



Staatsbosbeheer

## Technische omschrijving

Duurzame bestrijding aquatische exoten de Wieden en Weerribben

Perceel 1 De Wieden

Perceel 2 Weerribben

Looptijd 1 juni 2025 tot en met 31 mei 2027

Life-code 101148341-LIFE23-NAT-NL-LIFEPeatProtectIAAS

Provincie Overijssel, mede namens haar contractpartners Waterschap Drents Overijsselse Delta, gemeente Steenwijkerland, Natuurmonumenten en Staatsbosbeheer

**Opdrachtgever**

Provincie Overijssel, mede namens Waterschap Drents Overijsselse Delta, gemeente Steenwijkerland,  
Natuurmonumenten en Staatsbosbeheer

Postbus 10078  
8000 GB Zwolle

**Status**

Definitief  
31 januari 2025

**Projectnummer**

Life-code 101148341-LIFE23-NAT-NL-LIFEPeatProtectIAAS

| datum           | beschrijving | vrijgave |
|-----------------|--------------|----------|
| 31 januari 2025 | Definitief   |          |

## Inhoudsopgave

|          |                                                                         |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Algemeen</b>                                                         | <b>4</b>  |
| 1.1      | Inleiding                                                               | 4         |
| 1.2      | Achtergrond, looptijd en verwachtingen                                  | 4         |
| 1.3      | Situering werkgebied                                                    | 4         |
| 1.4      | Afbakening Werkzaamheden                                                | 6         |
| 1.5      | Uitvoeringperiode                                                       | 6         |
| <b>2</b> | <b>Eisen aan de uit te voeren Werkzaamheden</b>                         | <b>7</b>  |
| 2.1      | Scope van de Werkzaamheden                                              | 7         |
| 2.2      | Proces rondom Deelopdrachten                                            | 7         |
| 2.3      | Algemeen                                                                | 8         |
| 2.4      | Personeel                                                               | 8         |
| 2.5      | Grondsoort, verhardingen en watergangen                                 | 9         |
| 2.6      | Flora, fauna en milieu                                                  | 9         |
| 2.7      | Eisen Werkzaamheden Exoten                                              | 10        |
| 2.8      | Eisen met betrekking tot (vaar)verkeersmaatregelen                      | 11        |
| 2.9      | Omgeving                                                                | 11        |
| 2.10     | Mutaties                                                                | 12        |
| 2.11     | Klachten en meldingen                                                   | 12        |
| 2.12     | Vrijkomende materialen                                                  | 12        |
| 2.13     | Machines                                                                | 13        |
| 2.14     | Tarieven op basis van ter beschikking stellen uren                      | 13        |
| 2.15     | Kortingen en boetebeding                                                | 13        |
| <b>3</b> | <b>Voorwaarden en administratieve bepalingen</b>                        | <b>16</b> |
| 3.1      | Van toepassing zijnde voorschriften en volgorde van de werkzaamheden    | 16        |
| 3.2      | Onderaanneming                                                          | 16        |
| 3.3      | Activiteiten door derden                                                | 16        |
| 3.4      | Aansprakelijkheid, schade en verzekering                                | 17        |
| 3.5      | Werktijden                                                              | 17        |
| 3.6      | Veiligheid                                                              | 17        |
| 3.7      | Vergunningen                                                            | 18        |
| 3.8      | Communicatie- en Overlegstructuur tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever | 18        |
| 3.9      | Communicatie met particulieren en andere derden en met pers en media    | 19        |
| 3.10     | Uitvoeringsplannen met V&G-plan voorafgaand Werkzaamheden               | 19        |
| 3.11     | Aantoonbaarheid van uitgevoerde Werkzaamheden                           | 20        |
| 3.12     | Administratie van uitgevoerde Werkzaamheden                             | 20        |
| 3.13     | Uitbetaling van uitgevoerde Werkzaamheden                               | 21        |
| 3.14     | Opleverdossier na oplevering Deelopdracht                               | 21        |
| 3.15     | Begrippenlijst                                                          | 22        |
|          | <b>Bijlagen</b>                                                         | <b>23</b> |

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Het voorliggende document is de Technische Omschrijving behorende bij de Raamovereenkomst 'Duurzame bestrijding aquatische exoten de Wieden en Weerribben'. Dit document bevat de eisen waaraan de Werkzaamheden dienen te voldoen. De Opdrachtnemer moet de Werkzaamheden zodanig uitvoeren dat te allen tijde wordt voldaan aan de in dit document gestelde eisen.

## 1.2 Achtergrond, looptijd en verwachtingen

De provincie Overijssel heeft samen met haar partners, Waterschap Drents Overijsselse Delta, Natuurmonumenten, Gemeente Steenwijkerland en Staatsbosbeheer, een LIFE subsidie ontvangen voor het project Protecting Peatlands of Invasive Alien Aquatic Species (PIAAS). In het project werken de partners eraan om een beheersbare situatie voor de toekomst te bereiken en om individuele habitats en de natuurlijke opeenvolging van habitattypen in De Wieden en Weerribben te beschermen.

De provincie Overijssel (hierna Opdrachtgever) wil de beheersing en bestrijding van diverse (water)exoten aanbesteden met een Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee onderhoudsjaren en loopt van 1 juni 2025 t/m 31 mei 2027. De Opdrachtgever heeft het recht de Raamovereenkomst eenzijdig te verlengen onder dezelfde voorwaarden met ten hoogste tweemaal voor maximaal twee onderhoudsjaren.

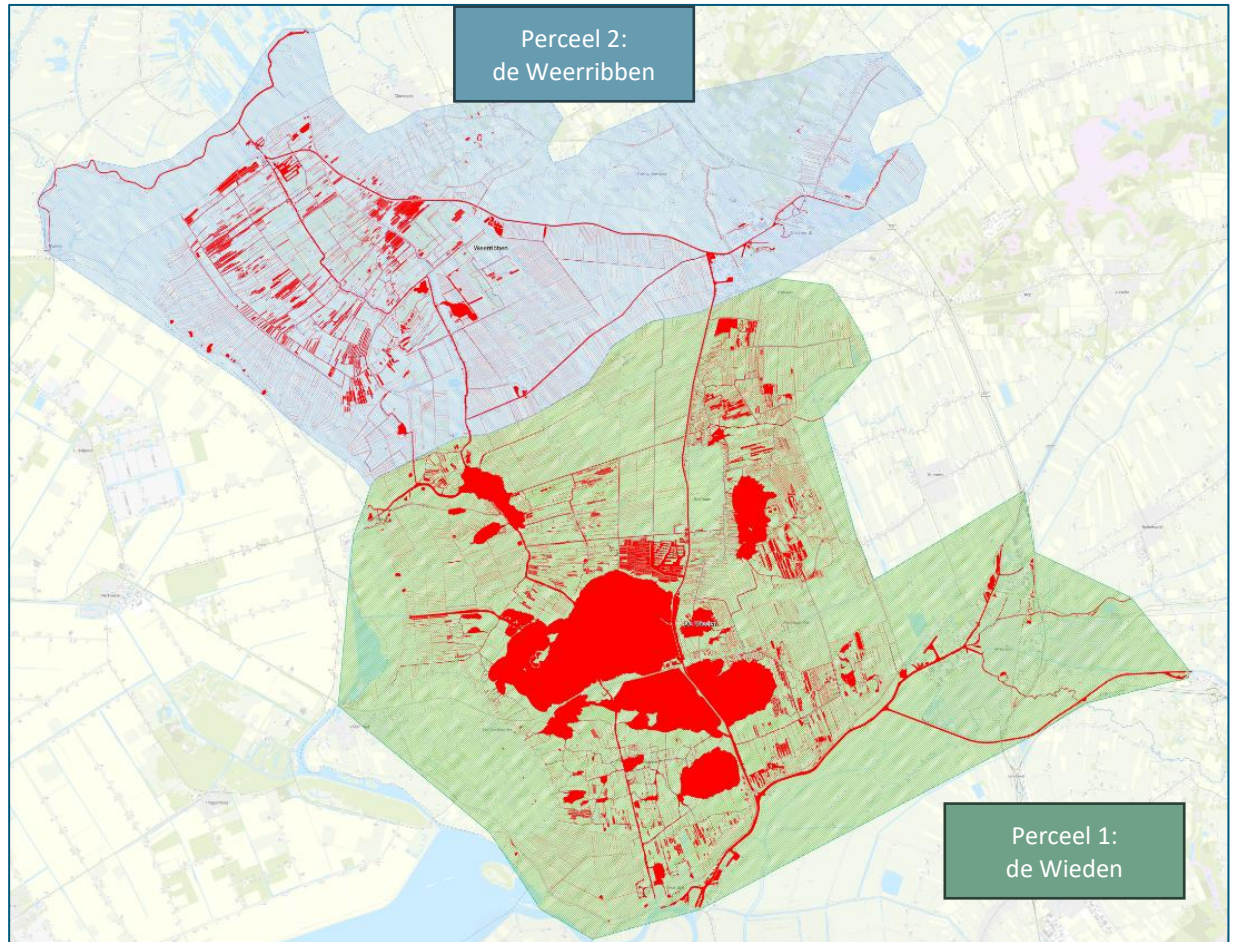
- Onderhoudsjaar één van 1 juni 2027 t/m 31 mei 2028;
- Onderhoudsjaar twee van 1 juni 2028 t/m 31 december 2028.

In deze technische omschrijving zijn de eisen ten aanzien van de Werkzaamheden en administratieve bepalingen opgenomen. De Werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van locatiepunten waar de verschillende exoten aanwezig zijn. Perceel 1 en 2 van de Raamovereenkomst verschillen in hun hoeveelheden locatiepunten (zowel totaal als exoot-specifiek), alsook in de Werkzaamheden die hierbij gevraagd worden.

Opdrachtgever verwacht van de Opdrachtnemer een proactieve houding, een innovatieve aanpak en actief meedenken, om te komen tot een efficiënte en effectieve aanpak. Opdrachtgever verwacht daarbij dat Opdrachtnemer gericht is op het zoeken naar kansen en oplossingen, in plaats van naar belemmeringen. Om dit te bereiken, is goede communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gedurende de opdracht belangrijk. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stemmen hierin samen af om te komen tot de beste (werk)planning en werkwijze, met inachtneming van de kansen en oplossingen die hierin schuilen. Bij deze afstemming, zet Opdrachtnemer de opgedane ervaring in. Dit is verder toegelicht in *Paragraaf 3.8 Communicatie- en Overlegstructuur tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever*.

## 1.3 Situering werkgebied

Het werkgebied betreft de N-2000 gebieden De Wieden en De Weerribben en aangrenzende watergangen. Voor de Wieden is dit ca 19.000 ha, de Weerribben 13.000 ha. Het totale werkgebied is opgedeeld in 2 percelen op basis van de geografische ligging in het werkgebied. De provinciale weg N333 tussen Blokzijl en Steenwijk is ongeveer de grens tussen Perceel 1 en Perceel 2, indicatief weergegeven in *Figuur 1*. Het gebied is vergroot weergegeven in *Bijlage 2a*. Voorliggend document betreft de Technische Omschrijving die van toepassing is op zowel perceel 1 als 2.



Figuur 1 Werkgebied en perceelindeling

De Opdrachtnemer is vanaf de ingangsdatum verantwoordelijk voor de uitvoering van het beheersen en bestrijden van diverse waterexoten (water- en op land) binnen het perceel, inclusief bijhorende Werkzaamheden als verder toegelicht in *Paragraaf 1.5 Afbakening Werkzaamheden*. De Werkzaamheden vinden zowel plaats op terreinen in eigendom van de Opdrachtgever Waterschap Drents Overijsselse Delta, Gemeente Steenwijkerland, Natuurmonumenten en Staatsbosbeheer, als ook op of bij gronden van derden (zoals bij particuliere kades en steigers). De Werkzaamheden vinden grotendeels plaats vanaf het water, in kwetsbaar natuurgebied en op plekken met periodiek hoge mate van (water)toerisme.

De Opdrachtnemer wordt geacht zich, vóór het indienen van de prijsaanbieding, op de hoogte te hebben gesteld van de afbakening van het areaal, de bereikbaarheid, de bestaande situatie en alle andere gegevens die van belang zijn voor een goede en efficiënte uitvoering van de Werkzaamheden, en dit mee te nemen in de prijsaanbieding. Het in te zetten materiaal en materieel dient op de omvang van de opdracht en op de omstandigheden buiten te zijn afgestemd. De Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op onbekendheid hiermee. De Opdrachtgever zal geen meerkosten Accepteren, indien dit niet vooraf is goedgekeurd en afgesproken.

## 1.4 Afbakening Werkzaamheden

De opdracht betreft het uitvoeren van Werkzaamheden binnen het Werkgebied van de Opdrachtgever, op locaties in eigendom en/of in beheer van Opdrachtgever of bij derden. De specifieke Werkzaamheden zijn verder toegelicht in *Paragraaf 2.8 Eisen Werkzaamheden Exoten*. Globaal bestaan de Werkzaamheden uit:

1. Het verwijderen van diverse (water)exoten . Deze zijn opgenomen in onderstaande lijst.
  - a. Waterwaaier (*Cabomba caroliniana*);
  - b. Grote waternavel (*Hydrocotyle ranunculoides*);
  - c. Ongelijkbladig vederkruid (*Myriophyllum heterophyllum*);
  - d. Parelvederkruid (*Myriophyllum aquaticum*);
  - e. Verspreidbladige waterpest (*Lagarosiphon major*).
2. Deze lijst is niet uitputtend en kan veranderen, bijvoorbeeld indien nieuwe exoten in het perceel worden gevonden en door Opdrachtgever worden aangewezen voor beheersing dan wel bestrijding. Hierbij valt te denken aan de Reuze schroefvallisnera (*Vallisneria australis*) en de Watercrassula (*Crassula helmsii*).
3. (Gedeeltelijk) afvoeren van vrijkomende materialen zoals vermeld in Werkinstructies.
4. Het maken van detailafspraken met relevante derden.

## 1.5 Uitvoeringperiode

De Werkzaamheden van dit perceel vinden jaarrond plaats o.b.v. twee Deelopdrachten per jaar, voor zo lang als de Raamovereenkomst loopt. De piekperiode zal jaarlijks liggen tussen maart en november. Voorafgaand aan de Deelopdracht vindt afstemming plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over o.a. de Uitvoeringsplanning van de Deelopdracht. Na akkoord op de Deelopdracht, start Opdrachtnemer met de Werkzaamheden. Het proces rondom de Deelopdrachten is verder toegelicht in *Paragraaf 2.2 Aanvulling op scope van de Werkzaamheden en proces Deelopdrachten*. De Opdrachtnemer voert de Werkzaamheden altijd in overleg met de Opdrachtgever uit.



## 2 Eisen aan de uit te voeren Werkzaamheden

### 2.1 Scope van de Werkzaamheden

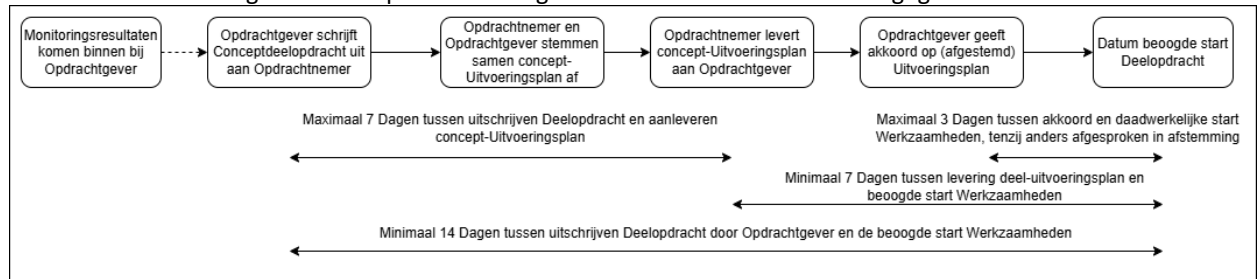
1. Bijlage 2a bevat informatie over de locatie van de Werkzaamheden.
2. Werkzaamheden van elk Perceel worden uitgevoerd door het gehele gebied binnen de betreffende perceelgrenzen. De exacte locatie van uitvoeringswerkzaamheden, evenals de datum en manier waarop, zijn afhankelijk van een combinatie van factoren zoals: weersomstandigheden, mate van begroeiing, specifieke rol die een locatie heeft in het totale watersysteem.
3. De prestatie-eisen zijn per type exoot opgenomen in de Werkinstructies als bijgevoegd in Bijlagen 2b.
4. De areaalkaarten zijn via een app op een Apple iPad met iOS besturingssysteem te benaderen. De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van recente iPads aan zijn eigen en ingehuurd medewerkers in het veld. Bij gebruik van verouderde iPads dan wel tablets en telefoons van andere merken, kan Opdrachtgever de werking van de app niet garanderen. Opdrachtnemer dient zich hierbij te conformeren aan de doorontwikkeling van de Opdrachtgever op het gebied van ICT en informatievoorziening.
5. Hoeveelheden genoemd in het Inschrijfbiljet zijn indicatief. Er kunnen aan de hoeveelheden geen rechten worden ontleend. Gezien de grote mate van afhankelijkheid van externe omstandigheden, met name de weersomstandigheden (zie ook Paragraaf 2.7 Onvoorziene omstandigheden), is de scope van de Werkzaamheden slecht vooraf definieerbaar. Hoeveelheden in het Inschrijfbiljet betreffen derhalve een inschatting op basis van historie en zijn indicatief. Opdrachtnemer kan geen enkel recht ontfangen aan de genoemde hoeveelheden en Opdrachtgever heeft het recht de hoeveelheden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigen in zowel vermeerderende als verminderende zin.
6. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat de (werkelijke) toestand van de werklocatie en/of afmetingen afwijkt van dat wat beschreven is in de Raamovereenkomst, is de Opdrachtnemer verplicht de door hem geconstateerde afwijking ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer en Opdrachtgever stemmen af over wat moet gebeuren om, gelet op de afwijking, de Werkzaamheden juist uit te voeren.
7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om Werkzaamheden gelijkwaardig aan de Werkzaamheden in deze Raamovereenkomst, aan derden op te dragen middels separate overeenkomsten.

### 2.2 Proces rondom Deelopdrachten

1. De Werkzaamheden worden uitgevoerd middels jaarlijks 2 (twee) Deelopdrachten.
2. Opdrachtnemer krijgt niet elke Deelopdracht dezelfde hoeveelheid Werkzaamheden van Opdrachtgever.
3. Het proces om te komen tot een Deelopdracht, is als volgt:
  - a. Ieder jaar stelt Opdrachtgever een globale jaarplanning op en levert deze aan Opdrachtnemer voor het einde van februari. Op basis van adviezen van de Opdrachtnemer wordt deze waar nodig aangepast.
  - b. Tweemaal per jaar worden de exoten in het gehele Werkgebied gemonitord door een gespecialiseerde partij. Hierbij worden monitoringsresultaten inclusief soort, locatie en dekkingspercentage op een digitale GIS-kaart aangeleverd bij Opdrachtgever.
  - c. Op basis van de monitoringsresultaten en aangevuld met eventuele meldingen van additionele exootlocaties, stelt Opdrachtgever een Conceptdeelopdracht op. Deze levert Opdrachtgever uiterlijk 14 Dagen vóór de beoogde start van de Werkzaamheden van de Deelopdracht aan Opdrachtnemer.
  - d. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden uiterlijk binnen 7 Dagen na ontvangst van de Conceptdeelopdracht met elkaar in overleg om tot een concept-Uitvoeringsplan voor de Deelopdracht te komen. Hierbij wordt onder andere de globale jaarplanning gespecificeerd naar een Uitvoeringsplanning voor de Deelopdracht.
  - e. Opdrachtnemer werkt dit vervolgens uit tot een volwaardig concept-Uitvoeringsplan en levert deze binnen 7 Dagen ná ontvangst van de Conceptdeelopdracht (en daarmee 7 Dagen vóór beoogde start van de Deelopdracht) aan bij Opdrachtgever. De inhoudelijke eisen voor dit Uitvoeringsplan staan verder beschreven in 3.10 Uitvoeringsplannen met V&G-plan voorafgaand Werkzaamheden. Opdrachtgever draagt hierbij zorg voor het tijdig informeren van Opdrachtnemer dat de Deelopdracht eraan komt, zodat Opdrachtnemer kan anticiperen in de bedrijfsvoering om binnen de gestelde termijn het concept-Uitvoeringsplan op te stellen en aan te leveren.

- f. Zodra Opdrachtgever akkoord is met het Uitvoeringsplan inclusief de afgestemde Uitvoeringsplanning voor de Deelopdracht, dient Opdrachtnemer uiterlijk 3 Dagen na akkoord te kunnen starten met de Werkzaamheden conform vastgestelde Uitvoeringsplanning. Opdrachtnemer kan alleen gemotiveerd en na goedkeuring van Opdrachtgever van de Deelopdracht inclusief Uitvoeringsplan afwijken.

4. In onderstaand Figuur 2 is het proces als toegelicht in Lid 3 schematisch weergegeven.



Figuur 2 Processchema Deelopdrachten.

5. Opdrachtnemer kan alleen gemotiveerd en na goedkeuring van Opdrachtgever van de Deelopdracht inclusief Uitvoeringsplan afwijken.
6. Het uit te voeren werk kan ook door de Opdrachtgever op afroep worden opgedragen.

## 2.3 Algemeen

1. De Opdrachtnemer dient één persoon (hoofduitvoerder/projectleider) aan te wijzen in de Raamovereenkomst als centraal aanspreekpunt voor de Opdrachtgever. Deze persoon heeft een volmacht vanuit Opdrachtnemer voor deze Raamovereenkomst en is verantwoordelijk voor bewaking van de planning, kwaliteit en financiën en communiceert met Opdrachtgever.
2. Voorafgaand de Werkzaamheden vindt een gezamenlijke opname plaats van eventuele beschadigingen of omstandigheden die de te behalen kwaliteit van de Werkzaamheden beïnvloeden. Indien Opdrachtnemer lopende de Werkzaamheden aanvullende beschadigingen en/of omstandigheden tegenkomt, meldt Opdrachtnemer dit direct bij Opdrachtgever, inclusief locatie, beschrijving en één of meer foto's van deze aanvullende beschadiging en/of omstandigheid. Gezamenlijk wordt het vervolg afgestemd.
3. Op het areaal kunnen objecten staan die ingegroeid staan tussen de exoten, zoals dijkpalen, peilschalen, kunstwerken zoals steigers en drukopnemers e.d. Deze objecten worden niet vooraf op kaart aangegeven en Opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor het voorkomen van schade. Eventuele herstel en schadekosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer, conform het gestelde in *paragraaf 3.4 Aansprakelijkheid, schade en verzekering*. De in het Werkgebied voorkomende punten van meetkundige grondslag zoals kadasterstenen, hoekpunten, kilometerpalen, baken, piketten enz. mag Opdrachtnemer uitsluitend in het bijzijn dan wel na aantoonbare goedkeuring van een ambtenaar of vertegenwoordiger van de betrokken instantie uitgraven, verwijderen of herplaatsen.
4. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van een KLIC-melding en voor eventuele schade aan kabels en leidingen.
5. De uitvoering inclusief uitvoeringscoördinatie van Werkzaamheden wordt door Opdrachtnemer verzorgd.
6. De Opdrachtnemer is verplicht bij constatering van vandalisme aan eigendommen van Opdrachtgever dit direct te melden aan Opdrachtgever.
7. Opdrachtnemer dient te allen tijde en per ommekeer aan Opdrachtgever te melden indien hij milieudelicten, illegale dumping (bijvoorbeeld koelkasten, winkelwagens, fietsen) of andere delicten aantreft lopende de Werkzaamheden.

## 2.4 Personeel

1. De Opdrachtnemer garandeert voldoende en competent Personeel te hebben om de Werkzaamheden van deze Raamovereenkomst binnen de planning te voltooien. Tevens is het Personeel dat de Opdrachtnemer inzet tijdens de Werkzaamheden communicatief vaardig (c.q. spreekt vloeiend) in de Nederlandse taal.
2. De Opdrachtnemer garandeert 5% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten, conform bijlage 8 'Spelregels SROI' onder vragenlijst 1 Programma van Eisen van het betreffende perceel in TenderNed.



3. Het Personeel dient vakbekwaam te zijn en beschikt aantoonbaar over de competenties, kennis en vaardigheden op het niveau van 2-4 uit de GWW-sector. Al het in te zetten Personeel moet voldoen aan de volgende zaken:
  - a. Heeft Certificaat VCA-VOL voor operationeel leidinggevend;
  - b. Heeft Certificaat VCA-B voor al het andere uitvoerende Personeel;
  - c. Heeft Certificaat Wet natuurbescherming niveau 2 voor operationeel leidinggevend Personeel;
  - d. Heeft Certificaat Wet natuurbescherming niveau 1 voor al het andere uitvoerende Personeel;
  - e. Heeft Certificaat invasieve exoten (IPC of gelijkwaardig).
  - f. Heeft de jaarlijkse Soortenherkenning-cursus voor de relevante Exoten aangeboden door Opdrachtgever gevolgd.
4. De Opdrachtnemer stelt aan Opdrachtgever beschikbaar een overzicht van het in te zetten Personeel en de door dit Personeel gevolgde opleidingen en behaalde certificaten (inclusief kopieën van deze certificaten). Dit doet Opdrachtnemer voorafgaand aan de eerste uitvoering van de Raamovereenkomst en hierna doorlopend bij benodigde wijzigingen van dit overzicht (bijvoorbeeld wijzigingen in Personeel en nieuw behaalde dan wel verlopen certificaten).

## 2.5 Grondsoort, verhardingen en watergangen

1. In het Werkgebied van deze Raamovereenkomst komen verschillende grondsoorten voor. Het betreft primair veenvlakten (met en zonder petgaten) en moerassig gebied. Daarnaast liggen op verschillende plekken verspreid door het gebied zandruggen (bijvoorbeeld rondom Sint-Jansklooster/Vollenhove en langs de grens met de Noordoostpolder) en kent het gebied rondom Steenwijk een kleiige grond. De aanwezige grondsoorten hebben verschillende eigenschappen op het vlak van draagkracht. Daarnaast liggen in het Werkgebied van de Opdrachtgever verschillende verhardingstypen waarover en vanaf waar de Werkzaamheden plaatsvinden, met o.a. asfalt-, elementen- half- en onverharde wegen en (onderhouds)paden. Het Werkgebied kent tevens allerlei verschillende soorten en vormen aan watergangen. De Opdrachtnemer dient, bij de keuze van het in te zetten materieel en werkwijze, met de omstandigheden ter plaatse rekening te houden om schade te voorkomen.

## 2.6 Flora, fauna en milieu

1. De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de voorwaarden die voortvloeien uit de Omgevingswet (Ow) en onderliggende Algemene Maatregelen van Bestuur (AMvB's) en de Regeling natuurbescherming (Rnb), inzake de algemeen geldende zorgplicht en de eisen die aan de Werkzaamheden gesteld worden ten aanzien van de flora, fauna en milieu. Hierbij is specifiek relevant en van belang het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl).
2. De Opdrachtnemer werkt daarnaast conform de regelgeving als gesteld in *Paragraaf 3.1* Van toepassing zijnde voorschriften en volgorde.
3. Het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen is niet toegestaan.
4. De Opdrachtnemer dient er voor zorg te dragen dat tijdens de Werkzaamheden milieuverontreinigende stoffen, zoals brandstoffen, oliën, bitumen, vetten, verf, enz., geen verontreiniging van bodem of oppervlaktewater veroorzaakt. Dit geldt ook voor het tanken van, doorsmeren van of lekkage aan leidingen e.d. van het materieel. Desondanks veroorzaakte verontreiniging dient direct en op kosten van Opdrachtnemer te worden hersteld. Opdrachtnemer dient de vervuilde grond af te voeren als chemisch afval en volgens de voorwaarden zoals opgenomen in *Paragraaf 2.13 Vrijkomende materialen* en aan te vullen met niet verontreinigde grond. Opdrachtnemer dient bij morsen van brandstof, oliën of vetten in water het verontreinigde deel van het water af te bakenen en de vervuiling op te ruimen en af te voeren. Indien verontreiniging als hiervoor beschreven optreedt, dient Opdrachtnemer dit altijd terstond te melden aan Opdrachtgever.
5. Binnen het werkgebied mag geen opslag van brand- en smeestoffen plaatsvinden, tenzij expliciet aan Opdrachtgever aangetoond wordt, dat wordt voldaan aan relevante wet- en regelgeving.
6. Bij warm weer is Opdrachtnemer extra alert op zuurstofloosheid in het water vanwege de kans op vissterfte. Bij dreiging zuurstofloosheid dient geen varend onderhoud plaats te vinden. Bij twijfel treedt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever.
7. Maandelijks rapporteert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever de flora en fauna werkzaamheden, acties en constatering m.b.t. de Omgevingswet en onderliggende AMvB's en de Rnb. Dit kan in de maandelijkse

Voortgangsrapportage (zie *Paragraaf 3.8 Communicatie- en Overlegstructuur tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever*).

8. Indien bij de uitvoering van de Werkzaamheden vaste rust- en verblijfplaatsen van beschermde diersoorten of groeiplaatsen van beschermde plantsoorten worden aangetroffen waarvoor, voortkomend uit de Omgevingswet en onderliggende Algemene Maatregelen van Bestuur (AMvB's) en de Regeling natuurbescherming (Rnb), een ontheffingsplicht geldt, brengt de Opdrachtnemer dit onmiddellijk ter kennis van de Opdrachtgever voor zover redelijkerwijs verwacht kan worden dat deze plaatsen worden verstoord, verontrust of vernield als gevolg van de uitvoering van de Werkzaamheden. De Opdrachtnemer neemt, na goedkeuring door de Opdrachtgever, de door de omstandigheden vereiste beschermingsmaatregelen. Indien de beschermingsmaatregelen meer omvatten dan het afschermen van de te beschermen locatie met behulp van afschermingslint, worden de met het treffen van deze beschermingsmaatregelen verbonden kosten en kosten voor stagnatie van de werkzaamheden, aan de Opdrachtnemer als meerwerk vergoed.
9. In verband met de bescherming en uitbreiding van de grote vuurvinder is het ten alle tijden niet rond, op of binnen 1 meter naast een met oranje (bamboe)stokken gemarkeerde waterzuring terrein geroerd en/of materiaal gedumpt worden. Deze stokken geven de markering aan van eilocaties van de grote vuurvinder en dienen ten alle tijden gespaard te worden.
10. Opdrachtnemer voert de Werkzaamheden uit op een milieuvriendelijke wijze. Hiertoe zal Opdrachtnemer in ieder geval bij al het in te zetten materieel HVO100-brandstof gebruiken en betreft de motor in al het materieel minimaal een Stage 5 motor. Daarnaast legt Opdrachtnemer vooraf de uitvoering van de Werkzaamheden voor aan Opdrachtgever, hoe Opdrachtnemer de verdere invulling geeft aan de milieuvriendelijke werkwijze. Dat kan bijvoorbeeld zijn duurzame inzetbaarheid van Personeel, minder verbruik van energie, bevorderen hergebruik, voorkomen verspilling, weloverwogen besluit over grondstoffen, et cetera. De Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van het contract het volgen van door Opdrachtnemer opgedragen punten controleren. Bij het niet correct volgen worden de Werkzaamheden opgeschort. De Opdrachtgever verkrijgt op dat moment het recht, op kosten van de Opdrachtnemer, een andere aannemer in te huren om de resterende Werkzaamheden uit te voeren.
11. De Opdrachtnemer dient zijn uitvoerende Personeel aantoonbaar op de hoogte te stellen van de in deze paragraaf genoemde voorwaarden en de eisen voor de Werkzaamheden die hieruit voortvloeien.
12. Situaties die het naleven van voorgaande leden (tijdelijk) onmogelijk maken, dienen per omgaande te worden gemeld aan de Opdrachtgever.

## 2.7 Eisen Werkzaamheden Exoten

### 2.7.1 Algemene eisen aan de werkzaamheden

1. De EU Exotenverordening 1143/2014 en de 'Onderbouwing strategie Unielijstsoorten' (met bijbehorende updates) van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit moeten worden nageleefd.
2. De veldgids 'Invasieve waterplanten in Nederland' versie april 2024 uitgegeven door de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit dient aantoonbaar in bezit van Opdrachtnemer te zijn en kan als naslagwerk gebruikt worden.
3. Opdrachtnemer dient zich zowel aan de start als aan het eind van de Werkdag te melden bij de Opdrachtgever. De wijze van melden wordt bepaald door de Opdrachtgever en na gunning besproken bij het Startoverleg (zie *Paragraaf 3.8 Communicatie- en Overlegstructuur tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever*).
4. Lopende de Werkzaamheden kan Opdrachtnemer zwerf- en drijfvuil en kadavers tegenkomen. Indien de aanwezigheid hiervan de Werkzaamheden belemmeren, dient Opdrachtnemer dit direct mee te nemen en communiceert dit naar Opdrachtgever. Indien de aanwezigheid de Werkzaamheden niet belemmeren, laat Opdrachtnemer het liggen/drijven en doet Opdrachtnemer een melding bij Opdrachtgever van de aanwezigheid van het zwerf- en drijfvuil en kadavers, inclusief relevante informatie als locatie en soort.
5. Eventueel benodigde communicatie met relevante derden gebeurt conform het toegelichte in *Paragraaf 3.9 Communicatie met particulieren en andere derden en met pers en media*.

### 2.7.2 Eisen ten behoeve van bestrijding Exoten

1. De Exoten binnen deze Raamovereenkomst staan benoemd in *Paragraaf 1.5 Afbakening Werkzaamheden*.

2. Opdrachtgever heeft voor iedere exoot binnen deze Raamovereenkomst een Werkinstructie opgesteld t.b.v. de uitvoer van exotenonderhoud. Opdrachtnemer is verplicht deze Werkinstructies van Opdrachtgever in geheel te volgen. Deze staan in de Bijlagen van dit document. Opdrachtgever behoudt het recht wijzigingen in deze Werkinstructies aan te brengen gedurende de looptijd van het contract, indien dit nodig wordt geacht of nieuwe inzichten in exotenbestrijding ontstaan. Indien van toepassing, zal Opdrachtgever voor aanvang van de Deelopdracht de vernieuwde Werkinstructies aan Opdrachtnemer doen toekomen.
3. Opdrachtnemer dient hierbij aantoonbaar hygiënisch te werken, om verdere verspreiding van het exootmateriaal te voorkomen.

## 2.8 Eisen met betrekking tot (vaar)verkeersmaatregelen

1. Tijdens de Werkzaamheden aan en op rijbanen, moeten de trottoirs en fietspaden (voor zover mogelijk) volledig vrij en toegankelijk zijn voor voetgangers en rolstoelgebruikers.
2. Alle woningen, winkels en bedrijven moeten altijd bereikbaar blijven voor noodvoertuigen, bevoorradingsverkeer, bewoners en klanten.
3. Werkterrein afzetten conform CROW 96b en binnenvaart Politie Reglement (BPR). In deel 2.2 van het bestek posten opgenomen voor het nemen van de benodigde tijdelijke maatregelen.
4. De Opdrachtnemer stelt conform de voornoemde CROW-publicatiereeks tevens een verkeersplan op, waarop de toe te passen verkeersvoorzieningen tijdens alle voorkomende Werkzaamheden in deze Overeenkomst voor dit perceel staan aangegeven. Dit verkeersplan stelt Opdrachtnemer eenmalig aan de start van de Raamovereenkomst op. Indien omstandigheden daarom vragen en Opdrachtgever hierom verzoekt, dient Opdrachtnemer een jaarlijkse bijstelling op dit verkeersplan te maken. Hierbij geldt dat:
  - a. In dit verkeersplan rekening wordt gehouden met het tijdig plaatsen van vooraankondigingen bij (eventueel tijdelijk) afsluitingen alsmede met al de leden in deze *Paragraaf 2.9 Verkeersmaatregelen bij het Werk*;
  - b. In dit verkeersplan onderscheid gemaakt is tussen wegen in eigendom van de gemeente en wegen in eigendom van de provincie;
  - c. In dit verkeersplan een tekening inclusief omschrijving weergegeven dient te zijn (ondergrond zwart-wit, verkeersmaatregelen in kleur) en aangeleverd te worden in PDF;
  - d. Dit verkeersplan goedgekeurd dient te worden door de wegbeheerder van de provincie en de betreffende gemeente;
  - e. Dit verkeersplan na goedkeuring van de relevante wegbeheerders ter kennisneming bij Opdrachtgever dient te worden aangeboden.
5. Voorbereidende werkzaamheden qua verkeersvoorzieningen inclusief aanvragen mag geen invloed hebben op de uitvoeringsplanning.

## 2.9 Omgeving

1. De Werkzaamheden dienen te worden gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving. Onder hinder wordt verstaan: een negatieve invloed voor bereikbaarheid, leefbaarheid (met betrekking tot bijvoorbeeld uitlaatgassen, stank en geluid) en veiligheid. De veiligheid van gebruikers en de omgeving dient altijd gewaarborgd te zijn.
2. Modder, groenresten en dergelijke, die als gevolg van eigen Werkzaamheden op verharding van een weg, fietspad, voetpad, parkeerplaats en dergelijke zijn terechtgekomen, dienen dezelfde Dag te worden verwijderd en afgevoerd. Indien nodig plaatst Opdrachtnemer borden en/of tijdelijke voorzieningen.
3. De Opdrachtnemer dient te allen tijde brandkranen, afsluiters e.d. vrij en bereikbaar te houden.
4. De Opdrachtnemer mag de Onderhoudsdienst of onderdelen daarvan, waardoor de belangen van waterkering of waterdoorvoer zouden kunnen worden geschaad of stremming of stoornis in of hinder aan of gevaar voor het verkeer te land, te water of door de lucht zou kunnen worden veroorzaakt, slechts uitvoeren, indien en zolang hij met het oog op die belangen de nodige voorzieningen, inclusief het verkrijgen van noodzakelijke vergunningen, heeft getroffen.
5. Onder de in het vierde lid bedoelde voorzieningen worden verstaan: tijdelijke werken, afsluitingen, waarschuwborden, kentekens, verlichting en andere veiligheidsmaatregelen, die door wettelijke voorschriften worden vereist of uit anderen hoofde nodig mochten zijn.

6. Zolang hinder aan of stoornis in het verkeer te land, te water of door de lucht wordt toegebracht, moet ten behoeve van dat verkeer de nodige hulp beschikbaar worden gesteld.
7. De in deze paragraaf bedoelde voorzieningen en hulp zijn voor rekening van de Opdrachtnemer, met dien verstande, dat dit voor tijdelijke werken van betekenis of maatregelen van ingrijpende aard slechts geldt, indien deze in de Raamovereenkomst zijn omschreven.

## 2.10 Mutaties

1. De Opdrachtnemer meldt eventuele fouten in de kaarten aan de Opdrachtgever. Dit doet Opdrachtnemer schriftelijk, inclusief toelichting van locatie en de eventuele fout. Opdrachtgever controleert en verwerkt deze fouten vervolgens in haar relevante systemen.

## 2.11 Klachten en meldingen

1. Klachten en meldingen van derden, die betrekking hebben op de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer en bij de Opdrachtgever binnenkomen, worden door Opdrachtgever doorgegeven aan de Opdrachtnemer.
2. Indien klachten en meldingen van derden, door deze derden direct bij Opdrachtnemer gemeld worden zonder tussenkomst van Opdrachtgever, dient Opdrachtgever terstond te worden ingelicht door Opdrachtnemer ter afstemming.
3. De Opdrachtnemer dient klachten en meldingen van derden die direct of via de Opdrachtgever worden geuit en die betrekking hebben op de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer binnen 48 uur in behandeling te nemen en binnen 2 weken af te handelen. De Opdrachtnemer dient klachten en meldingen waarbij de veiligheid in het geding is, per direct op te lossen.
4. De Opdrachtnemer dient een registratie voor klachten en meldingen bij te houden. Dit op de door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gedeelde Microsoft Teams omgeving, zodat deze inzichtelijk is voor Opdrachtgever. Deze registratie dient actueel te zijn, met minimaal wekelijks actualiseren door Opdrachtnemer.
5. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om alle gemaakte kosten en vergoedingen, inclusief de kosten voor Personeel, materieel en materiaal, als gevolg van het herstellen van schades en klachten te verhalen op Opdrachtnemer.

## 2.12 Vrijkomende materialen

1. Een plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen dient door Opdrachtnemer opgesteld te worden als onderdeel van het Uitvoeringsplan, als bedoeld in *Paragraaf 3.10 Uitvoeringsplannen met V&G-plan voorafgaand Werkzaamheden* en met inachtneming van de onderstaande leden.
2. Het vrijgekomen materiaal dient conform het door Opdrachtgever gemaakte exoot-specifieke Werkinstructie te worden behandeld. Indien dit om welke reden dan ook niet mogelijk blijkt of de veiligheid in het geding komt, neemt Opdrachtnemer contact op met Opdrachtgever en wordt de vervolgstap afgestemd door Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
3. Vrijkomend materiaal anders dan het exoot-materiaal (zoals drijfvuil, kadavers, ...), dient altijd als afgescheiden materiaalstroom behandeld te worden. Afvoer gaat in overleg met Opdrachtgever.
4. De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever na elke periode van een maand, op een overzichtelijke manier, de bewijzen van acceptatie van de in de betreffende periode naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde niet herbruikbare materialen. Op de bewijzen van acceptatie moeten de naam, het adres van de inrichting, de aard, de hoeveelheid, de herkomst en de naam en het adres van de vervoerder van de materialen zijn vermeld, inclusief ondertekening van de ontvanger.
5. Indien Opdrachtnemer op het areaal reeds liggend vrijgekomen materiaal aantreft (bijvoorbeeld afkomstig van maaiwerk dat door personeel van de Opdrachtgever is verricht), maakt Opdrachtnemer hier terstond melding van. Indien Opdrachtgever dit van Opdrachtnemer verlangd, verwijdt Opdrachtnemer na akkoord van Opdrachtgever dit vrijgekomen materiaal op kosten van Opdrachtgever afzonderlijk van het vrijkomende materiaal van deze Raamovereenkomst en voert dit af naar een erkende inrichting, tenzij anders aangegeven door Opdrachtgever.
6. De Opdrachtnemer is verplicht de vondst van alle voorwerpen, die bij de uitvoering van de Onderhoudsdienst worden gevonden en die van waarde zijn of uit een historisch of wetenschappelijk

oogpunt van belang kunnen zijn, terstond aan de Opdrachtgever te melden en deze voorwerpen zo mogelijk in handen van de Opdrachtgever te stellen.

7. Indien de uitvoering van de Onderhoudsdienst of een deel daarvan in verband met het gestelde in voorgaande leden 10 en 11 moet worden onderbroken, worden de kosten van deze onderbreking aan de Opdrachtnemer als meerwerk vergoed.

## 2.13 Machines

1. Voor de machines die Opdrachtnemer bij de Werkzaamheden inzet, gelden de volgende punten omtrent geluidproductie en -overlast:
  - De te gebruiken compressoren, laadschoppen, hydraulische graafmachines, mobiele kranen, aggregaten en andere bouwmachines moeten minimaal voldoen aan de nationale en Europese richtlijnen waarin grenswaarden zijn opgenomen.
  - Ten behoeve van dit voornoemde te gebruiken materieel, dient Opdrachtnemer technische en/of organisatorische maatregelen te treffen om de geluidsproductie van de stationaire installaties zodanig te beperken dat het equivalente geluidniveau (LAeq), veroorzaakt door de op de werkplaats aanwezige geluidsbronnen en door de te verrichten werkzaamheden, ter plaatse van de gevels van woningen niet meer bedraagt dan:
    - 50 dB(A) tussen 07:00 en 19:00 (dag);
    - 45 dB(A) tussen 19:00 en 23:00 (avond), en;
    - 40 dB(A) tussen 23:00 en 07:00 (nacht).
    - Voor zondagen alsmede de algemeen erkende feestdagen gelden dezelfde criteria als voor de nachtperiode.
    - Onverminderd het hiervoor gestelde, mogen incidentele verhogingen van het geluidsniveau, voor zover deze het gevolg zijn van de op de werkplaats aanwezige Werkzaamheden, gemeten bij een maximale toestand, niet groter zijn dan 20 dB(A) boven de getalswaarde van de toegelaten LAeq.
    - Hierbij dient ten alle tijden te worden voldaan aan de werktijden als gesteld in *Paragraaf 3.5 Werktijden*.
  - Afhankelijk van de stand der techniek, betreft het de nadrukkelijke voorkeur van Opdrachtgever dat Opdrachtnemer materieel inzet dat geluidsarm is.
  - Tijdens de uit te voeren Werkzaamheden mogen geen installaties worden gebruikt zoals radio's of overige geluidsdragers welke tot geluidsoverlast kunnen leiden. Bij geschillen over de overlast dient dit te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever welke hierover zal beslissen.
2. Het materieel dat wordt ingezet dient passend te zijn bij de locatie en ondergrond, met in achtneming van de aanwezigheid van drijvende kraggen.
3. De insporingsdiepte van materieel mag ten hoogste 70 mm bedragen. De herstel- en schadekosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Herstel dient te geschieden conform de wensen van de Opdrachtgever.

## 2.14 Tarieven op basis van ter beschikking stellen uren

1. Het Personeel en de machines (incl. transportkosten, onderhoud, etc.) die Opdrachtnemer ter beschikking stelt, staan in het Prijzenblad.
2. Bij ter beschikking stelling dient het uurtarief een all-in prijs te zijn, dus inclusief reis- en verblijfskosten, maar exclusief BTW. De werktijd start vanaf het begin van fysieke werkplek tot het eind van de Werkzaamheden op de betreffende Werkdag.
3. Opdrachtnemer garandeert dat uurtarieven en/of andere prijzen tot stand zijn gekomen zonder ruggespraak, overleg, afspraak of verstandhouding met één of meerdere inschrijvers, al dan niet met het doel de concurrentie in enig opzicht te beperken.
4. Opdrachtnemer garandeert dat de in de inschrijving vermelde uurtarieven en/of andere prijzen niet aan een andere inschrijver of concurrent zijn en/of zullen worden medegedeeld.

## 2.15 Kortingen en boetebeding

Tijdens de Werkzaamheden kunnen schades en verontreinigingen ontstaan door toedoen van Opdrachtnemer. Ook kan het voorkomen dat Opdrachtnemer niet voldoet aan hetgeen is afgesproken met Opdrachtgever, hetzij

in de contractstukken, hetzij anderszins afgesproken en vastgelegd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. In deze gevallen kan Opdrachtgever kortingen verrekenen op de betaling aan Opdrachtnemer, alsook boetes aan de Opdrachtnemer opleggen. De kortingen worden verbeurdverklaard zonder dat ingebrekestelling nodig is.

#### **Kortingen bij schade flora en fauna en bij verontreinigingen**

In geval van geconstateerde schades aan flora en fauna en bij verontreinigingen ontstaan door toedoen van Opdrachtnemer (waar ook onder verstaan wordt een door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemer), gelden de volgende korting bedragen:

1. € 400,- per geval bij schade aan vaste rust- en verblijfplaats fauna.
2. € 300,- per m2 bij schade aan groeiplaatsen beschermde flora.
3. € 800,- per Dag zolang verontreiniging aanwezig is, bij het verontreinigen van de weg en bij het negeren van de melding door de Opdrachtgever over een verontreiniging.

De bedragen worden verrekend met de eerstvolgende betalingstermijn.

De Opdrachtgever stelt de oppervlaktes en/of aantallen van de schades eenzijdig vast.

Opdrachtgever beschouwt het veroorzaken van een totaal (en niet per machine) van 3 of meer schades per week als grove nalatigheid en kan als gevolg hiervan de Raamovereenkomst ontbinden.

#### **Kortingen bij niet voldoen aan formeel afgesprokene**

1. Voor elke keer dat Opdrachtnemer de afgesproken planning overschrijdt, kan een korting van € 500,- per Dag door Opdrachtgever worden opgelegd.
2. Indien de Opdrachtnemer zich niet houdt aan de afspraak zich te melden bij start en einde van de werkdag of anderszins geen bewijs kan leveren van bestede uren op een Dag, kan Opdrachtnemer de die Dag bestede uren niet factureren.
3. Indien de Opdrachtnemer vaker dan tweemaal de Werkzaamheden vergeet af te melden conform afspraken, kan per opvolgend geval een korting van €100,- per Dag worden opgelegd.
4. Indien de Opdrachtnemer de Exoot niet correct verwijderd dan wel niet correct opruimt, dient Opdrachtnemer de Werkzaamheden op deze locatie nogmaals uit te voeren en eventuele schade te herstellen. Opdrachtnemer kan deze extra benodigde uren niet factureren.
5. Opdrachtgever kan een korting opleggen, indien Opdrachtnemer de Weekstaat te laat indient. Deze korting bedraagt 0,5% van het betalingstermijnbedrag voor elke Werkdag dat de Weekstaat te laat wordt ingediend, met een maximale korting van 2,5% van het termijnbedrag.
6. Opdrachtgever kan een korting opleggen, indien Opdrachtnemer de tweewekelijkse betalingstermijn te laat indient. Deze korting bedraagt 0,5% van het termijnbedrag voor elke Werkdag dat de tweewekelijkse betalingstermijn te laat wordt ingediend, met een maximale korting van 2,5% van het termijnbedrag.

#### **Boetes bij niet voldoen aan formeel afgesprokene**

In het geval wordt geconstateerd dat Opdrachtnemer (waar ook onder verstaan wordt een door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemer) niet werkt conform hetgeen is afgesproken, kan Opdrachtgever de volgende boetebedragen opleggen aan Opdrachtnemer:

1. Indien de Opdrachtgever constateert dat niet voldaan wordt aan de in de contractdocumenten omschreven prestatie-eisen meldt zij dit aan de Opdrachtnemer en kan een boete worden opgelegd van € 750,- per geconstateerd geval en voor elke Dag dat de tekortkoming voortduurt. Nadat de Opdrachtnemer een gemelde tekortkoming heeft verholpen, stelt hij de Opdrachtgever daarvan onverwijld in kennis.
2. Voor elke keer dat de Opdrachtgever constateert dat door Opdrachtnemer anders dan toegestaan volgens de Raamovereenkomst wordt gewerkt, kan een boete worden opgelegd van € 500,- per afwijking per geval. Indien dit een afwijking betreft op de in de Raamovereenkomst opgenomen richtlijnen voor communicatie met derden, in specifiek met pers en media, als bedoeld in Paragraaf 3.9 Communicatie met particulieren en andere derden en met pers en media kan een boete worden opgelegd van € 5.000,- per geval.
3. Voor elke melding dan wel klacht die niet binnen twee weken na binnenkomen van de melding dan wel klacht is afgehandeld, kan een boete worden opgelegd van € 500,- per Dag dat de melding dan wel klacht hierna nog niet is afgehandeld.



4. Voor elke keer dat Opdrachtnemer geen melding maakt van door Opdrachtnemer veroorzaakte schade als gevolg van de uitvoering van de Werkzaamheden, kan een boete worden opgelegd van € 1.000,- per niet gemeld schadegeval. Melding dient binnen 2 werkdagen gemeld te zijn.
5. Voor elke keer dat Opdrachtgever constateert dat door Opdrachtnemer gewerkt wordt in onveilige situaties of dat personen die niet vooraf door Opdrachtgever zijn goedgekeurd de Werkzaamheden uitvoeren, kan een boete van € 1.000,- per geval worden geheven aan Opdrachtnemer.
6. Als wettelijke eisen niet worden gevolgd door Opdrachtnemer, dan is de boete € 1.000,- per geval per Dag dat deze eisen niet zijn gevolgd.
7. Voor het beschadigen van een op tekening van nutsbedrijven aangegeven kabel of leiding zal een boete worden geheven van € 130,- per beschadiging voor het eerste, tweede en derde geval, €260,- per beschadiging voor het vierde, vijfde en zesde geval en €520,- per beschadiging voor elk volgend geval. Voor het beschadigen van een op een detailtekening aangegeven huisaansluiting wordt een boete van €130,- geheven. Alle boetes worden geheven onverminderd de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de kosten van de directe en indirecte schade.
8. Indien (werkonderdelen van) de Onderhoudsdienst niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Raamovereenkomst beantwoordt, niet door de Opdrachtgever zijn/is geaccepteerd, is de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd. Het bedrag aan boete is in de Raamovereenkomst bepaald. De boete wordt verrekend met de door de Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan en zonder dat een ingebrekestelling nodig is om daarvan te doen blijken.

## 3 Voorwaarden en administratieve bepalingen

### 3.1 Van toepassing zijnde voorschriften en volgorde van toepassing

Als onderdeel van deze Technische omschrijving zijn de volgende documenten tevens op de Werkzaamheden van toepassing:

1. Het Beheerplan Natura2000 gebied De Wieden en Weerribben Overijssel;
2. De 'Gedragscode Wet natuurbescherming voor waterschappen, onderdeel soortbescherming' van de Unie van Waterschappen uit 2025;
3. De EU Exotenverordening 1143/2014 en de 'Onderbouwing strategie Unielijstsoorten' (met bijbehorende updates) van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit;
4. De veldgids 'Invasieve waterplanten in Nederland' versie april 2024 uitgegeven door de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit.

Indien in de van toepassing zijnde voorschriften keuzemogelijkheden worden opengelaten of de Technische Omschrijving niet voorziet, is de Opdrachtnemer verplicht te handelen volgens deze voorschriften.

Opgemerkte onduidelijkheden of verschillen met de Werkinstructie van Opdrachtgever en/of andere belangrijke richtlijnen worden voorafgaand aan de uitvoering van de Werkzaamheden door de Opdrachtnemer voorgelegd aan de Opdrachtgever.

### 3.2 Onderaanneming

1. In geval van onderaanneming dient de Opdrachtnemer hiervan vooraf de start van de Deelopdracht melding te maken bij Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever toetst vooraf de in te zetten onderaannemers en kan bij niet voldoen aan alle eisen de in te zetten onderaannemer weigeren. De onderaannemer mag enkel Werkzaamheden uitvoeren na goedkeuring van Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever ziet inhuur op urenbasis ook als onderaanneming dan wel Personeel van de Opdrachtnemer.
4. In alle gevallen blijft de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de Werkzaamheden. Deze verantwoordelijkheid kan de Opdrachtnemer niet bij een onderaannemer neerleggen.

### 3.3 Activiteiten door derden

1. Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden kunnen door Opdrachtgever en/of derden activiteiten worden uitgevoerd in het Werkgebied. De coördinatie tussen deze werken met meerdere partijen ligt bij Opdrachtnemer in samenwerking met Opdrachtgever. De Opdrachtnemer moet de uitvoering van deze activiteiten gedogen. Opdrachtgever verplicht zich om de Opdrachtnemer zo min mogelijk te belemmeren tijdens het uitvoeren van zijn Werkzaamheden.
2. De gelijktijdige uitvoering van deze activiteiten door derden zal nimmer aanleiding kunnen zijn tot enige schadeloosstelling, met uitzondering van onvoorziene omstandigheden. Ook hierdoor ontstane vertraging blijft buiten iedere verrekening.
3. Voorbeelden van bedoelde activiteiten zoals genoemd in lid 1 en 2 zijn alle voorkomende Werkzaamheden die invloed op de Werkzaamheden kunnen hebben, zoals (niet uitputtend):
  - a. Bestrijding onvoorziene omstandigheden;
  - b. Verzorgend onderhoud aan (vaar)wegen
  - c. Klein of Groot (technisch) onderhoud aan (vaar)wegen;
  - d. Andere infrastructurele werkzaamheden;
  - e. Vervangen oeverbescherming;
  - f. Reconstructie watergangen en -partijen;
  - g. Baggeren watergangen en -partijen;
  - h. Evenementen;
  - i. Handmatig verwijderen van exoten door WDO Delta

### 3.4 Aansprakelijkheid, schade en verzekering

1. In de AWWODI-2018 zijn bepalingen opgenomen betreffende aansprakelijkheid, schade en verzekering. Deze gelden op de Werkzaamheden voor dit perceel.
2. In afwijking op artikel 19 van de AWWODI-2018 wordt na de woorden “gebeurtenissen” telkens toegevoegd “per contractjaar”.
3. Specifiek voor schades gelden daarnaast nog de volgende punten:
  - a. Opdrachtnemer geeft door Opdrachtnemer veroorzaakte schades onverwijld aan Opdrachtgever door.
  - b. Opdrachtnemer dient slangen en leidingen t.b.v. drinkwatervoorzieningen van vee of irrigatie in geval van schade direct te repareren, en indien dit niet mogelijk is de eigenaar van het vee of de installatie z.s.m. in kennis te stellen. Opdrachtnemer moet voorkomen dat vee niet de beschikking heeft over drinkwater.
  - c. Opdrachtnemer moet schriftelijk aan Opdrachtgever bewijzen dat een schade opgelost is, bijvoorbeeld door een fotorapportage met tekstuele toelichting.
  - d. De herstelkosten van schades veroorzaakt door Opdrachtnemer zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
  - e. Schades aan materieel van Opdrachtnemer als gevolg van oneigenlijke objecten in het te maaien gebied, zoals fietsen in een watergang, weidepompen of puin in de groenvoorzieningen, worden gezien als bedrijfsrisico en zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

### 3.5 Werktijden

1. Het werken buiten 07:00 tot 19:00 uur, het werken vóór zonsopkomst of ná zonsondergang, het werken op zaterdag, zondagen, (nationale) feestdagen en dergelijke vereist de goedkeuring van de Opdrachtgever. De termijn voor de aanvraag van goedkeuring is minimaal 2 Dagen.
2. Opdrachtgever controleert op het gebied van rusttijden de naleving van de Arbeidstijdenwet.
3. De kwaliteit van de inzet van het Personeel mag niet negatief worden beïnvloed door activiteiten voor andere Opdrachtgevers.

### 3.6 Veiligheid

1. De Werkzaamheden hebben inherent risico's voor (de veiligheid van) Personeel, Derden en omgeving. Dit vanuit onder andere de locatie van de Werkzaamheden (in, op en bij (soms afgelegen) water, in en nabij kwetsbare natuur, in gebieden met veel scheepvaart en (vaar)toerisme én in gebieden die slecht bereikbaar zijn voor hulpdiensten, en op, onder of nabij mogelijk beperkt onderhouden particuliere zaken) en het gebruikte materieel. Opdrachtnemer moet deze risico's aantoonbaar beheersen, waarbij ook mogelijk gevaarlijke en/of belemmerende kabels en leidingen in of bij het Werkgebied in beeld dient te zijn.
2. Opdrachtnemer treft alle maatregelen en komt alle verplichtingen tijdig en correct na welke nodig zijn voor goede arbeidsomstandigheden voortvloeiende uit de Arbeidsomstandighedenwet en –besluit en de daaruit voortvloeiende c.q. daarmee samenhangende regelingen en voorschriften.
3. De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van veiligheid van (zelfstandige) hulpverleners en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.
4. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het correct aanbrengen, onderhouden en verwijderen van veiligheidsvoorzieningen.
5. Indien de Opdrachtnemer een onveilige situatie constateert bij een locatie moet de Opdrachtnemer dit melden aan de contactpersoon van de Opdrachtgever.
6. Op het moment dat – naar het eenzijdige oordeel van Opdrachtgever – veilig werken niet mogelijk is c.q. er sprake is van een onveilige situatie, mag de dienstverlening pas begonnen worden na opheffing van de desbetreffende onveilige situatie. Stagnatie van uren en/of eventuele aanpassingen van het in te zetten materieel en uitrusting, waaruit kosten voortvloeien kunnen niet in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever.
7. De manier waarop Opdrachtnemer de bovenstaande eisen vormgeeft, dient beschreven te worden in het V&G-plan, onderdeel van het Uitvoeringsplan, als beschreven in *Paragraaf 3.10* Uitvoeringsplannen met V&G-plan voorafgaand Werkzaamheden.
8. Model A Risico Inventarisatie & Evaluatie en model B V&G plan zijn door Opdrachtgever als bijlagen 2c toegevoegd.

### 3.7

### Vergunningen

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor de tijdige verkrijging van vergunningen, ontheffingen en dergelijke beschikkingen, die eventueel nodig zijn voor de uitvoering van de Werkzaamheden en die niet door de Opdrachtgever worden verkregen.
2. Opdrachtnemer draagt de kosten voor de door hem aan te vragen en te verkrijgen vergunningen, ontheffingen en dergelijke beschikkingen als benoemd in Lid 1.
3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden die verband houden met het niet, niet tijdig of niet correct nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit de vergunningen, ontheffingen en dergelijke beschikkingen als benoemd in Lid 1.

### 3.8

### Communicatie- en Overlegstructuur tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever

1. Contacten, correspondentie en besprekingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dienen plaats te vinden in de Nederlandse taal.
2. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, wordt de communicatie en verslaglegging digitaal vastgelegd in een door Opdrachtgever met Opdrachtnemer gedeeld Microsoft Teams-kanaal. Schriftelijke communicatie gaat zo veel mogelijk over dit kanaal, tenzij voor specifieke aspecten anders wordt afgesproken. De vastlegging dat deze afspraken gemaakt zijn, wordt vervolgens wel op dit kanaal geplaatst.
3. Opdrachtnemer is op Werkdagen van 07:00 tot 19:00 uur telefonisch bereikbaar voor Opdrachtgever.
4. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, vindt op een aantal momenten standaard overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer plaats:
  - a. Minimaal de onderstaande overleggen vinden plaats:
    - i. Eénmalig bij ingang van de Raamovereenkomst een startoverleg;
    - ii. Eénmalig aan het eind van de Raamovereenkomst een eindevaluatie;
    - iii. Jaarlijks faciliteert Opdrachtgever een Soortenherkenning-cursus voor Opdrachtnemer. Al het in te zetten Personeel van Opdrachtnemer wordt geacht hierbij aanwezig te zijn.
    - iv. Jaarlijks voor afstemming van de globale jaarplanning van het navolgende jaar.
    - v. In het eerste jaar tweemaal en in navolgende jaren éénmaal per jaar vindt een tussentijds evaluatiegesprek plaats.
    - vi. Bij elke Deelopdracht voorafgaand het akkoord op de Deelopdracht voor afstemming van de Uitvoeringsplanning. Dit is tweemaal per jaar.
    - vii. Bij elke Deelopdracht voorafgaand de start van de Werkzaamheden een Toolbox-meeting voor al het in te zetten Personeel van de Opdrachtnemer. Dit wordt georganiseerd door Opdrachtnemer en vindt plaats in aanwezigheid van Opdrachtgever. Deze Toolbox-meetings gaan onder andere in op de punten vanuit het Deelopdracht-specifieke V&G-plan en de Flora- en Fauna-gerelateerde eisen. Dit is tweemaal per jaar.
    - viii. Maandelijks een voortgangsoverleg, op een nader te bespreken standaardmoment in de maand;
    - ix. Indien de Opdrachtgever, Opdrachtnemer of andere door de Opdrachtgever te bepalen personen of instanties dit nodig acht, kunnen extra overleggen plaatsvinden. Dit kan ook ad hoc zijn.
  - b. Bij het startoverleg worden onder andere verdere concrete werkafspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakt, voor zo ver niet opgenomen in de Raamovereenkomst.
  - c. In de voortgangsoverleggen wordt besproken de managementinformatie, de voorgaande periode, de (detailplanning van de) komende periode, (evaluatie van) eventuele innovaties in werkwijze en efficiëntie, en alle andere relevante zaken. Voor elk voortgangsoverleg stelt Opdrachtnemer een Voortgangsrapportage op.
  - d. Bij de evaluatiegesprekken wordt overkoepelend geëvalueerd op de voorgaande periode(n). Gezamenlijk wordt gekeken naar onder andere de geleverde kwaliteit, tijdsbesteding, werkwijze en -proces en worden mogelijke verbeterpunten geformuleerd. Opdrachtgever kan bij de evaluatie de aanwezigheid van de ingezette onderaannemer(s) wensen. Opdrachtgever is eigenaar van deze evaluatiegesprekken en maakt de evaluatieverslagen. Indien Opdrachtnemer zich met de inhoud van de evaluatieverslagen niet kan verenigen, is hij verplicht te ondertekenen, onder toevoeging van een aantekening waaruit blijkt tegen welk gedeelte en om welke redenen hij bezwaar heeft. De optionele verlenging van de Raamovereenkomst, is mede afhankelijk van de uitkomst van genoemde evaluaties.
  - e. Met uitzondering van de Toolbox-meetings georganiseerd door Opdrachtnemer, ligt het initiatief van voornoemde overleggen bij Opdrachtgever.

- f. Met uitzondering van de evaluatiegesprekken, verzorgt Opdrachtnemer van de voornoemde overleggen de verslaglegging. Dit moet zowel door de Opdrachtnemer als door Opdrachtgever voor akkoord worden getekend.
- g. Opdrachtnemer is verplicht de voornoemde overleggen bij te wonen, mits deze tenminste 5 (vijf) Werkdagen van tevoren zijn aangekondigd met uitzondering van eventuele ad hoc overleggen.

### 3.9 Communicatie met particulieren en andere derden en met pers en media

1. Voor wat betreft communicatie met particulieren en andere relevante derden geldt het volgende:
  - a. Opdrachtgever (in dit geval specifiek de gemeente) schrijft particulieren en andere relevante derden (zoals de havens) aan voor overkoepelende informatievoorziening.
  - b. Opdrachtnemer neemt vervolgens contact op met particulieren en andere relevante derden voor het maken van detailafspraken, indien nodig.
  - c. Indien het benodigd is ten behoeve van het uitvoeren van de Werkzaamheden in deze Raamovereenkomst grond van derden te betreden, dient Opdrachtnemer vooraf toestemming te verkrijgen van de desbetreffende perceeleigenaar. Na verkrijgen van deze toestemming, dient Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever mede te delen middels een WhatsApp-bericht.
  - d. Dit wordt verder na gunning afgestemd in het Startoverleg.
  - e. De gemaakte kosten voor de afstemming met particulieren zijn onderdeel van de uitvoeringskosten.
2. Voor wat betreft communicatie met specifiek de pers en media geldt het volgende:
  - a. Alle (pers)contacten met de verschillende media, betreffende de Werkzaamheden, dienen te worden afgestemd met de Opdrachtgever en zijn alleen mogelijk met aantoonbare goedkeuring van Opdrachtgever vooraf. Indien de Opdrachtnemer communicatiemiddelen (inclusief publicaties in vakbladen, beeldmateriaal zoals foto's, etc.) wenst te verspreiden, dient hij deze voorafgaand aan verspreiding of publicatie door de Opdrachtgever aantoonbaar goed te laten keuren.
  - b. De communicatie (eenduidige profilering, positionering en voorlichting) over de Werkzaamheden op dit perceel evenals de afstemming hierover wordt verzorgd door de Opdrachtnemer in samenwerking met de Opdrachtgever. Op verzoek van de Opdrachtgever assisteert de Opdrachtnemer bij het organiseren van officiële handelingen en evenementen. De kosten voor het organiseren van officiële handelingen en evenementen zijn verrekenbaar.

### 3.10 Uitvoeringsplannen met V&G-plan voorafgaand Werkzaamheden

1. Voorafgaande aan elke Deelopdracht stelt Opdrachtnemer een Uitvoeringsplan op.
2. Het Uitvoeringsplan bevat tenminste de volgende onderdelen:
  - a. Een **Procesplanning** waarin de verschillende stappen van de voorbereiding en de uitvoering aan de tijd worden gerelateerd en de tijdsafhankelijkheid van de onderlinge relaties van de deelprocessen tot uiting komen.
  - b. Een **Organisatie- en communicatieplan** waarin vastgelegd is hoe de Opdrachtnemer zich heeft georganiseerd om het areaal conform de gestelde eisen op niveau te houden en waarin de interne en externe communicatiestructuur is vastgelegd, inclusief omgaan met vragen en reacties van ingelanden.
  - c. Een uitleg hoe de Opdrachtnemer de gevraagde kwaliteit in het hele gebied gaat realiseren in de vorm van **Kwaliteitsplan**, inclusief:
    - i. Het in te zetten materieel;
    - ii. De in te zetten mensen;
    - iii. De omgang met afvalstromen;
    - iv. Een milieuzorgplan;
    - v. Keuringsplan(nen);
    - vi. Beschrijving van het interne auditplan,
    - vii. Een concept-uitvoeringsplanning voor de uit te voeren Werkzaamheden.
  - d. Een **V&G-plan**, waarin staat beschreven hoe Opdrachtnemer de veiligheidseisen uit *Paragraaf 3.6 Veiligheid* borgt. In het V&G-plan dient, naast die eisen, minimaal de volgende punten opgenomen te zijn:
    - i. Gegevens van de Opdrachtnemer;
    - ii. Naam en functie V&G-coördinator;
    - iii. Overzicht van onderaannemers en contactpersonen;

- iv. Contactgegevens van de arbeidsinspectie;
  - v. Belangrijkste telefoonnummers (dichtstbijzijnde ziekenhuis, huisarts, e.d.);
  - vi. De aanvangsdatum en het vermoedelijk aantal uitvoeringsdagen;
  - vii. Geschat aantal medewerkers;
  - viii. Geschat aantal werkgevers/zelfstandigen;
  - ix. Werkwijze (meldingen, rapportage en afhandeling) bij incidenten en (bijna-)ongevallen;
  - x. Overzicht hoe vaak, op welke wijze en door wie werkplekinspecties worden uitgevoerd;
  - xi. Een alarmkaart waarop staat hoe te handelen bij incidenten, inclusief projectgegevens, aanwezige BHV'ers, dichtstbijzijnde ziekenhuis, huisarts, etc.
3. Bij elke navolgende Deelopdracht, wordt het Uitvoeringsplan herijkt. Hierbij wordt de opgedane ervaring en voortschrijdende inzichten meegenomen. Ook dient het Uitvoeringsplan expliciet rekening te houden met de specifieke periode, te beheersen exoten en het ingezette materieel voor de Deelopdracht.
4. De (onderdelen van de) Uitvoeringsplannen dienen door Opdrachtnemer in doorzoekbaar PDF aan de Opdrachtgever verstrekt te worden.
5. De Opdrachtnemer mag niet eerder met de Werkzaamheden starten, dan dat Opdrachtgever het Uitvoeringsplan V&G-plan heeft geaccepteerd.
6. De Opdrachtnemer legt de Opdrachtgever desgevraagd alle relevante documenten waarnaar in het uitvoeringsplan en (deel)kwaliteitsplan(nen) wordt verwezen, ter inzage over.

### 3.11 Aantoonbaarheid van uitgevoerde Werkzaamheden

1. De verantwoordelijkheid om aantoonbaar aan de verplichtingen van de Raamovereenkomst te voldoen ligt volledig bij de Opdrachtnemer. Hiertoe draagt Opdrachtnemer minimaal zorg voor een systeem waarin wordt geregistreerd wat de detailplanning is, waar Opdrachtnemer op dat moment is en welke locatiepunten vanuit de digitale kaart op welk moment zijn afgewerkt.
2. Opdrachtgever heeft het recht de uitvoering van de Werkzaamheden te controleren en heeft het voornemen om van dit recht actief gebruik te maken. De controle kan zowel gebeuren in de vorm van een resultaattoets (zijn de resultaatseisen behaald?) als een procestoets (hoe is het resultaat behaald?). De resultaatseisen staan opgenomen in de Werkinstructies.
3. Opdrachtnemer dient te allen tijde een detailplanning van de opgegeven Werkzaamheden aan te kunnen leveren aan Opdrachtgever. Hierbij vraagt Opdrachtgever een efficiënte dagindeling (routing/transport).
4. Indien de Werkzaamheden niet aan de eisen van de Opdrachtgever voldoet, dan dient Opdrachtnemer de Werkzaamheden op eigen kosten opnieuw te doen.
5. Bevindingen vanuit de controle van het geleverde Werkzaamheden worden geregistreerd in een gezamenlijk document dat ten alle tijden voor zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever online beschikbaar is.

### 3.12 Administratie van uitgevoerde Werkzaamheden

1. De hoeveelheden areaal waarvoor Opdrachtnemer resultaatsverplichtingen aangaat, alsmede het Personeel en de machines (incl. transportkosten, onderhoud, etc.) die Opdrachtnemer ter beschikking stelt, staan in het Prijzenblad.
2. De Werkzaamheden vinden plaats in gebieden van de verschillende contractpartners van Opdrachtgever. De administratie van de uitgevoerde Werkzaamheden dient gespecificeerd te zijn per contractpartner. Dit in verband met de regelgeving waaraan Opdrachtgever en contractpartners gebonden zijn. Voor de registratie van bestede uren, dient Opdrachtnemer gebruik te maken van een GPS met geografische vaargegevens.
3. Opdrachtnemer verstrekt elke week een productie-opgave-staat (een Weekstaat). Deze staten moeten alle tekstregels zoals deze voorkomen op de bij de Raamovereenkomst horende Prijzenblad bevatten. De Weekstaten per Deelopdracht moeten weergeven:
  - a. De tot de betreffende week verwerkte dan wel gewerkte hoeveelheid;
  - b. De in de betreffende week verwerkte dan wel gewerkte hoeveelheid uitgesplitst naar per gewerkte Dag, inclusief vermelding van locatie, datum van verwerking en vermelding van de wijze waarop hoeveelheden zijn bepaald;
  - c. De totaal verwerkte dan wel gewerkte hoeveelheid, en;
  - d. De financiële consequenties van de verwerkingen conform het Prijzenblad.
4. Opdrachtnemer levert de Weekstaten aan Opdrachtgever aan op een eenduidige en een door de Opdrachtgever te controleren manier.



5. In geval de Opdrachtnemer dit met oog op andere aanspraken nodig acht, verstrekt hij een overzicht inhoudende per post op de Staat eventueel opgetreden stagnatie met vermelding van de aard en oorzaak en het aantal stagnatie-uren van het daarop betrekking hebbende personeel en materiaal.
6. Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever de Weekstaat steeds uiterlijk op de eerste donderdag na de betreffende kalenderweek. Dit doet Opdrachtnemer middels plaatsing op het door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gedeelde Microsoft Teams-kanaal, waarbij Opdrachtnemer Opdrachtgever notificeert.
7. Opdrachtgever controleert de door Opdrachtnemer aangeleverde overzichten.
8. Indien Opdrachtgever zich niet kan verenigen met de door Opdrachtnemer aangeleverde Weekstaat, worden in de Weekstaat opgenomen de hoeveelheden welke door Opdrachtgever (voorlopig) als juist worden erkend.
9. De hoeveelheden in de Weekstaten kunnen uitsluitend worden verrekend na goedkeuring door de Opdrachtgever.
10. Eventuele wijzigingen op voorgaande Weekstaten (bijvoorbeeld in geval Opdrachtgever een deel niet heeft goedgekeurd, maar deze hoeveelheden later wél goedkeurt) worden bij eerstvolgende verrekening meegenomen.

### 3.13 Uitbetaling van uitgevoerde Werkzaamheden

1. Betaling van uitgevoerde Werkzaamheden geschiedt maandelijks achteraf.
2. Ten behoeve van de uitbetaling, stelt Opdrachtnemer een betalingstermijn op van de hoeveelheden daadwerkelijk en goedgekeurd uitgevoerde Werkzaamheden in de voorgaande betalingsperiode, conform de in deze betalingsperiode goedgekeurde Weekstaten. Verrekening van eventuele wijzigingen op Weekstaten uit voorgaande betalingsperiodes worden hierin expliciet en afzonderlijk weergegeven.
3. Bijgevoegd bij de betalingstermijn dient te zijn weergegeven de getekende Weekstaten.
4. Opgelegde kortingen dienen door Opdrachtnemer in de eerstvolgende betalingstermijn te worden verrekend.
5. Opdrachtnemer levert de betalingstermijn uiterlijk 5 Werkdagen na goedkeuring door Opdrachtgever van de meest recent benodigde Weekstaat.
6. Na het goedkeuren van de betalingstermijn door de Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer een digitale factuur indienen. Deze factuur dient specifiek gemaakt te zijn per contractpartner van Opdrachtgever. De juiste kenmerken, nummers en overige informatie worden na de gunning aan Opdrachtnemer verstrekt.
7. Tijdens de uitvoering wordt in overleg tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever op basis van de wettelijke bepalingen omtrent omzetbelasting vastgesteld voor welke onderdelen van de Werkzaamheden eventueel het lage omzetbelastingtarief geldt. Van aankopen ten behoeve van deze onderdelen overlegt Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever afschriften van rekeningen; hierop dient de door hem te betalen omzetbelasting tegen het lage tarief tot uitdrukking te komen.

### 3.14 Opleverdossier na oplevering Deelopdracht

1. De Opdrachtnemer dient na oplevering van de Deelopdracht een opleverdossier op te stellen.
2. Het opleverdossier dient ter kennisneming van de Opdrachtgever te worden gebracht. Hiertoe plaatst Opdrachtnemer het opleverdossier in het met Opdrachtgever gedeelde Teams-kanaal.
3. Het opleverdossier dient ten minste te bevatten:
  - a. De definitieve versies van alle Documenten die binnen de Raamovereenkomst ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever;
  - b. Notulen van vergaderingen met Opdrachtgever en derden;
  - c. Meldingen;
  - d. Overzicht afwijkingen;
  - e. Klachtenafhandeling;
  - f. Planning werkzaamheden;
  - g. V&G-plan en -dossier;
  - h. Keuringen en beproeving;
  - i. Vergunningen (aanvraag en verlening).

### 3.15 Begrippenlijst

In aanvulling op de begrippenlijst als opgenomen in de AWWODI-2018, wordt onder de begrippen, die in de contractstukken met beginhoofdletter zijn aangeduid, verstaan:

|                             |                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Accepteren</b>           | door Opdrachtgever aanvaarden van de goede uitvoering van de Werkzaamheden voortvloeiende uit de Onderhoudsdienst;                                                                        |
| <b>Dienstverleningssom:</b> | het bedrag, waarvoor de Opdrachtnemer zich heeft verbonden de Onderhoudsdienst tot stand te brengen, de omzetbelasting daarin niet begrepen;                                              |
| <b>Dag:</b>                 | Kalenderdag;                                                                                                                                                                              |
| <b>Onderhoudsdienst:</b>    | de door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, voornamelijk onderhoud aan groen, infrastructuur en openbare ruimte; |
| <b>Werkinstructie:</b>      | Het door Opdrachtgever opgestelde Werkinstructie voor een specifieke exoot binnen de Raamovereenkomst, als bijgevoegd in dit document.                                                    |

## Bijlagen

- 2a: Werkgebied de Wieden en Weerribben
- 2b: Werkinstructies LIFE exoten
- 2c: Model A RIE
- 2d: Model B VG