

OFFERTEAANVRAAG TEN BEHOEVE VAN DE EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING **COLLECTIEBEHEERSYSTEEM**

Voor Historisch Centrum Overijssel 20 september 2024



**COLLECTIE
OVERIJSSSEL**

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen	4
Inleiding.....	6
1. Organisatie en aan te besteden Overeenkomst.....	7
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst	7
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding.....	7
1.3. Marktconsultatie	7
1.4. Beschrijving en omvang van de Overeenkomst.....	7
1.4.1. Huidige situatie	7
1.4.2. Gewenste situatie.....	9
1.4.3. Raming van de Opdracht	12
1.5. De Overeenkomst	12
2. Aanbestedingsprocedure	13
2.1. Aanbestedingsprocedure.....	13
2.2. Aanbestedingsplatform	13
2.3. Aandachtspunten.....	13
2.4. Globale planning.....	14
2.5. Nota van inlichtingen.....	14
2.6. Klachten	14
2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers	15
2.8. Inschrijfvoorwaarden.....	15
2.9. Indienen van de Inschrijving	16
2.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving	16
2.11. Storingen.....	18
2.12. Beoordelingsprocedure.....	18
2.13. Gunningsbeslissing	18
2.14. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	19
2.14.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	19
2.14.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)	20
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	21
3.1. Inleiding	21
3.2. Uitsluitingsgronden	21
3.3. Verklaring geen Russische betrokkenheid.....	21
3.4. Geschiktheidseisen.....	22
3.4.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister.....	22
3.4.2. Financiële en economische draagkracht	23
3.4.3. Technische bekwaamheid – ISO9001	23
3.4.4. Technische bekwaamheid – ISO27001	24

3.4.5.	Technische bekwaamheid –ISO27001 gecertificeerd datacenter.....	24
3.4.6.	Technische bekwaamheid - Referentie	24
4.	Programma van Eisen	26
4.1.	<i>Programma van Eisen.....</i>	26
4.2.	<i>Concept Overeenkomst.....</i>	26
4.3.	<i>Concept Verwerkersovereenkomst.....</i>	26
4.4.	<i>Algemene voorwaarden</i>	26
4.5.	<i>Eisen met betrekking tot social return.....</i>	26
5.	Gunningscriterium en beoordeling	28
5.1.	<i>Gunningscriterium</i>	28
5.2.	<i>Sub-gunningscriterium Prijs.....</i>	28
5.2.1.	G1.1 TCO	28
5.3.	<i>Sub-gunningscriterium Kwaliteit</i>	28
5.3.1.	G2.1 Functionaliteit	29
5.3.2.	G2.2 Conversie- en implementatieplan.....	30
5.3.3.	G2.3 Wensen	35
5.3.4.	G2.4 Visie en roadmap	35
5.4.	<i>Toekenningsmethodiek.....</i>	39
6.	Bijlagen.....	40
	<i>Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	40
	<i>Bijlage 2 Referentieformulier.....</i>	40
	<i>Bijlage 3 Prijzenblad</i>	40
	<i>Bijlage 4 Concept Overeenkomst.....</i>	40
	<i>Bijlage 5 Concept Verwerkersovereenkomst.....</i>	40
	<i>Bijlage 6 GIBIT 2023.....</i>	40
	<i>Bijlage 7 Programma van eisen en wensen.....</i>	40
	<i>Bijlage 8 Verklaring geen Russische betrokkenheid</i>	40
	<i>Bijlage 9 Bouwblokken SROI regio Zwolle</i>	40
	<i>Bijlage 10 Invulformulier wensen</i>	40
	<i>Bijlage 11 Use cases.....</i>	40

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Historisch Centrum Overijssel (hierna: Collectie Overijssel), Eikenstraat 20, 8021 Zwolle
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Collectie Overijssel zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van Collectie Overijssel ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Mercell Source-to-Contract	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota('s) van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van Collectie Overijssel op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Collectie Overijssel.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.

Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding voor een Collectiebeheersysteem ten behoeve van Collectie Overijssel .

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 48311000-1 Software voor documentenbeheer
- 48160000-7 Software voor bibliotheek

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk Merccell. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar TenderNed.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Overeenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van Collectie Overijssel .

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OVEREENKOMST

1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

Collectie Overijssel is aangewezen als archiefbewaarplaats voor de aangesloten partners in de Gemeenschappelijke Regeling. Vanuit die hoedanigheid heeft het de (Archief)wettelijke taak, om overgedragen archieven te bewaren, te behouden en beschikbaar te stellen voor publiek. Ze heeft de belangrijke taak om het cultureel erfgoed van de provincie Overijssel te bewaren, te onderzoeken en toegankelijk te maken voor het publiek. Dit doen zij door het beheren van diverse historische objecten zoals documenten, boeken, foto's, kunstwerken en objecten van materiële cultuur. Deze objecten bieden inzicht in de geschiedenis, cultuur en het dagelijks leven van de mensen in Overijssel door de eeuwen heen. Om deze taak te vervullen, werkt Collectie Overijssel samen met verschillende culturele instellingen in de provincie. Door het toegankelijk maken van de collectie draagt Collectie Overijssel bij aan het behoud van de culturele identiteit van de provincie Overijssel en is deze beschikbaar voor onderzoek en studie door wetenschappers, studenten en geïnteresseerde leden van het publiek die meer willen weten over de geschiedenis en cultuur van de provincie. Zo beheren zij unieke historische collecties over Deventer, Zwolle en de provincie Overijssel en breiden zij deze collecties samen met overheden, organisaties, verenigingen en inwoners van Overijssel iedere dag uit. Zie voor meer informatie: <https://collectieoverijssel.nl/>.

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

De doelstelling van deze aanbesteding is het contracteren van één Opdrachtnemer/Samenwerkingsverband die een SaaS-collectiebeheersysteem levert, implementeert (inclusief conversie), host en onderhoudt.

1.3. MARKTCONSULTATIE

Voorafgaand aan publicatie van deze aanbesteding heeft een marktconsultatie plaatsgevonden. Zowel de schriftelijke als mondelinge input van leveranciers is gebruikt om de aanbestedingsstukken (verder) vorm te geven.

1.4. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OVEREENKOMST

1.4.1. HUIDIGE SITUATIE

Collectie Overijssel beheert archieven en historische collecties voor o.a. de gemeente Zwolle, gemeente Deventer en de Provincie Overijssel. Het beheren van deze collectie is de kerntaak van Collectie Overijssel. Voor het uitvoeren van deze kerntaak gebruikt Collectie Overijssel verschillende collectiebeheer oplossingen (MAIS-Flexis, Memorix, Axiell).

Deze collectiebeheer oplossingen voorzien op dit moment in een aantal componenten om de collecties in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en houden. Namelijk:

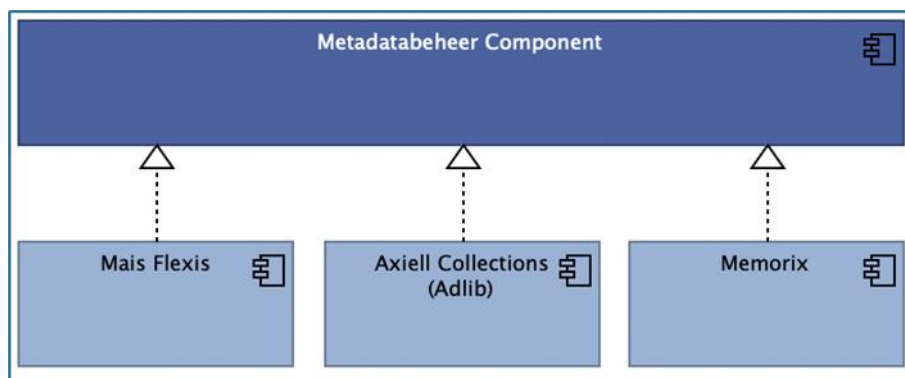
- 1) Beschrijven
 - a) Archieftoegangen
 - b) Collecties
 - c) Nadere toegangen (per inventarisnummer)
 - d) Contexttoegangen
 - e) Koppelen van bestanden
 - f) Verrijking metadata (bijv. crowdsourcing)
- 2) Beheren

- a) Logistiek
 - i) Vindplaatsregistratie
 - ii) Uitlening
- b) Behoud en schaderegistratie
- c) Import- en export gegevens en bestanden
- d) Creatie van en koppeling met gegevenssets (bijv. thesauri)
- 3) Publiceren
 - a) Gebruiksbeperkingen (bijv. openbaarheid)
 - b) Hergebruik (bijv. API's, datasets en indexering zoekmachines)
 - c) Dienstverlening (bijv. inzage, digitaliseren)
 - d) Presentatie gegevens (bijv. highlight, viewer)

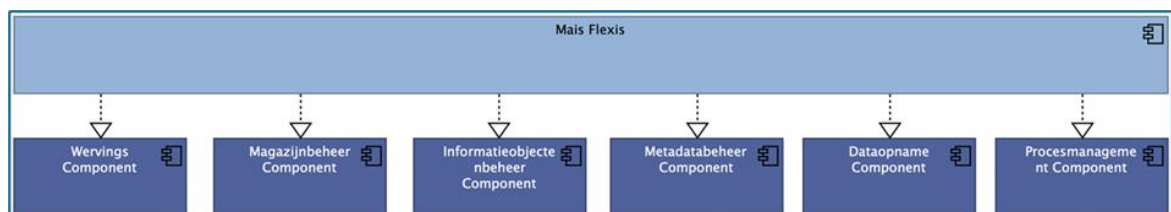
Over de hierboven beschreven onderdelen zijn volgende aspecten van toepassing: Inrichting gebruikersomgeving, zoeken & vinden en rapportage.

Architectuur

Naast integratie in de processen (ingesten, beheren, bewerken, conserveren en publiceren en het op maat beschikbaar stellen voor gebruikers) zijn componenten uit de collectiebeheer oplossingen die Collectie Overijssel afneemt model technisch ook geïntegreerd en in onderlinge samenhang beschreven, zie onderstaande architectuurplaat.



Hierin valt het volgende op: De referentiecomponent Metadatabaseer wordt ingevuld door Mais Flexis, Axiell en Memorix. Hierbij is veel overlap van functionaliteit. Andere referentiecomponenten worden door een enkele collectiebeheer oplossing ondersteunt.



Voor alle drie de applicaties moet o.a. toegang worden geregeld, ontsluiting naar schermen en koppelingen voor monitoring worden georganiseerd.

Standaarden

Vanuit onze collectiebeheer oplossingen wordt middels verschillende beschrijvings- en uitwisselingsstandaarden de gegevens beschikbaar gesteld. Hierbij valt te denken aan de volgende standaarden ISAD(G)/ EAD, ISAAR (CPF), DC, A2A, XML, RDF.

1.4.2. GEWENSTE SITUATIE

De missie van Collectie Overijssel is het beheren en toegankelijk maken van erfgoedcollecties. De maatschappelijke waarde bestaat uit het behouden en bruikbaar maken van historische overheidsinformatie en cultureel erfgoed in Overijssel.

De visie van Collectie Overijssel om deze missie na te streven wordt als volgt beschreven en zet direct de toon voor een nieuw collectiebeheersysteem:

- Collectie Overijssel staat garant voor duurzaam en state-of-the-art beheer van de Overijsselse erfgoedcollecties.
- Stelt haar collecties op een laagdrempelige, aantrekkelijke en gebruiksvriendelijke manier beschikbaar aan de maatschappij.
- Staat midden in Overijssel en midden in Nederland.

Dit wordt vertaald in onderstaande drijfveren:

State-of-the-art beheer van de Overijsselse collecties:

- Langdurig behouden van 'made-digital' & 'digital born' documenten
- Voorkomen van redundantie in databronnen
- Optimaliseren van monitoring

Stelt haar collecties op een laagdrempelige, aantrekkelijke en gebruiksvriendelijke manier beschikbaar aan de maatschappij:

- De erfgoedregisters behoren toegankelijk te zijn t.b.v. online raadplegen, hergebruik van collecties (open data) en verantwoording van de bedrijfsvoering (monitoren KPI's).
- Optimaliseren van presentatiewijze erfgoed

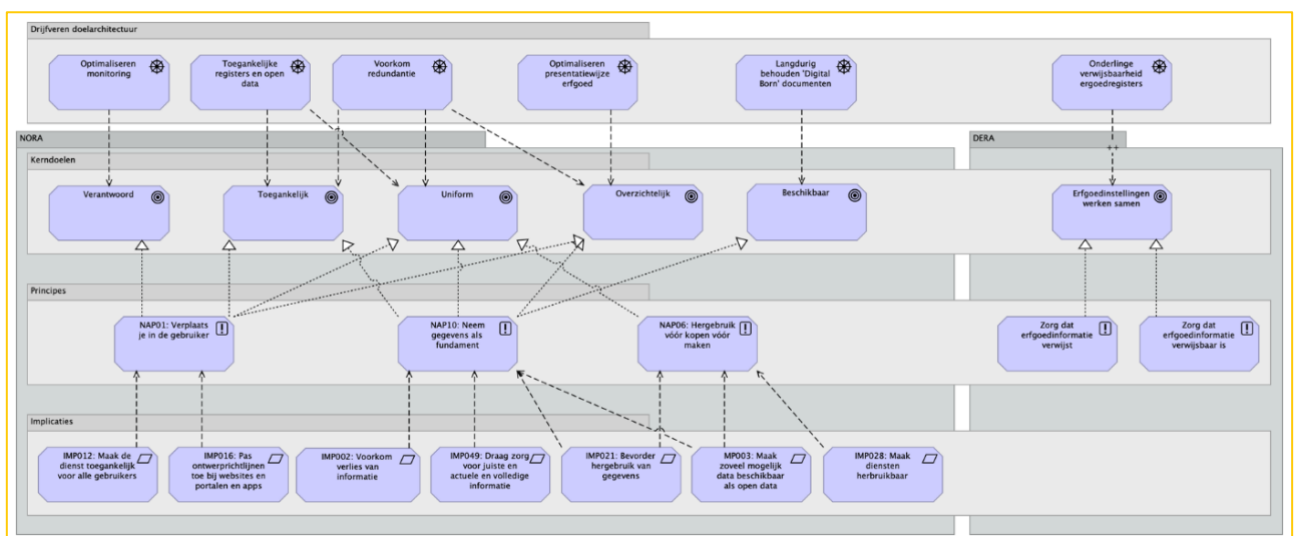
Staat midden in Overijssel:

- Onderlinge verwijfsbaarheid, mede door Linked Data en Persistent Identifiers.

Deze drijfveren vinden hun aansluiting op diverse kerndoelen uit de NORA en DERA referentiearchitecturen. De kerndoelen die wij willen nastreven in ons CBS zijn de volgende:

- Verantwoording,
- Toegankelijkheid,
- Uniformiteit,
- Overzichtelijkheid,
- Beschikbaarheid
- Samenwerking erfgoedinstellingen.

Deze hebben ieder hun principes en implicaties. Zie de afbeelding hieronder.



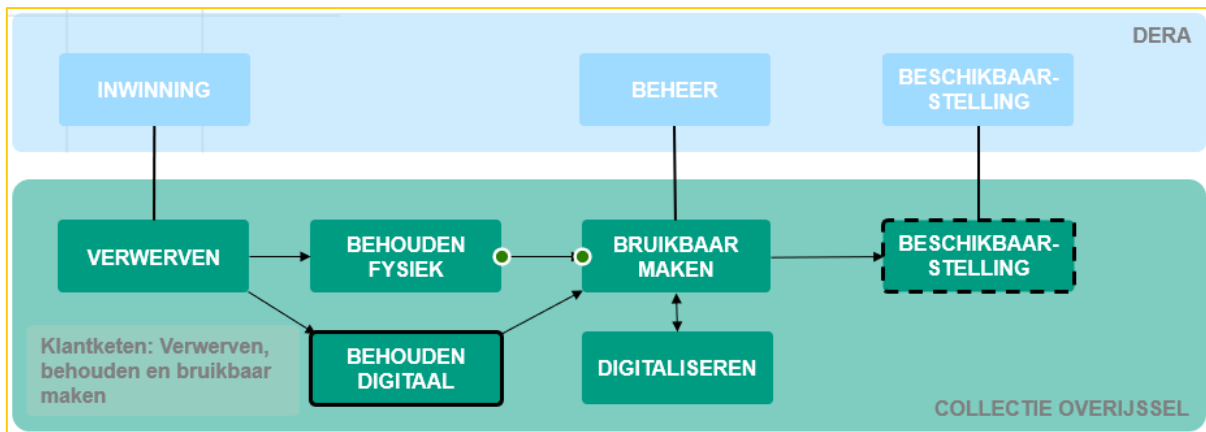
Binnen Collectie Overijssel worden er drie klantketens onderscheiden:

- Verwerven, behouden en bruikbaar maken (VBB)
- Faciliteren van gebruik (FvG)
- Delen van kennis en expertise

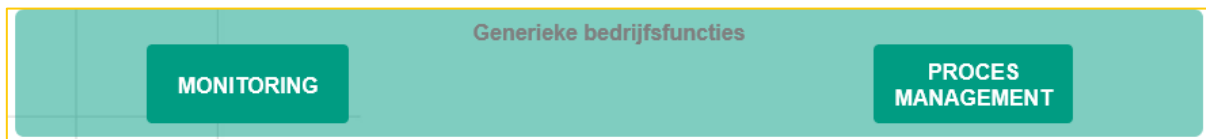
In de huidige situatie worden alleen het VBB en FvG proces actief gevolgd. Het derde proces dient nog verdere uitwerking te krijgen.

Processen en bedrijfsfuncties

De processen uit deze klantketens zijn te relateren aan de bedrijfsfuncties afkomstig uit de DERA architectuur.



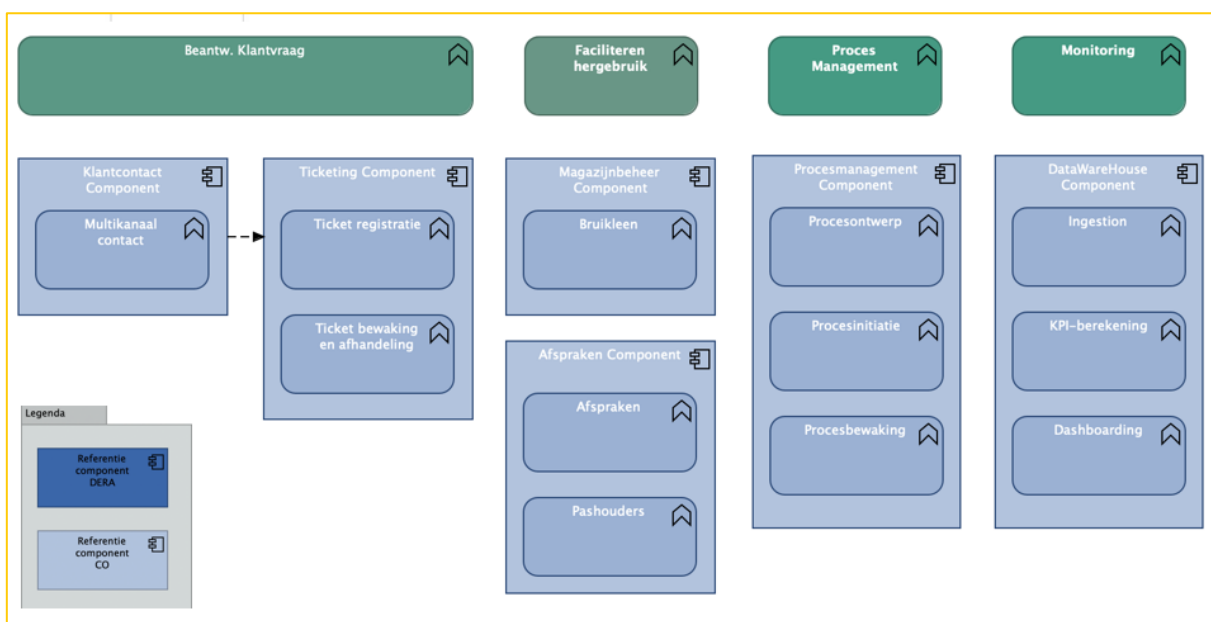
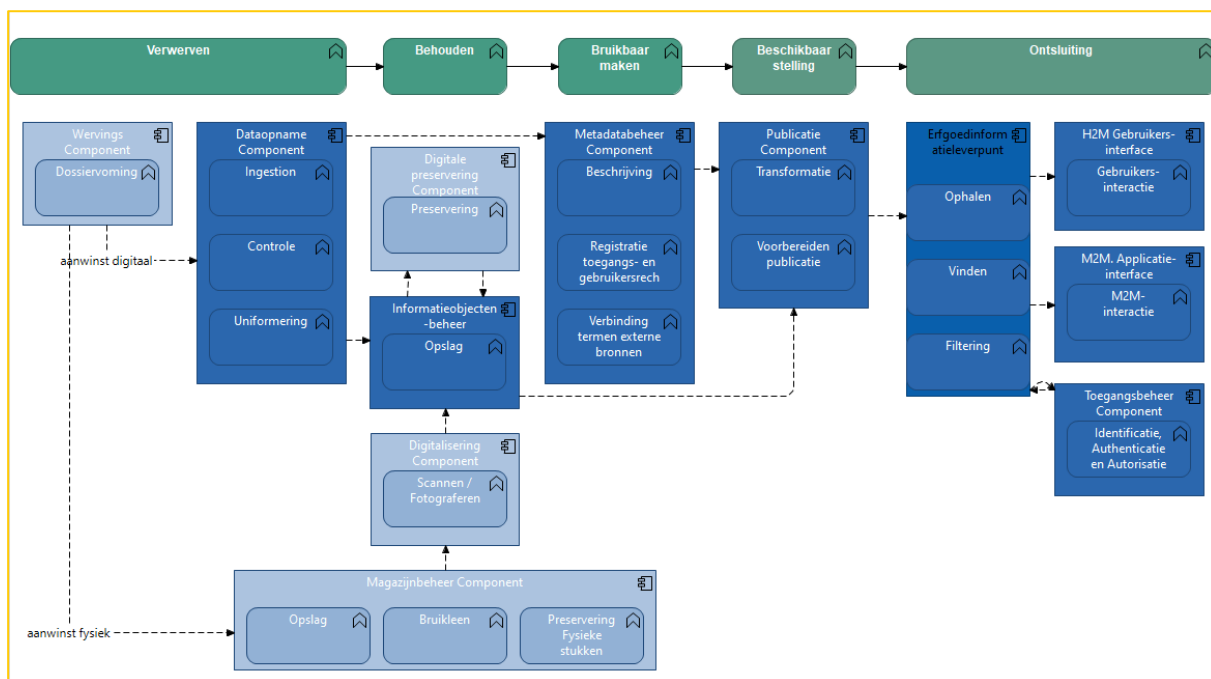
Daarnaast kennen we nog een aantal generieke bedrijfsfuncties.



Referentiecomponenten beheren en beschrijven van de collectie

Bovenstaande bedrijfsfuncties waaruit onze werkprocessen zijn opgebouwd kunnen worden getypeerd door verschillende referentiecomponenten die als functionaliteit in een applicatie terugkomen.

In onderstaande twee afbeeldingen is te zien welke referentiecomponenten we onderscheiden in onze werkprocessen t.b.v. beheren en beschrijven van de collectie.



Belangrijk bij deze doelarchitectuur is dat referentiecomponenten los staan van de data. De data is een afgeleide van de samenhang van referentiecomponenten. Op deze manier beogen we niet alleen het scheiden van proces van data en data van software te realiseren, maar ook het hergebruik van gegevens te bevorderen. Zie NORA-implicaties 021 en 029.

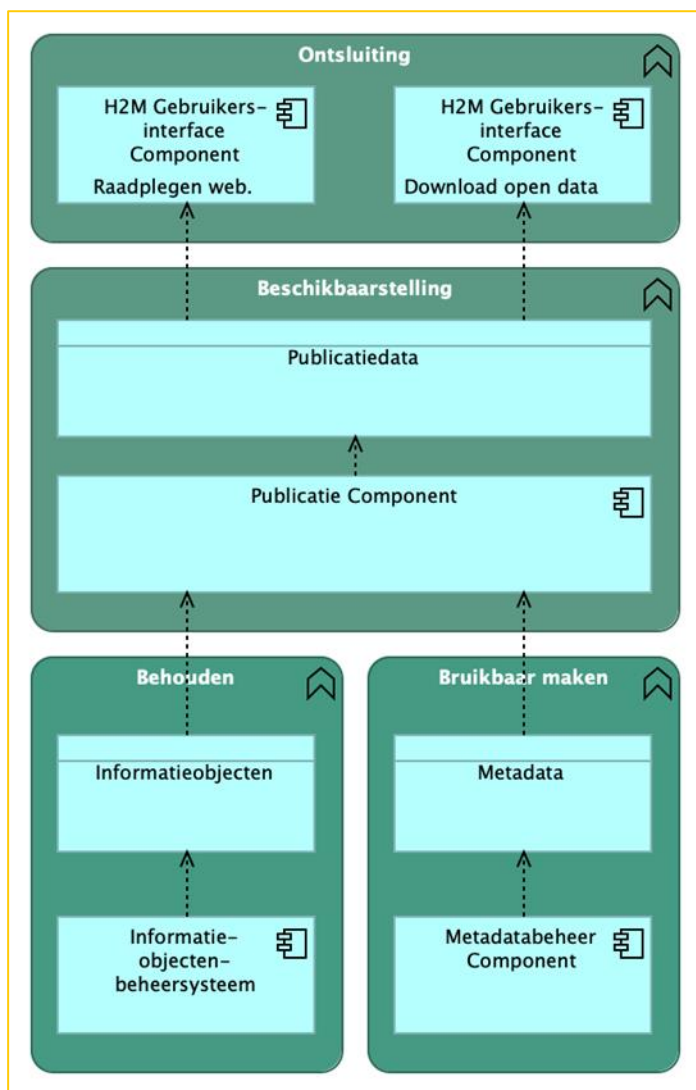
Referentiecomponenten van publiceren van collectie

Het publiceren van de erfgoedinformatie vindt plaats in de volgende fasen:

- **Informatieobjecten:** worden digitaal aangeleverd of achteraf gedigitaliseerd
- **Metadata:** wordt deels aangeleverd en verder handmatig geregistreerd.
- **Publicatiedata:** Beide databronnen worden samengevoegd in een formaat dat hiervoor geschikt is.

Vervolgens kan de consument de informatie raadplegen via de Collectie Overijssel-webpagina of andere webpagina's die op de publicatiedata zijn aangesloten.

Ook wordt de data als open data beschikbaar gesteld. Zie afbeelding hieronder.



Wens

Een applicatie kan meerdere (delen van) referentiecomponenten invullen. Ook kan een referentiecomponent met meerdere applicaties worden ingevuld.

Applicaties die gezamenlijk een referentiecomponent invullen zijn idealiter complementair aan elkaar en mogen functioneel niet overlappen. We streven naar een interoperabel landschap van referentiecomponenten.

1.4.3. RAMING VAN DE OPDRACHT

Collectie Overijssel raamt de waarde van de Opdracht (totale looptijd inclusief verlengingsopties) inclusief implementatiekosten op maximaal € 2.200.000,-.

1.5. DE OVEREENKOMST

De te sluiten Overeenkomst gaat in op 12 januari 2025 en heeft een initiële looptijd van **vier jaar na de go live datum van 1 januari 2026**. De Overeenkomst kan, onder gelijkblijvende voorwaarden, door Collectie Overijssel eenzijdig **driemaal** met **twee jaar** verlengd worden. Indien de Collectie Overijssel van de verlengingsoptie gebruik wenst te maken, zal Collectie Overijssel dit minimaal **zes (6)** maanden voor de einddatum van de looptijd of verlenging schriftelijk bevestigingen naar de Opdrachtnemer.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Collectie Overijssel zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden de vraag & antwoordmodule TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Boudewijn van Immerseel (via Procurance)

Functie: Inkoopconsultant

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon.

2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

Indien enig door Collectie Overijssel verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.

Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Collectie Overijssel zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.

Collectie Overijssel behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4. GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	Vrijdag 20 september 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	Vrijdag 4 oktober 2024
Verzenden Nota van Inlichtingen	Vrijdag 11 oktober 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	Woensdag 23 oktober 2024
Verzenden Nota van Inlichtingen	Woensdag 30 oktober 2024
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	Vrijdag 22 november 2024
Demonstraties	• Donderdag 28 november 2024, 13:00 uur tot 16:00 uur • Woensdag 4 december 2024, 9:30 uur tot 12:30 uur en 13:00 uur tot 16:00 uur • Donderdag 5 december 2024, 9:30 uur tot 12:30 uur.
Mededeling voornemen tot gunning	Vrijdag 13 december 2024
Einde bezwaartermijn	Donderdag 2 januari 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 13 januari 2025

Collectie Overijssel behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval Collectie Overijssel overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

Collectie Overijssel heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de berichtenfunctionaliteit van TenderNed zullen door Collectie Overijssel geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na datum heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota(s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan Collectie Overijssel verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan Collectie Overijssel aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

2.6. KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Collectie Overijssel zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een

klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de Collectie Overijssel via info@collectieoverijssel.nl. Collectie Overijssel neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;

Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van Collectie Overijssel, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van Collectie Overijssel.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Collectie Overijssel. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor Collectie Overijssel.

2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a) Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b) De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Collectie Overijssel het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c) De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d) De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

- e) Varianten zijn niet toegestaan.
- f) Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g) Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h) Collectie Overijssel behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, de Overeenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomst ingeroepen worden. Collectie Overijssel acht in dit geval een termijn van twaalf maanden redelijk.
- i) Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met Collectie Overijssel uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- j) Door Collectie Overijssel wordt enkel een inschrijfvergoeding verstrekt bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure wanneer Collectie Overijssel daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel verplicht is.
- k) Collectie Overijssel behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- l) Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op **vrijdag tweeëntwintig november** om 12:00 uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door Collectie Overijssel verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Collectie Overijssel is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. Dit document moet worden ondertekend.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Ingevuld Referentieformulier.	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.4.6
ISO9001-certificaat		Zie paragraaf 3.4.3
ISO27001-certificaat		Zie paragraaf 3.4.4
ISO27001-certificaat van het datacenter (indien van toepassing)		Zie paragraaf 3.4.5
Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad in Pdf-format	Paragraaf 5.2.1 Bijlage 3	Ingevuld én rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.
Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad in Excel-format	Paragraaf 5.2.1 Bijlage 3	Ingevuld prijzenblad.
Reactie op kwaliteitsonderdeel G2.1		Paragraaf 5.3.1
Reactie op kwaliteitsonderdeel G2.2		Paragraaf 5.3.2
Reactie op kwaliteitsonderdeel G2.3		Paragraaf 5.3.3
Reactie op kwaliteitsonderdeel G2.4		Paragraaf 5.3.4

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste

weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.11. STORINGEN

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien Collectie Overijssel besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het Gunningscriterium.

Collectie Overijssel kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie Collectie Overijssel voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het Collectie Overijssel niet toegestaan de Overeenkomst te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van Collectie Overijssel omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door Collectie Overijssel niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Zwolle. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Collectie Overijssel de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van Collectie Overijssel in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Overeenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegend.

2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Collectie Overijssel mag optreden;

Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.14.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Collectie Overijssel mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient in de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij Collectie Overijssel van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen **10 werkdagen** na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3. VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

Aanbestedende dienst mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische ondernemingen die vallen onder het voornoemde sanctiepakket. U dient

conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de uitvoering van de opdracht.

Tevens willen wij u ervan op de hoogte stellen dat wij zelf aanvullend onderzoek doen middels beschikbare (openbare) bronnen en dat wij mogelijk aan de winnende Inschrijver het volgende opvragen:

- De bestuurs- en aandeelhoudersstructuur van uw onderneming;
- De namen en vestiging van de (eventuele) onderaannemers.

Bij gebreke van de ondertekende 'eigen verklaring' en/of de gevraagde bewijsstukken kan de gunning worden herzien. Aanbestedende dienst beoordeelt naar aanleiding van bovenstaande of nader onderzoek wordt gedaan.

3.4. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van Collectie Overijssel geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Collectie Overijssel kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Overeenkomst zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan Collectie Overijssel verlangen dat de winnende Inschrijver, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.4.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer

die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddelen

Indienen bij Inschrijving:

- Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.4.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Overeenkomst en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Overeenkomst adequaat verzekerd houdt. Inschrijver beschikt over een wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van €1.000.000 per gebeurtenis en met een minimaal maximum van € 2.000.000 per jaar.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

Bewijsmiddelen

Niet indienen bij Inschrijving, pas op verzoek verstrekken:

- Een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid volgt.

3.4.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID – ISO9001

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitssysteem conform ISO9001, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificerende instelling, die daartoe erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen

Indienen bij Inschrijving:

- Het ISO9001-certificaat waarbij het certificaat is opgesteld door een geaccrediteerde certificerende instelling.

3.4.4. TECHNISCHE BEKWAAMHEID – ISO27001

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem conform ISO27001, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificerende instelling, die daartoe erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de informatiebeveiliging te voldoen.

Bewijsmiddelen

Indienen bij Inschrijving:

- Het ISO27001-certificaat waarbij het certificaat is opgesteld door een geaccrediteerde certificerende instelling.

3.4.5. TECHNISCHE BEKWAAMHEID –ISO27001 GECERTIFICEERD DATACENTER

Alleen indien Inschrijver gebruik maakt van een derde die de rekencentraservices van Inschrijver verzorgt met betrekking tot het hosten van de Oplossing, dient deze derde zelfstandig (ongeacht wel of niet beroep wordt gedaan op de draagkracht van deze derde en zonder dat deze derde een beroep doet op de draagkracht van een andere derde) in het bezig te zijn van een geldig ISO 27001-certificaat.

Bewijsmiddelen

Indienen bij Inschrijving (indien van toepassing):

- Het geldige ISO27001-certificaat van de leverancier van de waarbij het certificaat is opgesteld door een daartoe geaccrediteerde certificerende instelling.

3.4.6. TECHNISCHE BEKWAAMHEID – REFERENTIE

Collectie Overijssel heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomt met ervaring op essentiële punten van de Overeenkomst:

Kerncompetentie 1: Het leveren, implementeren en onderhouden van een assetbeheersysteem met de volgende functionaliteiten: verwerven, behouden, bewerken en ontsluiten van collecties.

Kerncompetentie 2: Het kunnen realiseren van een koppeling tussen een collectiebeheersysteem met een e-Depot door middel van een API.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (**vrijdag tweeëntwintig november 2024**) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én

- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen

Indienen bij Inschrijven:

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetenties levert Inschrijver voor de gevraagde kerncompetenties maximaal één referentie per kerncompetentie aan die aan bovenvermelde eisen voldoet. Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier'. Collectie Overijssel behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4. PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk staat beschreven aan welke voorwaarden Opdrachtnemers dienen te voldoen bij het uitvoeren van de Overeenkomst. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

4.1. PROGRAMMA VAN EISEN

Het Programma van Eisen is als separate bijlage 7 toegevoegd aan deze aanbesteding. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij Collectie Overijssel kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

4.2. CONCEPT OVEREENKOMST

In de conceptovereenkomst (bijlage 4) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Overeenkomst opgenomen. Indien bepalingen in de concept Overeenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst leidend zijn.

4.3. CONCEPT VERWERKERSOVEREENKOMST

Collectie Overijssel en Opdrachtnemer sluiten een Verwerkersovereenkomst. De concept Verwerkersovereenkomst is als bijlage (bijlage 5) opgenomen.

4.4. ALGEMENE VOORWAARDEN

Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de GIBIT 2023 die als Bijlage 6 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

4.5. EISEN MET BETREKKING TOT SOCIAL RETURN

Deelnemen aan het arbeidsproces is niet voor iedereen even vanzelfsprekend. Bij het verstrekken van opdrachten kan Collectie Overijssel de opdrachtnemer verplichten of stimuleren om ook groepen met een (kleine) achterstand op de arbeidsmarkt te betrekken, bijvoorbeeld door het creëren van arbeidsplaatsen en/of het bieden van leerwerkplekken. Op deze manier krijgen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt de kans om werkervaring op te doen, wat hun positie op de arbeidsmarkt versterkt. Dit wordt ook wel 'Social Return (on Investment)' genoemd.

Vanwege het belang dat Collectie Overijssel hecht aan het helpen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, en omdat zowel de dienstverlening van Collectie Overijssel als de dienstverlening van opdrachtnemers zich hier bij uitstek voor lenen, wordt van de opdrachtnemer in deze aanbestedingsprocedure verwacht dat zij 3% van de totale waarde van de opdracht investeren in het recent ondersteunen van personen met een (kleine) afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor de invulling van de Social Return-verplichting kan de opdrachtnemer de bouwblokken in bijlage 9 gebruiken (bouwblokken SROI regio Zwolle) als leidraad.

Na (definitieve) gunning stelt Opdrachtnemer een plan op waarbij wordt ingegaan op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan deze eis.

5. GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

5.1. GUNNINGSCRITEIUM

Er zal worden gegund aan de voor Collectie Overijssel Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling en door Collectie Overijssel terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt de rangorde opnieuw bepaald door het herberekenen van de scores die relatief worden bepaald.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Prijs	20 punten
Kwaliteit	80 punten
TOTAAL	100 punten

5.2. SUB-GUNNINGSCRITEIUM PRIJS

Het subgunningscriterium prijs is onderverdeeld in de volgende prijsonderdelen:

G1.1 TCO	20 punten
TOTAAL	20 punten

5.2.1.G1.1 TCO

Ten einde beoordeeld te worden op het subgunningscriterium 'TCO' dient Inschrijver bijlage 3, het prijzenblad, in zijn geheel in te vullen. Het prijzenblad berekent de 'fictieve inschrijfsom' die als basis zal dienen voor het aantal behaalde punten op dit subgunningscriterium.

De laagste fictieve inschrijfsom bedraagt minimaal € 1.000.000 en maximaal € 2.200.000. Dit betekent dat een Inschrijver die inschrijft met een fictieve inschrijfsom van lager dan het minimumbedrag of hoger dan het maximumbedrag terzijde wordt gelegd, niet verder wordt beoordeeld en niet voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking komt.

Het aantal punten dat Inschrijver ontvangt op het subgunningscriterium 'Prijs', wordt berekend op basis van de onderstaande formule:

$$((1 - (\text{inschrijfsom Inschrijver} - \text{minimum prijs}) / (\text{maximum prijs} - \text{minimum prijs})) \times \text{maximaal aantal punten prijs})$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

5.3. SUB-GUNNINGSCRITEIUM KWALITEIT

Het subgunningscriterium kwaliteit bestaat uit één kwaliteitsonderdeel, namelijk:

Kwaliteitsonderdeel	Maximaal te behalen punten
G2.1 Functionaliteit	30 punten
G2.2 Conversie- en implementatieplan	20 punten
G2.3 Wensen	15 punten

G2.4 Visie en roadmap	15 punten
TOTAAL	80 punten

5.3.1.G2.1 FUNCTIONALITEIT

Voor Collectie Overijssel is het van groot belang dat een Inschrijver wordt geselecteerd die een kwalitatief hoogwaardige applicatie aanbiedt, die aansluit op de behoefte. Tijdens de demo wordt de functionaliteit van de aangeboden applicatie beoordeeld.

Indien de demo op bepaalde onderwerpen nog niet voldoet, maar wel aan deze eisen kan voldoen op het moment van go-live, dan dient de Inschrijver dit toe te lichten. Daarnaast dient de Inschrijver gedurende de demo alleen de modules/functionaliteiten te laten zien die inbegrepen zijn bij de Inschrijving.

Inschrijver dient twee casussen bij Inschrijving toe te lichten door het indienen van een uitwerking van deze onderdelen van maximaal 12 A4-pagina's (lettertype: Arial, lettergrootte minimaal: 10) inclusief benodigde screenshots.

Casus 1: Primair proces: Verwerken, behouden, bewerken (VBB) en Faciliteren van Gebruik (FvG)

Casus 2: Aanvragen fysiek stuk voor inzage

Zie voor meer informatie over het gevraagde in bijlage 11.

Beoordeling

Collectie Overijssel hecht veel waarde aan een hoog gebruiksgemak. Collectie Overijssel beoordeelt uw demonstratie daarom aan de hand van de volgende aandachtspunten:

- Volledigheid: Hoe vollediger het systeem, hoe hoger de Oplossing zal worden gewaardeerd.
- Logica en integrale samenhang van het systeem: Dit door een duidelijke en logische structuur van de applicatie.
- Moeiteloos gebruik van de applicatie: Juiste balans tussen wat functioneel en technisch allemaal mogelijk is en wat de gebruiker als een prettige, passende en volledige oplossing voor het werk ervaart.
- Maximale ondersteuning/Efficiëntie door automatisering (bijv. AI, algoritmen, intelligente functies).
- Automatiseringskracht: De mogelijkheden van automatiseringsfunctionaliteit, het maken en beheren van workflows en automatiseringsscenario's.
- Beheer en ondersteuning: belangrijk dat een groot deel van het functioneel beheer door Collectie Overijssel zelf gedaan kan worden, en dat niet continu aangeklopt hoeft te worden bij Inschrijver.

Per Inschrijver zal drie (3) uur worden gereserveerd voor de demo. De Inschrijver dient gedurende de eerste 15 minuten een algemene demonstratie te geven over de applicatie. Daarna dient de Inschrijver in te gaan op de gevraagde cases.

Beoordeling

Ter beoordeling van de demonstratie zal Collectie Overijssel letten op de bovengenoemde aandachtspunten en de mate waarin de aangeboden applicatie bijdraagt het beschreven doel. De cases zijn geen afzonderlijke gunningscriteria. Collectie Overijssel beoordeelt de demo integraal. Bij de demo zijn beoordelaars aanwezig die allen met de huidige applicatie werken.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen inhoudelijk en individueel iedere Inschrijving en kennen hier een waardering aan toe conform onderstaande tabel. Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen vindt er een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten en motivaties om tot een bepaalde waardering te komen wordt besproken. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één waardering vastgesteld (dus geen gemiddelde). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de waardering bijgesteld. Het definitieve beoordelingsresultaat wordt derhalve tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld (wederom conform onderstaande tabel).

Score	Kwaliteit van de uitwerking	% maximaal te behalen punten
10	Uitmuntend; De aangeboden applicatie is zeer compleet, draagt in zeer grote mate bij aan het behalen van het beschreven doel en scoort hoog op de beschreven aandachtspunten. De applicatie biedt hierdoor zeer veel toegevoegde waarde op het sub-subgunningscriterium.	100%
8	Goed; De aangeboden applicatie is compleet, draagt in grote mate bij aan het behalen van het beschreven doel en scoort goed op de beschreven aandachtspunten. De applicatie biedt hierdoor veel toegevoegde waarde op het sub-subgunningscriterium.	80%
6	Voldoende; De aangeboden applicatie is (voor het overgrote deel) compleet, draagt bij aan het behalen van het beschreven doel en scoort afdoende positief op de beschreven aandachtspunten. De applicatie biedt hierdoor toegevoegde waarde op het sub-subgunningscriterium.	50%
5	Matig; De aangeboden applicatie is incompleet en/of draagt niet bij aan het behalen van het beschreven doel en scoort neutraal of negatief op de beschreven aandachtspunten. De applicatie biedt hierdoor niet of nauwelijks toegevoegde waarde (of is een verslechtering voor Collectie Overijssel) op het betreffende sub-subgunningscriterium.	10%
	Onvoldoende; U hebt geen uitwerking ingediende of u hebt geen demo gegeven of uit het gebruikt van de aangeboden applicatie vloeien voor Collectie Overijssel risico's voort die gevolgen hebben op de uitvoering van de Overeenkomst en uw Inschrijving is daarmee ongeschikt voor Collectie Overijssel.	Terzijdelegging; de Inschrijving wordt uitgesloten van verdere beoordeling en komt niet voor gunning in aanmerking.

5.3.2. G2.2 CONVERSIE- EN IMPLEMENTATIEPLAN

Het doel van dit sub-subgunningscriterium is het beoordelen van de haalbaarheid en betrouwbaarheid van het plan van Inschrijver om bestaande data te migreren en het nieuwe systeem soepel te implementeren. De implementatie start binnen 2 weken na definitieve gunning en leidt tot een live-gang per 1 januari 2026.

Op dit moment worden er gewerkt vanuit twee databases (Deventer en Zwolle). Onderdeel van de scope van de conversie- en implementatie is ook het samenvoegen van deze twee databases.

Inschrijver dient een zorgvuldig conversie- en implementatieplan op te leveren waarin de volgende onderwerpen staan:

1. Doorlooptijd van de volledige implementatie

- Op welke wijze wordt de go-live datum behaald?
- Beschrijf eventuele strategieën om deze datum te halen, inclusief risicobeheer en onvoorspelbaarheden die kunnen voorkomen.
- Hoe zorgt u voor zo min mogelijk 'downtime' voor Collectie Overijssel en de overige gebruikers van het systeem?

2. Detailplanning inclusief mijlpalen

- Lever een planning met mijlpalen van de implementatie, onderverdeeld in de verschillende fases, zoals:
 - Installatie van het systeem
 - Configuratie en inrichting van het systeem
 - Migratie/conversie van bestaande data
 - Ontwikkeling en implementatie van koppelingen met andere systemen
 - Opleiding/training van medewerkers
 - Proefinrichtingen en acceptatietesten
 - Uitrol en nazorg

3. Benodigde personele inzet

- Geef een overzicht van het projectteam (rollen en personen) dat verantwoordelijk is voor de implementatie.
- **Van uw organisatie:**
 - Geef aan welke medewerkers worden ingezet, hun rollen en het aantal uren.
- **Van Collectie Overijssel:**
 - Geef duidelijk aan welke rollen en competenties benodigd zijn.
 - Beschrijf de verwachte tijdsinvestering per rol.
- Beschrijf de expertise en relevante ervaring van de projectteamleden, met nadruk op eerdere implementaties van collectiebeheersystemen bij vergelijkbare instellingen.

4. Opleidingsplan

- Doe een concrete voorzet voor een opleidingsplan voor de opleiding van key-users en alle gebruikers.
- Zorg ervoor dat deze opleidingen tijdig voor de live-gang plaatsvinden.
- Training en opleiding zijn inbegrepen in de eenmalige implementatiekosten.
- Beschrijf ook hoe u gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst training en ondersteuning blijft bieden.

5. Randvoorwaarden voor een goede uitvoering van de implementatie

- Beschrijf de randvoorwaarden die u stelt voor een succesvolle implementatie, zoals:
 - Technische vereisten (hardware, netwerk, beveiliging)
 - Toegang tot benodigde data en systemen (intern en extern)
 - Beschikbaarheid van medewerkers van Collectie Overijssel

6. Samenwerking met functioneel beheerders van Collectie Overijssel

- Op welke manier vindt de samenwerking plaats in het kader van:
 - Data conversie/migratie
 - Ontwikkeling van koppelingen met andere systemen
 - Beveiliging en autorisaties
 - Onderhoud en support na implementatie

7. Lessons learned en best practices

- Welke lessons learned en best practices heeft u uit eerdere implementaties van collectiebeheersystemen (bij voorkeur vanuit hetzelfde systeem als nu bij Collectie Overijssel in gebruik) bij vergelijkbare organisaties?
- Hoe passen deze inzichten binnen de implementatie voor Collectie Overijssel?

8. Overige belangrijke onderwerpen

- Beschrijf overige onderwerpen waarvan u denkt dat deze belangrijk zijn voor een goede implementatie, zoals:
 - Risicomanagement en mitigatiestrategieën
 - Communicatieplan voor interne en externe stakeholders
 - Kwaliteitsborging en teststrategieën

Aandachtspunten voor de beoordeling

Collectie Overijssel neemt de onderstaande aandachtspunten van uw uitwerking van dit subgunningscriterium mee in haar beoordeling:

- **Betrokkenheid van key-users**
 - Key-users worden gedurende het hele proces betrokken en spelen een actieve rol bij de implementatie.
 - Deze key-users nemen vervolgens de rest van de gebruikers mee in het proces en fungeren als ambassadeurs.
- **Gebruikersopleiding**
 - Gebruikers worden tijdens de implementatie opgeleid door hen actief te betrekken in het proces.
 - Er is een duidelijk en effectief opleidingsplan opgesteld.
- **Vorbereiding door Collectie Overijssel**
 - Inschrijver geeft voordat de implementatie begint duidelijk aan hoe Collectie Overijssel zich kan voorbereiden.
 - Er is een overzicht van alle benodigde acties en middelen.
- **Maatwerk versus standaardsoftware**
 - Het is duidelijk gemaakt op welke onderdelen maatwerk wordt toegepast en voor welke onderdelen standaardsoftware wordt ingezet.
 - In het geval van maatwerk is aangegeven welke doorlooptijden hiermee gemoeid zijn en welke impact dit heeft op de planning.
- **Kwaliteitsborging en teststrategieën**
 - Inschrijver test consistent, planmatig en structureel waardoor een hoge kwaliteit wordt geborgd.
- **Koppelingen met bestaande systemen**
 - Er is beschreven hoe koppelingen met de bestaande systemen van Collectie Overijssel (zoals digitale archieven, publieksportalen, etc.) worden gerealiseerd.
 - Technische details en beveiligingsaspecten zijn hierin meegenomen.
- **Eenduidigheid en consistentie**
 - De uitwerking van dit sub-subgunningscriterium is eenduidig en consistent.
 - Er zijn geen tegenstrijdigheden en de informatie is logisch opgebouwd.
- **Onderbouwing**
 - De uitwerking is onderbouwd met concrete voorbeelden, referenties en/of cases.

Kosten en voorwaarden

Voor de kosten die uit alle elementen uit het implementatieplan voortvloeien, dient de inschrijver op het prijzenblad één totaalprijs opgeven. Alles (inclusief trainingen en opleidingen en inclusief datamigratie) wat is beschreven in het implementatieplan dient onderdeel te zijn van deze

aangeboden prijs. Het is niet toegestaan om naderhand nog separate kosten voor de implementatie in rekening te brengen. De prijs voor de implementatie is een fixed fee.

Na definitieve gunning

Zo snel mogelijk na definitieve gunning treden opdrachtnemer en Collectie Overijssel in overleg om een definitief implementatieplan overeen te komen. Op basis van dat plan kan het aantal opgenomen uren met 10% naar beneden of boven worden aangepast, afhankelijk van de definitieve scope en planning.

Beoordeling

De door Inschrijver ingediende uitwerking wordt door de beoordelaars in eerste instantie individueel beoordeeld. Hierna zal in consensus één cijfer worden toegekend conform onderstaande tabel:

Score	Beoordeling	% van het maximaal aantal te behalen punten
10	Uitstekend; de uitwerking is zeer volledig, overtreft de verwachtingen van Collectie Overijssel en het merendeel van de volgende zaken is van toepassing: - Het plan adresseert alle gevraagde onderwerpen zeer uitgebreid en voegt aanvullende relevante informatie toe. - De planning is niet alleen gedetailleerd en realistisch, maar bevat ook innovatieve aanpakken voor efficiëntie en kwaliteit. - Het projectteam bestaat uit hooggekwalificeerde professionals met aantoonbare successen in vergelijkbare projecten, ondersteund door referenties. - De samenwerking met Collectie Overijssel is proactief gepland, met initiatieven om hun betrokkenheid en capaciteiten te vergroten. - Het opleidingsplan is zeer uitgebreid, met innovatieve leermethoden en aandacht voor duurzame kennisopbouw. - Maatwerk en standaardsoftware zijn strategisch ingezet om optimale resultaten te behalen, met volledige transparantie over impact en voordelen. - Risico's zijn diepgaand geanalyseerd met innovatieve mitigaties en contingency plannen. - Wijze van testen waarborgt een zeer hoge mate van kwaliteit van gegevens (bijvoorbeeld door het gebruik van automatisering, AI, vierogenprincipe, etc.)(na conversie/migratie/implementatie). - Er zijn waardevolle extra's toegevoegd, zoals duurzaamheidsinitiatieven, technologische innovaties of andere relevante toevoegingen voor Collectie Overijssel.	100%
8	Goed; de uitwerking is zeer volledig en meerdere van de volgende zaken zijn van toepassing: - Het plan adresseert alle gevraagde onderwerpen uitgebreid en duidelijk. - De planning is gedetailleerd met realistische tijdlijnen en duidelijke mijlpalen. - Het projectteam is goed samengesteld met duidelijke beschrijvingen van ervaring en expertise relevant voor de opdracht.	80%

	- De inzet en rolverdeling van Collectie Overijssel is helder en specifiek uitgewerkt. - Het opleidingsplan is concreet met duidelijke doelen, inhoud en planning voor key-users en eindgebruikers. - Maatwerk en standaardsoftware zijn duidelijk onderscheiden met impact op planning en kosten. - Risico's zijn uitgebreid geïdentificeerd met passende mitigatiestrategieën. - Wijze van testen waarborgt een hoge mate van kwaliteit van gegevens (bijvoorbeeld het gebruik van automatisering, AI, vierogenprincipe, etc.)(na conversie/migratie/implementatie).. - Best practices en lessons learned zijn toegepast en geïntegreerd in het plan.	
6	Volgende; de uitwerking is degelijk en meerdere van de volgende zaken zijn van toepassing: - Het plan adresseert een aanzienlijk deel van de gevraagde onderwerpen op een algemeen niveau. - De planning bevat hoofdlijnen en enkele mijlpalen, maar mist detail. - Het projectteam is beschreven, maar details over ervaring en expertise zijn beperkt. - De benodigde inzet van Collectie Overijssel is genoemd, maar niet volledig uitgewerkt. - Het opleidingsplan is aanwezig maar mist specifieke details over inhoud en aanpak. - Maatwerk en standaardsoftware zijn benoemd, maar zonder diepgaande uitleg of impactanalyse. - Wijze van testen waarborgt een basiskwaliteit van de gegevens (na conversie/migratie/implementatie). - Risico's zijn geïdentificeerd maar mitigaties zijn oppervlakkig behandeld.	60%
4	Onvoldoende; de uitwerking bevat een of meer belangrijke tekortkomingen of biedt onvoldoende invulling van het gevraagde: - Het plan adresseert slechts een klein deel van de gevraagde onderwerpen. - De gegeven informatie is zeer summier en mist belangrijke details. - De planning is onrealistisch, incompleet of mist essentiële mijlpalen. - De samenstelling van het projectteam is onduidelijk of relevante ervaring ontbreekt. - De rol en inzet van Collectie Overijssel is niet of nauwelijks beschreven. - Het opleidingsplan is onvoldoende uitgewerkt en de trainingsaanpak is onduidelijk. - Wijze van testen geeft twijfels over de kwaliteit van de gegevens (na conversie/migratie/implementatie). - Maatwerk en standaardoplossingen zijn niet duidelijk onderscheiden. - Risico's en mitigatiestrategieën zijn niet of nauwelijks benoemd.	20%
0	Uitsluiting; de uitwerking bevat een of meer ernstige tekortkomingen die leiden tot uitsluiting: - Het implementatieplan ontbreekt geheel of grotendeels.	Terzijdelegging; de Inschrijving wordt

	- Essentiële onderdelen zoals planning, projectteam of opleidingsplan zijn niet opgenomen. - Het plan voldoet niet aan de minimale eisen zoals gesteld in de aanbestedingsdocumenten. - Wettelijke of reglementaire vereisten worden niet nageleefd (bijv. AVG-compliance ontbreekt). - Wijze van testen is niet omschrijven of onvoldoende (uitgewerkt) waardoor er risico's ontstaan met betrekking tot de datakwaliteit na conversie/migratie/implementatie. - Er zijn tegenstrijdigheden die de uitvoerbaarheid van het plan onmogelijk maken.	uitgesloten van verdere beoordeling en komt niet voor gunning in aanmerking.
--	--	---

5.3.3. G2.3 WENSEN

Ten behoeve van dit sub-subgunningscriterium dient Inschrijver de bijlage Invulformulier Programma van Wensen (bijlage 10) in te vullen. Het document berekent automatisch hoeveel punten Inschrijver van mening is dat zij op dit sub-subgunningscriterium toegekend dient te krijgen.

Het voldoen aan een wens levert het aantal punten op zoals opgenomen in het invulformulier. Het voldoen wordt binair beoordeeld: de door Inschrijver aangeboden applicatie beschikt over de gewenste functionaliteit (en voldoet daarmee aan de wens en ontvangt het volledig aantal punten) of niet (en voldoet daarmee niet aan de wens en ontvangt geen punten). Het totaal aantal te behalen punten op dit sub-subgunningscriterium is 15.

Als bijlage bij de ingevulde bijlage 10 dient Inschrijver een uitwerking van in totaal maximaal 10 A4-pagina's (vormvrij, maar in een leesbaar lettertype) waarbij per wens waar Inschrijver naar eigen zeggen aan voldoet, uitgewerkt wordt op welke wijze Inschrijver voldoet.

Alle wensen waarvan Inschrijver aangeeft dat de aangeboden applicatie hierover beschikt, dienen zonder voorbehoud onderdeel uit te maken van de Inschrijving. Inschrijver committeert zich aan het werkend opleveren van de betreffende wensen, uiterlijk 4 maanden na livegang van de applicatie. Het niet werkend kunnen opleveren van de betreffende wens wordt beboet met een korting op de jaarlijkse licentiekosten van het wegingspercentage van de wens (korting = aantal punten te behalen op de wens, gedeeld door het totaal aantal punten (120) maal 100%, afgerond op 2 decimalen). De korting duurt voort zolang de wens niet werkend is opgeleverd.

Het wel of niet voldoen wordt uiteindelijk definitief door de beoordelingscommissie bepaald. De demonstratie kan, indien de wens betrekking heeft op een gedemonstreerd onderdeel, gebruikt worden voor het verifiëren van het voldoen aan de wensen waarvan Inschrijver aangeeft er invulling aan te kunnen geven.

5.3.4. G2.4 VISIE EN ROADMAP

Collectie Overijssel is op zoek naar een opdrachtnemer die de komende jaren op diverse vlakken ondersteuning biedt. Het aan te besteden collectiebeheersysteem zal continu in ontwikkeling zijn. Nieuwe wensen ontstaan, wet- en regelgeving verandert, inzichten ontwikkelen zich, en het is onmogelijk nu volledig in te schatten wat de toekomstige behoeften zullen zijn, welke technische mogelijkheden beschikbaar komen en welke wettelijke kaders dan gelden.

Het is daarom van belang dat de te selecteren inschrijver een duidelijke visie heeft op toekomstige ontwikkelingen en ervoor zorgt dat deze ontwikkelingen in een vroeg stadium worden gesignaleerd, geïnventariseerd en waar mogelijk direct worden geïmplementeerd. Daarnaast is het belangrijk dat de

inschrijver actief met Collectie Overijssel meedenkt en adviseert over strategische en operationele vraagstukken binnen het collectiebeheer.

Onderwerpen ter overweging:

Hierbij kan gedacht worden aan ontwikkelingen zoals:

- Nieuwe functionaliteiten en technische innovaties binnen het collectiebeheersysteem.
- Ontwikkelingen op het gebied van digitale duurzaamheid en langetermijnbewaring.
- Kennis en ervaring met het integreren van digitale collectieonderdelen, zoals born-digital materiaal en linked data principes.
- Koppelingen en integraties met andere systemen en platforms, zoals publieksportalen, nationale archiefnetwerken en educatieve platforms.
- Geavanceerde rapportage- en dashboardmogelijkheden voor beter inzicht in collectiemanagement.
- Toepassing van AI en machine learning voor bijvoorbeeld automatische metadata-extractie en beeldherkenning.
- De mogelijkheden voor de inschrijver om Collectie Overijssel te adviseren en mee te denken over strategische keuzes en innovaties in het collectiebeheer.
 - Hoe de inschrijver proactief kan bijdragen aan het optimaliseren van processen en het benutten van nieuwe kansen.
- De visie op dienstverlening, waaronder service en support.
 - Denk hierbij aan reactietijd, oplostijd, prioritering van incidenten en (incidentele) ondersteuning buiten kantooruren. Aangezien het beheer en raadpleging van collecties ook buiten reguliere werktijden kan plaatsvinden.

Verplichte onderdelen in de uitwerking:

De volgende onderdelen dienen minimaal aan bod te komen in de uitwerking van de inschrijver:

1. De visie van de inschrijver op ontwikkelingen en mogelijkheden van het collectiebeheersysteem.
 - Hoe ziet de inschrijver de toekomst van collectiebeheer?
 - Welke innovaties verwacht de inschrijver en hoe spelen zij hierop in?
2. Hoe marktontwikkelingen worden gevolgd en ingezet ten behoeve van Collectie Overijssel.
 - Op welke manier blijft de inschrijver op de hoogte van trends en innovaties in de erfgoedsector?
 - Hoe vertaalt de inschrijver deze ontwikkelingen naar concrete voordelen voor Collectie Overijssel?
3. Betrokkenheid van Collectie Overijssel bij nieuwe functionaliteiten.
 - Hoe wordt Collectie Overijssel betrokken bij de ontwikkeling en implementatie van nieuwe functies?
 - Op welke wijze kan Collectie Overijssel invloed uitoefenen op de roadmap en prioritering van ontwikkelingen?
4. Omgang met verzoeken en wensen vanuit Collectie Overijssel.
 - Hoe worden specifieke wensen en behoeften van Collectie Overijssel geïnventariseerd en beoordeeld?
 - Wat is het proces voor het implementeren van maatwerk of aanpassingen op verzoek van Collectie Overijssel?
5. Mogelijkheden voor advisering en samenwerking:
 - Hoe kan de inschrijver Collectie Overijssel actief adviseren over strategische keuzes en innovaties binnen het collectiebeheer?
 - Op welke wijze denkt de inschrijver mee met Collectie Overijssel om gezamenlijk tot optimale oplossingen te komen?

- Voorbeelden van hoe de inschrijver in eerdere trajecten andere organisaties heeft geadviseerd en ondersteund.

Aanvullende instructies:

- Inschrijver dient ten behoeve van dit subgunningscriterium een uitwerking in van maximaal **4 A4-pagina's** (lettertype: Arial, lettergrootte minimaal 10) **inclusief roadmap**.
- De roadmap dient een overzicht te geven van geplande ontwikkelingen en hoe deze aansluiten bij de behoeften van Collectie Overijssel.
- De uitwerking dient concreet en onderbouwd te zijn met voorbeelden, waar mogelijk.

Beoordeling

Collectie Overijssel neemt de onderstaande aandachtspunten mee in haar beoordeling van dit subgunningscriterium:

- Innovativiteit en toekomstgerichtheid:
 - De mate waarin de inschrijver een vooruitstrevende visie heeft op collectiebeheer.
 - Hoe de inschrijver inspeelt op opkomende technologieën en trends.
- Betrokkenheid en samenwerking:
 - De wijze waarop de inschrijver Collectie Overijssel betreft bij ontwikkelingen.
 - Transparantie in het ontwikkelproces en mogelijkheden voor invloed en feedback.
- Advisering en meedenken:
 - De mogelijkheden die de inschrijver biedt om Collectie Overijssel te adviseren en actief mee te denken over strategische en operationele vraagstukken.
 - Hoe de inschrijver proactief bijdraagt aan het optimaliseren van processen en het benutten van nieuwe kansen.
- Responsiviteit op wensen en behoeften:
 - Snelheid en flexibiliteit in het oppakken van verzoeken van Collectie Overijssel.
 - Duidelijkheid in het proces en communicatie rondom verzoeken.
- Kwaliteit van service en support:
 - Niveau van dienstverlening, inclusief reactietijden en beschikbaarheid van ondersteuning.
 - Bereidheid om ondersteuning te bieden buiten reguliere kantoortijden indien nodig.
- Concreetheid en onderbouwing:
 - De uitwerking is specifiek en biedt concrete voorbeelden en acties.
 - Er wordt niet volstaan met algemene uitspraken; de informatie is toegespitst op Collectie Overijssel.

Beoordeling

De door Inschrijver ingediende uitwerking wordt door de beoordelaars in eerste instantie individueel beoordeeld. Hierna zal in consensus één cijfer worden toegekend conform onderstaande tabel:

Score	Beoordeling	% van het maximaal aantal te behalen punten
10	Uitstekend; de uitwerking is zeer volledig, overtreft de verwachtingen van Collectie Overijssel en het merendeel van de volgende zaken is van toepassing: - De visie en roadmap adresseren alle gevraagde onderwerpen zeer uitgebreid en voegen aanvullende relevante informatie toe. - De visie is innovatief, toekomstgericht en biedt unieke inzichten die specifiek relevant zijn voor Collectie Overijssel.	100%

	- Er is een proactief en gestructureerd plan voor het betrekken van Collectie Overijssel bij nieuwe ontwikkelingen, inclusief workshops, gezamenlijke roadmap-sessies en continue feedbackloops. - De omgang met verzoeken en wensen is zeer klantgericht, met snelle responstijden en flexibele oplossingen. - De inschrijver toont aan actief mee te denken en te adviseren, met concrete voorstellen voor verbetering en optimalisatie van collectiebeheerprocessen. - De uitwerking bevat waardevolle extra's, zoals innovatieve ideeën, duurzaamheidsinitiatieven of technologische innovaties die bijdragen aan de doelen van Collectie Overijssel. - De informatie is zeer concreet, uitstekend onderbouwd en getuigt van diepgaand begrip van de behoeften van Collectie Overijssel.	
8	Goed; de uitwerking is zeer volledig en meerdere van de volgende zaken zijn van toepassing: - De visie en roadmap adresseren alle gevraagde onderwerpen uitgebreid en duidelijk. - De visie op ontwikkelingen is toekomstgericht en toegespitst op de behoeften van Collectie Overijssel. - Er is een concreet plan voor het betrekken van Collectie Overijssel bij nieuwe functionaliteiten, met duidelijke communicatiekanalen en feedbackmomenten. - De omgang met verzoeken en wensen is helder beschreven, met duidelijke procedures en responsiviteit. - Mogelijkheden voor advisering en meedenken zijn uitgebreid uitgewerkt, met voorbeelden van hoe de inschrijver proactief kan bijdragen. - De uitwerking is concreet, goed onderbouwd en bevat relevante voorbeelden.	80%
6	Voldoende; de uitwerking is degelijk en meerdere van de volgende zaken zijn van toepassing: - De visie en roadmap adresseren een aanzienlijk deel van de gevraagde onderwerpen op een algemeen niveau. - De visie op ontwikkelingen is beschreven maar mist specifieke details of voorbeelden. - Er is enige aandacht voor het betrekken van Collectie Overijssel bij nieuwe functionaliteiten, maar dit is niet concreet uitgewerkt. - De omgang met verzoeken en wensen is beschreven, maar procedures en processen zijn niet volledig duidelijk. - Mogelijkheden voor advisering en meedenken worden genoemd, maar zonder diepgaande uitleg. - De uitwerking is acceptabel maar biedt ruimte voor verbetering op meerdere punten.	60%
4	Onvoldoende; de uitwerking bevat een of meer belangrijke tekortkomingen of biedt onvoldoende invulling van het gevraagde: - De visie en roadmap adresseren slechts een klein deel van de gevraagde onderwerpen. - De gegeven informatie is zeer summier en mist belangrijke details. - De visie is algemeen en niet toegespitst op Collectie Overijssel.	20%

	- Er is weinig tot geen aandacht voor het betrekken van Collectie Overijssel bij nieuwe ontwikkelingen. - De omgang met verzoeken en wensen vanuit Collectie Overijssel is onduidelijk of onvoldoende beschreven. - De mogelijkheden voor advisering en meedenken zijn niet of nauwelijks benoemd. - De uitwerking mist concreetheid en onderbouwing met voorbeelden.	
0	Uitsluiting; de uitwerking bevat een of meer ernstige tekortkomingen die leiden tot uitsluiting: - De roadmap ontbreekt geheel of grotendeels. - Essentiële onderdelen zoals visie op ontwikkelingen, betrokkenheid van Collectie Overijssel en omgang met verzoeken zijn niet opgenomen. - Het plan voldoet niet aan de minimale eisen zoals gesteld in de aanbestedingsdocumenten. - Wettelijke of reglementaire vereisten worden niet nageleefd. - Er zijn tegenstrijdigheden die de uitvoerbaarheid van het plan onmogelijk maken.	Terzijdelegging; de Inschrijving wordt uitgesloten van verdere beoordeling en komt niet voor gunning in aanmerking.

5.4. TOEKENNINGSMETHODIEK

De op de sub-subgunningscriteria behaalde punten worden bij elkaar opgeteld. Dit geeft de definitieve totale eindscore van de Inschrijving. Collectie Overijssel rondt de aantallen punten per sub-subgunningscriterium af op twee cijfers achter de komma (indien van toepassing). De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal Collectie Overijssel gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Overeenkomst gesloten zal worden.

6. BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

BIJLAGE 4 CONCEPT OVEREENKOMST

BIJLAGE 5 CONCEPT VERWERKERSOVEREENKOMST

BIJLAGE 6 GIBIT 2023

BIJLAGE 7 PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN

BIJLAGE 8 VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

BIJLAGE 9 BOUWBLOKKEN SROI REGIO ZWOLLE

BIJLAGE 10 INVULFORMULIER WENSEN

BIJLAGE 11 USE CASES