorend-,doofheid extra behoeften hebben in visuele ondersteuning waar ons onderwijs op is gestoeld, enige vorm van continuïteit kunnen ervaren?	8 punten
3.	Niet alle leerkrachten zijn even vertrouwd met de technologie, wat kan leiden tot een steile leercurve en mogelijk minder effectief gebruik van het bord. Wat voor hulp kunnen jullie de scholen bieden? Hoe gaan jullie om met analyses over hulpaanvragen om niet alleen brandjes te blussen maar ook het symptoom te bestrijden?	5 punten

De beantwoording van de casussen is niet groter dan 1 pagina per casus, op eenzijdig A4 formaat in minimaal lettergrootte 10. U kunt zelf bepalen hoeveel tekst u per casus relevant vindt. Bij het overschrijven van het maximale aantal pagina's worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld. Het is in de uitwerking niet toegestaan te verwijzen naar andere documenten, of websites.

K3: Proefopstelling digiborden

De 3 inschrijvers die voldoen aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en op basis van prijs en kwaliteitscriteria K1 en K2 de economisch voordeligste aanbieder hebben, worden verzocht een proefopstelling te verzorgen. Daarbij geldt dat de prijzenbladen voorafgaand aan de proefopstelling enkel worden ingezien door de inkoper. Pas na de beoordeling van de proefopstelling (K3) door het beoordelingsteam worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt aan het beoordelingsteam. Inschrijvers die niet worden uitgenodigd voor de proefopstelling worden op dit onderdeel beoordeeld met 'onvoldoende'.

De Inschrijvers worden, als zij daarvoor in aanmerking komen, uiterlijk 14 april 2025 uitgenodigd voor de Proefopstelling die in week 16 (donderdag 17 april) op locatie van de opdrachtgever plaatsvindt. Het is niet mogelijk om de datum voor de Proefopstelling te verplaatsen. Inschrijvers die niet worden

uitgenodigd voor de Proefopstelling worden hiervan 14 april 2025 op de hoogte gesteld. De nadere motivering hiervoor ontvangen de Inschrijvers met de voorlopige gunningsbeslissing.

Inschrijver dient voor de proefopstelling minimaal het volgende te leveren om beoordeeld te kunnen worden:

- De aangeboden digibord 75 inch (+/- 2 inch);
- De aangeboden verrijdbare stelling waarop de digibord bevestigd is;
- ~~Whiteboard Extension aan linker en rechterzijde~~
- Alle benodigde bekabeling voor het gebruiksklaar opleveren (inclusief een HDMI en ISB kabel van 10 meter);

Bovenstaande opstelling zal voor 1 dagdeel beschikbaar gesteld moeten worden. De inschrijver heeft donderdag 17 april 1 uur de gelegenheid om het scherm met inrichting te plaatsen. Vervolgens vindt de beoordeling van 45 minuten plaats. Direct na de beoordeling heeft de inschrijver 30 minuten de tijd om de opstelling weg te halen uit de ruimte. De exacte starttijd voor de inrichting voor de proefopstelling wordt gecommuniceerd in de uitnodiging naar de inschrijver.

De locatie van de proefopstelling zal in midden-Nederland zijn. De exacte locatie wordt gecommuniceerd in de uitnodiging aan de inschrijvers.

Eén medewerker van de inschrijver mag aanwezig zijn om de proefopstelling te begeleiden. Deze medewerker is verantwoordelijk voor het bieden van technische ondersteuning tijdens de installatie en het uitvoeren van de testen. De medewerker mag vragen beantwoorden, configuraties uitvoeren en ondersteuning bieden bij het oplossen van technische problemen die zich tijdens de proefopstelling voordoen.

Het beoordelingsteam zal de proefopstelling testen op basis van onderstaand testprotocol. Het uitgebreide protocol voor de proefopstelling is toegevoegd in Bijlage 8- Protocol voor Proefopstelling Digiborden toegevoegd.

TESTPROTOCOL PROEFOPSTELLING – digibord 75 inch

#	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten	Maximale Punten
1	Gebruikerservaring	De algehele schrijfervaring (natuurlijke respons op tekst en figuren, meerdere gelijktijdige schrijfbewegingen) en het bedieningsgemak (eenvoudig opstarten en afsluiten, gebruik van functies zoals schrijfkleur wijzigen, wegvegen, opslaan, delen en het afspelen van video's). Daarnaast, de kwaliteit van	10 punten

		zichtbaarheid op afstand (tot 8,5 meter) en vanuit verschillende invalshoeken.	
2	Technische prestaties	Beoordeel de technische ervaring zoals de geluidskwaliteit van de ingebouwde luidsprekers, knoppen, aansluitpunten, en gebruiksgemak van Airplay 2, WiFi en Solo-apparatuur. Daarnaast de kwaliteit van accessoires zoals de afstandsbediening, het verrijdbare onderstel en de Whiteboard Extension.	7 punten
3	Functionaliteit	Beoordeel de functionaliteiten van het scherm, zoals schrijven en tekenopties, delen, freeze, presenteren met meerdere gebruikers, webbrowser, en koppelingen naar de contentbibliotheek.	3 punten

Beoordelingsmatrix subgunningscriterium kwaliteit K1 en K2:

Op basis van onderstaande beoordelingsmatrix vindt vaststelling van het aantal punten voor subgunningscriteria K1 en K2 plaats.

Oordeel	Te behalen punten
Uitstekend: Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze zijn uitstekend (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en – voor zover mogelijk- worden aanvullende, aan het betreffende subgunningscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door Kentalis van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en/of inschrijver gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten. Hiermee toont inschrijver onderscheidend vermogen. De beantwoording van het subgunningscriterium inclusief toelichting is duidelijk positief onderscheidend t.o.v. het gevraagde.	100% van de te behalen punten
Goed: Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en zijn goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of inschrijver gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.	70% van de te behalen punten
Voldoende: Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of inschrijver biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten.	40% van de te behalen punten
Onvoldoende: Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of inschrijver heeft	0% van de te behalen punten

onvoldoende onderbouwd / uitgewerkt dat wordt voldaan aan deze aspecten en/of inschrijver biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.	
--	--

Indien Inschrijver een onvoldoende scoort op een kwaliteitsonderdeel komt zij niet voor gunning in aanmerking.

Beoordelingsmatrix subgunningscriterium kwaliteit K3:

Op basis van onderstaande beoordelingsmatrix vindt vaststelling van het aantal punten voor subgunningscriterium K3 plaats.

Oordeel	Te behalen punten
Uitstekend: De proefopstelling is volledig uitgewerkt en technisch van hoge kwaliteit. Alle eisen zijn perfect vervuld, met innovatieve elementen die bijdragen aan de doelstellingen. De uitvoering is geoptimaliseerd, en de toelichting is helder en overtuigend, met duidelijke meerwaarde.	100% van de te behalen punten
Goed: De proefopstelling voldoet aan alle eisen en is technisch solide. De aanpak is logisch en goed onderbouwd, maar mist extra innovatieve elementen. De toelichting is duidelijk en voldoende overtuigend.	70% van de te behalen punten
Voldoende: De proefopstelling voldoet grotendeels, maar mist enkele belangrijke details of onderbouwing. De uitvoering is acceptabel, maar er is ruimte voor verbetering in de methodologie of technische uitwerking.	40% van de te behalen punten
Onvoldoende: De proefopstelling voldoet niet aan de eisen of is onvoldoende onderbouwd. Belangrijke aspecten ontbreken, of de uitvoering is technisch niet haalbaar. De toelichting is onduidelijk of niet overtuigend.	0% van de te behalen punten

5.1.4 *Toelichting op het subgunningcriterium prijs*

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Criteria met betrekking tot prijs		Punten
P1	Prijs levering en dienstverlening	15 punten
P2	Prijs optionele dienstverlening	9 punten
P3	Volume korting	6 punten
<i>Totale maximale waarde van de subgunningcriteria prijs</i>		30 punten

P1 en P2.

De score voor prijs levering en diensten en optionele dienstverlening wordt als volgt berekend:
(Hierbij wordt gebruik gemaakt van de uitkomst van de groene cellen in het prijzenblad)

$$\text{Score P1} = 15 \times (2 - (\text{prijs Inschrijver} / \text{prijs Inschrijving met laagste prijs}))$$

En:

$$\text{Score P2} = 9 \times (2 - (\text{prijs Inschrijver} / \text{prijs Inschrijving met laagste prijs}))$$

P3.

De score voor de volume korting wordt als volgt berekend:

Per afnamegrootte wordt het kortingspercentage beoordeeld. Per onderdeel zijn er 2 punten te behalen, in totaal maximaal 6 punten. De punten worden vervolgens bij elkaar opgeteld en meegenomen in de eind beoordeling.

$$\text{Score P3} = \text{Inschrijvers kortingspercentage} / \text{hoogste kortingspercentage} * 6 \text{ punten.}$$

Voor elke categorie worden de berekeningen uitgevoerd. De totale score voor elke inschrijver is de som van de punten voor alle 3 de categorieën, met een maximaal van 30 punten. Waarbij er op totaal score een afronding zal komen op maximaal 2 decimalen.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

De door u aangeboden prijzen en tarieven zijn realistisch en de opgegeven inkoopprijs betreft een reguliere inkoopprijs zonder (stunt) kortingen of andere mechanismen waardoor de inkoopprijs gemanipuleerd laag word bij Inschrijving. Inschrijver hanteert geen (additionele) toeslagen, factuurkosten, verpakkingskosten en bezorgkosten et cetera. De in rekening te brengen Inkoopprijs + Opslag dient alle kosten van Inschrijver te dekken.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontlenen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van Koninklijke Kentalis onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien Koninklijke Kentalis van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

5.1.5 *Berekening van de inschrijving met de Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding*

De score wordt berekend middels onderstaande formule:

$$\text{Score} = \text{Punten kwaliteit eigen inschrijving} + \text{Punten inschrijfprijs eigen inschrijving}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste score heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Indien de eerst geëindigde Inschrijver (alsnog) afvalt, bijvoorbeeld door onoverkomelijke bezwaren zal een herbeoordeling van de scores achterwege blijven en de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

BIJLAGEN

DEEL B AANBESTEDINGSVOORWAARDEN KONINKLIJKE KENTALIS

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5.C Module Informatie- en Communicatietechnologie (ICT)

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5.D. Verwerkersovereenkomst 4.0 onderwijs

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 6 Vraag en antwoordformulier t.b.v. Nota van inlichtingen;

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 7 Communicatiematrix

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 8 Protocol voor Proefopstelling

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 9 Aansluiting SOLO-apparatuur

Als separate bijlage opgenomen.