



## Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer  
3120~~0~~6622 voor het project VenR stuwen Maas -  
Ingenieursdienst Planfase.

~~3-28~~ februari 2025

## Colofon

1.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat  
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud  
Griffioenlaan 2  
3502 LA Utrecht

Datum ~~03~~28-02-2025

Status definitief

Versienummer 1.~~1~~0

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Algemene uitgangspunten</b>	<b>6</b>
1.1	Algemeen	6
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	6
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	7
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	7
<b>2</b>	<b>Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning</b>	<b>10</b>
2.1	Opdrachtomschrijving	10
2.1.1	Doel van de opdracht	10
2.1.2	Achtergrond	10
2.1.3	VenR proces stuwen Maas	12
2.1.4	Het project VenR stuwen Maas	13
2.1.5	Ambitie	16
2.1.6	Werkzaamheden	17
2.1.7	Marktconsultatie	17
2.2	Contractvorm	18
2.3	Planning	18
<b>3</b>	<b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria</b>	<b>20</b>
3.1	Uitsluitingsgronden	20
3.2	Geschiktheidseisen	20
3.3	Selectiecriteria	21
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	22
3.5	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria	22
3.6	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	22
3.7	Voorkennis en belangenverstremgeling	23
3.8	Aanvullende voorwaarden	23
<b>4</b>	<b>Aanmeldingsfase</b>	<b>24</b>
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	24
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	24
4.3	Wijze van aanmelden	24
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	26
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	26
<b>5</b>	<b>Selectiefase</b>	<b>28</b>
5.1	Wijze van selecteren	28
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	28
<b>6</b>	<b>Inschrijvingsfase</b>	<b>29</b>
6.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	29
6.2	Nadere inlichtingen	29
6.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016	29
6.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016	29
6.3	Inschrijving	30
6.3.1	Indienen van een inschrijving	30
6.3.2	Varianten van de inschrijver	31

6.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	31
6.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	31
6.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	32
6.4.1	Algemeen	32
6.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	32
6.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	33
6.5	Opening van de inschrijvingen	34
6.6	Gestanddoening	34
<b>7</b>	<b>Beoordelingsfase en gunningsbeslissing</b>	<b>35</b>
7.1	Algemeen	35
7.2	Gunningscriteria	35
7.3	Abnormaal lage inschrijving	35
7.4	Gunningsbeslissing	36
<b>8</b>	<b><u>Opdrachtverlening Vervallen</u></b>	<b>37</b>
<del>8.1</del>	<del>Verstrekken bankgarantie</del>	<del>37/37</del>
<del>8.2</del>	<del>Verlenen opdracht</del>	<del>37/37</del>
<b>9</b>	<b>Overige bepalingen</b>	<b>38</b>
9.1	Lotingsprocedure	38
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	38
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	38
9.4	Blijvend voldoen	39
9.5	Additionele uitnodiging tot inschrijving	39
9.6	Intrekking inschrijving	40
<b>Bijlage A</b>	<b>Aanmeldingsformulier</b>	<b>42</b>
<b>Bijlage B</b>	<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>	<b>45</b>
<b>Bijlage C</b>	<b>Aanvullende eigen verklaring</b>	<b>46</b>
<b>Bijlage D</b>	<b>Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend</b>	<b>51</b>
<b>Bijlage E</b>	<b>Gegevens omtrent technische bekwaamheid</b>	<b>53</b>
<b>Bijlage F</b>	<b>Selectie</b>	<b>55</b>
<b>Bijlage G</b>	<b>Inschrijvingsbiljet</b>	<b>56</b>
<b>Bijlage H</b>	<b>Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</b>	<b>58</b>
<b>Bijlage I</b>	<b>Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding</b>	<b>59</b>
<b>Bijlage J</b>	<b>Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht</b>	<b>65</b>
<b>Bijlage K</b>	<b>Tarievenblad</b>	<b>66</b>

<b>Bijlage L</b>	<b>Verslag Marktconsultatie</b>	<b>67</b>
<b>Bijlage M</b>	<b>Terugkoppeling individuele marktconsultatie</b>	<b>68</b>

# 1 Algemene uitgangspunten

## 1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door plaatsvervangend Directeur Generaal, mevrouw P.M. Zorko MPA (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 312006622 voor het project VenR stuwen Maas - Ingenieursdienst Planfase.
3. Op 3 februari 2025 is de aankondiging gepubliceerd middels [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie en de bijlagen bij de vraagspecificatie. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: [www.rws.nl/opdrachtgeverscode](http://www.rws.nl/opdrachtgeverscode).

## 1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen [www.tenderned.nl/egids](http://www.tenderned.nl/egids).

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelnemingen/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

### **Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl).

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3). Zie voor meer informatie: [www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden](http://www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden).

#### **1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

##### Motivering indicatieve en maximale waarde

De indicatieve waarde van de ROK betreft een bedrag van 50 miljoen EURO (exclusief BTW en inclusief opties). De maximale waarde van de ROK betreft een bedrag van 80 miljoen EURO (exclusief BTW en inclusief opties). De indicatieve waarde is gebaseerd op een raming van alle werkzaamheden voor planfase B en het uitvoeren van de benodigde werkzaamheden van planfase C voor 3 stuwen. Bij de maximale waarde wordt uitgegaan van 5 stuwen voor planfase C.

##### Motivering samenvoeging 7 stuwen

- Reden samenvoeging: de samenvoeging vindt onder meer plaats ten behoeve van gedegen risicobeheersing, het opbouwen en behouden van kennis, het voorkomen van afstemmingsproblemen, het voorkomen van verlies van kwaliteit van het eindresultaat, en (het voorkomen van verlies van) kennis. De samenvoeging is van groot belang voor de kwaliteit van het eindresultaat.
- Samenstelling relevante markt en toegang MKB: vanwege de aard van de objecten en de werkzaamheden worden door aanbesteder geen andere partijen bij de

aanbestedingsprocedure verwacht als gevolg van de samenvoeging van de zeven stuwen ten opzichte van het geval dat deze apart zouden worden aanbesteed. Dit heeft onder andere te maken met de complexe en specialistische werkzaamheden.

- Organisatorische gevolgen en risico's: de gevolgen van het samenvoegen zijn positief voor zowel aanbesteder als marktpartijen, bijvoorbeeld op het gebied van benodigde capaciteit. Daarnaast zijn er bijvoorbeeld voordelen te behalen op het gebied van het beperken van rework en transactiekosten. Het risicoprofiel van de werkzaamheden wordt niet onnodig hoog door de samenvoeging.
- Samenhang van de opdrachten. De stuwen maken deel uit van één stuwensysteem. Er is sprake van een zodanige samenhang dat het niet logisch is om deze apart te beschouwen en te onderzoeken.

#### Motivering samenvoeging planfase B en planfase C:

- Reden samenvoeging: de samenvoeging vindt onder meer plaats ten behoeve van gedegen risicobeheersing, het opbouwen en behouden van kennis, het voorkomen van afstemmingsproblemen, het voorkomen van verlies van kwaliteit van het eindresultaat, en (het voorkomen van verlies van) kennis. Het vergroten van het leereffect gedurende meerdere fasen is van groot belang voor de kwaliteit van het eindresultaat.
- Samenstelling relevante markt en toegang MKB: vanwege de aard van de objecten en de werkzaamheden worden door aanbesteder geen andere partijen bij de aanbestedingsprocedure verwacht als gevolg van de samenvoeging. Dit heeft onder andere te maken met de complexe en specialistische werkzaamheden.
- Organisatorische gevolgen en risico's: het gevolg van het samenvoegen is onder andere een langere looptijd dan normaal voor een raamovereenkomst. Dit is zowel risico-verhogend voor aanbesteder als marktpartijen. De samenvoeging leidt anderzijds tot voordelen en kansen, bijvoorbeeld op het gebied van het beperken van rework en transactiekosten, investeren, ervaring, kennisborging en het opbouwen van een langdurige samenwerking. Deze langere looptijd is afhankelijk van het al dan niet geheel of gedeeltelijk opdragen van de werkzaamheden voor planfase C. Hetgeen weer afhankelijk is van de uitkomsten van planfase B.
- Samenhang van de opdrachten. Het proces vraagt om gedegen kennis van de objecten, de gemaakte keuzes en de voorziene oplossingsrichtingen. De in planfase B per object opgebouwde kennis is nodig voor het kunnen uitwerken van de voorziene oplossingsrichtingen en leidt tot efficiency winst, minder raakvlak-en veiligheidsrisico's en tot een versnelling van de opgave waar het project voor gesteld staat. Het opknippen van planfase B en planfase C in meerdere opdrachten kan onder andere leiden tot kennisverlies, veiligheidsrisico's, in-efficiency, hogere risico's in de projectbeheersing, hogere kosten en zou bij overdracht ook veel capaciteit van het project en de markt vragen.

#### Motivering niet verdelen in percelen bij samenvoegingen

Voor dit project geldt dat de individuele zeven stuwen niet apart te beschouwen zijn, want het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van het stuwensysteem waarbij alle stuwen gezamenlijk beschouwd dienen te worden gedurende de planfase van het project. Om redenen van veiligheid, continuïteit van de stuwen en raakvlak inefficiëntie wordt er niet gesplitst in percelen. Bovendien is de kennis in de markt over de stuwen schaars.

#### Motivering Raamovereenkomst met een looptijd van 8 jaar

Gekozen is voor een raamovereenkomst, omdat met regelmaat diverse diensten kunnen worden ingekocht, de Nadere Overeenkomsten van omvang kunnen

wisselen en mogelijk de Europese aanbestedingsdrempel kunnen overstijgen. Door een raamovereenkomst aan te besteden worden de transactiekosten voor aanbesteder en ondernemers beperkt. Tevens biedt een raamovereenkomst de mogelijkheid om een samenwerking op te bouwen tussen aanbesteder en de ondernemers. Gezien de aard van de objecten en de complexe werkzaamheden, worden door het aangaan van een raamovereenkomst geen andere partijen verwacht.

Aanbesteder doet een beroep op de in artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet vervatte mogelijkheid om in uitzonderingsgevallen een raamovereenkomst met een looptijd langer dan vier jaar aan te besteden. De onderhavige raamovereenkomst heeft een maximale looptijd van acht jaar. Deze looptijd is afhankelijk van het al dan niet geheel of gedeeltelijk opdragen van planfase C. Een looptijd van 8 jaar is namelijk gebaseerd op de samenvoeging van planfase B en C waarbij een doorlooptijd wordt verwacht van planfase B van 1-3 jaar en planfase C van 3-5 jaar. Hierbij is rekening gehouden met een besluitvormingstraject van circa 6-12 maanden tussen planfase B en planfase C. De kennisborging en het leereffect tussen beide fasen is van belang als onderbouwing van de langere looptijd, als ook het belang van veiligheid, efficiency en flexibiliteit.

#### Herstel van gebreken

In de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op het ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. Aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

## 2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

### 2.1 **Opdrachtomschrijving**

#### 2.1.1 *Doel van de opdracht*

Deze aanbesteding betreft het leveren van diensten die voor Rijkswaterstaat benodigd zijn voor het succesvol doorlopen van de planfase Vervanging en Renovatie (VenR) voor de stuwen op de Maas. Meer specifiek gaat het om het uitvoeren van de benodigde werkzaamheden ten behoeve planfase B en C en daar waar nodig, het aanvullen van het projectteam op capaciteit en deskundigheid.

Het doel van planfase B is het bepalen en onderbouwd afwegen van realistische oplossingsrichtingen voor het stuwen-systeem bestaande uit zeven stuwen in de Maas. Deze onderbouwde afweging is van belang voor het opstellen van het advies instandhouden/renoveren/vervangen en het nemen van beslismoment 1C (BM1C). Bij BM1C wordt besloten voor welke stuwen planfase C wordt opgestart. Als uit planfase B volgt dat een stuw in aanmerking komt voor vervanging of renovatie vóór 2040, kan binnen deze overeenkomst opdracht worden gegeven voor het doorlopen van planfase C.

Het doel van planfase C is het ontwikkelen en onderbouwd afwegen van varianten, ten behoeve van het bepalen van een voorkeursvariant en het nemen van beslismoment 2 (BM2). Het betreft een planstudie met bijbehorende ontwerpwerkzaamheden, onderzoeken, en planprocedures. Bij BM2 wordt een afweging gemaakt welke stuwen doorgaan naar de volgende fase waarbij er een opdracht tot realisatie wordt gegeven.

#### 2.1.2 *Achtergrond*

De stuwen in de Maas zijn nu ongeveer 100 jaar oud. Door de hoge leeftijd neemt de kans op storingen en beperkingen in de inzet toe. Daarnaast komt het functioneren van de stuwen mogelijk onder druk te staan door veranderingen in de rivier, bijvoorbeeld als gevolg van klimaatverandering. Om het functioneren van de stuwen en prestaties op de kerntaken 'voldoende water' en 'vlot en veilig verkeer over water' op korte termijn in stand te houden zijn maatregelen nodig. Deze maatregelen zijn reeds ondergebracht onder een apart project "Groot Onderhoud Stuwen Maas (GRONST).

Ook voor de lange termijn zijn maatregelen nodig. Met het landelijk programma Vernieuwingsopgave anticipeert aanbesteder op de forse vervangings- en renovatieopgave over de komende decennia. Het programma bestaat uit verschillende projecten, waarbij ieder project een standard werkwijze hanteert om te komen tot de beste oplossing.

Om te bepalen wat de beste oplossing is voor de stuwen is in oktober 2021 het project Vervanging en Renovatie (VenR) stuwen Maas gestart. Het project VenR stuwen Maas staat aan de lat om een plan te ontwerpen waarop een strategisch en robuust besluit kan worden genomen over de realisatiescope voor de 7 stuwen in de

Maas. Deze scope bestaat uit een keuze tussen het (gedeeltelijk) vervangen, renoveren of instandhouden van de stuwen, of een combinatie van het eerdergenoemde. Het doel is dat de stuwen in de Maas tussen 2030 en 2070 betrouwbaar het waterpeil kunnen blijven reguleren, en daarmee ook blijven voldoen aan toekomstige eisen en functionaliteiten binnen het Hoofdwatersysteem (HWS) en Hoofdvaarwegennet (HVWN).

### De 7 stuwen in de Maas

Tussen 1915 en 1942 heeft Rijkswaterstaat op 7 locaties stuwen en sluisen gebouwd, zodat de Maas bevaarbaar werd. Door de stuwen kan aanbesteder het waterpeil in de Maas kunstmatig hoog houden. Het waterpeil wordt 24 uur per dag in de gaten gehouden. Met beweegbare schuiven in de stuwen kan aanbesteder meer of minder water doorlaten. De Maas komt vanuit België Zuid-Limburg binnen en staat daar gemiddeld 44 m boven Normaal Amsterdams Peil (NAP). Bij de laatste stuw in het Noord Brabantse Lith is dit 1 m boven NAP. Door de 7 stuwen daalt het water geleidelijk zodat de Maas, ook in tijden van droogte, relatief lang bevaarbaar blijft.

Figuur 1: Overzichtskaart stuwensysteem Maas



### 2.1.3 VenR proces stuwen Maas

Zoals reed omschreven heeft Rijkswaterstaat een standaard werkwijze ontwikkeld voor de VenR projecten, het VenR proces. Dit proces is op verschillende onderdelen specifiek gemaakt voor dit project en werkt toe naar de verschillende beslismomenten zoals genoemd in paragraaf 2.1.1. De verschillende onderdelen en bijbehorende beslismomenten zijn weergegeven in onderstaand figuur.



Figuur 1: Weergave van de fasering gedurende de gehele planfase van VenR Stuwen Maas

#### Planfase A

Fase A betreft de initiatieffase waarin met de interne opdrachtgever de scope van het project wordt vastgesteld en de hieraan verbonden randvoorwaarden en doelstellingen. Voor het project VenR stuwen Maas is deze stap reeds doorlopen.

#### Planfase B

Het doel van fase B is het voorbereiden van BM1C. In BM1C wordt voor de zeven stuwen in de Maas een oplossingsrichting gekozen om het functioneren van de stuwen tot minimaal 2070 in stand te houden. Zoals reeds omschreven variëren de oplossingsrichtingen tussen niets doen (voortzetten huidige instandhoudingsregime) en volledige vervanging. Gezien de grote bandbreedte in oplossingsrichtingen en de impact daarvan op de mogelijke realisatiescope is het belangrijk dat BM1C zorgvuldig wordt voorbereid.

De aanpak van planfase B bestaat uit drie stappen:

1. De probleemanalyse (inventariseren en analyseren): het bepalen van de opgave die ontstaat als de stuwen nog tot 2070 hun huidige functioneren moeten blijven vervullen.
2. Het bepalen van oplossingsrichtingen: het uitwerken van verschillende oplossingsrichtingen en bepalen in welke mate de diverse oplossingsrichtingen de geformuleerde opgave kunnen oplossen.
3. Het advies: voorbereiden van het advies over de uit te voeren oplossingsrichtingen met bijbehorende uitgangspunten richting beleid.

Planfase B wordt doorlopen op zowel stuw als systeemniveau. Aan het einde van BM1C wordt besloten voor welke stuwen planfase C wordt opgestart.

### *Planfase C*

Het doel van planfase C is het voorbereiden van BM2. Bij BM2 worden afspraken gemaakt over de realisatie van het VenR project. Er wordt per stuw een duidelijke en beredeneerde keuze voor een definitieve voorkeursvariant (VKA) uitgewerkt inclusief een verantwoording van de gemaakte inhoudelijke keuzes en een onderbouwing van de afgevalen oplossingsrichtingen. De aanpak van planfase C bestaat uit de volgende onderdelen:

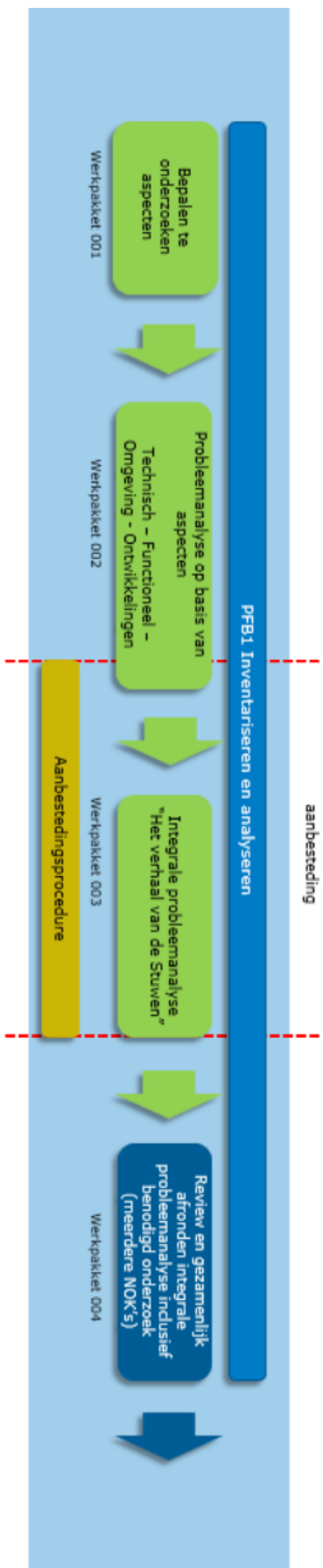
1. Onderzoeken varianten: het opstellen van de stakeholderanalyse, onderzoeksrapporten, inspectierapporten, en ruimtelijke toets;
2. Beschrijven varianten: het opstellen van de variantennota, uitvoeren van effectenstudies en klanteisenspecificatie (KES);
3. Bepalen voorkeursvariant: het afwegen van de varianten en uitwerken van de voorkeursvarianten. In ieder geval opstellen SKK, LCC berekening, ontwerpnota, detailplanning (PPI) en risicoanalyse;
4. Bepalen van de scope voor de maakbaarheid: het opstellen van een plan van aanpak realisatiefase, ontwerpnota realisatiefase, SSK raming, kasreeks Realisatiefase voorkeursvariant.
5. Advies: voorbereiden van het advies over de voorkeursvariant met bijbehorende uitgangspunten richting beleid.

#### 2.1.4 *Het project VenR stuwen Maas*

De afgelopen periode heeft het projectteam VenR aan de hand van een aantal werkpakketten gewerkt aan diverse onderzoeken ten behoeve van planfase B en ook gedurende de aanbesteding zal het projectteam hieraan blijven werken. In onderstaand figuur zijn deze werkpakketten op schematische wijze weergegeven.

# Planfase B

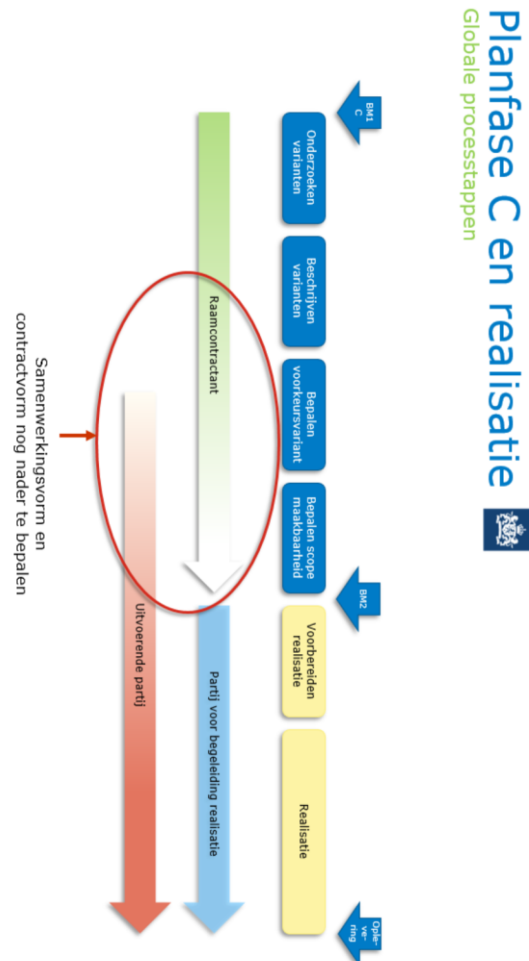
## Globale processtappen



# Planfase B

Globale processtappen





Op moment van dit schrijven werkt het projectteam aan de probleemanalyse (WP2 en WP3). De probleemanalyse is naar verwachting in Q3 2025 in concept gereed. Deze zal dan naar alle waarschijnlijkheid nog diverse hypothesen bevatten die moeten worden aangetoond voordat de probleemanalyse definitief gemaakt kan worden.

### 2.1.5 *Ambitie*

Het project kent ook een kennis ambitie die verder reikt dan de scope en tijdsbestek van planfase B en C. De kennis die wordt opgedaan op het gebied van het riviersysteem, kennis van de stuwen zelf en het (VenR) proces rondom de planvorming en besluitvorming, zowel binnen RWS als buiten RWS. De kennis die wordt opgedaan willen we ook intern en extern verspreiden. De opgedane kennis is ook essentieel voor het toekomstige assetmanagement van de kunstwerken. Daarom is naast het verkrijgen en het verspreiden van kennis, ook cruciaal dat de borging en de toegankelijkheid van kennis goed georganiseerd is.

### 2.1.6 *Werkzaamheden*

De te leveren diensten zijn gekoppeld aan de 7 stuwen in de Maas en verschillende fasen binnen het VenR proces. De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een gezamenlijk gedeelde en vastgestelde werkwijze en bestaan hoofdzakelijk uit:

- Het doorlopen van planfase B voor de 7 stuwen met daarbij een integrale beschouwing van het systeem:

De werkzaamheden bestaan uit het uitvoeren van de bijbehorende onderzoeken en analyses en het beoordelen dan wel opstellen van diverse rapportages om te komen tot een onderbouwde oplossingsrichting. De opdrachtnemer stapt hierbij in op een rijdende trein. De verwachting is dat er op het moment van gunning een concept probleemanalyse voorhanden is. Als startpunt van de werkzaamheden wordt opdrachtnemer gevraagd een review op de probleemanalyse uit te voeren en een plan van aanpak op te stellen om deze analyse definitief te maken.

- Het doorlopen van planfase C voor de stuwen die in aanmerking komen voor vervanging of renovatie vóór 2040:

De werkzaamheden bestaat uit het uitvoeren van de bijbehorende onderzoeken en analyses, het opstellen van de bijbehorende nota's, plannen en ramingen om te komen tot een onderbouwde voorkeursvariant inclusief bijbehorende scope. Op basis van de huidige inzichten gaat het om 0 tot 3 stuwen.

Het al dan niet geheel of gedeeltelijk opdragen van planfase C, en de bijbehorende verlenging van de looptijd van de Raamovereenkomst, is afhankelijk van de nog op te stellen inkoopstrategie voor het vervolg (de realisatie van de werkzaamheden aan de betreffende stuwen. In de Raamovereenkomst wordt hiervoor een bepaling opgenomen, de exacte invulling hiervan kan onderwerp van gesprek zijn tijdens de aanbesteding.

- Daar waar nodig het aanvullen van het projectteam van Rijkswaterstaat op capaciteit en deskundigheid.

Een uitgebreidere scopebeschrijving is opgenomen in bijlage 1 van de Raamovereenkomst.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

### 2.1.7 *Marktconsultatie*

Deze inkoop is mede gebaseerd op de uitkomsten van de marktconsultatie gehouden op 25 januari 2024 en verdiepende gesprekken in juni/juli 2024. Bij de

marktconsultatie zijn zowel ingenieursbureaus, als kennisinstituten en aannemers aanwezig geweest. Er zijn 3 verdiepende gesprekken gehouden met 4 geselecteerde ingenieursbureaus.

Het verslag van de marktconsultatie en de terugkoppeling van de individuele marktconsultatie zijn gepubliceerd op TenderNed en voor de volledigheid bijgevoegd als bijlage L en M.

## 2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een Raamovereenkomst met als voorwaarden de ARVODI 2018. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de Raamovereenkomst inclusief bijlages (waaronder de scope van diensten, en de projectvoorwaarden Nadere Overeenkomsten).

## 2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
<b>Aanmeldingsfase</b>	
Verzenden aankondiging door publicatie op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	03-02-2025
1 <sup>e</sup> Inlichtingenbijeenkomst verstrekken nadere inlichtingen	13-02-2025 om 10 uur
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	24-02-2025
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	28-02-2025
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	07-03-2025
<b>Selectiefase</b>	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	10-03-2025
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging tot inschrijving)	20-03-2025
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	27-03-2025
<b>Inschrijvingsfase</b>	
2 <sup>e</sup> Inlichtingenbijeenkomst verstrekken nadere inlichtingen	03-04-2025 om 10 uur
Individuele inlichtingen	14-04-2025 t/m 16-04-2025
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	07-05-2025
Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase	21-05-2025
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	11-06-2025
<b>Beoordelingsfase</b>	

Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	12-06-2025
Verzenden gunningsbeslissing	18-07-2025
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	28-08-2025
Verzenden opdracht	18-09-2025

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

## 3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

### 3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 respectievelijk 3.13.9 van het ARW 2016. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten". Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

### 3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3, 4.4, 4.5, 4.4.3 en 4.4.4 komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
  - a. De ondernemer heeft in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht in de dienstensector GWW uitgevoerd/opgeleverd\* voor een overheidsopdrachtgever met een overeengekomen bedrag (aannemingsom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 2.000.000,- euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was

belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- b. De ondernemer heeft in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht uitgevoerd/opgeleverd\* waarbij opdrachtnemer integraal verantwoordelijk was voor de werkzaamheden ten behoeve van het doorlopen van een planprocedure, verkenningsfase of planfase (tenminste ervaring met MER en juridische- en omgevingsgerichte aspecten) ten behoeve van de bouw en/of aanpassing en/of uitbreiding en/of renovatie van een waterbouwkundige constructie.
- c. De ondernemer heeft in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming tenminste één opdracht uitgevoerd/opgeleverd\* waarin ervaring is opgedaan met het verrichten van civieltechnische onderzoeken ten behoeve van het ontwerp, de bouw en/of aanpassing en/of uitbreiding en/of renovatie van stuwen en/of sluizen en/of stormvloedkeringen die onderdeel zijn van het hoofdwatersysteem en/of hoofdvaarwegennet of daarmee gelijkwaardig.
- d. De ondernemer heeft in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht uitgevoerd/opgeleverd\* omvattende de volgende werkzaamheden:
  - Het maken van hydraulische berekeningen (zoals bijvoorbeeld hydrologische analyses, bepalen van afvoercharacteristieken, analyses van stroomsnelheden).
- e. De ondernemer heeft in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming kennis en ervaring opgedaan met:
  - Het ontwikkelen van kennisproducten (zoals bijvoorbeeld artikelen, handreikingen, stappenplannen, praktijkvoorbeelden) voor een technisch kennisgebied.

*\* Uitleg uitgevoerd/opgeleverd:  
Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk gefactureerde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.*

### 3.3 Selectiecriteria

Aanbesteder stelt ten behoeve van de selectie van ondernemers selectiecriteria op die zijn vermeld in bijlage F "Selectie". De wijze waarop geselecteerd wordt is beschreven in hoofdstuk 5.

### 3.4 **Toerekenen technische bekwaamheid**

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

### 3.5 **Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria**

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.6.

### 3.6 **Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
  - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
  - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

### 3.7 Voorkennis en belangenverstremgeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstremgeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie [www.rws.nl/scheidingvanbelang](http://www.rws.nl/scheidingvanbelang)), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstremgeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

### 3.8 Aanvullende voorwaarden

#### Social Return on Investment (SROI)

Aanbesteder hanteert een percentage van 2% van de verwachte omzet ten behoeve van invulling voor SROI.

Het creëren van werk door middel van social return wordt door het Rijk uitgevoerd onder de noemer Maatwerk voor Mensen. Zie link: [Maatwerk voor Mensen | Maatwerk voor Mensen](#)

De Rijksoverheid stimuleert met Maatwerk voor Mensen om het gesprek met leveranciers aan te gaan en hier samen invulling aan te geven. De nieuwe werkwijze geeft voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer meer ruimte voor maatwerk en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen. De Groeituin Social Return (hierna: de Groeituin) maakt hier onderdeel van uit en is een innovatief concept dat is ontwikkeld door Aanbesteder voor de invulling van social return op de MVI-thema's: Banenafpraak, social return en inkopen bij sociale ondernemingen. In de Groeituin maken Opdrachtnemer en Opdrachtgever maximaal gebruik van hun kennis en expertise door met een andere bril te kijken naar de mogelijkheden om te investeren in de ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het is een aanpak waarbij de doelstellingen van de Banenafpraak en social return samenkomen. Zie link: [Social Return: Groeituin](#) Aanmeldingsfase.

## 4 Aanmeldingsfase

### 4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De niet-openbare procedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Vervolgens wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, wordt geselecteerd. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

### 4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 10 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden gevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst, welke zal worden gehouden op 13 februari 2025, om 10 uur in het Van der Valk Theaterhotel De Oranjerie, Kloosterwandplein 12-16, 6041 JA te Roermond.  
Eenieder die aanwezig wil zijn bij de inlichtingenbijeenkomst is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst. In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht.
3. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen en aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

### 4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.

- Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
  3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
  4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 7 maart 2025 om 15 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
  5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
  6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
  7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.<sup>1</sup> Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
  8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud

T.a.v. Aanbestedingsteam RWS GWW: Mevr. E. Bremer – Van Swieten  
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht  
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

---

<sup>1</sup> Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

#### 4.4 **Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)**

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

#### 4.5 **Bij aanmelding te verstrekken documenten**

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier".
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
  - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
  - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd. De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
  - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden; en

- b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
    - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
  - a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
  - b. gegevens over die referentieopdracht(en).Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectie criterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectie criterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

## 5 Selectiefase

### 5.1 **Wijze van selecteren**

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal zes tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" en deel V van bijlage B "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" een eindscore bepaald volgens bijlage F "Selectie".
5. De zes gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden.

### 5.2 **Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving**

De gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving. De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

## 6 Inschrijvingsfase

### 6.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. De fase vangt aan met een algemene, voor alle tot inschrijving uitgenodigde gegadigden toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Tot inschrijving uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen. Vervolgens dienen de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden een inschrijving in.

### 6.2 Nadere inlichtingen

#### 6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk 7 mei 2025 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens de 2<sup>e</sup> inlichtingenbijeenkomst, welke plaats vindt op 3 april 2025 om 10 uur in het Van der Valk Theaterhotel De Oranjerie, Kloosterwandplein 12-16, 6041 JA te Roermond.

Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten.

Indien nodig organiseert de aanbesteder aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht.

#### 6.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016*

De zes tot inschrijving uitgenodigde gegadigden worden door middel van TenderNed, "Berichten" uitgenodigd voor individuele gesprekken, mede in verband

met economisch gerechtvaardigd belang, op een nog nader vast te stellen datum en tijdstip voor een bijeenkomst, binnen de periode van 14 t/m 16 april 2025.

Uiterlijk 5 werkdagen voor de individuele gesprekken informeert de tot inschrijving uitgenodigde gegadigde de aanbesteder welke personen zullen deelnemen inclusief de agendapunten, waarbij per agendapunt een toelichting wordt gegeven, door middel van TenderNed, "Berichten".

Van de tijdens de bijeenkomst door de tot inschrijving uitgenodigde gegadigde gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De tot inschrijving uitgenodigde gegadigde ontvangt dat proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

Van geconstateerde onjuistheden of omissies, alsmede van correcties en/of aanvullingen op de aanbestedingsdocumenten wordt via TenderNed "Berichten" door middel van een Nota van Inlichtingen mededeling gedaan aan alle gegadigden.

## 6.3 **Inschrijving**

### 6.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 11 juni 2025 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip en gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.<sup>2</sup> Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening

---

<sup>2</sup> Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud  
T.a.v. Aanbestedingsteam RWS GWW: Mevr. E. Bremer – Van Swieten  
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht  
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

### 6.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

### 6.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.  
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

### 6.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving

deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.

4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

## 6.4 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

### 6.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage G "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.3.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 3.35.3 van het ARW 2016 die als bijlage H "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage J "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
4. De aanbesteder kan voor gebreken in de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel. In afwijking op het ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). In het geval herstel geboden wordt, bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

### 6.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

#### Tarievenblad

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een specificatie van de aangeboden tarieven te verstrekken conform het format dat als bijlage K "Tarievenblad" is bijgevoegd. In

de specificatie dient per functieschaal één tarief te zijn vermeld. De aangeboden tarieven dienen niet lager te zijn dan het minimumtarief en niet hoger te zijn dan het maximumtarief als aangegeven op het Tarievenblad.

Een inschrijving met een of meerdere tarieven gelegen buiten de aangegeven bandbreedte is ongeldig. Het inschrijven met tarieven buiten de aangegeven bandbreedte is niet herstelbaar.

Voor overige gebreken bij het indienen van het Tarievenblad kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

#### 6.4.3 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

<b> criterium</b>	<b> Kwalitatief document</b>
1 Kennis	Plan van aanpak  <i>Document per maatregel onderverdelen in:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Maatregel</i></li> <li>• <i>Resultaat van de maatregel</i></li> <li>• <i>Verklaring</i></li> <li>• <i>Onderbouwing</i></li> </ul>
2a Optimalisatie probleemanalyse	Plan van aanpak  <i>Document per maatregel onderverdelen in:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Maatregel</i></li> <li>• <i>Resultaat van de maatregel</i></li> <li>• <i>Verklaring</i></li> <li>• <i>Onderbouwing</i></li> </ul>
2b Optimale balans tussen tijd, kosten en kwaliteit	Plan van aanpak  <i>Document per maatregel onderverdelen in:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Maatregel</i></li> <li>• <i>Resultaat van de maatregel</i></li> <li>• <i>Verklaring</i></li> <li>• <i>Onderbouwing</i></li> </ul>

Het kwalitatieve deel van de inschrijving bevat hetgeen nodig is om te kunnen komen tot een kwalitatieve beoordeling van de gunningscriteria voor het bepalen van de inschrijving met de BPKV, met een maximum van 6 pagina's A4 formaat (inclusief bijlagen maar exclusief voorblad, inhoudsopgave en tabbladen), waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt.

Voor de efficiency en kwaliteit van het beoordelingsproces dient de structuur van de kwalitatieve documenten overeen te komen met de Tabel BPKV-criteria uit bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding".

Per criterium wordt verzocht het kwalitatief document onder te verdelen in:

- Maatregel
- Resultaat van de maatregel
- Verklaring
- Onderbouwing

## 6.5 **Opening van de inschrijvingen**

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 12 juni 2025 omstreeks 9 uur uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
  - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
  - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

## 6.6 **Gestanddoening**

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

## 7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

### 7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

### 7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in die bijlage I.

In het in die bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingsom'. Deze wordt verkregen door het prijselement te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingsom heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.4.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

### 7.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 3.37 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste zes inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingsom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingsommen, en
3. de inschrijvingsom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingsom.

#### 7.4 **Gunningsbeslissing**

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

## 8 Opdrachtverlening Vervallen

### 8.1 ~~Verstrekken bankgarantie~~

~~Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in de overeenkomst.~~

~~Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.~~

~~De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.~~

### 8.2 ~~Verlenen opdracht~~

~~Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.~~

## 9 Overige bepalingen

### 9.1 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

### 9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

### 9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed, "Berichten".  
Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).  
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

3. Indien overeenkomstig paragraaf 9.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
4. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).  
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

#### 9.4 **Blijvend voldoen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstremgeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstremgeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

#### 9.5 **Additionele uitnodiging tot inschrijving**

1. Indien het aantal gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien
  - a. een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 9.5 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
  - b. een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

2. Om te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 9.1. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.

## 9.6 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.  
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.  
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingsom en de fictieve inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.  
Indien een fictieve inschrijvingsom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingsom en de inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontleen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.  
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.  
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

## Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 312006622 voor het project VenR stuwen Maas - Ingenieursdienst Planfase.

### A. Gegevens aanbesteder:

Rijkswaterstaat: Grote Projecten en Onderhoud  
Adres: Griffioenlaan 2  
3502 LA Utrecht

Contactpersoon: Dhr. Erik Steensma  
E-mail: [Aanbestedingsteam-gww@rws.nl](mailto:Aanbestedingsteam-gww@rws.nl)

### B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

### C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1 (Penvoerder)	

Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

**D. Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:**

**Onderneming 1 / PENVOERDER**

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

**Onderneming 2**

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister	

van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

### Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

## Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

## Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: .....

Vestigingsnummer: .....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

### **1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING**

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

.....  
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van

die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

**2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS \*)**

*\*) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....  
.....  
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....  
.....  
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....  
.....  
.....

### 3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen<sup>[1]</sup> die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....  
.....  
.....

### 4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

- 4.1. *Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?*

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.2. *Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?*

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.3. *Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?*

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.4. *Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?*

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

### VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of

---

<sup>[1]</sup> Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;

- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

### **Ondertekening**

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

## Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: .....

Vestigingsnummer: .....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 312006622 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept\*:

.....

Documenten:

- ..... (naam document)
- ..... (naam document)

\* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

### **Ondertekening**

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

## Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

<b>Verwijzing naar de geschiktheidseisen en/of het selectie criterium</b>	<b>Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen</b>
Geschiktheidseisen	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht. Een referentieopdracht kan ook worden ingezet voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...
Paragraaf 3.2 lid 3.c	...
Paragraaf 3.2 lid 3.d	...
Paragraaf 3.2 lid 3.e	...
<b>Selectie criterium</b>	Per selectie criterium maximaal 1 referentieopdracht.
Bijlage F nr A	...
Bijlage F nr B	...

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

<b>REFERENTIEOPDRACHT NR: ...</b>	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingsom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...

De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

## Bijlage F Selectie

Zaaknummer : 312006622 Zaakomschrijving : VenR stuwen Maas - Ingenieursdienst Planfase Scoretabel voor gegadigde : .....		
<b>Selectiecriteria Referentieopdrachten</b>	Haalbare score (Maximaal 1 referentie per selectie criterium)	Behaalde score
A De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met het verrichten van civieltechnische onderzoeken ten behoeve van het ontwerp, de bouw en/of aanpassing en/of uitbreiding en/of renovatie van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een sluis of vergelijkbaar object in het hoofdwatersysteem en/of hoofdvaarwegennet of gelijkwaardig, en/of</li> <li>• Een stuw in het hoofdwatersysteem en/of hoofdvaarwegennet of gelijkwaardig, en/of</li> <li>• Een stuw in de Maas.</li> </ul>	Methodiek puntentoekening: -Ervaring met een sluis/vergelijkbare objecten 0 pnt -Ervaring met een stuw 5 pnt -Ervaring met een stuw in de Maas 10 pnt	
B De ondernemer heeft in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming aantoonbaar ervaring opgedaan met de volgende werkzaamheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het maken van hydraulische berekeningen (zoals bijvoorbeeld hydrologische analyses, bepalen van afvoercharacteristieken, analyses van stroomsnelheden).</li> </ul>	Methodiek puntentoekening: -Ervaring opgedaan in een kanaal 0 pnt -Ervaring opgedaan in een rivier in Nederland 2 pnt -Ervaring opgedaan in de Maas 5 punt	
<b>Score Referentieopdrachten:(som van de scores)</b>		

## Bijlage G Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- |                       |    |
|-----------------------|----|
| A) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 312006622, voor het project VenR stuwen Maas - Ingenieursdienst Planfase,

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 5)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 6)  
... 6)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

### **Ondertekening**

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

### **Toelichting:**

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 6) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

## Bijlage H Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 312006622, voor het project VenR stuwen Maas - Ingenieursdienst Planfase, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

### Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

## Bijlage I Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De uitwerking van de BPKV-criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-criteria.

Tabel BPKV-criteria

<b>Criterium</b>	<b>Aandachtspunten</b>	<b>Doelstelling aanbesteder</b>
1 Kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.</li> <li>De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is.</li> </ul>	Het verzamelen, opbouwen, ontwikkelen, vastleggen, uitdragen en gebruiksvriendelijk maken van relevante kennis op het gebied van stuwen in het algemeen en van het stuwensysteem Maas in het bijzonder zodat deze kennis zo veel mogelijk beschikbaar is voor Rijkswaterstaat, Kennisinstituten en haar (toekomstige) leveranciers en partners.
2a Optimalisatie probleemanalyse	<ul style="list-style-type: none"> <li>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.</li> <li>De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is.</li> </ul>	Beheerst proces om te komen tot gedragen besluitvorming gedurende en aan het eind van planfase B
		Het komen tot concrete maatregelen om de voorgestelde probleemanalyse te verbeteren.
2b Optimale balans tussen tijd, kosten en kwaliteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.</li> <li>De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is.</li> </ul>	Beheerst proces om te komen tot gedragen besluitvorming gedurende en aan het eind van planfase B en planfase C
		Komen tot een optimale balans tussen tijd, kosten en kwaliteit zodanig dat er sprake is van: <ul style="list-style-type: none"> <li>Voorspelbare, transparante en aantoonbaar marktconforme prijsvorming van de NOK's.</li> <li>Voorspelbare, logische onderbouwde en beheerste inzet van medewerkers gedurende de uitvoering van de NOK's.</li> <li>Een stabiele projectorganisatie die tijdig kan beschikken over voldoende en juiste capaciteit en expertise.</li> <li>Spoedige en zorgvuldige besluitvorming bij BM1C en BM2.</li> </ul>

**Rekenblad BPKV**

<b>Criterium</b>	<b>Maximale kwaliteitswaarde (€)</b>	<b>Score</b>	<b>Behaalde kwaliteitswaarde (€)</b>	<b>Totalen (€)</b>
1 Kennis	2.000.000,-			
2a Optimalisatie probleemanalyse	1.000.000,-			
2b Optimale balans tussen tijd, kosten en kwaliteit	1.500.000,-			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1, 2a en 2b				
Prijsselement (zie toelichting)				
<b>Fictieve inschrijvingsom</b> (Prijsselement minus Totale kwaliteitswaarde)				

## Toelichting op het rekenblad BPKV

### Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatie criterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een score door een beoordelingscommissie. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau sub-criterium.

### Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub)criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een score gegeven. Bij score "3" wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de mogelijke scores met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "score" ook aangegeven welke omschrijving daarbij hoort.

### Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen score en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Score	Omschrijving bij de score	% van maximale kwaliteitswaarde
<b>3</b>	Zeer goed (veel meerwaarde)	<b>100</b>
<b>2</b>	Goed (ruim voldoende tot behoorlijke meerwaarde)	<b>60</b>
<b>1</b>	Redelijk (voldoende meerwaarde)	<b>25</b>
<b>0</b>	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	<b>0</b>
<b>NR</b>	Nadelig en/of risicovol	<b>- 50</b>

De score "NR" leidt tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingsom, maar tot een bijtelling bij de fictieve inschrijfsom van 50% van de maximale kwaliteitswaarde.

### Score "NR"

Een score "NR" kan gegeven worden indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:

- Nadelig is, omdat de oplossing niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis, en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- Moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan score “NR” worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen expliciet gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Indien een knock-out van toepassing is bij een te lage score, vermeldt de aanbesteder expliciet op welk sub-criterium c.q. onderdeel dit van toepassing is en vanaf welke score afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij een 0 of lager). Uiteraard kan dit voor meer dan één sub-criterium gelden.

N.B.: Bij een criterium dat dient ter stimulans tot leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie en waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is geen sprake van een knock-out maar van een ongeldige inschrijving. Indien een inschrijving niet voldoet aan c.q. afwijkt van de vraagspecificatie, is de inschrijving ongeldig en dient afwijzing plaats te vinden. De score is dan niet meer relevant. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis-)eisen uit de vraagspecificatie reeds tot een afwijzing (zonder dat een BPKV-beoordeling wordt toegekend).

**Bepalen prijselement**

Voor het bepalen van het prijselement van de BPKV wordt onderstaande tabel gehanteerd. Alle tarieven zijn all-in tarieven exclusief BTW (zie tevens bijlage K).

	Minimum opleiding	Minimum ervaringsjaren			Minimum tarief in € (per uur excl. BTW.)	Maximum tarief in € (per uur excl. BTW.)	Aanboden Tarief (per uur excl. BTW.)	Fictieve uren	Totaal prijselement €
		mbo	hbo	wo					
Projectondersteuner	mbo	0	0	0	50,00	80,00		1500	
Adviseur in opleiding	hbo	n.v.t	0	0	60,00	80,00		1500	
Junior adviseur	mbo	0	0	0	80,00	100,00		3000	
Junior adviseur	hbo	n.v.t	0	0	100,00	120,00		6000	
Medior adviseur	hbo	n.v.t	6	3	120,00	140,00		20000	
Senior adviseur	hbo	n.v.t	10	7	140,00	170,00		10000	
Senior adviseur	hbo	n.v.t.	15	10	170,00	200,00		2000	
Expert	wo	n.v.t	n.v.t	25	200,00	260,00		1000	
<b>Totaal</b>									

NB De in bovenstaande tabel genoemde aantallen uren zijn gebaseerd op een fictieve opdracht, representatief voor de uit te voeren werkzaamheden en worden uitsluitend gehanteerd voor het bepalen van de BPKV. Aan deze aantallen uren kunnen geen rechten worden ontleend.

## Bijlage J Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

### **Ondertekening**

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

## Bijlage K Tarievenblad

### Verklaring

Voor de uitvoering van de Raamovereenkomst VenR stuwen Maas – Ingenieursdienst Planfase

Ondergetekende(n): .....

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....,

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid om diensten in het kader van een Nadere Overeenkomst te verrichten, tegen de in de laatste kolom van onderstaande tabel aangeboden all-in tarieven, die exclusief BTW zijn.

### All-in Tarief

Het tarief dient een all-in uurtarief inclusief kantoor-, reis-, offerte- en overige bijkomende kosten, maar exclusief omzetbelasting (BTW) te zijn. Onder reiskosten wordt ook verstaan reistijd. Onder kantoorkosten wordt ook verstaan de (licentie)kosten voor de te leveren diensten noodzakelijke software.

### Inschrijven met tarieven buiten bandbreedte

De aangeboden all-in tarieven in dit prijsdocument dienen niet lager te zijn dan het minimumtarief per uur en niet hoger te zijn dan het maximumtarief per uur als aangegeven op het Tarievenblad (Bijlage H). Een inschrijving met één of meerdere tarieven gelegen buiten de aangegeven bandbreedte is als ongeldig.

### Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1 van de Aanbestedingsleidraad.

	Minimum opleiding	Minimum ervaringsjaren			Minimum tarief in € (per uur excl. BTW.)	Maximum tarief in € (per uur excl. BTW.)	Aangeboden tarief in € (per uur excl. BTW.)
		mbo	hbo	wo			
Projectondersteuner	mbo	0	0	0	50,00	80,00	
Adviseur in opleiding	hbo	n.v.t	0	0	60,00	80,00	
Junior adviseur	mbo	0	0	0	80,00	100,00	
Junior adviseur	hbo	n.v.t	0	0	100,00	120,00	
Medior adviseur	hbo	n.v.t	6	3	120,00	140,00	
Senior adviseur	hbo	n.v.t	10	7	140,00	170,00	
Senior projectmanager	hbo	n.v.t	15	10	170,00	200,00	
Expert	wo	n.v.t	n.v.t	25	200,00	260,00	

## Bijlage L Verslag Marktconsultatie

## Bijlage M Terugkoppeling individuele marktconsultatie

