

Verslag Marktconsultatie Bedrijfskleding





1 Aanleiding en achtergrond van deze marktconsultatie

Gemeente Hoeksche Waard is in 2019 ontstaan door een fusie van vijf gemeenten en een aantal gemeenschappelijke regelingen. Bedrijfskleding is altijd door de verschillende afdelingen zelf geregeld. Nu loopt de huidige overeenkomst voor bedrijfskleding buitendienst dit jaar af. Daarnaast wil de gemeente op een juiste en rechtmatige wijze inkoop van bedrijfskleding voor de gehele organisatie borgen.

De gemeente kent een aantal partijen voor deze opdracht wel, maar is minder bekend met de landelijke markt. Daarnaast is de organisatie zich steeds meer aan het ontwikkelen. Dit brengt met zich mee dat door de veranderende organisatie ook veranderingen in wensen ten aanzien van bedrijfskleding zijn ontstaan.

2 Huidige situatie Bedrijfskleding

Gemeente Hoeksche Waard bereidt zich voor op een Europese aanbesteding voor het contracteren van een partner die de levering, implementatie en logistiek verzorgt van de bedrijfskleding, persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) en schoeisel.

Momenteel hebben we enkele verschillende leveranciers voor de verschillende doelgroepen van dragers, maar dit totaal aantal leveranciers voor bedrijfskleding willen we graag terugbrengen. In totaal dragen ca. 90 medewerkers binnen gemeente Hoeksche Waard bedrijfskleding, PBM en/of schoeisel.

De bedrijfskleding is tijdens de fusie in 2019 uitgevraagd en de uitvraag op dat moment gezien de tijdsdruk vooral functioneel ingezet. Bij de medewerkers van de buitendienst is wel een draagproef gedaan.

Het wasproces van de verschillende kleding is geregeld, maar dit kan ons inziens efficiënter. Het bestellen, de juiste maten ontvangen en de continuïteit van het kledingpakket is niet optimaal. Hierin willen we graag een verbeterslag maken.



3 Gewenste situatie

De gemeente heeft de wens om de bedrijfskleding voor de gehele organisatie in één opdracht uit te zetten. Dit betreft bedrijfskleding voor buitendienst, Handhavers (BOA's), receptiemedewerkers en bodes. Voor nu hebben wij het voornemen gebruik te maken van verschillende percelen:

Perceel 1 : Bedrijfskleding medewerkers Buitendienst

Perceel 2 : Bedrijfskleding Handhavers (BOA's) en Toezichthouders

Perceel 3 : Bedrijfskleding Bodes en Receptionisten

Aangezien de opdracht voor receptiemedewerkers en bodes dusdanig klein is, willen we hiervoor een beroep doen op de percelenregeling conform Aanbestedingswet 2012 artikel 2.19. De (representatieve) bedrijfskleding voor Bodes en Receptionisten maakt daarom geen deel uit van deze marktconsultatie.

De uitgangspunten voor de bedrijfskleding zijn:

- De bedrijfskleding moet vooral functioneel zijn
- Draagcomfort en veiligheidseisen zijn heel belangrijk
- Een zo optimaal mogelijke levensduur
- Duurzame kleding en circulariteit zijn wel wensen, maar hierin mogen geen concessies worden gedaan ten aanzien van comfort en veiligheid.

Naast het leveren van de verschillende typen bedrijfskleding willen we ook de volgende dienstverlening uitvragen:

- Het inmeten van bedrijfskleding, PBM en schoeisel voor de verschillende gebruikersgroepen
- Het inrichten en onderhouden van een web portal waar bestellingen geplaatst en geregistreerd worden;
- Het verzorgen van het logistieke proces (van bestelling tot afleveringen tot inname en retours) voor bedrijfskleding, PBM en schoeisel.

4 Wijze marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie was om onze beoogde opdracht, de indeling in percelen en enkele specifieke uitgangspunten te toetsen, informatie op te halen over mogelijke duurzame oplossingen die de markt kan bieden en input te verwerven t.a.v. kwaliteit en prijsinformatie.

Ter voorbereiding op het aanbestedingstraject is er in juni 2023 een schriftelijke en gesloten marktconsultatie gehouden, waarvoor 3 marktpartijen zijn uitgenodigd.



Hiervoor is gekozen, omdat de gemeenten de omvang en inspanning niet te groot wil maken om zo de hoeveelheid tijd te beperken.

De marktconsultatie bestond uit 20 vragen, verdeeld over 5 thema's.

5 Antwoorden op gestelde vragen

Hieronder volgt een anonieme samenvatting van de gegeven reacties per thema. Op deze wijze hebben alle geïnteresseerde partijen voor de aanbesteding dezelfde informatie tot hun beschikking.

Duurzaamheid

Vraag 1: In hoeverre bent u in staat de retourstroom van kleding te organiseren en hoe verwerkt u deze of de gebruikte materialen op een veilige manier? (Dit met name vanwege de herkenbaarheid van de kleding door logo's).

Alle partijen gaven aan dat zij prima in staat zijn om de retourstroom van kleding te organiseren. Ook wordt er aangegeven dat de gebruikte materialen op een veilige manier verwerkt kunnen worden. Dit wordt door de partijen op verschillende manieren gedaan.

Vraag 2: Welke kansen ziet u voor duurzaamheid?

Alle partijen geven aan dat duurzaamheid al helemaal verweven is in deze branche. Er wordt door alle partijen veel aandacht besteedt aan duurzaamheid. Dit heeft zowel betrekking op de organisaties, productie en producten zelf. Hierbij wordt gekeken naar de effecten op mens, dier, milieu en klimaat.

Vraag 3: Wij hechten veel waarde aan eerlijk geproduceerde kleding, waar medewerkers goed en tijdig betaald worden wat niet afkomstig is uit landen waar kinderarbeid wordt ingezet. Op welke wijze kunnen we uitvragen dat we voorkomen dat we een partij krijgen die dat wel doet.

Alle partijen hechten hier veel waarde aan. Om dit te voorkomen kan ervoor gekozen worden om bepaalde keurmerken voor te schrijven, zoals OESO-richtlijnen. Of om ervoor te kiezen geen kleding te produceren in landen waar kinderarbeid wordt ingezet.

Wel wordt er een opmerking gemaakt dat landen waarvan bekend is dat er kinderen worden ingezet voor de arbeid, dit niet betekent dat elke productiefaciliteit in een dergelijk land dan daadwerkelijk gebruik maakt van kinderarbeid. Hierdoor is het van belang dat er bijvoorbeeld audits worden gedaan. Dit kan als eis opgenomen worden. Of als eis meenemen dat er voldaan moet worden aan de Internationale Sociale voorwaarden.



Kwaliteit

Vraag 4: In welke mate beïnvloedt het reinigingsproces de levensduur en de kwaliteit van m.n. de reflectiekleding?

Alle partijen geven aan dat het reinigingsproces zeker van invloed is op de levensduur en kwaliteit. Het is daarom belangrijk dat de voorgeschreven wasvoorschriften worden gevolgd. Een partij geeft aan de kleding nooit thuis te laten wassen, maar het te laten wassen door de professionele wasserij die hierin is gespecialiseerd.

Vraag 5: Hoe wordt door u de levensduur van een artikel bepaald? En welke service kunt u bieden voor verlenging van de levensduur?

De exacte levensduur van een artikel is lastig te bepalen. Dit hangt samen met de kwaliteit van het artikel zelf, maar ook zeker door het gebruik en onderhoud van de drager zelf. De partijen bieden onder andere de volgende services om de levensduur te verlengen:

- Aanbieden van levensduur verlengende reparaties
- Extra gebruiks- en onderhoud instructies/advies
- Aanbieden van levensduur verlengend advies

Vraag 6: Kunnen wij in onze uitvraag een garantie per kledingartikel uitvragen?

Alle partijen geven aan dat dit een lastige kwestie is aangezien garantiebepaling afhangt van de mate van onderhoud en gebruik van de kleding. Dit kan per kledingstuk verschillen.

Vraag 7: Maakt u gebruik van een Kleding Management Systeem en zo ja: welke voordelen biedt dat ons?

Alle partijen kunnen een Kleding Management Systeem aanbieden. Qua voordelen wordt het volgende onder andere genoemd:

- Alle bestellingen op 1 plek
- Inzicht in wat er besteld wordt en de bestelhistorie
- Managementinformatie
- Instellen van rollen en rechten, zodat medewerkers zelf kunnen bestellen

Vraag 8: In de paragraaf Gewenste situatie, hebben wij onze uitgangspunten genoteerd die wij willen hanteren in deze aanbesteding. Welke eisen en/of gunningscriteria kunnen wij het beste uitvragen om te kunnen inschatten hoe een leverancier hieraan kan voldoen?

De volgende eisen worden genoemd:

- Laat inschrijver minimaal 2 referenties opgeven van vergelijkbare opdrachten met minimaal 100 dragers
- ISO 9001
- ISO 14001
- Deelname aan sector-/multi-stakeholderinitiatieven (zowel op sociaal ondernemingsvlak als op het gebied van recyclingsinnovaties i.s.m. door de EU geïnitieerde projecten);
- Lidmaatschap bij sociaal monitoring systeem voor veiligheid in kledingfabrieken.



- Certificering van o.a. EcoVadis, CO2 prestatieladder niveau 3, PSO.

De volgende voorbeelden van gunningscriteria worden genoemd:

- Inschrijver draagt zorg voor een gebruiksvriendelijk kleding management systeem
- beschrijving van de risico's tijdens de opstartfase en de beheersmaatregelen
- beschrijving proces van maatbepaling
- beschrijving klachtenprocedure
Beschrijving van hoe inschrijver het proces van reiniging, controle, vermaak en reparatie van bedrijfskleding i.h.k.v. het langer inzetbaar houden gedurende de looptijd van de overeenkomst inricht en welke voorwaarden hieraan verbonden zijn om dit goed in te vullen
- beschrijving op welke wijze Inschrijver de kwaliteit en continuïteit van de Dienstverlening borgt
- planning van implementatie
- beschrijving proces versleten kleding
- beschrijving hoe inschrijver CO2 uitstoot vermindert
- Draagproef

Daarnaast zijn genoemd:

- zorg voor een volledige uitgebreide duidelijke specificatie van de gewenste producten.
- zorg voor een goede verdeling tussen prijs en kwaliteit.

Vraag 9: Zijn er (technologische) innovaties, trends en ontwikkelingen op gebied van bedrijfskleding waarvan u vindt dat we die in deze aanbesteding mee moeten nemen?

Het volgende is genoemd:

- een trend is het gebruik van meer stretch materiaal wat zorgt voor een verhoogd draagcomfort en dat dragers langer met plezier het kledingstuk dragen en dus minder snel vervangen.
- Inzet van circulaire kledingstukken.
- Inzet van getapte reflectie ipv gestikte reflectiebanden waardoor draagcomfort verhoogd wordt.
- digitaal inmeten van kleding.
- Duurzaam verwerken van ingenomen bedrijfskleding wanneer herinzet niet meer mogelijk is.
- Bedrijfskleding gaat steeds meer mee in de trends van de mode. Eigentijdse modellen, met comfortabele pasvormen en materialen.
- Gebruik van gerecycled en biologische materialen en gesegmenteerde (geprinte) stripings.

Vraag 10: Welke levertijden zijn realistisch om als eis uit te vragen vanaf het moment van bestellen?

Hierbij wordt onderscheid gemaakt door alle partijen tussen een reguliere producten (zonder vermaken) en producten met vermaken. Voor reguliere producten wordt een levertijd van 5 – 10 werkdagen aangegeven. Voor producten met vermaken wordt een levertijd van 10 -15 werkdagen genoemd.



Vraag 11: Is het haalbaar om uit te vragen aan leveranciers of zij kunnen garanderen dezelfde kleding (jassen / werkbroeken / overalls) gedurende de looptijd van de overeenkomst te kunnen blijven leveren, oftewel of zij voldoen aan het zgn. 'never out of stock' principe.

Alle partijen geven aan dat dit zeker wel haalbaar is. Echter moet er wel altijd rekening worden gehouden met bepaalde situatie waarbij sprake is van 'overmacht'.

Vraag 12: Bent u in staat uw aangeboden kleding via een was-service in ontvangst te nemen en te verwerken? Is het realistisch om een doorlooptijd van een week te hebben?

Alle partijen geven aan dat zij in staat zijn om de kleding via een was-service in ontvangst te nemen en te verwerken. Een doorlooptijd van een week wordt als realistisch gezien.

Vraag 13: Met welke overige kansen en risico's in de huidige markt adviseert u ons nog meer rekening houden?

De partijen geven het volgende hierover aan:

Kansen:

- Verduurzaming.
- Medewerkers voorzien van (extreem) comfortabele kleding met een uniforme, representatieve uitstraling, passend bij zijn/haar taken en werkzaamheden.
- Een volgende stap maken in de duurzaamheid van de kleding volgens het cradle-to-cradle principe.
- Creëren van een loop-systeem voor (her)gebruik van bedrijfskleding.
- Rekening houden met lokaal.

Risico's

- Lage acceptatie kleding- en schoenenpakket door medewerkers tijdens de implementatiefase.
- Draggers komen niet opdagen tijdens passessies.
- Draggers ontvangen niet de juiste veiligheidskleding, waardoor zij niet volgens de geldende NEN EN 20471 normering kunnen werken.
- Korte doorlooptijd tussen definitieve gunning en ingangsdatum dienstverlening.
- Overschatting van gebruik/toepasbaarheid duurzame materialen.

Vorbereiding na gunning

Vraag 14: Met hoeveel voorbereidingstijd dienen wij rekening te houden ná gunning van de opdracht voordat de overeenkomst en dienstverlening daadwerkelijk in kan gaan?

Gemiddeld genomen dient er rekening te worden gehouden met een voorbereidingstijd van 4 – 8 weken na gunning.



Aanbesteding algemeen

Vraag 15: Wij willen deze aanbesteding op beste prijs-/kwaliteit verhouding uitvragen.

Welke gunningscriteria voor kwaliteit zouden we kunnen opnemen om het onderscheid tussen inschrijvers zichtbaar te maken?

Het volgende wordt genoemd:

- Levering van kleding van gerenommeerde merken.
- Beschrijving plan van aanpak tijdens implementatiefase
- Beschrijving webshop incl. demo
- Beschrijving plan van aanpak duurzaamheid
- Beschrijving plan van aanpak circulariteit
- Draagproef onderdeel uit laten maken van de gunning

Vraag 16: Hoe kunnen we het onderdeel prijs het beste uitvragen?

Hier worden de volgende voorbeelden gegeven:

- Benoem een indicatieve jaarafname per uitgevraagd artikel. Laat de inschrijver per artikel een prijs opgeven. Vermeld dat abnormaal lage prijzen, negatieve prijzen en nulwaardes niet zijn toegestaan. De optelling van de indicatieve jaarafname x prijs per artikel maakt de totale inschrijfsom.
- Door het gewenste assortiment te specificeren met artikelomschrijving, mogelijke normeringen, kleuren en maten. Dit wege tegen een jaarafname of een prijs per stuk.

Vraag 17: Wat is op gebied van prijsindexering binnen de overeenkomst gebruikelijk en realistisch binnen de branche?

Hierin wordt door de partijen geadviseerd om een prijsindex toe te passen, zoals de Consumentenprijsindex van het CBS categorie 03000 kleding en schoenen of CBS-indexcijfer '031000 voor kleding en kledingstoffen'

Wel wordt er opgemerkt dat er de afgelopen veel sprake is geweest van 'onvoorziene marktomstandigheden' wat leidde tot kostenverhoging. Hier moet ook wel ruimte voor geboden worden om dit in afwijking van de gestelde prijsindex te kunnen doorvoeren.

Vraag 18: Wat is voor u een wenselijke looptijd van de overeenkomst?

Een minimale looptijd van 4 jaar is sowieso gewenst. Dit mogelijk nog met de optie tot verlenging.

Vraag 19: Wat kan voor u een reden zijn om niet in te schrijven?

De volgende redenen zijn opgegeven:

- Een te krappe planning en/of een deadline in vakantieperiode.
- Een te uitgebreide uitvraag in verhouding tot de opdrachtwaarde.



Vraag 20: Wij hebben vakspecifieke medewerkers (o.a. boomverzorgers) die specifieke persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) nodig hebben zoals zaaglaarzen, zaagkleding, helmen, oorkappen, klimkleding, etc.. Adviseert u de PBM in een apart perceel uit te vragen of juist niet? En waarom?

Alle partijen adviseren om de PBM's gewoon op te nemen in de aanbesteding en niet apart uit te vragen. Deze artikelen zijn vaak ook onderdeel van bedrijfskleding waardoor leveranciers deze artikelen ook kunnen leveren. Het voordeel is dat de gemeente 1 leverancier heeft voor het totaalpakket.