



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding

Voedingsmiddelen & boodschappen

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : TN508906
Datum : 5 april 2025
Versienummer : 2.0

INLEIDING

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'voedingsmiddelen & boodschappen'. In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, de eisen en de voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

Aanbesteder en de Opdracht

Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) zoekt namens de Dienst Justitiële Inrichtingen, hierna ook wel Aanbestedende dienst en Koper genoemd, een Leverancier voor het leveren van voedingsmiddelen en een Leverancier die zorg kan dragen voor het leveren van boodschappen. Dit ten behoeve van justitiabelen en/of patiënten, bezoekers en personeelsleden binnen en van de Dienst Justitiële Inrichtingen.

Leeswijzer

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en formulieren. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Waar moet u aan voldoen?
- Wat biedt u ons?
- Hoe schrijft u in?

Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen ronde 1 is er een aantal belangrijke wijzigingen doorgevoerd in de Aanbestedingsdocumenten. De wijzigingen zijn met name gericht op Perceel 1. Voor Perceel 2 zijn de wijzigingen beperkt gebleven. Wijzigingen ten opzichte van de eerdere publicatie (versie 1.0), zijn weergegeven in oranje.

Uw contactpersoon

Petra van Eijk, Sr. Adviseur Europees Aanbesteden van het IUC DJI begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met Petra via TenderNed.

Met vriendelijke groet,
Het aanbestedingsteam

Inhoud

1.	DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN	7
1.1	DE ORGANISATIE DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN	7
1.2	VERANTWOORDELIJKE UITVOERING VAN DEZE OPDRACHT	7
1.3	VOEDING BINNEN DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN	7
2.	OPDRACHTINFORMATIE	9
2.1	ACHTERGRONDINFORMATIE	9
2.1.1	<i>Huidige overeenkomst en percelen</i>	9
2.1.2	<i>Scope huidige overeenkomst</i>	9
2.1.3	<i>Historische afname huidige overeenkomst</i>	9
2.2	ONTWIKKELINGEN DIE VAN INVLOED ZIJN OP DEZE AANBESTEDING	9
2.3	INRICHTING VAN DE OPDRACHT	11
2.4	VERDIEPING SCOPE PERCEEL 1	11
2.4.1	<i>Levering van voedingsmiddelen met een bestelwaarde vanaf €500,- aan Locaties in scope</i>	11
2.4.2	<i>Levering van voedingsmiddelen voor alle voeding en winkels t.b.v. de twee FPC</i>	12
2.4.3	<i>Levering van voedingsmiddelen aan vergadercentra</i>	15
2.4.4	<i>Levering van voedingsmiddelen aan de personeelsrestaurants in eigen beheer</i>	16
2.4.5	<i>Voedingsmiddelen voor de winkels binnen de Rijks Justitiële Jeugdinrichting (RJJ)</i>	16
2.4.6	<i>Het assortiment ten behoeve van Perceel 1</i>	17
2.4.7	<i>Bestel- en levertijden Perceel 1</i>	17
2.5	VERDIEPING SCOPE PERCEEL 2	18
2.5.1	<i>Levering van boodschappen met een bestelwaarde van €50,- - €500,- aan Locaties in scope</i>	18
2.5.2	<i>Het assortiment ten behoeve van Perceel 2</i>	19
2.5.3	<i>Bestel- en levertijden Perceel 2</i>	20
2.6	DE GERAAMDE EN MAXIMALE WAARDE VAN DE OPDRACHT	20
2.7	VOORBEHOUD	21
2.8	BUITEN SCOPE	22
2.9	DOELSTELLINGEN VAN DE OPDRACHT	23
2.10	OPDRACHTVOORWAARDEN	25
2.10.1	<i>Het Programma van Eisen</i>	25
2.10.2	<i>Internationale Sociale Voorwaarden</i>	25
2.10.3	<i>Duurzaamheid</i>	26
2.10.4	<i>Inkopen met impact</i>	26
2.11	SAMENVOEGING EN PERCELEN	26
3.	DE OVEREENKOMST	28
3.1	INKOOPVOORWAARDEN	28
3.2	INGANGSDATUM EN DUUR OVEREENKOMST	28
3.3	IMPLEMENTATIE EN EXITPLAN	30
4.	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	31
4.1	INVULLING FORMULIEREN EN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING	31
4.2	INSCHRIJVINGSVORMEN	31
4.3	DE UITSLUITINGSGRONDEN	31
4.3.1	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	31
4.3.2	<i>Inschrijfformulier en akkoordverklaring</i>	32
4.4	DE GESCHIKTHEIDSEISEN	32
4.4.1	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	32
4.4.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	32
5.	DE GUNNINGSCRITERIA	34
5.1	GUNNINGSMETHODIEK	34
5.2	SUBGUNNINGSCRITERIUM KWALITEIT	34
5.3	SUBGUNNINGSCRITERIUM PRIJS	35
5.4	DE UITKOMST	37
5.4.1	<i>De totaalscore</i>	37
5.4.2	<i>Opdrachtverdeling bij Percelen</i>	38
5.4.3	<i>Gelijke uitkomst</i>	38
6.	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	39
6.1	AANBESTEDEN EN COMMUNICATIE VIA TENDER.NED	39
6.2	DE PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	39
6.3	DE INFORMATIEFASE	39
6.3.1	<i>Schouw</i>	39
6.3.2	<i>Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen</i>	40
6.3.3	<i>Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden</i>	40
6.4	DE INSCHRIJVINGSFASE	40
6.4.1	<i>Inschrijven op Percelen</i>	40
6.4.2	<i>Gestandoeningstermijn</i>	40
6.4.3	<i>Voertaal</i>	41
6.4.4	<i>Overige inschrijvingsvoorwaarden</i>	41
6.4.5	<i>Sluitingstermijn inschrijven</i>	41

6.4.6	Openen Inschrijvingen	41
6.5	DE BEOORDELINGSFASE	41
6.5.1	Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid	41
6.5.2	Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	41
6.5.3	Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen	41
6.6	DE GUNNINGSFASE	42
6.6.1	Voornemen tot gunning	42
6.6.2	Standstill-termijn	42
6.6.3	Verificatie	42
6.6.4	Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst	42
6.7	OVERIGE (JURIDISCHE) PROCEDURELE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN	42
6.7.1	Artikel 2.81 AW	42
6.7.2	Sanctiepakket Rusland	42
6.7.3	Stoppen van de aanbesteding	43
6.7.4	Uitbesteding	43
6.7.5	Tenderkostenvergoeding	43
6.7.6	Klachtenprocedure	43

Overzicht bijlagen en formulieren

Bijlagen

Alle bijlagen zijn genummerd.

1. Programma van Eisen
 - a. Programma van Eisen Perceel 1
 - b. Programma van Eisen Perceel 2
2. Programma van Wensen
 - a. Programma van Wensen Perceel 1
 - b. Programma van Wensen Perceel 2
3. Checklist Inschrijving
4. Uitleg inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
5. Concept Overeenkomst
 - a. Concept Overeenkomst Perceel 1
 - b. Concept Overeenkomst Perceel 2
6. Inkoopvoorwaarden ARIV-2018
7. Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid ([update](#))
8. Overzicht Locaties
9. Historische afname assortiment*
10. Fotoboek Locaties DJI
11. Bouwblokkenmodel Inkopen met Impact

Formulieren

Alle formulieren die ingevuld ingediend moeten worden, zijn geletterd.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring
- C. Specificatie referentieopdracht
 - a. Specificatie referentieopdracht Perceel 1
 - b. Specificatie referentieopdracht Perceel 2
- D. [Prijzenblad Perceel 1](#)
- E. Formulier Antwoordtabel gesloten vragen
 - a. Antwoordtabel gesloten vragen Perceel 1
 - b. Antwoordtabel gesloten vragen Perceel 2
- F. Vragenformulier t.b.v. de NvI
 - c. Vragenformulier t.b.v. de Nota van Inlichtingen voor Perceel 1
 - d. Vragenformulier t.b.v. de Nota van Inlichtingen voor Perceel 2

** Let op:*

Bijlage 9 is niet standaard toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U kunt deze opvragen via de berichtenmodule van TenderNed. Stuurt u ons een bericht, dan ontvangt u zo spoedig als mogelijk deze bijlage(n). Let op, de bijlage(n) wordt alleen verstrekt aan potentiële leveranciers. Met uw verzoek tot het verstrekken van deze bijlage, stemt u er automatisch mee in de te ontvangen informatie vertrouwelijk te behandelen en enkel binnen uw eigen organisatie te gebruiken ten behoeve van het inschrijven op deze aanbesteding.

Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en ARIV-2018 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn, naast de gebruikte begrippen vanuit de ARIV-2018, in de Aanbestedingsdocumenten aangeduid met een hoofdletter.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, meer specifiek de deelnemer zoals beschreven in hoofdstuk 1 van dit Beschrijvend document.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten behorende bij deze Europese aanbesteding.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.
Beschrijvend document	Dit document.
Inschrijving	De offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een inschrijver in het kader van deze aanbesteding.
Locatie(s)	De plaats(en) waar DJI is gehuisvest. Zie bijlage 8 voor een overzicht van de Locaties.
Nota('s) van Inlichtingen	Het/de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten en door de Aanbestedende dienst beantwoording van deze vragen. De vragen en antwoorden zijn beide geanonimiseerd.
Opdracht	Het op basis van de Overeenkomst uitvoeren van het leveren van de Producten, zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Overeenkomst	De verbintenis – een raamovereenkomst – die als resultaat van deze aanbesteding met een of meerdere Leverancier(s) wordt afgesloten voor dit onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Perceel	Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waarop door inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk een (of meerdere) Overeenkomst(en) word(t)(en) afgesloten.
Programma van Eisen	De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld.
Programma van Wensen	De kwalitatieve criteria/wensen die door Aanbestedende dienst aan de Opdracht worden gesteld. Inschrijver wordt hierop beoordeeld.

WIE ZIJN WIJ?

1. Dienst Justitiële Inrichtingen

In dit hoofdstuk is de organisatie omschreven die deelneemt aan deze aanbesteding. Dit is de Aanbestedende dienst die gebruik gaat maken van de Overeenkomst.

1.1 De organisatie Dienst Justitiële Inrichtingen

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving. Dit doet zij door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen. Daarbij zet DJI zich in om de aan haar zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. DJI heeft meer dan 15.000 medewerkers, verdeeld over zo'n 50 Locaties.

Insluiting vindt plaats in verschillende soorten inrichtingen. Er zijn gevangenissen en huizen van bewaring voor volwassenen, die Penitentiaire Inrichtingen (PI's) en Justitiële Centra (JC) worden genoemd. Er zijn ook speciale inrichtingen voor jongeren: Rijks Justitiële Jeugdinrichtingen (RJJJ). Voor (tbs-)patiënten zijn er Forensische Psychiatrische Centra (FPC) en voor vreemdelingen maakt DJI gebruik van Detentiecentra (DC).

Doordat DJI een agentschap van het ministerie van Justitie en Veiligheid is, bezit DJI een zekere mate van zelfstandigheid. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties. Meer informatie over DJI kunt u vinden via www.dji.nl of te bekijken via: [Wat doet DJI?](#)

1.2 Verantwoordelijke uitvoering van deze Opdracht

Voor de facilitaire dienstverlening voor de gehele Rijksoverheid is er een landelijk netwerk van facilitaire dienstverleners ingericht. Deze bestaat uit vier concerndienstverleners (CDV's). Elk kantoor of locatie wordt door een van de CDV's gefaciliteerd:

- Facilitair Management Haaglanden (FMH)
- CDV Rijkswaterstaat (CDV RWS)
- Belastingdienst Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (BCFD)
- Facilitair Bedrijf Dienst Justitiële Inrichting (FB DJI)

Het Facilitair Bedrijf DJI (FB DJI) is verantwoordelijk voor het faciliteren van de Locaties van deze Opdracht. In hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend document en in bijlage 8 'Overzicht Locaties' kunt u meer informatie vinden over de Locaties die Producten afnemen binnen deze Opdracht. Het FB DJI is de interne opdrachtgever en de contracteigenaar. Vanuit deze rol draagt zij de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van deze aanbesteding en de Overeenkomst.

Team Europees aanbesteden en Team Contracten zijn vanuit het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) betrokken bij de uitvoering van de Europese aanbesteding en het managen van de Overeenkomst.

Het FB DJI en het IUC DJI vallen beiden onder het Shared Service Center van DJI. Het Shared Service Center is de dienstverlener van DJI op het gebied van inkoop, financiën, HRM, facilitaire dienstverlening en project- en programmamanagement. Wegens decentralisatie zal de eerstelijns dienstverlening voor de PI's per januari 2025 weer rechtstreeks onder DJI vallen en dus niet langer onderdeel uitmaken van het Shared Service Center. Dit betekent dat de Facilitair Managers op de Locaties verantwoordelijk zijn voor de afname van de Producten op de betreffende Locaties.

1.3 Voeding binnen Dienst Justitiële Inrichtingen

Om u als potentiële Leverancier mee te nemen in de wereld van DJI, is onderstaand inzage gegeven in de diverse overeenkomsten die invulling geven aan alle voeding binnen DJI. Er zijn zes overeenkomsten die onder de noemer 'voeding' geschaard worden:

1. Voeding Justitiabelen
2. Voeding en restauratieve voorzieningen Rijks Justitiële Jeugdinrichting
3. Cateringovereenkomst
4. Winkelartikelen voor de justitiabelenwinkels
5. Warme dranken
6. Ingrediënten voor voeding (nieuwe benaming: voedingsmiddelen en boodschappen)

1. Voeding Justitiabelen

De overeenkomst 'voeding justitiabelen' betreft het voorzien in de dagelijkse voeding voor justitiabelen van het Gevangeniswezen en de Vreemdelingenbewaring van DJI. Het betreft de levering van onder andere brood, hartig broodbeleg, fruit, zuivel en (ingrediënten voor) warme (dieet)maaltijden. Deze overeenkomst voorziet daarmee in de behoefte van drie maaltijden per dag. De dagelijkse voeding is in lijn met de richtlijnen van de 'schijf van vijf' van het Voedingscentrum. De opdracht is verdeeld in 5 percelen. De overeenkomst is ingegaan op 1 juni 2022 en hebben een maximale looptijd tot en met 31 mei 2030.

2. Voeding en restauratieve voorzieningen Rijks Justitiële Jeugdinrichting

De overeenkomst 'voeding en restauratieve voorzieningen Rijks Justitiële Jeugdinrichting' betreft het leveren van dagelijkse voeding aan de jongeren en hun begeleiders. Dit op de Locaties van de Rijks Justitiële Jeugdinrichting. Het betreft alle voeding voor de maaltijden op de groep en voor de restauratieve voorzieningen voor medewerkers. Deze overeenkomst is ingegaan op 1 januari 2023. De overeenkomst heeft een maximale looptijd tot en met 31 mei 2031.

3. Cateringovereenkomst

De restauratieve voorzieningen voor personeel wordt geregeld middels de cateringovereenkomst. In deze overeenkomst is de catering ten behoeve van het personeelsrestaurant en de vergaderservice- en lunches geregeld. Het betreft hier de personeelsrestaurants die niet in eigen beheer zijn. Deze overeenkomst is ingegaan op 1 april 2024. Deze overeenkomst is verdeeld in 6 percelen, 3 voor kantoren en 3 voor de PI's. De looptijd verschilt.

- Looptijd percelen kantoren: De overeenkomst heeft een maximale looptijd tot en met 31 maart 2031;
- Looptijd percelen PI's: Deze overeenkomsten hebben een maximale looptijd tot en met 31 mei 2030.

4. Winkelartikelen voor de justitiabelenwinkels

De overeenkomst 'winkelartikelen voor de justitiabelenwinkels' betreft de levering van consumentenproducten voor de vijf interne distributiecentra ten behoeve van de justitiabelenwinkels. Justitiabelen kunnen via een bestellijst bij deze winkels zelf producten aanschaffen. Dit is voor eigen rekening. Onze leverancier levert producten aan deze vijf distributiecentra. De justitiabelenwinkels zorgen er vervolgens voor dat de interne bestellingen per justitiabele wordt ingepakt. Dienst Vervoer & Ondersteuning (DV&O) van DJI transporteert de bestellingen naar de overige PI's. Op locatie worden vervolgens de bestellingen aan de justitiabele uitgereikt. De huidige overeenkomst loopt tot uiterlijk 14 september 2025. Op dit moment loopt er een Europese aanbesteding voor deze opdracht. Deze kunt u via TenderNed vinden onder kenmerk TN490986.

5. Warme dranken

De overeenkomst 'warme dranken' betreft het volledig verzorgen van de warme en koude drankenvoorziening van DJI en de IND. Denk hierbij aan koffie, thee, water en overige specials. Ook de losse ingrediënten en andere toebehoren zoals cacao, suiker, bekertjes, roerstaafjes en zoetstofsachets. De levering van de apparatuur, het technisch onderhouden en het (dagelijks) verzorgen (denk aan bijvullen en schoonmaken van machines / apparatuur) is ook onderdeel van deze overeenkomst. De overeenkomst loopt tot 1 september 2028.

6. Ingrediënten voor voeding

Tot slot heeft DJI de overeenkomst 'ingrediënten voor voeding'. In deze overeenkomst worden alle overige voedingsmiddelen uitgevraagd. Dit is de scope van deze aanbesteding. Wel is er een nieuwe benaming voor deze Opdracht, namelijk voedingsmiddelen & boodschappen. Meer informatie staat beschreven in de opvolgende hoofdstukken.

WAT WILLEN WIJ?

2. Opdrachtinformatie

2.1 Achtergrondinformatie

2.1.1 Huidige overeenkomst en percelen

In 2020 heeft DJI een Europese aanbesteding uitgeschreven voor de levering van 'ingrediënten voor voeding'. De aanbesteding was opgedeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1 Alle Penitentiaire Inrichtingen en Detentiecentra (PI's en DC)
- Perceel 2 Rijks Forensisch Psychiatrische Centra (FPC)
- Perceel 3 Rijks Justitiële Jeugdinrichting (RJJI)
- Perceel 4 Vergadercentra DJI

Naar aanleiding van deze Europese aanbesteding heeft groothandel Van Hoeckel alle percelen gegund gekregen. Deze raamovereenkomst liep af op 30 juni 2024. De overeenkomst is verlengd en maandelijks opzegbaar.

2.1.2 Scope huidige overeenkomst

De scope van de huidige overeenkomst is de levering van voedingsmiddelen aan/voor:

- de dagelijkse patiëntenvoeding voor de twee FPC Oostvaarderskliniek en Veldzicht
- Locaties met een personeelsrestaurant in eigen beheer
- de vergaderlocaties
- de winkels in de RJJI en de FPC Oostvaarderskliniek en Veldzicht
- alle Locaties die naast de overeenkomst 'voeding justitiabelen' extra voeding(smiddelen) nodig hebben
- alle Locaties ten behoeve van extra activiteiten zoals de ouder-kind-dag en geestelijke verzorging
- alle Locaties ten behoeve van feestdagen als Pasen, Sinterklaas, Ramadan en Kerst

2.1.3 Historische afname huidige overeenkomst

Onderstaande tabel geeft de historische afname weer van de overeenkomst 'ingrediënten voor voeding'. Belangrijk hierbij is op te merken dat de historische afname gebaseerd is op de indeling van de scope en Percelen van de huidige opdracht. De indeling van de scope en Percelen voor de nieuwe Opdracht wordt gewijzigd. Meer informatie hierover vindt u terug in de opvolgende paragrafen van dit Beschrijvend document. Verder is in het overzicht een aanzienlijke daling te zien bij de RJJI. Dit is het effect van de nieuwe insteek van de overeenkomst 'voeding en restauratieve voorzieningen Rijks Justitiële Jeugdinrichting'. De verwachting is dat de daling niet verder zal doorzetten maar stabiliseren.

Jaar	Perceel 1 PI's en DC (incl. personeelsrest. in eigen beheer)	Perceel 2 FPC	Perceel 3 RJJI	Perceel 4 Vergadercentra (incl. Villa Den Dolder)
2020	€ 2.469.224,08	€ 1.126.949,87	€ 1.127.278,40	€ 86.718,36
2021	€ 2.551.684,00	€ 1.039.346,92	€ 1.070.605,88	€ 101.362,55
2022	€ 2.998.937,78	€ 1.256.038,84	€ 1.231.009,31	€ 203.772,75
2023	€ 2.725.009,13	€ 1.530.726,31	€ 584.802,79	€ 187.444,27
2024	€ 3.249.604,76	€ 1.584.497,37	€ 285.132,84	€ 167.275,84

U kunt geen rechten ontleen aan bovenstaande afnamegegevens.

Meer (gespecificeerde) informatie over de historische afname is opgenomen in bijlage 9 'Historische afname assortiment'.

** Gezien de aard van deze bijlage is deze niet toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U kunt deze opvragen via de berichtenmodule van TenderNed. Stuur u ons een bericht, dan ontvangt u zo spoedig als mogelijk deze bijlage(n). Let op, de bijlage(n) wordt alleen verstrekt aan potentiële leveranciers. Met uw verzoek tot het verstrekken van deze bijlage, stemt u er automatisch mee in de te ontvangen informatie vertrouwelijk te behandelen en enkel binnen uw eigen organisatie te gebruiken ten behoeve van het inschrijven op deze aanbesteding.*

2.2 Ontwikkelingen die van invloed zijn op deze aanbesteding

Er zijn een drietal belangrijke ontwikkelingen die invloed hebben op deze aanbesteding, de aanpak en de scope van de Opdracht.

1. Nieuwe insteek overeenkomst 'voeding justitiabelen'
2. Uitkomsten marktconsultatie
3. Huidige ervaringen

1. Nieuwe insteek overeenkomst 'voeding justitiabelen'

In 2022 is er gekozen voor een nieuwe insteek van de overeenkomst 'voeding justitiabelen'. Deze aanbestede opdracht is gericht op het voorzien in de dagelijkse voeding voor justitiabelen. Waar voorheen regelmatig ingrediënten of voedingsmiddelen bij diverse overeenkomsten werden besteld, vallen de voedingsmiddelen voor de drie maaltijden per dag nu geheel onder de overeenkomst 'voeding justitiabelen'. Hierdoor is, ten opzichte van de vorige aanbesteding, de scope gewijzigd in inhoud en omvang. Ook de kwaliteit van de maaltijden is verbeterd. Gezien voorgaande wordt er in mindere mate extra bestellingen voor het aanvullen van de dagelijkse voeding geplaatst.

2. Uitkomsten marktconsultatie

In het tweede kwartaal van 2023 heeft DJI de nieuwe situatie, haar wensen en behoefte getoetst met de markt. Daarvoor heeft zij [een marktconsultatie](#) gepubliceerd via TenderNed. Het publicatienummer is TN408312. Op TenderNed is het verslag van deze gesprekken terug te vinden. De belangrijkste punten die uit de gesprekken naar voren kwamen:

- De behoefte die valt onder de huidige scope 'ingrediënten voor voeding' is uiteenlopend. Het advies is om de scope op te splitsen in delen die beter passen bij de markt. Foodservices (groothandels) zijn gespecialiseerd in grote leveringen, met gemiddeld een leveromvang vanaf €500,-. Foodretail (supermarkten) zijn gespecialiseerd in kleinere leveringen, met gemiddeld een leveromvang vanaf €50,-. Het nadrukkelijke advies is om na te denken over een passende omvang en bestelwaarde voor Leveringen en deze bijvoorbeeld modulair op te bouwen;
- Tabaks- en rookwaren behoorden bij slechts één partij tot het kernassortiment. Sinds januari 2024 is duidelijk dat ook deze foodservice leverancier geen tabaks- en rookwaren meer levert;
- Verzorgingsartikelen zijn bij de gesproken partijen geen onderdeel van het kernassortiment.

3. Huidige ervaringen

Binnen de diverse percelen van de huidige overeenkomst 'ingrediënten voor voeding', zijn er afwisselende ervaringen en belevingen. Onderstaand zijn de belangrijkste ervaringen weergegeven.

Wat gaat goed?

- De keuzemogelijkheden ten aanzien van het gehanteerde assortiment;
- De mogelijkheid tot het leveren van producten via een derde partij, bijvoorbeeld: kosjermaaltijden, gebaksbestelling bij lokale bakkerij, et cetera waarbij de gehele afhandeling (bestellen, leveren, facturatie) via de leverancier verloopt;
- De mogelijkheid tot zowel het afnemen van retail- / consumentenverpakkingen als horeca-/ grootverpakkingen;
- De inrichting en werking van de webshop;
- Het zes dagen per week kunnen leveren.

Wat kan beter?

- De leveringszekerheid
 - Regelmatig zijn producten niet leverbaar en/of worden niet of niet tijdig geleverd;
 - Ondanks vroegtijdige bestelling in de hoop producten te 'reserveren', worden producten desondanks niet geleverd;
- Een 'ten minste houdbaar tot' (THT) datum conform de gestelde eisen;
- Meer persoonlijk contact en afstemming indien producten onverhoopt niet, niet tijdig of niet conform afspraak of bestelling geleverd kunnen worden;
- Er is behoefte om het assortiment voor met name buitenlandse producten uit te breiden;
- Het eerder door DJI gekozen prijsmodel leidt soms tot grote niet uitlegbare prijsverschillen tussen het kernassortiment en het randassortiment. Ter illustratie: een product van een A-merk is soms goedkoper dan een vergelijkbaar product van een B-merk, smaak x van een bepaald product is aanzienlijk duurder dan smaak y van een product, et cetera.

Genomen besluiten en wijzigingen

De uitkomsten van de voorgaande 3 paragrafen heeft geresulteerd in de volgende besluiten:

- DJI vindt de titel 'ingrediënten voor voeding' niet langer passend. De naam van deze Opdracht is daarom aangepast naar: '**voedingsmiddelen & boodschappen**';

- De indeling en invulling van de Percelen is op basis van het advies vanuit de marktconsultatie (modulair opbouwen bestellingen op basis van de bestelwaarde) aangepast. In paragraaf 2.3 'De Opdracht' is dit verder uitgewerkt;
- Tabaks- en rookwaren zijn geen onderdeel meer van de scope van deze Opdracht en zijn apart aanbesteed en gecontracteerd;
- Verzorgingsartikelen zijn geen onderdeel meer van de scope van deze Opdracht en zijn apart aanbesteed en gecontracteerd.

2.3 Inrichting van de Opdracht

Op basis van de uitkomsten van het contact met de markt en een intern verdiepend onderzoek, is de Opdracht opgedeeld in de volgende Percelen.

Perceel	Titel	Inhoud en scope
1	Voedingsmiddelen	Levering van voedingsmiddelen <ul style="list-style-type: none"> - Foodservices - Prijzen op basis van een vastgestelde bandbreedte - Bestelwaarde vanaf €500,-
2	Boodschappen	Levering van boodschappen <ul style="list-style-type: none"> - Foodretail - Consumentenprijzen - Bestelwaarde vanaf €50,- tot €500,-

- Alle bestellingen voor voeding die niet onder een van de in paragraaf 1.3 genoemde overeenkomsten vallen, worden besteld onder een van de twee Percelen van deze Opdracht. Daarmee wordt deze Opdracht gezien als een 'rest' Opdracht. **Let op, dit doet niets af van het feit dat er een grote behoefte is aan voedingsmiddelen en boodschappen, buiten de behoefte die reeds is vastgelegd in de overeenkomsten zoals genoemd in paragraaf 1.3. Deze behoefte is zelfs zo omvangrijk, dat hier een Europese aanbesteding voor opgestart dient te worden.**
- Ook is deze Opdracht bedoeld als 'back-up' indien onder de reeds bestaande overeenkomsten niet besteld kan worden en/of niet (tijdig of conform geëist of gewenst) geleverd kan worden door de betreffende leverancier van die overeenkomst. In dit geval mogen Locaties bestellingen plaatsen onder de Overeenkomst die voortvloeien uit Perceel 1 en 2.
- Tot slot is Perceel 2 van deze Opdracht eveneens back-up voor Perceel 1 van deze Opdracht. Dit betekent dat elke Locatie bestellingen mag plaatsen onder Perceel 2, indien de Leverancier van Perceel 1 door omstandigheden niet in staat is om zorg te dragen voor Levering.

2.4 Verdieping scope Perceel 1

De scope van Perceel 1 betreft de Levering van voedingsmiddelen:

1. met een bestelwaarde vanaf €500,- aan de Locaties in scope
2. voor alle voeding en aan de winkels van de twee FPC
3. aan de vergadercentra ten behoeve van het uitvoeren van hun dienstverlening
4. aan de personeelsrestaurants in eigen beheer
5. aan de winkels binnen de RJJI

Gezien deze behoefte is DJI op zoek naar een Leverancier die specialist is binnen de foodservices. Een Leverancier met een compleet, breed en diep assortiment aan voedingsmiddelen en gerelateerde producten en productgroepen. Breed: Leverancier biedt meerdere productcategorieën voedingsmiddelen aan die zich verhouden tot de behoefte. Binnen elke productcategorie is er een uiteenlopende keuze aan Producten beschikbaar. Diep: van de diverse Producten zijn er varianten beschikbaar.

In de opvolgende subparagrafen is de behoefte in meer detail uitgewerkt.

2.4.1 Levering van voedingsmiddelen met een bestelwaarde vanaf €500,- aan Locaties in scope

De Locaties

DJI heeft in totaal zo'n 50 Locaties verdeeld over het hele land. De bestellende Locaties kennen een grote diversiteit. Zo zijn de bestellers Penitentiaire Inrichtingen (PI's), Rijks Justitiële Jeugdinrichtingen (RJJI), Locaties van Dienst Vervoer & Ondersteuning (DV&O), het Opleidingsinstituut (OI), de Justitiële ICT Organisatie (JIO), diverse rijkskantoren en de Locaties en kantoren van de IND die geserviced worden door het FB DJI, et cetera. Binnen de Locaties zijn er

meerdere bestellers. Een overzicht van de Locaties is terug te vinden in bijlage 8 'Overzicht Locaties'.

De behoefte

De behoefte aan voedingsmiddelen betreft met name:

- *Voedingsmiddelen voor allerlei activiteiten*
 Binnen de diverse PI's worden er allerlei activiteiten georganiseerd door bijvoorbeeld de Gedetineerdencommissie (Gedeco) of de Dienst Geestelijke Verzorging (DGV). Voor deze activiteiten is een variëteit aan voedingsmiddelen nodig. Het kan gaan om voedingsmiddelen voor vieringen vanuit geloofsovertuiging. Er kunnen voedingsmiddelen nodig zijn in het kader van georganiseerde (recreatieve) activiteiten, zoals bakactiviteiten of ten behoeve van beloningsprogramma's. Of het kan gaan om het bestellen van versnaperingen voor trainingen en cursussen door het Opleidingsinstituut. Ook kunnen er bestellingen geplaatst worden voor (nieuwjaars)recepties, open dagen, et cetera.
- *Voedingsmiddelen voor feestdagen*
 Voor feestdagen als Kerst, Pasen, Sinterklaas en het Suikerfeest kunnen er voedingsmiddelen besteld worden. Voor dit Perceel gaat het om grotere bestellingen versnaperingen. Denk hierbij aan stollen, chocoladeletters, kruidnoten, paaseitjes, dadels, et cetera. Dit om uit te reiken aan het personeel en/of de justitiabelen. Ook gaat het om het bestellen van voedingsmiddelen voor het organiseren van bijvoorbeeld een paasontbijt, kerstdiner of nieuwjaarsreceptie.
- *Voedingsmiddelen voor extra's*
 Onverhoopt kan het voorkomen dat er extra voeding nodig is voor Locaties. Zo zijn er leefafdelingen die in het kader van de benodigde zorg met elkaar in de groep eten. Hiervoor zijn extra's nodig als broodbeleg. Of er kan besloten worden om als activiteit met elkaar een maaltijd te bereiden, ook hiervoor zijn voedingsmiddelen nodig. Verder gaat het om mogelijke extra's bij speciale gelegenheden zoals het uitdelen van ijsjes aan justitiabelen bij warme zomerdagen of het uitdelen van erwtensoep als het erg koud is. Tot slot zijn er ook Locaties van de IND die bestellen onder deze Overeenkomst. Bij deze Locaties is er de behoefte om ook babyvoeding te kunnen bestellen.
- *Koffie en thee*
 In beginsel worden alle Locaties geserviced vanuit het Maas contract. Aanvullend hebben Locaties de mogelijkheid om zelf koffie te bestellen. Het gaat hier dus enkel om aanvullende behoeftes welke niet vanuit het Maas contract gedekt zijn. Bijvoorbeeld voor:
 - teamkamers op leefafdelingen die enkel de beschikking hebben over een eigen koffiezetapparaat of waterkoker;
 - werkzalen die door het personeel niet verlaten mogen worden voor een kop koffie of thee waardoor er een kleine voorziening bij de werkzaal is gecreëerd.

Aandachtspunten voor bestellingen met een waarde vanaf €500,-

- Belangrijkste punt van aandacht is dat DJI toegang wilt tot een standaard, regulier, breed en diep assortiment aan voedingsmiddelen. Dit zodat er in alle verschillende en uiteenlopende behoeftes voorzien kan worden. Kortom, DJI wenst zaken te doen met een marktpartij die zich gespecialiseerd heeft in foodservices. Ter illustratie: breed: De productcategorie drank: u biedt een breed assortiment aan frisdranken, sappen, bronwaters, et cetera aan. Diep: u biedt een diep assortiment aan met meerdere typen en merken vruchtensappen, frisdranken en bronwaters.

2.4.2 Levering van voedingsmiddelen voor alle voeding en winkels t.b.v. de twee FPC

De Locaties

DJI heeft twee FPC:

- De Oostvaarderskliniek in Almere is een behandelkliniek met 5 afdelingen voor tbs-patiënten, 1 afdeling forensische verslaving en het Pieter Baan Centrum. In totaal verblijven hier gemiddeld zo'n 130 patiënten. In de Oostvaarderskliniek worden patiënten behandeld met aantoonbaar risicovol gedrag. Het doel van de behandeling is om een veilige terugkeer in de samenleving te bewerkstelligen;
- Het Centrum voor Transculturele Psychiatrie Veldzicht in Balkbrug helpt patiënten met complexe psychiatrische problemen. In totaal verblijven hier gemiddeld zo'n 180 patiënten. Veel patiënten in Veldzicht hebben een andere culturele achtergrond. Sommigen pleegden

door hun psychische stoornis misdaden. Veldzicht biedt hen intensieve zorg in een beschermde omgeving.

De behoefte

De behoefte aan voedingsmiddelen betreft:

- *Voedingsmiddelen voor alle maaltijden van de patiënten*

Veldzicht voorziet vanuit een centrale keuken de patiënten in hun (drie) dagelijks maaltijden. Dit is zowel de verstrekking van broodmaaltijden als de verstrekking van een warme maaltijd. Deze wordt dagelijks bereid in de centrale keuken. Gemiddeld gaat het hier om zo'n 260 maaltijden per dag. Deze worden uitgedeeld en uitgeserveerd aan de diverse behandelgroepen. Het eten vindt plaats in groepsverband, waarbij therapeuten samen eten met de patiënten. Van deze 260 maaltijden worden er zo'n 40 maaltijden bereid waarbij rekening gehouden wordt met diëten als vegetarisch, lactosevrij en glutenvrij.

De Oostvaarderskliniek verstrekt de voedingsmiddelen voor de (drie) dagelijkse maaltijden van de patiënten vanuit de interne mini-supermarkt / winkel. Patiënten doen samen met hun begeleider in de ochtend boodschappen voor de maaltijden die zij nuttigen op de behandelgroep. Zo'n 250 patiënten koken (en eten) namelijk zelf op de groep. Dit doen zij samen met zo'n 20 therapeuten. Daarnaast zijn er nog enkele patiënten die dit individueel doen. Dit komt omdat zij een stap verder zijn richting de re-integratie in de samenleving en dus 'zelf' wonen op het terrein van de kliniek.

De supermarkt van de Oostvaarderskliniek is als het ware het distributiepunt voor de voedingsmiddelen van de maaltijden. De behoefte voor versproducten worden vanuit deze Overeenkomst per groep onder een apart klantnummer besteld zodat deze gesorteerd per groep binnenkomen. De voedingsmiddelen die nog in de winkel worden gehaald zijn met name zuivel, diepvriesproducten en droge kruidenierswaren (DKW). De voedingsmiddelen worden bij de kassa afgerekend op basis van de kostenplaats en het budget van de betreffende groep.

Voor beide Locaties geldt dat er incidenteel kant-en-klare maaltijden worden besteld. Het betreft hier maaltijden die voldoen aan speciale dieetwensen. Doordat er bij Veldzicht centraal wordt gekookt, is de keuken vergaand in staat rekening te houden met dieetwensen. Hierdoor wordt er slechts sporadisch dergelijke maaltijden besteld. Binnen de Oostvaarderskliniek is hier vaker, echter nog steeds beperkt, sprake van. Koosjer maaltijden dienen via de Leverancier van deze Opdracht besteld te worden bij Kragtwijk.

- *Voedingsmiddelen voor de mini-supermarkten*

Zowel Veldzicht als Oostvaarderskliniek hebben een mini-supermarkt / winkel die retail- / consumentenproducten aanbiedt. Gedurende vastgestelde tijdsloten kunnen de patiënten in de mini-supermarkt producten aanschaffen. Deze extra's zijn voor de eigen rekening van de patiënt en worden bij de Locatie Oostvaarderskliniek via een passysteem afgerekend bij de kassa van de winkel. Het is de wens om dit binnenkort ook op deze manier te organiseren voor de Locatie Veldzicht. Vooralsnog wordt er contant afgerekend. DJI draagt, voor deze boodschappen, zorg voor de btw-afdracht. Alle Producten worden handmatig voorzien van de juiste prijskaartjes.

Bij de Locatie Veldzicht wordt de supermarkt door patiënten enkel gebruikt voor het aanschaffen van 'eigen' boodschappen. De winkel is momenteel open van maandag tot en met donderdagochtend. De verwachting is dat dit op korte termijn uitgebreid zal worden met de donderdagmiddag en wellicht de vrijdag. Patiënten hebben de gehele dag de mogelijkheid om boodschappen te doen.

In de Oostvaarderskliniek kan er vanaf maandag tot en met vrijdag enkel in de middag 'eigen' boodschappen gedaan worden. Dit omdat er in de ochtend boodschappen worden gedaan voor de voedingsmiddelen voor de maaltijden op de groep (maaltijden voor de patiënten).

- *Voedingsmiddelen voor de personeelsrestaurants*

Zowel Veldzicht als Oostvaarderskliniek hebben een personeelsrestaurant in eigen beheer.

Van het personeelsrestaurant in Veldzicht maken dagelijks zo'n 60 tot 70 personeelsleden gebruik. Ook wordt er meerdere keren per week vergaderlunches (banqueting) bereid.

Van het personeelsrestaurant in de Oostvaarderskliniek maken dagelijks zo'n 100 personeelsleden gebruik. Daarnaast wordt er per dag gemiddeld zo'n 25 vergaderlunches (banqueting) bereid. Het personeelsrestaurant in de Oostvaarderskliniek wordt gerund door patiënten, onder begeleiding van medewerkers van DJI. In de [DJI Zien](#) editie van februari 2023 stond een mooi artikel over het personeelsrestaurant in de Oostvaarderskliniek. Tot slot beschikt de Oostvaarderskliniek over een kleine koffiecorner welke gerund wordt door patiënten. Mocht de koffiecorner overgaan tot het aanbieden van versnaperingen en/of snacks, dan kunnen deze via dit Perceel besteld worden.

- *Voedingsmiddelen voor allerlei extra's, activiteiten en feestdagen*
Beide Locaties voorzien het personeel via deze Opdracht in fruit. En bij beide Locaties zijn er voedingsmiddelen nodig voor allerlei georganiseerde (religieuze) activiteiten, het vieren van feestdagen, beloningsprogramma's of voor extra's. De voedingsmiddelen hiervoor vallen ook onder de bestellingen via dit Perceel.

Aandachtspunten voor de Forensisch Psychiatrische Centra

- Voor de FPC geldt dat ongeacht de omvang en waarde van de bestelling, zij deze altijd onder dit Perceel plaatsen. Dit tenzij er onder dit Perceel niet geleverd kan worden. In dit geval bestaat er de mogelijkheid om bestellingen onder Perceel 2 te plaatsen;
- De optelsom van de waarde van de per bestelaccount geplaatste bestellingen per Locatie bedragen veelal meer dan €500,- per dag;
- Aangezien er voor dit deel van de behoefte wordt voorzien in de dagelijkse voeding voor patiënten, is leveringszekerheid (het leveren volgens afspraak) cruciaal. Het niet of niet tijdig ontvangen van bijvoorbeeld voedingsmiddelen heeft een directe impact op de primaire levensbehoefte van de patiënt;
- Patiënten hebben veelal een zeer beperkt te besteden budget. Producten die in de winkels aangeboden worden, zijn retail- / consumentenproducten en moeten dan ook betaalbaar zijn;
- Het is de wens om af te wisselen in de afname van Producten zodat er wisselende weekmenu's en maaltijden kunnen worden aangeboden;
- Mede gezien de uiteenlopende culturele achtergronden van de patiënten die binnen de FPC verblijven, is er de behoefte aan een variëteit aan buitenlandse producten zoals tokoproducten. Denk hierbij aan rotiplates, diverse soorten masala, bakkeljauw zoutvlees, sojasaus, faja lobi kruiden, et cetera;
- Doordat enkele patiënten een huisdier hebben (vis, parkiet, kanarie), is diervoeding voor deze dieren onderdeel van de scope en het benodigde assortiment in de mini-supermarkten / winkels;
- Voor de Locatie Veldzicht geldt dat er geen Producten in glas of blik mag worden aangeboden in de mini-supermarkt / winkel. Helaas blijkt in de praktijk dat hier soms niet aan ontkomen kan worden. Voor deze Producten geldt dat patiënten deze alleen onder begeleiding kunnen aanschaffen. De patiënten moeten deze Producten vervolgens veelal op de afdeling weer inleveren om vervolgens enkel onder toezicht te gebruiken. Leverancier houdt hiermee zo goed als mogelijk rekening bij het aanbieden van haar Producten;
- Binnen het winkelproces zijn er veelal nog analoge en handmatige processen. Zo worden bijvoorbeeld alle Producten handmatig voorzien van de juiste prijskaartjes. Maar ook wordt er deels gewerkt met handmatige bestellijsten met daarop prijzen (bijvoorbeeld binnen de Oostvaarderskliniek voor het bestellen van vers). Prijswijzigingen hebben dus een grote impact. Ondanks dat er niet gewerkt wordt met dagprijzen, is het de absolute wens dat prijzen van Producten zo min mogelijk wijzigen;
- Het komt voor dat de FPC zelf voedingsmiddelen bij lokale leveranciers bestellen. Bij Veldzicht gebeurt dit met name indien er niet overeenkomstig de afspraken geleverd wordt. De Oostvaarderskliniek haalt soms zelf tokoproducten die zij vervolgens aanbiedt in haar winkel. Verder wordt er door de Oostvaarderskliniek op dit moment het vlees grotendeels bij een lokale slager besteld. Dit komt mede doordat de slager zich heeft aangepast op de gewenste werkwijze van de Oostvaarderskliniek. De slager levert in een box het vlees aan. Hierin zitten alle per groep of individuele bestelling apart verpakte bestellingen, die zo ook gelabeld zijn. Er zijn in totaal 26 'individuele' bestellers van vlees. Momenteel worden deze bestellingen telefonisch doorgegeven. Door de huidige werkwijze is de impact voor de interne verwerking en uitlevering van deze bestellingen minimaal aangezien alles voorverpakt, gesorteerd en gelabeld binnen komt. Ook is de leveringszekerheid van het vlees op dit moment zeer hoog en wordt er een hoge servicegraad ervaren. Ook in de nieuwe Overeenkomst wil de Oostvaarderskliniek de mogelijkheid om individueel verpakt vlees te kunnen bestellen. Er is dus sprake van non-exclusiviteit. Ten aanzien van de prijs

en afrekening geldt dat afrekening zal plaats gaan vinden conform eis 69 van het Programma van Eisen of indien u mogelijkheden ziet om zelf invulling te geven aan de uitvoering hiervan dan vindt afrekening plaats conform eis 148 van het Programma van Eisen. In het Programma van Wensen is deze situatie ingebracht als casus.

2.4.3 Levering van voedingsmiddelen aan vergadercentra

DJI heeft twee vergadercentra en een bajescafé in eigen beheer. Hiervoor zijn Producten nodig.

De Locaties

- *Vergadercentra Nieuwersluis*
 PI Utrecht locatie Nieuwersluis is een terrein met meerdere gebouwen. Hier bevindt zich een vrouwengevangenis. Ook heeft deze Locatie de functie van een vergadercentrum. Het vergadercentrum en het personeelsrestaurant zijn in eigen beheer. Deze voorzieningen worden gerund door medewerkers van DJI in combinatie met vrouwelijke justitiabelen. Zo kan er in het horecasegment kennis en vaardigheden worden opgedaan. Dit draagt bij aan de re-integratie en een veilige terugkeer in de maatschappij. Per maand worden er zo'n 1.150 vergaderarrangementen inclusief lunch verzorgd en zo'n 550 vergaderarrangementen (zonder lunch). De lunch wordt verzorgd op basis van een kleine verse saladebar, verse klaargemaakte broodjes, een broodje met een snack en een kop soep. Dit wordt aan tafel geserveerd. Ook wordt er gemiddeld genomen elke maand een borrel georganiseerd voor zo'n 35 personen en een diner of barbecue voor eveneens gemiddeld zo'n 35 personen. Rondom de feestmaanden ligt dit gemiddelde aantal veelal hoger.
- *Meeting Point DJI*
 In Soesterberg bij JC Zeist ligt vergadercentrum Meeting Point DJI. Hier wordt op vele manieren met justitiabelen samengewerkt om evenementen te verzorgen. Ook wordt het personeelsrestaurant beheerd door eigen medewerkers in combinatie met justitiabelen. Gemiddeld zijn er zo'n 180 lunchgebruikers per dag. Dit zijn gemiddeld zo'n 80 personeelsleden vanuit JC Zeist en zo'n 100 lunchgasten vanuit het vergadercentrum. De lunch wordt voorzien middels een grote lunchcounter waarbij er diverse kant-en-klare verse broodjes liggen. Ook is er een broodcorner, een grote saladecorner, een kleine snack corner, er worden twee smaken soep aangeboden en verder allerlei aanverwante producten als beleg, zuivel, frisdrank, et cetera.
- *Het Bajescafé*
 Op het terrein van de vrouwengevangenis PI ter Peel bevindt zich het Bajescafé Onze Lieve Vrouwe. Het Bajescafé is een horecaruimte in een kerk, waarbij de functionaliteit van de kerk in ere is gelaten. Het Bajescafé dient als unieke werkzaal waar er door de justitiabelen verschillende horecaopleidingen gevolgd kunnen worden en werkervaring kan worden opgedaan. Het Bajescafé is open vanaf ongeveer 1 maart tot 1 november en gedurende de kerstperiode. Zowel interne als externe bezoekers zijn welkom. Via dit Perceel kan het Bajescafé grotere bestellingen plaatsen. Deze bestellingen betreffen dan met name (fris)dranken en Producten die langer houdbaar zijn (met een langere 'tenminste houdbaar tot' (THT) of 'te gebruiken tot' (TGT) datum), zoals DKW-producten.

Voor een visuele indruk, verwijzen wij u naar bijlage 10 'Fotoboek Locaties DJI'.

De behoefte

Voor conferenties, vergaderingen of trainingen verzorgen de vergadercentra vergaderservices op maat. Van uitgebreide lunchbuffetten (Locatie Zeist) tot compleet geserveerde lunches (Locatie Nieuwersluis) in het restaurant. Denk hierbij aan belegde broodjes, wraps, soepen, salades, snacks, zuivel, frisdranken, et cetera. Verder wordt er bij beide Locaties de mogelijkheid geboden om na te praten onder het genot van een hapje en een drankje. Ook diners, barbecues en dergelijke worden op verzoek georganiseerd en verzorgd.

Aandachtspunten voor de vergadercentra

- Bestellingen betreffen voedingsmiddelen voor de cateringdienstverlening. Bij de vergadercentra is er vaak sprake van ad hoc bestellingen. Dit komt omdat soms kort van tevoren nieuwe verzoeken worden gedaan voor vergaderfaciliteiten of dat er aanpassing plaatsvindt in de omvang of de duur van een vergadering. Daarom hebben de vergaderlocaties de behoefte aan snelle (na-)Leveringen;
- Er is specifiek behoefte aan Producten die typisch horeca gerelateerd zijn. Een voorbeeld is glazen flesjes frisdrank;
- Het is de wens om af te wisselen in de afname van Producten zodat er wisselende lunches kunnen worden aangeboden;

- Het is de wens om te werken met seizoensproducten en aanbiedingen om zo aantrekkelijk geprijsde en afwisselende vergaderarrangementen te bereiden.

2.4.4 Levering van voedingsmiddelen aan de personeelsrestaurants in eigen beheer
 DJI heeft binnen haar organisatie enkele personeelsrestaurants in eigen beheer.

De Locaties

Naast de personeelsrestaurants van de Locaties Oostvaarderskliniek, Veldzicht, Nieuwersluis en JC Zeist heeft DJI ook bij PI Heerhugowaard een personeelsrestaurant in eigen beheer.

De behoefte

DJI heeft bijna al haar personeelsrestaurants uitbesteed aan meerdere externe leveranciers. Dit is uitbesteed via de cateringovereenkomsten die door DJI zijn afgesloten. Op de Locaties waar dit niet uitbesteed is, verzorgen de medewerkers van DJI veelal in combinatie met justitiabelen deze dienstverlening. De behoefte is de aanschaf van voedingsmiddelen om personeelsleden te voorzien van de lunch en/of een vergaderarrangement. Bij PI Heerhugowaard maken er dagelijks zo'n 40 lunchgasten gebruik van het restaurant. Ook worden er gemiddeld per dag enkele banqueting lunches verzorgd. Soms zijn dit lunches voor kleine delegaties van 4-6 personen, soms voor een team van 12-20 personen of voor groepen die een opleiding volgen van zo'n 20-25 personen.

Aandachtspunten voor de vergadercentra en personeelsrestaurants

- Bestellingen betreffen voedingsmiddelen voor het bereiden van lunchgerechten ten behoeve van het personeelsrestaurant. Dit voor het bereiden van diverse broodjes, salades, smoothies en snacks;
- Leverancier dient een breed en diep assortiment aan te bieden, zodat er gedurende de loop van de Overeenkomst eenvoudig gewisseld kan worden zodat er andere menukeuzes gemaakt kunnen worden;
- Het is de wens om te werken met seizoensproducten en aanbiedingen om zo aantrekkelijk geprijsde en afwisselende lunches te bereiden;
- Het kan voorkomen dat PI Heerhugowaard de bestelwaarde van €500,- niet altijd haalt. Bij het berekenen van uw inschrijfprijs houdt u ermeê rekening dat hier maximaal vierentwintigmaal per jaar sprake van kan zijn. Desondanks valt deze behoefte wel onder de scope van Perceel 1.

2.4.5 Voedingsmiddelen voor de winkels binnen de Rijks Justitiële Jeugdinstelling (RJJJ)

Binnen de RJJJ verblijven jongeren tussen 12 en 24 jaar. De Locaties in scope bieden gezamenlijk plaats aan ongeveer 350 jongeren. Het overgrote deel zijn jongens.

De Locaties

- RJJJ De Hartelborgt te Spijkenisse
- RJJJ De Hunnerberg te Nijmegen
- RJJJ Den Hey-Acker te Breda
- JJI De Haven te Veenhuizen

De behoefte

Wekelijks hebben de jongeren de mogelijkheid om bij de winkel van de jeugdinstelling, middels een bestellijst, voedingsmiddelen te bestellen. De aanschaf van deze voedingsmiddelen is voor eigen rekening. Voor deze Opdracht betreft het voornamelijk DKW-producten. Het maximale budget dat wekelijks besteed mag worden is €37,50 aan tabaks- en rookwaren en €32,50 overige artikelen (voedingsmiddelen en verzorgingsproducten). Elke instelling heeft een magazijn waar kleine voorraden zijn aangelegd. De opslagruimte is veelal beperkt. Het magazijn zet in de tweede helft van de week in een centrale digitale map per behandelgroep de bestellijsten klaar. Deze worden op de groep geprint en voorzien van een sticker met daarop de referentie van de besteller (jongere) en het actuele beschikbare saldo. Vervolgens worden de formulieren in het weekend door de jongeren ingevuld. De groepsbegeleider zorgt dat de ingevulde formulieren weer digitaal in de map terecht komen. Aan het begin van de week worden de ingevulde lijsten door het magazijn uit de map gehaald en geprint. Enkele jongeren dragen, onder begeleiding, zorg voor dit bestelproces. Dit in het kader van het opdoen van sociale vaardigheden en werkervaring. De boodschappen worden in het magazijn (de winkel) per jongere verzameld, in een box verpakt en verzegeld. Hierbij wordt de bestellijst toegevoegd. Vervolgens worden de boxen per groep uitgereikt. Aansluitend worden weer de voorraden op orde gebracht en eventuele mutaties in de lijst doorgevoerd waarna ze weer klaar worden gezet in de centrale map. Het betreft hier een beschrijving van het interne proces. De RJJJ zelf plaats bestellingen via de webshop van Leverancier.

Aandachtspunten voor de winkels binnen de RJJI

- Voor de Levering van bestellingen ten behoeve van de winkels van de RJJI, is de minimale gemiddelde bestelwaarde €350,-;
- Aangezien de jongeren werken met een papieren bestellijst, is prijsvastheid enorm belangrijk. Dit in het kader van de administratieve last, namelijk het doorlopend handmatig moeten aanpassen van de prijzen. Het is dan ook, ondanks dat er gewerkt wordt met dagprijzen, de absolute wens dat prijzen zo min mogelijk wijzigen;
- DJI draagt voor deze aankopen zorg voor het afhandelen van de btw-afracht;
- Aantrekkelijke prijzen zijn belangrijk gezien het beperkte budget van de jongeren.

2.4.6 Het assortiment ten behoeve van Perceel 1

Het door Leverancier aangeboden assortiment voedingsmiddelen voor alle hierboven uitgewerkte behoeftes voldoet aan de algemene verwachtingen die Koper, gezien wat gangbaar is voor foodservices en hetgeen regulier in de markt wordt aangeboden, voor voedingsmiddelen en de daarmee samenhangende productgroepen mag verwachten. Dit in ieder geval voor wat betreft de compleetheid, breedte en diepte van het assortiment aan voedingsmiddelen en gerelateerde Producten en productgroepen.

Het assortiment van Leverancier bevat een compleet, breed en diep assortiment aan Producten binnen ten minste de volgende productgroepen:

- Brood en broodproducten
- Zuivelproducten
- Aardappelen, groenten en fruit (AGF)
- Vlees en vleeswaren
- Gevogelte en wild
- Vegetarische en veganistische producten
- Vis en visproducten
- Halal
- Diepvriesproducten
- Droge kruidenierswaren (DKW)
- Kant-en-klare (dieet)maaltijden en dieetproducten
- Dranken (alcoholisch en non-alcoholisch)
- Feestdagenartikelen
- Non-Food (waaronder diervoeding)

Er worden Producten voor zowel consumenten (kleinverpakkingen) als voor horecadoeleinden (grootverpakkingen) aangeboden.

Het af te nemen assortiment kan per (type) Locatie, klantnummer en/of besteller verschillen. Daarom biedt Leverancier de mogelijkheid om per (type) Locatie, klantnummer en/of besteller het af te nemen assortiment naar wens in te richten. In bijlage 9 zijn de meest afgenomen Producten over de afgelopen twee jaar opgenomen. U dient dit assortiment minimaal te kunnen bieden. Voor huismerken geldt dat Leverancier een alternatief huismerk mag bieden indien gevraagd huismerk niet tot het assortiment van Leverancier behoort. Voor A-merken geldt dat Leverancier een alternatief A-merk mag aanbieden. Verder geldt ten aanzien van de aangeboden hoeveelheid per eenheid (verpakkingseenheid), er sprake mag zijn van een afwijking van maximaal 25%.

Aanvullend hebben Locaties de mogelijkheid om producten af te nemen bij derden. Met name als het assortiment onvoldoende toereikend is. Bijvoorbeeld als het gaat om gebaksbestellingen, speciale feestdagen bestellingen, et cetera. Zie ook paragraaf 2.8 van dit Beschrijvend document.

2.4.7 Bestel- en levertijden Perceel 1

Onderstaand zijn de bestel- en leverfrequenties en -tijden voor Perceel 1 opgenomen.

Locatie	Bestelling			Levering	
	Besteltermijn	Leverdag(en)	Levermoment		
Overige bestellingen >€500,-	dag voor Levering uiterlijk 14.00u	dagelijks ma t/m vrij	08.00 – 10.00u		
Veldzicht	dag voor levering uiterlijk 15.00u	dagelijks ma t/m za	06.45 – 07.15u		
Oostvaarderskliniek	dag voor levering uiterlijk 15.00u	dagelijks ma t/m vrij	06.00 – 08.00u		
Vergadercentra	dag voor levering uiterlijk 15.00u	dagelijks ma t/m vrij	07.30 – 09.00u		

Bajescafé	dag voor levering uiterlijk 13.00u	op verzoek	voor 11.00u
Personeelsrestaurants	dag voor levering uiterlijk 15.00u	dagelijks ma t/m vrij	07.30 – 09.00u
Rijks Justitiële Jeugdinstelling	dag voor levering uiterlijk 13.00u	wekelijks ma t/m do	tussen 09.00 – 11.30 of 13.00 – 16.00u

Voor Locatie Veldzicht geldt dat Leveringen op nationaal erkende feestdagen in principe worden vermeden. Echter kan hier op verzoek door omstandigheden van afgeweken worden. Er vinden geen Leveringen plaats op nationaal erkende feestdagen aan de Oostvaarderskliniek, vergadercentra, personeelsrestaurants en overige Locaties.

Bestelling en Levering dient altijd te voldoen aan hetgeen gesteld in dit Beschrijvend document en de overige bijlage zoals het Programma van Eisen (bijlage 1). Tijdens de implementatie wordt in samenspraak met de Locaties en de betreffende Leverancier, per Locatie de details omtrent de bestelling en Levering vastgelegd. Hierbij zijn de minimale gestelde eisen leidend.

Bestellingen worden geplaatst via een door de Leverancier aangeboden webshop. Leverancier biedt de mogelijkheid om via de webshop toegang te bieden tot een specifiek overeengekomen assortiment.

Voor de Locatie Oostvaarderskliniek geldt dat Leverancier via de webshop de mogelijkheid biedt om bestellingen middels een CSV-bestand te importeren of middels een cXML-bestand geautomatiseerd aan te leveren. Tot slot dient Oostvaarderskliniek gekoppeld te worden via een OCI, EDI en/of API. Vooralsnog heeft Veldzicht deze behoefte nog niet. Alhoewel het niet de verwachting is, zou deze behoefte gedurende de Overeenkomst kunnen ontstaan. In dit geval zal Veldzicht ook gekoppeld worden.

2.5 Verdieping scope Perceel 2

2.5.1 Levering van boodschappen met een bestelwaarde van €50,- - €500,- aan Locaties in scope
 De scope van Perceel 2 betreft de Levering van boodschappen met een bestelwaarde vanaf €50 tot €500,- aan de Locaties in scope. Gezien deze behoefte is DJI op zoek naar een Leverancier die specialist is binnen de foodretail. Een Leverancier met een gangbaar en regulier in de markt verkrijgbaar breed en diep assortiment aan voedingsmiddelen en gerelateerde Producten en productgroepen. Breed: Leverancier biedt meerdere productcategorieën voedingsmiddelen aan die zich verhouden tot de behoefte. Binnen elke productcategorie is er een uiteenlopende keuze aan Producten beschikbaar. Diep: van de diverse Producten zijn er varianten beschikbaar. Ter illustratie: breed: De productcategorie drank: u biedt een breed assortiment aan frisdranken, sappen, bronwaters, et cetera aan. Diep: u biedt een diep assortiment aan met meerdere typen en merken vruchtensappen, frisdranken en bronwaters.

De Locaties

DJI heeft in totaal zo'n 50 Locaties verdeeld over het hele land. De bestellende Locaties kennen een grote diversiteit. Zo zijn de bestellers Penitentiaire Inrichtingen (PI's), Rijks Justitiële Jeugdinstellingen (RJI), Locaties van Dienst Vervoer & Ondersteuning (DV&O), het Opleidingsinstituut (OI), de Justitiële ICT Organisatie (JIO), diverse rijkskantoren et cetera. Binnen de Locaties zijn er meerdere bestellers. Een overzicht van de Locaties is terug te vinden in bijlage 8 'Overzicht Locaties'.

De behoefte

De behoefte aan boodschappen betreft met name:

- **Boodschappen voor allerlei activiteiten**
 Binnen de diverse PI's worden er allerlei activiteiten georganiseerd door bijvoorbeeld de Gedetineerdencommissie (Gedeco) of de Dienst Geestelijke Verzorging (DGV). Voor deze activiteiten is een variëteit aan boodschappen nodig. Het kan gaan om boodschappen voor vieringen vanuit geloofsovertuiging. Er kunnen boodschappen nodig zijn in het kader van georganiseerde (recreatieve) activiteiten, zoals bakactiviteiten of ten behoeve van beloningsprogramma's. Of de bestelling van versnaperingen voor trainingen en cursussen door het Opleidingsinstituut. Maar ook kunnen er bestellingen geplaatst worden voor (nieuwjaars)recepties, open dagen, et cetera.

- **Boodschappen voor feestdagen**
 Voor feestdagen als Kerst, Pasen, Sinterklaas en het Suikerfeest kunnen er boodschappen besteld worden. Voor dit Perceel gaat het om kleine bestellingen versnaperingen. Denk hierbij aan met name kruidnoten, paaseitjes, et cetera. Ook kunnen er boodschappen besteld worden voor extra's voor aanvullingen ten behoeve van bijvoorbeeld een paasontbijt of kerstdiner.
- **Boodschappen voor extra's**
 Onverhoopt kan het voorkomen dat er extra voeding nodig is voor Locaties. Zo zijn er leefafdelingen die in het kader van de benodigde zorg met elkaar eten. Hiervoor zijn extra's nodig als broodbeleg. Verder kan het gaan om extra's bij speciale gelegenheden, zoals het uitdelen van ijsjes aan justitiabelen bij warme zomerdagen of het uitdelen van erwtensoep als het een keer erg koud is.
- **Koffie en thee**
 In beginsel worden alle Locaties geserviced vanuit het Maas contract. Aanvullend hebben Locaties de mogelijkheid om zelf koffie te bestellen. Het gaat hier dus enkel om aanvullende behoeftes welke niet vanuit het Maas contract gedekt zijn. Bijvoorbeeld voor:
 - teamkamers op leefafdelingen die enkel de beschikking hebben over een eigen koffiezetapparaat of waterkoker;
 - werkzalen die door het personeel niet verlaten mogen worden voor een kop koffie of thee waardoor er een kleine voorziening bij de werkzaal is gecreëerd.
- **Boodschappen voor speciale Locaties**
 Graag benoemen wij de behoefte voor enkele Locaties specifiek:
 - Villa Den Dolder is een kleine vergaderlocatie van DJI. Zij wordt geserviced via de cateringovereenkomst. De koeken die afgenomen worden, komen uit de bakkerijen vanuit onze eigen PI's. Mocht er een aanvullende behoefte zijn voor bijvoorbeeld blikjes fris, snacks of fruit, dan kunnen zij via dit Perceel dit bestellen;
 - Via dit Perceel kan het Bajescafé kleinere bestellingen plaatsen, met name gericht op THT-gevoelige producten. Denk aan borrelhapjes als kaas en worst. Grotere bestellingen, zoals glazen flesjes frisdrank, worden besteld via Perceel 1;
- **Overige boodschappen (back-up)**
 De Overeenkomst voorvloeiende uit dit Perceel kan worden gebruikt voor het doen van alle overige bestellingen voor voedingsmiddelen die niet onder een andere overeenkomst vallen. Ook kan dit Perceel gebruikt worden als back-up indien er onverhoopt leveringsproblemen zijn bij Perceel 1 of/en bij andere voeding en/of winkel gerelateerde overeenkomsten. Hiermee kenmerkt dit Perceel zich naast boodschappenperceel als restpost of ook wel sluitpost.

Aandachtspunten voor bestellingen met een waarde vanaf €50 tot €500,-

- Diverse afdelingen kunnen via de aangewezen gemandateerde van de betreffende Locatie boodschappen bestellen. Dit kan of via een hoofdbestelaccount van de Locatie met subaccounts waar meerdere gemandateerden hun bestellingen kunnen plaatsen of via meerdere hoofdaccounts per Locatie waardoor bestellingen per individuele bestelling afgeleverd worden. Per Locatie worden tijdens de implementatie de bestelaccounts ingericht op basis van de behoefte.

2.5.2 Het assortiment ten behoeve van Perceel 2

Het door Leverancier aangeboden assortiment boodschappen voor alle hierboven uitgewerkte behoeftes voldoet aan de algemene verwachtingen die Koper, gezien wat gangbaar is voor foodretail en hetgeen regulier in de supermarkt wordt aangeboden, voor voedingsmiddelen en de daarmee samenhangende productgroepen mag verwachten. Dit in ieder geval voor wat betreft de compleetheid, de breedte en diepte van het assortiment aan boodschappen, inhoudende voedingsmiddelen en gerelateerde Producten en productgroepen. De verwachting is dat er met name Producten besteld zullen worden vanuit de volgende productcategorieën:

- Droge kruidenierswaren (DKW)
- Dranken
- Feestdagenartikelen

Echter, gezien de bredere behoefte en het karakter van dit deel van de Opdracht, namelijk dat deze dient als sluitpost én back-up, dient het assortiment van Leverancier naast bovenstaande productgroepen, ten minste toegang te bieden tot de volgende productgroepen:

- Brood en broodproducten
- Zuivelproducten
- Aardappelen, groenten en fruit (AGF)
- Vlees en vleeswaren
- Gevogelte en wild
- Vegetarische en veganistische producten
- Vis en visproducten
- Halal
- Diepvriesproducten
- Dieetproducten
- Non-Food (waaronder diervoeding)

Aangeboden Producten zijn geschikt voor consumenten (kleinverpakkingen).

Het af te nemen assortiment kan per (type) Locatie en/of besteller verschillen. Om inzage te geven in de afnames over de afgelopen twee jaar, treft u in bijlage 9 de historische afname assortiment.

2.5.3 Bestel- en levertijden Perceel 2

Onderstaand zijn de bestel- en leverfrequenties van Perceel 2 opgenomen.

Locatie	Bestelling	Levering
Type	Frequentie en besteltermijn	Leverdag(en) en -moment
Alle	Doorlopend o.b.v. de volgende uitgangspunten - Bestellingen o.b.v. vastgelegde tijdsloten kunnen tot uiterlijk 24 uur van tevoren of tot 12.00u op de dag voorafgaand aan de leverdag geplaatst en/of gewijzigd worden (afhankelijk van de mogelijkheden van Leverancier) - Aanvullende bestellingen kunnen tot uiterlijk 24 uur geplaatst worden of tot 12.00u op de dag voorafgaand aan de leverdag op basis van beschikbare tijdsloten	Dagelijks, ma t/m za o.b.v. de volgende uitgangspunten - Minimaal twee vaste tijdsloten per week per bestelaccount - De mogelijkheid om meer bestellingen te plaatsen op basis van beschikbare tijdsloten - Tijdsloten zijn maximaal 2 uur

Bestelling en Levering dient altijd te voldoen aan hetgeen gesteld in dit Beschrijvend document en de overige bijlage zoals het Programma van Eisen (bijlage 1). Tijdens de implementatie wordt in samenspraak met de Locaties en de betreffende Leverancier, per Locatie de details omtrent de bestelling en Levering vastgelegd. Hierbij zijn de minimale gestelde eisen leidend. Bestellingen worden geplaatst via een door de Leverancier aangeboden webshop.

2.6 De geraamde en maximale waarde van de Opdracht

Voor deze Opdracht hanteert DJI een geraamde waarde en een totale maximale waarde.

- De geraamde waarde is de verwachte financiële omvang van deze Opdracht over de gehele periode van de Overeenkomst. Dit is de zowel de initiële periode als de verlengingsmogelijkheid. Bij het berekenen van de geraamde waarde is rekening gehouden met het volgende:
 - De huidige afname;
 - De inflatie zoals deze de afgelopen jaren heeft plaatsgevonden;
 - Eventuele verwachte prijsstijgingen over de aankomende jaren;
 - Perceel 1: De mogelijkheid om Leveringen van derde (bijvoorbeeld dieetmaaltijden, slagerij, gebak, et cetera) via deze Opdracht te laten verlopen;
 - Perceel 2: De verwachte bestelkosten per Levering;
 - Perceel 2: Het karakter van dit Perceel, namelijk dat dit Perceel dient als sluitpost;
 - Perceel 2: De back-up mogelijkheid die dit Perceel biedt bij het niet kunnen leveren vanuit Perceel 1 of vanuit andere overeenkomsten gerelateerd aan voeding en/of de winkels.
- De totale maximale waarde van deze Opdracht per Perceel is de maximale waarde die de Percelen mogen bereiken. Zodra een van de Percelen de maximale waarde heeft bereikt, is DJI genoodzaakt de Overeenkomst voor dit Perceel te beëindigen. De totale maximale waarde is berekend als percentage bovenop de geraamde waarde. De onderbouwing om de onderstaand opgenomen percentages te hanteren is als volgt:

- Perceel 1: Het onduidelijk is in welke mate bestellingen bij derden onder deze Overeenkomst gaan vallen (dit is mede afhankelijk van de oplossingen van de markt);
- Perceel 1: De doelstellingen van deze nieuwe Opdracht zijn samen te vatten in de wens om de leveringszekerheid te verhogen. De verwachting is daarmee dat er meer / vaker Producten geleverd worden. Het is vooralsnog onduidelijk in welke mate dit zal leiden tot een verhoging van de omzet van de bestellingen/Leveringen;
- Perceel 2: De geheel nieuwe, en daarmee onbekende, insteek van Perceel 2 waardoor het nog onduidelijk is wat het effect is op de bestellingen/Leveringen. Zo zal er een breder en dieper assortiment aangereikt worden aan de Locaties en ook zal het bestelproces voor deze kleinere ad hoc Leveringen vereenvoudigd worden;
- Perceel 2: Het karakter van dit Perceel, namelijk dat dit Perceel dient als sluitpost, waardoor het op dit moment onduidelijk is in welke mate en met welk tempo de uitnutting van de Overeenkomst zal plaatsvinden;
- Het onvoorzien is in welke mate er gebruik gemaakt zal worden van de back-up mogelijkheid die Perceel 2 biedt bij het niet kunnen leveren vanuit Perceel 1 of vanuit andere overeenkomsten gerelateerd aan voeding en/of winkels. Het is niet te voorzien wanneer er onder het andere Perceel en/of andere overeenkomsten niet geleverd kan worden.

Deze punten zijn meegewogen in de ruimte voor de maximale afname om het onverhoopt vroegtijdig bereiken van de maximale waarde te voorkomen.

Perceel	Geraamde waarde	Gehanteerd percentage	Totale maximale waarde
1	€30.000.000,-	200%	€60.000.000,-
2	€9.000.000,-	200%	€18.000.000,-
Totaal	€39.000.000,-		€78.000.000,-

De bedragen gaan uit van exclusief btw.

De Overeenkomst van een Perceel wordt door DJI kosteloos opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale omvang voor het betreffende Perceel of Percelen bereikt is of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking wordt overschreden. Dit zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat. Uiteraard doet DJI haar uiterste best om in dit in overleg met Leverancier te bewaken zodat er tijdig op geanticipeerd kan worden.

2.7 Voorbehoud

Afgegeven informatie

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de Opdracht. Ondanks dat geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. U kunt geen rechten ontlenen aan genoemde aantallen. DJI is niet aansprakelijk voor eventuele incurante voorraden.

Wijziging in omvang en inhoud afname

DJI kan niet exact voorspellen hoe de organisatie(s) zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontwikkelt. Zaken die van invloed zijn op de toekomstige afname, kunnen resulteren in een wijziging van het assortiment, in een hogere en/of lagere afname, in een wijziging van Locaties, in prijswijzigingen of in de wijze waarop de Opdracht is ingericht. Zoals:

- (Veranderende) wet- en regelgeving ten aanzien van het gebruik en/of (prij)svoorwaarden en/of duurzaamheidsvoorwaarden;
- Impact voortvloeiende uit coalitieakkoorden zoals – echter niet beperkt tot – een eventuele versobering van het gevangenisregime waardoor er een toename van de afname van producten voor eigen rekening zal plaatsvinden of juist een beperking van de bestellijst;
- Wijzigingen in beleid. Voorbeelden zijn wijzigingen in het veiligheidsbeleid waaronder het gebruik van bepaalde producten en middelen of toegestane verpakkingsmiddelen (glas, blik, et cetera). Een ander voorbeeld is een wijziging in het eigen beleid ten aanzien van het aanbieden van de mogelijkheid om extra's aan te schaffen, zoals een versobering;
- Veranderende en/of nieuw ontstane (toekomstige) behoefte. Voorbeelden hierbij zijn:
 - Wijzigingen geïnitieerd vanuit de verschillende afvaardigingen;
 - Nieuw ontstane behoefte in het kader van nieuwe justitiabelen en/of nieuwe type doelgroepen die zich binnen de Locaties van DJI zullen bevinden;
 - Nieuw ontstane behoefte doordat er in de markt nieuwe merken, soorten of typen levensmiddelen beschikbaar zijn en komen;

- Wijzigingen doordat er aanpassingen gedaan worden in verpakkingen en/of verpakkingseenheden.
- Wijziging in Locaties, bijvoorbeeld het toevoegen van nieuwe Locaties en/of het afstoten van Locaties, nieuwe (typen) Locaties die het Facilitair Bedrijf DJI voorziet van service of veranderende behoeftes van een Locatie;
- Veranderingen in het digitale landschap en de inrichting daarvan. Voorbeelden hiervan zijn:
 - Wijzigingen aan of verdere digitalisering van bijvoorbeeld de interne kassasystemen.

Wat vragen wij van u

Bovenstaande ontwikkelingen kunnen leiden tot het aanpassen van afspraken. Leverancier houdt er dan ook rekening mee dat de daadwerkelijke afname kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. DJI verwacht van Leverancier een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht. DJI is niet aansprakelijk bij eventuele afwijkingen in aantallen en/of omvang.

2.8 Buiten scope

De volgende zaken vallen buiten de scope van deze aanbesteding:

- Al hetgeen reeds binnen de overeenkomsten valt zoals beschreven onder paragraaf 2.1 van dit Beschrijvend document:
 - Alle maaltijden voor justitiabelen voor de Locaties binnen het Gevangeniswezen, Huis van Bewaring, Vreemdelingenbewaring en de Rijks Justitiële Jeugdinrichtingen waar centraal of decentraal gekookt wordt, deze horen bij de scope van de overeenkomst 'voeding justitiabelen';
 - Bestellingen geplaatst ten behoeve van de restauratieve dienstverlening van de Locaties binnen het Gevangeniswezen, Huis van Bewaring, Vreemdelingenbewaring en de Rijks Justitiële jeugdinrichtingen én voedingsmiddelen, horen bij de scope van de overeenkomst 'voeding justitiabelen' of 'catering'.
 - Voedingsmiddelen voor personeelsrestaurants die niet in eigen beheer zijn vallen onder de scope 'catering';
 - Voedingsmiddelen, verzorgingsartikelen, tabaks- en rookwaren en aanverwante Producten voor de winkels van het Gevangeniswezen, Huis van Bewaring, Vreemdelingenbewaring en de Rijks Justitiële Jeugdinrichtingen.
- Dit tenzij onder deze overeenkomsten niet besteld en/of (tijdig of conform geëist of gewenst) geleverd kan worden.
- De basisverstrekkingen voedingsmiddelen aan alle justitiabelen: beleg, koffie, thee, suiker en creamer en de basisverstrekkingen verzorgingsartikelen;
 - Disposables, waaronder servetten et cetera;
 - Koffie die via Maas (Koffielust) of direct bij speciale branderijen (zoals Zuivere koffie, Heilige boontjes) wordt afgenomen;
 - Alcoholische dranken via speciale brouwerijen wordt afgenomen, zoals Maallust.

DJI heeft ook een aantal Locaties die onderdeel uitmaken van een Publiek Private Samenwerking (PPS). Dit zijn DC Rotterdam, JC Zaanstad en JC Schiphol. Deze Locaties hebben veelal hun eigen overeenkomsten waaronder zij producten en diensten afnemen. Voor deze Opdracht geldt echter dat, indien deze Locaties behoefte hebben aan voedingsmiddelen en boodschappen, zij deze Producten onder deze Opdracht mogen afnemen.

Overige uitzonderingen

- *Bestellingen derden*
Alle Locaties behouden zich het recht voor om via Leverancier bestellingen bij derden te plaatsen. Leverancier draagt hierbij zorg voor de facturatie. In dit geval mag Leverancier handelingskosten in rekening brengen van maximaal 1% van het te factureren bedrag exclusief btw.
- *Eigen producten*
Alle Locaties behouden zich het recht voor om 'eigen' producten aan te schaffen zoals deze via In-Made worden gemaakt en/of verstrekt. In-Made is het productiebedrijf DJI die justitiabelen de mogelijkheid biedt om tijdens detentie werkervaring op te doen. Neem gerust een kijkje bij In-Made via de link Welkom - in-made360.nl. Zo kan het zijn dat een van de werkplaatsen van In-Made overgaat tot het zelf produceren van koeken, taarten, chocoladecreaties, et cetera. Overigens gebeurt dit al deels. Zo zijn er enkele PI's die een bakkerij hebben waarin koekjes worden gebakken. PI Krimpen heeft een eigen bakkerij die voorziet in brood voor de eigen PI en nog vier andere PI's. Op termijn zullen wellicht nog twee PI's brood gaan bakken. Desondanks is de verwachting dat de impact van deze uitzondering op deze Opdracht minimaal is.

- **Evenementen**
 DJI heeft het recht om evenementen en de uitvoering daarvan, in zowel dienstverlening als het voorzien in producten hiervoor, buiten deze Overeenkomst in te kopen (non-exclusiviteit).

2.9 Doelstellingen van de Opdracht

Voor het uitvoeren van deze Opdracht heeft DJI enkele doelstellingen geformuleerd. De mate van invulling van deze doelstellingen, bepaalt voor DJI de mate waarin de uitvoering van deze Opdracht als positief wordt ervaren.

1. Leveringszekerheid
2. Kwaliteit en (voedsel)veiligheid
3. Betrouwbaarheid en samenwerken

1. Leveringszekerheid

DJI wenst voor de Levering van voedingsmiddelen en boodschappen leveringszekerheid. Concreet wenst DJI continuïteit en stabiliteit in de Leveringen en dienstverlening. Continuïteit betekent voor DJI: Levering zonder verstoringen, ongewenste onderbrekingen of afwijkingen. En stabiliteit in zowel de Levering van de bestelde Producten als de dienstverlening. DJI heeft dit vertaald naar speerpunten die voor haar steekhoudend staan voor leveringszekerheid:

- a. **Overeenkomstige Levering:**
 Leveringen van bestellingen verlopen overeenkomstig de plaatsing van bestellingen. DJI wordt bij Levering niet verrast met ontbrekende en/of alternatieve Producten.
- b. **Tijdige Levering:**
 Bestellingen worden overeenkomstig de afgesproken besteltermijn geleverd. Dit houdt ook in dat DJI vroegtijdig bestelde Producten voor een latere leverdatum conform de afspraak wenst te ontvangen en niet dat zij verrast wordt door het niet meer leverbaar zijn van Producten op de betreffende leverdag.
- c. **Beschikbaarheid:**
 Het assortiment is daadwerkelijk beschikbaar en leverbaar.
- d. **Ruime keuze:**
 Leverancier beschikt standaard over een compleet, breed en diep assortiment. DJI heeft hierdoor toegang tot een ruime keuze aan Producten. Breed: Leverancier biedt meerdere productcategorieën voedingsmiddelen en aanverwante Producten aan die zich verhouden tot de behoefte. Binnen elke productcategorie is er daarnaast een uiteenlopende keuze aan Producten beschikbaar. Diep: van de diverse Producten zijn er varianten beschikbaar. Dit zodat er in alle verschillende en uiteenlopende behoeftes voorzien kan worden.

Enkele quotes van medewerkers van DJI die het belang van de doelstelling illustreren:

Kok Locatie Veldzicht

"We werken voor het koken voor de patiënten met weekmenu's. Als ik een nasi met saté maak en de kip is er niet, dan heb ik eigenlijk een half gerecht. Tegenwoordig probeer ik het extra op tijd te bestellen want gelukkig heb ik een klein beetje opslagcapaciteit. Echter gebeurt het nog steeds met grote regelmaat dat ik op de dag zelf met lege handen sta. Het gaat hier om de dagvoeding, de primaire behoefte van de patiënten. We hebben in zo'n geval dus echt een groot probleem."

Kok Locatie Oostvaarderskliniek

"Voor onze lunches hadden we gesneden salades besteld. Helaas werd alles ongesneden geleverd. Dan heb je toch een hele grote uitdaging om half 12 alles gereed te hebben."

Supermarktmanager Oostvaarderskliniek

"Elke dag komen patiënten langs met de vraag naar toko-gerelateerde producten. En elke keer weer moet ik nee verkopen. Wat zou het fijn zijn als dit soort producten onderdeel zijn van het assortiment."

Facilitair Medewerker

"Soms willen wij gewoon kleine bestellingen doen en komen wij niet aan grote bestelhoeveelheden. Bijvoorbeeld als de Dienst Geestelijke Verzorging een religieuze"

activiteit organiseert. Of als er ouder-kind-dag is. Dan is het toch leuk als de kinderen een pakje drinken krijgen met iets lekkers erbij. Als je ouder in de gevangenis zit, is dat voor kinderen al heel heftig en vaak traumatisch. Zulke kleinigheden doen meer goed dan dat je je wellicht realiseert. Dus willen wij makkelijk kleinere bestellingen doen, net zoals je thuis weleens doet. Ook dan is keuze en beschikbaarheid belangrijk."

2. Kwaliteit en (voedsel)veiligheid

Voedselveiligheid ziet DJI als randvoorwaardelijk en dus moet je als Leverancier minimaal voldoen aan wettelijke vereisten, zoals werken conform en bekend zijn met HACCP. Kwaliteit daarentegen is een relatief begrip. Het hangt samen met voedselbewerking, de mate van toevoegingen van extra stoffen als conserveringsmiddelen aan Producten, de benodigde vermindering van suiker en zout, de etiketinformatie op de Producten en het gebruik van duurzame verpakkingen. Deze punten zijn voor DJI belangrijk. Binnen deze aanbesteding wordt door DJI kwaliteit en (voedsel)veiligheid gerelateerd aan:

- a. Hazard Analysis Critical Control Points (HACCP):
Dit is de risico-inventarisatie voor voedingsmiddelen en is daarmee als eis een 'no brainer'. Voor DJI is van groot belang dat iedereen die betrokken is bij de daadwerkelijke Levering van voedingsmiddelen, bekend is met de regels omtrent voedselveiligheid en HACCP.
- b. Versheid:
Vers op productniveau betekent weinig bewerkt en/of niet geconserveerd. Juist voor de zogenaamde 'versproducten', wenst DJI versheid. Dit betekent voor DJI dat deze Producten pas-geogst of pas-bereid zijn. Belangrijk voor DJI aangezien een grootdeel van de versproducten gebruikt worden voor de dagelijkse patiëntenvoeding.
- c. THT en TGT:
Alle Producten zijn voorzien van een THT- of TGT-datum. Dit staat voor 'ten minste houdbaar tot' datum of 'te gebruiken tot' datum. Ruime THT-/TGT-data is erg belangrijk voor DJI. Mede doordat de Producten gebruikt worden voor het koken op de groep en sommige Producten gedurende meerdere dagen gebruikt worden.
- d. Kennis:
Op basis van voorgaande punten is kennis een belangrijk speerpunt voor DJI. Kennis en expertise op het gebied van kwaliteit en (voedsel)veiligheid waardoor onze Leverancier in staat is in te spelen op ervaringen en signalen vanuit de praktijk. Wij vragen onze Leverancier deze breed op te doen om vervolgens als expertise in te brengen in de samenwerking met DJI. Hierdoor zijn wij graag op de hoogte van de laatste wijzigingen rondom de thema's kwaliteit- en (voedsel)veiligheid.

Medewerker DV&O

"Als een levering bij de verkeerde 'poort' uitgeladen wordt en daar even staat, dan mag dit in verband met geldende wet- en regelgeving niet meer terug de vrachtwagen in. Heel vervelend. Want de ene Locatie zit met producten die zij niet besteld heeft en de andere Locatie heeft geen producten. Daarom is het zo belangrijk dat degene die de producten komt leveren, bekend is met bijvoorbeeld HACCP en zich dus realiseert wat de impact van een verkeerde levering betekent."

Supermarktmanager Oostvaarderskliniek

"Een patiënt accepteert het niet dat als hij iets van zijn eigen, veelal weinige, geld koopt en het dan nog maar beperkt houdbaar is. Maar dat is toch logisch, dat wil je zelf ook niet als je boodschappen doet. "

3. Betrouwbaarheid en samenwerken

Betrouwbaarheid en samenwerking zijn voor DJI fundamentele zaken om het samen zakendoen te laten slagen. Dit vraagt vanuit beide partijen inzet en motivatie. Voor DJI uit betrouwbaarheid en samenwerking zich in de volgende punten:

- a. Verantwoordelijkheid:
Verantwoordelijkheid toon je, dit geldt zowel voor DJI als de Leverancier, door het nakomen van afspraken. Dit maakt je betrouwbaar. Het op elkaar kunnen vertrouwen en te vertrouwen zijn. Wederzijds worden de belangen van de ander partij meegenomen in de keuzes die worden gemaakt en in de beslissingen die worden genomen.

- b. Inbrengen van kennis en geven van advies:
 In de samenwerking met DJI brengt de Leverancier expertise in. Als Leverancier denk je mee, je creëert oplossingen indien dit nodig blijkt. DJI verwacht een adviserende rol op product-/assortimentsniveau, op dienstverleningsniveau en ten aanzien van het invullen en behalen van de doelstellingen van deze Opdracht. Ook verwacht DJI van de Leverancier scherp te op de bestellingen die gedaan worden en of deze passen binnen de gemaakte afspraken.
- c. Persoonlijk contact:
 Elkaar kennen en met elkaar in persoonlijk contact staan is voor DJI een cruciale factor in de beleving van de dienstverlening. Vooral voor de FPC, de vergadercentra, de personeelsrestaurants in eigen beheer en de RJJi is dit enorm belangrijk. Het contact moet gericht en consistent zijn. Beide partijen moeten in staat zijn om door elkaars bril te kijken om zo elkaars uitdagingen te doorgronden. Vervolgens kan er vanuit die inzage gekomen worden tot de beste invulling van de dienstverlening. Graag zien wij persoonlijk contact terug op tactisch-strategisch niveau. Maar ook zeker op operationeel niveau. Met name voor Perceel 1 geldt dat elke Locatie een persoonlijk aanspreekpunt moet hebben en kennen zodat er direct geschakeld kan worden bij onvoorziene situaties.

Kok Veldzicht

"Als er producten niet geleverd kunnen worden, dan wil ik dat er gewoon zo snel als mogelijk geschakeld wordt door even persoonlijk contact op te nemen. Op basis van de melding kunnen we dan samen kijken naar de gewenste oplossing. Zijn de producten een dag later wel leverbaar en is het dus een optie te schuiven in het menu van de dag? Of zijn er andere mogelijkheden? Dat is voor mij samenwerken."

Manager Vergadercentrum Zeist

"Als een product onverhoopt niet op voorraad is, wil ik graag even afstemming. Want ik kan wel een alternatief geleverd krijgen, maar wellicht is dat niet passend. Of voldoet dat product helemaal niet aan bepaalde allergenen waar ik juist rekening mee heb gehouden. Persoonlijk contact is zoveel fijner in zo'n situatie. En het liefste zo tijdig mogelijk in plaats van dat ik de ochtend van levering een mailtje aantref in mijn inbox dat een product niet geleverd wordt. Dan zijn we te laat voor een passende oplossing. Dit terwijl dit door persoonlijk contact eenvoudig opgelost had kunnen worden."

De contractmanager

"Ik werk graag samen met de Leverancier, bijvoorbeeld door het gezamenlijk analyseren van de management rapportages. Samen kijken waar er bijgestuurd moet worden. En dat kan betekenen dat Leverancier actie moet ondernemen, maar dat zou ook net zo goed kunnen betekenen dat wij als DJI zaken anders moeten doen. Zo kunnen wij ook samen kijken naar de eventuele klachten die er zijn. Wat is de oorsprong van de klachten en waar moeten er zaken aangepast worden?"

Concluderend kennen de losstaande doelstellingen een sterke onderlinge samenhang. Zonder leveringszekerheid en kwaliteit is er geen betrouwbaarheid. Een continue dienstverlening daarentegen is betrouwbaar. Zonder kennis en begrip is er geen goede samenwerking. Dit maakt de invulling van het geheel aan doelstellingen van belang.

2.10 Opdrachtvoorwaarden

2.10.1 Het Programma van Eisen

In bijlage 1 'Programma van Eisen' staan de eisen die gesteld zijn aan de (uitvoering van de) Opdracht. In bijlage 1a treft u het Programma van Eisen voor Perceel 1 aan, in bijlage 1b treft u het Programma van Eisen voor Perceel 2 aan. Met het ondertekenen van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' accepteert u het gehele Programma van Eisen van het Perceel waar u op inschrijft.

2.10.2 Internationale Sociale Voorwaarden

Wij vragen onze Leveranciers zich in te spannen om de sociale normen in de hele keten van de productie en het leveringsproces te bewaken op naleving. De systematiek die hiervoor is ontworpen, noemen we: 'Internationale Sociale Voorwaarden'. De normen in de verdragen van Internationale Arbeidsorganisatie en de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, noemen we generieke normen. Zij gelden voor de inkoop van alle Producten. Voor sommige productgroepen heeft de rijksoverheid aanvullende normen gesteld met als doel te streven naar

een nog grotere verbetering van arbeidsomstandigheden en beloningen. Hierbij verwijzen wij naar het Programma van Eisen voor de specifieke Internationale Sociale Voorwaarden welke van toepassing zijn op deze Opdracht.

2.10.3 Duurzaamheid

Duurzame ontwikkeling zien wij als een natuurlijk onderdeel van economische ontwikkeling. DJI wil door het treffen van preventieve maatregelen de milieubelasting van de bedrijfsvoering terugdringen. De inkoop van Producten en diensten biedt daarbij een uitgelezen kans om het duurzame belang naar voren te brengen. Hierbij verwijzen wij naar het Programma van Eisen voor de specifieke voorwaarden welke van toepassing zijn op deze Opdracht.

2.10.4 Inkopen met impact

DJI is verantwoordelijk voor justitiabelen die aan hun zorg zijn toevertrouwd. Onderdeel hiervan is dat zij hen de mogelijkheid biedt om een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan na detentie op te bouwen. Leveranciers zijn daarbij belangrijke partners. Wij vragen u dan ook een deel van de opdrachtwaarde te besteden aan deze initiatieven. Binnen deze aanbesteding wordt hier invulling aan gegeven door toepassing van het bouwblokkenmodel. Meer hierover kunt u terugvinden in het Programma van Eisen en in bijlage 11 'Bouwblokkenmodel Inkopen met Impact'.

2.11 Samenvoeging en Percelen

DJI heeft weloverwogen besloten om, op basis van de gemeenschappelijke deler 'voedingsmiddelen en aanverwante Producten', de Opdracht als één geheel in de markt te zetten. Wel heeft DJI besloten om de Opdracht op te delen in een tweetal Percelen:

Perceel	Titel	Inhoud en scope
1	Voedingsmiddelen	Levering van voedingsmiddelen <ul style="list-style-type: none"> - Foodservices - Prijzen op basis van een vastgestelde bandbreedte - Bestelwaarde vanaf €500,-
2	Boodschappen	Levering van boodschappen <ul style="list-style-type: none"> - Foodretail - Consumentenprijzen - Bestelwaarde vanaf €50,- tot €500,-

Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten:

Argumenten om de Opdracht als één geheel in de markt te zetten

- De gevraagde Producten (voedingsmiddelen en aanverwante Producten) hebben een directe samenhang tot elkaar en worden door de markt ook als zodanig aangeboden. Het uit elkaar trekken van de Opdracht op basis van de scope of geografische spreiding, zou niet leiden tot een andere kring van gegadigden;
- Uniformiteit in Producten voor de PI's van DJI is van groot belang. Te meer vanwege het feit dat justitiabelen overgeplaatst kunnen worden van de ene naar de andere PI. Verschillen in (type) Producten of de kwaliteit zijn in dat kader onwenselijk. Dergelijke verschillen kunnen onbedoeld leiden tot (de schijn van) ongelijke behandeling van justitiabelen per PI. Daarnaast zou het de doelstelling van DJI schaden: Gelijkheid voor alle Locaties;
- De Opdracht als een geheel beschouwen leidt tot centrale inzage en aansturing. Hierdoor kan er beter gestuurd worden op een gelijksoortige afname van gelijksoortige Producten voor alle Locaties;
- Draagt bij aan de beheersbaarheid van het hieruit voortvloeiende contractmanagement en het contractbeheer. Het geheel zien als losse Producten, productgroepen of Locaties kan leiden tot een contractuele administratieve last die niet in verhouding staat tot de omvang (waarde) van de losse delen;
- Veel van de voedinggerelateerde behoeften van DJI zijn al geregeld in de andere overeenkomsten. Deze Opdracht kan worden gezien als sluitpost voor alle reeds bestaande overeenkomsten. Hier verder in differentiëren leidt tot inefficiency en leidt tot niet werkbare situaties.

Argument om de Opdracht vervolgens als twee Percelen in de markt te zetten

Het argument om deze Opdracht vervolgens als twee Percelen in de markt te zetten, komt voort uit een gedegen marktonderzoek en marktverkenning. Juist de markt heeft aangegeven dat het noodzakelijk is om de bestellingen en de daaruit voortvloeiende Leveringen modulair op te bouwen. Zo zijn het juist de organisaties binnen de foodservices die leveringen kunnen verzorgen met een

bestelwaarde vanaf €500,-. Het is voor deze organisaties financieel niet haalbaar en onvoldoende aantrekkelijk om voor bestellingen <€500,- een vrachtwagen voor te laten rijden. Organisaties binnen de foodretail zijn juist wel gespecialiseerd in het zorgdragen voor de levering van kleinere bestellingen. Deze partijen zijn niet gebaat bij het afhandelen van grotere bestellingen aangezien hun operatie daar niet op is ingericht. Denk bijvoorbeeld aan de omvang van de serviceauto's waarmee de boodschappen bezorgd worden. Kortom, dit besluit komt volledig voort uit de behoeften van de markt. Het niet gehoorgeven aan deze oproep zou leiden tot onvoldoende marktwerking en het ontbreken aan interesse van de markt in deze Opdracht.

Argumenten om de winkels van de RJJJ aan Perceel 1 toe te voegen

Ondanks een afwijkende geprognostiseerde omvang van de bestelwaarde, namelijk minimaal €350,- in plaats van €500,-, is er bewust voor gekozen om de bestellingen van de winkels van de RJJJ toe te voegen aan de scope van Perceel 1. Gezien het beperkt te besteden budget van de jongere, is er een sterke behoefte aan inkooprijzen. Dit is enkel mogelijk in Perceel 1.

Argumenten om de Percelen niet verder op te splitsen

- Voor de markt is een verdere opgesplitste Opdracht onvoldoende aantrekkelijk door alle (administratieve) inspanningen die de inrichting van het contract met zich meebrengt. Dit is mede door de markt gedurende een marktverkenning aangegeven. Zaken die een leverancier van DJI in moet richten zijn: het realiseren van een koppeling tussen de systemen van Leverancier en die van de Oostvaarderskliniek, het inrichten van een webshop, de financiële stroom, het opdoen van kennis van het bestel- en leverproces voor DJI, de administratieve en contractuele last, het inrichten van een communicatieschema en klantcontactmodel. Opsplitsing zou ertoe leiden dat de inspanningen niet in verhouding staan tot de omvang van de Opdracht;
- Verdere opdeling zou leiden tot een kleinere kring van gegadigden / geïnteresseerden. Opdeling in type producten of geografisch, leidt niet tot een andere of grotere kring van gegadigden aangezien partijen 1) al landelijk dekkend werken en 2) ervaring hebben met het binnen één opdracht leveren van alle producten zoals uitgevraagd;
- Het verder opsplitsen heeft impact op het prijsmodel en het prijscomponent van de door Leverancier aangeboden Producten en dienstverlening. Hierdoor zouden prijzen onvoldoende aantrekkelijk zijn.

Gelet op al het bovenstaande, is DJI van mening dat zij een zeer zorgvuldige afweging heeft gemaakt om te komen tot het in de markt zetten van één Opdracht welke vervolgens opgedeeld is in twee Percelen.

3. De Overeenkomst

Op de uitvoering van de Leveringen is de toegevoegde Concept Raamovereenkomst, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor bijlage 5 (a en b) 'Concept Raamovereenkomst Voedingsmiddelen'. Per Perceel wordt een aparte Overeenkomst gesloten met de gegunde partij voor het desbetreffende Perceel.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde Concept Raamovereenkomst zijn de rijksbreed vastgestelde ARIV-2018 inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Overeenkomst van wordt afgeweken. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 6 ARIV-2018' toegevoegd. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Leveranciers zijn uitgesloten.

3.2 Ingangsdatum en duur Overeenkomst

Ingangsdatum en duur

De ingangsdatum van de Overeenkomst en voor het leveren van de voedingsmiddelen en boodschappen is 15 januari 2026. De Overeenkomst heeft een looptijd van 72 maanden. Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, een klacht wordt ingediend en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst op een later tijdstip te starten.

Motivatie langere duur

Bij de beoogde Overeenkomst is een langere looptijd dan de in de Aanbestedingswet standaard bedoelde achtenveertig maanden (4 jaar) noodzakelijk en proportioneel. Dit heeft hoofdzakelijk te maken met de volgende gronden gerelateerd aan het voorwerp van de Overeenkomst:

1. De belangen van en proportionaliteit richting de markt;
2. De ontwikkelingen bij en lasten en inspanningen van Aanbestedende dienst.

1. De belangen van en proportionaliteit richting de markt

Bij de afweging om al dan niet te kiezen voor een langere looptijd dan vier jaar, is het belang van de marktpartijen meegewogen. In dit kader is het relevant dat een langere looptijd betekent dat de opdracht een langere tijd uit de markt wordt gehouden. Marktpartijen zouden hier bezwaar tegen kunnen hebben. Echter zijn het juist marktpartijen zelf die hebben gewezen op het belang van een langere looptijd. Uitgangspunt is dat de inspanningen van en lasten voor de Leverancier proportioneel moeten zijn ten opzichte van deze opdracht.

a. Kleinere omvang opdracht

Er zijn een aantal ontwikkelingen die invloed hebben op de omvang van de (nieuwe) Opdracht.

- De overeenkomst 'voeding voor justitiabelen' heeft een aanzienlijke transitie doorgemaakt. Zo is de inhoud, omvang, diversiteit en kwaliteit aanzienlijk verbeterd. Hierdoor worden er nog maar sporadisch extra benodigde voedingsmiddelen voor de dagelijkse voeding onder deze Overeenkomst besteld;
- De tabaks- en rookwaren voor de winkels binnen de twee FPC en de RJJJ waren onderdeel van de vorige opdracht en overeenkomst. Voor deze Overeenkomst geldt dat deze niet langer onderdeel zijn;
- De verzorgingsartikelen voor de winkels binnen de twee FPC en de RJJJ waren onderdeel van de vorige opdracht en overeenkomst. Voor deze Overeenkomst geldt dat deze niet langer onderdeel zijn.

Hiermee zijn de verdiensten voor de Leverancier lager ten opzichte van de huidige opdracht. Daarbij komt dat ondanks deze kleinere scope, wel dezelfde eisen gesteld worden ten aanzien van de inrichting van de dienstverlening. De lasten voor de Leverancier zijn dus gelijk aan die van een grotere opdracht, ondanks de kleinere omvang. Desondanks dienen alle inspanningen en investeringen vanuit een kleinere scope bekostigd te worden. Tot slot zijn voedingsmiddelen zogenaamde 'lage marge' producten. Dit betekent dat er meer tijd en/of een grotere afname nodig is om tot een aantrekkelijke Opdracht voor Leverancier te komen.

b. Impact implementatie en inrichting Overeenkomst

De ervaring van de eerdere implementatie van de overeenkomst ingrediënten voor voeding, alsook de zeer recente ervaring van de implementatie van de overeenkomst tabaks- en rookwaren, is dat deze intensief is. Leverancier draagt zorg voor het volgende:

- In totaal gaan zo'n 50 Locaties van DJI gebruik maken van de Overeenkomst. Dit aantal zorgt voor complexiteit en vraagt veel van onze Leverancier, bijvoorbeeld op het gebied van planning, organisatie, de in te richten dienstverlening en de tijd om deze allemaal te leren;
- De inrichting van de bestel en leveringscyclus. Aangezien er sprake van Levering is binnen de muren van DJI, moet dit proces zeer zorgvuldig per (type) Locatie doorlopen, ingericht en afgestemd worden. Leveren aan DJI vraagt voor sommige Locaties meer tijd door alle veiligheids- en leverinstructies die gelden bij DJI. De impact hiervan wordt door Leverancier vanuit de marge van de te leveren Producten gefinancierd;
- Het inrichten van het accountmanagementteam, inclusief communicatiestructuur. Daar het de dagelijkse levering van mede versproducten betreft, is zorgvuldigheid in communicatie van groot belang;
- Leverancier dient zorg te dragen voor de inrichting van een evaluatie- en rapportagestructuur. Dit voor de verschillende Locaties en uiteenlopende behoeftestellers. De inrichting van deze evaluatie- en rapportagestructuur vergt inzet en tijd om dit af te stemmen op de praktijk;
- Voor deze Overeenkomst is het noodzakelijk om een koppeling te ontwikkelen tussen het systeem van Leverancier en de Oostvaarderskliniek en wellicht ook nog Veldzicht. Dit vraagt tijd en inzet en leidt tot kosten voor Leverancier;
- Voor Perceel 1 geldt verder dat de leveringskosten vanuit de marge van de Leverancier worden gefinancierd.

Conclusie sub 1

Een langere looptijd biedt Leverancier de mogelijkheid om alle voornoemde zaken, impact, risico's en tussentijdse wijzigingen te verdisconteren over een langere periode. Dit maakt een langere Overeenkomst proportioneel dan wel noodzakelijk.

2. De ontwikkelingen bij en lasten en inspanningen van Aanbestedende dienst

De huidige ervaring leert dat de implementatie en inrichting van de dienstverlening van voeding en winkel gerelateerde overeenkomsten een hoge mate van complexiteit en impact hadden. Dit en de diverse ontwikkelingen binnen en bij DJI pleiten voor een langere looptijd van de Overeenkomst.

a. Impact uitvoering geven aan nieuwe aanpak

Voor de nieuwe Overeenkomst is er gekozen voor een andere aanpak. Zo zijn de productgroepen voedingsmiddelen en aanverwanten, tabaks- en rookwaren en verzorgingsartikelen apart aanbesteed en gecontracteerd. Dit brengt de navolgende impact en (administratieve) lasten met zich mee:

- De impact van het doorlopen van meerdere aanbestedingen en het filteren en kristalliseren van de behoefte per productgroep. Het inventariseren en uitwerken van de nieuwe scope, passende eisen en wensen is een zorgvuldig, doch intensief en tijdrovend, proces;
- Gezien de nieuwe aanpak dient er per locatie opnieuw geïnventariseerd te worden wie er gemachtigd mag zijn voor het plaatsen van bestellingen, waarbij eveneens gedifferentieerd zou kunnen worden ten aanzien van de twee Percelen. Vervolgens moet dit opnieuw ingericht en geïmplementeerd worden;
- De impact van het inrichten van meerdere nieuwe overeenkomsten. Hierdoor moeten er meerdere nieuwe processen naast elkaar worden ingericht. Het inrichten van deze zaken vraagt meer tijd en een grotere inzet omdat er niet geput kan worden uit eerdere werkwijzen. Dit voor zowel aansturende afdelingen als contractmanagement als ook per Locatie;
- Uit voorgaande volgend is dat door deze meerdere overeenkomsten, er aan het einde van de contractduur van deze overeenkomsten, meerdere inkoopprocessen doorlopen moeten worden.
 - Om de impact hiervan uit te smeren, volgt door deze langere looptijd, de inkopen elkaar op, in plaats van dat deze gelijktijdig zijn;
 - Aangezien deze Opdracht als sluitpost wordt gezien, dienen eerst voor alle andere voeding en winkel gerelateerde overeenkomsten de visie en aanbestedingsstrategie te worden bepaald en aanbesteed, voordat deze Opdracht in de markt gezet wordt. Tenslotte dienen de uitkomsten uit alle voornoemde opdrachten verwerkt te worden in deze uitvraag. Het einde van deze overeenkomst kan enkel dan ook opvolgend zijn op de einddatum van de andere voeding- en winkel gerelateerde overeenkomsten. Hierdoor is er een langere looptijd noodzakelijk.

b. Impact voor de Locaties

Alle ontwikkelingen, zowel ten aanzien van de digitalisering alsook de overgang naar nieuwe Overeenkomsten of Leveranciers, vraagt veel inspanningen van de Locaties van DJI. Concreet uit zich dit voor deze Opdracht in het volgende:

- *Herinrichting assortiment winkels FPC*
De winkels binnen de FPC krijgen te maken met een wisseling van het assortiment. Dit betekent concreet het uitfaseren van het huidige assortiment. Dit per Product. Het exacte wijzigingsmoment per Product verschilt. Dit betekent dat over een langere termijn de winkels te maken krijgen met producten die zij moeten uitfaseren, nieuwe Producten moeten introduceren, dit moeten verwerken in de kassa's, op interne bestellijsten (versproducten Oostvaarderskliniek), schappen en prijskaartjes moeten aanpassen voor een zeer groot aantal Producten;
- *Herinrichting assortiment winkels RJJJ*
Ook de RJJJ krijgt te maken met een wisseling van het assortiment. Dit betekent concreet het uitfaseren van het huidige assortiment. Dit per Locatie en per Product. Het exacte wijzigingsmoment per Product verschilt. Dit betekent dat over een langere termijn op regelniveau aanpassingen gemaakt moeten worden voor ruim 100 Producten. Elke Locatie werkt met een eigen papierenbestellijst. Deze wordt centraal aangemaakt. Deze lijst moet doorlopend veranderd worden indien een Product op is en vervangen gaat worden voor een nieuw Product;
- *Rust en duidelijkheid voor de Locaties*
De overgang naar nieuwe Overeenkomsten of Leveranciers, vraagt veel inspanningen van de Locaties van DJI. Het geeft de Locaties rust en duidelijkheid dat er na een intensieve periode van veranderingen, aanbesteden en implementatie, er voor een langere periode een Leverancier is. Daarnaast blijkt uit eerdere ervaringen dat het een aanzienlijke tijd kost voordat partijen aan elkaar gewend zijn, elkaar echt kennen en de dienstverlening naar wens verloopt. In de praktijk blijkt dat net wanneer dit moment bereikt is, er alweer gestart moet worden met de voorbereidingen van een nieuwe aanbesteding. Dit leidt tot onrust en laat zien dat een kortere looptijd niet in verhouding staat tot alle gevraagde inspanningen.

Conclusie sub 2

Een langere looptijd is proportioneel dan wel noodzakelijk en staat in verhouding met alle te leveren inspanningen, de impact, de te beheersen risico's en lasten en door te voeren wijzigingen. Dit zowel voor de markt, alsook voor DJI.

3.3 Implementatie en exitplan

Implementatie

De maanden voorafgaand aan de ingangsdatum noemen we de implementatieperiode. In deze periode wordt de dienstverlening ingericht en geïmplementeerd. De dienstverlening dient uiterlijk volledig operationeel te zijn op 15 januari 2026.

Exitplan

Leverancier verleent bij beëindiging van de Overeenkomst alle medewerking om een goede overdracht van de dienstverlening naar een (eventuele) nieuwe leverancier te bewerkstelligen. Het is voor DJI van belang dat de webshop en opgebouwde dataset of de dataset die inzage geeft in de bestellingen over de afgelopen 12 maanden, ook na afloop van de Overeenkomst nog minimaal 12 maanden beschikbaar is voor raadpleging.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

4. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waar een inschrijver aan moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke inschrijfvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Invulling formulieren en rechtsgeldige ondertekening

In dit hoofdstuk is onder andere uitgewerkt welke formulieren u dient in te vullen en te overleggen. In bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen' staat meer uitleg.

Indien er gevraagd wordt om rechtsgeldige ondertekening, dan houdt dit het volgende in: de Inschrijving is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval beide personen de Inschrijving ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u bij uw Inschrijving (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (met ondertekeningsbevoegdheid) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Naast een originele handgeschreven, ingescande handtekening is ook een de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek toegestaan. De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver.

4.2 Inschrijvingsvormen

Om aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming
- Zelfstandig, met onderaanneming
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming

U kunt zich voor de Opdracht slechts eenmaal inschrijven: óf zelfstandig, óf als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

Mocht u inschrijven op basis van een van voornoemde inschrijvingsvormen, dan kunt u gebruik maken van bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen'. In dit document is uitgewerkt hoe én met welke bijlagen u zich in dit geval kan inschrijven voor deze Opdracht.

4.3 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U dient formulier A in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Het invullen van het UEA

U dient in het UEA antwoord te geven op alle gestelde vragen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van het UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. U hoeft het UEA niet te ondertekenen. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van het UEA.

Schrijft u als samenwerkingsverband in? Of doet u beroep op een derde om te voldoen aan een geschiktheidseis? Dan moeten de andere leden van het samenwerkingsverband (dus niet de penvoerder) en/of de derde(n) het UEA wel rechtsgeldig ondertekenen. Zie voor meer informatie: [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? | TenderNed.](#)

Direct contact bij eventuele wijzigingen

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wijzigingen zijn waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijver of de Leverancier alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband of u maakt gebruik van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

Te overleggen bewijsstukken

Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf. Bij verificatie dient u op verzoek de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis)
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst)

De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.

4.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring

Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekent te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van uw gehele Inschrijving.

4.4 De geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (een van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseis(en).

4.4.1 Beroepsbevoegdheid

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. De Aanbestedende dienst verifieert dit op basis van een uittreksel uit het handelsregister. Indien u als Inschrijver gevestigd bent in het buitenland, dient u via bewijs aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. Dit kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een kopie van het uittreksel van het land waar u bent gevestigd.

4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Door het invullen van het UEA verklaart u te beschikken over de gevraagde kerncompetenties.

Perceel 1

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:	
1.	Ervaring met het leveren van voedingsmiddelen op basis van de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Levering van voedingsmiddelen voor de dagelijkse patiëntenvoeding (uitgaande van drie maaltijden per dag) voor minimaal 200 personen binnen één locatie met een totale reeds gefactureerde opdrachtwaarde over een periode van drie jaar van minimaal €250.000,- incl. btw
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Levering van voedingsmiddelen ten behoeve van een (mini)supermarkt waarbij deze minimaal 300 producten in hun assortiment moeten hebben / aanbieden. Dit met een totale reeds gefactureerde opdrachtwaarde over een periode van drie jaar van minimaal €100.000,- incl. btw
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Levering van voedingsmiddelen voor de catering aan één locatie waar dagelijks minimaal 200 personen worden bediend met lunches met een totale reeds

	gefactureerde opdrachtwaarde over een periode van drie jaar van minimaal €150.000,- incl. btw
--	---

Voor Perceel 1 geldt dat u aantoont dat u over deze kerncompetenties beschikt door middel van één of meerdere opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving. De kerncompetenties mogen zowel zijn uitgevoerd binnen een en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd om te voldoen aan meerdere kerncompetenties. Hiervoor dient u het ingevulde en ondertekende formulier C 'Specificatie referentieopdracht' (C.a voor Perceel 1 en C.b voor Perceel 2) bij de Inschrijving te voegen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de in het formulier genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

Perceel 2

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetentie:	
1.	Ervaring met het leveren van boodschappen waarbij er sprake is van: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Minimaal tweemaal per week levering van boodschappen aan minimaal 10 locaties voor één opdrachtgever verspreid over minimaal drie provincies/regio's binnen een land met een bestelwaarde vanaf €50,- incl. btw.

U toont voor Perceel 2 aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door middel van één opdracht die uitgevoerd is in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving. Hiervoor dient u het ingevulde en ondertekende formulier C 'Specificatie referentieopdracht' (C.a voor Perceel 1 en C.b voor Perceel 2) bij de Inschrijving te voegen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de in het formulier genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

5. De gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria (de kwaliteit en de prijs) en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) uitgewerkt.

5.1 Gunningsmethodiek

Voor de gunning van Perceel 1 wordt het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI) volgens de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV) gehanteerd met de methodiek 'gunnen op waarde'.

Perceel 1

Voor Perceel 1 wordt de methodiek 'gewogen punten (score x gewicht) gehanteerd. De prijs-kwaliteitverhouding voor Perceel 1 is 100% kwaliteit. Hierbij is het kostenelement, ook wel 'de prijs' genoemd, vormgegeven door middel van een vaste prijs en prijsbandbreedte. Deze methode wordt ook wel de budgetmethode genoemd. U levert Producten op basis van het op voorhand vastgestelde budget welke voor alle inschrijvers gelijk is. U kunt zich onderscheiden op basis van de gestelde kwaliteitscriteria: u beschrijft welke kwaliteit u biedt op basis van het gestelde budget.

Perceel 2

Voor Perceel 2 wordt de methodiek 'gunnen op waarde' gehanteerd. De geschatte prijs-kwaliteitverhouding voor Perceel 2 is, mede gebaseerd op de geschatte inschrijfprijs en maximaal te behalen fictieve korting, ongeveer 20-25% (prijs) en 75-80% (kwaliteit). Hierbij zijn er een tweetal sub gunningscriteria, namelijk kwaliteit (Programma van Wensen) en prijs. De kwalitatieve beoordeling op basis van de door u gegeven antwoorden, wordt vertaald naar een fictieve geldwaarde in de vorm van een korting. Deze fictieve geldwaarde (korting) wordt op de inschrijfprijs in mindering gebracht.

Met de verrekening van deze fictieve korting ten opzichte van de inschrijfprijs, ontstaat er voor Perceel 2 een vergelijkingsprijs. De vergelijkingsprijs van de Inschrijvingen is dus de prijs die met elkaar wordt vergeleken. De Inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs wordt aangemerkt als Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Het is mogelijk dat de vergelijkingsprijs een min (negatief) bedrag is. Desondanks blijft gelden, de Inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs komt voor gunning in aanmerking.

5.2 Subgunningscriterium kwaliteit

Perceel 1

Gezien voorgaande, wordt Perceel 1 gegund op basis van 100% kwaliteit. Aan de hand van onderstaande verdeling worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld. In het Programma van Wensen (bijlage 2) vindt u hierover meer informatie.

	Onderwerp	Maximaal te behalen aantal punten
Diverse	Beantwoording van de gesloten vragen	45
Wens 1	Beschikbaarheid assortiment	60
Wens 2	Ruime keuze	—
Wens 2	Prijs	85
Wens 3	Inrichting dienstverlening	25
Wens 4	Inbreng eigen ideeën	25
Casus 1	Leveringszekerheid	45
Casus 2	Afhandeling bestellingen bij lokale leveranciers	15
	Totaal	300

Perceel 2

Bij de gunning worden de volgende criteria (wensen) met de daarbij behorende maximaal te behalen fictieve waarde (korting) gehanteerd. Op basis van deze verdeling worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld.

	Onderwerp	Maximaal te behalen fictieve waarde (korting)
Diverse	Beantwoording van de gesloten vragen	€ 70,00
Wens 1	Leveringszekerheid	€ 50,00
Wens 2	Inrichting bestelmogelijkheden assortiment	€ 50,00
Wens 3	Inrichting bestelaccounts	€ 50,00
Wens 4	Inrichting dienstverlening	€ 40,00
Wens 5	Inbreng eigen ideeën	€ 40,00
	Totaal	€ 300,00

De wensen zijn inhoudelijk verder uitgewerkt in het Programma van Wensen (zie bijlage 2a voor de wensen van Perceel 1 en bijlage 2b voor de wensen van Perceel 2). Verder staan in deze bijlagen omschreven hoe u de wensen beantwoordt en op welke manier de uitwerking van de wensen wordt beoordeeld (beoordelingsmethodiek).

5.3 Subgunningscriterium prijs

Perceel 1

Voor Perceel 1 is prijs geen subgunningscriterium gezien de gehanteerde budgetmethode waarbij de prijzen zijn vastgelegd binnen een prijsbandbreedte. Hieronder is er eerst een toelichting gegeven op de gehanteerde methode. Vervolgens wordt er ingegaan op 1) de prijs en uitgangspunten en 2) de prijsbandbreedte en uitgangspunten.

Toelichting en onderbouwing budgetmethode

Er is gekozen voor een prijsbandbreedte gezien het volgende. De markt heeft uitgesproken dat vaste prijzen voor uitgevraagde Producten niet langer passen binnen de ontwikkelingen van de huidige markt. Het werken met meebewegende prijzen is aangedragen als passende oplossing. Dit is vormgegeven middels het hanteren van een prijsbandbreedte waardoor ontwikkelingen als seizoenen, stijgende en dalende grondstofkosten, voldoende ruimte hebben om de prijs binnen het vastgestelde budget mee te laten bewegen.

Verder wenst DJI toegang tot een ruim assortiment van Producten en wenst zij niet te werken met een zogenaamd rand- en kernassortiment. Dit gezien de brede (type) behoeften binnen deze Opdracht. Tot slot acht DJI het niet redelijk om voor zo'n groot aantal Producten prijzen uit te vragen aan de markt. Dit in het kader van de administratieve last, maar ook met de foutgevoeligheid van het invullen van prijzen voor bijna 3.500 Producten.

De prijs

Het uitgevraagde assortiment en daarmee alle uitgevraagde Producten zijn opgenomen in formulier D Prijzenblad Perceel 1. Dit zijn de Producten die ook opgenomen zijn in bijlage 9. In de kolommen staan: het Product, de verpakkingseenheid en het budget / de prijs. Het betreft hier prijzen exclusief btw en de prijs behorende bij de opgenomen verpakkingseenheid (inhoud/eenheid) genoemd.

Het budget / de prijs is in dit geval het midden van de toegestane prijsbandbreedte. Stel dat Product Y een prijsbandbreedte heeft van 20% en de prijs in formulier D is €2,20, dan betekent dit dat de door u aangeboden prijs tussen €1,98 en €2,42 moet liggen. De €2,20 staat vast als 100%.

Bij het bepalen van het budget / de prijs per Product is rekening houdende met:

- De huidige prijzen;
- Indexatie van de huidige prijzen;
- Prijsmutaties over de afgelopen jaren;
- De huidige prijsontwikkelingen binnen de markt voor voedingsmiddelen;
- Overige opgedane kennis en informatie ten aanzien van gehanteerde prijzen.

Uitgangspunten prijs

- Afrekening vindt plaats op basis van dagprijzen. De gehanteerde prijs wordt bepaald op het moment van bestellen. Deze prijs is bepalend;

- In de prijs zijn alle voorkomende kosten verwerkt waardoor er geen additionele kosten in rekening mogen worden gebracht bij Leverancier, anders dan statiegeld, emballage en de toeslag voor het afhandelen van bestellingen van eventuele derden;

De prijsbandbreedte

Onderstaand is de gehanteerde prijsbandbreedte per productgroep in percentages uitgewerkt.

Productgroep DJI	Categorie	Bandbreedte in %
Brood en broodproducten	Brood en granen	20%
Zuivel en zuivelproducten	Melk, kaas en eieren	20%
Aardappelen, groente en fruit	Groenten	30%
Aardappelen, groente en fruit	Fruit	30%
Vlees en vleeswaren	Vlees	20%
Halalvlees en -vleeswaren	Vlees	20%
Vegetarisch, veganistisch en dieetproducten	Conform de betreffende productcategorie waar het Product onder valt	N.v.t.
Vis en visproducten	Vis en schaal- en schelpdieren	20%
Droge kruidenierswaren (DKW)	Koffie, thee en cacao	30%
Droge kruidenierswaren (DKW)	Oliën en vetten	10%
Droge kruidenierswaren (DKW)	Suiker, zoetwaren en ijs	10%
Droge kruidenierswaren (DKW)	Voedingsmiddelen – DKW Overig	10%
Dranken	Alcoholvrije dranken	10%
Dranken	Mineraalwater, frisdranken en sappen	10%
Dranken	Alcoholhoudende dranken	10%
Feestdagenartikelen	Conform de betreffende productcategorie waar het Product onder valt	N.v.t.
Huisdierenvoeding	Producten voor huisdieren	10%
Non-food	Alle non-food Producten	10%

Bij het bepalen van de prijsbandbreedte per productgroep is rekening gehouden met:

- Prijsmutaties over de afgelopen jaren;
- De huidige prijsontwikkelingen binnen de markt voor voedingsmiddelen;
- Een passende procentuele bandbreedte per type productgroep;
- Het wisselende prijskaracter van de betreffende productgroep.

Uitgangspunten prijsbandbreedte

- Elk halfjaar mogen de afgegeven prijsbandbreedtes per productgroep geïndexeerd worden. Kortom, de prijsbandbreedte is bedoeld om ruimte te geven aan meebewegende prijzen en marktinvloeden zoals seizoensontwikkelingen op te vangen. De indexatie van de prijsbandbreedte is bedoeld om rekening te houden met algemene prijsontwikkelingen binnen de markt;
- De afgegeven prijsbandbreedte per Product is bepaald op basis van de betreffende inhoud van het Product. Wijkt u af van de verpakkingseenheid, uiteraard enkel binnen de toegestane marge van 25%, dan wordt hier bij het controleren van de prijs rekening mee gehouden. Het verschil wordt procentueel verrekend. Dit kan zowel opwaarts zijn (bij aangeboden Producten met een hogere verpakkingseenheid) dan wel neerwaarts (bij aangeboden Producten met een lagere verpakkingseenheid);
- De door Leverancier gehanteerde prijzen worden gedurende de Overeenkomst steekproefsgewijs gecontroleerd. Dit op basis van het formulier D Prijzenblad met daarin de Producten, prijzen, de vastgestelde bandbreedte en de gehanteerde verpakkingseenheid;
- Indien er sprake is van gewijzigde en/of nieuw toegevoegde Producten, dan is de prijsbandbreedte in percentages gelijk aan de vastgelegde prijsbandbreedte zoals uitgewerkt in bovenstaande tabel. De startprijs van het Product wordt bepaald op basis van het op dat moment geldende prijs. Dit kan door DJI worden getoetst op basis van de aangeleverde top 10.000 lijst van producten Leverancier (zie verderop in deze paragraaf, subkopje belangrijke documenten). Gezien het zeer ruime assortiment van bijna 3.500 Producten, is de verwachting dat het wijzigen of toevoegen van nieuwe Producten slechts beperkt zal plaatsvinden. Mede aangezien het uitgevraagde assortiment zoals opgenomen in formulier D Prijzenblad Perceel 1, bepaald is op basis van alle bestellingen over de afgelopen 2 jaar.

Belangrijke documenten

- In formulier D Prijzenblad Perceel 1 treft u een overzicht aan van alle Producten die u dient te kunnen leveren. Dit met in achtname van het volgende:

- Voor huismerken geldt dat Leverancier een alternatief huismerk mag bieden indien gevraagd huismerk niet tot het assortiment van Leverancier behoort;
- Voor A-merken geldt dat Leverancier een alternatief A-merk mag aanbieden;
- De aangeboden hoeveelheid per eenheid (verpakkingseenheid) mag maximaal 25% afwijken;
- Het staat Leverancier vrij om marktconforme besteleenheden te hanteren. Indien een of meerdere Locaties de behoefte heeft/hebben aan aangepaste of enkele besteleenheden, dan treden Partijen hierover in overleg om tot een passende oplossing te komen waarbij het uitgangspunt is dat Leverancier medewerking aan deze behoefte verleent. Wijziging van de prijs in elke vorm dan ook zal geen onderdeel zijn van de passende oplossing.

U hoeft zelf dit formulier niet in te vullen en/of in te dienen bij Inschrijving.

- Bij gunning levert Leverancier aan wie de Opdracht wordt gegund een overzicht aan van de top 10.000 producten Leverancier (levensmiddelen en aanverwante Producten en gerelateerd aan deze Opdracht). Bij het bepalen van de top gaat u uit van de producten in aantallen die u het meest verkoopt. U neemt in deze lijst de volgende gegevens op: product, verpakkingseenheid en prijs;
- Indien in TenderNed u wordt gevraagd een inschrijfprijs in te vullen, dan vragen wij u hier het bedrag €23.974,59 in te vullen. Dit is de optelsom uitgaande van de middelste prijs van alle Producten zoals opgenomen in formulier D Prijzenblad Perceel 1 tabblad 1. Deze prijs gaat uit van de opgegeven verpakkingseenheid en besteleenheid.

Perceel 2

De inschrijfprijs voor Perceel 2 wordt bepaald op basis van een boodschappenlijst. DJI zal deze boodschappen fictief aanschaffen waarbij alle bij alle inschrijvers op dezelfde dag fictief boodschappen zal worden gedaan. Deze boodschappenlijst is voorafgaand aan publicatie reeds vastgesteld en wordt niet op voorhand niet worden gedeeld. **De boodschappenlijst bestaat uit een combinatie van A-merken en huismerken.**

De optelsom van deze boodschappenlijst is uw fictieve inschrijfprijs. De verwachting is dat de boodschappen rond de €75,- bedragen en minimaal €65,- en maximaal €85,-. Dit betekent concreet dat dit voor ongeveer 25% meeweegt in de beoordeling van uw Inschrijving.

De boodschappenlijst bevat **tussen de 30 en 35** Producten die DJI zelf fictief zal bestellen in **de** webshopomgeving **van Inschrijver**. Vergelijking vindt plaats op basis van vergelijkbare Producten in A-merk, huismerk of B/C-merk, maar ook in gewicht, omvang of eenheid. En verder waar nodig in herkomst en waar mogelijk in keurmerk als bio, duurzaam, et cetera. Let op, hierbij wordt uitgegaan van reguliere tarieven en dus niet van eventuele aanbiedingen.

U hoeft voor het onderdeel prijs dus niets aan te leveren en hiervoor dus geen formulier in te dienen. Indien in TenderNed u wordt gevraagd een inschrijfprijs in te vullen, dan vragen wij u hier een bedrag van €75,- in te vullen.

5.4 De uitkomst

5.4.1 De totaalscore

Perceel 1

De kwalitatieve beoordeling op basis van de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen zoals deze zijn uitgewerkt in het Programma van Wensen, wordt vertaald naar punten. De optelsom van deze punten bepaald uw score. De Inschrijving met de meeste punten komt voor gunning in aanmerking en wordt aangemerkt als Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Perceel 2

De formule voor het berekenen van de totaalscore voor Perceel 2 is als het volgt:

Inschrijfprijs (som van de Producten zoals DJI deze fictief zal aanschaffen)

— (minus)

Behaalde fictieve waarde gesloten vragen
 Behaalde fictieve waarde open vragen
 Behaalde fictieve waarde casussen

= Vergelijkingsprijs

5.4.2 Opdrachtverdeling bij Percelen

De Opdracht is verdeeld in twee Percelen. Per Perceel wordt er een separate Overeenkomst gesloten. Leveranciers kunnen maximaal één Perceel gegund krijgen. De reden hiervoor is dat DJI het niet wenselijk acht om voor beide Percelen één Leverancier te hebben. De redenen die hieraan ten grondslag liggen zijn:

- De differentiatie in de insteek van de scope van de Percelen en de dus verschillende typen geschikte marktpartijen per Perceel;
- Risicospreiding;
- Het feit dat Perceel 2 als back-up mogelijkheid wordt gezien bij mogelijke manco's (het niet kunnen leveren) onder mede Perceel 1;
- De mogelijkheid om meerdere marktpartijen toegang te geven tot een deel van de Opdracht.

5.4.3 Gelijke uitkomst

Perceel 1

In geval de situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de eerste plaats zijn geëindigd, dan geldt:

- De inschrijver met de meeste behaalde punten voor casus 1 zal op de eerste plaats eindigen;
- Mocht dit alsnog niet bepalend zijn dan geldt dat de inschrijver met de meeste behaalde punten voor casus 2 op de eerste plaats zal eindigen;
- Mocht dit alsnog niet bepalend zijn dan zal de inschrijver met de meeste behaalde punten op wens 1 op de eerste plaats zal eindigen. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn, dan geldt dit opvolgend voor wens 2, wens 3, wens 4, wens 5 en tot slot de gesloten vragen;
- Mocht voorgaande alsnog niet bepalend zijn, dan zal er geloot worden.

Perceel 2

In geval de situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de eerste plaats zijn geëindigd, zal de gunningsbeslissing op basis van de hoogste behaalde fictieve waarde (korting) zijn. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn, dan geldt:

- De inschrijver met de meeste behaalde punten op wens 1 zal op de eerste plaats eindigen;
- Mocht dit alsnog niet bepalend zijn dan zal de inschrijver met de meeste behaalde punten op wens 2 op de eerste plaats zal eindigen. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn, dan geldt dit opvolgend voor wens 3, wens 4, wens 5 en tot slot de gesloten vragen;
- Mocht voorgaande alsnog niet bepalend zijn, dan zal er geloot worden.

HOE SCHRIJFT U IN?

6. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

6.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie en het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname.

6.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. **De vetgedrukte data en tijdstippen zijn fatale momenten.** De Aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

Planningstabel aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie naar TenderNed <i>Let op, bijlage 9 dient u op te vragen via de berichtenmodule van TenderNed. Zie hiervoor ook het overzicht van de bijlagen.</i>	4 februari 2025
Schouw Perceel 1	3 maart 2025 9.00u en 10.45u
Schouw Perceel 2	3 maart 2025 14.00u
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	17 maart 2025
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen)	5 april 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 2	23 april 2025
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen)	9 mei 2025
Aanvullende mogelijkheid tot het stellen van vragen assortiment formulier D Assortiment en prijs Perceel 1	19 mei 2025
Uiterste datum waarop de ingediende aanvullende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen)	30 mei 2025
Uiterste inlevertermijn Inschrijving	10 juni 2025 – 13.00
Opening Inschrijvingen	10 juni 2025 – 13.05
Mededeling gunningsbeslissing	17 juli 2025
Verificatiegesprek	28 juli 2025 – 13.00u Perceel 1 28 juli 2025 – 14.30u Perceel 2
Definitieve gunning	7 augustus 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	15 januari 2026

6.3 De informatiefase

6.3.1 Schouw

Er bestaat de mogelijkheid op Locatie deel te nemen aan een schouw. De schouw biedt u de mogelijkheid om achter de schermen te kijken bij DJI. Dit zal plaatsvinden op de volgende data, tijden en bij de volgende Locaties:

- Perceel 1:
 - Maandag 3 maart, 9.00u Oostvaarderkliniek, Carl Barksweg 3 te Almere
 - Maandag 3 maart, 10.45u Vergadercentrum JC Zeist, Richelleweg 13 te Soesterberg

De schouw voor Perceel 1 is belangrijk aangezien u hiermee echt even inzage krijgt achter de schermen en inzage in de behoefte van twee Locaties. Dit om een beeld te vormen van de bredere behoefte van de scope van Perceel 1.

- Perceel 2:
 - Dinsdag 4 maart, 14.00u, PI Zwolle, De Marslanden B, Huub van Doornestraat 15 te Zwolle

De schouw voor Perceel 2 is slechts bedoeld om u inzage te geven in de wereld van DJI. Het betreft een korte rondleiding zodat u een stukje van het proces ziet en u een beeld

heeft van DJI als mogelijke Opdrachtgever. In de schouw zal er niet tot minimaal ingegaan worden op de behoefte aan boodschappen zelf. U bent dus vrij om te bepalen of u dergelijke schouw van toegevoegde waarde vindt of niet.

U kunt zich uiterlijk tot drie werkdagen voor de datum van de schouw aanmelden door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Wij vragen u daarbij de namen, functies en telefoonnummers van de deelnemers te vermelden (maximaal 2).

Wij vragen u minimaal een kwartier voor aanvang van de schouw de Locatie te betreden aangezien bij drukte het aanmelden soms langer kan duren. Vergeet niet uw legitimatie mee te nemen. Zonder geldige legitimatie kunt u niet deelnemen aan de schouw. Eventuele vragen naar aanleiding van de schouw kunt u alleen via TenderNed stellen. De manier waarop u dit kunt doen is in de volgende paragraaf uitgewerkt.

Aangezien het niet mogelijk is om alle Locaties tijdens de aanbestedingsfase te bezoeken, treft u bijgaand een fotoboek aan met een aantal afbeeldingen die inzage geven in de belangrijkste Locaties die onderdeel zijn van de Opdracht. Zie hiervoor bijlage 10 'Fotoboek Locaties DJI'.

6.3.2 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u hiervoor het format (formulier F.a (Perceel 1) of formulier F.b (Perceel 2)) te gebruiken. Deze dient u als Excelbestand toe te voegen in het bericht via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vervolgvragen: vragen die betrekking hebben op beantwoording van vragen uit de meest recente Nota van Inlichtingen. Indien het geen vervolgvragen betreffen of indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Als er meerdere Nota's van inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

6.3.3 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de contactpersoon hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

6.4 De inschrijvingsfase

6.4.1 Inschrijven op Percelen

Deze aanbesteding is onderverdeeld in twee Percelen waarbij het volgende van toepassing is. U kunt of inschrijven op Perceel 1 of op Perceel 2, niet op beide Percelen. Dit gezien de insteek van de Percelen, waarbij Perceel 1 gericht is op de foodservices en Perceel 2 op de foodretail. Hieruit vloeit voort dat u dus enkel voor gunning van één Perceel in aanmerking kunt komen.

6.4.2 Gestanddoeningstermijn

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 120 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen met 120 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

6.4.3 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van de Inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie zijn bij voorkeur in de Nederlandse taal. Indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In dit geval kan de Aanbestedende dienst, eventueel op kosten van inschrijver, om een Nederlandse vertaling verzoeken.

6.4.4 Overige inschrijvingsvoorwaarden

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd.
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen.
- Deze Opdracht is één geheel. Inschrijven op delen van de Opdracht binnen een Perceel is niet mogelijk.

6.4.5 Sluitingstermijn inschrijven

Uw Inschrijving is op tijd. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als de Inschrijving niet op tijd is buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte netwerkverbinding. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail IENEA@dji.minjus.nl. Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor art. 2.109a Aw. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.4.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis ná het sluiten van de inschrijftermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig.

6.5 De beoordelingsfase

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

6.5.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

- Tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed;
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijving rechtsgeldig ondertekend.

6.5.2 Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door inschrijver ingevulde formulieren.

6.5.3 Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

Bij de derde en laatste stap worden de wensen beoordeeld via het 'consensusmodel'. Hiervoor is een beoordelingsteam samengesteld. Dit beoordelingsteam bestaat uit vertegenwoordigers met verschillende expertises. Elk lid van dit beoordelingsteam beoordeelt elke Inschrijving individueel. Vervolgens komt het beoordelingsteam samen in een plenaire sessie om de individuele beoordelingen en waardering te bespreken. Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een consensus van de waardering op elke wens.

6.6 De gunningsfase

6.6.1 Voornemen tot gunning

De inschrijver die na de beoordeling eindigt met **het hoogste aantal punten (Perceel 1)** of de laagste vergelijkingsprijs (**Perceel 2**), ontvangt voor het betreffende Perceel het voornemen tot gunning. Het voornemen van het gunnen van de Opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd, **het behaalde aantal punten (Perceel 1)** of de behaalde fictieve waarde, de inschrijfprijs en de vergelijkingsprijs aangezien deze informatie reeds openbaar is (**Perceel 2**) en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontleen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

6.6.2 Standstill-termijn

Het IUC DJI neemt een standstill-termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken door betekening van een dagvaarding. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

6.6.3 Verificatie

Nadat het IUC DJI het voornemen tot gunning van de Opdracht bekend heeft gemaakt, start de 'verificatiefase'. In deze fase dient de gegunde inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Aanvullend kan er een verificatiegesprek gepland worden op de datum zoals vermeld in de planning van de aanbesteding. Het doel van het verificatiegesprek is om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende inschrijver in staat en bereid is om de Opdracht uit te voeren conform de Aanbestedingsdocumenten en de gedane Inschrijving.

6.6.4 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund. Bijgevoegde concept Overeenkomst wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

6.7 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

6.7.1 Artikel 2.81 Aw

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de Belastingdienst via www.belastingdienst.nl, de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl. Voor informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw en het UWV via www.uwv.nl/werkgevers.

6.7.2 Sanctiepakket Rusland

De Aanbestedende dienst wijst u op de 'circulaire sanctiepakket Rusland' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U dient in formulier 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' (formulier B) de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

6.7.3 *Stoppen van de aanbesteding*

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde Overeenkomst.

6.7.4 *Uitbesteding*

De Aanbestedende dienst heeft het recht om in bijzondere situaties onderdelen van deze Opdracht uit te besteden. Dit aan een derde als onderdeel van een integraal project, aan een publiek-private samenwerking, middels een Design, Build, Finance, & Maintain contract of via een vergelijkbare constructie of indien een dergelijke benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de partij kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gedeerde omzet en/of winst of anderszins.

6.7.5 *Tenderkostenvergoeding*

De Aanbestedende dienst is van mening dat de activiteiten die u moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. De Aanbestedende dienst keert daarom in deze aanbesteding geen inschrijfkostenvergoeding uit.

6.7.6 *Klachtenprocedure*

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- de datum waarop u de klacht verstuurt;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- de inhoud van de klacht met motivatie;
- een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden.

U stuurt de klacht naar:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert de klager. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst eventueel preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of de klager is het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.