

Visie op Huisvesting

Gemeente Velsen



GEMEENTE
VELSEN

Versie 1 Juni 2018

Versie 2 September 2023

Versie 3 Oktober 2023

Inleiding

Om alle wensen en aanvragen met betrekking tot huisvesting goed en transparant te kunnen verwerken is een heldere visie op huisvesting noodzakelijk. Daarbij bestaat de behoefte om de werkomgeving beter te laten aansluiten bij hoe we willen (samen)werken en ontmoeten.

Na een periode van corona, het vormgeven van het "waar je werkt" beleid en de nieuwe digitale werkomgeving hebben we de visie op huisvesting 2018 geëvalueerd en hernieuwd voor de komende 5 jaar. De ontwikkeling van de organisatie is in een volgende fase beland. Nieuwe domeinen en teams zijn gevormd. In het gemeentehuis hebben we de nieuwe indeling zoveel mogelijk zichtbaar kunnen maken door domeinen en teams dichter tot elkaar te laten komen.

De visie op huisvesting heeft met name betrekking op de werkomgeving in het gemeentehuis. De externe werkplekken van beheer en onderhoud worden zoveel mogelijk via dezelfde visie ingericht. Deze locaties dienen een heel specifiek doel en maatwerk is daarbij leidend.

Huisvesting gemeentehuis

Voor het gebruik van het gemeentehuis zijn verschillende functies te onderscheiden:

- Servicepunt inwoners en samenleving
- Vergaderlocatie gemeenteraad, lokale volksvertegenwoordiging (politieke huis van de lokale volksvertegenwoordiging)
- Werkplek bestuur burgemeester en wethouders
- Werkplek ambtenaren
- Binnen deze functies worden representatieve en administratieve taken uitgevoerd.

Voor de huisvesting in het gemeentehuis zijn de volgende uitgangspunten belangrijk:

- Transparant
- Warm welkom
- Doelmatig en flexibel met focus op nieuwe samenwerkingsvormen
- Duurzaam
- Goede sfeer en uitstraling

Transparant

De basis voor het bestaan van het gemeentehuis is gelegen in openheid en transparantie. De gemeente is er voor haar inwoners en legt verantwoording af voor haar handelen. De openheid en transparantie wordt zoveel mogelijk in huisvesting doorgevoerd. Publieksgerichte faciliteiten en afdelingen zijn zo veel mogelijk vrij toegankelijk voor publiek. Verder vertaalt transparantie zich in open ruimtes met zicht op aanwezigen met aandacht voor auditieve en visuele privacy.

Warm welkom

In de Visie op Velsen 2050 Duurzaam verbonden en de Leidraad Dienstverlening staat persoonlijke dienstverlening, de menselijke maat, dichtbij en vanuit vertrouwen voorop. Van daaruit werken we aan een warm welkom voor bezoekers van het gemeentehuis. De inrichting van de Publiekshal met de spreekkamers en de publieke ruimten zoals Burgerzaal, Raadzaal en sessiezalens worden in de hernieuwde visie meegenomen.

Doelmatig en flexibel

Het gemeentehuis is ook de werkplek voor de ambtelijke organisatie. De gemeente werkt nu en in de toekomst steeds nadrukkelijker van buiten naar binnen. Vraagstukken worden in toenemende mate integraal opgepakt tussen teams, in projecten, intergemeentelijk en met externe organisaties. De 'schotten' tussen de teams worden steeds meer buiten beschouwing gelaten, zodat medewerkers op basis van hun generalistische of specialistische kwaliteiten kunnen worden ingezet op verschillende onderdelen binnen de organisatie. Programmatisch en projectmatig werken worden steeds belangrijker en het is belangrijk dat de werkomgeving dit optimaal ondersteunt.

Verschillende manieren van samenwerken leiden tot een andere vraag met betrekking tot huisvesting. Onze manier van werken met verschillende samenwerkingsvormen maakt efficiënt gebruik van bestaande ruimte noodzakelijk. De werkomgeving moet inspireren en 'anders werken' ondersteunen. Werkplekken worden ingericht op type werkzaamheden. Medewerkers gebruiken de werkplek die bij de werkzaamheden van dat moment past en zullen vaker van werkplek wisselen en daardoor makkelijker integraal (samen)werken.

Het aantal medewerkers, de functies en het huidige benodigde vloeroppervlak zijn momentopname. De kans is groot dat dit in de toekomst opnieuw verandert en ook dan moet het gebouw passend zijn. Flexibiliteit is daarom ook van belang om verdere toekomstige aanpassingen gemakkelijk te kunnen realiseren.

Duurzaam

In de Strategische Agenda 2020 is opgenomen dat de gemeente bijdrage levert aan verduurzaming van ons gemeentelijk vastgoed, waaronder natuurlijk ook het gemeentehuis. Wij kiezen daarbij qua inrichting, verbouwingen en onderhoud zo veel mogelijk voor duurzame en circulaire oplossingen. Zo leveren wij proactief een bijdrage aan de energietransitie.

Goede sfeer en uitstraling

De tijd die in het gemeentehuis wordt doorgebracht is belangrijk voor het samenwerken, uitwisselen van kennis, ervaring en onderhouden van goede onderlinge contacten. De uitstraling is doelmatig, comfortabel en inspirerend. Voor de werkomgeving van de ambtenaren kiezen we voor een informele sfeer. Moderne voorzieningen en faciliteiten komen een prettig werkklimaat ten goede en verhogen de productiviteit. Wij willen een aantrekkelijke werkgever zijn. Dit moet qua uitstraling terug te zien zijn in ons huisvesting.

Werkplek ambtelijke organisatie

Ons gemeentehuis is de voornaamste werkplek voor de ambtelijke organisatie. Medewerkers werken steeds vaker in wisselende verbanden en lang niet meer alleen binnen en met het eigen team of het eigen domein. Plaats- en tijdonafhankelijk werken wordt steeds meer standaard (mits de werkzaamheden het toelaten) en de huisvesting moet dit ondersteunen en goed faciliteren. Flexibele werkplekken ingericht op basis van type werkzaamheden met een open indeling bevorderen de werksfeer en stimuleren samenwerking. We werken toe naar huisvesting met meer flexibiliteit die toekomstgericht is.

Uitgangspunten huisvestingsconcept werkplekken

- Anders werken betreft in eerste instantie een aanpassing van houding en gedrag van de medewerkers. De inrichting van het gemeentehuis faciliteert dit.
- De keuze voor het huisvestingsconcept wordt gestuurd door de wensen vanuit plaats- en tijdonafhankelijk werken, goed kunnen samenwerken en wijk- en opgavegericht.
- Domeinen en teams hebben een basispositie binnen het gemeentehuis.
- Individuele medewerkers hebben geen vaste eigen werkplek, tenzij specifiek vastgesteld (medische of technische noodzaak).
- Vierkante meters worden zo goed mogelijk verdeeld en ingezet voor de gehele organisatie
- Werkplekken geven blijk van goed werkgeverschap, arbo normen gelden als ondergrens.
- Werkplekken zijn eenvoudig instelbaar.
- Werkplekken zijn ingericht naar type werkzaamheden en er is een grote variatie. Zo zijn er bureauwerkplekken, stilte/concentratie werkplekken, belplekken, samenwerkplekken en overlegruimtes voor formele en informele bijeenkomsten.
- De nadruk ligt op faciliteiten voor (kortstondig) overleg en ontmoeten.
- De werkomgeving is open, transparant en bevordert de gewenste manier van werken.
- Auditieve en visuele privacy wordt ondersteund door gebruik van goede middelen en systemen (mogelijk ook toegangszones).
- Er zijn moderne, digitale voorzieningen om plaats- en tijdonafhankelijk werken te faciliteren en te ondersteunen.
- De werkomgeving is flexibel. Er wordt rekening gehouden met uitbreidbaarheid, inkrimpbaarheid en deelbaarheid.
- De werkomgeving stimuleert creativiteit en verhoogt innovatiekracht.