

Beschrijvend document: **versie 2.0 na Nvl 1 d.d. 28-02-2025**

Serviceprovider voor het uitvoeren van de Lokale Aanpak Isolatie voor gemeenten Goirle, Hilvarenbeek en Oisterwijk



Opstellers:

Gemeente Goirle, Hilvarenbeek en Oisterwijk

Karel

Kenmerk: K010808

Datum: 03-02-2025 - **versie 2.0**



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Planning	7
2. De opdracht	7
2.1. Aanleiding	7
2.2. Doelstelling	8
2.3. Eisen aan de opdracht.....	8
2.4. Werkzaamheden	8
2.4. Scope.....	12
2.5. Resultaat	12
2.6. Natuurvriendelijk Isoleren	12
2.7. Evaluatie.....	13
2.8. Percelen	13
3. Contractuele voorwaarden	16
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	16
3.2. Financiële bepalingen	18
3.3. Wachtkamerovereenkomst	19
3.4. Algemene Verordening gegevensbescherming	20
4. Aanbestedingsprocedure	20
4.1. Schouw	20
4.2. Nota van Inlichtingen	20
4.3. Indiening van de inschrijving.....	21
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	21
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	24
4.6. Eisen aan de inschrijving	28
4.7. Beoordeling van de inschrijvingen	29
4.8. Gunning van de opdracht.....	34
5. Bijlagen	34
Bijlage 1 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland.....	35
Bijlage 2 Verklaring referentie voor kerncompetentie.....	35
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	35
Bijlage 4 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Oisterwijk	35
Bijlage 5 V2.0 Concept raamovereenkomst na NvI 1 d.d. 28-02-2025.....	35
Bijlage 6 Concept verwerkersovereenkomst.....	35
Bijlage 7 Concept wachtkamerovereenkomst.....	35

Bijlage 8 V2.0 Inschrijvingsbiljet perceel 1,2 en 3 na Nvl 1 d.d. 28-02-2025.....	35
Bijlage 9 V2.0 Kwaliteitseisen uitvoeringspartijen na Nvl 1 d.d. 28-02-2025.....	35
Bijlage 10 Monitoringbestand SpUk Lokale aanpak Isolatie.	35

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

Begrippenlijst	
B1 taalniveau	Zie de website van de Rijksoverheid voor een toelichting op B1 taalniveau
DHZ/DIY	Doe-het-zelvers, ook wel naar gerefereerd als Do It Yourself
Eigenaar-bewoners	Inwoners van de gemeente die in het huis wonen dat ze bezitten
ISDE	Investeringssubsidie duurzame energie en energiebesparing
LAI	Lokale Aanpak Isolatie
NIP	Nationaal Isolatieprogramma
SISa	Single Information Single Audit
SMP	Soortenmanagementplan
SpUk	Specifieke Uitkering
Uitvoeringspartijen	(Onder)Aannemer(s) die de isolatiemaatregelen aan de woning uitvoeren.
VvE	Vereniging van Eigenaren
WOZ	Waardering Onroerende Zaken

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het **De Colleges** van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Goirle, Hilvarenbeek en Oisterwijk hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de Service provider voor het uitvoeren van de Lokale Aanpak Isolatieprogramma voor gemeenten Goirle, Hilvarenbeek en Oisterwijk aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 met de toepassing zijnde CPV-code: 71314300-5 Advies inzake efficiënt energiegebruik.

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzinkarel.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd. De aanbestedende dienst heeft gekozen voor clustering van de opdracht, om de procedure zo efficiënt mogelijk te kunnen doorlopen. Daarbij is wel gekozen voor het opdelen in percelen, zodat verschillende partijen de kans krijgen mee te dingen naar een deel van de opdracht en krijgt het MKB-toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Daarbij is gekozen om de opdracht te verdelen in de volgende percelen:

Perceel 1: Gemeente Goirle

Perceel 2: Gemeente Hilvarenbeek

Perceel 3: Gemeente Oisterwijk

De aanbestedende dienst is voornemens om met 1 inschrijver per perceel een overeenkomst af te sluiten. Het is toegestaan om voor meerdere percelen een inschrijving te doen.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.



1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht of perceel is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.



1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: Mevr. N. Dekkers

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.



1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	03-02-2025	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen Nota van Inlichtingen 1	17-02-2025 om 09:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen 1	24-02-2025 28-02-2025	Streefdatum
Sluitingstermijn voor het stellen van vragen Nota van Inlichtingen 2	03-03-2025 om 09:00 uur 11-03-2025 om 12:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen 2	10-03-2025 18-03-2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	24-03-2025 om 09:00 uur 07-04-2025 om 9:00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	07-04-2025 22-04-2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen bezwaartermijn	
Definitieve gunning	28-04-2025 13-05-2025	Streefdatum
Ondertekening overeenkomst	01-05-2025 14-05-2025	
Start van de opdracht	Direct na ondertekening overeenkomst	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding

De energietransitie is een grote uitdaging voor Nederland en zijn gemeenten. Een belangrijk onderdeel van deze transitie is het verduurzamen van de gebouwde omgeving, met name de bestaande koopwoningen. Deze woningen moeten worden voorbereid op een toekomst zonder



aardgas en met een lagere energievraag. Dit levert niet alleen een bijdrage aan de klimaatdoelstellingen, maar ook aan het wooncomfort, gezondheid en de portemonnee van de bewoners.

Veel eigenaar-bewoners willen hun huis wel isoleren, maar weten niet hoe ze dat moeten aanpakken, welke partijen ze kunnen vertrouwen, of hoe ze dit kunnen financieren. Daarom hebben gemeenten Goirle, Hilvarenbeek en Oisterwijk het initiatief genomen tot het opzetten van lokale isolatie projecten. Dit heeft als doel om eigenaar-bewoners te ondersteunen bij het isoleren van hun woning, onder andere door middel van een integraal advies en een betrouwbare uitvoering. Hiervoor worden rijksmiddelen ingezet (de Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie, hierna SpUk LAI, en specifieke uitkering Energiearmoede) om daarmee uitvoering te geven aan de lokale plannen Nationaal Isolatieprogramma.

2.2 Doelstelling

Het doel van de opdracht van de gemeenten Goirle, Hilvarenbeek en Oisterwijk is om woningeneigenaren te helpen hun grondgebonden koopwoning met een WOZ-waarde onder het gemiddelde in de gemeente of onder de NHG-grens en een energielabel D E F of G of met minimaal twee slecht geïsoleerde bouwdelen te isoleren. Per woning moet minimaal één isolerende maatregel aan de schil van de woning worden getroffen, eventueel in combinatie met energiezuinige ventilerende maatregelen. Daarbij doen we vanuit de lokale aanpak een bijdrage aan het landelijk Nationaal Isolatieprogramma.

2.3 Eisen aan de opdracht

De inschrijver bevestigt met het doen van een inschrijving dat de aangeboden dienstverlening voldoet aan alle gestelde minimumeisen. Als blijkt dat een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aan de gestelde minimumeisen moet blijvend worden voldaan gedurende de looptijd van de overeenkomst.

2.4 Werkzaamheden

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de volgende werkzaamheden:

- A. Het inrichten van een front- en backoffice voor de uitvoering van de opdracht.

A1	Opdrachtnemer onderhoudt het klantcontact met deelnemende eigenaar-bewoners.
A2	Opdrachtnemer faciliteert een front-office (loket/portaal/omgeving) voor inschrijvingen, het offerteproces en klantenservice (inclusief klachtenloket) waar eigenaar-bewoners terecht kunnen.
A3	Opdrachtnemer richt het werkproces operationeel in voor het project, wat onder andere inhoudt dat eigenaar-bewoners binnen één (1) werkdag een (eerste) reactie (voor procesafspraken) krijgen, indien dit een geautomatiseerd reactie is. Gepersonaliseerde reactie, bijvoorbeeld telefonisch, dient binnen drie (3) werkdagen verstuurd te zijn.

A4	Opdrachtnemer richt een backoffice in ten behoeve van de administratie, in afstemming met de gemeenten.
A4	Opdrachtnemer vervult de rol van intermediair tussen klant en uitvoeringspartij als er complicaties als gevolg van de werkzaamheden optreden en de klant met de (onder)aannemer er samen niet uit komen, ten minste tot één (1) jaar na uitvoering.
A5	Opdrachtnemer dient bereikbaar te zijn, zowel per telefoon als per e-mail, op werkdagen tussen 9:00 uur en 17:00 uur.
A6	De website (frontoffice) van de opdrachtnemer voor inwoners voldoet aan de toegankelijkheidseisen van de Rijksoverheid.
A7	Er zijn geen voorzieningen nodig binnen de ICT-omgeving van de opdrachtgever.
A8	Er mag een tweede contactmoment met de inwoner binnen 2 weken plaatsvinden. Er moet een tweede huisbezoek mogelijk zijn als de inwoner hier behoefte aan heeft.

- B. Het uitvoeren van een integrale scan van de woning van de deelnemer, waarbij alle aspecten van energiebesparing en verduurzaming in kaart worden gebracht en in een onafhankelijk advies verwerkt.

B1	Onafhankelijk advies betekent dat in het advies de energetische prestatie en effecten per verduurzamingsmaatregel voor de bewoner objectief uiteengezet worden, zodat de bewoner een afgewogen keuze kan maken voor één of meerdere maatregelen op basis van wat redelijkerwijs en technisch haalbaar is, zonder dat dit beïnvloed wordt door commerciële bedrijfsbelangen.
B2	De focus van het advies ligt op grote isolatiemaatregelen maar indien wenselijk kunnen ook kleine energiebesparende maatregelen worden verwerkt in het advies.
B3	Het advies moet gericht zijn op verduurzaming van de woning en het behalen van klimaatdoelen. De aanbevelingen moeten compatibel zijn met toekomstige ontwikkelingen zoals aardgasvrij wonen en lage temperatuurverwarming.
B4	Het advies bestaat uit de maatregelen en minimale technische vereisten zoals opgenomen in de SpUk LAI en die daarmee aansluiten bij de vereisten uit de ISDE.
B5	Het energieadvies dient tenminste de volgende inhoudelijke inzichten te bieden <ul style="list-style-type: none"> • richtprijzen per maatregel; • richtbesparingen per maatregel of voor het geheel of een selectie van maatregelen; • materialen van maatregelen. Het advies moet specifiek zijn voor de woning in kwestie, rekening houdend met de bouwkundige kenmerken en de huidige staat van isolatie.
B6	Duidelijke communicatie over de kosten, baten en terugverdientijd van de voorgestelde isolatiemaatregelen. Daarnaast informeren over beschikbare

	subsidies en financieringsmogelijkheden voor de uitvoering van de isolatiemaatregelen.
B7	Het advies moet in B1 niveau geschreven worden en zowel een samenvatting als technische toelichting bevatten.

- C. Het organiseren en coördineren van de uitvoering van isolatiemaatregelen waarbij de kwaliteit, veiligheid en klanttevredenheid worden gewaarborgd.

C1	Oprachtgever wordt betrokken bij het selectieproces voor uitvoeringspartijen en zorgt ervoor dat er een weloverwogen keuze wordt gemaakt. Selectiecriteria worden gezamenlijk bepaald door opdrachtgever en opdrachtnemer. In geval van een meningsverschil bepaalt de opdrachtgever welke criteria doorslaggevend zijn.
C2	Oprachtnemer mag bij uitvoering van de opdracht enkel optreden als intermediair. Het is niet toegestaan dat opdrachtnemer zelf of een verbonden onderneming (uitmakend van dezelfde concernstructuur, holding of moederbedrijf) kwalificeert en deelneemt als uitvoeringspartij van isolerende maatregelen. Dat geldt ook voor verkoop van eigen producten en materialen.
C3	Er mag geen fee en/of administratiekosten berekend worden aan de onderaannemer of aan een inwoner. Er mogen geen onderhandse afspraken worden gemaakt. Dit zodat de opdrachtnemer volledig onafhankelijk opereert.
C4	Uitvoeringspartijen moeten minimaal voldoen aan de kwaliteitseisen zoals geformuleerd in bijlage 9.
C5	Eigenaar-bewoners ontvangen een offerte van een geselecteerd isolatiebedrijf. Eigenaar-bewoners gaan bij acceptatie van een offerte een overeenkomst aan met het geselecteerde isolatiebedrijf, niet met opdrachtgever. In de overeenkomst tussen de eigenaar-bewoners en het geselecteerde isolatiebedrijf wordt tenminste vastgesteld: <ul style="list-style-type: none"> • de gekozen isolatiemaatregelen; • de prijs; • de garanties; • de voorwaarden; • de planning; • specificaties en meldcodes van de isolatiematerialen t.b.v. subsidie aanvragen.

- D. Het verwerken, evalueren en beschikbaar stellen van de resultaten van het project. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de monitoring van de voortgang, kwaliteit en effectiviteit van het project. Deze informatie deelt opdrachtnemer minstens halfjaarlijks op 1 maart en 1 september met opdrachtgever.

D1	De opdrachtnemer deelt ten minste de volgende inhoudelijke gegevens. We zien graag in het plan van aanpak terug hoe u deze gegevens deelt. <ul style="list-style-type: none"> • het aantal ingeplande huisbezoeken; • het aantal uitgevoerde huisbezoeken; • het aantal uitgebrachte offertes;
----	---

	<ul style="list-style-type: none"> • het aantal geaccepteerde offertes; • het type maatregel. <p>Het is een pre als de opdrachtnemer de volgende inhoudelijke gegevens kan delen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de totale CO²-reductie; • de CO²-reductie per maatregel.
D2	Overige benodigde informatie ten behoeve van de verantwoording van de SpUk LAI aan de Rijksoverheid. Mocht de voorwaarden van SpUk aan veranderingen onderhevig zijn, dan geldt de laatste versie
D3	De opdrachtnemer levert een kwartaalrapportage aan die uiterlijk worden aangeleverd op 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober. Hier moet tenminste de benodigde informatie in staan ten behoeve van de verantwoording volgens de SiSa specificaties en het monitoringsbestand zoals meegeleverd door het Rijk bij de beschikkingen van de SpUk Lokale Aanpak Isolatie (bijlage 10).
D4	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inplannen van een kwartaalgesprek met de opdrachtgever waarin o.a. klanttevredenheid en leerpunten worden besproken. In het onderzoek wordt de gehele klantreis getoetst bij de klant. De resultaten worden meegenomen in de tussenevaluaties. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor toetsing van de klanttevredenheid.
D5	Alle data die wordt opgehaald is het eigendom van de respectievelijke gemeente en zal bij beëindiging van de opdracht worden overgedragen aan de respectievelijke gemeente.
D6	Er wordt voor uitwisseling van relevante data en persoonsgegevens een verwerkersovereenkomst opgesteld door de opdrachtgever, welke door de opdrachtgever en opdrachtnemer wordt ondertekend. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor soortgelijke afspraken tussen de opdrachtnemer en uitvoeringspartij voor overdracht van informatie aan de opdrachtgever (via de opdrachtnemer).

E. De opdrachtnemer en opdrachtgever werken samen op het gebied van communicatie en het werven van deelnemers van het project.

E1	Opdrachtnemer voorziet opdrachtgever van formats voor de meest voorkomende communicatiemiddelen. De opdrachtgever past deze indien nodig aan.
E2	Opdrachtnemer denkt samen met opdrachtgever na over de beste manieren om eigenaar-bewoners te werven voor deelname aan het project. Opdrachtnemer maakt hierbij gebruik van de geleerde lessen in het verleden en deelt deze ervaringen met de opdrachtgever.
E3	Opdrachtnemer werkt samen met de lokale energiecoöperatie. Onder andere op het gebied van communicatie. Opdrachtnemer neemt hierbij de leiding en doet een voorstel richting de lokale energiecoöperatie.

2.4. Scope

De doelgroep bestaat uit eigenaar-bewoners in de deelnemende gemeenten, exclusief VvE's, Doe-het-zelvers en particuliere verhuurders.

De maatregelen die binnen het project vallen, en waarover minimaal advies gegeven dient te worden, zijn de volgende:

- Dakisolatie
- Zolder/vlieringsvloerisolatie
- Spouwmuurisolatie
- Gevelisolatie
- Vloerisolatie
- Bodemisolatie
- Glasisolatie incl. kozijnen
- Ventilatietoepassingen (in combinatie met advies over minimaal één isolatiemaatregel)

Andere verduurzamingsmaatregelen, zoals zonnepanelen, warmtepompen of zonneboilers, vallen buiten het project, maar mogen optioneel worden meegenomen in het integrale advies.

2.5 Resultaat

Het beoogde resultaat is dat de woningen die vallen onder de SpUk LAI binnen de gestelde termijnen en de eisen van de LAI voldoen. Het gewenste aantal te isoleren woningen wordt per perceel benoemd. Hierbij wordt rekening gehouden met de eisen van de landelijk aanpak Natuurvriendelijk Isoleren en het (pre) soortenmanagementplan.

2.6 Natuurvriendelijk Isoleren

De GHO-gemeenten werken aan een aanvraag van een gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor Flora- en Fauna activiteiten, door middel van een Soortenmanagementplan (SMP). Dit SMP wordt naar verwachting eind 2026 vergund en komt dan in de loop van 2027 voor de gebieden binnen de verkeerskundige bebouwde kom van de GHO-gemeenten beschikbaar. Op het moment beschikken de GHO-gemeenten niet over een SMP. Woningeigenaren zijn daarom verplicht om zich te houden aan de Omgevingswet (voorheen Wet Natuurbescherming), wat betekent dat zij ofwel een langdurig en kostbaar individueel vergunningstraject moeten doorlopen ofwel zich beperken tot maatregelen die binnen de Omgevingswet vergunningsvrij kunnen worden uitgevoerd. Omdat het doorlopen van individuele trajecten voor deze doelgroep niet wenselijk is moet opdrachtnemer alleen maatregelen aanbieden die binnen de mogelijkheden passen. Dat wil zeggen dat opdrachtnemer zich moet houden aan de percentages waarin spouwmuurisolatie en dakisolatie aan de buitenkant zijn toegestaan, volgens de richtlijnen van de rijksoverheid en de provincie Noord-Brabant volgens de zgn. Tijdelijke Werkwijze Natuurvriendelijk Isoleren. Deze voorschriften houden in dat in het eerste jaar waarin de tijdelijke werkwijze wordt toegepast maximaal 3% van de woningen per Viridis-kern op natuurvriendelijke wijze mag worden geïsoleerd. In het tweede jaar waarin deze werkwijze wordt toegepast mag in totaal tot 5% van de woningen per Viridis-kern worden geïsoleerd, en in het derde jaar tot 6%. Boven dit percentage zijn spouwmuurisolatie en dakisolatie aan de buitenkant alleen toegestaan met een omgevingsvergunning voor flora- en fauna-activiteiten. Vanwege de looptijd en

kosten van dit vergunningstraject zijn deze maatregelen, voor zover ze het toegestane percentage overschrijden, uitgesloten van dit project.

Vanaf het 2e kwartaal van 2025 is er naar verwachting een pre-SMP beschikbaar waardoor spouwmuurisolatie en dakisolatie aan de buitenkant op iets grotere schaal mogen worden uitgevoerd. Opdrachtgever houdt opdrachtnemer tijdig en voldoende op de hoogte van ontwikkelingen en mogelijkheden binnen de gemeente.

Opdrachtnemer houdt rekening met de op ieder gegeven moment geldende mogelijkheden op het gebied van Natuurvriendelijk Isoleren.

2.7 Evaluatie

- Aard en hoeveelheid van de ontvangen klachten (zogenoemde klachtenrapportages) en aard van voorgestelde oplossingen door opdrachtnemer
- Verrichte inzet voor het behalen van het minimum aantal te isoleren woningen waarbij minstens 75% van de gewenste aantallen behaald moet zijn zoals omschreven in de volgende paragraaf onder de percelen (behaald is minstens één uitgevoerde isolerende maatregel per woning)

2.8 Percelen

2.8.1 Perceel 1: Gemeente Goirle

De opdracht wordt gegeven door de gemeente Goirle. Het doel van de opdracht is om woningeneigenaren te helpen hun grondgebonden koopwoning met een WOZ-waarde tot €435.000,- (peildatum 01-01-2023) en een energielabel D, E, F, of G. label D, E, F, of G of met minimaal twee slecht geïsoleerde bouwdelen te isoleren. Per woning moet minimaal één isolerende maatregel aan de schil van de woning worden getroffen, eventueel in combinatie met energiezuinige ventilerende maatregelen. In deze opdracht worden verschillende doelgroepen onderscheiden:

- Doelgroep 1: Eigenaar-bewoners met een woning met energielabel D, E, F of G en een WOZ-waarde onder de NHG-grens. Deze bedraagt €435.000,00 op peildatum 01-01-2023. Er is budget om 683 huishoudens van een richtbedrag van €1500,- subsidie te voorzien. De factuur van de geïmplementeerd maatregelen gaat naar de bewoner zelf, waarna hij of zij subsidie kan aanvragen bij de gemeente. Naar verwachting zal een klein aantal van deze huishoudens zelf maatregelen treffen. Zij hebben geen ontzorging nodig. Deze inwoners dienen alleen een subsidieaanvraag in bij de gemeente en nemen geen diensten af van de opdrachtnemer.
- Doelgroep 2: Eigenaar-bewoners met energiearmoede met een koopwoning met energielabel D, E, F of G en een WOZ-waarde onder de NHG-grens. Deze bedraagt €435.000,00 op peildatum 01-01-2023. Daarnaast hebben deze huishoudens een laag inkomen. Dit betekent dat huishoudens energietoeslag ontvangen hebben of een inkomen hebben tot 120% van het sociaal minimum. Voor deze doelgroep wordt de factuur van de werkzaamheden direct naar de gemeente Goirle gestuurd, zodat de eigenaar-bewoner deze niet moet voorfinancieren. Deze doelgroep bestaat in de gemeente Goirle uit ongeveer 66 huishoudens. Zij kunnen aanspraak maken op een richtbedrag van €7500,00 subsidie per huishouden.
- Doelgroep 3: **Bewoners die niet binnen doelgroep 1 of 2 vallen en dus niet voldoen aan de gestelde eisen hiervoor** ~~overige eigenaar-bewoners die willen isoleren.~~ Dit zijn dus eigenaar-bewoners met een woning met energielabel A, B, C en/of een WOZ-waarde boven de NHG-grens Zij kunnen op eigen kosten een adviesgesprek aanvragen. Deze groep kan gebruikmaken van de collectieve inkoopactie met gunstige voorwaarden, die mogelijk



onderdeel van de isolatieaanpak is, maar heeft geen recht op financiële ondersteuning. Er zijn circa 7400 particuliere woningeigenaren in de gemeente Goirle.

Er zijn hierbij twee sporen te onderscheiden:

- Regel-het-zelf/doe-het-zelf: Eigenaar-bewoners die zelf uitzoeken welke isolatiemaatregelen zij kunnen treffen, zelf offertes opvragen en zorgen dat deze maatregelen toegepast worden. Of doe-het-zelvers die zelf de isolatiemaatregelen installeren. Eigenaar-bewoners uit doelgroep 1 en 2 kunnen een subsidieaanvraag indienen om het treffen van de isolatiemaatregelen (deels) te bekostigen. Deze doelgroep vormt geen onderdeel van deze aanbesteding.
- Eigenaar-bewoners die graag advies ontvangen en ontzorgd worden. Dit is voor huishoudens die gebruik maken van het ontzorgingstraject, waarbij er een adviseur aan huis komt en hen door het proces heen loodst, inclusief offerteaanvragen. Volledige ontzorging is belangrijk hierbij. Eigenaar-bewoners binnen deze doelgroep kunnen eventueel een tweede gesprek aanvragen om alle zaken nog eens door te spreken indien gewenst. Daarnaast kunnen zij geholpen worden met de subsidieaanvraag door de formulierenbrigade **en/of subsidie-ontzorging van opdrachtnemer**. Voor huishoudens uit doelgroep 1 en 2 is dit advies kosteloos, aan huishoudens uit doelgroep 3 zal een vergoeding gevraagd worden door de marktpartij.

De opdracht wordt in eerste instantie uitgevoerd tussen de datum van definitieve gunning en 31 december 2026. Het doel van de opdracht is dat minimaal 733 eigenaar-bewoners minimaal één isolerende maatregel hebben geïmplementeerd. Voor eind 2026 is er wenselijk bij 313 huishoudens uit doelgroep 1 en 2 één isolerende maatregel geïmplementeerd. In het geval van verlenging is het voor eind 2027 wenselijk dat er nog eens bij 420 huishoudens uit doelgroep 1 en 2 één isolerende maatregel is geïmplementeerd, wat het totaal op 733 huishoudens brengt. De maximale opdrachtwaarde mag €320.000,- bedragen.

2.8.2 Perceel 2: Gemeente Hilvarenbeek

De opdracht wordt gegeven door de gemeente Hilvarenbeek. Het doel van de opdracht is om woningeneigenaren te helpen hun grondgebonden koopwoning met een WOZ-waarde tot €432.000, - en een energielabel D, E, F, of G of met minimaal twee slecht geïsoleerde bouwdelen te isoleren. Per woning moet minimaal één isolerende maatregel aan de schil van de woning worden getroffen, eventueel in combinatie met energiezuinige ventilerende maatregelen. In deze opdracht worden verschillende doelgroepen onderscheiden:

- Doelgroep 1: eigenaar-bewoners met een woning in gemeente Hilvarenbeek met energielabel D of lager of met minimaal twee slecht geïsoleerde bouwdelen en die in 2023 energietoeslag ontvingen en/of in een schuldhulpverleningstraject of schuldsaneringstraject zaten. Voor deze doelgroep geldt een WOZ-waarde tot €432.000,-. Deze doelgroep bestaat in gemeente Hilvarenbeek uit circa 110 huishoudens. Zij kunnen aanspraak maken op een subsidie van €1.990, -.
- Doelgroep 2: eigenaar-bewoners met een woning in gemeente Hilvarenbeek met energielabel D of lager of met minimaal twee slecht geïsoleerde bouwdelen en een WOZ-waarde tot €432.000, - Deze doelgroep bestaat uit circa 802 huishoudens. Zij kunnen aanspraak maken op een subsidie van € 925,-.
- Doelgroep 3: overige eigenaar-bewoners die willen isoleren. Zij kunnen op eigen kosten een adviesgesprek aanvragen. Deze groep kan gebruikmaken van de collectieve inkoopactie met gunstige voorwaarden, die mogelijk onderdeel van de isolatieaanpak is, maar heeft geen recht op financiële ondersteuning. Er zijn circa 6000 particuliere woningeigenaren in gemeente Hilvarenbeek.

Twee sporen:



- Ik wil het zelf regelen: voor huishoudens die alleen de subsidie willen ontvangen om met een isolatiebedrijf naar keuze aan te slag te gaan. Deze huishoudens kunnen ervoor kiezen om met het subsidiebudget deel te nemen aan een van de, door marktpartij georganiseerde, collectieve inkoopactie.
- Ik wil graag advies en ontzorging: voor huishoudens die gebruik maken van het aanbod om een ontzorgingstraject te ontvangen waarbij er een adviseur aan huis komt en hen door het proces heen loodst, inclusief offerteaanvragen. Voor huishoudens uit doelgroep 1 en 2 is dit advies kosteloos, aan huishoudens uit doelgroep 3 zal een vergoeding gevraagd worden door de marktpartij.

De opdracht wordt in eerste instantie uitgevoerd tussen definitief gunnen en 31 december 2026. Voor eind 2026 is er wenselijk bij 225 huishoudens uit doelgroep 1 en 2 één isolerende maatregel aangebracht. In het geval van verlenging is het voor eind 2027 wenselijk dat er bij nog eens 298 huishoudens uit doelgroep 1 en 2 één isolerende maatregel is aangebracht, wat het totaal brengt op 523 eigenaar-bewoners waarbij minimaal één isolerende maatregel aan is gebracht. De maximale opdrachtwaarde mag €300.000,- bedragen.

Het is voor de gemeente Hilvarenbeek gewenst dat uit het energieadvies blijkt dat er twee slecht geïsoleerde bouwdelen aanwezig zijn (wanneer dat het geval is). De inwoner kan daarmee zijn of haar subsidieaanvraag onderbouwen. Dit hoeft simpelweg te blijken uit het advies als er twee (of meer) isolatiemaatregelen worden voorgesteld.

Graag ontvangt gemeente Hilvarenbeek daarnaast een aanvullende offerte met een kostenindicatie van een collectieve inkoopactie. De offerte is gebaseerd op het voorbereiden van een collectieve inkoopactie die bij start van de uitvoering instapklaar is, zodat inwoners direct kunnen deelnemen. De ondernemers die meedoen aan de actie zijn bij voorkeur lokaal gevestigd. Er is mogelijkheid om ondernemers toe te voegen die willen meedoen aan de collectieve inkoopactie, zo lang zij voldoen aan de voorwaarden voor het leveren van degelijk werk. Voorbeelden hiervan zijn IKOB, Venin en/of Insula-certificering. De aangeboden prijzen zijn lager dan wanneer een individuele woningeigenaar een offerte zou opvragen: er moet sprake zijn van een economisch voordeel voor inwoners om deel te nemen aan de collectieve actie.

2.8.3 Perceel 3: Gemeente Oisterwijk

De opdracht wordt gegeven door de gemeente Oisterwijk. Het doel van de opdracht is om woningeigenaren te helpen hun grondgebonden koopwoning met een energielabel D, E, F of G of met minimaal twee slecht geïsoleerde bouwdelen te isoleren. Per woning moet minimaal één isolerende maatregel aan de schil van de woning worden getroffen, eventueel in combinatie met energiezuinige ventilerende maatregelen. In deze opdracht worden verschillende doelgroepen onderscheiden:

Resultaat: 2025-2027: 280 woningen per jaar met label D, E, F, G treffen minimaal 1 isolatiemaatregel.

- Doelgroep 1: eigenaar-bewoners met een woning onder 479.000 euro WOZ-waarde zonder energiearmoede. De focus ligt hierbij op woningen met een laag energielabel (D, E, F, G) of minimaal twee slecht geïsoleerde bouwdelen. Zij worden ontzorgd met een energieprestatie van hun woning en advies, administratieve ondersteuning en eventuele ontzorging zoals benoemd onder 'intensieve begeleiding en ondersteuning'.
- Doelgroep 2: eigenaar-bewoners met energiearmoede. De focus ligt hierbij op woningen met een laag energielabel (D, E, F, G) of minimaal twee slecht geïsoleerde bouwdelen. Zij worden ontzorgd met een energieprestatie van hun woning en advies, administratieve ondersteuning en eventuele ontzorging zoals benoemd onder 'intensieve begeleiding en ondersteuning'.

- Doelgroep 3: eigenaar-bewoners in een woning met energielabel A, B en C en max. 1 slecht geïsoleerd bouwdeel ontvangen 50% korting op de ontzorging, gefinancierd door gemeente Oisterwijk. De 50% korting geldt voor maximaal 100 huishoudens uit doelgroep 3. Zij ontvangen geen isolatiesubsidie vanuit LAI.

Intensieve begeleiding en ondersteuning

Eigenaar-bewoners zijn vrij om zelf te kiezen of ze behoefte hebben aan ondersteuning bij het aanvragen van de subsidie Lokale Aanpak Isolatie en/of de ISDE. Het moet voor deelnemers mogelijk zijn ondersteuning te krijgen van opdrachtnemer bij het aanvragen van alle toepasbare subsidies ten behoeve van het verduurzamen van de eigen woning.

Eigenaar-bewoners die behoefte hebben aan financieel advies door een expert worden hierin ontzorgd. De opdrachtnemer zal in deze individuele gevallen een gecertificeerd financieel expert in contact brengen met deze bewoners.

Advies energieprestatie-woningen (gewenst)

In dit perceel is het mogelijk meer punten te verdienen bij de gunning als er wordt gewerkt met de NTA 8800 bepalingmethode van het energieadvies. Daarnaast kan er een indicatief energielabel uit het energieadvies blijken óf aangetoond worden dat er minstens twee slecht geïsoleerde bouwdeelen zijn en welke dat zijn. Deze informatie heeft de eigenaar-bewoner nodig voor een mogelijke subsidieaanvraag van de subsidie Lokale Aanpak Isolatie.

Toekennen definitief energielabel (optioneel)

Het voordeel van werken volgens de bepalingmethode NTA 8800 is de potentie van het toekennen van een definitief label. Het zou dan enkel gelden voor eigenaar-bewoners die isolatiemaatregelen toepassen. De opdrachtnemer verzorgt deze toekenning. Dit wordt niet in rekening gebracht bij de bewoner en is derhalve onderdeel van de ontzorging door opdrachtnemer en daarmee onderdeel van de opdrachtwaarde.

Opdrachtwaarde

De opdracht wordt in eerste instantie uitgevoerd tussen definitief gunnen en 31 december 2026. Het doel van de opdracht is om bij minimaal 830 eigenaar-bewoners minimaal één isolerende maatregel aan te brengen. Voor eind 2026 is er wenselijk bij 280 huishoudens uit doelgroep 1 en 2 één isolerende maatregel aangebracht. In het geval van verlenging is het voor eind 2027 wenselijk dat er bij 830 huishoudens uit doelgroep 1 en 2 één isolerende maatregel is aangebracht. De maximale opdrachtwaarde mag € 621.000,- bedragen. Dit bedrag is exclusief de isolatiemaatregelen.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjaren raamovereenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 5.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De overeenkomst inclusief bijlagen;
2. De Nota(s) van inlichtingen d.d. <datum> inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document "Service provider voor het uitvoeren van de Lokale Aanpak



Isolatieprogramma voor gemeenten Goirle, Hilvarenbeek en Oisterwijk” met kenmerk K010808 meest recente versie inclusief bijlagen;

4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Oisterwijk;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.3. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 01-05-2025. De overeenkomst gaat in per deze datum van ondertekening en heeft een vaste looptijd tot eind 2026 (31-12-2026). De overeenkomst kan drie (3) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever en/of opdrachtnemer geeft tenminste 3 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

De opdrachtgevers kunnen elk individueel besluiten om al dan niet tot verlenging van de raamovereenkomst over te gaan zonder dat dit consequenties heeft in welke vorm dan ook voor de overige individuele opdrachtgevers.

3.1.4. Maximale omvang raamovereenkomst

Voor deze opdracht geldt per perceel een maximale waarde. De maximale waarde per perceel betreft:

Perceel 1: Gemeente Goirle van € 345.000 exclusief BTW.

Perceel 2: Gemeente Hilvarenbeek van € 300.000 exclusief BTW.

Perceel 3: Gemeente Oisterwijk van € 621.000 exclusief BTW.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde per perceel wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de looptijd. De overeenkomst kan dus eerder eindigen, indien de maximale omvang is bereikt.

3.1.5. Herzieningsclausule

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen en de opdracht uit te breiden met de volgende opties:

- 1) De aanbestedende dienst wil de opdracht tussentijds kunnen wijzigen als Subsidieverstrekker de voorwaarden van de lopende subsidie verandert, bijvoorbeeld de optie tot een langere doorlooptijd en/of extra budget. Als Subsidieverstrekker extra mogelijkheden biedt tijdens de looptijd van de regeling, kan de opdracht tussen aanbestedende dienst en Opdrachtnemer vergroot worden met wederzijdse schriftelijke instemming. De opdracht zal niet voor een lager budget worden bijgesteld.
- 2) De aanbestedende dienst wil de opdracht tussentijds kunnen uitbreiden als ontwikkelingen in de warmtetransitie zich voordoen, bijvoorbeeld door tranche 3 van SpUk LAI vanuit het Rijk en de totstandkoming van het Warmteprogramma en wijkuitvoeringsplannen.

De opdrachtgever beschouwt bovenstaande regelingen voor een wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst als een herzieningsclausule in de zin van de Aanbestedingswet artikel 2.163c.

3.1.6. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.7. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Oisterwijk' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 4.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 8.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2. Indexering

Oprachtnemer is gerechtigd om de tarieven gedurende de overeenkomst te indexeren. Hiervoor geldt het volgende:

1. Het tarief is vast tot en met 31-12-2026.
2. Voor de daaropvolgende jaren is de opdrachtnemer gerechtigd het tarief jaarlijks, voor het eerst per 01-01-2027 te indexeren.
3. De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van oktober, voor de eerste indexering van 1 januari 2027. Deze mutatie dient uiterlijk 1 december (voor het eerst op 1 december 2026) voor akkoord doorgegeven te worden aan opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan de opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.
4. Het te hanteren indexeringspercentage bedraagt maximaal conform het prijsindexcijfer van het CBS "Alle bestedingen prijsindex 2015=100", zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek: [Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 | CBS](#)
5. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.



NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten

3.2.3. Facturatie en betaling

~~Opdrachtnemer dient eens per halfjaar, achteraf, een factuur in voor de projectkosten van opdrachtnemer en eens per kwartaal, achteraf, wordt een factuur ingediend voor de tot dan toe bezochte woningen.~~

Opdrachtnemer dient maandelijks de projectkosten en de bezochte woningen te factureren.

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden voor perceel 1 naar: factuur@goirle.nl, perceel 2 naar crediteuren@hilvarenbeek.nl en voor perceel 3: facturen@oisterwijk.nl.

3.3. Wachtkamerovereenkomst

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat er een rangorde van inschrijvingen. Met de inschrijver die na beoordeling van de inschrijving op basis van gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding als beste uit de beoordeling komt, wordt een overeenkomst gesloten.

Met de inschrijver die na de beoordeling als nummer twee eindigt, wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten, conform het concept zoals is opgenomen in bijlage 7.

De looptijd van deze wachtkamerovereenkomst loopt tot eind 2025 (31-12-2025) na ingangsdatum van de overeenkomst. Indien de overeenkomst met de winnende inschrijver voortijdig wordt beëindigd door ontbinding of faillissement kan door de opdrachtgever een beroep worden gedaan op de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is afgesloten. De wachtkamerovereenkomst wordt in dit geval omgezet naar een overeenkomst. De implementatietijd voor de overeenkomst waarvoor de wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen wordt in onderling overleg vastgesteld.

Bij faillissement dient de inschrijver wiens wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen zo snel als mogelijk met de dienstverlening te starten. De exacte startdatum van de overeenkomst wordt op dat moment in overleg vastgesteld.

De inschrijver met wie een wachtkamerovereenkomst wordt gesloten dient haar inschrijving derhalve gestand te doen tot eind 2025 (31-12-2025) na ingangsdatum van de afgesloten overeenkomst met de winnende inschrijver uit de aanbesteding. Met het uitgangspunt dat de inschrijver de mogelijkheid heeft de prijzen aan te passen conform de onder paragraaf 3.2.2 beschreven prijsindexering.

In het geval er rechtsmiddelen worden ingesteld tegen de gunningsbeslissing dient inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten haar inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 31-12-2025 na ingangsdatum van de overeenkomst met de winnende inschrijver uit de aanbesteding zoals vastgesteld na de uitspraak in kort geding.



3.4. Algemene Verordening gegevensbescherming

Opdrachtnemer wordt aangemerkt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming. De dienstverlening vindt plaats conform de eisen van de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) en andere relevante wet- en regelgeving op het gebied van privacy en informatieveiligheid. Bij opdrachtverlening worden privacy afspraken vastgelegd in een verwerkersovereenkomst conform het VNG-model. De verwerkersovereenkomst is onderdeel van de hoofdovereenkomst of de opdracht. Afhankelijk van het onderwerp van aanbesteding/inkoop en in het kader van privacy by design/default kunnen specifieke eisen ten aanzien van informatiebeveiliging en privacy noodzakelijk zijn. Een concept-verwerkersovereenkomst is te vinden in bijlage 6.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er is geen sprake van een schouw.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben tweemaal de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen voor Nota van Inlichtingen 1 dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 17-02-2025 om 09:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen 1 op ~~24-02-2025~~ **28-02-2025** via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen 1

Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk ~~03-03-2025 om 09:00 uur~~ **11-03-2025 om 12:00 uur**.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen 2. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen 2 uiterlijk ~~10-03-2025~~ **18-03-2025** digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.



4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk ~~24-03-2025~~, 07-04-2025 om 09:00 uur. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.;
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op:



De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Oprachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dienen deze onderaannemers te worden genoemd in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Oprachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.



2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.
5. De in te schakelen onderaannemers dienen in alle gevallen te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden. Er mogen geen uitsluitingsgronden op de onderaannemer van toepassing zijn. Hoofdaannemer dient te allen tijde binnen gestelde termijn en na verzoek van opdrachtgever aan te kunnen tonen dat de onderaannemer(s) voldoen aan alle uitsluitingsgronden en gestelde geschiktheidseisen, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- b) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- c) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- d) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de

verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en afhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verskillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none"> - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de</p>

		<p>gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 1 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen).

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie (van toepassing op alle percelen)	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met ontzorgingsaanpakken ten behoeve van een gemeente waarbij het referentieproject aantoont dat inschrijver in staat is de doelgroep te ontzorgen op het gebied van energieadvies, klantcontactcenter en coördinatie.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Certificering (van toepassing op alle percelen)</p>	<p>Inschrijver dient minimaal te beschikken over een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</p> <p>Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Certificering (van toepassing op alle percelen)</p>	<p>Inschrijver dient minimaal te beschikken over een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-ISO-27001.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</p> <p>Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>
<p>Beroepsbevoegdheid (van toepassing op alle percelen)</p>	<p>De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.</p>	<p>Indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</p> <p>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

4.6. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.6.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 8);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 3);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage 2);
- Plan van aanpak;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige

ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.7 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

De toets op compleetheid zal afgerond worden, nadat de prijzenkluis is geopend. Pas na opening van de prijzenkluis kan namelijk worden vastgesteld of inschrijver ook een volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet heeft bijgevoegd. De prijzenkluis zal pas worden geopend na afronding van de beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.7.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.



Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Gunningsmethodiek

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek gewogen puntenmethodiek.

4.7.3. Subgunningscriteria

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing:

Subgunningscriteria		
criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen punten
Prijs	Totale inschrijfsom	300
K1.	Plan van Aanpak	700
	Totaal	1.000

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	<p>Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 8.</p> <p>De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat opdrachtnemer wordt geacht de risico's en bijkomende kosten te verdisconteren in de inschrijfprijs. De tarieven/ingediende inschrijfprijs dient te worden aangegeven in 2 decimalen achter de komma.</p> <p>Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De maximale omvang van de raamovereenkomst is wel een vaste hoeveelheid. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.</p>
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijvingsbiljet bijlage 8;
Score op prijs	<p>De score op prijs bestaat uit 300 punten. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs krijgt de maximale score van 300 punten. Overige scores worden bepaald aan de hand van de afwijking op deze inschrijfprijs. De behaalde scores worden afgerond met 1 cijfer achter de komma.</p> <p>Laagste totaalprijs</p> <p>----- x maximaal te behalen punten (300) = score</p>

	Prijs van inschrijver
--	-----------------------

Plan van aanpak	
Doel	Opdrachtgever wil een duidelijk beeld krijgen over de invulling van de opdracht door opdrachtnemer.
Maatstaf	De mate waarin de beantwoording van het gunningscriterium volledig is. Hierbij gaat het om de mate waarin de gevraagde onderwerpen aan bod komen De mate waarin de beantwoording van het gunningscriterium duidelijk is. Hierbij gaat het er om in welke mate de gevraagde onderwerpen feitelijk, specifiek en helder beschreven zijn.
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Het plan van aanpak moet duidelijk en gedetailleerd zijn en moet een beantwoording van de volgende vragen en daarmee een beschrijving van de volgende aspecten omvatten:</p> <p>Front- en backoffice inrichting (Perceel 1 en 2 max. 100 en perceel 3 max. 75): Wat is jullie definitie van een front- en backoffice inrichting? Hoe richten jullie een front- en backoffice in? Hoelang duurt het inrichten van een front- en backoffice en op welke termijn kunnen jullie daarmee starten? Wat - en mogelijk wie - hebben jullie nodig voor het inrichten van de front- en backoffice?</p> <p>Integrale scan en energieadvies (Perceel 1 en 2 max. 250 en perceel 3 max. 350): Wat is jullie definitie van een (integrale) energiescan en energieadvies? Worden er één of meerdere huisbezoeken gedaan? Welke aspecten bevat het energieadvies? Hoe wordt het energieadvies aan de eigenaar-bewoner geleverd? En binnen welke termijn? Op welke manier kan de bewoner toelichtende informatie verkrijgen? Op welke termijn kunnen er huisbezoeken worden uitgevoerd? Toon voor perceel 3 aan dat het advies aan de nationale bepalingmethode NTA 8800 voldoet. En benoem hoe je dat inricht in een online omgeving. Het heeft de voorkeur om het al bestaande HOOM dossier in de gemeente Oisterwijk hierbij te betrekken. (200 punten)</p> <p>Beoordelen offertes t.b.v. isolatiemaatregelen (Perceel 1 en 2 max. 100 en perceel 3 max. 25): Hoe selecteren jullie onderaannemers? Welke selectiecriteria zijn jullie voornemens te gebruiken voor de selectie van onderaannemers? Op welke termijn kunnen jullie onderaannemers selecteren? Hoe onderhouden jullie contact met de onderaannemers? Hoe waarborgen jullie de kwaliteit, veiligheid en klanttevredenheid van het werk van onderaannemers? Hoe gaan jullie om met klachten over het werk van de onderaannemers?</p>

	<p>Wat is jullie definitie van een geschikte klachtenafhandeling?</p> <p>Monitoring en rapportage (150): Op welke manier verwerken en evalueren jullie projectresultaten? Hoe zullen jullie projectresultaten beschikbaar stellen aan de opdrachtgever? Benoem hoe je een gebruiksvriendelijke online omgeving inricht die opdrachtgever in staat stelt te monitoren. Hoe houden jullie de opdrachtgever geïnformeerd? Hoe meten jullie de voortgang, kwaliteit en effectiviteit van het project? Op welke manier vragen jullie data en informatie uit aan de onderaannemers?</p> <p>Communicatie en ondersteuning (100): Welke communicatie(middelen) zullen jullie inzetten? Hoe komen jullie tot een zo groot mogelijk bereik? Hebben jullie standaard formats of een toolbox beschikbaar? Hoe zullen jullie de samenwerking met de lokale energiecoöperatie op het gebied van de communicatie vormgeven? Hoe ziet een globale communicatieaanpak en planning er vanuit jullie uit? Hebben jullie specifieke aanpakken voor doelgroepen?</p> <p>U dient per perceel een plan van aanpak in te dienen. Ieder plan van aanpak De beschrijving dient aan onderstaande eisen te voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maximaal 10 5 pagina's A4; • Schema's, tabellen, bijlagen worden meegeteld in het maximaal toegestane pagina's; • Voorpagina, inhoudsopgave en afbeeldingen worden niet meegeteld in het maximaal toegestane pagina's; • Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 10 5 pagina's beoordeeld.
Scores	<p>Uitstekend: De uitwerking van de onderwerpen sluit uitstekend aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking uitstekend ingevuld. De inschrijver ontvangt bij het behalen van een score 'uitstekend' 100% van het aantal te behalen punten.</p> <p>Goed: De uitwerking van de onderwerpen sluit goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking goed ingevuld. De inschrijver ontvangt bij het behalen van een score 'goed' 85% van het aantal te behalen punten.</p> <p>Ruim voldoende: De uitwerking van de onderwerpen sluit ruim voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking ruim voldoende ingevuld. De inschrijver ontvangt bij het behalen van een score 'ruim voldoende' 70% van het aantal te behalen punten.</p> <p>Voldoende: De uitwerking van de onderwerpen sluit voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking voldoende ingevuld. De inschrijver ontvangt bij het</p>

	<p>behalen van een score 'voldoende' 50% van het aantal te behalen punten.</p> <p>Matig: De uitwerking van de onderwerpen sluit matig aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking matig ingevuld. De inschrijver ontvangt bij het behalen van een score 'matig' 20% van het aantal te behalen punten.</p> <p>Slecht: De uitwerking van de onderwerpen sluit slecht aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking slecht ingevuld. De inschrijver ontvangt bij het behalen van een score 'slecht' 0% van het aantal te behalen punten.</p>
--	---

4.7.4. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats per perceel door een beoordelingsteam.

Goirle

Dit team bestaat uit 3 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst met de volgende functies:

- Beleidsadviseur energietransitie gemeente Goirle
- Beleidsadviseur warmte gemeente Hilvarenbeek
- Beleidsadviseur participatie gemeente Goirle

Hilvarenbeek

Dit team bestaat uit 3 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst met de volgende functies:

- Beleidsadviseur warmte gemeente Hilvarenbeek
- Beleidsadviseur warmte gemeente Oisterwijk
- Beleidsadviseur duurzaamheid gemeente Hilvarenbeek

Oisterwijk

Dit team bestaat uit 3 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst met de volgende functies:

- Beleidsadviseur warmte gemeente Oisterwijk
- Beleidsadviseur energietransitie gemeente Goirle
- Beleidsadviseur duurzaamheid gemeente Oisterwijk

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

4.7.5. Beoogd winnaar

De eindscore wordt als volgt berekend:

Score op prijs + score op kwaliteitscriteria 1 (Plan van Aanpak) = totaalscore. De maximale te behalen score betreft 1.000 punten.



De inschrijver met de hoogste totaalscore is degene aan wie voorlopig wordt gegund. Bij een gelijke totaalscore prevaleert de hoogste score op kwaliteit boven prijs. Wanneer deze score eveneens gelijk is wordt er geloot. Deze loting vindt niet openbaar plaats.

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst.

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken het vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

5. Bijlagen



Bijlage 1 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Separaat in Word-Format toegevoegd in TenderNed

Bijlage 2 Verklaring referentie voor kerncompetentie

Separaat in Word-Format toegevoegd in TenderNed

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zie TenderNed

Bijlage 4 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Oisterwijk

Separaat toegevoegd

Bijlage 5 V2.0 Concept raamovereenkomst na Nvl 1 d.d. 28-02-2025

Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Concept verwerkersovereenkomst

Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Concept wachtkamerovereenkomst

Separaat toegevoegd

Bijlage 8 V2.0 Inschrijvingsbiljet perceel 1,2 en 3 na Nvl 1 d.d. 28-02-2025

Separaat toegevoegd

Bijlage 9 V2.0 Kwaliteitseisen uitvoeringspartijen na Nvl 1 d.d. 28-02-2025

Separaat toegevoegd

Bijlage 10 Monitoringbestand SpUk Lokale aanpak Isolatie.

Separaat toegevoegd

