



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding

Toegangscontroleapparatuur

t.b.v. DJI

INLEIDING

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding Toegangscontroleapparatuur. In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

Aanbesteder en de Opdracht

Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) zoekt namens Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI), hierna Aanbestedende dienst genoemd, een partner die Toegangscontroleapparatuur kan leveren, installeren en onderhouden.

Leeswijzer

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en formulieren. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Waar moet u aan voldoen?
- Wat biedt u ons?
- Hoe schrijft u in?

Uw contactpersoon

De heer L. van Heeswijk, adviseur Europees aanbesteden, van het IUC DJI begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op via TenderNed.

Met vriendelijke groet,
Het projectteam Toegangscontroleapparatuur'

Inhoud

1. DEELNEMER	7
1.1 DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN	7
2. DE OPDRACHTBESCHRIJVING	8
2.1 DE ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT	8
2.1.1 <i>Toelichting huidige situatie</i>	8
2.2 DE OPDRACHT	8
2.2.1 <i>De scope van de aanbesteding</i>	8
2.2.2 <i>Buiten de scope van de aanbesteding</i>	9
2.2.3 <i>Doelstellingen van de Opdracht</i>	9
2.2.4 <i>De geraamde en maximale waarde</i>	9
2.2.5 <i>Voorbehoud</i>	10
2.2.6 <i>Het Programma van Eisen</i>	10
2.3 SAMENVOEGING EN PERCELEN	10
3. DE OVEREENKOMST	11
3.1 INKOOPVOORWAARDEN	11
3.2 DUUR OVEREENKOMST	11
3.3 DE VERWERKERSOVEREENKOMST	11
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	12
4.1 INVULLING FORMULIEREN EN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING	12
4.2 INSCHRIJVINGSVORMEN	12
4.3 DE UITSLUITINGSGRONDEN	12
4.3.1 <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	12
4.3.2 <i>Inschrijfformulier en akkoordverklaring</i>	13
4.4 DE GESCHIKTHEIDSEISEN	13
4.4.1 <i>Beroepsbevoegdheid</i>	13
4.4.2 <i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	13
5. DE GUNNINGSCRITERIA	15
5.1 GUNNINGSMETHODIEK	15
5.1.1 <i>Subgunningscriterium kwaliteit</i>	15
5.1.2 <i>Subgunningscriterium prijs</i>	15
5.2 DE UITKOMST	16
5.2.1 <i>De totaalscore</i>	16
5.2.2 <i>Gelijke uitkomst</i>	16
6. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	17
6.1 AANBESTEDEN EN COMMUNICATIE VIA TENDERNED	17
6.2 DE PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	17
6.3 DE INFORMATIEFASE	17
6.3.1 <i>Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen</i>	17
6.3.2 <i>Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden</i>	18
6.4 DE INSCHRIJVINGSFASE	18
6.4.1 <i>Gestanddoeningstermijn</i>	18
6.4.2 <i>Voertaal</i>	18
6.4.3 <i>Overige inschrijvingsvoorwaarden</i>	18
6.4.4 <i>Sluitingstermijn inschrijven</i>	18
6.4.5 <i>Openen Inschrijvingen</i>	18
6.5 DE BEOORDELINGSFASE	18
6.5.1 <i>Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid</i>	18

6.5.2	<i>Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>	19
6.5.3	<i>Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen</i>	19
6.6	DE GUNNINGSFASE	19
6.6.1	<i>Voornemen tot gunning</i>	19
6.6.2	<i>Standstill-termijn</i>	19
6.6.3	<i>Verificatie</i>	19
6.6.4	<i>Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst</i>	20
6.7	OVERIGE (JURIDISCHE) PROCEDURELE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN	20
6.7.1	<i>Artikel 2.81 AW</i>	20
6.7.2	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	20
6.7.3	<i>Stoppen van de aanbesteding</i>	20
6.7.4	<i>Uitbesteding</i>	20
6.7.5	<i>Tenderkostenvergoeding</i>	21
6.7.6	<i>Klachtenprocedure</i>	21

Overzicht bijlagen en formulieren

Bijlagen

Alle bijlagen zijn genummerd.

1. Programma van Eisen
2. Programma van Wensen
3. Checklist Inschrijving
4. Uitleg inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
5. Concept Overeenkomst
6. Inkoopvoorwaarden ARIV-2018
7. Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid
8. Format e-catalogus
9. Gedragscode en integriteit Rijk
10. Integriteitsverklaring Rijk externen
11. Aanvraagformulier VOG
12. Checklist POC
13. Kritische prestatie indicatoren

Formulieren

Alle formulieren die ingevuld ingediend moeten worden zijn geletterd.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring
- C. Specificatie referentieopdracht
- D. Prijzenblad
- E. Vragenformulier t.b.v. de NvI

Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en ARIV-2018 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn in het document aangeduid met een hoofdletter.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, meer specifiek DJI
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten behorende bij deze Europese aanbesteding.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.
Beschrijvend document	Dit document.
Correctief onderhoud	Reactief garantie/onderhoud op de Toegangscontroleapparatuur om gebreken te herstellen na melding van een klacht en/of storing, een constatering van een klacht en/of storing door Koper en/of Leverancier en/of anderszins na melding van een klacht en/of storing. Correctief onderhoud omvat het herstel van Toegangscontroleapparatuur en afvoer van vervangen onderdelen.
Garantie	Het totaal aan activiteiten met als doel het in aanvaardbare conditie houden van de Toegangscontroleapparatuur, het borgen van de kwaliteit, functie, continuïteit en levensduur van de Toegangscontroleapparatuur en het borgen van de beschikbaarheid van de Toegangscontroleapparatuur. Garantie/onderhoud omvat Correctief garantie/onderhoud en voor (bagage)doorlichtapparatuur ook Preventief onderhoud.
Inschrijving	De offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een inschrijver in het kader van deze aanbesteding.
Locatie	Adres/Plaats van de Dienst Justitiële Inrichtingen waar de Toegangscontroleapparatuur geleverd en geïnstalleerd moeten worden, inclusief eventuele nieuwe Locaties. Een Locatie kan uit meerdere gebouwen bestaan
Nota('s) van Inlichtingen	Het/de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen.
Opdracht	Het op basis van de Overeenkomst het leveren van Toegangscontroleapparatuur en uitvoeren van de diensten, zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Overeenkomst	De raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbesteding met een Leverancier wordt afgesloten voor dit onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Preventief onderhoud	Het plegen van proactief onderhoud op (bagage)doorlichtapparatuur (alle doorvoermaten en mobiele versie(s)) op basis van bekendheid en kennis ter voorkoming van defecten en omvat minimaal de volgende activiteiten: - controle op de werking van de (bagage)doorlichtapparatuur; - uitvoeren modificatie garantie/onderhoud*; - verrichten van stralingsmeting, met de melding aan Koper van de waarden, conform de Kernenergiewet, uitgevoerd door een daarvoor gecertificeerd bedrijf en gediplomeerd persoon. * Modificatie garantie/onderhoud: garantie/onderhoud waarbij updates en/of upgrades van de (bagage)doorlichtapparatuur en aanpassingen en/of wijzigingen ten behoeve van de (bagage)doorlichtapparatuur door Leverancier ter beschikking worden gesteld en door Leverancier worden verwerkt in (bagage)doorlichtapparatuur, die gericht zijn op het voorkomen en/of verhelpen van structurele problemen.
Programma van Eisen	De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld.
Programma van Wensen	De kwalitatieve criteria/wensen die door Aanbestedende dienst aan de Opdracht worden gesteld. Inschrijver wordt hierop beoordeeld.
Toegangscontroleapparatuur	Onder Toegangscontroleapparatuur wordt begrepen bagagecontroleapparatuur/(bagage)doorlichtapparatuur, mobiele bagagedoorlichtapparatuur, detectiepalen, detectiepoorten, mobiele metaaldetectiepoorten, handmetaaldetectieapparatuur en systeemprogrammatuur t.b.v. de Toegangscontroleapparatuur, conform de gestelde eisen in dit Programma van Eisen. Afhankelijk van het resultaat vanuit de wensen (Programma van Wensen, bijlage 2) vallen deze ook onder het begrip Toegangscontroleapparatuur.

WIE ZIJN WIJ?

1. Deelnemer

In dit hoofdstuk is de organisatie omschreven die deelneemt aan deze aanbesteding. Een deelnemer is een organisatie (onderdeel) van de Aanbestedende dienst die gebruik gaat maken van de Overeenkomst.

1.1 Dienst Justitiële Inrichtingen

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving. Dit doet zij door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen. Daarbij zet DJI zich in om de aan haar zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. DJI heeft meer dan 16.000 medewerkers, verdeeld over zo'n 50 Locaties. Doordat DJI een agentschap van het ministerie van Justitie en Veiligheid is, bezit DJI een zekere mate van zelfstandigheid. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties. Meer informatie over DJI kunt u vinden via www.dji.nl of te bekijken via: [Wat doet DJI?](#)

Voor locaties die in een Publiek Private Samenwerking (PPS) zijn gehuisvest, met uitzondering van DC Rotterdam, geldt dat deze locaties in beginsel geen gebruik maken van de af te sluiten Overeenkomst. Dit daar deze Producten en dienstverlening zijn opgenomen in het contract van de aannemer van het consortium. Het gaat vooralsnog om de locaties: JC Schiphol en JC Zaanstad. Voor deze laatstgenoemde 2 locaties geldt dat zij bij behoefte aan detectiepalen en handmetaaldetectoren wel gebruik zullen maken van de af te sluiten Overeenkomst.

WAT WILLEN WIJ?

2. De opdrachtbeschrijving

De inzet van Toegangscontroleapparatuur helpt bij het onderscheppen van contrabande binnen de Locaties van DJI, hetgeen bijdraagt aan de rust en veiligheid binnen DJI Locaties. Momenteel maakt DJI gebruik van een overeenkomst voor de levering en garantie/onderhoud van Toegangscontroleapparatuur.

2.1 De achtergrond van de Opdracht

2.1.1 Toelichting huidige situatie

Momenteel maakt DJI (Koper) gebruik van de overeenkomst afgesloten met Dael Security B.V. voor de levering en garantie/onderhoud van de geleverde producten. Deze overeenkomst loopt op 30 november 2024 van rechtswege af. De garantie/het onderhoud van de uit deze overeenkomst geleverde producten zal tot en met maximaal tien jaar na oplevering door Dael Security B.V. en acceptatie door Koper van de apparatuur door Dael Security B.V. uitgevoerd worden.

Onderstaande tabel geeft de historische omzet exclusief btw weer binnen de huidige overeenkomst(en). Dit betreft een momentopname. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.

Jaar	Omzet
2020	€ 290.327,-
2021	€ 1.049.453,-
2022	€ 513.852,-
2023	€ 1.033.980,-
2024 (t/m Q2)	€ 618.536,-

DJI wil Inschrijvers erop attenderen dat beslissingen binnen DJI, die betrekking hebben op het tegengaan van contrabande, invloed kunnen hebben op de afname binnen deze aanbesteding. Hierbij kan gedacht worden aan wijzigingen in beleid en bijvoorbeeld innovaties.

2.2 De Opdracht

2.2.1 De scope van de aanbesteding

De scope van de aanbesteding bestaat uit:

- Het leveren van Toegangscontroleapparatuur: (bagage)doorlichtapparatuur, mobiele bagagedoorlichtapparatuur, detectiepalen, (mobiele) metaaldetectiepoorten en handmetaaldetectoren, eventueel aangevuld met Toegangscontroleapparatuur vanuit het Programma van Wensen (bijlage 2);
- Voor de eerste zeven jaar na oplevering door Leverancier en acceptatie door Koper geldt dat de te vervangen onderdelen in het kader van onderhoud inbegrepen zijn in de aanschafprijs. Vanaf het achtste jaar gelden de vigerende tarieven zoals opgenomen in de catalogus van Leverancier verminderd met het kortingspercentage zoals opgegeven door Leverancier in het prijzenblad (Formulier D);
- De vervanging van onderdelen van de uit de afgesloten raamovereenkomst geleverde Toegangscontroleapparatuur;
- Het onderhoud van de door Leverancier geleverde Toegangscontroleapparatuur.

Bij het verstrekken van de bestelling voor Toegangscontroleapparatuur zal tevens in deze bestelling het onderhoud voor de jaren 8 tot en met 10 worden opgenomen. Deze bestelregels zijn nog niet definitief, maar betreffen een optie tot afroep. Het daadwerkelijk afroepen van dit onderhoud zal door de Locatie van DJI gebeuren.

In deze Europese aanbesteding is een assortiment aan Toegangscontroleapparatuur opgenomen. De producten die DJI (Koper) in ieder geval benodigd heeft en wenst af te nemen, zijn belegd in het Programma van Eisen (bijlage 1) en zijn tevens ook hierboven benoemd.

Naast dit assortiment heeft DJI sterk de behoefte om de veiligheid en rust binnen de DJI locaties meer en beter te borgen middels onder meer inzet van nieuwe producten die op een effectieve en efficiënte wijze bijdragen aan het onderscheppen van voor DJI aangemerkte contrabande. Vanuit het Programma van Wensen, wens 1, (bijlage 2) wordt van Inschrijver gevraagd of hij deze producten ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst kan leveren en onderhouden.

2.2.2 Buiten de scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen in paragraaf 2.2.1 van dit Beschrijvend document is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten de scope van deze aanbesteding vallende zaken de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- Onderhoud en reparatie van reeds aangeschafte (aangeschaft voor ingangsdatum van de af te sluiten Overeenkomst) toegangscontroleapparatuur;
- De vervanging van onderdelen van reeds aangeschafte (aangeschaft voor ingangsdatum van deze aanbesteding/Overeenkomst) toegangscontroleapparatuur.
- Aanschaf van overige apparatuur die niet onder het begrip Toegangscontroleapparatuur valt;
- Security/body scans;
- Ionenscanners.

2.2.3 Doelstellingen van de Opdracht

Voor het uitvoeren van deze Opdracht, heeft de Aanbestedende dienst een aantal doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen bepalen voor ons de mate waarin de uitvoering van deze Opdracht als positief wordt ervaren:

Doelstelling 1:

Leveren en onderhouden van kwalitatief hoogwaardige apparatuur, zodat dit bijdraagt aan de rust en veiligheid binnen DJI.

Doelstelling 2:

Leverbetrouwbaarheid ten aanzien van het aanbestede assortiment toegangscontroleapparatuur door tijdige Levering, zodat de veiligheid van justitiabelen en personeel gewaarborgd kan worden.

2.2.4 De geraamde en maximale waarde

Onderstaand tabel geeft de geprognoseerde afname weer voor de nieuwe overeenkomst.

Omschrijving	Geraamde omvang in eenheden	Maximale omvang in eenheden
Bagagedoorlichtapparaat S-model	4	8
Bagagedoorlichtapparaat M-model	50	100
Mobiele (bagage)doorlichtapparaat	8	16
Bagagedoorlichtapparaat L-model	1	2
Bagagedoorlichtapparaat XL-model	1	2
Detectiepoort	50	100
Metaaldetectiepoort mobiel model	20	40
Handmetaaldetector	100	200
Totaal afname Toegangscontroleapparatuur	234	468
Huur vervangend bagagedoorlichtapparaat	100	200
Preventief onderhoud vanaf achtste t/m tiende jaar na oplevering	192	384
Correctief onderhoud vanaf achtste t/m tiende jaar na oplevering	300	600

De maximale afname voor deze Opdracht is vastgesteld op 200% van de geraamde totaalafname in eenheden van de Toegangscontroleapparatuur. Dit percentage is ingegeven door beperkt inzicht

van de technische levensduur van Toegangscontroleapparatuur en eventuele afname naar aanleiding van de beantwoording van het Programma van wensen. Een verdeling van deze waarde is eveneens opgenomen in een tabel. De Overeenkomst kan door Koper kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale totaalafname van Toegangscontroleapparatuur is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking wordt overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

2.2.5 Voorbehoud

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de Opdracht. Ondanks dat geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. De Aanbestedende dienst kan niet exact voorspellen hoe de organisatie(s) zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontwikkelt. Organisatorische, maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen invloed hebben op de omvang van deze Opdracht. De daadwerkelijke afname kan in werkelijkheid dus lager of hoger zijn dan de geraamde waarde. Er geldt dan ook geen afnameverplichting, afnamegarantie of omzetgarantie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. U kunt geen rechten ontleen aan genoemde aantallen. Aanbestedende dienst verwacht daarom een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht.

2.2.6 Het Programma van Eisen

In bijlage 1 'Programma van Eisen' staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht. Met het ondertekenen van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' accepteert u het gehele Programma van Eisen.

2.3 Samenvoeging en Percelen

Samenvoeging

De Aanbestedende dienst heeft weloverwogen besloten om de Opdracht als één geheel in de markt te zetten. Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is er geen sprake van samenvoeging van Opdrachten maar van één Opdracht. Het uitgevraagde assortiment aan Toegangscontroleapparatuur wordt door de markt als zodanig aangeboden en ook het installeren van de Toegangscontroleapparatuur wordt door diezelfde marktpartijen uitgevoerd.

3. De Overeenkomst

Op de uitvoering van de leveringen is de toegevoegde Concept raamovereenkomst, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor bijlage 5 raamovereenkomst.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde Concept raamovereenkomst zijn de rijksbreed vastgestelde ARIV-2018 inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Overeenkomst van wordt afgeweken. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 6 toegevoegd. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Leveranciers zijn uitgesloten.

3.2 Duur Overeenkomst

De Overeenkomst heeft een looptijd van 48 maanden en de beoogde startdatum is 13 januari 2025.

Onderhoud zal echter doorlopen tot en met jaar 7 van het geleverde Toegangscontroleapparaat. Tevens kan DJI voor de jaren 8, 9 en 10, na levering preventief en correctief onderhoud afnemen.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, een klacht wordt ingediend en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst op een later tijdstip te starten.

3.3 De Verwerkersovereenkomst

In het kader van deze Overeenkomst worden geen persoonsgegevens verwerkt. Mocht er onverhoopt toch sprake zijn van de verwerking van persoonsgegevens door Leverancier, dan worden deze verwerkt in overeenstemming met de geldende privacyregelgeving, waaronder de AVG en de Uitvoeringswet AVG (UAVG).

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

4. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waar een inschrijver aan moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke inschrijfvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Invulling formulieren en rechtsgeldige ondertekening

In dit hoofdstuk is onder andere uitgewerkt welke formulieren u dient in te vullen en te overleggen. In bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen' staat meer uitleg.

Indien er gevraagd wordt om rechtsgeldige ondertekening, dan houdt dit het volgende in: de Inschrijving is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval beide personen de Inschrijving ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u bij uw Inschrijving (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (met ondertekeningsbevoegdheid) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Naast een originele handgeschreven, ingescande handtekening is ook een de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek toegestaan. De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver.

4.2 Inschrijvingsvormen

Om aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming;
- Zelfstandig, met onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

U kunt zich voor de Opdracht slechts eenmaal inschrijven: óf zelfstandig, óf als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

Mocht u inschrijven op basis van een van voornoemde inschrijvingsvormen, dan kunt u gebruik maken van bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen'. In dit document is uitgewerkt hoe én met welke bijlagen u zich in dit geval kan inschrijven voor deze Opdracht.

4.3 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U dient formulier A in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Het invullen van het UEA

U dient in het UEA antwoord te geven op alle gestelde vragen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van het UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan desondanks een inschrijver toch toelaten tot deze procedure, indien de inschrijver, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen. U hoeft het UEA niet te ondertekenen. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van het UEA.

Schrijft u als samenwerkingsverband in? Of doet u beroep op een derde om te voldoen aan een geschiktheidseis? Dan moeten de andere leden van het samenwerkingsverband (dus niet de

penvoerder) en/of de derde(n) het UEA wel rechtsgeldig ondertekenen. Zie voor meer informatie: Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in? | TenderNed

Direct contact bij eventuele wijzigingen

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wijzigingen zijn waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijver of de Leverancier alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband of u maakt gebruik van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

Te overleggen bewijsstukken

Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf. Bij verificatie dient u op verzoek de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis);
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst).

De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.

4.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring

Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekent te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van uw gehele Inschrijving.

4.4 De geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (een van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseis(en).

4.4.1 Beroepsbevoegdheid

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. De Aanbestedende dienst verifieert dit op basis van een uittreksel uit het handelsregister. Indien u als Inschrijver gevestigd bent in het buitenland, dient u via bewijs aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. Dit kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een kopie van het uittreksel van het land waar u bent gevestigd.

4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Door het invullen van het UEA verklaart u te beschikken over de gevraagde kerncompetenties.

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:

1.	Ervaring heeft met een opdracht voor het leveren, installeren en gebruiksklaar opleveren van minimaal 20 stuks bagagedoorlichtapparaten en minimaal 20 detectiepoorten, waarbij tevens voldaan is aan de wettelijke eisen die gelden voor bagagedoorlichtapparaten en detectiepoorten.
2.	Ervaring heeft met het preventief en correctief onderhouden van minimaal 20 (bagage)doorlichtapparaten die landelijk verspreid zijn.

U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door middel van één of meerdere opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving. Voor kerncompetentie 1 geldt dat u deze met maximaal 2 referenties mag aantonen. Voor kerncompetentie 2 geldt dat u deze met maximaal 2 referenties mag aantonen. De kerncompetenties mogen zowel zijn uitgevoerd binnen een en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd om te voldoen aan meerdere kerncompetenties. Hiervoor dient u het ingevulde en ondertekende formulier C 'Specificatie referentieopdracht' bij de Inschrijving te voegen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de in het formulier genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

5. De gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria (de wensen en de prijs) en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) uitgewerkt. De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1 Gunningsmethodiek

De gunningsmethodiek van deze aanbesteding is de gewogen factor methode. Bij de gewogen factor methode zijn er een tweetal subgunningscriteria, namelijk kwaliteit en prijs. De verdeling van de subgunningscriteria is in onderstaande tabel uitgewerkt. Op basis van deze verdeling worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving o.b.v. beste prijs-kwaliteitsverhouding middels de gewogen factor methode			Max. aantal te behalen punten
Subgunningscriterium kwaliteit	Wens 1	Invalshoeken bagagedoorlichtapparatuur	200
	Wens 2	Leverbetrouwbaarheid	200
Subgunningscriterium prijs			600
Maximaal aantal te behalen punten			1000

5.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit

Het maximaal aantal te behalen punten voor het gunningscriterium kwaliteit is 400 punten.

De kwalitatieve wensen zijn inhoudelijk verder uitgewerkt in het Programma van Wensen (zie bijlage 2). Verder staat in deze bijlage omschreven hoe u de wensen moet beantwoorden en op welke manier de uitwerking van de wensen worden beoordeeld (beoordelingsmethodiek).

5.1.2 Subgunningscriterium prijs

Het maximaal aantal te behalen punten voor het subgunningscriterium prijs is 600 punten. Het subgunningscriterium prijs en de bijbehorende beoordelingsmethodiek is verder uitgewerkt in het Prijzenblad (formulier D). U dient nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen in deze bijlage op te volgen. U mag hier enkel het Prijzenblad voor gebruiken.

De door Inschrijver op te geven prijzen zijn all-in tarieven: de tarieven zijn inclusief franco op het door Koper aangegeven adres en de plaats binnen betreffende locatie, transport, verzendkosten, plaatsing, installatie, het passend maken van de apparatuur, gebruiksklare oplevering gebruikersinstructies, handleiding in het Nederlands, testkosten, afvoerkosten van overtollig/te vervangen apparatuur, ijkset t.b.v. (mobiele) (metaal)detectiepoort, kosten voor software en upgrades en updates, Garantie en onderhoud (eerste zeven jaar ingaande na oplevering), personeelskosten, kosten van de VOG, voorrijkosten, werk- en eventuele wachttijden, overheadkosten, telefoon-/internetkosten, reistijd en -kosten, parkeerkosten, te vervangen onderdelen t.b.v. Garantie/onderhoud (binnen de eerste zeven jaar na oplevering), alle benodigde (hulp)materialen en/of gereedschappen e.d. en alle overige voor de levering en het onderhoud verband houdende kosten. De tarieven zijn exclusief btw.

Tarief Preventief onderhoud vanaf achtste t/m tiende jaar na oplevering (bagage)doorlichtapparatuur door Leverancier

Voor het tarief voor het Preventief onderhoud (vanaf achtste t/m tiende jaar) wordt door Inschrijver een tarief per jaar opgegeven in het prijzenblad (formulier D). Het onderhoudstarief is een jaartarief in euro's, exclusief btw en exclusief te vervangen onderdelen, inclusief kosten voor software en upgrades en updates, kosten voor een geldige VOG, arbeids-/personeelskosten, voorrijkosten, reiskosten, werk- en eventuele wachttijd, alle benodigde gereedschappen, afvoer van oude onderdelen die vervangen zijn e.d. en overige voor het Preventief onderhoud verband houdende kosten. In de prijs van het Preventief onderhoud zijn tevens de kosten begrepen voor tijdelijk vervangende apparatuur, wanneer herstel niet binnen de geëiste termijn gerealiseerd wordt.

Tarief Correctief onderhoud vanaf achtste t/m tiende jaar na oplevering Toegangscontroleapparatuur door Leverancier

Voor het Correctief onderhoud wordt door Inschrijver een uurtarief opgegeven in het prijzenblad (Formulier D). Dit tarief is in euro's, exclusief btw en exclusief te vervangen onderdelen, inclusief kosten voor een geldige VOG, arbeids-/personeelskosten, voorrijkosten, reiskosten, werk- en

eventuele wachttijd, alle benodigde gereedschappen, tijdelijke inzet van vervangend gelijkwaardig apparatuur, afvoer van oude onderdelen die vervangen zijn e.d. en overige voor het Correctief onderhoud verband houdende kosten.

5.2 De uitkomst

5.2.1 De totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde punten voor het subgunningscriterium kwaliteit en subgunningscriterium prijs bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding behaald. Aan deze inschrijver zal de Opdracht voorlopig worden gegund.

5.2.2 Gelijke uitkomst

In geval de situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de eerste plaats zijn geëindigd, zal de gunningsbeslissing op basis van de meeste punten op kwaliteit bepalend zijn. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn, dan wordt de gunningsbeslissing van de inschrijvers met gelijke eindscores op basis van loting bepaald.

HOE SCHRIJFT U IN?

6. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

6.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie en het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname.

6.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. **De vetgedrukte data en tijdstippen zijn fatale momenten.** De Aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

Planningstabel aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie naar TenderNed	16 september 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	30 september 2024
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen 1)	10 oktober 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1	24 oktober 2024 – 10.00 uur
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen2)	5 november 2024
Uiterste inlevertermijn Inschrijving digitaal	18 november 2024 – 13.00 uur
Opening Inschrijvingen	18 november 2024 – 13.15 uur
Mededeling gunningsbeslissing	16 december 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	13 januari 2025

6.3 De informatiefase

6.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u hiervoor het format (formulier E) te gebruiken. Deze dient u als **Excelbestand** toe te voegen in het bericht via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vervolgvragen: vragen die betrekking hebben op beantwoording van vragen uit de meest recente Nota van Inlichtingen. Indien het geen vervolgvragen betreffen of indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Als er meerdere Nota's van inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

6.3.2 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de contactpersoon hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

6.4 De inschrijvingsfase

6.4.1 Gestanddoeningstermijn

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

6.4.2 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van de Inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In dit geval kan de Aanbestedende dienst, eventueel op kosten van inschrijver, om een Nederlandse vertaling verzoeken.

6.4.3 Overige inschrijvingsvoorwaarden

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd.
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen.
- Deze Opdracht is één geheel. Inschrijven op delen van de Opdracht is niet mogelijk.

6.4.4 Sluitingstermijn inschrijven

Uw Inschrijving is op tijd. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als de Inschrijving niet op tijd is buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte netwerkverbinding. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail IENEA@dji.minjus.nl. Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor art. 2.109a Aw. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.4.5 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis ná het sluiten van de inschrijftermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig.

6.5 De beoordelingsfase

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

6.5.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

- Tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed;
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijving rechtsgeldig ondertekend.

6.5.2 Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door inschrijver ingevulde formulieren.

6.5.3 Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

Bij de derde en laatste stap worden de wensen beoordeeld via het 'consensusmodel'. Hiervoor is een beoordelingsteam samengesteld. Dit beoordelingsteam bestaat uit vertegenwoordigers met verschillende expertises. Elk lid van dit beoordelingsteam beoordeelt elke Inschrijving individueel. Vervolgens komt het beoordelingsteam samen in een plenaire sessie om de individuele beoordelingen en scores te bespreken. Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een consensus van de score op elke wens.

6.6 De gunningsfase

6.6.1 Voornemen tot gunning

De inschrijver die als hoogste eindigt na de beoordeling van de prijs en kwaliteit (de wensen) ontvangt het voornemen tot gunning. Het voornemen van het gunnen van de Opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd, de behaalde scores en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontlenen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

6.6.2 Standstill-termijn

Het IUC DJI neemt een standstill-termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken door betekening van een dagvaarding. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

6.6.3 Verificatie

Nadat het IUC DJI het voornemen tot gunning van de Opdracht bekend heeft gemaakt, start de 'verificatiefase'. In deze fase dient de gegunde inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Gedurende de opschortende termijn zal de winnende Inschrijver middels een Proof of Concept (POC) onderstaand genoemde apparaten demonstreren. De POC mag plaatsvinden op de locatie van de Inschrijver en/of op een locatie van zijn klant en/of toeleverancier, echter in Nederland. Aan de hand van de checklist (bijlage 12) wordt door (een afvaardiging van) de beoordelingscommissie bepaald of voldaan wordt aan de gestelde functionaliteitseisen.

De volgende Toegangscontroleapparatuur maakt onderdeel uit van de POC en zal live* of door middel van video* worden gedemonstreerd:

- Bagagedoorlichtapparaat klein (S-model) –video-;
- Bagagedoorlichtapparaat medium (M-model) –live-;
- Mobiele bagagedoorlichtapparaat –live-;
- Detectiepoort –live-;
- Mobiele metaaldetectiepoort –live-;
- Handmetaaldetector –video-;
- Bagagedoorlichtapparaat groot (L-model) –video-;
- Bagagedoorlichtapparaat extra groot (XL-model) –video-;
- detectiepaal –video-
- Ionenscanner –video-

* Live: de afvaardiging van de beoordelingscommissie zal ter plaatse het apparaat zelf controleren.

* Video: het is Inschrijver toegestaan het apparaat door middel van een video te demonstreren aan de afvaardiging van de beoordelingscommissie.

Aspecten, opgenomen in de checklist (bijlage 12), die niet live en/of via video gecontroleerd kunnen worden daar deze aspecten custom-made zijn, wordt door Inschrijver gemeld in zijn Inschrijving. Inschrijver neemt in zijn Inschrijving op welke aspecten dit zijn en op welke wijze deze aspecten tijdens de POC inzichtelijk gemaakt zullen worden, zodat de afvaardiging van de beoordelingscommissie op objectieve en eenduidige wijze tot een beoordeling kan komen. Indien in

de Inschrijving geen melding(en) hierover is (zijn) opgenomen, zal de POC geschieden conform het gestelde in de Aanbestedingsstukken.

Indien blijkt dat er niet voldaan wordt aan één of meerdere punten zoals opgenomen in de checklist (bijlage 12) wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd en wordt de gunningsbeslissing herzien.

EXTRA

Voor alle door Inschrijver aangeboden Toegangscontroleapparatuur geldt dat de Inschrijving documentatie dient te bevatten waaruit blijkt dat de Toegangscontroleapparatuur aan de gestelde eisen aangaande functionaliteit voldoet en welk Toegangscontroleapparatuur er wordt aangeboden en geleverd tijdens de duur van de Overeenkomst. De aan te leveren informatie wordt niet beoordeeld ten opzichte van de andere Inschrijvers maar dient ter verificatie van het gestelde in het Programma van Eisen.

6.6.4 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund. Bijgevoegde concept Overeenkomst wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

6.7 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

6.7.1 Artikel 2.81 AW

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de Belastingdienst via www.belastingdienst.nl, de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl. Voor informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw en het UWV via www.uwv.nl/werkgevers.

6.7.2 Sanctiepakket Rusland

De Aanbestedende dienst wijst u op de '[circulaire sanctiepakket Rusland](#)' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U dient in formulier 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' (formulier B) de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

6.7.3 Stoppen van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde Overeenkomst.

6.7.4 Uitbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om in bijzondere situaties onderdelen van deze Opdracht uit te besteden. Dit aan een derde als onderdeel van een integraal project, aan een publiek-private samenwerking, middels een Design, Build, Finance, & Maintain contract of via een vergelijkbare constructie of indien een dergelijke benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de partij kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

6.7.5 Tenderkostenvergoeding

De Aanbestedende dienst is van mening dat de activiteiten die u moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. De Aanbestedende dienst keert daarom in deze aanbesteding geen inschrijfkostenvergoeding uit.

6.7.6 Klachtenprocedure

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- de datum waarop u de klacht verstuurt;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- de inhoud van de klacht met motivatie;
- een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden.

U stuurt de klacht naar:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert de klager. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst eventueel preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of de klager is het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.