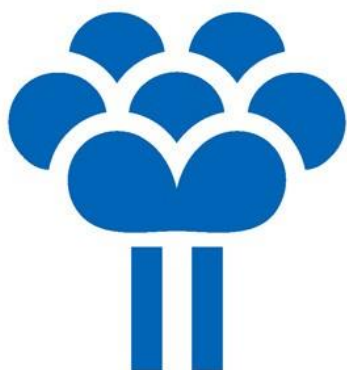




gemeente

Zoetermeer

EUROPESE OPENBARE
AANBESTEDING
2024-103701

BESCHRIJVEND DOCUMENT
REGULIER REINIGEN LIFTEN EN
TRAPPEN MANDELABRUG EN
STADSHART EN GRAFFITI
VERWIJDEREN

Gemeente Zoetermeer

1.	Begrippenlijst	4
2.	Inleiding	7
3.	Informatie over de Gemeente en de Opdracht(en)	9
3.1	Gemeente	9
3.2	Doel van de aanbesteding	9
3.3	Omschrijving van de Opdrachten	9
3.4	Huidige situatie	10
3.5	Scope van de Raamovereenkomst	10
3.6	Looptijd en geraamde omvang Raamovereenkomst	13
3.7	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	13
4.	De procedure	15
4.1	Algemeen	15
4.2	Planning	15
4.3	Communicatie	16
4.4	Vragen & Nota van Inlichtingen	16
4.5	Tegenstrijdigheden	17
4.6	Klachten	17
4.7	Voorbehouden voor de Gemeente	17
4.8	Toepasselijk recht en geschillen	19
4.9	(Reken)vergoeding	19
4.10	Voornemen tot gunning en “standstill” termijn	19
5.	Instructies Inschrijving	21
5.1	Algemeen	21
5.2	Indienen van de Inschrijving	21
5.3	Digitale kluis	21
5.4	Taal	21
5.5	Gestanddoeningstermijn	21
5.6	VNG algemene voorwaarden en addendum Zoetermeer en concept Raamovereenkomst	22
5.7	Ondertekening	22
5.8	Inschrijven in concernverband	23
5.9	Inschrijven in Combinatie	23
5.10	Inschrijven met Onderaannemers en beroep op Derden	24
6.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	26
6.1	Algemeen	26
6.2	Uitsluitingsgronden	26
6.3	Economische en financiële draagkracht	27
6.3.1	Verzekering	27
6.4	Technische en beroepsbekwaamheid	27
6.4.1	Referenties	27
6.4.2	Kwaliteitszorg en -borging	28
6.4.3	Maatregelen inzake milieubeheer	29
6.4.4	Beroepsdiploma VCA*	29
6.4.5	Code verantwoordelijk marktgedrag	29
6.5	Beroepsbevoegdheid	30
7.	Beoordelingsproces	31
8.	Gunningscriteria en beoordelingsmodel	34
8.1	Algemeen	34
8.2	Beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria	34

8.3	Beoordeling prijs.....	35
8.4	Eindscore	36
Bijlage 1	Formulier t.b.v. referenties	37
Bijlage 2	Uitvoering SROI	38
Bijlage 3	Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid	41
Bijlage 4	Technische specificaties	42
Bijlage 5	Bijzondere objecten	51
Bijlage 6	Uitgezonderde objecten.....	53
Bijlage 7	Anti graffiti coating	54
Bijlage 8	BAG lijst	61
Bijlage 9	Plattegronden en grenzen	62
Bijlage 10	Voorbeeld Productielijst (Week)	63
Bijlage 11	Voorbeeld Productiestaat (Maand)	64
Bijlage 12	Melvin	65
Bijlage 13	Kwalitatieve subgunningscriteria	67
Bijlage 14	Prijsopgave	70
Bijlage 15	Concept Raamovereenkomst.....	71
Bijlage 16	Concept Wachtkamerovereenkomst	72
Bijlage 17	Checklist.....	76

1. Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens de Gemeente zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:

- de Aankondiging;
- het Beschrijvend document, inclusief Bijlagen;
- Nota('s) van Inlichtingen, inclusief Bijlagen;
- eventuele andere documenten (in schriftelijke en/of elektronische vorm) die de Gemeente in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt.

Aankondiging

De formele aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op <http://www.tenderned.nl>.

Beschrijvend document

Het document waarin de Gemeente de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Geschiktheidseisen, het Programma van eisen en de Gunningscriteria heeft beschreven en toegelicht.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

De Inschrijving die op basis van de Gunningscriteria, kwaliteit en prijs, de hoogste puntenscore heeft behaald en voldoet aan de toetsing van volledigheid, instructies, Geschiktheidseisen en Programma van eisen.

Bijlage

Een aanhangsel bij het Beschrijvend document dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten en de Raamovereenkomst.

Combinatie

Twee of meer Ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de Ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Raamovereenkomst. De Combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels combinatieovereenkomsten.

Contractant

De opdrachtnemer met wie de Raamovereenkomst is gesloten, zijnde de Inschrijver aan wie de Raamovereenkomst is gegund.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon anders dan de Gemeente of de Inschrijver, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Gemeente

De opdrachtgever in het kader van de Raamovereenkomst, zijnde (het college van burgemeester en wethouders van) de gemeente Zoetermeer.

Geschiktheidseisen

De eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen zien op de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijver.

Gunningscriteria

De inhoudelijke criteria op basis waarvan de Inschrijving wordt beoordeeld zodat de economisch meest voordelige inschrijving kan worden bepaald.

Inschrijver

De Onderneming die een Inschrijving indient die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijving

De aanbieding c.q. offerte van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle Bijlagen en documenten die zijn ingediend ten behoeve van de aanbesteding om de Raamovereenkomst gegund te krijgen.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document (incl. Bijlagen). De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven het Beschrijvend document.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van Contractant, zonder voor Contractant in dienst te zijn, (onderdelen van) de Opdracht(en) uitvoert.

Onderneming/Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen „aannemer”, „leverancier” of „dienstverlener” omvatten elke natuurlijke of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de uitvoering van werken, de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht(en)

De opdrachten die onderwerp zijn van de Raamovereenkomst en die op basis hiervan verleend kunnen worden door de Gemeente aan Contractant.

Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de Gemeente en Contractant, gebaseerd op wat is gevraagd en is aangeboden, op basis waarvan (nadere) Opdrachten kunnen worden verstrekt.

Technische specificaties

De beschrijving van de Opdracht, bestaande uit functionele en technische specificaties die de Gemeente heeft opgesteld, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten.

Uitsluitingsgronden

De eisen die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreffen en in het algemeen uitsluiting van deelname aan een aanbesteding kunnen rechtvaardigen.

Wachtkamerovereenkomst

Een overeenkomst tussen de Gemeente en de Inschrijver welke de op één na beste Inschrijving heeft gedaan. Deze Wachtkamerovereenkomst treedt in werking als de Raamovereenkomst met de best scorende Inschrijver voortijdig, binnen 12 maanden, door ontbinding is beëindigd.

2. Inleiding

De Gemeente doorloopt een aanbestedingsprocedure voor het regulier reinigen van liften en trappen Mandelabrug en Stadshart en graffiti verwijderen. Het betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012. Deze is aangekondigd in het publicatieblad van de Europese Unie <http://ted.europa.eu>. Daarnaast is de Aankondiging gepubliceerd op TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>).

Alle Aanbestedingsdocumenten zijn uitsluitend via <http://www.tenderned.nl/> te downloaden.

Naast dit Beschrijvend document zijn de volgende losse Bijlagen op TenderNed gepubliceerd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- VNG algemene voorwaarden met Zoetermeers addendum

TenderNed en eHerkenning

U heeft eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed! eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig.

Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier.

Op de site van TenderNed vindt u [meer informatie over eHerkenning en TenderNed](#). Hier vindt u ook stappenplannen voor het inloggen en registreren met eHerkenning.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@tenderned.nl.

Digitale inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de Aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Ondernemers via TenderNed hun Inschrijving moeten indienen;
4. de correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient Inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien Inschrijver hier vragen over heeft verwijzen wij Inschrijver naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

Leeswijzer

Hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend document gaat in op de achtergrond van deze aanbesteding en geeft een algemene beschrijving van de Opdracht(en).

Hoofdstuk 4 geeft een beschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

In hoofdstuk 5 zijn de instructies voor de Inschrijving op deze aanbesteding opgenomen. Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele aanbestedingsprocedure, tenzij daarvan in een later Aanbestedingsdocument wordt afgeweken.

Hoofdstuk 6 beschrijven de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen die bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

In hoofdstuk 7 wordt het beoordelingsproces beschreven.

Hoofdstuk 8 beschrijft de Gunningscriteria en het beoordelingsmodel dat de Gemeente hanteert bij het beoordelen van de Inschrijvingen.

3. Informatie over de Gemeente en de Opdracht(en)

3.1 Gemeente

De Gemeente telt circa 128.000 inwoners. De gemeente Zoetermeer is een slagvaardige en moderne organisatie die vooruitkijkt naar de toekomst en waar de inwoner centraal staat. Er wordt daarom hard gewerkt aan de ambities van de stad om ook in de toekomst het hoge niveau van de stad te behouden.

Voor meer informatie over Zoetermeer kijk op www.zoetermeer.nl.

3.2 Doel van de aanbesteding

Met dit Beschrijvend document worden geïnteresseerden in de gelegenheid gesteld een Inschrijving te doen.

- Doel Beschrijvend document.
Dit Beschrijvend document heeft als doel het op een toetsbare en transparante wijze aangaan van een Raamovereenkomst met één Contractant voor het op afroep regulier reinigen van liften en trappen Mandelabrug en Stadshart en graffiti verwijderen.
- Doel van de opdracht.
Schoonmaak trappen en liften: Het waarborgen dat de oppervlakken in aangewezen liften en trappen periodiek professioneel worden gereinigd. Bij poreuze ondergronden betekent dit het losweken en wegspoelen van vuil uit en van het oppervlak.

Verwijderen van graffiti: Het bestrijden van vandalismeschade en een schoon straatbeeld behouden.

Duurzaamheid: Het effect van producten en handelen op het milieu moet zo beperkt mogelijk zijn (zie ook <https://www.zoetermeer.nl/duurzaam-en-groen>)

3.3 Omschrijving van de Opdrachten

Het onderwerp van de aanbesteding bestaat uit het regulier reinigen van liften en trappen Mandelabrug en Stadshart en graffiti verwijderen conform 3.5, één en ander conform de Technische specificaties opgenomen in Bijlage 4.

Varianten zijn niet toegestaan. In de onderhavige aanbesteding is geen sprake van onderverdeling in percelen. Naar de mening van de Gemeente biedt zowel de omvang als de reikwijdte van de Raamovereenkomst daartoe onvoldoende mogelijkheden. Een verdeling in percelen zou tot versnippering leiden en voor zowel de Gemeente als Ondernemers leiden tot een toename van tijd en transactiekosten. Daarnaast is het voor de Gemeente vanuit organisatorisch oogpunt praktisch niet passend om met meerdere contactpersonen te werken. Het is van belang dat er één aanspreekpunt is om de communicatie, coördinatie en uitvoering efficiënt te laten verlopen.

Bovendien is de aanbesteding voldoende toegankelijk gemaakt voor het midden- en kleinbedrijf (MKB), wat de participatie van kleinere ondernemingen bevordert en bijdraagt aan een eerlijke en transparante marktwerking.

3.4 Huidige situatie

Op dit moment is er een contract gesloten voor het regulier reinigen van liften en trappen Mandelabrug en Stadshart. Per jaar wordt er ± € 60.000,- uitgegeven om dit te realiseren. Ook is er een contract gesloten voor het verwijderen van graffiti. Per jaar wordt er ± € 15.000,- uitgegeven om dit te realiseren.

Op dit moment is de situatie op de mandelabrug tijdelijk aangepast. In een Inschrijving dient rekening gehouden te worden met de huidige (tijdelijke) situatie.

3.5 Scope van de Raamovereenkomst

De scope van de Raamovereenkomst omvat de reiniging en glasbewassing (binnen- en buitenzijde) van de openbare voorzieningen bij Mandelabrug. Hieronder wordt de locatie, de werkzaamheden en de frequentie weergegeven: Onder reinigen wordt verstaan droogreinen, tenzij hieronder anders staat vermeld. Zie tevens bijlage 9.

Zie foto 1 van bijlage 9 – Mandelabrug, Plein van de Verenigde Naties

De volgende werkzaamheden worden 3 x per jaar in januari, mei en september uitgevoerd:

- Reinigen 2 roltrappen machinaal reinigen in de groeven. Tevens worden de leuning en wanden tot een hoogte van 1,25 m en de aanliggende roestvrijstalen bordessen gereinigd.
- Nat reinigen glazen lift in het midden tussen de roltrappen 3 x per jaar schoonmaken. Hieronder valt de schacht, zowel inwendig als uitwendig en de kooi inwendig. Hierbij worden in de schacht zover mogelijk de stalen delen inwendig meegenomen.
- Nat reinigen van de trap in het trappenhuis aan de rechterzijde inclusief de leuning en wanden tot een hoogte van 1,25 m.

*De schacht is het gedeelte waar de lift in op en neer wordt gehesen.

Zie foto 2 van bijlage 9 – Mandelabrug, Boerhaavelaan

De volgende werkzaamheden worden 3 x per jaar in januari, mei en september uitgevoerd:

- Reinigen 2 roltrappen machinaal reinigen in de groeven. Tevens worden de leuning en wanden tot een hoogte van 1,25 m en de aanliggende aluminium bordessen gereinigd.
- Nat reinigen glazen lift in het midden tussen de roltrappen 3 x per jaar schoonmaken. Hieronder valt de schacht, zowel inwendig als uitwendig en de kooi inwendig. Hierbij worden in de schacht zover mogelijk de stalen delen inwendig meegenomen.

*De schacht is het gedeelte waar de lift in op en neer wordt gehesen.

Gehele Mandelabrug

- 2 x per week vegen fietspad.
- 2 x per jaar verwijderen kauwgom.
- 6 x per week vegen voetpad, inclusief de tijdelijke houten trappen.
- 2 x per week schrobben voetpad.
- 2 x per week 4 x roltrap stofvrij, vlek vrij en kauwgomvrij incl. tranenplaat bordes.
- 5 x per week schrobben 3 x liften.
- 3 x per week vegen trappenhuis kant Plein Verenigde Naties.

- 1 x per week nat reinigen trappenhuis kant Plein Verenigde Naties.

*Het werkgebied geldt tot aan de toegangspoortjes ProRail in het middendeel van de Mandelabrug.

Afprijzen per keer (op afroep):

- Buitenzijde glasbewassing boven A12 en spoor NS en Randstadrail. Hoogte verticaal tot aan het begin van de kapbeglazing (ronding).
- Buitenzijde glasbewassing t.p.v. entrees en totale binnenzijde glasbewassing. Hoogte verticaal tot aan het begin van de kapbeglazing (ronding).
- Buitenzijde bordessen.
- Binnenzijde glasbewassing tot een hoogte verticaal van de kapbeglazing (ronding).

De volgende werkzaamheden worden twee (2) keer per jaar in overleg met de Gemeente uitgevoerd:

- Reinigen roestvrijstalen bordes tussen de roltrappen vanaf de lift boven naar straatniveau aan Boerhaavelaan wordt twee (2) keer per jaar gereinigd in overleg met de Gemeente.
- Reinigen roestvrijstalen bordes tussen de roltrappen vanaf de lift boven naar straatniveau het Plein van de Verenigde naties wordt twee (2) keer per jaar gereinigd in overleg met de Gemeente.

De volgende werkzaamheden worden één (1) keer per jaar in overleg met de Gemeente uitgevoerd:

- Reinigen lichtarmaturen (tubes) en hangarmaturen in de kap van de brug vanaf het Plein van de Verenigde Naties tot Boerhaavelaan.

Zie foto 3 tot en met 7 van bijlage 9 – Stadhuisplein liften en trappen

De volgende werkzaamheden worden 3 x per jaar in januari, mei en september uitgevoerd:

- Reinigen nat, trappen op het Stadhuisplein uitwendig en inwendig (schacht). Hierbij worden zoveel mogelijk de stalen delen (inwendig) meegenomen. De schacht is het deel waarin de lift op en neer wordt gehesen.
- De trappen bij de 2 liften op het Stadhuisplein (voor Pavarotti en voor Queen of Hearts). De onderzijde van de trappen 3 x per jaar reinigen in maart, juni en september.

De volgende werkzaamheden worden 1 x per week op maandagochtend uitgevoerd:

- Reinigen 2 liften van binnen, nat (de kooi) en de entree van de liften, deuren en bedieningspaneel.
- Reinigen nat, trappen bij de 2 liften op het Stadhuisplein (voor Pavarotti en voor Queen of Hearts). Hierbij (1 x per 3 weken nat) worden de leuning R.V.S. de glazen wanden (binnen en buiten) en het grijze vat frame van de beglazing, gelegen om het trapgat en langs weerszijde van de trap ook schoongemaakt.
- De trap gelegen tussen Stadhuis en Chez Lou Lou op maandagochtend nat reinigen (stootbord, leuning en aantrede).
- De hellingbaan gelegen naast de ingang van Pavarotti 1 x per 4 weken nat reinigen en 1 x vegen per week, droog. De hellingbaan omvat de vloer, zij- en bovenkant en de leuning.

Zie foto 8 van bijlage 9 – Cadenza lift en trap

De volgende werkzaamheden worden 3 x per jaar in januari, mei en september uitgevoerd:

- Reinigen lift op Cadenza uitwendig en inwendig (schacht), hierbij worden zoveel mogelijk de stalen delen (inwendig) meegenomen.
De schacht is het deel waarin de lift wordt op en neer gehesen.

De volgende werkzaamheden worden een 1 x per 2 weken op maandagochtend uitgevoerd:

- Reinigen lift van binnen, nat (de kooi) en de entree van de lift, deuren en bedieningspaneel.
- Reinigen van de gehele trap nat, naast de lift hierbij worden de wanden naast de trap incl. leuning ook schoongemaakt tot een hoogte tot 1.25 m.

Algemene opmerking Mandelabrug, Stadhuisplein, Cadenza:

Voor het inwendig reinigen van de schacht dient men zelf contact te leggen met de lift leverancier/ onderhoud voor het stilzetten van de lift. De kosten hiervan vallen in het contract.

Op afroep kan het aangewezen object een extra keer worden schoongemaakt. De plattengronden en erfgronden zijn aangegeven in bijlage 9.

Zie foto 9 van bijlage 9 – Regenboogtrap Centrum West

Dit omvat de volgende werkzaamheden:

- Nat reinigen (gepaste temperatuur en lage druk) van de 'Regenboogtrap' gelegen bij Centrum-West te Zoetermeer.
- 2 x per jaar in de week voor:
17 mei (Internationale Dag tegen Homofobie)
11 oktober (Nationale Coming-Out dag)

Daarnaast gaat de Opdracht over het opnemen (dit wil zeggen het inventariseren) en verwijderen van graffiti en beplakking en het schoonmaken van vrije aanplakplaatsen. De graffiti wordt verwijderd van gemeentelijke objecten, op aanwijzing van de directie of bij waarneming door Opdrachtnemer bij wekelijkse inspectie in de Gemeente.

Onder graffiti wordt verstaan: ongeacht met welk doel aangebrachte opschriften, tekeningen, afbeeldingen, letters, cijfers, tekens, bekrassingen (inkerven), affiches, stickers en bekladdingen op roerende en/of onroerende zaken, die daarvoor niet zijn bestemd, met en/of door welk materiaal dan ook in beheer of in eigendom van de Gemeente zonder toestemming van de gemeentelijke autoriteiten.

Het verwijderen van graffiti wordt verricht op onderstaande objecten:

- Bijzondere objecten

Een aantal objecten binnen de Gemeente vallen onder de categorie bijzondere objecten. In Bijlage 5 zijn de bijzondere objecten bijgevoegd met toelichting van de werkwijze:

- Oorlogsmonumenten
- Mandelabrug
- Aanplakzuilen

Uitgezonderde objecten

Een aantal objecten valt onder de categorie uitgezonderde objecten omdat zij niet in eigendom zijn van de Gemeente. Genoemde objecten vallen niet binnen de scope van de Raamovereenkomst tenzij anders aangegeven. De lijst met uitgezonderde objecten is bijgevoegd in Bijlage 6.

Objecten met anti-graffiti coating

Op de objecten die voorzien zijn van anti-graffiti coating (bijlage 7) dient aangetroffen graffiti verwijderd te worden door middel van de juiste wijze en gebruik van hulpmiddelen c.q. producten, voorgeschreven door de leverancier van de gebruikte coating. Op deze locaties mag door de Opdrachtnemer geen gebruik gemaakt worden van verf c.q. het overschilderen van de aangetroffen graffiti. Afwijken van de voorgeschreven wijze van verwijdering van graffiti mag alleen nadat dit besproken en goedgekeurd is door de Gemeente. Verwijderde graffiti dient vermeld en verrekend te worden via de wekelijkse productielijst, zie bijlage 10.

De opdracht wordt uitgevoerd conform de eisen uit bijlage 4 Technische specificaties.

3.6 Looptijd en geraamde omvang Raamovereenkomst

De te sluiten Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar met de optie tot verlenging onder dezelfde voorwaarden van éénmaal 2 jaar. De verwachte ingangsdatum is 1 april 2025.

De Opdrachten onder de Raamovereenkomst worden verstrekt volgens de voorwaarden zoals die zijn opgenomen in de Raamovereenkomst c.q. de nadere Overeenkomst bij deze Raamovereenkomst.

Opdrachten zullen op de volgende wijze verstrekt worden:

- Opdrachten zullen per e-mail worden uitgezet en worden gebaseerd op het aantal vierkante meters en de gevraagde diensten.
Naast de ingeplande dienstverlening zullen er ook extra opdrachten, die binnen de werkzaamheden van de scope vallen, op afroep uitgevraagd kunnen worden onder dezelfde condities zoals gesteld in de onderhavige aanbesteding.

De Gemeente verwacht over de gehele looptijd (inclusief verlengingsopties) van de Raamovereenkomst Opdrachten te verstrekken met een geraamde totale waarde van € 300.000,-. Daarbij geldt dat over de gehele looptijd maximaal €400.000,- zal worden uitgegeven aan Opdrachten binnen de Raamovereenkomst.

Ter voorkoming van misverstanden: deze bedragen zullen niet zonder meer uitgegeven worden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Hieraan kunnen dus geen rechten worden ontleend. Wel geldt dat zodra de genoemde maximale waarde wordt bereikt gedurende de looptijd, de Raamovereenkomst is uitgenut en – ondanks de mogelijk resterende looptijd van de Raamovereenkomst - geen Opdrachten meer mogen worden verstrekt binnen de Raamovereenkomst.

3.7 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

In het gemeentelijk Inkoop- en aanbestedingsbeleid van Zoetermeer is Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) opgenomen. Bij iedere aanbesteding zullen minimaal 2 MVI-thema's worden toegepast. Bij deze aanbesteding is onderstaande van toepassing:

Milieu (inclusief biodiversiteit)

Milieubewust inkopen draagt bij aan een beter milieu. Het omvat het tegengaan van milieuverontreiniging, luchtverontreiniging en gebruik van schadelijke stoffen en pesticiden. Dit mede ter bescherming van de biodiversiteit. Maar ook het beschermen van de leefomgeving door het tegengaan van voedselverspilling en het verminderen van

watergebruik en energiegebruik vallen hieronder. Dit is bij deze aanbesteding meegenomen in het Programma van eisen.

[Social return,](#)

Social Return of Investment (SROI) wordt ingezet om duurzame arbeid te realiseren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit kan door het creëren van arbeidsdeelname (zoals stage- en/of leerlingplaatsen) maar ook door mensen opleidingen, trainingen of stages aan te bieden. Daarnaast behoort sociaal inkopen tot de mogelijkheden.

In deze aanbesteding is SROI als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde en als subgunningscriterium meegenomen. Zie Bijlage 2 'Uitvoering SROI'. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver in te stemmen met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

4. De procedure

4.1 Algemeen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is erop gericht om te komen tot een keuze voor de juiste Inschrijver door het objectief en transparant benaderen van Ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast, als ook de uitwerking van het proportionaliteitsbeginsel in de gids proportionaliteit.

4.2 Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt onderstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Inschrijvingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Omschrijving	Door:	(uiterste) datum:
Publicatie op TenderNed	Gemeente	Woensdag 02-10-2024
Mogelijkheid tot stellen vragen	Inschrijver	Maandag 14-10-2024, uiterlijk voor 12.00 uur 's middags.
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Gemeente	Maandag 21-10-2024
Mogelijkheid tot stellen vragen naar aanleiding van gepubliceerde Nota van inlichtingen 1.	Inschrijver	Vrijdag 25-10-2024, uiterlijk voor 12.00 uur 's middags.
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Gemeente	Vrijdag 01-11-2024
Indienen Inschrijving	Inschrijver	Dinsdag 12-11-2024, uiterlijk voor 12.00 uur 's middags.
Bericht voornemen tot gunning	Gemeente	Streefdatum Maandag 25 november 2024.
Indienen bewijsmiddelen en verklaringen	Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen en (indien de Gemeente besluit hiervan gebruik te maken) de wachtkamercontractant	Vrijdag 6 december 2024.
Bericht definitieve gunning	Gemeente	Na einde Alcateltermijn/wachttermijn van 20 kalenderdagen na

		bekennmaking gunningsvoornemen.
Streefdatum ondertekening Raamovereenkomst	Gemeente/Inschrijver	Woensdag 15 januari 2025.
(Streef)Datum aanvang Opdracht	Inschrijver	Dinsdag 1 april 2025.

4.3 Communicatie

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden met het cluster Inkoop van de afdeling JaBo via TenderNed. Het is de Inschrijver tijdens de aanbestedingsprocedure op straffe van uitsluiting nadrukkelijk verboden - op welke manier dan ook - inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de Gemeente op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd.

4.4 Vragen & Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over het Beschrijvend document. Dit kan uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed, tot maandag 14 oktober voor 12.00 uur.

De Gemeente zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in een Nota van Inlichtingen die via TenderNed wordt gepubliceerd.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een 'dynamische' behandeling van ingediende vragen. Er wordt getracht om vragen en/of opmerkingen binnen 10 werkdagen te beantwoorden. De antwoorden worden direct beschikbaar gemaakt via TenderNed. De Nota van Inlichtingen wordt daarmee een resumé van alle gestelde vragen, opmerkingen en verstrekte antwoorden.

Inschrijver krijgt na de eerste Nota van Inlichtingen vervolgens nog eenmaal de gelegenheid om vragen te stellen over hetgeen aan de orde is gekomen in de eerste Nota van Inlichtingen. Dit kan tot uiterlijk de in de planning genoemde datum. Deze vragen worden beantwoord in een tweede Nota van Inlichtingen. Indien er nieuwe vragen worden gesteld bepaalt de Aanbestedende dienst of deze vragen zullen worden beantwoord.

De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 dagen voor sluiting inschrijvingstermijn gepubliceerd.

Vragen die na het gestelde tijdstip worden ontvangen behoeven door de Gemeente niet te worden beantwoord. De Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Gemeente.

De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd op <http://www.tenderned.nl/>. De Gemeente zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

4.5 Tegenstrijdigheden

Dit Beschrijvend document met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. De Gemeente verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat indien de Inschrijver onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, de Inschrijver het cluster Inkoop hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk maandag 14 oktober voor 12.00 uur op de hoogte dient te stellen via TenderNed met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. termijnen, criteria, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk maandag 14 oktober voor 12.00 uur, te uiten via TenderNed. De Gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die voorafgaand aan de datum voor het stellen van vragen geen bezwaar maken over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans hebben zij dat recht verwerkt wanneer bovenstaande datum is verstreken.

4.6 Klachten

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) inkoopbeleid van de Gemeente. Indien u een klacht overweegt, dan kunt dit via de website van de Gemeente, <https://www.zoetermeer.nl/klacht-indienen/>, kenbaar maken.

4.7 Voorbehouden voor de Gemeente

Voorbehoud niet tot gunning over te gaan

De Gemeente behoudt zich het recht voor om het gehele of een gedeelte van het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen. Na de interne beslissing tot intrekking worden de Inschrijvers via TenderNed geïnformeerd over de intrekking van de aanbesteding.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient - op straffe van verval van het recht daartoe - binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de intrekkingbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Indien een belanghebbende nalaat binnen deze periode een kort geding aanhangig te maken, doet de belanghebbende ook afstand van recht om naderhand een (bodem)procedure, inclusief een vordering tot schadevergoeding, te stellen. In het geval een kort geding wordt aangevraagd, wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan de Gemeente, als ook verhinderdata bij de Gemeente op te vragen.

Tevens heeft de Gemeente te allen tijde het recht om niet tot (definitieve) gunning over te gaan. In ieder geval heeft zij dit recht - niet limitatief geformuleerd - in de volgende gevallen: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring, het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en het ontbreken van een (formeel) positieve besluitvorming.

Voorbehoud in geval van onjuiste/onvolledige informatie

De Gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat door Inschrijver onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of Inschrijver hetgeen door Inschrijver is aangeboden niet kan nakomen, wordt Inschrijver van verdere deelname uitgesloten.

De Gemeente behoudt zich het recht voor de Raamovereenkomst te ontbinden in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting

Indien een Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Gemeente verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Deze toelichting heeft tot doel het door de Inschrijver aangeboden nader te concretiseren teneinde de Gemeente een duidelijker beeld te verschaffen omtrent hetgeen hij heeft aangeboden. Deze nadere toelichting mag nimmer een wijziging van de Inschrijving inhouden.

Voorbehoud tot herstel

De Gemeente behoudt zich het recht voor om eenvoudige precisering van de Inschrijving of een kennelijke materiële fout in de Inschrijving te (laten) herstellen. De Gemeente heeft geen verplichting om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen, tenzij deze informatie tijdig door de Inschrijver is verstrekt in haar Inschrijving of daaruit onmiskenbaar valt af te leiden. Inschrijvers kunnen hier dan ook geen rechten aan ontleen.

Indien er een termijn wordt gesteld waarbinnen het eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijk materiële fout moet worden hersteld, dan dient deze binnen de door de Gemeente gestelde termijn te worden ingediend. Het niet tijdig opleveren van het gevraagde zal tot uitsluiting van de Inschrijver leiden.

Voorbehoud in geval van staking van de bedrijfsactiviteit of faillissement

Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) aangeeft of de Gemeente ervan op de hoogte is dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt ofwel zijn Onderneming wordt opgeheven, behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) zijn faillissement aanvraagt, of in staat van faillissement komt te verkeren, of surséance van betaling aanvraagt of aan hem, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is verleend, of op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Voorbehoud tot het voeren van een verificatiegesprek

De Gemeente behoudt zich het recht voor om met de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding een verificatiegesprek te voeren voordat het voornemen tot gunning plaatsvindt. Blijkt tijdens het verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, of dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal de Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de

partij die na herberekening van de overige Inschrijvingen op basis van de bekendgemaakte Gunningscriteria op de eerste plaats in rangorde is geëindigd. Vervolgens zal aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd voorlopig worden gegund, na overlegging van de door de Gemeente opgeëiste bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen.

Voorbehoud tot gunning aan de eerststopvolgende Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding

De Gemeente heeft het recht ingeval de Raamovereenkomst met de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding eindigt in het 1^e jaar na gunning van de Raamovereenkomst aan deze Inschrijver, de Raamovereenkomst te sluiten met de - op basis van de uitslag in de aanbestedingsprocedure - op de tweede plaats in de rangorde geëindigde Inschrijver. Hiervoor kan de Gemeente met de op de tweede plaats geëindigde Inschrijver bij gunning een Wachtkamervereenkomst sluiten welke als Bijlage 16 is bijgevoegd.

4.8 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Inschrijving of de aanbesteding mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag worden beslecht.

Deze Aanbestedingsdocumenten kunnen niet worden gezien als een aanbod in de zin van art. 6:217 BW.

4.9 (Reken)vergoeding

Aan de verkrijging van dit Beschrijvend document zijn voor de Inschrijvers geen kosten verbonden.

Inschrijvers hebben geen recht op (reken)vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

Inschrijvers hebben in het geval zij (voortijdig) uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure geen enkele aanspraak op schadevergoeding van welke aard dan ook, vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie of gederfde winst welke in het kader van deze aanbesteding zijn of worden gemaakt.

4.10 Voornemen tot gunning en “standstill” termijn

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan van de Gemeente. Na formeel akkoord worden de Inschrijvers via TenderNed geïnformeerd over het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de Raamovereenkomst krijgen hiervan gelijktijdig bericht via TenderNed. Iedere Inschrijver kan over zijn afwijzing bij de Gemeente nadere informatie inwinnen.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient - op straffe van verval van het recht daartoe - binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Indien een belanghebbende nalaat binnen deze periode een kort geding aanhangig te maken, doet de belanghebbende ook afstand van recht om naderhand een (bodem)procedure, inclusief een vordering tot schadevergoeding, te stellen. In het geval

een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie van de dagvaarding inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan de Gemeente, alsook verhinderdata bij de Gemeente op te vragen.

De Gemeente zal de Raamovereenkomst op basis van een voornemen tot gunning niet eerder definitief gunnen dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning is verstreken. De Gemeente kan tijdens deze standstill termijn besluiten deze termijn te verlengen, indien de Gemeente dit noodzakelijk en proportioneel acht. In dit geval zullen alle Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld.

Door in te schrijven voor deze aanbesteding verklaart Inschrijver zich ermee akkoord dat, indien een van de andere Inschrijvers een kort geding aanhangig heeft gemaakt tegen het voornemen tot gunning, zij als voorlopige winnaar zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakte procedure.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan andere Inschrijvers, zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

5. Instructies Inschrijving

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Inschrijving opgenomen.

5.2 Indienen van de Inschrijving

De Inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Inschrijver dient zijn Inschrijving in via www.tenderned.nl.

De Gemeente wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens (zie checklist in Bijlage 17) op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed en is wijzigen van de formats niet toegestaan. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, Bijlagen en overige onderdelen van de Inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) - in 1-voud - ingediend.

5.3 Digitale kluis

De digitale Inschrijving is uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn via TenderNed ingediend. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in TenderNed aangegeven datum en tijdstip vrijgegeven aan de Gemeente.

Inschrijvingen kunnen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen niet meer via www.tenderned.nl worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver. Te allen tijde ligt het risico van vertraging bij de Inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

De digitale kluis wordt door twee personen geopend. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

5.4 Taal

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding in zowel woord als geschrift dient in de Nederlandse taal te geschieden.

5.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een minimale geldigheid van 3 maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien tegen het voornemen tot gunning (zie § 4.10) tijdig een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 20 kalenderdagen na

de dag waarop door de rechter in eerste aanleg vonnis is gewezen, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

5.6 VNG algemene voorwaarden en addendum Zoetermeer en concept Raamovereenkomst

In deze aanbesteding zijn de VNG Algemene Voorwaarden met addendum Zoetermeer, hierna te noemen: "AV Zoetermeer" van toepassing. Deze AV Zoetermeer zijn bijgesloten in een afzonderlijk Pdf-bestand. In Bijlage 15 is een concept Raamovereenkomst opgenomen.

Tijdens de informatieronde is het mogelijk tekstvoorstellen voor aanpassing van de Raamovereenkomst en afwijkingsvoorstellen voor de AV Zoetermeer te doen voor de onderdelen in de Raamovereenkomst en de AV Zoetermeer waarmee niet (direct) kan worden ingestemd. Opmerkingen met onderbouwde tekstvoorstellen dienen tegelijk met de vragen, uiterlijk op maandag 14 oktober voor 12.00 uur te worden aangeleverd. De Gemeente heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen in de Raamovereenkomst.

Uiterlijk op donderdag 24 oktober 2024 zal de Gemeente in de Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers bekendmaken op welke punten en op welke wijze de Raamovereenkomst zal worden aangepast. Eventuele wijzigingen in de AV Zoetermeer worden verwerkt in de Raamovereenkomst.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart de Inschrijver de AV Zoetermeer te hebben ontvangen en gaat de Inschrijver *zonder voorbehoud* akkoord dat de AV Zoetermeer van toepassing is en verklaart *zonder voorbehoud* akkoord te gaan met de Concept Raamovereenkomst en AV Zoetermeer zoals deze na de inlichtingenronde zijn vastgesteld. Indien een Inschrijver deze niet geheel accepteert zal de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Algemene (verkoop)voorwaarden waar Inschrijvers zich op beroepen worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De Opdracht wordt door de Contractant uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Raamovereenkomst;
2. (indien van toepassing) Verslag verificatiegesprek;
3. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;
4. Beschrijvend document;
5. AV Zoetermeer;
6. Inschrijving.

Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.

5.7 Ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als deze getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de Onderneming verplichtingen aan te gaan zoals door de Gemeente gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen

in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als -in het kader van deze aanbesteding- vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Onderneming. De persoon/personen die op grond van het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister tekeningsbevoegd is/zijn, mag/mogen een derde persoon machtigen te ondertekenen, welke machtiging moet worden bijgevoegd.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van de Bijlage "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Als een ondertekenende persoon blijkt het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende Onderneming te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument mede te ondertekenen.

Indien de Inschrijving van de Inschrijver niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. De Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

5.8 Inschrijven in concernverband

Van een concern mogen slechts meerdere Ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij de Gemeente hierover in de Inschrijving informeren en – op verzoek van de Gemeente - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door een van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

5.9 Inschrijven in Combinatie

Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie, dient een van de combinanten zich op te stellen als penvoerder en gemachtigde om namens de Combinatie op te treden. Deze informatie dient aangegeven te worden in deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Elk lid van de Combinatie dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na inschrijving kan de Combinatie niet meer van combinanten wisselen.

Voor een combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan de gestelde eisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf. Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie dient zij op de datum voor het indienen van de Inschrijving het volgende document te overleggen:

- 'Verklaring Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid', ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door iedere combinant.

Elke afzonderlijke combinant dient individueel te voldoen aan de eisen ten aanzien van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid, en verzekering. Combinanten worden gezamenlijk aan beoordeling van de Geschiktheidseisen referenties, kwaliteitszorg en –borging, milieubeheer en beroepsdiploma's onderworpen.

De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium in § 6.4.1 is verplicht de desbetreffende werkzaamheden tijdens de uitvoering van de Opdracht uit te voeren.

5.10 Inschrijven met Onderaannemers en beroep op Derden

Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Onderaannemer is gedaan.

De Inschrijver is in deze constructie volledig aansprakelijk (in het geval van een Combinatie ook hoofdelijk aansprakelijk) voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

Wanneer een Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een Onderaannemer voor het voldoen aan de Geschiktheidseis(en) m.b.t. de economische en financiële draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid, dient de Inschrijver dit aan te geven in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver dient voor elk van deze betrokken Onderaannemers een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II in te dienen bij uw Inschrijving.

De Inschrijver - in het geval zij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding is - dient op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen de volgende documenten te overleggen:

- Uittreksel van het handelsregister van de in te schakelen Derde respectievelijk Onderaannemer aan de hand waarvan de rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Onderaannemer kan worden getoetst.
- Bewijsmiddelen dat de Derde respectievelijk Onderaannemer aan Geschiktheidseis(en) voldoet.

Wanneer een Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van een Onderaannemer om te voldoen aan de eisen, maar wél voornemens is een Onderaannemer in te schakelen tijdens de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver dit aan te geven in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Noteer in elk geval van Onderaanneming welk gedeelte Inschrijver voornemens is om in onderaanneming te geven en aan welke Onderaannemers. Vermeld de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III in te dienen bij uw Inschrijving.

De Inschrijver - in het geval zij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding is - dient op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen de volgende documenten te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring belastingdienst;
- Geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Geldig kwaliteitscertificaat of kwaliteitshandboek;
- Geldig milieubeheercertificaat of milieuhandboek;
- Geldig KVK-uittreksel uit het handelsregister;
- VCA*-diploma of gelijkwaardig;

- Code verantwoordelijk marktgedrag.

Nadat de Opdracht is gegund, kan alleen na schriftelijke toestemming van de Gemeente met nieuwe Onderaannemers worden gewerkt. De Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden stellen.

6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Algemeen

Aan de hand van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen ten aanzien van de 'Economische en financiële draagkracht', 'Technische en beroepsbekwaamheid' en 'Beroepsbevoegdheid' wordt bekeken of uw Onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient hiertoe gebruik te maken van het vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (toegevoegd als separate Bijlage). Daadwerkelijke toetsing van de bewijsmiddelen vindt achteraf plaats bij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die voor de Opdracht in aanmerking komt. De bewijsstukken hoeven dan ook niet meegezonden te worden bij het indienen van de Inschrijving. **LET OP:** de referentieprojecten dient de Inschrijver wel mee te zenden met uw Inschrijving!

6.2 Uitsluitingsgronden

De Gemeente wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Eis: Geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen Uitsluitingsgronden is op de Inschrijver van toepassing.

De Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de in deel III opgenomen Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De deelnemers in de Combinatie dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister;
- Een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Inschrijving) gedragsverklaring aanbesteden;
- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) verklaring van de Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies.

Indien de Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd. Een aanvraag om afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie <https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>.

6.3 Economische en financiële draagkracht

6.3.1 Verzekering

Geschiktheidseis: Inschrijver moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 1.000.000 per schadegeval te bedragen en minimaal € 2.500.000 per jaar.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

- Kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

6.4 Technische en beroepsbekwaamheid

De technische en beroepsbekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties, kwaliteitszorg en –borging, milieuzorg- en borging en beroepsdiploma's.

6.4.1 Referenties

Het is van belang dat de Inschrijver door middel van een referentie aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde diensten.

Inschrijver dient één referentie per kerncompetentie op te geven van eerder verrichte vergelijkbare opdrachten.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver dient ervaring te hebben met het Schoonmaken van trappen, liften en glasbewassing in de openbare ruimten.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver dient ervaring te hebben met het verwijderen van Graffiti van verschillende ondergronden van gebouwen in de openbare ruimten.

De ingediende referentie is vergelijkbaar indien deze afzonderlijk voldoet aan de onderstaande Geschiktheidseisen:

1. De referentieprojecten zijn gedurende de afgelopen drie jaar verricht en zijn - op het moment van indienen van de Inschrijving - uitgevoerd of nog in uitvoering.
2. De referentieopdracht voor kerncompetentie 1 dient een minimale contractwaarde te hebben van € 100.000 voor het totaal van de verrichte diensten.
3. De referentieopdracht voor kerncompetentie 2 dient een minimale contractwaarde te hebben van € 25.000 voor het totaal van de verrichte diensten.

Het is toegestaan een referentie op te geven waaruit blijkt dat aan meerdere kerncompetenties wordt voldaan.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- Gebruik het formulier in Bijlage 1 voor het indienen van uw referenties.

6.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Geschiktheidseis: Inschrijver moet over een deugdelijke kwaliteitszorg en -borging beschikken. Dit houdt in dat de Inschrijver beschikt over:

1. Een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden: het verrichten van schoonmaakdienstverlening zoals benoemd in dit beschrijvend document of;
2. een eigen kwaliteitshandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig (Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie).
In geval van 'of gelijkwaardig' dient Inschrijver bij Inschrijving met een onderbouwing aan te tonen dat en waarom het door de Inschrijver gehanteerde certificaat gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat.
2. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden: het verrichten van schoonmaakdienstverlening zoals benoemd in dit beschrijvend document of;
3. Indien Inschrijver niet beschikt over een kwaliteitscertificaat kan het volstaan om het eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de Onderneming treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het kwaliteitshandboek en een onderbouwing dat en waarom de door Inschrijver gehanteerde kwaliteitsborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.

6.4.3 Maatregelen inzake milieubeheer

Geschiktheidseis: Inschrijver moet over een deugdelijke milieuzorg- en borging beschikken. Dit houdt in dat de Inschrijver beschikt over:

1. Een geldig certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie en gebaseerd op het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) of de Europese/internationale norm voor milieubeheersystemen (NEN ISO 14001) of gelijkwaardig of;
2. Een eigen milieuhandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) milieucertificaat gebaseerd op het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) of de Europese/internationale norm voor milieubeheersystemen (NEN ISO 14001) of gelijkwaardig (Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie). In geval van 'of gelijkwaardig' dient Inschrijver bij Inschrijving met een onderbouwing aan te tonen dat en waarom het door de Inschrijver gehanteerde certificaat gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat.
2. Indien Inschrijver niet beschikt over een milieucertificaat kan het volstaan om het eigen milieuhandboek te overleggen. Het dient een milieuhandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de Onderneming treft op het gebied van milieubeheer. Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het milieuhandboek en een onderbouwing dat en waarom de door Inschrijver gehanteerde milieuborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.

6.4.4 Beroepsdiploma VCA*

Geschiktheidseis: Inschrijver dient op de sluitingsdatum van de Inschrijving te beschikken over een geldig VCA*-diploma of gelijkwaardig.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseisen.

Gemeente Zoetermeer zal controleren of de Economisch meest voordelige Inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is te gunnen op de datum voor het indienen van de bewijsstukken (zie planning) aan deze eis voldoet.

6.4.5 Code verantwoordelijk marktgedrag

Geschiktheidseis: Inschrijver dient de Code Verantwoordelijk Marktgedrag ondertekend te hebben en naar deze Code te handelen.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseisen.

Gemeente Zoetermeer zal controleren of de Economisch meest voordelige Inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is te gunnen op de datum voor het indienen van de bewijsstukken (zie planning) aan deze eis voldoet.

6.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis: Inschrijver dient zijn beroepsbevoegdheid aan te tonen door middel van een uittreksel uit het handelsregister.

De Gemeente zal de juistheid van de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver dient op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving onderstaand bewijsstuk aan te leveren:

- Uittreksel uit het Handelsregister dat op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan **zes** maanden. Een eventuele volmacht dient de Inschrijver tevens aan te leveren op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

7. Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam met daarin de toezichthouder/coördinator graffiti verwijdering, toezichthouder/coördinator schoonmaken en liften Stadshart en Mandelabrug en senior projectvoorbereider. Het projectteam wordt met advies bijgestaan door een inkoopadviseur.

De beoordeling en de gunning vinden plaats in negen te onderscheiden stappen:

Stap 1. Toetsing volledigheid

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving. Het ontbreken van documenten waar dat wel van de Inschrijver gevraagd wordt, kan tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van Inschrijver zal tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Inschrijving. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet door een eenvoudige precisering of rechtzetten van een kennelijke materiële fout kunnen worden hersteld (en waardoor feitelijk een nieuwe Inschrijving wordt gedaan), kunnen tot ongeldigheid van uw Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

In sommige gevallen toetst de Gemeente aan het proportionaliteitsbeginsel. Voldoet Inschrijver niet aan de eisen en voorschriften in de Aanbestedingsdocumenten – de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, formele eisen, eisen uit het Programma van eisen en andere eisen en/of voorschriften waaraan de sanctie van ongeldigverklaring en uitsluiting is gekoppeld – dan kan de Gemeente besluiten de Inschrijving ongeldig te verklaren en uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats, indien dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

Stap 2. Toetsing van instructies

Vervolgens wordt getoetst of de Inschrijving conform de instructies (paragrafen 5.3 en 5.4) is ingediend. Inschrijvingen die niet aan de instructies voldoen, zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 3. Toetsing voldoen aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen referenties

Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvers onvoorwaardelijk aan alle Uitsluitingsgronden en of de Geschiktheidseisen voldoen inzake de vereiste referentieprojecten.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan de Gemeente afzien van ongeldigverklaring van de Inschrijving in de volgende gevallen:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (artikel 2:86a Aw);
- als Inschrijver voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (artikel 2:87a Aw);
- om dwingende redenen van algemeen belang (artikel 2:88 Aw);

- indien naar oordeel van de Gemeente uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (artikel 2:88 Aw).

Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 4. Beoordelen eisen en Gunningscriteria

Van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten, worden de Inschrijvingen aan de hand van Bijlage 4 “Technische specificaties” getoetst of voldaan wordt aan de gestelde eisen. Het ontbreken van Bijlage 4 leidt tot uitsluiting van uw Inschrijving aan de aanbestedingsprocedure.

Vervolgens worden de Inschrijvingen die zich conformeren aan de gestelde eisen verder beoordeeld aan de hand van de invulling van de Gunningscriteria, kwaliteit en prijs, (opgenomen in Bijlage 13 “Kwalitatieve subgunningscriteria” en Bijlage 14 “Prijsopgave”). In hoofdstuk 8 “Gunningscriteria en beoordelingsmodel” wordt dit verder toegelicht.

Stap 5 Verificatiegesprek

Ter verificatie van de Inschrijving kan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding uitgenodigd worden voor een bespreking in het geval er onduidelijkheden zijn. Blijkt tijdens de bespreking dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die, na een herberekening van de Gunningscriteria, alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd. Deze partij zal worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

Stap 6. Voornemen tot gunning

Met inachtneming van § 4.10 zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan. Na formeel akkoord wordt de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding via TenderNed geïnformeerd inzake het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen krijgen hiervan ook bericht.

Stap 7. Beoordeling geschiktheid van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding en de wachtkamercontractant

(het sluiten van de wachtkamervereenkomst is optioneel. Bij voorgenomen gunning zal besloten worden door Gemeente om hier wel of geen gebruik van te maken)

Van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie de Gemeente voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen en van de wachtkamercontractant, zal de Gemeente overlegging van bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de Raamovereenkomst danwel het afsluiten van de Wachtkamervereenkomst. Aan de hand van deze bewijsmiddelen wordt getoetst of zijn Inschrijving voldoet aan de instructie genoemd in § 5.7 (rechtsgeldige ondertekening). Vervolgens wordt bekeken of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of deze Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoet. Tot slot wordt beoordeeld of de gevraagde verklaringen inzake Combinaties (§ 5.9) en/of Onderaanneming (§ 5.10) (indien van toepassing) volledig en correct (waaronder rechtsgeldig ondertekend) zijn ingediend.

Indien uit deze bewijsmiddelen blijkt dat de Inschrijving niet rechtsgeldig ondertekend is, er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet voldaan is aan een van de Geschiktheidseisen, wordt de Raamovereenkomst niet definitief aan deze Inschrijver gegund en het voornemen tot gunning ingetrokken.

Indien de Inschrijver de bewijsstukken en verklaringen niet op de datum genoemd in de planning aanbiedt, wordt de Raamovereenkomst niet definitief aan deze Inschrijver gegund en het voornemen tot gunning ingetrokken.

Indien niet aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving definitief gegund wordt, zal een herbeoordeling plaatsvinden van de overige Inschrijvingen op basis van de bekendgemaakte Gunningscriteria. Vervolgens zullen stappen 6 tot en met 9 weer worden doorlopen.

Stap 8. Definitieve gunning

Wanneer door geen van de belanghebbenden binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding tegen het voornemen tot gunning is aangespannen, en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding uiterlijk op maandag 6 januari 2025 de verlangde bewijsstukken en (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen heeft ingediend en akkoord zijn bevonden door de Gemeente, wordt de Raamovereenkomst aan deze Inschrijver definitief gegund.

Stap 9. Ondertekening Overeenkomst en Wachtkamerovereenkomst

Na de definitieve gunning zal de Raamovereenkomst door de Gemeente en Contractant worden ondertekend. Daarnaast kan met de wachtkamercontractant de Wachtkamerovereenkomst worden afgesloten, mits de ingediende bewijsmiddelen ook akkoord zijn bevonden.

8. Gunningscriteria en beoordelingsmodel

8.1 Algemeen

Bij deze aanbesteding geldt als Gunningscriterium de Beste prijs-kwaliteitverhouding. In de volgende paragrafen wordt uitgelegd hoe de verschillende elementen worden beoordeeld.

De Gunningscriteria en kwalitatieve subgunningscriteria zijn:

OMSCHRIJVING	Onderlinge verhouding/ relatief gewicht
A Prijsaanbieding	Max. 400 punten
B Uitvoering schoonmaak en graffiti verwijderen	Max. 400 punten
C Duurzaamheid	Max. 200 punten
Totaal	Max. 1000 punten

8.2 Beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria

De kwalitatieve subgunningscriteria zijn opgenomen in Bijlage 13. In de beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria kunnen Inschrijvers zich van elkaar onderscheiden. De antwoorden van de Inschrijvers worden op hun inhoud beoordeeld en er worden punten toegekend. Het beoordelingsteam kent individueel aan de beantwoording van de subgunningscriteria van iedere Inschrijving afzonderlijk een score toe. Naarmate de Inschrijving beter voldoet aan het gevraagde zal dit met meer punten gewaardeerd worden. De antwoorden moeten naar het oordeel van de Gemeente helder zijn, dat wil zeggen gestructureerd, adequaat en “to the point”. Het ontbreken van gevraagde elementen, diepgang, mate van detail, adequaatheid, structuur of niet “to the point” zijn, zal leiden tot puntenaftrek.

Voor de scoretoekenning wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

Ontbreekt/ zeer slecht	De gegeven informatie voldoet niet aan het gestelde in het gunningscriterium. Dat wil zeggen dat er geen antwoord is gegeven op het gevraagde, en/of antwoorden zijn niet relevant, concreet en toepasbaar en/of meerdere onderdelen ontbreken.	0 punten
Matig	De gegeven informatie voldoet nauwelijks aan het gestelde in het gunningscriterium. Dat wil zeggen dat er bepaalde aspecten ontbreken en/of antwoorden zijn niet (volledig) relevant, en/of concreet en/of toepasbaar en de beantwoording is niet overtuigend en/of onderdelen ontbreken.	0.25 x max. te behalen punten
Voldoende	De gegeven informatie voldoet aan het gestelde in het gunningscriterium. De antwoorden zijn relevant, concreet en toepasbaar. Dat wil zeggen dat de beantwoording in overeenstemming is met de verwachtingen van de Gemeente, maar deze niet overtreft.	0.50 x max. te behalen punten

Goed	De gegeven informatie voldoet ruimschoots aan het gestelde in het gunningscriterium. De antwoorden zijn relevant, concreet en toepasbaar en dragen bij aan de doelstelling van de opdracht. Dat wil zeggen dat de beantwoording voldoet aan de verwachtingen van de Gemeente en deze soms overtreft.	0.75 x max. te behalen punten
Uitstekend	De gegeven informatie voldoet ruimschoots aan het gestelde in het gunningscriterium. De antwoorden zijn relevant, concreet en toepasbaar, dragen bij aan de doelstelling van de opdracht en bevatten bruikbare extra's. Dat wil zeggen dat de beantwoording de verwachtingen van de Gemeente overtreft.	Max. te behalen punten

Consensus beoordeling

Elk teamlid geeft een score voor elk van de afzonderlijke subgunningscriteria op basis van de schaalverdeling in bovenstaande tabel. In een plenaire sessie worden de individuele scores per subgunningcriterium besproken waarna de teamleden consensus bereiken en een gezamenlijke score geven voor elk van de afzonderlijke subgunningscriteria. Dit levert de eindscore op per subgunningscriterium.

Deze score wordt vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten zoals genoemd in de tabel in paragraaf 8.1. Het totaal van de scores voor de afzonderlijke kwalitatieve subgunningscriteria wordt opgeteld wat leidt tot de score voor het onderdeel kwaliteit. Deze score wordt opgeteld bij de score voor het onderdeel prijs. Alle scores worden afgerond op 2 decimalen.

Indien bij een kwalitatief subgunningcriterium een maximum gesteld wordt aan het aantal A4's voor de beantwoording, dient Inschrijver zich te houden aan dit maximum.

Dit is inclusief afbeeldingen, witruimte binnen de marges, eventuele bijlage(n), met gebruikmaking van:

- Lettertype: Arial, lettergrootte 10 punten, tekenafstand standaard;

Deze vormvereisten zijn ook van toepassing op tekst in eventuele bijlagen, afbeeldingen, procesbeschrijvingen/-schema's e.d.

Bij overschrijding van het aangegeven maximum wordt het overschreden aantal A4's terzijde gelegd en zal de score slechts gebaseerd zijn op de beantwoording tot en met het maximum gestelde aantal A4's.

8.3 Beoordeling prijs

De Inschrijver dient de prijs aan te geven op Bijlage 14 'Prijsopgave' zoals omschreven in Gunningscriterium A Prijs. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Alle prijzen zijn exclusief BTW;
- U dient bij het berekenen van de prijzen rekening te houden met de totale contractperiode, inclusief verlengingen.

- Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen;
- Het geven van korting is niet toegestaan, eventuele korting dient opgenomen te zijn in de prijs;
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken;
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;
- Inschrijvingen die in de ogen van de Gemeente in verhouding tot de uit te voeren diensten abnormaal laag lijken, kan de Gemeente - na verificatie - uitsluiten;
- De op te geven prijzen dienen op alle onderdelen marktconform en realistisch te zijn. Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven. Inschrijvingen die dit bevatten worden door de Gemeente uitgesloten;
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan en een resultaat wordt bewerkstelligd dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de Gemeente heeft vastgesteld. Hiervan kan onder meer sprake zijn als de Inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en de mededinging belemmert of wanneer op voorhand vast staat dat Inschrijver niet voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren. Ongeldige Inschrijvingen worden door de Gemeente uitgesloten.

De score voor prijs wordt als volgt berekend op basis van de volgende formule:

Score = (laagste prijs / prijs inschrijver) * max. aantal te behalen punten.

Deze score wordt afgerond op 2 decimalen.

8.4 Eindscore

Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaaloordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvingen. Ingeval twee of meerdere Inschrijvingen een gelijk puntenaantal hebben wordt de rangorde van deze Inschrijvers bepaald op basis van het subgunningcriterium prijs. Ingeval aan twee of meerdere Inschrijvingen een gelijk puntenaantal is toegekend en een gelijke score op prijs en de onderlinge rangorde is van belang voor de gunning, wordt de rangorde van deze Inschrijvers bepaald middels een loting.

Bijlage 1 Formulier t.b.v. referenties

Vul het volgende formulier in voor het indienen van referenties.
Per referentieopdracht dient een formulier ingevuld te vullen.

Naam Inschrijver		
Perceelnummer (indien van toepassing)		
Gegevens referentieopdracht	Naam organisatie voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd	
	Contactpersoon	
	Telefoonnummer	
	Naam van de referentieopdracht	
Financiële omvang van de referentieopdracht	Daadwerkelijk behaalde omzet	
Looptijd van de referentieopdracht	Datum aanvang referentieopdracht	
	Datum afronding referentieopdracht	
Kerncompetentie	Deze referentie ziet op de volgende kerncompetenties 1. <kerncompetentie 1> 2. <kerncompetentie 2>	
Werkzaamheden referentieopdracht	Korte beschrijving referentieopdracht waaruit blijkt dat Inschrijver ervaring heeft met de kerncompetentie(s) waarop de referentieopdracht betrekking heeft.	
Indien gebruik wordt gemaakt van referenties van een derde (zie § 5.10)	NAW gegevens van de Derde	

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referent ter verificatie van de gegevens.

Bijlage 2 Uitvoering SROI

Door MVO (Social Return) helpt u als Contractant van de Gemeente werkzoekenden en leerlingen aan een baan of stageplek. U gebruikt hiervoor een percentage van de inschrijfsom van uw opdracht. Het percentage bij deze aanbesteding is 10% van de aanneemsom.

Artikel 1. De verplichting

De Contractant creëert werk, leer- en/of stageplekken en vult deze plekken tijdens de uitvoering in met werkzoekenden, arbeidsbeperkten, Wsw-ers en/of stagiairs. De Contractant is verplicht minimaal 10% van de aanneemsom aan te wenden voor de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit bedrag dient uitbesteed te worden bij het plaatselijke werkbedrijf. Opdrachtnemer kan ook volstaan door het in dienst nemen van minimaal 1 SROI kandidaat.

De Contractant aan wie de opdracht is opgedragen, dient in het kader van de MVO (SROI) regeling binnen 7 dagen na opdrachtverstrekking, in overleg te treden met de projectleider SROI van de Gemeente via:

WerkgeversServicepunt Zuid Holland Centraal
Markt 3
2711 CZ Zoetermeer
079-3469700
sroi@debinnenbaan.nl

Artikel 2. Het personeel

De projectleider SROI van de Gemeente kan behulpzaam zijn bij het vinden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, maar het staat de Contractant vrij om via iedere erkende bemiddelings- en Uitzendonderneming, bijvoorbeeld blijkend uit aansluiting bij NBBU of ABU, personeel in de definities genoemde doelgroep te leveren.

***NBBU:** Nederlandse bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen, heeft als doel de belangen van midden- en kleinbedrijven in de uitzendbranche een hart onder de riem te steken. Dit doen zij op het gebied van sociaal, economisch en arbeidsvoorwaarden.*

***ABU:** Algemene Bond Uitzendondernemingen, is de grootste werkgeversorganisatie binnen de uitzendbranche. Ze beschikken over ongeveer over 60% van de markt. Hiermee behoren ook de grotere uitzendbedrijven tot de ABU.*

Artikel 3. De aanbidding en verplichting, de bouwblokkenmethode

De invulling van SROI is een verplichting. De Gemeente heeft de wens om werkzoekenden op een duurzame manier te laten uitstromen naar de reguliere arbeidsmarkt.

Bij de invulling van Social Return past de Gemeente de zgn. 'bouwblokkenmethode' toe. De kern van de bouwblokkenmethode is dat de Contractant meer vrijheid heeft bij de invulling van Social Return. Als Contractant kunt u zelf een pakket samenstellen met Social Return bouwblokken, die uiteindelijk een waarde moet representeren van minstens 10% van de aanneemsom.

BOUWBLOKKENMETHODE

	Bouwblok	Invulling	Waarde per jaar op basis van 36 uur
1. Creëren van banen	Zonder uitkering	Werkzoekend zonder uitkering (niet-uitkeringsgerechtigde, persoon als bedoeld in de wet, artikel 6, lid 1 onder a.)	€5.000,-
		Jongeren zonder startkwalificatie	€10.000,-
	Leerling / student / stage	Stagiaire mbo, hbo	€5.000,-
		Stagiaire VSO / Pro	€7.500,-
		Leerwerkbaan mbo BBL maximaal niveau 2 (dienstverband maximaal 24 maanden)	€25.000,-
		Leerwerkbaan mbo BBL niveau 3 en hoger (dienstverband maximaal 36 maanden)	€15.000,-
	Met uitkering	WW	€20.000,-
		WIA	€30.000,-
		Participatiewet	€40.000,-
		Banenafpraak (ook: Wajong, Wsw, doelgroepregistratie)	€50.000,-
	Bonus* * extra waarde voor individuele kandidaten	55+	€10.000,-
		Opleidingskosten en bijzondere begeleidingskosten	Gemaakte kosten
		Dienstverband VSO / Praktijkonderwijs (na een stage voor minimaal 6 maanden)	€25.000,-
		Arbeidsbeperking (inclusief IPS) (bij dienstverband en niet van toepassing op banenafpraak en WIA)	€10.000,-
2. Alt. arbeids-participatie	Social return-project	Co-creatief project (in overleg) met het Werkgeversservicepunt. (denk met name ook aan scholing en activiteiten van kandidaten voor mbo niveau 0-1 of mbo praktijkverklaring)	Waarde traject
	Sociaal inkopen	Bij het SW-bedrijf of een erkende sociaal ondernemer	Betaalde factuur
3. Maatschappelijke invulling	Maatschappelijke activiteit (bij voorkeur gericht op arbeidsparticipatie)	Op basis van een plan van aanpak, opgesteld in overleg met het Werkgeversservicepunt	€1.000,- per dag of waarde van het traject

Voor informatie over de Participatiewet: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0015703/2023-07-01/0>.

Toelichting fictieve waarde bouwblokken

Iedere doelgroep heeft in het bouwblokkenmodel een fictieve waarde. De Contractant maakt zijn eigen keuze uit één of meer van deze doelgroepen. Bij het opstellen van de fictieve waarden is onderscheid gemaakt in waardering tussen gemeentelijke (hoge waarde) en niet gemeentelijke (lage waarde) doelgroepen. Ook is rekening gehouden met de mate van inspanning voor de begeleiding van de doelgroep (de afstand op de arbeidsmarkt). Personen uit het doelgroepregister (ook Pro/VSO leerlingen) krijgen een hogere waarde om Contractanten extra te stimuleren aan de slag te gaan met deze doelgroepen.

Voor overige informatie en toelichting op de zgn. Bouwblokkenmethode wordt verwezen naar de site: <https://www.zoetermeer.nl/inkoop/>.

Artikel 4. Boeteclausule

Indien de Contractant niet voldoet aan het gestelde in artikel 1 zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden of worden teruggevorderd ter groote van het deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet is besteed aan de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zoals bedoeld in artikel 1.

Artikel 5. Rapportage

De Contractant ontvangt tijdens het kennismakinggesprek met de projectleider SROI informatie over op welke wijze de Contractant kunt rapporteren over de invulling van de SROI verplichting. Zoals aangegeven in punt 1 dient de Contractant zelf contact op te nemen met de projectleider SROI van de Gemeente.

Bijlage 3 Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid

Deze verklaring invullen indien ingeschreven wordt in Combinatie (§ 5.9).

Door alle leden van de Combinatie te ondertekenen

Hierbij verklaren ondergetekenden akkoord te gaan met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van een (eventueel) te gunnen Raamovereenkomst voor Regulier reinigen liften en trappen Mandelaburg en stadshart en graffiti verwijderen met de Gemeente, inclusief eventuele opties.

Rechtsgeldige ondertekening namens de Combinanten:

Combinant 1

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Combinant 2

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Combinant 3

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Bijlage 4 Technische specificaties

In deze Bijlage zijn de Technische specificaties opgenomen. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij de eisen accepteert door deze Bijlage te ondertekenen en bij te voegen bij de Inschrijving.

Hieronder volgen de eisen die betrekking hebben op zowel het schoonmaken van liften, trappen e.d. en het verwijderen van graffiti.

Nr.	Omschrijving – Algemene eisen
1.	De Ondernemer is bereid een Overeenkomst af te sluiten voor 4 jaar (2 jaar vast en éénmaal 2 jaar optioneel verlenging), ingaande op 1 april 2025.
2.	Van de Ondernemer wordt verwacht dat deze een vaste contactpersoon aanstelt voor alle communicatie tussen de Gemeente en de Ondernemer. De Gemeente stelt ook een vaste contactpersoon aan.
3.	Contractant is gehouden om zich bij de uitvoering van de Opdracht te houden aan alle geldende regelgeving. Alle eventuele schade die volgt uit het niet naleven van wetgeving zal door de Contractant worden vergoed aan de Gemeente. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van werknemers die volgens de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) niet bevoegd zijn om in Nederland te werken en de Gemeente wegens het brede werkgeversbegrip in deze wet wordt beboet, zal Contractant de boete welke de Gemeente wordt opgelegd vergoeden aan de Gemeente.
4.	In het kader van Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) houdt Contractant zich bij de uitvoering van de Opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is. Contractant vrijwaart de Gemeente voor alle aanspraken van derden die zij op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies hebben ingesteld.
5.	Inschrijver verklaart het volgende: Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Ik verklaar in het bijzonder dat: a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland; b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

	c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b); d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.
6.	Er wordt voldaan aan de duurzaamheidseisen ambitieniveau 1 voor de productgroep “schoonmaak” Zie https://www.mvicriteria.nl/nl .
7.	De Ondernemer gaat ermee akkoord om minimaal 5% van de aanneemsom in te zetten voor werk-, stage- en/of leerlingplaatsen voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt en/of van mensen met een indicatie op grond van de Wet Sociale werkvoorziening van de sociale werkvoorziening en/of werkzoekenden die staan ingeschreven bij het UWV-werkbedrijf. Van de Ondernemer wordt verwacht dat zij tijd investeren in het begeleiden en eventueel opleiden van deze mensen.
8.	Alle opgedragen werkzaamheden worden uitgevoerd met inachtneming van alle wettelijke veiligheid-, gezondheid- en milieuvoorschriften en in overeenstemming met de doelen en maatregelen uit de “Collectieve arbeidsovereenkomst arbeid en gezondheid voor het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf”.
9.	Opdrachtnemer draagt zorg voor alle benodigde vergunningen om de werkzaamheden uit te kunnen voeren in het openbaar gebied (hoogheemraadschappen, waarbij de gegunde partij ook moet voldoen aan de eisen van het Hoogheemraadschap).
10.	Opdrachtgever zal, voor zover vereist, zelfstandig zorg dragen voor de noodzakelijke zowel publiekrechtelijke ontheffingen en/of vergunningen als privaatrechtelijke toestemmingen voor het uitvoeren van de werkzaamheden.
11.	Opdrachtnemer zal na melding door aangever van de geconstateerde graffiti/vervuiling van liften of trappen, op de aangegeven locatie de graffiti/vervuiling opnemen en verwijderen. Onder opnemen wordt verstaan het nauwkeurig onderzoeken.
12.	Opdrachtnemer zal na opneming, de meest geëigende methode bepalen om de graffiti/vervuiling van liften of trappen te verwijderen.
13.	Opdrachtnemer zal aan de hand van de meldingen van geconstateerde graffiti/vervuiling van liften of trappen door Opdrachtgever zelfstandig de meest efficiënte route en volgorde bepalen waarlangs personeel van Opdrachtnemer de werkzaamheden zal uitvoeren zodat de kosten voor opneming en verwijdering zo laag mogelijk zullen zijn.

Nr. Omschrijving – Prijzen	
14.	De tarieven worden aangeboden in bijlage 14. Er ontstaat een totaalprijs per jaar. De tarieven betreffen een all-in tarief dat wil zeggen dat alle kosten hierin zijn opgenomen (werkkleding en uitrusting, materialen, middelen en machines, parkeerkosten e.d.)
15.	De prijs wordt op 1 april 2026 bij het tweede jaar (hierna te noemen: indexeringsdatum) bijgesteld. Bijstelling geschiedt op basis van de Geharmoniseerde Consumptieprijsindex (HICP) zoals gepubliceerd door het CPB in de Macro Economische Verkenningen (MEV), die rond oktober van elk jaar verschijnt. De basis voor de indexatie vormt de stijging of daling van dit prijsindexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan de Indexeringsdatum. Er zal aan het eind van het jaar geen correctie plaatsvinden van deze index. De bedragen van werkzaamheden welke niet in de Overeenkomst zijn voorzien en/of anders dan tegen de in de Overeenkomst vermelde verrekenprijzen worden verrekend, worden daarbij buiten beschouwing gelaten.

Nr.	Omschrijving – Personeel
16.	De betrokken werknemers van Opdrachtnemer beschikken over uitstekende kennis van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.
17.	De schriftelijke en mondelinge communicatie tussen Opdrachtnemer en de projectpartners alsmede de Gemeente, is zowel online als offline, netjes, accuraat, vriendelijk en zakelijk.
18.	De medewerkers van Opdrachtnemer op locatie zijn herkenbaar en representatief en gedragen zich correct tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, met respect voor de omgeving. De medewerkers moeten zich kunnen legitimeren.
19.	Van de Ondernemer wordt verwacht dat deze een vaste contactpersoon aanstelt voor alle communicatie tussen de Gemeente en de Ondernemer. De Gemeente stelt ook een vaste contactpersoon aan.

Nr.	Omschrijving – Overleg
20.	Maandelijks vindt een overleg, tussen Opdrachtnemer en de door Opdrachtgever aangewezen coördinator plaats over het proces-verbaal van opnemings, ontwikkelingen, eventuele knelpunten, ect., welke van belang zijn in het licht van het afgesloten contract. Van deze overleggen zal indien er afspraken zijn een schriftelijk verslag worden vastgesteld in een actielijst.
21.	Bij de start van het contract vindt er een evaluatie plaats. Ook zal er zes (6) maanden voor het aflopen van het contract een evaluatie plaatsvinden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de optie tot verlenging

Nr.	Omschrijving – Duurzaamheidseisen
22.	Opdrachtgever vindt het belangrijk dat Opdrachtnemer in hun bedrijfsvoering rekening houden met duurzaamheid en milieu. De Opdrachtgever tracht bij inkopen zoveel mogelijk rekening te houden met aspecten van duurzaamheid. Bij de inkoop van producten en diensten wordt hier dan ook aandacht aan besteed. De Opdrachtgever voert een actief beleid op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen en verwacht van Opdrachtnemer eenzelfde opstelling. Duurzaamheid wordt hiermee onderdeel van de kwaliteit van het in te kopen product of dienst.
23.	De te gebruiken allesreinigers en ruitenreinigers voldoen aan de eisen zoals beschreven in Besluit (EU) 2017/1217 van de Commissie van 23 juni 2017 tot vaststelling van de criteria voor de toekenning van de EU-milieukeur aan schoonmaakproducten voor harde oppervlakken, of gelijkwaardig. De Opdrachtnemer kan worden gevraagd om jaarlijks een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen te overleggen.
24.	Voor de schoonmaakmiddelen wordt altijd gebruik gemaakt van navulbare flacons, waarbij de navulling geschiedt uit grootverpakkingen zoals jerrycans of cubitainers of vergelijkbare verpakkingen die bijdragen aan het verminderen van verpakkingsafval. De inschrijver kan worden gevraagd om jaarlijks een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen en wijze van verpakking te overleggen.
25.	Voor het verdunnen van schoonmaakproducten tot de gebruiksoptelling wordt altijd gebruik gemaakt van doseersystemen. Onder doseersystemen wordt verstaan: een doseerstation, doseerapparaat, doseerpatroon, of een alternatief dat tot hetzelfde resultaat leidt (het doseren van

	schoonmaakproducten). De leverancier van reinigingsmiddelen dient duidelijke doseerinstructies mee te leveren, zodat het reinigingsmiddel in de juiste hoeveelheden wordt toegepast. De inschrijver kan worden gevraagd om jaarlijks een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen de wijze van doseren te overleggen.
26.	De schoonmaakmiddelen zijn biobased en biologisch afbreekbaar.
27.	Voor schoonmaakwerkzaamheden in de liftschacht neemt Ondernemer contact op met het onderhoudsbedrijf van de betreffende lift. Inlichtingen en gegevens zijn hierover verkrijgbaar bij de Gemeente.
28.	Schoonmaken/graffiti verwijderen van objecten met een hogedrukwaterreiniger (met eventueel het gebruik van reinigingsmiddelen) moet worden voorzien van een scheidingssysteem waardoor het vuile water opgevangen wordt en daarna verwerkt kan worden. Bijvoorbeeld met een waterrecyclesysteem dat het reinigingswater opvangt, filtert en hergebruikt.

Nr.	Omschrijving – Tijdelijke stagnatie
29.	Bij stagnatie in de dienstverlening, doordat Opdrachtnemer zelf tijdelijk in de praktische onmogelijkheid (inclusief het defect raken van de machine(s)) komt te verkeren de diensten uit te voeren, zal Opdrachtnemer binnen 48 uur in overleg en ten genoegen van Opdrachtgever vervanging regelen. De eventuele extra kosten hiervoor zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
30.	Opdrachtnemer meldt de stagnatie dan wel een definitief niet meer kunnen uitvoeren van de dienstverlening, per direct telefonisch aan Opdrachtgever. Zo spoedig mogelijk zal dit schriftelijk (telefonisch, of per e-mail) aan Opdrachtgever bevestigd worden.
31.	Indien door omstandigheden vernoemd in de eisen 27 en 28 de werkzaamheden, tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, door Opdrachtnemer worden gestaakt, vindt uitsluitend een verrekening plaats van de werkelijke gewerkte uren. Opdrachtgever kan de werkzaamheden van Opdrachtnemer tijdelijk stilleggen, indien door de weersgesteldheid of door het onjuist uitvoeren van de werkzaamheden door Opdrachtnemer, schade wordt veroorzaakt.
32.	Indien de werkzaamheden door slechte weersgesteldheid (onder ander bij vorst vanaf welke temperatuur), regen, sneeuw, harde wind c.q. storm, ijzel) of door andere factoren die niet te beïnvloeden zijn door Opdrachtgever, naar inzicht van Opdrachtgever worden afgelast, zal geen verrekening of compensatie plaatsvinden van gederfde omzet van Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal een afgelasting, zo spoedig mogelijk na het bekend worden van bedoelde stagnatie, voor de aanvang van de werkzaamheden door Opdrachtnemer telefonisch, of per e-mail doorgeven.
33.	Indien door omstandigheden vernoemd in eis 30 de werkzaamheden, tijdens de uitvoering van de dienstverlening, door Opdrachtgever worden stilgelegd, vindt geen verrekening plaats van de gederfde omzet.

Nr.	Omschrijving – eisen Materieel
34.	De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd met materieel dat in goede staat van onderhoud verkeert en afgestemd is op het verwijderen van graffiti of schoonmaken van liften, schachten e.d.
35.	Duidelijk dient te zijn dat het materieel bestemd is voor de werkzaamheden volgens dit contract en van welk bedrijf het afkomstig is.

36.	Het materieel moet voldoen aan de voorschriften die ter zake bij of krachtens de wet zijn gesteld.
37.	Bij vaststelling van ernstige gebreken aan het materieel hebben Opdrachtgever of de door Opdrachtgever aangewezen medewerker de bevoegdheid het gebruik van het betreffende materieel onmiddellijk stop te zetten. Opdrachtgever is in dat geval bevoegd om, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling voorafgaat, ander materieel van Opdrachtnemer te eisen.
38.	Verandering van schoonmaakmaterialen, -middelen en -machines gedurende de looptijd van het contract vindt uitsluitend plaats na goedkeuring vooraf door de Opdrachtgever. Opdrachtnemer neemt emballage en verpakkingsmaterialen retour. Kosten die gepaard gaan met bovengenoemde activiteiten zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Inzet van materialen, middelen en machines voldoet aan alle wettelijke Arbo- en milieuregelgeving. Alle arbeidsmiddelen zijn voorzien van een CE-markering. De door Opdrachtnemer ingezette materialen en machines hebben te allen tijde een nette en representatieve uitstraling.
39.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van materialen, middelen en machines. Schade als gevolg van onzorgvuldig handelen wordt op Opdrachtnemer verhaald. Opdrachtnemer meldt schade, gesignaleerd of veroorzaakt door medewerkers van Opdrachtnemer, per eerste gelegenheid aan de Opdrachtgever
40.	Opdrachtnemer dient zelfstandig zorg te dragen voor de stalling van de door haar in te zetten machine(s) en/of transportmiddelen.

Nr.	Omschrijving – Verkeer
41.	Opdrachtnemer zal, voor zover vereist, alle maatregelen nemen in het belang van het verkeer in verband met het uitvoeren van werkzaamheden, onder andere het toepassen van bebording, actiewagen, wegbewijzing, geleidebakens, geleideschild, geleidelint, afzethek etc. om de veiligheid van het verkeer en het door Opdrachtgever en Opdrachtnemer in te zetten personeel te waarborgen. Volgens de regels gesteld in de uitvoering 96a/96b van de CROW te Ede.
42.	De in te zetten machines en voertuigen moeten bij het achteruitrijden gebruik maken van een daarvoor wettelijk verplicht c.q. gebruikelijk geluidssignaal. Voornoemde voorzieningen geven geen ontheffing van de wettelijk geldende bepalingen.
43.	Opdrachtnemer is verplicht van alle op of in verband met het werk voorkomende ongevallen van welke aard dan ook, onverwijld kennis te geven aan Opdrachtgever, met verstrekking van de door Opdrachtgever gewenste inlichtingen.

Nr.	Omschrijving – Signalering graffiti of vervuiling liften en trappen
44.	Alle meldingen van signalering van graffiti binnen de Gemeente zullen door aangevers (zijnde bewoners en/of medewerkers van de Gemeente en/of (nuts)bedrijven) via de Coördinator Graffitibestrijding, Afdeling Stadsbeheer aan Opdrachtgever gemeld worden. Contactgegevens van de coördinator zullen na gunning doorgegeven worden aan de Ondernemer die de opdracht gegund krijgt.
45.	Alle meldingen van signalering van vervuiling van liften en trappen binnen de Gemeente zullen door aangevers (zijnde bewoners en/of medewerkers van de Gemeente en/of (nuts)bedrijven) via de Coördinator vervuiling liften en trappen Mandelabrug en stadshart, Afdeling Stadsbeheer aan Opdrachtgever gemeld worden. Contactgegevens volgen na gunning.

46.	Opdrachtgever zal de meldingen van aangevers in behandeling nemen en de locatie van de gesignaleerde graffiti of vervuiling van de trappen en liften zo goed mogelijk vaststellen. Hierbij zullen minimaal de volgende gegevens geregistreerd worden: • de datum wanneer door aangever melding is gemaakt; • de locatie gegevens van de geconstateerde graffiti, vervuiling van trappen en liften; • de aard van de graffiti zijnde racistisch/aanstootgevend of niet en vervuiling van trappen en liften; • het klachtenregistratienummer van Opdrachtgever (indien aanwezig);
47.	Opdrachtgever zal de in eis 44 en 45 omschreven meldingen registreren in haar klachtenregistratiesysteem en telefonisch of per e-mail doorgeven aan Opdrachtnemer.
48.	Opdrachtnemer zal 24/7 via een storingsnummer bereikbaar moeten zijn.

Nr.	Omschrijving – Werktijden
49.	Opdrachtnemer zal de dienstverlening uitvoeren op werkdagen (uitgezonderd officiële feestdagen) tussen 7.00 en 17.00 uur. Voor zaterdagen zon- en feestdagen alleen op afroep voor bijvoorbeeld het verwijderen van aanstootgevende graffiti en vervuiling van liften en trappen.
50.	Wanneer Opdrachtnemer voornemens is werkzaamheden uit te voeren buiten de normale werktijden, zoals weergegeven in eis 47, brengt Opdrachtnemer dit voornemen minimaal twee werkdagen van tevoren ter kennis van Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan pas na goedkeuring van Opdrachtgever zijn werkzaamheden uitvoeren.
51.	Het is Opdrachtnemer niet toegestaan gelijktijdig met hetzelfde transportmiddel als waarmee de werkzaamheden als omschreven in dit contract worden uitgevoerd, werkzaamheden van derden uit te voeren, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hiervan in overleg afwijken en zulks schriftelijk vastleggen.

Hieronder volgen de eisen die betrekking hebben op het regulier reinigen van liften en trappen Mandelabrug en Stadshart

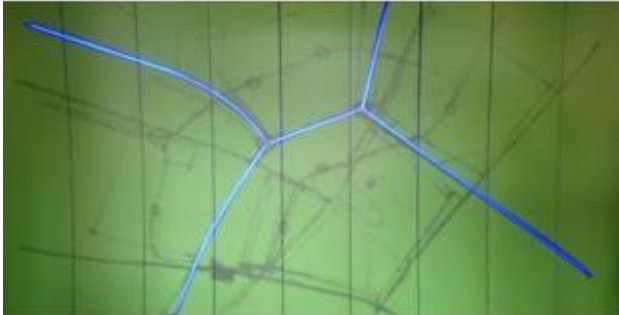
Nr.	Omschrijving – Regulier reinigen van liften en trappen Mandelabrug en Stadshart
52.	Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit op locatie met de juiste frequentie conform paragraaf 1.4 en Bijlage 9 van deze offerteaanvraag.
53.	Prestatieverklaring per ronde en een werkbon worden verlangd. Opleveringsrapport per locatie.
54.	Het opgeleverde werk moet voldoen aan de term “schoon” zoals omschreven in de NEN-norm 2075. De situatie die wordt verkregen na het verwijderen van vuil en andere elementen.
55.	De melding dient fotografisch te worden vastgelegd. De opdrachtnemer zal de foto's aan opdrachtgever verstrekken. Het fotografisch vastleggen zal naar eigen inzicht van Opdrachtnemer geschieden.
56.	Ten aanzien van de te volgen procedure dient Opdrachtnemer de volgende doorlooptijd te realiseren: • Alle vervuiling dient binnen 24 uur verwijderd te zijn binnen na melding door aangever.

Hieronder volgen de eisen die betrekking hebben op het verwijderen van graffiti

Nr.	Omschrijving – Uitvoering graffiti verwijderen
57.	In voorkomende gevallen van graffiti verwijdering is het overschilderen in de juiste RAL-kleur toegestaan. Dit ten alle tijden indien toestemming van de opdrachtgever.
58.	Het is hierom ten strengste verboden om schakel/ regelkasten, meestal gebruikt t.b.v. het regelen van de verkeerslichten en de openbare verlichting, met een hogedrukspuit te bespuiten.
59.	Opdrachtnemer zal op verzoek van de Opdrachtgever in het kader van aangifte bij de politie de benodigde gegevens zoals locatie, digitale foto's, m ² aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen. Opdrachtgever zal, indien nodig, aangifte doen bij de politie.
60.	Opdrachtgever zal apart aangifte doen in het geval de daders bekend zijn of er bijzonderheden qua grootte of vorm (aanstootgevend) van de graffiti zijn.

Nr.	Omschrijving – Wijze van verwijdering van graffiti
61.	Opdrachtgever is gerechtigd, op ieder moment doch bij voorkeur tijdens het maandelijks overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, aan de in Bijlage 8 bedoelde lijst met objecten, andere objecten waarvan de Gemeente het juridisch of economisch eigendom heeft toe te voegen en/of te verwijderen. Opdrachtnemer zal van deze objecten ook het graffiti verwijderen.
62.	Opdrachtnemer dient naar eigen inzicht de meest geëigende methode van verwijderen van de geconstateerde graffiti te bepalen. Hierbij kan Opdrachtnemer een keuze maken uit de navolgende methoden: - het in blokken overschilderen van de graffiti, waarbij de verflagen hersteld worden in de bestaande RAL-kleuren (Sikkens bouwverven of gelijkwaardig) waarin het object op dat moment geschilderd is c.q. dient te zijn, zal vooraf in overleg met de directie plaatsvinden; - het schoonspuiten met water door middel van gepaste hoge/lage druk; - het met reinigingsmiddelen reinigen van de oppervlakten waarop graffiti is aangebracht waarbij het gebruik van vluchtige oplosmiddelen dient te worden beperkt;

	d. Het herstellen van een coating laag na het verwijderen van de graffiti.
63.	Bij het verwijderen van de graffiti conform eis 60 dient Opdrachtnemer zorg te dragen dat de uiteinden (zowel horizontaal als verticaal gezien) van de graffiti in één of meerdere rechthoekige gereinigde blokken terechtkomen, waarbij het te gereinigde oppervlak zo klein mogelijk dient te zijn. Dit betekent dat na de reiniging(en) uitsluitend rechthoekige, dus met horizontale en verticale grenzen van de, gereinigde oppervlakten, herkenbaar zullen zijn.
64.	Opdrachtnemer dient bij de keuze van de reinigingsmethode in staat te zijn om objecten met speciale anti- graffiti coating zelf te herkennen en de werkzaamheden hierop aan te passen. Vrijkomende stoffen dienen te worden opgevangen en afgevoerd en vervallen aan de opdrachtnemer.
65.	Opdrachtnemer zal erop toezien dat graffiti (affiches, stickers) op elektra en/ of regelkasten zodanig worden verwijderd dat er geen schade kan ontstaan door het infiltreren van het toegepaste verwijderingsmiddel.
66.	Door Opdrachtnemer gesignaleerde ofwel geconstateerde graffiti op de door Opdrachtgever aangegeven objecten, welke niet door Opdrachtgever is gesignaleerd dient ook verwijderd te worden.
67.	Opdrachtnemer verplicht zich op basis van eigen waarneming alle objecten in Bijlage 5 regelmatig te controleren op aanwezigheid van graffiti en bij constatering dit binnen 3 werkdagen te verwijderen.
68.	Het veiligstellen van bewijsmateriaal geschiedt fotografisch voor en na het verwijderen van de graffiti, middels een digitale foto vastleggen. De opdrachtnemer zal de foto's aan opdrachtgever verstrekken. Het fotografisch vastleggen zal naar eigen inzicht van Opdrachtnemer geschieden. De wijze waarop foto's op veilige wijze gedeeld worden zal na gunning met de opdrachtnemer overlegd worden.
69.	Ten aanzien van de te volgen procedure dient Opdrachtnemer de volgende doorlooptijden te realiseren: • alle graffiti dient verwijderd te zijn binnen drie (3) werkdagen na melding door aangever. • graffiti waarbij sprake is van een naar aard en inhoud racistische of aanstootgevend karakter, dient binnen één (1) werkdag na melding/ constatering, door Opdrachtnemer te zijn verwijderd. • De productiestaat, zie bijlage 11 Voorbeeld Productiestaat (maand), binnen vijf (5) werkdagen indienen na uitvoering van de werkzaamheden.
70.	In voorkomende gevallen van graffiti meldingen aan beeldende kunstwerken dient vooraf overleg gepleegd te worden over het juiste schoonmaakprocedé.

Nr.	Omschrijving – Verkeer
71.	Hoofdwegen (H-structuur) + Zwaardslootseweg + Leidschendamse Rijkweg; mogen alleen rijstroken worden afgesloten op werkdagen tussen 09.00 - 15.00 uur. De H-structuur is de Hoofdwegenstructuur bestaande uit de Amerikaweg, Europaweg, Australiëweg, Aziëweg en Afrikaweg. 

72.	Bij afsluitingen van een rijstrook op een enkelbaansweg, zoals Zwaardslotseweg kan dat alleen met behulp van verkeersregelaars.
73.	Bij afsluitingen van een rijstrook op een enkelbaansweg met een middenberm, zoals gedeelte Zuidweg en Leidschendamse Rijweg kan dat alleen met behulp van tijdelijk te verhard doorsteken en verkeers- regelaars of tijdelijke VRI's.
74.	Bij afsluiting van tunnelbak Europatunnel, op werkdagen tussen 09.00 en 15.00 uur, dient altijd een persbericht te worden gemaakt. Wijze van afsluiten ter toets afd. Stadsbeheer.
75.	Alle afsluitingen minimaal 3 werkdagen vooraf melden via melvin@zoetermeer.nl via een standaard format + schets van wijze van afzetten en toe te passen materieel/ materiaal. Zie bijlage 12.
76.	Werkzaamheden in bermen, waarbij de werkzaamheden minimaal 2 meter achter de zijkant rijbaan liggen kunnen op werkdagen buiten genoemde periode worden uitgevoerd.
77.	Voor werkzaamheden op werkdagen tussen 19.00 uur en 07.00 uur en in het weekend dient een ontheffing op de APV te worden aangevraagd.

Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk akkoord te gaan met bovenstaande eisen.

Inschrijver:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	

Bijlage 5 Bijzondere objecten

Oorlogsmonumenten

Jaarlijks in de week voor 4 en 5 mei dient de route van de stille tocht te worden nagereden op aanwezigheid van graffiti en stickers/affiches op gemeentelijke objecten.

De route begint bij 't Oude Huis aan de Dorpsstraat 7 en loopt door de Dorpsstraat, via de Pilatusdam en Julianalaan naar het oorlogsmonument in het Wilhelminapark.

Data van uitvoering dient vooraf besproken en goedgekeurd te worden met de Gemeente.

Verwijderde graffiti en stickers/affiches dienen vermeld en verrekend te worden via de wekelijkse productielijst, zie Bijlage 10.

Mandelabrug

De volgende werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd m.b.t. de Mandelabrug in relatie tot de graffiti verwijdering:

Aan de binnenzijde:

- Gehele trappenhuis "Plein der Verenigde Naties" (binnen en buiten)
- De technische ruimte onder de roltrappen (blauwe deuren)

+ De gehele overbrugging aan de binnenzijde van roltrap tot roltrap behalve alle dwars stukken. Deze zijn te herkennen aan de dilatatie voeg bij o.a. de winkel (voormalig uitgifte loket)

Aan de buitenzijde:

- Spanvoeten overbrugging
- Lift 6 binnen en buitenzijde ("Plein der Verenigde Naties")
- Liften tussen de roltrappen aan Noord- en Zuidkant van de Mandelabrug
- Buitengevel van de roltrappen

Dus niet de perrons en trappenhuisen van RandstadRail, Haaglanden en de N.S.
Niet de winkel op de Mandela brug.

De momenteel aangebrachte coating aan de buitenzijde en trappenhuis lift 6 opgang, technische ruimte t.b.v. de roltrappen dient te worden gehandhaafd.

Bij verstoringen door graffiti dient de coating te worden hersteld volgens dezelfde waarden als momenteel gebruikelijk is.

De gehele Mandelabrug is geccoat.

De aanwezige coating bestaat uit o.a.:

- 2 laags bovimes 620 (permanent transparant)
- 2 laags bovimes 630 (permanent dekkend)
- 2 laags bovimes 694

De coating kan worden hersteld met Graffiti Shield of gelijkwaardig.

Aanplakzuilen

Aanplakzuilen worden drie keer per jaar schoongemaakt:

- eind januari – begin februari
- eind mei – begin juni
- eind oktober – begin november

Aan het begin van het jaar dient er een planning door de opdrachtnemer verstrekt te worden aan de opdrachtgever wanneer (weeknummer) de schoonmaakrondes in dat jaar gepland zijn.

14 locaties van vrije aanplakzuilen in Zoetermeer

- Centrum: Markt, zijde Londonstraat
- Centrum: Buitendom, langs fietspad
- Dorp: Pilatusdam, parkeerterrein
- Driemanspolder: Clauslaan, hoek parkeerterrein Hoogvliet
- Palenstein: Du Meelaan, nabij station RandstadRail
- Meerzicht: Eesterwaard, parkeerterrein nabij station RandstadRail
- Buytenwegh: Vorstiusrode, nabij bushalte, zijde RandstadRail
- De Leyens: Van 't Hoffplein, zijde RandstadRail
- Seghwaert: Parkdreef, hoek Tuindreef
- Seghwaert: Meeuwenveld, zijde Parkdreef
- Noordhove: Lijnbaan t.h.v. winkelcentrum
- Rokkeveen: Nathaliegang t.h.v. nr. 81
- Rokkeveen: Groen-blauwlaan, parkeerterrein winkelcentrum De Vlieger
- Oosterheem: Oosterheemplein, nabij Wijkpost (nr. 198) onder station RandstadRail

In de prijsvorming voor dit onderdeel dienen het volgende uitgangspunten meegenomen te worden:

- Werkzaamheden uitvoeren i.o.m. directievoering, data van uitvoering enkele dagen vooraf aangeven, rekening houden met wind/weersomstandigheden.
- Bij schade/vervuiling (snippers op auto's) bij de werkzaamheden is de opdrachtnemer verantwoordelijk.
- Schoonmaken zuilen dient in een aaneengesloten periode plaats te vinden (schoonmaakronde).
De aanplakzuilen zijn in 2024 voorzien van een 2C permanente anti graffiti coating.
- Bij de 'schoonmaak' c.q. het verwijderen van de affiches van de aanplakzuilen dienen de lagen aangebrachte affiches verwijderd en afgevoerd te worden door de opdrachtnemer.
- De 'kop' van de aanplakzuil dient, tijdens de schoonmaakbeurt, gereinigd te worden en te worden ontdaan van stickers ed.
- Afwijkingen van wijze van 'schoonmaak' c.q. het verwijderen van de affiches van de aanplakzuilen dient vooraf besproken en goedgekeurd te worden met de opdrachtgever.
- Verslaglegging vindt plaats door de opdrachtnemer d.m.v. foto's per aanplakzuil, voor, tijdens en na de 'schoonmaak'.

Bijlage 6 Uitgezonderde objecten

Eigenaar Object	Naam object	Soort object	Aantal ±	Straatnaam	Opmerking
STEDIN (Eneco)	Transformator	Huisjes/ cocons	Diverse	Diverse	
STEDIN (Eneco)	Trafo	Kast/ cocons	Diverse	Diverse	
STEDIN (Eneco)	Gasregel-stations	Kast	Diverse	Diverse	
Ziggo (Casema)	Schakelkasten	Kast	Diverse	Diverse	
KPN (PTT-telecom)	Telefoniekasten	Kasten/ gebouwen	Diverse	Diverse	
TNT-Post (PTT-post)	Brievenbussen	Briefkasten	Diverse	Diverse	
Global	Bushalte	Abri	Diverse	Diverse	
Stadsgewest Haag-landen	Borden fietsroutes	Borden fietsroute netwerk Haaglande	Diverse	Diverse	
Suurland	Infoborden	Plattegrondborden	Diverse	Diverse	
Unibail-Rodamco/ Gemeente	Stadshart	Stadshartgebied	Diverse	Diverse	
Gemeente	Legale graffiti locaties	Tunnel en wand	2	Boerhavepad + Burg. Vernède-Sportpark	Met uitzondering van aanstootgevende graffiti en op de bebording en armaturen.
Randstad-rail/HTM	Stations	14	Diverse	Diverse	
N.S.	Stations	2	Diverse	Diverse	
ODF	POP-locaties	Verdeelstation Glasvezelnet	11	Diverse	Kleine gebouwtjes
Diverse instellingen	Containers	Glas, papier, textiel	Diverse	Diverse	Voornamelijk bij scholen en winkelcentra.

* Alleen in opdracht van de directie de graffiti verwijderen

Bijlage 7 Anti graffiti coating

Objecten Gemeente Zoetermeer voorzien van anti-graffiti-coating

2024

Onderdoorgang Vijverdreef –Vogeldreef (*kunstwerknr. 10918*) is langs het voetpad de betonnen wand in augustus september 2024 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (95 m²).

Objecten in 2024 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating door de firma Batec.

- Fietstunnel Australiëweg-Van Aalstpad (*kunstwerknr. 10306*) (onder Australiëweg)
- Onderdoorgang Afrikaweg (*kunstwerknr. 10104*), niveau Voorweg
- Fietsbrug Kangoeroepad (*over de Gaardedreef*)
- Bergbrug (Meerzicht)
- Brug Panamapad
- Onderdoorgang Australiëweg, Langelandpad-Leidsewallenwetering
- Onderdoorgang Australiëweg, Zegwaaartseweg

2023

Fietstunnel Leiwater / waterpad (*kunstwerknr. 11909*) (Meerzicht) is door DSS in 2023 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating in RAL kleur 7032 (150 m²).

Fietstunnel Vaartdreef (*kunstwerknr. 10302 A+B*) is in 2023 door DSS gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating in RAL kleur 7032 (310 m²).

2021

HERSTELWERKZAAMHEDEN:

Voetgangerstunnel onder Willem de Zwijgerlaan (Delftsewallenpad). 16 betonpanelen opnieuw voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (292 m²).

2020

HERSTELWERKZAAMHEDEN:

Fietstunnels Langelandpad, Surfpad en Weidepad (incl. betonvleugels niveau Wallendreef) is de coating hersteld i.v.m. het afbladeren van de coating. Ook zijn er in de fietstunnels aan het Van Aalstpad herstelwerkzaamheden uitgevoerd.

2019

Kunstwerk Floriadepark (Matt Mullican) aan het Kurkhout is in het najaar 2019/voorjaar 2020 gereinigd (494m²), dilatatievoegen vervangen, betonreparaties (o.a. trap) uitgevoerd, slijtlaag aangebracht, geschilderd in RAL 9001 en zijn de wanden voorzien van een transparante AG-anti-graffiticoating (257 m²).

Landhoofden brug Podiumpad (4 stuks) zijn in juli 2019 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (20 m²).

Voetgangerstunnel Van Stolberglaan (*kunstwerknr. 11021*) (Delftsewallenpad) was reeds in 2013/2014 voorzien van een anti-graffiticoating. Deze was niet meer goed werkzaam. De gehele tunnel is gestraald en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (315 m²).

2018

HERSTELWERKZAAMHEDEN i.v.m. teruggang (poreus) in de werking van de coating (2015 aangebracht). Fietstunneltje Cambridgepad (*kunstwerknr. 10900*) is eind oktober 2018 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 9010 (114 m²) excl. plafond.

HERSTELWERKZAAMHEDEN i.v.m. teruggang (poreus) in de werking van de coating (2014 aangebracht). Onderdoorgang Hannie Schaftrode - H.M. Randwijkhove (*kunstwerknr. 10905*) is eind oktober 2018 door DSS gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (120 m²).

Fietstunnel Abdissenpad (*kunstwerknr. 10106 A+B*) (onder Afrikaweg) is in augustus 2018 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (429 m²) + vervangen van 3 dilatatievoegen.

Onderdoorgang RSR – Zijdewerf (*kunstwerknr. 10917*) (4 pilaren, geheel) is in augustus 2018 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (88 m²).

Onderdoorgang Afrikaweg – Voorweg (*kunstwerknr. 10104*) (waterzijde / overzijde sloot) is in juli 2018 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (160 m²).

Onderdoorgang Tochtpad (*kunstwerknr. 10942*) (waterzijde / overzijde sloot) + een herstel van een brandschade is in juli 2018 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (48 m²).

Onderdoorgang Meerpad – Zwaardslootseweg (*kunstwerknr. 13001*) (3 pilaren tot 2,5 meter en betonnen rand) is in juli 2018 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (76 m²).

Onderdoorgang Voorweg – Randstadrail (t.h.v. Olympus) (*kunstwerknr. 10104*) (RSR) is in juli 2018 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (27 m²).

Onderdoorgang John Fordpad (*kunstwerknr. 10915*) is in juli 2018 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (52 m²).

Onderdoorgang Broekwegkade (*kunstwerknr. 13106*) (6 pilaren + betonnen onderranden) is in juli 2018 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (59 m²).

2017

Fietstunnel Aziëweg / Surfpad (*kunstwerknr. 10403*) (onder Aziëweg) is in september 2017 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (266 m²).

Fietstunnel Wallendreef / Langelandpad (*kunstwerknr. 10405*) (onder Wallendreef) is in september 2017 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (228 m²).

Fietstunnel Wallendreef / Weidepad (*kunstwerknr. 14101*) (onder Wallendreef) + betonvleugel niveau Wallendreef is in augustus 2017 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (302 m²).

Fietstunnel Australiëweg-Van Aalstpad (*kunstwerknr. 10306*) (onder Australiëweg) is in augustus 2017 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (410 m²).

Onderdoorgang (fietspad) Amerikaweg (*kunstwerknr. 10109*) is in augustus 2017 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (76 m²).

Onderdoorgang Afrikaweg (*kunstwerknr. 10104*), niveau Voorweg is de gecoate betonnen wand in juli 2017 alleen gereinigd (in aug. 2015 reeds voorzien van anti-graffitikleurcoating Coatex IR).

Fietstunnel tunnel Voorweg/Leidschendamseweg (*kunstwerknr. 10204*) (onder RSR) is in juli 2017 voorzien van een permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) Transparant ter bescherming van het kunstwerk i.h.k.v. Nachtnet (N8) in opdracht van D. Spies/P. Verhage.

2016

Fietstunnel Salomeschouw (*kunstwerknr. 10401*) (onder Aziëweg) is in oktober 2016 voorzien van een permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) Transparant ter bescherming van het kunstwerk i.h.k.v. Nachtnet (N8) in opdracht van D. Spies/P. Verhage.

Betonnen damwanden (*kunstwerknr. n.b.*) (grondkering) Barkwerf zijn in september 2016 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 door de firma Daallin.

Betonnen keerwandelementen Schoenerkade (*kunstwerknr. 13126*) zijn in juli 2016 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (48 m²).

Fietstunnel (A12) Rokkeveenseweg (*kunstwerknr. 10605*) is in juli/augustus 2016 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 9001 (664 m²).

Onderdoorgang Vijverdreef –Vogeldreef (*kunstwerknr. 10918*) zijn langs het fietspad de betonnen pilaren in juli 2016 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (95 m²).

Fietstunnel Marathonpad (*kunstwerknr. 10002*) (onder Europaweg) is in augustus 2016 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (379 m²).

In augustus 2018 zijn de betonvleugels nogmaals voorzien van een laag coating i.v.m. te dun/teruglopen van de eerder aangebracht coating aldaar.

2015

Landhoofden voetgangersbruggetje Arianepark (*kunstwerknr. 11300*) (over RSR) zijn in augustus 2015 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (32 m²).

Onderdoorgang Afrikaweg (*kunstwerknr. 10104*), niveau Voorweg is aan wegzijde de betonnen wand in augustus 2015 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (160 m²).

Onderdoorgang Johan Wagnerrode / Symfoniepad (*kunstwerknr. 10204*) is langs het voetpad de betonnen wand in augustus 2015 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (135 m²).

Onderdoorgang Vijverdreef –Vogeldreef (*kunstwerknr. 10918*) is langs het voetpad de betonnen wand in augustus 2015 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (95 m²).

Fietstunneltje Cambridgepad (*kunstwerknr. 10900*) is in augustus 2015 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur **9010** (niet 7032!) (184 m²) incl. plafon.

Fietstunneltje Jonkerbos (*kunstwerknr. 10911*) is in augustus 2015 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleurcoating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (174 m²).

Fietstunneltje Ton Albertplan (*kunstwerknr. 10405*) is in september 2015 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleuro coating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (340 m²).

Pilaren loopbrug M. Koenenhove (*kunstwerknr. 13003*) (fietspad Zwaardslootseweg) zijn in oktober 2015 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleuro coating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (58 m²).

Viaduct Aziëweg-Wallendreef (*kunstwerknr. 10403*) – De betonvleugels langs de Aziëweg t.h.v. fietspad Walldreef zijn in oktober 2015 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleuro coating Coatex IR (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (58 m²).

Kunstwerk (IKJOUJIMIJ) Oostkade – Olof Palmelaan – De cortenstalen kunstwerken zijn in oktober 2015 gereinigd (torbostralen met olivinezand) en voorzien van een B-wax coating.

2014

Pilaren Van Doornenplantsoen en Italiëlaan (*kunstwerknr. 10925*) zijn augustus 2014 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleuro coating Uni-coat 5000 (Chemtec Chemicals), RAL 7032 (100 m²).

Fietstunnel Vaartdreef (*kunstwerknr. 10302 A+B*) is augustus 2014 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleuro coating Uni-coat 5000 (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (310 m²).

Fietstunnel Kangoeroepad – Van Doornenplantsoen (*kunstwerknr. 10316 A+B*) is augustus 2014 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleuro coating Uni-coat 5000 (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (280 m²).

Fietstunnel Leiwater / waterpad (*kunstwerknr. 11909*) (Meerzicht) is juli 2014 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleuro coating Uni-coat 5000 (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (150 m²).

Onderdoorgang (fietspad) Tochtpad (*kunstwerknr. 11942*) is juli 2014 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleuro coating Uni-coat 5000 (Chemtec Chemicals) in RAL kleur 7032 (135 m²).

Pilaren Stations Dorp (*kunstwerknr. 11017*) en Driemanspolder (*kunstwerknr. 11020*) zijn juni 2014 gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleuro coating Uni-coat 5000 (Chemtec Chemicals), RAL 7032 (Dorp, 56 m² + Driemanspolder, 90m²).

Onderdoorgang Hannie Schaftrode - H.M. Randwijkhove (*kunstwerknr. 11905*) is april 2014 door DSS gereinigd en voorzien van een 2-lagen permanente anti-graffitikleuro coating Uni-coat 5000 (Chemtec Chemicals) in RAL 7032 (120 m²).

2013

Zilverstraat - Betonnen pilaren onder Oostweg t.h.v. Zilverstraat (*kunstwerknr. 11512*) zijn in december 2013 door DSS gereinigd en voorzien van een 2-lagen transparante permanente anti-graffiticoating Mavrox Nitoguard XP W1, 15 stuks betonnen pilaren met een totaaloppervlak van ca. 235 m², gecoat tot een hoogte van 2,70 m¹.

Fietstunnel Citroengarde (*kunstwerknr. 11923*) is in december 2013 door DSS gereinigd, voegwerk hersteld en voorzien van een 2-lagen transparante permanente anti-graffiticoating Mavrox Nitoguard XP W1 op het metselwerk (90m² + 20m¹ rollaag).

Vlamingstraat – pilaren onderdoorgang Vlamingstraat (*kunstwerknr. 11906*) is in december 2013 door DSS gereinigd en voorzien van een 2-lagen transparante permanente anti-graffiticoating Mavrox Nitoguard XP W1 op 4 betonnen pilaren met een totaaloppervlak van ca. 45 m².

Jan Waaijer brug (*kunstwerknr. 11205*) over de Leidschendamseweg richting N3MP (Nieuwe Driemanspolder) Landhoofd voorzien van een permanente anti-graffiti-coating (4^{de} kw. 2013).

Voetgangerstunnels Willem de Zwijgerlaan (*kunstwerknr. n.b.*) en Van Stolberglaan (*kunstwerknr. 11021*) (Delftsewallenpad) zijn de wanden in augustus 2013 door firma Slurink voorzien van een watergedragen 2-componenten anti-graffiticoating Euro Guardian Armour GP Kleur, RAL 9010.

De bovenranden aan de buitenzijde van de tunnel zijn uitgevoerd in RAL7032.

Werkzaamheden waren niet goed uitgevoerd en zijn hersteld/wederom gedaan in 2014.

Eerder gedaan c.q. bijzondere objecten

Du Meelaan – Muren onder trap bij Station Palenstein voorzien van een B-wax coating (december 2009).

Houten Geluidswal Australiëweg, Anti-graffiti-coating B-wax (april 2008 aangebracht door Wallcare).

Boerhaavepad – Bij de vervanging van de armaturen in de legale graffititunnel (23 stuks) zijn de nieuwe armaturen voorzien van een B-wax coating (mei 2008 aangebracht door ICS).

Op volgende locaties is B-wax (semi-permanente) coating (2011/'12) aangebracht (o.a. door DSS * incl. reiniging en herstel voegwerk) (*info D. Wissen*).

- Lijnbaan 311 (Sporthal Noordhove) *
- Sullivanlijn 31 (Jongerenruimte 't Outspan) *
- Den Brabanderhove 20 (Sportzaal) *
- Forelsloot 5 (Sportzaal)

Mandelabrug

- Onderzijde “kopse kanten” beide zijden van de Mandelabrug zijn april 2011 gecoat (Zylox) tot ± 2,5 hoogte door AGZ Gevelreiniging.
- Trappenhuis aan de Rokkeveense zijde is in januari 2014 door DSS, 8m² B-Wax aangebracht.

Kunstobjecten (*info C. Eijsackers*).

-kunstobject 'Speedboat' in WC Vijverhoek (2-4-2014 geplaatst inclusief antigraffiti laag)

-kunstobject 'Birthmark', eiland heemkanaal Oosterheem

Vorstiusrode-Amerikaweg (*mei 2016, info C. Eijsackers*).

Kunstwerk "De Stuiter" (Bounce) zit een antigraffiti laag t.w. Antigraffiti B-wax van Chemtec. Overlagen na ca. 5 jaar en na elke verwijdering graffiti, behandelde deel opnieuw B-wax aanbrengen conform voorschriften fabrikant. Kunstwerk niet reinigen met stoomcleaners en hogedrukreinigers boven de 50 bar.

Schilderwerk: Toegepast systeem, Sigmacover 280, Sigmacover 456 en Sigmadur 520.

Alleen technisch gereinigd, **geen** anti-graffiti-coating (**Tunnels met tegels!**)

Buitenom – Fietstunnel technisch gereinigd (vuil/aanslag tegelwanden verwijderd) in januari 2015 + medio 2018 (geen anti-graffiti-coating!) door DSS.

Danny Kayelaan – Fietstunnel technisch gereinigd (vuil/aanslag tegelwanden verwijderd) in juli 2015 + medio 2018 (geen anti-graffiti-coating!) door DSS.

Vernispad – Fietstunnel technisch gereinigd (vuil/aanslag tegelwanden verwijderd) in juli 2016 + medio 2018 (geen anti-graffiti-coating!) door DSS.

A12 – glazen geluidschermen, boven de eerste Stationsstraat (wethouder Jennétunnel) zijn aan de binnenzijde (A12) technisch gereinigd (vuil/aanslag/graffiti verwijderd) in september 2016 (geen anti-graffiti-coating!) door DSS.

Bijlage 8 BAG lijst

Deze bijlage is separaat bijgevoegd als Excelbestand.

Bijlage 9 Plattegronden en grenzen

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 10 Voorbeeld Productielijst (Week)

Deze bijlage is separaat bijgevoegd als Excelbestand.

Bijlage 11 Voorbeeld Productiestaat (Maand)

Deze bijlage is separaat bijgevoegd als Excelbestand.

Bijlage 12 Melvin

1) Regels Melvin:

- Alle werkzaamheden waarbij een (rijdende) verkeersafzetting/-omleiding noodzakelijk is, dienen minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan start werkzaamheden, middels het Melvin account te worden gemeld;
- Bij grotere en/of langdurige verkeersafzettingen is het noodzakelijk om naast het formulier ook een verkeersplan ter acceptatie in te dienen;
- Melvin is een digitaal totaaloverzicht van de actuele verkeersmaatregelen in Zoetermeer en is zichtbaar voor derden (ook de hulpdiensten raadplegen dit systeem) via de website van de Gemeente;
- De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en juist aanleveren van de gegevens;
- De Opdrachtnemer dient zelf te controleren of zijn werk volledig en correct in Melvin staat en meldt zo nodig wijzigingen via melvin@zoetermeer.nl;
- De Opdrachtnemer krijgt een eigen account voor Melvin. Opdrachtnemer dient via deze account in te loggen en de werkzaamheden in te voeren c.q. uploaden.
- In geval de Opdrachtnemer verzuimd tijdig een volledige melding te doen/ wijziging door te geven etc. zal per geval een korting van € 250,- op de aanneemsom worden opgelegd tot een maximale hoogte van 5% van de totale aanneemsom;
- Werkzaamheden en activiteiten die buiten worden geconstateerd en niet zijn aangemeld in Melvin worden bij de eindverantwoordelijke wegbeheerder gemeld. Het risico bestaat dat deze werkzaamheden en activiteiten per direct worden stilgelegd.

2) Verkeersmaatregelen bij dynamisch werk:

- Uitvoeren werkzaamheden vanaf en op de rijbaan, waarbij de weg wordt versmald tot één rijstrook. $V_{max} = 80$ km/uur, binnen de bebouwde kom gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
 - Stationaire afzetting volgens CROW-publicatiereeks 'Werk in Uitvoering';
 - Met materieel/materiaal van de Opdrachtnemer;
- Uitvoeren werkzaamheden vanaf en op de rijbaan, waarbij de weg wordt versmald tot één rijstrook. $V_{max} = 50$ km/uur, binnen de bebouwde kom gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
 - Stationaire afzetting volgens CROW-publicatiereeks 'Werk in Uitvoering';
 - Met materieel/materiaal van de Opdrachtnemer;
 - Rijdende afzetting voor het uitvoeren van werkzaamheden in de openbare ruimte volgens CROW-publicatiereeks 'Werk in Uitvoering';
 - Met materieel/materiaal van de Opdrachtnemer.

3) Verkeersmaatregelen bij statisch werk:

- Toepassen van afzetting op enkelbaansweg;
- Stationaire afzetting met tijdelijke VRI volgens CROW-publicatiereeks 'Werk in Uitvoering';
- Met materieel/materiaal van de Opdrachtnemer.

4) Afzetting op fiets- voetpaden:

- Alle voorkomende werkzaamheden voortkomend uit dit contract gedurende de looptijd van de Overeenkomst. (Brom)fietzers omleiden via fietspad aan andere zijde van de hoofdrijbaan;
- Stationaire afzetting volgens CROW-publicatiereeks 'Werk in Uitvoering';
- Met materieel/materiaal van de Opdrachtnemer.

5) Toepassen afzetting(en) op kruispunten en rotondes:

- Afzetting volgens CROW-publicatiereeks 'Werk in Uitvoering';
- Met materieel/materiaal van de Opdrachtnemer

Bijlage 13 Kwalitatieve subgunningscriteria

Gunningscriterium A Prijs Maximaal 400 punten

Geef een nettoprijs (exclusief BTW) op in bijlage 'Prijzenblad'. U dient bij het berekenen van de prijzen rekening te houden met de totale contractperiode, inclusief verlengingen.

Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven;
- Alle opgegeven prijzen dienen reëel te zijn;
- Het geven van korting is niet toegestaan, eventuele korting dient opgenomen te zijn in de prijs;
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken;
- De door u opgegeven prijzen zijn all-in prijzen (exclusief BTW), dat wil zeggen dat hierin de volgende kosten zijn inbegrepen: kosten voor gebruik apparatuur, montagekosten, kosten van keuringen, kosten voor certificaten, salariskosten, overheadkosten, verzekeringspremies, winst, materiaalkosten, reisverblijfkosten, transportkosten, kosten voor belastingen, kosten voor heffingen, kosten voor overleg en alle eventueel verdere bijkomende kosten.
- Offertes die in de ogen van de Gemeente in verhouding tot de uit te voeren diensten abnormaal laag lijken, kan de Gemeente -na verificatie- terzijde leggen;
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.

Beoordeling: Vindt plaats op basis van het totaalbedrag. De ondernemer die de laagste totaalprijs aanbiedt ontvangt de hoogste score.

Gunningscriterium B Uitvoering schoonmaak en graffiti verwijderen Maximaal 400 punten

De uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden vindt plaats op de Mandelabrug en in het Stadshart. Het graffiti verwijderen gebeurt in de openbare ruimten. Alle eisen wat betreft deze werkzaamheden zijn opgenomen in de Technische specificaties. Mogelijk komen andere werktijden, manieren van schoonmaken/graffiti verwijderen ten gunste van een optimale dienstverlening en kwaliteitsniveau, aansluitend bij het primaire proces van de Gemeente.

Kunt u aangeven hoe u invulling gaat geven aan de schoonmaakwerkzaamheden en het graffiti verwijderen zoals benoemd in dit aanbestedingsdocument in relatie tot de genoemde uitdagingen?

Inschrijver dient in het plan van aanpak onderscheid te maken in de schoonmaakwerkzaamheden en het verwijderen van graffiti en minimaal de volgende punten op te nemen:

1. Welke kansen ziet de Inschrijver om te komen tot een optimale dienstverlening?
2. Welke werktijden gaan gehanteerd worden?
3. Welke werkzaamheden gaan op welk moment worden uitgevoerd?
4. Hoe gaat de Inschrijver de kwaliteit waarborgen?
5. Hoe zorgt de Inschrijver dat de dienstverlening gedurende de contractperiode optimaal blijft?

6. Op welke wijze gaat u rapporteren aan de contactpersoon van de opdrachtgever?

De onderdelen: proactief, ontzorgen bij zowel reguliere- als spoed werkzaamheden, communicatie bewoners en Gemeente en terugkoppelen stagnatie worden minimaal opgenomen in het plan van aanpak.

U werkt bovenstaande uit in maximaal 2 A4 standaard lettertype Arial 10.

Beoordeling;

Bij de beoordeling van uw plan van aanpak kijkt het beoordelingsschema naast de beoordelingsaspecten zie Matrix paragraaf 8.2, naar het volgende;

- De mate waarin uw plan van aanpak invulling geeft aan de doelstellingen van deze opdracht (zie paragraaf 3.2 Doel van de aanbesteding) en de opdrachtschrijving en bijhorende bijlagen (zie paragraaf 3.3 tm 3.5):

Gunningscriterium C Duurzaam actief (Duurzaamheid)
Maximaal 200 punten

De Gemeente vindt het belangrijk dat Inschrijvers in hun bedrijfsvoering rekening houden met duurzaamheid en milieu. De Gemeente is ambitieus als het gaat om de invulling van duurzaamheid binnen de organisatie en de schoonmaakwerkzaamheden. Om deze reden bestaat de wens om gezamenlijk de mogelijkheden te ontdekken, waarbij de Inschrijver een leidende rol op zich zal nemen. Graag ziet de Gemeente deze expertrol terug in de uitvoering van de werkzaamheden, maar ook in een jaarlijks plan van aanpak met de te realiseren doelstellingen.

De invulling van duurzaamheid is hierbij een belangrijk uitgangspunt. Geef bij het beantwoorden van deze vraag antwoord op onderstaande deelvragen:

1. Wat is de visie van de Inschrijver inzake duurzaamheid en milieu?
2. Op welke wijze vertaalt de Inschrijver haar visie door naar de Gemeente?
3. Welke concrete doelstellingen stelt de Inschrijver voor gekoppeld aan het eerste contractjaar?
4. Op welke wijze kunnen ook verbeteringen in de toekomst inzichtelijk worden gemaakt?
5. Hoe neemt Inschrijver de expertrol op zich om de Gemeente mee te nemen op het gebied van duurzaamheid gerelateerd aan de werkzaamheden?

U werkt bovenstaande uit in maximaal 1 A4 standaard lettertype Arial 10.

Beoordeling;

Bij de beoordeling van uw plan van aanpak kijkt het beoordelingsschema naast de beoordelingsaspecten zie Matrix paragraaf 8.2, naar het volgende;

- De mate waarin uw plan van aanpak invulling geeft aan de doelstelling “Duurzaamheid” in de invulling van deze opdracht (zie paragraaf 3.2 Doel van de aanbesteding en Bijlage 4 eis 6 en eisen 22 tm 28):

Bijlage 14 Prijsopgave

Deze bijlage is separaat bijgevoegd als Excelbestand. In deze Bijlage kunt u uw aanbieding uitwerken.

Bijlage 15 Concept Raamovereenkomst

Zie separaat toegevoegde bijlage.



gemeente

Zoetermeer

**WACHTKAMEROVEREENKOMST VOOR
REGULIER REINIGEN LIFTEN EN TRAPPEN MANDELABRUG
EN STADSHART EN GRAFFITI VERWIJDEREN**

Wachtkamercontractant:

<Naam>

Zaaknummer:

2024-103701

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Zoetermeer, gevestigd aan **Stadhuisplein 1, 2711 EC** te Zoetermeer, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **< naam>, < functie>**, hierna te noemen 'de Gemeente';

en

<Naam Wachtkamercontractant>, gevestigd aan **<adres>** te **<plaats>**, KvK **<nummer>**, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **< naam>, < functie>**, hierna te noemen 'Wachtkamercontractant';

Hierna gezamenlijk te noemen 'Partijen',

IN AANMERKING NEMENDE:

1. dat de Gemeente voor het regulier reinigen liften en trappen Mandelabrug en Stadshart en graffiti verwijderen een Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet gevolgd heeft. Het beschrijvend document d.d. **<...>** is reeds in het bezit van Partijen;
2. dat Wachtkamercontractant op grond van zijn Inschrijving d.d. **<...>** als tweede in rang is geëindigd;
3. dat de Opdracht is gegund aan **<...>** voor de duur van **<...>** jaar **met een optie tot verlenging van <...> maal <...> jaar**. De startdatum is **<..>**;
4. dat Wachtkamercontractant bereid is om de Wachtkamerovereenkomst uit te voeren;
5. dat Partijen tegen deze achtergrond onderhavige Wachtkamerovereenkomst met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- 1.1 Overeenkomst: Raamovereenkomst inclusief Bijlagen.
- 1.2 Contractant: de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan en waarmee de Overeenkomst **<...>** wordt gesloten.
- 1.3 Wachtkamercontractant: de Inschrijver die de op één na beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gehaald in de aanbestedingsprocedure en waarmee de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.
- 1.4 Wachtkamerovereenkomst: de onderhavige overeenkomst.

Artikel 2 Inwerkingtreding en beëindiging

- 2.1 De Gemeente heeft het recht om de Overeenkomst met Contractant tussentijds te beëindigen zoals opgenomen in de Overeenkomst.
- 2.2 Wachtkamercontractant komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer de Contractant om wat voor reden dan ook, gedurende het eerste jaar van de uitvoering van de Overeenkomst, niet in staat is om de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen.
- 2.3 De Gemeente bepaalt of hij wel of niet gebruik maakt van deze Wachtkamerovereenkomst. De Gemeente kan bij het beëindigen van de Overeenkomst

ook beslissen om opnieuw Europees aan te besteden. Indien de Gemeente besluit geen gebruik te maken van deze Wachtkamerovereenkomst is de Gemeente jegens Wachtkamercontractant niet gehouden tot vergoeding van kosten en/of schade. De Gemeente stelt de Wachtkamercontractant schriftelijk in kennis van zijn besluit om al dan niet gebruik te maken van deze Wachtkamerovereenkomst. Besluit de Gemeente om geen gebruik te maken van deze Wachtkamerovereenkomst, dan is deze Wachtovereenkomst onmiddellijk beëindigd en kunnen aan deze Wachtkamerovereenkomst geen rechten meer worden ontleend.

- 2.4 Deze Wachtkamerovereenkomst kent een looptijd van 12 maanden, en eindigt van rechtswege zonder dat daartoe opzegging vereist is, op <....>.

Artikel 3 Gestanddoening

- 3.1 Wachtkamercontractant doet zijn inschrijving gedurende het eerste (1) jaar van de Overeenkomst gestand en komt de Wachtkamerovereenkomst na in geval van artikel 2.1 en een daartoe strekkend verzoek van de Gemeente. De in de Overeenkomst toegestane indexeringen mogen in overleg en na goedkeuring van de Gemeente worden doorgevoerd over de in de Inschrijving aangeboden prijzen van de Wachtkamercontractant.

Artikel 4 Uitvoering

- 4.1 Indien er van de Wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt er een Overeenkomst opgesteld, gelijk aan de originele Overeenkomst voor de resterende duur van de contractperiode.
- 4.2 De Gemeente heeft altijd het recht om te (laten) onderzoeken of de Wachtcontractant voldoet aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria uit het Beschrijvend document. De Wachtcontractant is verplicht zonder tegenprestatie medewerking aan een dergelijk onderzoek te verlenen en de relevante gegevens direct te verschaffen.

Dit document is elektronisch en rechtsgeldig ondertekend door onderstaande personen:

Namens burgemeester en wethouders van Zoetermeer:

<naam>, <functie>

Namens <naam wachtkamercontractant>:

<naam>, <functie>

Onderaan dit document vindt u een digitaal waarmerk met informatie over de ondertekening.

Elektronische ondertekening

De Gemeente Zoetermeer maakt voor de ondertekening van documenten gebruik van een rechtsgeldige elektronische handtekening. Deze handtekening voldoet aan de richtlijnen die zijn vastgelegd in de Europese Eidas-Verordening van 1 juli 2016.

Bijlage 17 Checklist

De Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten. Onderstaande tabel kan worden gebruikt als checklist en dient de Inschrijver niet in bij de Inschrijving.

Bijlage	Omschrijving
Separate Bijlage	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (eventueel ook van combinanten en Derden)
1	Referentielijst
4	Akkoordverklaring Technische specificaties
13	Invulling van de Wensen
14	Prijsopgave

De volgende bewijsstukken dienen door de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen en door de wachtkamercontractant ingediend te worden indien de Gemeente dit verlangt uiterlijk binnen 10 kalenderdagen na gunning.

Paragraaf	Omschrijving
§ 6.2	Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden: - Gedragsverklaring aanbesteden - Verklaring Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies
§ 6.3.1	Bewijsstukken verzekering: - Geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij
§ 6.4.2	Bewijsstukken kwaliteitszorg en -borging: - Geldig kwaliteitscertificaat ISO 9001 of gelijkwaardig zoals een eigen kwaliteitshandboek
§ 6.4.3	Bewijsstukken milieubeheer: - Geldig milieucertificaat ISO 14001 of gelijkwaardig zoals een eigen milieuhandboek
§ 6.4.4	Bewijsstukken beroepsdiploma - Geldig VCA*-certificaat of gelijkwaardig
§ 6.4.5	Bewijsstukken ondertekening Code verantwoordelijk marktgedrag
§ 6.5	Bewijsmiddelen beroepsbevoegdheid: - Uittreksel handelsregister en eventuele volmacht
§ 5.9	In geval van Combinatie: - Bijlage 3 'Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid' - Gedragsverklaring aanbesteden combinant(en) - Verklaring Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies combinant(en) - Uittreksel handelsregister combinant(en) - Geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij combinant(en) - Certificaat VCA*

	- Ondertekening Code verantwoordelijk marktgedrag
§ 5.10	In geval van Onderaannemers met beroep op draagkracht: - Uittreksel handelsregister Derde(n) - Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen van de Derde(n) In geval van Onderaannemers zonder beroep op draagkracht: - Certificaat VCA* - Ondertekening Code verantwoordelijk marktgedrag