

Bijlage 7 – Concept Overeenkomst SMP

Gemeente Krimpen aan den IJssel



DE ONDERTGETEKENDEN:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Krimpen aan den IJssel, gevestigd aan het Raadhuisplein 2 te Krimpen aan den IJssel. Ten deze ingevolge artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw] [naam], [functie], hierna te noemen: 'Opdrachtgever';

en

1. [naam opdrachtnemer] met KvK nummer [KvK nummer], gevestigd aan [adres] te [plaats], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw] [naam], [functie], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer';

samen te noemen 'de Partijen'.

Overwegende dat:

- De Opdrachtgever wenst over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met één leverancier voor de uitvoering van een ecologisch onderzoek, het opstellen van een Soortenmanagementplan (SMP) en het aanvragen van een ontheffing;
- De Opdrachtnemer hiervoor een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven met zaaknummer 1254084;
- De Opdrachtnemer d.d. [datum] een inschrijving heeft uitgebracht aan de Opdrachtgever met betrekking tot voornoemde aanbesteding;
- De Opdrachtnemer met zijn inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan met betrekking tot voornoemde aanbesteding;
- De Opdrachtgever daarom met de Opdrachtnemer een Overeenkomst wenst af te sluiten;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

VERKLARING TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Begrippen

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt:

- Bijlage: een aanhangsel bij deze Overeenkomst. Bijlagen maken onderdeel uit van de inhoud van deze Overeenkomst. Bij tegenstrijdigheden tussen de Overeenkomst en Bijlage(n) prevaleert de Overeenkomst.
- Diensten: de door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, niet zijnde Leveringen en Werken.
- Inschrijving: de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving via TenderNed op basis van het beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding 'SMP' met zaaknummer 1254084.
- Opdrachtgever: de gemeente Krimpen aan den IJssel.
- Opdrachtnemer: de contractuele wederpartij van de Gemeente bij de Overeenkomst.
- Overeenkomst: deze tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst.
- Personeel: de door de Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst in te zetten medewerker(s), dan wel anderen waarvan de Opdrachtnemer zich bedient en welke krachtens deze Overeenkomst onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer werkzaamheden zullen verrichten
- Partijen: de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 De Opdrachtgever verleent aan de Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten (uitvoering van een ecologisch onderzoek, het opstellen van een Soortenmanagementplan (SMP) en het aanvragen van een ontheffing) overeenkomstig op basis van het beschrijvend document van de Opdrachtgever d.d. **datum**, kenmerk 1254084 (Bijlage **X**) en door de Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. **[datum]**, kenmerk **[kenmerk]**, welke opdracht de Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

Artikel 3 Van toepassing zijnde documenten

- 3.1 Op de Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Krimpen aan den IJssel van 2012 van toepassing.
- 3.2 Van deze Overeenkomst maakt integraal onderdeel uit hetgeen is gesteld en geregeld in de bij deze Overeenkomst behorende bijlagen, te weten:
- a. Deze Overeenkomst
 - b. De nota's van inlichtingen d.d. **[datum]** en **[datum]** (Bijlage 1)
 - c. De aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen d.d. **[datum]** (Bijlage 2)
 - d. De Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Krimpen aan den IJssel 2012 (Bijlage 3)
 - e. Het uitvoeringsplan social return (Bijlage 4)
 - f. De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. **[datum]** (Bijlage 5)
- 3.3 Ingeval van strijdigheid tussen de documenten prevaleert het bepaalde in het eerst genoemde document.

Artikel 4 Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door Partijen en duurt totdat het resultaat van de Diensten is geaccepteerd door Opdrachtgever.
- 4.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van **datum** tot **datum**.

Artikel 5 Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1 De Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt per fase:
1. Fase 1: € **bedrag**

2. Fase 2: € bedrag

3. Fase 3: € bedrag

De genoemde bedragen zijn exclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.

- 5.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien de Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van de Opdrachtgever.
- 5.3 De prijs heeft betrekking op alle door de Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 5.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 5.5 Betalingen vinden per fase tot 70% van het totaalbedrag maandelijks plaats. Het restant per fase wordt voldaan na acceptatie van de Diensten van de betreffende fase.
- 5.6 De Opdrachtnemer zal facturen aan de Opdrachtgever toezenden onder vermelding van datum, nummer van de betreffende Overeenkomst, het btw-bedrag en andere door de Opdrachtgever schriftelijk aan hem kenbaar gemaakte gegevens.
- 5.7 Het factuuradres van de Opdrachtgever is:
Gemeente Krimpen aan den IJssel
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 200
2920 AE Krimpen aan den IJssel.
- 5.8 De Opdrachtgever zal de door hem op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur aan de Opdrachtnemer betalen, mits de factuur juist is en in overeenstemming gespecificeerd is.

Artikel 6 Contactpersonen en evaluatie

- 6.1 Contactpersoon voor de Opdrachtgever is: [naam], [functie], [e-mail], [telefoonnummer].
Contactpersoon voor de Opdrachtnemer is: [naam], [functie], [e-mail], [telefoonnummer].
- 6.2 Na afloop van een fase wordt deze door de Opdrachtnemer geëvalueerd met de Opdrachtgever. De volgende onderdelen maken minimaal deel uit van deze evaluatie:
- Onderlinge samenwerking
 - Planning (planning vs. Realisatie)
 - Kwaliteit van de ingezette medewerkers
 - Kwaliteit van het opgeleverde werk

Artikel 7 Social return

- 7.1 De Opdrachtnemer verplicht zich om ten minste 5% van de totale uiteindelijke opdrachtwaarde van de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen (exclusief btw) aan te wenden voor social return. De social return-verplichting moet voor het einde van de looptijd van deze Overeenkomst worden uitgevoerd.
- 7.2 De social return-verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de in de aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen genoemde mogelijkheden.
- 7.3 De Opdrachtnemer legt in overleg met de projectleider social return van de Opdrachtgever alle afspraken in het kader van social return vast in een uitvoeringsplan. Dit uitvoeringsplan maakt onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
- 7.4 Indien de Opdrachtnemer zijn social return verplichting niet of niet geheel nakomt kan de Opdrachtgever een boete opleggen. De boete bedraagt 125% van de nog openstaande social return-verplichting (het niet ingevulde bedrag wordt verhoogd met 25%).

Artikel 8 Overige voorwaarden

- 8.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Krimpen aan den IJssel van 2012, voor zover daar in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van de Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 8.2 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen welke ingevolgde artikel 6 van de Algemene inkoopvoorwaarden op hem en zijn personeel rusten, is de Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 50.000 per gebeurtenis.

Artikel 9 Slotbepalingen

- 9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere overeenkomst.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

de Opdrachtgever:

Gemeente Krimpen aan den IJssel

de Opdrachtnemer:

[Opdrachtnemer]

[naam]

[naam]

.....

.....

Datum:

Datum:

Plaats: [plaats]

Plaats: [plaats]