

Bijlage H

- **Programma van Eisen; behorende bij de levering en uitvoering van de werkzaamheden-**

PROGRAMMA VAN EISEN

behorende bij de

OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING

VERVANGING EN ONDERHOUD

**Openbare Verlichting
november 2025 – november 2033**

Tendernummer TN506566

Versie 20 maart (3de Nvl)

Inhoudsopgave

1.	Algemene eisen m.b.t. de leveringen en uitvoering van de werkzaamheden	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Onderaanneming	3
1.3	Termijnen, responsetijden en kortingen	3
1.4	Prijzen en Facturatie	5
1.5	Indexering/prijswijzigingen	5
1.6	Facturatie	6
1.7	Betaling Onderaannemers en Leveranciers	6
1.8	Zakelijke parkeervergunning Dordrecht	7
1.9	Werken in de binnenstad van Dordrecht	7
1.10	Werken langs de openbare weg	7
1.11	Beschikbaarstelling materieel	8
1.12	Gehuurd materieel	8
1.13	Schadelijke voorwerpen of stoffen	8
1.14	Werkwijze inzake de mogelijke bodemverontreiniging (CROW 400)	8
1.15	Veiligheid en Waarborg	10
1.16	Veiligheid	10
1.17	Ongevallen	10
1.18	Veiligheids- en Gezondheidsplan	10
1.19	Naleving	10
1.20	Nadere opdrachtverstrekking (Deelopdrachten)	10
1.21	Orders en aanwijzingen	11
1.22	Normen, Praktijrichtlijnen en Voorwaarden	11
1.23	Los vast nemen OV aansluiting op Stedin net	11
1.24	Hybride overeenkomst (Stedin)	12
1.25	Verpanding of cessie	12
1.26	Surseance Van Betaling / Faillissement	13
1.27	Hulpmiddelen	13
1.28	Geschillen	13
1.29	Geldigheid	13
1.30	Kwaliteitseisen	13
2	Technische eisen, behorende bij de levering en uitvoering van de werkzaamheden	14
2.1	Algemeen	14
2.1.1	Dienstverlening en samenwerking	14
2.1.2	Verwachtingen	14
2.1.3	Planning en coördinatie	14
2.1.4	Communicatie Opdrachtnemer naar Opdrachtgever	14
2.1.5	Coördinatie derden	15
2.1.6	Coördinatie netbeheerder(Stedin) –werkzaamheden via Mijnaansluitingen.nl	15
2.1.7	Inspanningsverplichting (coördinatie netbeheerder(Stedin))	15
2.1.8	Coördinatie, uitvoering en administratie – werkzaamheden via 16C overeenkomst	15
2.1.9	Beheersysteem	16
2.1.10	Werkbespreking / Mutaties beheergegevens / planning	16
2.1.11	Productie Verantwoordingsstaten	16
2.1.12	Bouwvergadering	16
2.1.13	Werkterrein	16
2.1.14	Wachtdienst	17
2.1.15	Verhelpen urgente storingen (gevaarlijke gebreken)	17
2.2	Uitvoering	18
2.2.1	Algemeen	18
2.2.2	Wijzigingen in installaties	18
2.2.3	Praktijkomstandigheden	18
2.2.4	Herstelkosten	18
2.2.5	Aanvullende bepalingen	18
2.2.6	Oplevering	18

2.2.7	Eisen rapport "gereed melden werk"	19
2.2.8	Goedkeuring	19
2.2.9	Rapportage	19
2.2.10	Onderhoudstermijn/garantie	19
2.2.11	Werktijden buiten reguliere uren	20
2.2.12	Start werkzaamheden na deel-opdracht	20
2.2.13	Capaciteitsplanning.....	20
2.3	Mast- en armatuurwerkzaamheden	21
2.3.1	Algemeen	21
2.3.2	Procedure schade afhandeling na aanrijding.....	21
2.3.3	Moor Meldingen.....	22
2.4	Meervoudige (onderhouds)werkzaamheden, zoals groepsgewijze lampvervangen, reinigen (2.4.1 t/m 2.4.8) ..	23
2.4.1	Algemeen	23
2.4.2	Leveringen	23
2.4.3	Werkproces groepsgewijze lampvervangen.....	23
2.4.4	Tablet/ Laptop	23
2.4.5	Inspectie mast- en armatuur	23
2.4.6	Reinigen	23
2.4.7	Brandend opleveren	24
2.4.8	Herstellen	24
2.4.9	Afhandeling lampstoring- en overige meldingen	24
2.5	Kabels en leidingen (Eigen net en 16C)	25
2.5.1	Algemeen	25
2.5.2	Grondwerken / Verhardingen.....	25
2.5.3	Herstel verharding / bedekking	25
2.6	Levering Materialen	26
2.6.1	Algemeen	26
2.6.2	Kwaliteitseisen bouwstoffen/materialen.....	26
2.6.3	Kwaliteit en gelijkwaardigheid	26
2.6.4	Eisen aan verwerking van materialen	26
2.6.5	Leveringstermijn.....	27
2.7	Levering materialen (Opdrachtgever).....	28
2.7.1	Levering Armaturen en Lichtmasten overige	28
2.7.2	Overname van materialen aan het begin van contractperiode	28
2.7.3	Overname aan het einde contractperiode	28
2.7.4	Hulpmiddelen	28
2.7.5	Keuringskosten	29
2.7.6	Eigendom van bouwstoffen	29
2.7.7	Overgebleven materialen	29
2.7.8	Transport.....	29
2.7.9	Opslag materialen	29
2.7.10	Niet leverbare materialen.....	29
2.7.11	Omgang met niet-herbruikbare materialen	29
2.7.12	Eigendom vrijkomende materialen	29
2.7.13	Her te gebruiken materialen	29
2.7.14	Nakoming verplichtingen.....	30
2.7.15	Garanties Derden	30
2.7.16	Kennisgeving garanties	30
2.7.17	Garantieafhandeling.....	30
2.8	Armaturen.....	30
2.8.1	Algemeen	30
2.8.2	Armaturen op / aan masten / spandraden	30
2.9	Armatuurdragers.....	30
2.9.1	Algemeen	30
2.9.2	Lichtmasten	31

1. Algemene eisen m.b.t. de leveringen en uitvoering van de werkzaamheden

1.1 Algemeen

Openbare verlichtingsinstallaties

De openbare verlichtingsinstallatie omvat alle installatiedelen vanaf de aansluiting van de distributiekabel van de Netbeheerder(Stedin) in het mast-aansluitkastje dan wel andersoortige aansluitkastjes.

Hieronder vallen onder meer:

- Openbare verlichtingsmasten en Armatuurdragers;
- Openbare verlichtingsarmaturen en lampen, voorschakel-, beveiliging- en aansluitapparatuur;
- Slimme verlichting;
- Onder- en bovengronds kabels en leidingen, niet toebehorend tot het kabelnet van de netbeheerder(Stedin);
- Alle niet met name genoemde onderdelen welke onmiskenbaar deel uitmaken van de verlichtingsinstallaties.

Tevens behoren tot de openbare verlichting alle, in het openbare gebied, soortgelijke en aanverwante installatieonderdelen en Lichtobjecten welke bij de Opdrachtgever in eigendom en of beheer zijn.

Aangebrachte voorzieningen van derden

Alle zaken niet direct behorend tot de installaties (bijv. verkeersborden, feestverlichting) moeten door de Opdrachtnemer met zorg worden behandeld. Bij wijziging in positie of anderszins, dient de Opdrachtnemer hiervan, voordat wijzigingen worden aangebracht, direct melding te doen aan de eigenaar en Opdrachtgever.

Daar waar mogelijk dienen zij door de Opdrachtnemer op hun oorspronkelijke plaats te worden teruggeplaatst en anders af te voeren naar de werf Kerkeplaat 3 te Dordrecht.

1.2 Onderaanneming

De uitvoering van het werk dient bij voorkeur door eigen personeel gedaan te worden. Het inhuren van personeel van derden en onderaanneming is toegestaan mits de Opdrachtnemer hiervoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gekregen van de Opdrachtgever.

Voorwaarden voor Schriftelijke Goedkeuring Onderaannemers en ingehuurd personeel

Voor de schriftelijke goedkeuring voor in te schakelen onderaannemers en ingehuurd personeel verstrekt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever de volgende gegevens:

- Welke personen ingehuurd of in dienst van de onderaannemer(s) op het desbetreffende werk werkzaam zullen zijn;

De Opdrachtnemer dient ingeval van uitvoering van werkzaamheden door onderaannemers de volgende inlichtingen te verschaffen:

- Naam en adres van de onderaannemer;
- Omschrijving van de totale omvang van het in onderaanneming te geven werk.

1.3 Termijnen, responsetijden en kortingen

Termijnen

T.a.v. vervanging, wijziging en onderhoud dient het werk binnen de af te spreken termijn uitgevoerd te worden:

- Het oplossen van lampstoringen en overige meldingen binnen 5 Werkdagen na de dag van melding;
- Het oplossen van lampstoringen n.a.v. schouwrondes binnen 10 Werkdagen na de dag van melding;
- Vervangen van standaard masten na aanrijding binnen 10 Werkdagen na de dag van melding (bij toepassing Los Vast (16C) overeenkomst);
- Revisie Los Vast (16C) overeenkomst binnen 5 Werkdagen na uitvoering invoeren in de portal;
- Vervangen van standaard armaturen binnen 5 Werkdagen na de dag van melding;

- Het brandend controleren van uitgevoerde installatiewerkzaamheden aan aansluitingen, zoals los/vast nemen;verplaatsingen en nieuwe masten tenminste binnen 2 weken na plaatsing m.u.v. mei t/m september dan binnen 4 weken;
- Materialen, die door schade en/of storingen buiten gebruik zijn geraakt, moeten binnen 10 Werkdagen na de dag van melding worden Vervangen, dan wel hersteld. De eerstvolgende werkdag (vóór 12:00 uur) dient dit ook gemeld te worden aan de Opdrachtgever.
- De week voorafgaand uitvoering het Meldpunt netbeheerder (Stedin / voorheen DOP)- het uitvoeringswerk van de opvolgende week te versturen en een afschrift naar de K&L functionarissen van de 4 gemeenten.
- Inzake het verhelpen van urgente storingen (gevaarlijke gebreken) en/of schades, dit ter beoordeling van de directie, wordt verlangd dat uiterlijk binnen een uur na ontvangst van een melding daadwerkelijk ter plaatse met het verhelpen/herstellen/veiligstellen is aangevangen.
- Voor de werkzaamheden anders dan het verhelpen van storingen e.d. welke niet zijn ondergebracht in een project dient de Opdrachtnemer binnen een termijn van 24 uur voldoende capaciteit beschikbaar te hebben voor het uitvoeren van de werkzaamheden.
- Na de ontvangst van een deel-opdracht dient de Opdrachtnemer de werkzaamheden administratief te starten binnen 5 werkdagen.
- Geconstateerde restpunten bij oplevering van het werk en tekortkomingen aan/in de installatie, die gezien de intentie van dit bestek niet aanwezig hadden mogen zijn, dienen met in achtneming van de prestatie-eisen, binnen 5 Werkdagen na de dag van melding, gecorrigeerd te worden.
- Het verslag van de bouwvergadering dient binnen 5 Werkdagen na de dag van de betreffende bouwvergadering voor beide partijen beschikbaar zijn.
- Materiaal bevestiging : Opdrachtnemer dient binnen 5 werkdagen de materialen te bestellen en per omgaande de gegevens in de planningslijst op te nemen.
- De Opdrachtnemer dient binnen 5 werkdagen na opdracht de materialen te bestellen en per omgaande dit te bevestigen richting opdrachtgever. De vooruitlopende concept opdracht, welke per mail wordt verstuurd is hierin leidend.

In het startgesprek zullen er afspraken gemaakt worden over termijnen van opstart tot facturering en oplevering revisies bij projecten.

Korting

De korting als bedoeld in §42 van de UAV 2012 bedraagt per kalenderdag/gebeurtenis: maximaal € 3.000,00 (zegge: drieduizend euro) en wordt verrekend bij de op de maandelijkse PV staat onderhoud. Kortingen worden verbeurd met de eerstvolgende termijn, zonder dat een in gebreke stelling nodig is.

- Bij niet tijdige afhandeling van lampstoringmeldingen en overige meldingen via een de door opdrachtgever aangegeven applicatie(Gisib-Online) zal, voor de meldingen die niet binnen 5 Werkdagen of 10 werkdagen na een schouw na de dag van melding zijn opgelost en gereed gemeld, zal een korting in rekening gebracht worden van € 60,00 per kalenderdag.
- Bij niet tijdige afhandelingen van vervangen van standaard masten na aanrijding binnen 10 Werkdagen na de dag van melding zijn vervangen en gereed gemeld, zal een korting in rekening gebracht worden van € 60,00 per kalenderdag.
- Bij niet tijdig opleveren van Revisie Los Vast (16C) overeenkomst binnen 5 Werkdagen na uitvoering invoeren in de portal zal een korting in rekening gebracht worden van € 100,00 per aansluiting per kalenderdag.
- Bij het niet tijdig brandend controleren van uitgevoerde installatiewerkzaamheden aan aansluitingen, zoals los/vast nemen, verplaatsingen en nieuwe masten tenminste binnen 2 weken na plaatsing m.u.v. mei t/m september dan binnen 4 weken zal een korting in rekening gebracht worden van € 80,00 per aansluiting per kalenderdag.

- Bij het niet tijdig arriveren bij een urgente storing (gevaarlijk gebreken) en/of schade dit ter beoordeling van de directie, zal een korting in rekening gebracht worden van € 250,00 per 30 minuten vanaf de telefonische melding.
- Voor alle overige termijnen zal een korting in rekening gebracht worden van € 40,00 per kalenderdag.

1.4 Prijzen en Facturatie

Offertes voor materialen

De Opdrachtnemer verzorgt op verzoek van de Opdrachtgever de aanvraag van offertes voor de levering van materialen die niet in het prijzenblad; de staat van eenheden voorkomen. Hiervoor mogen geen kosten in rekening gebracht worden.

Leges, Zegel- en Vergunningskosten

De Opdrachtnemer draagt zorg voor de benodigde vergunningen en ontheffingen.

De Leges-, zegel- en vergunningskosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Bijstelling van hoeveelheden

In afwijking van het bepaalde in §39 lid 2 van de UAV 2012 zal er geen verrekenprijs worden overeengekomen bij afwijkingen in de hoeveelheden voor het Bestek.

Inkoop Armaturen – Lichtmasten – Telemanagement Systeem

Voor de standaard Armaturen, Lichtmasten en Telemanagement Systeem heeft de Opdrachtgever (of gaat nog doen) een uitvraag (Openbare Europese Aanbesteding) gedaan naar de markt van leveranciers van Armaturen, Lichtmasten en Telemanagement Systemen.

Verdere specificatie omtrent dit proces en de overige voorwaarden staan vermeld in hoofdstuk 2.50 van dit document.

Onderbreking van het werk

Indien de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen zoals bedoeld in §32 van de UAV 2012 moet worden onderbroken, wordt de schade die de Opdrachtnemer lijdt als gevolg van deze onderbreking, vergoed.

Vordering tot schadevergoeding in deze wordt niet ontvankelijk verklaard indien er naar redelijkheid en billijkheid vervangende werkzaamheden voorhanden zijn.

Wachturenvergoeding

De Opdrachtnemer kan aanspraak maken op wachturenvergoeding in geval hij ten gevolge van onvolledige informatie- en/of materiaalverstrekking van de zijde van de Opdrachtgever en als hij redelijkerwijze niet vooruit over de noodzakelijke informatie kon beschikken aantoonbaar oponthoud in zijn onder handen zijnde werkzaamheden oploopt. Een en ander ter beoordeling van de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer kan geen aanspraak op wachturenvergoeding doen gelden, als er redelijkerwijs alternatieve werkzaamheden voorhanden, binnen dit contract, zijn op het moment waarop zich oponthoud voordoet.

De Opdrachtnemer dient terstond bij oponthoud de Opdrachtgever te verwittigen een aanvraag tot wachturenvergoeding te zullen indienen.

De Opdrachtnemer dient een aanvraag tot wachturenvergoeding schriftelijk met duidelijke redenen en wachttijden daarin vermeld bij de Opdrachtgever in tezamen met de PV-staten.

De vergoeding voor wachturen vindt plaats op basis van de op het moment van melding geldende uurlonen.

1.5 Indexering/prijswijzigingen

De netto prijs/eenheid Inschrijver voor de werkzaamheden kunnen jaarlijks worden geïndexeerd met als basis de CBS-indexering metaaltechniek elektrotechniek (4321 Metalelektro):

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/84538NED/table?ts=1721814639543>

De indexering, opgegeven in een bepaald jaar, wordt voor het daaropvolgende jaar van kracht. Als eerste vanaf 1-1-2027. Datum ingang Raamovereenkomst = 100

Wanneer de netbeheerder zijn eisen t.a.v. 16C of Hybride werkvoorschriften wijzigt dient de opdrachtnemer zijn verrekenprijzen te herzien en deze ter goedkeuring voor te leggen aan de opdrachtgever.

Materialen

De nettoprijs per eenheid voor de levering van materialen kan maximaal één keer per jaar worden aangepast, mits de bruto-inkoopprijs in het betreffende jaar is gewijzigd. De aangepaste nettoprijs per eenheid wordt van kracht bij de eerstvolgende opdracht na goedkeuring van de opdrachtgever.

Op het loonkostenbestanddeel, als bedoeld in artikel 01.04.02 lid 03 van de Standaard 2020 vindt geen verrekening plaats. Op de brandstoffenbestanddelen, als bedoeld in artikel 01.04.02 lid 03 van de Standaard 2020 vindt geen verrekening plaats.

Voor de Opdrachtgever gelden de netto prijs/eenheid Inschrijver als verrekenprijzen, zoals genoemd in het prijzenblad; de staat van eenheden, exclusief BTW en franco afleveradres.

Een tussentijdse aanpassing van de in het prijzenblad vermelde nettoprijs per eenheid kan worden ingediend als agendapunt voor de bouwvergadering en is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. Verzoeken tot aanpassing moeten schriftelijk worden ingediend door de Opdrachtnemer, voorzien van duidelijke redenen. Verhogingen van de nettoprijs per eenheid worden nooit met terugwerkende kracht doorgevoerd.

Verhoging van de netto prijs/eenheid Inschrijver zal niet met terugwerkende kracht plaats hebben.

1.6 Facturatie

Na voltooiing en goedkeuring van de werkzaamheden en de verrichte leveringen of delen daarvan kan facturering plaatsvinden. Hiertoe dient de Opdrachtnemer een verzamelfactuur, vergezeld van een kopie van de bij behorende ondertekende PV-staten bij de Opdrachtgever in. Dit dient per gemeente voor de 15e van de eerstvolgende maand te geschieden. Uitzondering is de maand december. Facturen en deelfacturen van alle verrichtte werkzaamheden en leveringen dienen medio december, iom met Opdrachtgever te worden verstuurd.

Ten aanzien van de Groepsgewijze lampvervanging zal betaling plaats vinden per wijk/Cluster na oplevering en goedkeuring.

De kosten voor de wachtdienst en basisvergoeding algemene kosten coördinatie en communicatie dienen in 2 termijnen per jaar (mei en november) per gemeente opgesplitst te worden gefactureerd.

Per gemeente dient op de factuur het routenummer vermeld te worden. Betaling van de facturen zal binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur plaatsvinden.

1.7 Betaling Onderaannemers en Leveranciers

De Opdrachtgever verlangt van de Opdrachtnemer dat deze zich houdt aan de Europese wetgeving omtrent betalingsgedrag.

Deze Richtlijn (2011/7/EU) verplicht bedrijven de facturen binnen 30 dagen te betalen.

De onderaannemer of leverancier kan van de opdrachtnemer dan ook een schadeloosstelling verkrijgen voor de invorderingskosten en rente indien deze termijn niet wordt nageleefd.

Opdrachtgever kan bewijs van het betalingsgedrag van de Opdrachtnemer verlangen op ieder gewenst moment. Eventuele bedragen mogen onherkenbaar gemaakt worden om verstoring van eventuele marktwerking te voorkomen.

Eventueel verzuim van de inachtneming van de 30 dagen betalingstermijn zal een korting opleveren van € 250,- per dag (per € 5.000,- openstaande rekening) overschrijding. REKENVOORBEELD: Een openstaande post van € 15.000,- levert dus een korting op van € 750,- per dag overschrijding.

1.8 Zakelijke parkeervergunning Dordrecht

Voor bepaalde delen in Dordrecht is er betaald parkeren van toepassing. Deze informatie kunt u vinden op de website van de gemeente Dordrecht

https://cms.dordrecht.nl/Inwoners/Overzicht_Inwoners/Parkeren_verkeer_en_vervoer/Vergunningen/Parkeervergunning

1.9 Werken in de binnenstad van Dordrecht.

Het is niet toegestaan om met groot materieel in de Binnenstad van Dordrecht te komen.

In de straten Achterom, Bagijnhof, Visstraat (tot aan de afsluiting), Johan de Wittstraat (vanaf de brug tot aan het Bagijnhof), Vest (vanaf de Johan de Wittstraat tot aan de afsluiting), Kolfstraat, Statenplein en op de Sarisgang geldt een lengtebeperking van 13 meter.

In de rest van de binnenstad (Torenstraat, Riedijk en Merwekade uitgezonderd) geldt een lengtebeperking van 7,5 meter. Verkeer dat langer is dan 13 m of 7,5 m mogen het betreffende gebied niet betreden. Het kan voorkomen dat i.v.m. werkzaamheden of soort bevoorrading het niet mogelijk is met kleinere wagens (tot 13 of 7,5m) te rijden. Voor deze gevallen is het mogelijk om een tijdelijke of permanente ontheffing aan te vragen. Een tijdelijke ontheffing is maximaal 3 dagen geldig. Een permanente ontheffing wordt voor 1 jaar uitgegeven. Ontheffingen kunnen op bedrijfsnaam of kenteken worden uitgegeven. Door de ontheffing op bedrijfsnaam te zetten kunnen meer voertuigen van het bedrijf gebruik maken van de ontheffing. De ontheffingen dienen vroegtijdig en met een duidelijke/heldere onderbouwing van de noodzaak schriftelijk aangevraagd worden.

https://cms.dordrecht.nl/Inwoners/Overzicht_Inwoners/Parkeren_verkeer_en_vervoer/Grote_voertuigen_vrachtverkeer/Vrachtverkeer_binnenstad_ontheffing_lengtebeperking

De lengtebeperking in de binnenstad van Dordrecht is destijds ingevoerd om trillingshinder en kans op schade aan de woningen in de binnenstad zoveel mogelijk te beperken. Voor de voertuigen die toch (met ontheffing) het gebied betreden geldt dat zij zich aan een maximale snelheid van 15 km/uur moeten houden. Hiermee wordt de overlast naar omwonenden beperkt.

1.10 Werken langs de openbare weg

Van Oprachtnemer wordt verwacht dat hij op de diverse wegen binnen het verzorgingsgebied de meest voorkomende werkzaamheden kan uitvoeren met standaard verkeersmaatregelen cf. CROW96b. Oprachtgever heeft de standaard verkeerssituaties in bijlage V opgenomen en verwacht dat Oprachtnemer deze zal uitvoeren. Dit bestaat eenvoudige maatregel op de werkbussen en hoogwerkers met zwaailicht en eigen bebakening. De eigen bebakening bestaat uit een actieraam (of gelijkwaardig), met gele alternerende lichten, aangevuld met verkeersborden in de actieramen en aan de voorzijde van het werkvoertuig. Tevens wordt werk met een actiewagen inclusief bebording en afzetting voor bijvoorbeeld om en om verkeer geacht binnen de standaard uitrusting van de Oprachtnemer te vallen. Indien de Oprachtnemer op basis van zijn eigen risicoafweging besluit tot het nemen van aanvullende verkeersmaatregelen bovenop de minimumvereisten zoals voorgeschreven door CROW 96b, komen de extra inzet en kosten volledig voor rekening van de Oprachtnemer.

In het geval dat er sprake is van een niet standaard verkeerssituatie, dient de Oprachtnemer in voorkomende situatie de Oprachtgever op voorhand aan te geven welke maatregelen nodig zijn en Oprachtgever zal deze beoordelen. In het geval van uitvoering zullen deze extra maatregelen separaat worden opdragen of worden verzorgd door de Oprachtgever. Oprachtgever bepaalt, volgens richtlijn CROW 96b, welke maatregelen van kracht zijn met betrekking tot de niet-standaard verkeerssituatie.

Naast de richtlijn van de CROW 96 is op deze bij de uitvoering van de werkzaamheden de voorwaarden wegafsluiting Dordrecht (WIU 2020) van toepassing.

Dit document is via internet te downloaden via onderstaande link:

https://cms.dordrecht.nl/Mediatheek/Bestanden/Inwoners/Vergunningen/WIU_Dordrecht_2020.pdf

Het is niet toegestaan voet- en fietspaden te berijden met zwaar materieel. Voor tegelpaden en asfaltpaden is het berijden hiervan toegestaan voor voertuigen met een max. totaal gewicht van 4,75 ton (2 ton asdruk) voor tegelpaden en 14 ton (5 ton asdruk) voor asfaltpaden, waarbij de breedte van het voertuig niet breder mag zijn dan de breedte van het te berijden pad. Te aller tijde dient te worden voorkomen dat schade aan de paden / wegen wordt veroorzaakt.

Voor het rijden op paden en wegen die niet bestemd zijn voor gemotoriseerd verkeer dient u over een ontheffing te beschikken. Deze ontheffing wordt door de betreffende gemeente verstrekt.

In de gemeente Sliedrecht is er voor het rijden over de Kerkbuurt, gedeelte tussen Stationsweg, PC-Hoofthooflaan, een ontheffing nodig.

Voor de gemeente Zwijndrecht geldt dat er een ontheffing dient te worden aangevraagd voor het mogen berijden van fietspaden, voetpaden en busbanen. Alsmede het stilstaan/parkeren bij een parkeer- of stopverbod. Voor de parkeerdekken aan de Zonnestein, Eemstein en Maasboulevard geldt een gewichtsbeperving van 5 ton en een maximale asdruk van 2,5 ton. In gebieden met een betaald parkeer regime dient bij statische werkzaamheden gewoon betaald te worden. De kosten hiervoor, met een maximum van 7 euro per dag, kan opgevoerd worden op de factuur.

1.11 Beschikbaarstelling materieel

De Opdrachtnemer stelt tegen billijke vergoeding hulpmiddelen en materieel beschikbaar, wanneer die uitsluitend moeten worden aangebracht of aangevoerd ten behoeve van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer verrekent deze vergoeding rechtstreeks met de Opdrachtgever.

1.12 Gehuurd materieel

De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van het werk alleen gebruik maken van gehuurd materieel wanneer hij zich ervan overtuigd heeft dat de burgerrechtelijke aansprakelijkheid, waartoe dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering vanwege de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, dat op de polis van deze verzekering de aansprakelijkheid van de huurder is gedekt en schade aan ondergrondse leidingen niet is uitgesloten.

1.13 Schadelijke voorwerpen of stoffen

Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in dit Bestek is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu brengt de Opdrachtnemer dit onmiddellijk ter kennis van de Opdrachtgever.

Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de Opdrachtgever, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

Maatregelen in deze kunnen worden aangemerkt als kostenverhogende omstandigheden.

1.14 Werkwijze inzake de mogelijke bodemverontreiniging (CROW 400)

Werken in en met verontreinigde bodem

Het werken met toxische en gevaarlijke stoffen houdt een risico in voor de gezondheid en veiligheid van de mens. Het is daarom van groot belang dat elke betrokkene zich bewust is van de risico's die hij of zij loopt tijdens het werk. Bij de werkzaamheden aan de Openbare Verlichting is er alleen sprake van tijdelijke uitneming, en niet van transport en of opslag van grond.

De CROW 400 richtlijn heeft als doel om een methodiek te bieden voor veilig, zorgvuldig en risicogestuurd werken met verontreinigde bodems en valt onder de arbeidsomstandigheden wet. Hier gaat in de basis de werkgever/aannemer (Opdrachtnemer) over. Deze moet zorgen dat zijn personeel veilig kan werken.

Omgevingswet

OVL werkzaamheden vallen onder een zogenaamde "kleine uitneming (<25M3)". Dit is sinds 1-1-2024 zo in de nieuwe "Omgevingswet" geregeld. Het betreft dus wetgeving, vergelijkbaar met een KLIC-melding.

Met het in werking treden van de Omgevingswet" is de zogenaamde "BUS" melding vervallen. Bij vervuiling boven de interventiewaarde en graafwerk boven de >25m3 is er wel de meldingsplicht.

ARBO wet

Ook zijn er verplichtingen in de ARBO wet over het veilig werken in de grond. Ook dit is wetgeving en hier hoeft de Aanbestede Dienst geen verdere uitleg aan te geven. Dit is de verplichting van de werkgever (Opdrachtnemer), deze moet zorgdragen dat zijn personeel veilig kan werken.

Besluit bodemkwaliteit

Ook valt het werk aan de OVL onder een zogenaamde "Tijdelijke uitname". Voor tijdelijke uitname van grond en baggerspecie stelt het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) een vrijstelling voor een aantal verplichtingen. In artikel 36, derde lid is namelijk het volgende vastgelegd:

Het tijdelijk 'verplaatsen of uit de toepassing wegnemen van grond of baggerspecie is toegestaan zonder inachtneming van de artikelen 38 tot en met 64, indien deze vervolgens, zonder te zijn bewerkt, op of nabij dezelfde plaats, en onder dezelfde conditie opnieuw in die toepassing wordt aangebracht.

Dit impliceert dat als de grond of baggerspecie niet wordt bewerkt en op of nabij dezelfde plaats en onder dezelfde condities opnieuw in dezelfde toepassing wordt teruggebracht, dit toegestaan is toegestaan zonder kwaliteitsbepaling (artikel 38 en 40), toetsing aan de functie (o.a. artikel 59) en melding (artikel 42).

CROW400 - Procedure werken in en met verontreinigde bodem

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de CROW400 of een gelijkwaardige werkwijze. De eventuele maatregelen die een bedrijf neemt om zijn personeel veilig te laten werken volgens de Arbowet zijn hier verder niet beschreven.

Volgens de CROW400 dient de Opdrachtgever de (representatief) bodemkwaliteit kenbaar gemaakt te hebben. De AD verlegt in deze aanbesteding deze verplichting richting de Opdrachtnemer.

De werkwijze na het verstrekken van een deelopdracht zal als volgt zijn: De directie versterkt de Opdrachtnemer een deelopdracht en de Opdrachtnemer dient te controleren of op de locatie waar gewerkt gaat worden een verdenking is op verontreinigingen. Dit doet hij door middel van een zogenaamde Quicksan op de BKR (Bodem Risico Kaart), Bodem Loket of men maakt gebruik van een gecertificeerde bodemadviseur. Deze Quicksan dient in de werkmap aanwezig te zijn en digitaal aan de directie te worden aangeboden voor start werk. Ook dient deze te overleggen zijn bij een WPI (Werkplaats Inspectie).

Blijkt uit het Quicksan dat er geen verontreiniging is aangetroffen, dan kan het werk kan worden uitgevoerd onder de basishygiëne.

Indien de Quicksan aangeeft dat er van een locatie geen gegevens bekend of onvoldoende bekend zijn is er voor de Opdrachtgever geen reden om aan te nemen dat de grond vervuild is wordt het werk onder regime basishygiëne uitgevoerd. Indien de Opdrachtnemer van mening is dat er bij deze constatering een Historisch boekenonderzoek nodig is, dient dit in de eenheidsprijzen verwerkt te zijn.

Indien de Quicksan aangeeft dat een locatie verdacht is of de locatie is vervuild is dient er dieper in de "boeken" gezocht te worden en dient de rapportage beoordeeld te worden door een onafhankelijke expert (NvK of HvK-er). Deze zal beter en dieper in de Quicksan duiken en een advies afgeven. Soms blijkt de verontreiniging dieper (bijvoorbeeld dieper dan 2 meter) te liggen, en kan het OVL werk wel gewoon onder basis hygiëne uitgevoerd worden.

Uit ervaring in het huidige contract is in ongeveer 20% van de Quicksans er aanvullend onderzoek nodig. Dit betreft geen GLO maar een dieper historisch boekenonderzoek (zoals aangegeven in de vorige alinea), hier mag post G3.1 voor worden opgevoerd.

Is het advies en de conclusie dat er de veiligheidsklasse moeten worden bepaald, dan zal er een bodemonderzoek (GLO) uitgevoerd moeten worden. De Opdrachtnemer zal in contact moeten treden met de Opdrachtgever voor de extra toevoeging aan de deelopdracht van post G 3.2 voor het uitvoeren van een GLO.

Er hoeft met het intreden van de Omgevingswet geen BUS melding meer gedaan te worden. Wel moet er in het V&G plan uitvoeringsfase, het werken in of met verontreinigde bodem door de Opdrachtnemer uitgewerkt te worden. Wel is er de meldingsplicht bij graafwerkzaamheden met een volume groter dan 25m² en bij vervuiling boven de interventiewaarde. De werkzaamheden: Raadplegen BRK of te wel de Quicksan) behoren tot de standaard werkzaamheden in de gevallen dat de grond wordt geroerd en deze dienen ook in de desbetreffende eenheidsprijzen te zijn opgenomen. Het Historisch boekenonderzoek en de GLO is een separate bestekpost en wordt alleen separaat in opdracht gegeven door de

Opdrachtgever indien het advies van de expert over de Quicksan uitwijst dat een GLO of een Historisch boekenonderzoek nodig is.

Als er sprake is van een verontreiniging boven de interventiewaarde, dan dient de Opdrachtnemer voor dat werk een offerte op te stellen. Hiertoe zijn de eenheidsprijzen G 4.1 t/m G 4.16 van toepassing.

Bij niet planbaar werk, zoals bij veiligstellen van een lichtmast dan dient er gewerkt te worden onder de basishygiëne.

1.15 Veiligheid en Waarborg

Algemene aansprakelijkheid

De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade aan zaken en eigendommen van de Opdrachtgever en derden, welke te wijten is aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van de Opdrachtnemer of van degenen voor wie hij verantwoordelijk is en/of welke voortvloeit uit de uitvoering van de Overeenkomst.

1.16 Veiligheid

Alle te leveren producten en diensten dienen te voldoen aan alle in Nederland geldende wetten, normen en richtlijnen inzake veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden voor beheerder en gebruiker.

1.17 Ongevallen

Onverminderd het bepaalde in de Arbo-wet is de Opdrachtnemer verplicht van alle op of in verband met het werk voorkomende ongevallen onverwijld kennis te geven aan de Opdrachtgever, met verstrekking van alle vanwege de Opdrachtgever gewenste gegevens.

Ten behoeve van de melding dient gebruik gemaakt te worden van een ongevallenformulier, volgens aanwijzing van de Stichting Sociaal Fonds Bouwnijverheid.

De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat informatieadressen en noodtelefoonnummers direct en centraal bereikbaar aanwezig zijn op het werk.

De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat, op een centraal punt op het werk, afdoende medicamenten voor eerste hulp aanwezig zijn.

1.18 Veiligheids- en Gezondheidsplan

Het op grond van artikel 5 van het Bouwprocesbesluit Arbeidsomstandighedenwet (Stb. 1994 597) door de Opdrachtgever opgestelde Veiligheids- en Gezondheidsplan ontwerpfasen (bijlage L) maakt, voor zover het de gegevens bevat die de Opdrachtgever heeft verstrekt op grond van artikel 5 van het bedoelde Bouwprocesbesluit, deel uit van het Bestek.

De Opdrachtnemer dient voor de werkzaamheden welke deel uitmaken van dit Bestek en hierbij behorende bestekken een veiligheids- en gezondheidsplan voor de uitvoeringsfase te maken. Een kopie hiervan en de daarbij behorende stukken stelt de Opdrachtnemer 30 dagen voor aanvang van het werk voor akkoord aan de Opdrachtgever ter beschikking.

1.19 Naleving

De Opdrachtgever kan ontheffing tot naleving van de beschrijving en voorwaarden van het Bestek, of delen daarvan verlenen, dan wel deze aanvullen. Dit dient schriftelijk te geschieden. Ontheffing dan wel aanvulling van de Opdrachtgever geeft de Opdrachtnemer geen recht op aanspraak tot enige schadevergoeding, tenzij partijen hierover op voorhand andersluidende schriftelijke afspraken maken.

1.20 Nadere opdrachtverstrekking (Deelopdrachten)

(Deel-) Opdrachten worden schriftelijk door de Opdrachtgever verstrekt, dan wel binnen 10 Werkdagen na mondelinge toezegging schriftelijk bevestigd.

1.21 Orders en aanwijzingen

De Opdrachtnemer is verplicht het werk uit te voeren volgens de bepalingen van het Bestek en alle daarbij behorende stukken, door de Opdrachtgever goedgekeurde uitvoeringsstaten, werkplanning en dergelijke, tenzij omstandigheden dit onmogelijk maken.

De Opdrachtnemer is verplicht om alle aan hem toevertrouwde bescheiden in vertrouwen te behandelen. Nadat de installaties zijn opgeleverd en de beheer- en revisiegegevens zijn aangeleverd dient de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever de niet voor het archief relevante stukken te vernietigen.

1.22 Normen, Praktijkrichtlijnen en Voorwaarden

Voor zover met de voorschriften van dit Bestek niet in strijd, behoren hiertoe mede, als waren zij letterlijk opgenomen, de hierna aangeduide voorschriften en richtlijnen:

- Europese normen en richtlijnen en vervolgens de Nederlandse normen en praktijkrichtlijnen, uitgegeven door de Stichting Nederlands Normalisatie Instituut (NNI) of gelijkwaardig en het Europese comité voor normalisatie (CEN/EN/HD/NETnorm);
- Het Nederlands recht, meer in het bijzonder; de gemeentewet, de elektriciteitswet en de ARBO-wet;
- Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van Technische Installatiewerken 2012 (UAV 2012);
- De richtlijnen van de CROW 96b met betrekking tot verkeersmaatregelen;

Met betrekking tot de NEN 1010 of gelijkwaardig zij vermeldt de openbare verlichtingsinstallaties in alle gevallen aan alle eisen zoals in de Norm aangegeven dienen te voldoen.

Met betrekking tot de NEN 3140 dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat men een aanwijzingsbeleid heeft in het kader van de NEN 3140.

De aanwijzingsvereisten, bij andere benamingen dan omschreven in de NEN 3140, dient minimaal gelijkwaardig te zijn aan de eisen uit de NEN 3140.

Van de werknemers die in het kader van het bestek aan de gemeentelijke installaties gaan werken dient voor aanvang van de werkzaamheden een kopie van het aanwijzingsdocument beschikbaar worden gesteld.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van VROM; www.minvrom.nl

Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.minszw.nl

1.23 Los vast nemen OV aansluiting op Stedin net

Alle vier de gemeenten zijn een Los-Vast overeenkomst (16C met nieuwe aansluitingen) met de netbeheerder (Stedin) aangegaan (volgens artikel 16C van de Elektriciteitswet 1998). De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om werkzaamheden aan het net van de netbeheerder(Stedin) of via de Los-Vast overeenkomst (16C) op te dragen of via Mijnaansluitingen.nl. De Opdrachtgever is voornemens zo veel mogelijk de werkzaamheden te laten uitvoeren via de Los-Vast overeenkomst (16C). De netbeheerderskosten 16C zijnde de Portalkosten en kosten voor vrijeschakelen door de netbeheerder(Stedin) worden voldaan door de gemeenten. Bij aanrrijvingen zullen deze kosten worden verrekend met de Opdrachtnemer.

De verwachting is dat de netbeheerder(Stedin) medio 2025 een tool "lichtmast-beschermer" vrijgeeft. Met deze tool hoeft de kabel in de meeste gevallen niet meer buiten de mast, geknipt te worden. De Opdrachtnemer dient de tool voor haar monteurs voor eigen rekening aan te schaffen en het werk m.b.v. deze tool uit te voeren.

Een Opdrachtnemer wordt geacht over voldoende kennis, deskundigheid certificaten te beschikken, te weten:

- Een CKB certificaat voor de scope K-B2/K-B1 inclusief de bijbehorende ISO-9000 en VCA certificaten of een met deze drie certificaten gelijk te stellen certificering
- Een voorbeeld van een door een netbeheerder afgegeven certificaat of intentieverklaring, die aantoont dat de netbeheerder(Stedin) het personeel van de Opdrachtnemer toestaat om 16C werkzaamheden uit te voeren op of aan het elektriciteitsnet, voor zover dit net in beheer is bij netbeheerder.

Verder dient de Inschrijver:

- Een voorbeeld van een geldige overeenkomst over te kunnen leggen inzake BEI-BLS2024 met de netbeheerder (Stedin)-
- Certificering m.b.t. installatie verantwoordelijkheid Certificering van in te zetten monteurs volgens BEI-BLS2024, of vergelijkbaar certificaat gebaseerd op de norm EN 50110-1 te kunnen overleggen.
- De WV-ers, van de Inschrijver na opdracht maar voor 1 oktober 2025 een Gebiedsgebonden instructie, (gratis) te volgen bij de netbeheerder(Stedin).

De werkverantwoordelijke (WV-ers) dienen:

- In het bezit te zijn van het certificaat Veiligheid voor Operationeel Leidinggevend VCA VOL;
- In het bezit te zijn van het betreffende Stipel PCE certificaat conform de aanwijzing;
- In het bezit te zijn van minimaal de aanwijzing WV LS-Netten conform de BEI BLS;
- De training 'BVE-Gebruikerstraining' te hebben gevolgd bij de netbeheerder (Stedin Bedrijfschool), hiervan ontvangt iedere deelnemer een deelnamebewijs;
- Te beschikken over aantoonbare kennis van en ervaring te hebben met het interpreteren van geografische data zoals opgeslagen in een Geografisch Informatie Systeem (GIS);
- In het bezit te zijn van het certificaat BHV (of certificaten 'Levensreddend handelen' en 'Kleine blusmiddelen');
- De opleiding Kabelselectie positief te hebben afgerond bij de netbeheerder (Stedin Bedrijfschool);
- De opleiding SSSO (Stedin Specifieke Schakelopleiding) positief te hebben afgerond bij de netbeheerder (Stedin Bedrijfschool);
- Een door de netbeheerder(Stedin) IV afgetekend takenboek (zie hiervoor het Operationeel Handboek 16C, incl. verwijzing).

Huidige contactpersoon Stedin:

Indien er vragen zijn en/of aanvullende informatie benodigd is t.b.v. de aanbesteding kan er contact worden genomen via FM-OV@stedin.net.

Erik Janssen, Projectleider 16C, tel. 06 15461926, erik.janssen@stedin.net

1.24 Hybride overeenkomst (Stedin)

Een aannemer dient met de netbeheerder (Stedin) een Hybrideovereenkomst 1.0 te hebben.

De werkzaamheden die niet onder 16C worden uitgevoerd dienen door de aannemer via Mijnaansluiting.nl en onder de voorwaarde "uitvoeren middels de hybrideovereenkomst" aangevraagd te worden.

De Opdrachtgever zal ook binnen deze Overeenkomst de werkzaamheden 1x10Amp (Continu) en 1x6 Amp geschakelde aansluitingen van de netbeheerder, t.b.v. informatieborden, stadsklokken en abris opdragen te coördineren en uit te voeren.

Een Opdrachtnemer wordt geacht over voldoende kennis, deskundigheid certificaten te beschikken, te weten:

- Een kopie van ondertekende Hybrideovereenkomst of een verklaring van de netbeheerder (Stedin) dat er een geldige hybrideovereenkomst met de netbeheerder (Stedin) is afgesloten

1.25 Verpanding of cessie

De Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever van verpanding of cessie in kennis te stellen. Verpanding of cessie mag noch direct noch indirect plaatsvinden aan een bankinstelling die een bankgarantie ten behoeve van het onderhavige werk / project heeft afgegeven.

1.26 Surseance Van Betaling / Faillissement

Onverminderd haar recht op schadevergoeding is de Opdrachtgever gerechtigd, in geval van aanvraag surséance van betaling of faillissement, dan wel verklaring surseance van betaling of faillissement, ook zonder de sommatie en verklaring als bedoeld in §46, lid 3 van de UAV 2012 direct voor rekening van de Opdrachtnemer het werk te voltooien of te laten voltooien.

1.27 Hulpmiddelen

Bij de situatie als bedoeld in §46, lid 7 van de UAV 2012, worden alle op het werk aanwezige hulpmiddelen en materieel geacht ter beschikking te staan van de Opdrachtnemer welke het werk zal voltooien. Vergoeding voor gebruik van deze hulpmiddelen door of vanwege de Opdrachtgever ter voltooiing van het werk wordt aan niemand verstrekt.

1.28 Geschillen

In afwijking van het gestelde in de §49 (lid 1 en 2) van de UAV 2012 zullen geschillen aan de bevoegde rechter in Rotterdam dienen te worden voorgelegd.

1.29 Geldigheid

Daar waar een voorschrift of bepaling zonder datum is vermeld, is deze van toepassing zoals deze op de dag van aanbidding van het bestek, dan wel bij verlenging van het contract op de dag van ingang van de contractverlenging, luidt.

1.30 Kwaliteitseisen

Op het werk zijn mede van toepassing de kwaliteitseisen, beoordelingsrichtlijnen en ontwerpen welke door de certificatie-instellingen (goedgekeurde door Raad van Certificatie) zijn aangewezen als grondslag voor de afgifte van certificaten, attesten, attesten met certificaat en keuren of gelijkwaardig.

2 Technische eisen, behorende bij de levering en uitvoering van de werkzaamheden

2.1 Algemeen

2.1.1 Dienstverlening en samenwerking

De Opdrachtgever heeft een duidelijke visie, beleid en ambitie met betrekking tot de kwaliteit van de openbare verlichting in haar verzorgingsgebied. Opdrachtgever wil in controle zijn om deze ambitie van kwaliteit van het areaal te realiseren en ze beschikt daarom over een specialistisch team dat oplossingsgericht denkt en werkt. Een up to date beheersysteem en betrokkenheid bij de burgers waarborgt de kwaliteit en duurzaamheid van het areaal.

De volgende taken in relatie tot dit bestek doet de Opdrachtgever:

- Dagelijks het registreren, doorzetten en volgen van de storingsmeldingen via aangegeven applicatie(GISIB Online);
- Plannen van vervangingswerkzaamheden en groepsgewijs lamp Vervangen, wijzigingen muteren in eigen beheersysteem zowel grafisch als administratief;
- Werkvoorbereiding van de vervangingswerkzaamheden;
- Opleveren van projecten;
- Opzet planningoverzicht welke door Opdrachtnemer wordt aangevuld;
- Verzoeken burgers behandelen;
- Aansturen van de dedicated monteur tijdens direct opgedragen werken.

2.1.2 Verwachtingen

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze een betrouwbare organisatie opzet, waarbij een goede waarborging plaatsvindt van kwaliteit en continuïteit. Opdrachtnemer wordt geacht een pro-actieve houding aan te nemen en mee te denken waardoor de werkzaamheden efficiënt en volgens planning verricht kunnen worden. Opdrachtgever stelt een samenwerking op prijs waar gewerkt wordt vanuit een perspectief van openheid en vertrouwen.

Vereiste kwaliteit en termijnen zijn in dit bestek toegelicht.

2.1.3 Planning en coördinatie

Wekelijks bespreken Opdrachtgever en Opdrachtnemer in een overleg de voortgang middels het planningsoverzicht, opdrachtgever zal hierbij prioriteiten en knelpunten aangeven. Opdrachtnemer zal deze meewegen in de uiteindelijke planning en coördinatie van werkzaamheden.

2.1.4 Communicatie Opdrachtnemer naar Opdrachtgever

De Opdrachtgever verwacht op de hoogte te zijn van de uitvoering van werkzaamheden en wenst hierin inzicht in te hebben door het gebruik van een door opdrachtgever geselecteerde applicatie voor armatuurvervangingen, storingen, replace en reinigen. Op dit moment is de aangegeven applicatie (GisibOnline) . hierin worden diverse werkzaamheden en/of controles worden door Opdrachtgever klaargezet. De monteurs dienen ter plaatse op een mobiel device(tablet of laptop) per handeling het werk af te melden/ handelen.

Bij de overige werkzaamheden dient een "eisen rapport gereed melden werk"(bijlage I) te worden opgesteld. In hoofdstuk "eisen rapport gereed melden werk" zijn de eisen vermeld. Een voorbeeld is te vinden in bijlage I, de monteur dient deze ter plaatse in te vullen en bij het gereedkomen van het werk op te sturen via email.

Opdrachtgever verwacht wekelijks een planningsoverleg. Opdrachtnemer dient het aangepaste/ aangevulde planningsoverzicht (zie bijlage S) minimaal 24 uur voorafgaand aan dit overleg bij de Opdrachtgever in te leveren. Hierbij dient Opdrachtnemer informatie te delen over onder andere de status, de voortgang, ontwikkelingen en resultaat van de op handen zijnde werkzaamheden. Wijzigingen of afwijkingen van de planning dienen terstond te worden gemeld aan de Opdrachtgever.

Bij communicatie per email dient voor een goede vastlegging ook altijd een afschrift te worden verzonden door een door Opdrachtgever vooraf vast afgesproken emailadres.

2.1.5 Coördinatie derden

De Opdrachtnemer dient in overleg met derden het werk zodanig te regelen, dat de door hem te maken werken en door derden aan te brengen werken op elkaar aansluiten. Het betreft de volgende werken die in elkander grijpen:

- Werkzaamheden aan kabels en leidingen uitgevoerd door of in opdracht van de betreffende nutsbedrijven;
- Werkzaamheden aan lichtmasten inclusief het daarvoor benodigde kabel- en montagewerk;
- Werkzaamheden omtrent aanbrengen van groenvoorzieningen, o.a. het planten van bomen en heesters en inzaaien van gras;
- Onderhoudswerkzaamheden t.b.v. de openbare ruimte uitgevoerd door of in opdracht van de gemeente of andere (overheids-)instanties;
- Reguliere werkzaamheden voor alle infrastructurele disciplines;
- Lopende nieuwbouwplannen en reconstructies;
- Integrale projecten gemeente Alblasterdam en Sliedrecht: hierbij zal de aansturing en opdracht van werken bij een projectverantwoordelijke liggen, vooraf zullen opdracht, verantwoordelijken en communicatie beschreven worden in een start/werk document. Opdrachtnemer zal uitvoering afstemmen met projectverantwoordelijke. Opdrachtgever zal project vakinhoudelijk begeleiden.

Voorafgaand aan de start van de werkzaamheden initieert en houdt de Opdrachtnemer een bouwbespreking met alle partijen die bij de bovengenoemde werkzaamheden betrokken zijn met als doel werk- en afstemmingsafspraken te maken met deze partijen, deze werkzaamheden vallen onder post D3.3 (Bijlage Q).

De Opdrachtnemer dient in zijn uitvoeringsplanning rekening te houden met de door derden benodigde uitvoeringstijd voor de genoemde werkzaamheden.

Eventueel opgelopen vertraging of wachttijden bij inschakelen van de openbare verlichting door het nutsbedrijf is voor rekening van de Opdrachtnemer.

Kosten die voortvloeien uit genoemde coördinatie en afstemming worden geacht te zijn opgenomen in de verrekenprijzen

2.1.6 Coördinatie netbeheerder(Stedin) –werkzaamheden via Mijnaansluitingen.nl

Voor de realisatie van de werken onderhoudt de Opdrachtnemer contact met de netbeheerder (Stedin).

De Opdrachtnemer verzorgt (in opdracht van de Opdrachtgever) de hybideaanvragen, opdrachten en onderhoudt contacten en maakt afspraken met de netbeheerder (Stedin).

De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat bovengrondse- en ondergrondse werkzaamheden gelijktijdig worden uitgevoerd.

2.1.7 Inspanningsverplichting (coördinatie netbeheerder(Stedin))

De Opdrachtnemer dient een inspanning te verrichten richting de netbeheerder(Stedin). De aanvraag bij de netbeheerder(Stedin), dient bewaakt te worden. De Opdrachtgever dient minimaal wekelijks navraag te doen over de status van de aanvraag en dit in het planningsoverzicht naar de Opdrachtgever toe te verwerken. (zie format planningsoverzicht, bijlage S)

Correspondentie over bovenstaande dient de Opdrachtnemer te allen tijde te kunnen overleggen en de Opdrachtnemer dient bij het niet nakomen van afspraken van de netbeheerder de Opdrachtgever wekelijks te informeren.

Ook wanneer de netbeheerder(Stedin), werkzaamheden mandateert/delegeert aan de (onder) Opdrachtnemer, dient de Opdrachtgever bovenstaande inspanningen en coördinatiewerkzaamheden uit te voeren.

2.1.8 Coördinatie, uitvoering en administratie – werkzaamheden via 16C overeenkomst

De Opdrachtgever verzorgt zelf de aanmelding bij netbeheerder(Stedin) en voert deze in de 16C portal. Bij los-vast nemen kan gebruik gemaakt worden van vrijeschakelen. Voor het vrijeschakelen geldt een minimum van 8 aansluitingen en dat deze in een straat of in een reële afstand van elkaar, staan. De Opdrachtgever zal ook die aanvraag verzorgen.

De Opdrachtnemer dient binnen 5 Werkdagen na uitvoering de oplevering van de revisie aan netbeheerder(Stedin) via het portal te doen.

De WV-er van de Opdrachtnemer dient de handelingen (bij.: vrij-schakelen) in het veld te verrichten.

2.1.9 Beheersysteem

De Opdrachtgever beheert in een geautomatiseerd beheersysteem (GISIB) het areaal van de openbare verlichting.

2.1.10 Werkbespreking / Mutaties beheergegevens / planning

Voor de uit te voeren werkzaamheden wordt elke donderdag een werkbespreking gehouden, waarbij de productie Verantwoordingstaten (PV-staten) van de werkzaamheden van de voorgaande week en planning met de uitvoerder doorgenomen. De planning wordt bijgehouden in een (Excel)bestand wat door beide partijen wordt ingevuld. (format planningsoverzicht: zie bijlage S)

Oprachtnemer is verplicht voor het inleveren van de productieverantwoording alle op te leveren gegevens overgedragen te hebben, zoals de revisie gegevens aan de netbeheerder en/of mutatiegegevens aan de opdrachtgever. Voor onder andere groepsgewijze vervangen zal gebruik gemaakt worden van een door de Opdrachtgever aangegeven applicatie(Gisib-Online). Het bijhouden van de status van het werk in de applicatie volstaat als mutatie.

Voor overige werkzaamheden en bij (Stedin-)aansluitwerk, dient gebruik gemaakt te worden van het "eisen rapport gereed melden werk", (bijlage I).

Wanneer de opdrachtgever dat verlangt dan kan in specifieke gevallen, zoals bij eigen net of afwezigheid van vaste punten, dan dienen gegevens met behulp van GPS in X en Y coördinaten (30cm nauwkeurig ingemeten te worden).

Indien ingediende beheergegevens onbruikbaar worden geacht of niet binnen de in de gestelde termijn worden ontvangen geschiedt opname, aanvulling en uitwerking door of vanwege de Opdrachtgever, zulks voor rekening van de Oprachtnemer en op basis van de werkelijke kosten.

2.1.11 Productie Verantwoordingstaten

De verwerkte productie hoeveelheden worden door de Oprachtnemer in een op die week betrekking hebbend PV staat opgenomen.

Meerwerk kan slechts opgenomen als dit ten tijde van het optreden is gecommuniceerd en goedgekeurd door de Opdrachtgever en dient duidelijk gecategoriseerd en herleidbaar op de PV te worden opgevoerd, zoals bijvoorbeeld een opsomming onder een kopje "stagnatie door grondwater".

Indien door de Oprachtnemer opgegeven verwerkte productiehoeveelheden naar het oordeel van de Opdrachtgever niet aanvaardbaar zijn, wordt de hoeveelheid vastgesteld door een gezamenlijke beoordeling en zo nodig en mogelijk door een gezamenlijke opmeting in het werk.

De kosten van de bedoelde gezamenlijke opmeting in het werk komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij bij deze her-meting blijkt dat de door de Oprachtnemer opgegeven verwerkte productiehoeveelheden het gevolg is van onvoldoend werk zoals genoemd in §6 lid 7 van de UAV 2012. In dit geval komen de kosten voor rekening van de Oprachtnemer.

2.1.12 Bouwvergadering

Vanaf de definitieve gunning wordt eens in de maand een bouwvergadering gehouden met de contractbeheerder en de uitvoerder. Na 6 maanden wordt dit eenmaal in de 2 maanden.

Van iedere bouwvergadering wordt door de Oprachtnemer een verslag gemaakt met een bijbehorende actielijst. Dit verslag dient binnen vijf Werkdagen na de dag van de betreffende bouwvergadering voor beide partijen beschikbaar zijn. Het verslag wordt inhoudelijk compleet geacht, opdrachtgever kan bij onvoldoende invulling een uitgebreidere versie opvragen.

2.1.13 Werkterrein

Het Werkterrein dient blijvend opgeruimd te zijn. Hiertoe zal de Oprachtnemer dagelijks aan het einde van de werkdag zorg te dragen voor het verwijderen van vervuiling en het veilig (afgezet) achterlaten van het werkterrein. Indien de Oprachtnemer in deze in gebreke blijft kan de Opdrachtgever voor rekening van de Oprachtnemer deze werkzaamheden door derden laten uitvoeren

Het verbranden van vuil en andere materialen op het Werkterrein is niet toegestaan.

Reclame-uitingen door de Opdrachtnemer op het Werkterrein, buiten die op het voertuig en kleding, is zonder toestemming van de Opdrachtgever niet toegestaan

2.1.14 Wachtdienst

De Opdrachtnemer zal t.b.v. de wachtdienst gedurende 24 uur per dag en 7 dagen per week telefonisch via één centraal telefoonnummer, bereikbaar en beschikbaar moeten zijn voor het aannemen van meldingen inzake en het verhelpen van urgente storingen (gevaarlijk gebreken), grote storingen, schades en dergelijke, die zich voordoen in of aan de installaties en/of installatiedelen van de openbare verlichting.

2.1.15 Verhelpen urgente storingen (gevaarlijke gebreken)

Alleen die meldingen welke een direct gevaar voor het verkeer of personen opleveren dienen direct te worden verholpen. Hieronder vallen onder meer uitval van meerdere aaneengesloten Lichtobjecten, aanrijdingschades, onder spanning staande delen, gevaar voor aanraking van elektrische onderdelen, verdwenen service luikjes, loshangende armaturen of kappen en gevaarlijke scheefstaande masten enz.

In het algemeen zal alleen gereageerd moeten worden op meldingen van de politie, brandweer en medewerkers van de gemeentelijke wachtdiensten, Opdrachtgever of vooraf vastgestelde personen en/of diensten, tenzij uit de melding gedaan door anderen blijkt dat zich één van bovengenoemde gevaren voordoet.

Storingen of schades in/aan het kabelnet van de netbeheerder welke gedurende de wachtdienst worden gemeld zal de Opdrachtnemer doormelden aan de netbeheerder. De Opdrachtnemer dient van elke bezochte melding te rapporteren aan Opdrachtgever op de eerstvolgende werkdag voor 12:00 inclusief fotorapportage van voorval en/of tijdelijk herstel, meldingen aan netbeheerder en/of genomen maatregelen.

2.2 Uitvoering

2.2.1 Algemeen

De werknemers moeten naar het oordeel van de Opdrachtgever geschikt en bevoegd zijn voor de hen op te dragen werkzaamheden. De opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te voorzien van bewijs, waardoor wordt aangetoond dat ingezette medewerker(s) voldoende zijn opgeleid en aangewezen zijn voor de werkzaamheden die zij dienen uit te voeren. Opdrachtgever kan steekproefsgewijs deze gegevens op de werkplek ter inzage vragen. Bij twijfel is de opdrachtgever gerechtigd de bekwaamheid te beproeven. Tevens dienen alle ingezette medewerkers de Nederlandse taal in spraak en schrift te beheersen.

2.2.2 Wijzigingen in installaties

Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming of opdracht van de Opdrachtgever wijzigingen in de installaties aan te brengen welke de functie, het functioneren, de beveiligingswaarde of de uitvoering van de installatie doet Wijzigen.

Na het gereedkomen van werk aan een aansluiting geldt dat Opdrachtnemer de werking dient te controleren. Deze controle houdt in dat ter plekke met een externe voeding de lichtbron wordt getest. Ook dient de aansluiting tenminste binnen 2 weken na plaatsing m.u.v. mei t/m september dan binnen 4 weken de aansluiting te controleren op werking. Dit controleren dient te gebeuren tijdens branduren en bij voorkeur in de vroege ochtend. Kosten hiervan dienen opgenomen te zijn in de posten en kunnen niet afzonderlijk afgerekend worden.

Opdrachtnemer dient ter plaatse het "eisen rapport gereed melden werk"(bijlage I) in te vullen. Van het controleren van de werking tijdens de branduren dient een lijst te worden ingediend bij Opdrachtgever. Als bewijs van deze ronde dient minimaal een herkenbare foto te worden ingeleverd, bij meerdere locaties volstaat één foto per 10 locaties.

2.2.3 Praktijkomstandigheden

De Opdrachtnemer dient naar aanleiding van zijn bevindingen in het werk, de Opdrachtgever aan te geven waar naar zijn visie, praktijkomstandigheden aandacht verdienen, dan wel verbetering behoeven uit het oogpunt van het functioneren van de installatie.

Onveilige zaken dienen ter stond aan de opdrachtgever worden gemeld en de mogelijkheid tot direct herstel te worden aangedragen zodat een veilige situatie wordt achtergelaten.

2.2.4 Herstelkosten

Herstelkosten van schade waarvoor de Opdrachtnemer ingevolge het Bestek aansprakelijk is komen voor zijn rekening.

2.2.5 Aanvullende bepalingen

Mocht de Opdrachtgever zich gedwongen achten (extern) personeel in te zetten voor het opheffen dan wel voorkomen van storingen of gevaarlijke situaties welke zijn, of dreigen, te ontstaan door nalatigheid van de Opdrachtnemer of diens personeel, dan zullen de werkelijke kosten hiervan aan de Opdrachtnemer in rekening worden gebracht, dan wel zullen deze kosten in mindering worden gebracht op de Productie Verantwoordingsstaat.

Het gestelde laat onverlet de bevoegdheid van de Opdrachtgever om gebruik te maken van zijn overige rechten, waaronder het recht om schadevergoeding te vorderen.

Ongeacht het hier bepaalde blijft de Opdrachtnemer aansprakelijk voor het hele werk.

2.2.6 Oplevering

Opdrachtnemer dient aan het einde van de werkdag alle werkzaamheden te melden die gereed zijn. Het gereed melden geschiedt via het invullen van de door Opdrachtgever aangegeven applicatie (GisibOnline) of het "eisen rapport gereed melden werk" in te vullen(bijlage I). Zonder (alle) gereed melding(en) zal de Productie Verantwoordingsstaat niet in behandeling worden genomen. De Opdrachtgever zal binnen één week na melding oplevering gereed de werken (steekproefsgewijs) opleveren. Eventueel geconstateerde restpunten zullen schriftelijk vastgelegd en dienen binnen 5 werkdagen te worden verholpen.

Opdrachtgever kan bij grote project (meer dan 10 lichtmasten) verlangen dat binnen 7 werkdagen na gereed melden gezamenlijk zal worden opgeleverd. De tijdens de oplevering geconstateerde restpunten zullen schriftelijk vastleggen en dienen binnen 5 werkdagen te worden verholpen. De mogelijkheid bestaat dat de directie wil opleveren tijdens de branduren wanneer de OVL brandt. Pas na het opleveren en/of verhelpen van restpunten zal de Productie Verantwoordingsstaat in behandeling worden genomen.

Naast het inleveren via de geselecteerde applicatie (GisibOnline) of het "eisen rapport gereed melden werk" (bijlage I) in te vullen, is het brandend opleveren in de branduren onderdeel van het opleverproces.

Kosten voor opleveren dienen opgenomen te zijn in de posten en kunnen niet afzonderlijk afgerekend worden.

2.2.7 Eisen rapport "gereed melden werk"

- Naam monteur
- Datum
- Straatnaam
- Lichtmastnummer
- Plaatsnaam
- Foto voor aanvang werk van het straatwerk*;
- Foto voor aanvang werk van de huidige lichtmast*;
- Foto voor aanvang werk van de huidige aansluitvoorziening waarbij de aangesloten aders zichtbaar zijn*;
- Foto voor aanvang werk gehele werklocatie;
- Foto aansluitwerk, geknipte kabel waarbij lichtmast nog aanwezig is*
- Foto aansluitwerk, verbonden aders en aangesloten doorverbinders voor afdichten mof;
- Foto aansluitwerk, mof na montage;
- Foto nieuwe situatie, van de nieuwe aansluitvoorziening waarbij de aangesloten aders zichtbaar zijn;
- Foto nieuwe situatie, lichtmast voldoende afgevuuld met zand;
- Foto nieuwe situatie, lichtmast voorzien met lichtmastnummer leesbaar;
- Foto nieuwe situatie, lichtmast zijkant;
- Foto nieuwe situatie van het (gehele) straatwerk
- Foto nieuwe situatie, brandend armatuur op externe voeding.

* Mits aanwezig

Een voorbeeld is toegevoegd in bijlage I, een voorstel voor een ander digitaal format dient ter goedkeuring van de Opdrachtgever te worden gegeven.

2.2.8 Goedkeuring

Nadat het werk is opgeleverd wordt aan de Opdrachtnemer binnen 8 dagen meegedeeld of het al dan niet is goedgekeurd. Wordt het werk goedgekeurd, dan wordt als dag van goedkeuring de dag waarop de oplevering heeft plaatsgevonden aangemerkt. In het geval van herstelwerkzaamheden, zal er opnieuw een oplevering plaatsvinden alvorens het werk wordt goedgekeurd.

2.2.9 Rapportage

Opdrachtnemer is verplicht om alle afwijkingen van het werk vast te leggen en te delen met Opdrachtgever en dit minimaal in te leveren voor het opleveren van het werk. Bij urgente zaken, zoals direct gevaarlijke gebreken, schades, en andere zaken dient Opdrachtgever direct schriftelijk en telefonisch in kennis te worden gesteld.

2.2.10 Onderhoudstermijn/garantie

De Opdrachtnemer is verplicht de tot het werk behorende installatiedelen gedurende de uitvoering van het werk tot twee maanden na oplevering te onderhouden.

Tot het onderhoud behoort dat geen wat nodig is om de installatie op normale wijze te laten functioneren en omvat ondermeer:

- het Vervangen van defect aangetroffen onderdelen en het verrichten van reparaties;

- het met de werkbesprekingen Rapporteren aan de Opdrachtgever van geconstateerde grotere defecten en schades aan de installaties of installatiedelen;

2.2.11 Werktijden buiten reguliere uren

Indien de Opdrachtnemer voornemens is werkzaamheden op het Werkterrein te verrichten buiten de regulieren werktijden, dient hij bij de Opdrachtgever hiertoe tijdig een verzoek in. Op zaterdag geldt dat er gewerkt mag worden na toestemming van Opdrachtgever, als extra voorwaarde geldt bij bewoonde straten van 10:00 tot 17:00. Op zondag zijn de gehele dag geen geplande werkzaamheden toegestaan.

Deze verplichting geldt niet voor die werkzaamheden welke normaliter al buiten de Reguliere werktijden moeten worden verricht, zoals werkzaamheden vanuit meldingen die bij de wachtdienst binnen komen.

Indien de Opdrachtgever toestemming verleent voor werkzaamheden buiten de normale werktijden, zijn de extra kosten hiervoor geheel voor rekening van de Opdrachtnemer.

2.2.12 Start werkzaamheden na deel-opdracht

Na de ontvangst van een deel-opdracht dient de Opdrachtnemer de werkzaamheden administratief te starten binnen 5 werkdagen. De vooruitlopende concept opdracht, welke per mail wordt verstuurd is hierin leidend.

Onder het voorgaande wordt verstaan het doen van de bestelling van de materialen en het overhandigen van het bewijs van bestelling (Copy bestelopdracht). De daadwerkelijke uitvoering dient binnen de gevraagde termijn / datum uitgevoerd te zijn. De deelopdracht dient in een aaneengesloten fase te worden uitgevoerd.

2.2.13 Capaciteitsplanning

De Opdrachtnemer is verplicht een capaciteitsplanning op te stellen, waarin de verwachte capaciteitsvraag en het capaciteitsaanbod samenkomen. De capaciteitsvraag wordt vertaald naar productie-eenheden, terwijl het capaciteitsaanbod inzicht biedt in het aantal beschikbare FTE, opgesplitst naar functie en soort werk.

De capaciteitsplanning wordt continu geactualiseerd en digitaal beschikbaar gesteld voor de directie. Daarnaast wordt de capaciteitsplanning:

- Eens in de week besproken tijdens het operationeel planningsoverleg;
- Standaard geagendeerd in het bouwoverleg.

Toelichting

Fluctuerende capaciteitsvraag en onvoorspelbare uitval door bijvoorbeeld ziekte of verlof kunnen leiden tot uitdagingen bij het rondkrijgen van de personeelsbezetting. Het is daarom essentieel om alle belangrijke variabelen die de inzetbaarheid van medewerkers beïnvloeden, evenals de variatiebreedte van de capaciteitsvraag, inzichtelijk te maken en te vertalen naar de operationele impact.

Een goed opgestelde capaciteitsplanning biedt belangrijke voordelen voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer, waaronder:

- Direct inzicht in de beschikbaarheid per medewerker;
- Direct inzicht in het werkaanbod op weekbasis;
- Mogelijkheid tot gerichte sturing op personele beschikbaarheid en uitval;
- Flexibilisering van het werkaanbod in overleg tussen partijen.

2.3 Mast- en armatuurwerkzaamheden

2.3.1 Algemeen

De uitvoering van de werken dient te geschieden conform de omschrijving in de specificatie van de staat van eenheden. (Bijlage R).

2.3.2 Procedure schade afhandeling na aanrijding

- Administratieve afhandeling (aanrijd)schade en verhaal
- Onder afhandeling van schade valt het administratief verwerken en adequaat verhalen van, door derden met een motorvoertuig toegebrachte schades aan de openbare verlichting in eigendom van de Opdrachtgever.
- De Opdrachtnemer ontvangt van de Opdrachtgever een machtiging teneinde al datgene te doen, en/of te laten, dat noodzakelijk is voor het adequaat verhalen van, door derden toegebrachte schades aan de openbare verlichting welke in eigendom is bij de Opdrachtgever.
- Indien de dader bekend is, verhaalt de Opdrachtnemer de schade bij de dader.
- Onder de administratieve afhandeling van aanrijdschades vallen zowel schades waarvan de veroorzaker bekend is als schades waarvan de veroorzaker niet bekend is. De laatstgenoemde dienen te worden geclaimd bij het Waarborgfonds.
- Aanrijdingen worden rechtstreeks door de politie, wachtdienst, Team OVL of door Opdrachtgever aangewezen personen gemeld bij de Opdrachtnemer. De melding zal telefonisch worden gedaan aan één 24 uur per dag bereikbaar telefoonnummer waarmee de waakdienst direct bereikbaar is.
- Per schadegeval dient de Opdrachtnemer de volgende handelingen c.q. werkzaamheden te verrichten:
 - het analyseren van de aard, omvang en oorzaak van de schade;
 - het zo nodig inschakelen van de storingsdienst van de betreffende Netwerkbeheerder;
 - het verrichten van onderzoek naar de schadeveroorzaker(s);
 - het verzamelen van alle relevante en bijkomende informatie (foto's) over de schade en de veroorzaker;
 - het doen van aangifte van de schade bij de regionale politie.
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zelf aangifte te doen bij de regionale politie. In dat geval zal de Opdrachtnemer per schadegeval hiervan in kennis worden gesteld.
- De Opdrachtnemer registreert per schadegeval de genomen maatregel en de Opdrachtnemer dient elke bezochte melding te rapporteren aan opdrachtgever op de eerst volgende werkdag voor 12:00 inclusief fotorapportage van voorval en/of tijdelijk herstel, meldingen aan netbeheerder en/of genomen maatregelen.
- De Opdrachtnemer handelt namens de Opdrachtgever alle inkomende en uitgaande correspondentie, alsmede mondeling en telefonisch overleg af teneinde een spoedige en correcte afwikkeling van het schadegeval te bereiken.
- De Opdrachtnemer dient in geval van stagnatie in de afhandeling of bij de verwachting van financiële en/of publicitaire risico's overleg te voeren met de directie.
- Incasso in de vorm van juridische sommatie vormt onderdeel van de werkzaamheden.
- Per schade die door de Opdrachtnemer is geclaimd bij het Waarborgfonds is het eigen risico voor rekening van de Opdrachtnemer. De schade wordt middels de benodigde formulieren bij het waarborgfonds aangemeld door de aannemer. De Opdrachtnemer vraagt gelijktijdig goedkeuring aan de opdrachtgever m.b.t. toe te passen materialen. Het eigen risico is voor rekening van de Opdrachtnemer. Er vindt alleen vergoeding plaats voor de werkzaamheden en de toegepaste materialen door het Waarborgfonds. De Opdrachtgever is gevrijwaard van kosten. Netbeheerderskosten (Stedin) worden niet doorberekend aan de gemeente, het volledige herstel wordt vergoed door het Waarborgfonds. (Indien 16C worden de portalkosten per schade door de gemeente aan de opdrachtnemer in rekening gebracht, per kwartaal).
- NB Het gehele administratieve en financiële proces rondom aanrijdschades ligt bij de Opdrachtnemer en dient door de Opdrachtnemer te worden verhaald op of bij de veroorzaker, verzekeraar of waarborgfonds. Een eventueel eigen risico dient bij het verhalen te zijn inbegrepen.
- Indien het Waarborgfonds niet tot uitkering overgaat, mogen de kosten van het herstel van deze schade ten gevolge van een aanrijding per gebeurtenis afzonderlijk worden gefactureerd aan de Opdrachtgever. Per gebeurtenis moet de factuur vergezeld worden van een volledige specificatie van de gebruikte materialen, arbeid én een gemotiveerde en gewaarmerkte afwijzing van het Waarborgfonds. Arbeid en materiaal op basis van bestek prijzen
- De Opdrachtnemer verplicht zich om alle gegevensinformatie per schadegeval uitsluitend aan de Opdrachtgever te verstrekken. Inzage en verstrekking aan derden kan alleen dan geschieden na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- Schadedossiers dienen door de Opdrachtnemer twee (2) jaar na afhandeling van de schade te worden overhandigd aan de Opdrachtgever.

- De BTW van aanrijdingen die wordt gedeclareerd bij de verzekeraars en het waarborgfonds wordt bij de Opdrachtgever in rekening gebracht. De BTW dient gespecificeerd te zijn door middel van referentie met de diverse Rapportages.

Er dient in de gemeente Dordrecht rekening mee gehouden te worden dat het straatwerk door de gemeente wordt hersteld. Na de uitvoering van schadeherstelwerkzaamheden dient de **Productie Verantwoordingstaat** opgemaakt te worden, die in alle gevallen aan de Opdrachtgever dient te worden toegezonden.

In het geval dat de Opdrachtgever zelf kosten maakt dan dient de Opdrachtnemer dit te verrekenen/te betalen. Het verrekenen/terug te betalen dient te geschieden middels de **Productie Verantwoordingstaat** en het gaat hierbij bijvoorbeeld om de volgende kosten:

- Materialen welke door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld
- Kosten t.a.v. overspanningsmateriaal en gevelschade
- Kosten 16C Portal

T.a.v. de kosten van het straatwerk geldt in de gemeente Dordrecht dat de werkelijke kosten van het straatwerk, uitgevoerd door de gemeente Dordrecht, bij de Opdrachtnemer maandelijks in rekening wordt gebracht.

De Opdrachtnemer dient deze kosten door te berekenen aan zowel een bekende veroorzaker als aan het waarborgfonds.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze verhalen van de schades en kan m.u.v. de BTW over het werkelijke schadebedrag, geen enkele kosten bij de Opdrachtgever in rekening brengen.

De onderstaande werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd:

- Aannemen van de melding;
- Informeren netbeheerder / Opdrachtgever;
- Veiligstellen van de schade en aanbrengen en leveren sticker "schade bekend";
- Zo nodig aansluiting (laten) los nemen en afisoleren;
- Zo nodig mast en/of armatuur en/of overige onderdelen verwijderen; afvoeren en/of tijdelijk opslaan;
- Aanbrengen markeerband;
- Opnemen van gegevens m.b.t. de schade (inclusief foto's);
- Het inleveren van de gegevens m.b.t. de schade (inclusief foto's) voor 10:00 de volgende werkdag;
- Het indienen/verhalen van de schade bij het waarborgfonds / bekende veroorzaker;
- Het herstellen van straatwerk;
(In Dordrecht melden bij de betreffende dienst van de afdeling);
- Het na opdracht herstellen van de schade ;
- Tijdelijk opgeslagen materialen na opdrachtverstrekking tot herstel terugplaatsen;
- Het invullen van de controlestaat en mutatieschets.

M.b.t. aanrijdingen aan overspanningen en wandarmaturen zal Gemeente Dordrecht het repareren van de gevelschades coördineren.

2.3.3 Moor Meldingen

Uitsluitend in bezit van een MOOR melding, mogen graafwerkzaamheden in de openbare ruimte worden uitgevoerd. Alle graafwerkzaamheden die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen moeten worden gemeld in MOOR (incl. rechtzetten masten en werkzaamheden in groen/gras).

Graafwerkzaamheden moeten accuraat, volledig en tijdig (ten minste 5 voor aanvang) worden aangemeld in MOOR. Dit betekent:

- Meldingen per straat;
- Bij start en einde werkzaamheden zo nauwkeurig datums* invullen ook als de werkzaamheden langer duren;
- Vermelden wat voor soort graafwerk (kabeltrace's Stedin + 16C met vergunning of straatwerk rondom lichtmasten en kleine sleuf 16C);
- Bij calamiteiten, zoals aanrijdingen dient MOOR uiterlijk de eerstvolgende werkdag ingevuld te worden. (met de vermelding "calamiteit, reeds uitgevoerd");
- Bij spoedklussen, direct MOOR invullen en ook direct contact opnemen telefonisch met de K&L coördinator;
- Tracés dienen exact worden ingetekend;
- Verwijderen groenvoorziening dient altijd vooraf te worden afgestemd met de gemeente;

- Bij asfalt zagen in overleg K&L coördinator treden met de zal altijd een voorschouw door de gemeente plaatsvinden.

** Hieraan gekoppeld dient wekelijks (de week vooraf) de (DOP)melding Stedin aan de K+L coördinator van de gemeente gemaild te worden.*

De gemeente kan de kosten die zij maakt als gevolg van meldingen die onvoldoende accuraat, volledig of tijdig zijn ingediend, op basis van werkelijk gemaakte kosten in rekening brengen.

De kosten voor het doen van een MOOR-melding dienen verdisconteerd te zijn in de eenheidsprijzen. Voor twee soorten graafwerk tw; straatwerk rondom lichtmasten en straatwerk kleine sleuf 16C is het straatwerk altijd 0 m2, er worden dan ook geen degeneratiekosten in rekening gebracht.

2.4 Meervoudige (onderhouds)werkzaamheden, zoals groepsgewijze lampvervangen, reinigen (2.4.1 t/m 2.4.8)

2.4.1 Algemeen

Werkzaamheden waarbij meerdere werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, zonder aansluitwerkzaamheden kunnen direct gereed gemeld worden via de aangegeven applicatie(Gisib-Online). Het gaat hier om bijvoorbeeld groepsgewijs lamp of armatuur vervangen en/of reinigen. De Opdrachtgever zal de werkzaamheden klaarzetten in de applicatie. Voor aanvang werk zal Opdrachtgever nieuwe monteurs een instructie verstrekken over de applicatie en tijdens inspectie dient gebruikt te worden gemaakt van "Handboek inspectiecijfers" welke zal worden uitgereikt tijdens de instructie.

Een overzicht van de groepsgewijze vervanging en reiniging is te vinden in bijlage U1 t/m U4

2.4.2 Leveringen

De opdrachtnemer is verplicht om, zonder enige vertraging en op eigen kosten, alle door hem geleverde materialen die niet voldoen aan de overeengekomen eisen, specificaties of wettelijke normen, dan wel niet naar behoren functioneren, onmiddellijk te vervangen.

2.4.3 Werkproces groepsgewijze lampvervangen

Zie bijlage V2

Per cluster per wijk dient 1 ploeg binnen de aangegeven aaneensluitende periode de opgegeven werkzaamheden uit te voeren. Een tweede ploeg is alleen toegestaan in een andere wijk.

2.4.4 Tablet/ Laptop

T.b.v. meervoudige (onderhouds)werkzaamheden, en het dagelijks onderhoud dient de Opdrachtnemer voor elke ploeg over een tablet / laptop met scherm tenminste 10 inch, internettoegang en browser te beschikken. Door de Opdrachtgever zal de applicatie voorzien worden van de benodigde beheersysteemsoftware en gevuld worden met de te Vervangen lampen en starters. Per Lichtobject dienen inspectiecijfers volgens het "Handboek inspectiecijfers" voor de mast en armatuur ingevuld te worden

Alle bij het uitvoeren van de Groepsgewijze lampvervangning geconstateerde gebreken, schades, en andere zaken welke om een directe verdere behandeling vragen dienen direct dezelfde werkdag aan de Opdrachtgever gemeld te worden.

2.4.5 Inspectie mast- en armatuur

Aan de hand van het "Handboek inspectiecijfers" dient zowel de mast als het armatuur gecontroleerd te worden op kwaliteit. Het betreft maximaal 5 stuks inspectiecijfers bij masten en 3 stuks bij armaturen.

2.4.6 Reinigen

Armaturen dienen eerst vrijgemaakt te worden van grof vuil en spinnenrag door middel van een zachte borstel. De buitenkant en lichtkappen dienen gereinigd te worden met schoon water en een geschikt, niet bijtend en niet schurend schoonmaakmiddel. In het geval van spiegels dient alleen een schone droge doek gebruikt te worden.

2.4.7 Brandend opleveren

Na het vervangen van een lamp en/of armatuur dient deze getest te worden op functioneren. Het testen dient op zijn minst te gebeuren op externe voeding, maar bij voorkeur door middel van een schouwronde tijdens de branduren in de vroege ochtend.

2.4.8 Herstellen

Onderdelen, constructies of elektrische delen welke defect en/of beschadigd zijn moeten direct worden hersteld voor zover dit nog mogelijk is en/of hiervoor geen speciale materialen en of gereedschappen nodig zijn. Defecten of beschadigingen moeten, ook al zijn deze hersteld worden Gerapporteerd.

2.4.9 Afhandeling lampstoring- en overige meldingen

Binnen het werkgebied van Opdrachtgever zijn meerdere specifieke werkzaamheden, zoals verlichtingsarmaturen aan spandraden in de binnenstad van Dordrecht, tunnels, onderdoorgangen, openbare tijdsaanduidingen, objectenverlichting, sfeerverlichting etc. Opdrachtgever vindt het van belang dat hiervoor een vaste servicemonteur met hoogwerker wordt ingezet. Dit om onnodige instructie te voorkomen i.v.m. repeterende werkzaamheden of specifieke instructies per locatie. Naast deze specifieke werkzaamheden heeft het ook de voorkeur dat deze vaste storingsmonteur zoveel mogelijk de dagelijkse onderhoudswerkzaamheden uitvoert, zodat deze bekend is met de specifieke omstandigheden binnen het werkgebied en efficiënt gewerkt kan worden.

Hierbij geldt dat:

- werkzaamheden voor de sfeerverlichting dienen de volgende werkdag in de ochtend voor 08:00 uur te worden uitgevoerd;
- werkzaamheden aan overspanningen en objectverlichting, dienen binnen één week ingepland worden.

De Opdrachtgever zal met Opdrachtnemer afstemmen wanneer de vaste servicemonteur benodigd is, tijdens de werkzaamheden zal de Opdrachtgever de aansturing en coördinatie verzorgen. Wekelijks dient een urenlijst van de vaste servicemonteur t.b.v. specifieke werkzaamheden te worden aangeboden voor goedkeuring. De afgetekende urenlijst kan tegen de post D2.4 uren hoogwerker worden opgenomen op de maandelijkse PV staat onderhoud.

lampstoring- en overige meldingen

De Opdrachtgever wil dagelijks op de hoogte zijn van de afhandeling van de meldingen. Dit wordt uitgevoerd met behulp van de door opdrachtgever aangegeven applicatie(Gisib-Online):: de meldingen worden door de Opdrachtgever in dit systeem geplaatst. De Opdrachtnemer krijgt deze melding(en) in een voor hem toegankelijk gedeelte te zien. De opdrachtgever zal de geaccordeerde melding gereed melden en de Opdrachtnemer kan deze daarna factureren. Facturatie zal maandelijks geschieden. Vanuit het systeem kan er een Excel bestand gegenereerd worden waar alle gegevens in staan.

Kleine (overige)werkzaamheden zoals het incidenteel vervangen van armaturen, plaatsen van afschermingen en lichtkappen zal via dit systeem gemeld worden. Ook wordt viermaal per jaar de verlichting geschouwd op doorgaande wegen en industriegebieden in Alblasterdam, Sliedrecht (week 3,14,35 en 45) en drie maal per jaar in Zwijndrecht (week 8,38 en 48). De geconstateerde lampstoringen worden ingevoerd in de door opdrachtgever aangegeven applicatie(Gisib-Online).

Er dient rekening gehouden te worden met de volgende punten:

- het leveren en afrekenen van handelingen, het leveren van lampen, vsa's e.d. dient te worden opgenomen op de maandelijkse PV staat onderhoud. na het afhandelen van de melding dient de Opdrachtnemer het verlichtingsobject te testen d.m.v. een aggregaat of omvormer alvorens de melding wordt afgehandeld;
- Opdrachtgever kan (specifieke) storingen(bijvoorbeeld vermeende kabelstoringen of terugkerende storingen) opdragen om deze te bezoeken tijdens de vroege morgen wanneer de openbare verlichting nog is ingeschakeld, dit zal (bij voorkeur) gebeuren door de vaste storingsmonteur.
- Opdrachtgever zal nieuwe monteurs instructie geven met het werken met de door opdrachtgever aangegeven applicatie(Gisib-Online). In geval van storing zal opdrachtgever een (papieren) alternatief voorzien, in geval van stagnatie is een vergoeding mogelijk uren monteur via post D1.2 met een maximum van 1,5 uur per dag.

2.5 Kabels en leidingen (Eigen net en 16C)

2.5.1 Algemeen

- Voor zover niet anders bepaald dienen de kabels en buizen in het terrein waar mogelijk de bestaande tracés te volgen. Niet verwante kabelpakketten moeten zover mogelijk van elkaar verwijderd blijven.
- Kruisingen van kabels moeten worden voorkomen. Daar waar kruisingen onvermijdelijk zijn moet overleg met de Opdrachtgever plaatsvinden.
- Om te voorkomen dat een kabel wordt afgetrokken of afgeschoven, moet ter plaatse van de eindpunten van de mantelbuizen ruimte in de kabels worden gehouden.
- In Zwijndrecht geldt een algemeen dwarsprofiel voor kabels en leidingen Zie bijlage Y
- Voor de aanleg van een eigen kabelnet /installatie is het Programma van Eisen eigen kabelnet toepassing.

2.5.2 Grondwerken / Verhardingen

Inzake uit te voeren grondwerk cq. werkzaamheden aan verhardingen wordt verwezen naar het "Handboek Kabels en Leidingen" van de gemeente:

https://cms.dordrecht.nl/Ondernemers/Overzicht_Ondernemers/Vergunningen_voor_ondernemers/Kabels_en_leidingen_plaatsen_in_openbare_grond

Ten alle tijde is het meest recente "Handboek K&L" per gemeente van toepassing, wijzigingen in de loop van deze opdracht kunnen niet leiden tot een prijswijziging.

Aan het eind van elke werkdag moeten alle sleuven, trekputten en gaten zijn gedicht en het tracé dan wel terrein ter plaatse zijn afgewerkt. Indien dit niet mogelijk is moet er een zodanige markering zijn aangebracht dat er geen gevaarlijke situatie kan ontstaan.

2.5.3 Herstel verharding / bedekking

Verharding Dordrecht

Opgebroken verharding dient in de gemeente Dordrecht, elke werkdag voor 12:00 uur, conform format "Handboek K&L", te worden gemeld bij de betreffende dienst van de afdeling Gemeente Dordrecht welke voor herstel zorg draagt. Dit geldt ook voor het straatwerk van de netbeheerder.

Verharding overige gemeenten

In de gemeente Alblasserdam, Sliedrecht en Zwijndrecht dient opgebroken bestrating hersteld te worden tot de staat waarin de bestrating zich minimaal bevond vóór de uitvoering van het werk.

Aandachtspunten hierbij zijn:

- Sleuven dienen verdicht te worden cf. "Handboek K&L";
- De bestrating van sleuven dient na te zijn aangebracht aangetrild te worden;
- In het geval van gebroken tegels, stelt de gemeente tegels ter beschikking;
- Straatwerk rondom een lichtmast dient cf. detail (bijlage W) uitgevoerd te worden.

Bedekking (groenvoorziening) alle gemeenten

De Opdrachtnemer zal voor zijn rekening, na de uitvoering van werken eenmalig herstel van groenvoorziening uitvoeren. Sleufwerk gras dient te worden aangeharkt en graszaad dient te worden ingezaaid. Dit herstel geschiedt zoveel mogelijk in de staat waarin de groenvoorziening zich bevonden vóór de uitvoering van de werken.

Bij werk in opdracht van de netbeheerder (Stedin) verharding en groen

Bij werkzaamheden die de Opdrachtnemer namens netbeheerder(Stedin) uitvoert en het 16c werk met een sleuflengte van 10 meter of meer, is het "Handboek K&L" van de Drechtsteden van toepassing.

Dit betekent dat:

- alle breuk en tekortkomende materialen voor rekening en verantwoordelijkheid valt van de vergunninghouder. (Handboek K&L 5.7.1);
- schade aan gemeentelijke of andere eigendommen dient zoveel mogelijk te worden vermeden/bepert. Uitgangspunt bij het herstel van de schade als gevolg van de werkzaamheden is dat de leidingexploitant de situatie in oorspronkelijke staat herstelt. Uitgangspunt is dat de oorspronkelijke staat gelijk is aan de staat van de

rest van de omgeving. Het herstel van de schade vindt plaats in overleg met de toezichthouder en is voor rekening van de veroorzaker volgens het beleid van de gemeente.

- De leidingexploitant hoeft geen betere kwaliteit te leveren dan aanwezig was voor de werkzaamheden werden uitgevoerd. Behoudens de normale degeneratie als gevolg van werken, hoeft de gemeente daarentegen geen verslechtering te accepteren.
- Al het te gebruiken materiaal dient van dezelfde kwaliteit/soort en kleur te zijn als de door de gemeente gebruikelijk toe te passen
- Voor ontgravingen in groenstroken geldt: "paragraaf 5.7.4 Herstel van de sleuf, beplanting"
Wanneer er toestemming is verleend voor een tracé door een groenstrook, moet de leidingexploitant de beplanting, in overleg met de toezichthouder, verwijderen. Grond moet gescheiden worden ontgraven en in dezelfde lagen worden teruggebracht.
De gemeente verzorgt de herplant van de beplanting en de herstelkosten worden in rekening gebracht bij de leidingexploitant.

De Opdrachtnemer zal voor zijn rekening, na de uitvoering van werken eenmalig herstel van groenvoorziening uitvoeren. Dit herstel geschiedt zoveel mogelijk in de staat waarin de groenvoorziening zich bevonden vóór de uitvoering van de werken.

2.6 Levering Materialen

2.6.1 Algemeen

Aangaande leveranties zal de Opdrachtnemer zich dienen te houden aan de door de Opdrachtgever gestelde max. levertijden van standaard materialen (bijlage Q en Z) . De levering en levertijden van overige materialen zullen in overleg plaats vinden, waarbij de Opdrachtnemer binnen 5 Werkdagen na opdracht de materialen dient te bestellen.

- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ontvangen van materialen en dient hierbij te controleren of de materialen voldoen aan de gestelde eisen van Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer dient de voorgeschreven standaardvoorraad aan te houden, en een bestelproces over een te komen met de Opdrachtgever. Bij mogelijke problemen dient Opdrachtgever direct in kennis gesteld te worden en mogelijke alternatieven worden besproken.
- LED-armaturen en bijbehorende OLC's vervallen niet automatisch aan opdrachtnemer ter afvoer i.v.m. garantie en/of abonnementen. Opdrachtgever zal hierover nadere afspraken maken in de bouwvergadering.

2.6.2 Kwaliteitseisen bouwstoffen/materialen

Materialen worden geacht aan de gestelde eisen te voldoen, en te worden geleverd met het KOMO-garantiemerk, KEMA-, VEWIN-, GIVEG-, KIWA-keuringsmerk of gelijkwaardig.

2.6.3 Kwaliteit en gelijkwaardigheid

Tenzij anders vermeldt dient de Opdrachtnemer geen andere materialen dan zoals aangegeven in o.a. bijlage Q toe te passen.

Ten behoeve van de beoordeling van gelijkwaardigheid van toe te passen materialen en/of verwerkingwijze dient de Opdrachtgever minimaal 3 weken de gelegenheid te hebben.

Indien in het Bestek dan wel opdrachtverstrekking niet anders is bepaald moeten alle te verwerken materialen nieuw zijn en voor zover niet anders is bepaald van de eerste soort dan wel kwaliteit zijn. De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer schriftelijk in kennis dan/wel wordt vastgelegd in de bouwvergadering.

2.6.4 Eisen aan verwerking van materialen

Voor zover niet in het Bestek benoemd, moeten alle te verwerken materialen en installatiedelen, overeenkomstig nader door de Opdrachtgever, dan wel leverancier, dan wel fabrikant te verstrekken gegevens worden verwerkt, aangelegd, samengesteld, aangesloten enz..

Alle bewerkte metalen delen moeten, ten einde corrosie te voorkomen, dienen met een daartoe geëigend middel op een daartoe geëigende wijze worden behandeld. De behandelwijze van de leverancier dien bij de Opdrachtnemer bekend te zijn.

Indien materialen geplaatst worden met behulp van een kraan, mogen er geen beschadigingen optreden.

Het is niet toegestaan materialen of middelen te gebruiken welke schadelijk zijn voor mens en/of milieu. Met name reinigings- of smeermiddelen mogen niet bijtend, schurend en/of agressief zijn.

2.6.5 Leveringstermijn

De voor het werk benodigde materialen dienen, tenzij anders overeengekomen of aangegeven, door de Opdrachtnemer te worden geleverd binnen een nader met de Opdrachtgever over een te komen redelijke termijn.

Voor een aantal standaard materialen is een levertijd van max. 5 Werkdagen voor armaturen en 10 Werkdagen voor masten en een daarbij behorende minimum te leveren cq. op voorraad te houden hoeveelheid vastgesteld (zie bijlage Z)

2.7 Levering materialen (Opdrachtgever)

Voor de standaard materialen heeft de AD separate aanbestedingen gehouden. Te weten:

- de levering van armaturen (TenderNed kenmerk: TN506560), en;
- de levering van lichtmasten (TenderNed kenmerk: TN498733), en;
- de levering van een telemanagementsysteem (TenderNed kenmerk: TN490107).

De armaturen en lichtmasten zullen door de aannemer besteld worden. Hij is daarmee verantwoordelijk voor het gehele logistieke en administratieve traject. Hij doet een ingangscntrole, ook zal hij deze materialen moeten opslaan.

Bij de te leveren materialen (masten en armaturen) mag er een 10% opslag (aannemersvergoeding) worden verwerkt op de termijnstaat conform de UAV paragraaf 36 lid 3 UAV.

De levering van een telemanagementsysteem is een directielevering.

De daadwerkelijke materialen zullen kenbaar gemaakt worden bij het startoverleg ook zullen daar de inkooprijzen en de specificaties worden kenbaar gemaakt. Deze overeenkomsten zullen op 1 november 2025 en zal gaan lopen tot 1 november 2033.

Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt gegadigde in met alle voorwaarden die met dit proces te maken hebben. De Opdrachtnemer stemt in met deze procedure en erkent dat hij zich bewust van de consequenties hiervan.

2.7.1 Levering Armaturen en Lichtmasten overige

Opdrachtgever zal bij specifieke projecten, de lichtmasten en armaturen zelf inkopen of aan de aannemer vragen deze te leveren. Dit betreffen producten die buiten de standaard categorieën behoren.

2.7.2 Overname van materialen aan het begin van contractperiode

Met het aanvaarden van de Opdracht tot uitvoering van dit Bestek verplicht de Opdrachtnemer zich de bij de Opdrachtgever of diens huidige Opdrachtnemer in bezit zijnde materialen over te nemen.

Deze overname beperkt zich tot ten hoogste die groep van materialen en hoeveelheden, waarvoor een minimum voorraad is aangegeven in bijlage K, en waarvan is vastgesteld dat de materialen nieuw, ongebruikt en compleet zijn en zich in goede onbeschadigde staat bevinden.

De vergoeding welke de Opdrachtnemer voor de overname van de materialen zal betalen zal niet meer bedragen dan de netto prijs/eenh. Inschrijver, in het prijzenblad; de staat van eenheden (bijlage K). De Opdrachtgever zal uiterlijk op de eerste dag van de contractperiode opgave doen van de hoeveelheid en prijs van de betreffende materialen.

2.7.3 Overname aan het einde contractperiode

Aan het einde van de contractduur zullen de materialen waarvoor een minimum voorraad, zoals aangegeven in bijlage K, is vastgesteld over te dragen aan de Opdrachtgever of diens nieuwe Opdrachtnemer. Tenminste 6 maanden voor het einde van het contract zal Opdrachtnemer met Opdrachtgever afstemmen voor een goede overdracht en mogelijk de aantallen voor de minimum voorraad bijstellen.

De Opdrachtgever verplicht zich ten hoogste deze vastgestelde groep van materialen, en daarbij aangegeven hoeveelheden, over te nemen, met dien verstande dat de materialen nieuw, ongebruikt en compleet zijn en zich in goede onbeschadigde staat bevinden.

De vergoeding welke de Opdrachtgever voor de overname van de materialen zal verstrekken zal gelijk zijn aan de netto prijs/eenheid Inschrijver, in het prijzenblad; de staat van eenheden (bijlage K).

De opdrachtnemer dient binnen 14 dagen na einde contractperiode de materialen franco te leveren bij de opdrachtgever of diens nieuw opdrachtnemer.

2.7.4 Hulpmiddelen

Onder hulpmiddelen worden mede verstaan alle elektrische, elektronische en/of mechanische meetinstrumenten welke voor controle van de installatie nodig worden geacht. Van deze instrumenten moeten gedateerde ijkrapporten, welke minder dan één jaar geleden zijn opgemaakt, kunnen worden getoond.

Opdrachtnemer is verplicht om te zorgen dat alle hulpmiddelen waarvoor bijvoorbeeld instructie, diploma's en/of certificaten benodigd te zijn, zorg te dragen dat al het bedienend personeel deze behaald heeft en dit dient op aanvraag te kunnen worden getoond.

2.7.5 Keuringskosten

Alle keur- en eventuele herkeuringskosten van materialen en installatiedelen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Bij het afkeuren van materiaal zal de Opdrachtgever dit schriftelijk kenbaar maken.

2.7.6 Eigendom van bouwstoffen

Voor §19, lid 1 van de UAV 2012: , dient te worden gelezen: "zodra oplevering heeft plaatsgevonden."

2.7.7 Overgebleven materialen

Het bepaalde in §19, lid 3 van de UAV 2012 is niet van toepassing op de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde materialen.

2.7.8 Transport

Alle transport, inclusief laden en lossen, behoort tot het werk.

Voor het ophalen van materiaal op de werf Kerkeplaat 3 te Dordrecht is een vergoeding mogelijk uren monteur via post D1.2 met een maximum van 1 uur per dag tenzij vooraf anders overeengekomen.

2.7.9 Opslag materialen

Mede tot de verplichting van de Opdrachtnemer behoort het deugdelijk opslaan van de voor het werk benodigde en vrijkomende materialen op de locatie van de Opdrachtnemer. Tot de genoemde materialen behoren zowel die welke door de Opdrachtnemer moeten worden geleverd als die welke door of vanwege de Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.

2.7.10 Niet leverbare materialen

De Opdrachtnemer treedt met de Opdrachtgever in overleg indien een component niet meer in voorraad en niet meer leverbaar is, tenzij vooraf een vervangend type door de Opdrachtgever is opgegeven.

2.7.11 Omgang met niet-herbruikbare materialen

De Opdrachtnemer draagt, in overleg met de Opdrachtgever, zorg voor de afvoer en afgifte van vrijgekomen niet her te gebruiken materialen naar resp. aan een door het bevoegde gezag erkende inrichting. De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever het door regelgeving van bevoegd gezag voorgeschreven bewijs van ontvangst van deze materialen. Het bewijs van ontvangst moet volledig zijn ingevuld en moet zijn voorzien van de vereiste handtekeningen.

2.7.12 Eigendom vrijkomende materialen

Materialen uit de installaties welke in eigendom toebehoren aan de Opdrachtgever en welke als gevolg van werkzaamheden vrijkomen en niet meer overeenkomstig hun bestemming zullen worden hergebruikt, gaan als regel in eigendom over naar de Opdrachtnemer.

Indien vrijgekomen materialen niet rechtstreeks worden afgegeven aan een door het bevoegd gezag erkende inrichting, verstrekt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voor de betreffende materialen een kopie van het door regelgeving van het bevoegd gezag voorgeschreven 'omschrijvingformulier bedrijfsafvalstoffen'. Het 'omschrijvingformulier bedrijfsafvalstoffen' moet volledig zijn ingevuld en moet zijn voorzien van de vereiste handtekeningen.

De kosten dan wel opbrengsten van verwerking van de materialen komen ten laste dan wel ten goede van de Opdrachtnemer.

2.7.13 Her te gebruiken materialen

Ontgraven en gedemonteerde materialen die voor hergebruik in aanmerking komen dienen schoongemaakt en/of te worden ontdaan van oneigenlijke zaken zoals zand, verkeersborden, stickers e.d. en naar hun aard te worden behandeld en opgeslagen. Deze materialen blijven eigendom van de Opdrachtgever. Waar mogelijk dienen te demonteren en te ontgraven installatiedelen dan wel voorzieningen te worden hergebruikt. Dit ter beoordeling van de Opdrachtgever. Her te gebruiken materialen, dienen afgeleverd te worden op het opslag terrein van de Gemeente Dordrecht , Kerkeplaat 3 te

Dordrecht. De materialen welke (tijdelijk) worden opgeslagen dienen van een label te worden voorzien met daarop aangegeven de datum van opslag, functie en eventueel lichtmastnummer en plaats van herkomst.

2.7.14 Nakoming verplichtingen

De Opdrachtnemer stelt zich garant voor de deugdelijkheid van de te leveren materialen en de te verrichten werkzaamheden vermeld in de verschillende posten genoemd in het Bestek.

Hij verbindt zich ten overstaan van de Opdrachtgever en zijn rechtsopvolgers gedurende de in deze post(en) aangegeven periode na de oplevering van het werk dan wel na een in de betrokken post aangegeven tijdstip alle voor komende gebreken welke volgens het oordeel van de Opdrachtgever kennelijk te wijten zijn aan gebreken in de door hem geleverde materialen of in de wijze van uitvoering, op eerste aanzegging zo spoedig mogelijk en naar de intentie van het Bestek te zullen herstellen, zonder dat daaraan voor de Opdrachtgever enige kosten verbonden zijn.

De garantie laat onverlet de op de Opdrachtnemer rustende verplichtingen uit het Bestek.

2.7.15 Garanties Derden

Alle garanties van fabrikanten of toeleveranciers van materialen dan wel onderdelen moeten onverkort overgaan op de Opdrachtgever.

2.7.16 Kennisgeving garanties

De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever over de geldende garanties voor de in het Bestek genoemde installaties en visa versa.

Indien er geen garantieverklaring is overlegd kan daaruit geen afstand van de in het Bestek vastgelegde garantieverplichtingen worden afgeleid.

Garantieverklaringen moeten in 2-voud bij de opnemings worden verstrekt.

2.7.17 Garantieafhandeling

Herstel- of vervangingswerkzaamheden overeenkomstig de verplichtingen van het Bestek zal de Opdrachtnemer slechts uitvoeren in overleg met de Opdrachtgever of zal in overleg met de Opdrachtgever de garantieverstrekkende partij daarop aanspreken.

2.8 Armaturen

2.8.1 Algemeen

Alle separate tunnel armaturen moeten van een nummer worden voorzien.

Her te gebruiken armaturen dienen met de daartoe geëigende middelen schoongemaakt te worden. Lichtkappen (buitenzijde) van armaturen Reinigen met schoon water en een niet schurend schoonmaakmiddel. Spiegels Reinigen met een schone droge doek. Overige delen droog Reinigen met een zachte borstel.

2.8.2 Armaturen op / aan masten / spandraden

Armaturen op/aan masten moeten zodanig zijn gemonteerd, dat de dwarssymmetrie-as horizontaal is, terwijl de lengtesymmetrie-as loodrecht op de weg moet staan.

De aansluitsnoeren/kabels dienen te zijn afgewerkt met klemkabelschoenen of draadpennen.

Het aansluiten van ieder openbaar verlichtingsarmatuur op/aan masten uitvoeren met 3aderig snoer QWPK 1,0 mm² of gelijkwaardig.

Bij het aansluiten van armaturen aan een overspanning (spankabel) moet in de aansluitkabel een over lengte worden gehouden, welke direct voor de armatuur invoer als een lus moet worden uitgevoerd.

2.9 Armatuurdragers

2.9.1 Algemeen

Alle Armatuurdragers (masten) moeten van een nummer worden voorzien.

2.9.2 Lichtmasten

- Aluminium masten en materialen mogen gedurende de opslag geen galvanisch contact hebben met enig ander metaal.
- Alle in de grond te plaatsen masten moeten inwendig gevuld zijn met schoon zand tot 20 cm boven het Definitief maaiveldniveau ter plaatse.
- Masten moeten, tenzij anders aangegeven, loodrecht worden geplaatst.
- Tenzij de Opdrachtgever of leverancier anders aangeven moeten masten zodanig geplaatst worden dat 15 – 20 cm van de Grondstukbescherming zichtbaar blijft boven het Definitief maaiveldniveau ter plaatse van de mast.
- Lichtmasten t/m 6 m moeten zo geplaatst worden dat de mastdeur, kijkend in de rijrichting, aan de achterzijde van de mast gesitueerd is. Bij masten van 8 m en hoger dient de mastdeur aan de achterzijde t.o.v. de weggkant te worden geplaatst, tenzij de fabrikant of beheerder OV anders aangeeft.
- De deur moet te allen tijde bereikbaar zijn.
- Voor de verlichting van de rijweg dienstdoende masten moeten tenzij anders aangegeven met de voorzijde 0.50m achter de voorkant van de band of, bij afwezigheid van een band 0,50 m achter de Kant van de weg worden geplaatst.
- Voor de gemeente Zwijndrecht geldt een afwijkende maat hier is het 15 tot 30 cm achterkant band.
- Schroefdraad van mastdeursluitingen dient voor plaatsing van Copaslip te worden voorzien.
- Van te herplaatsen masten moet het Grondstuk van de mast worden gecontroleerd op beschadigingen. In geval van eventuele beschadigingen neemt de Opdrachtnemer voor herplaatsing contact op met de Opdrachtgever. Zo nodig moet de Grondstukbescherming worden bijgewerkt, of de mast worden Vervangen.