

Beschrijvend document t.b.v. de aanbesteding

Duurzame bestrijding aquatische exoten de Wieden en Weerribben

Europese openbare aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst: Provincie Overijssel mede namens Waterschap Drents Overijsselse Delta, gemeente Steenwijkerland, Natuurmonumenten en Staatsbosbeheer

Intern document-id	POV365-1036932342-693
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	31 januari 2025



Inhoud

1	De Opdrachtgever en de opdracht	4
1.1	Informatie over de organisatie	4
1.2	Achtergrond van de Opdracht.....	4
1.3	Omschrijving van de Opdracht.....	4
1.3.1	De Opdracht en type Overeenkomst	4
1.3.2	Gebruik percelen	5
1.3.3	Omvang van de Opdracht.....	5
1.3.4	Buiten de Opdracht.....	6
1.4	Aanbestedingsprocedure	6
1.4.1	Gunningscriterium.....	6
1.4.2	Gunning per perceel	6
1.4.3	Looptijd	6
1.5	Wachtkamerconstructie.....	7
1.6	Planning	7
2	Voorwaarden aan Inschrijving	8
2.1	Voorwaarden aan Inschrijving.....	8
2.2	Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst	15
2.3	Contractvorming.....	15
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	16
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
3.2	Uitsluitingsgronden.....	16
3.3	Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht	17
3.3.1	Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering.....	17
3.4	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	18
3.4.1	Kerncompetenties	18
3.4.2	Kwaliteitsnormen	18
3.4.3	Milieuzorg.....	18
3.5	Geschiktheidseis: Beroepsbevoegdheid.....	18
3.6	Verklaringen	19
4	Beoordelingsprocedure en gunningscriteria.....	20
4.1	Beschrijving van de beoordelingsprocedure	20
4.2	Prijs	21
4.3	Kwaliteit.....	22
5	Programma van eisen	26

5.1	Eisen	26
5.2	Social Return on Investment	26
6	Bijlagen	27

1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

Provincie Overijssel

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de 25 gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten (47 leden). Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit zes gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning. De ambtelijke organisatie bestaat uit ruim 750 fte, aangevuld met externe medewerkers. Er wordt gewerkt vanuit één hoofdlocatie, het provinciehuis. Daarnaast is er een aantal kleine rayon-kantoren en circa 30 bruggen en sluizen die op locatie, of op afstand worden bediend.

Meer informatie over de Provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie:

www.overijssel.nl.

De Aanbestedende dienst en de Opdrachtgever is de provincie Overijssel, mede namens Waterschap Drents Overijsselse Delta, gemeente Steenwijkerland, Natuurmonumenten en Staatsbosbeheer. Provincie Overijssel is penvoerder namens dit samenwerkingsverband.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed,

www.TenderNed.nl.

1.2 Achtergrond van de Opdracht

In de Kop van Overijssel liggen de twee bijzondere natuurgebieden Weerribben en De Wieden. Deze gebieden vormen tezamen het grootste aaneengesloten laagveengebied in Noordwest-Europa. De Wieden en Weerribben vormen samen het Nationaal Park Weerribben-Wieden ter grootte van ca 9.500 ha. Een oppervlakte van 9.260 ha is aangemerkt als Natura 2000-gebied onder de naam Wieden. In de gebieden leven veel zeldzame dieren en planten die beschermd zijn door de EU-Habitatrichtlijn. Deze kwetsbare natuur wordt bedreigd door invasieve uitheemse waterplanten (IAAS), zoals waterwaaier en ongelijkbladig vederkruid. In het project LIFE-IAAS werkt de provincie Overijssel samen met Waterschap Drents Overijsselse Delta, de gemeente Steenwijkerland, Natuurmonumenten en Staatsbosbeheer bij het verwijderen van invasieve exotische waterplanten en daarmee aan het herstellen van de inheemse natuur.

Europese LIFE-subsidie toegekend

Op 6 juni 2024 hebben de provincie Overijssel, het waterschap Drents Overijsselse Delta, de gemeente Steenwijkerland, Natuurmonumenten en Staatsbosbeheer de 'Grant Agreement' (GA) en de 'Consortium Overeenkomst' (CO) ondertekend. Dit zijn officiële documenten waarmee de Europese LIFE-subsidie formeel van start is gegaan.

De complete informatie over het project klik [hier](#).

1.3 Omschrijving van de Opdracht

1.3.1 De Opdracht en type Overeenkomst

De Aanbestedende dienst zoekt per perceel één (1) Opdrachtnemer waarmee een Raamovereenkomst afgesloten wordt voor het bestrijden van aquatische exoten (hierna exoten) in het N2000 gebied De Wieden en Weerribben. Dit is inclusief kanalen, watergangen en particuliere

havens die direct in open verbinding staan. De concept Raamovereenkomst is als bijlage 1 toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

De Opdracht is gericht op verwijdering van de exoten Waterwaaier, Grote waternavel, Ongelijkbladig vederkruid, Parelvederkruid, en Verspreidbladige waterpest. Deze opsomming is niet uitputtend en kan veranderen gedurende de Opdracht met bijvoorbeeld Reuze schroefvallisneria en Watercrassula. Hiervoor is een Technische omschrijving opgesteld, toegevoegd als bijlage 2.

.

1.3.2 Gebruik percelen

De Opdracht is verdeeld in twee percelen met de N333 als grens:

Perceel 1 De Wieden

Perceel 2 De Weerribben

De vaarwegen van Waterschap Drents Overijsselse Delta, provincie Overijssel, gemeente Steenwijkerland, Natuurmonumenten, Staatsbosbeheer en particulieren maken onderdeel uit van het perceel waar ze geografisch binnen vallen.

De Aanbestedende dienst motiveert de percelen als volgt:

- In de huidige praktijk (en jaren hiervoor) wordt ook al met deze deelgebieden gewerkt. De kans op verspreiding van specifieke exoten van De Wieden naar De Weerribben en andersom wordt zoveel mogelijk beperkt door het in te zetten materieel in 1 gebied te laten werken.
- Ecologisch gezien kennen beide percelen ook verschillen, zoals verschillende opbouw/ontstaansgeschiedenis, landschappelijke patronen.
- Het werken in 2 percelen kan de marktwerking vergroten. Meerdere partijen investeren in personeel en materieel waardoor aanbod vanuit de markt groter kan worden.
- Per perceel wordt één Opdrachtnemer geselecteerd om zowel de mechanische als handmatige verwijdering uit te voeren. Na machinale verwijdering moet altijd aansluitend handmatige verwijdering uitgevoerd worden. Handmatige verwijdering vindt ook plaats op locaties waar een boot niet bij kan. De Opdrachtnemer wordt ook verantwoordelijk voor de uitvoering van deze werkzaamheden om onduidelijkheid te voorkomen.
- Door de opdeling in twee percelen wordt het risico op onvoldoende beschikbare capaciteit in de markt op het gewenste tijdstip verkleind.

De Opdrachtgever is ook voornemens een deel van de handmatige bestrijding in eigen beheer te gaan uitvoeren.

1.3.3 Omvang van de Opdracht

Sinds de uitspraak van het Europees Hof van Justitie (ECLI:EU:C:2018:1034, 19 december 2018) zijn aanbestedende diensten verplicht om de maximale contractwaarde op te nemen in de Raamovereenkomst. Deze contractwaarde is gebaseerd op de raming. Voor deze aanbesteding is de volgende maximale contractwaarde per perceel opgenomen over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties:

- Perceel 1: € 2.748.000 (excl. BTW) .
- Perceel 2: € 1.832.000 (excl. BTW)

De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontleen.

Opdrachtgever zal binnen de Raamovereenkomst Deelopdrachten sluiten met Opdrachtnemer(s) conform de procedure zoals beschreven en uitgewerkt in de Technische omschrijving Duurzame bestrijding aquatische exoten de Wieden en Weerribben. Daarnaast kunnen er door de opdrachten opdracht op afroep worden opgedragen.

1.3.4 Buiten de Opdracht

Waterschap Drents Overijsselse Delta zet de komende jaren 3.000 uur met eigen medewerkers. Zij gaan handmatige verwijdering van exoten uitvoeren parallel aan deze opdracht.

1.4 Aanbestedingsprocedure

Gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, wordt er een openbare Europese procedure conform de Aanbestedingswet gehouden. De Openbare-procedure is een 1 fase procedure. De procedure kent één ronde, waarin alle inschrijvers direct een Inschrijving kunnen indienen. De geschiktheid van inschrijvers en de inhoudelijke inschrijvingen (offertes) worden tegelijkertijd beoordeeld. Met de publicatie van de Opdracht wordt het Beschrijvend document beschikbaar gesteld, zodat alle geïnteresseerde ondernemingen hiervan kennis kunnen nemen. Vervolgens kunnen de ondernemingen dit Beschrijvend document bestuderen en een afweging maken of deze aanbesteding in potentie een mogelijke opdracht kan zijn. Indien de ondernemingen daarop positief besluiten, kan men haar Inschrijving insturen.

1.4.1 Gunningscriterium

Aanbestedende dienst gunt de Opdracht op grond van de naar het oordeel van de Aanbestedende dienst Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Als Gunningscriteria zullen daarbij de kwaliteitscriteria gelden die in hoofdstuk 4 beschreven zijn.

Aanbestedende dienst is overtuigd dat het leveren van een goede kwaliteit van de werkzaamheden een effectieve en efficiënte uitvoering ervan uiteindelijk leidt tot minder kosten. De werkzaamheden in dit contract zijn specialistisch, waarbij aantoonbare kennis en kunde en het zo goed mogelijk uitvoeren van de werkzaamheden essentieel zijn.

Prijs/kwaliteit verhouding is 55 / 45.

1.4.2 Gunning per perceel

Het is toegestaan op 2 percelen in te schrijven. Aanbestedende dienst stelt als limiet dat een Inschrijver maximaal 1 perceel gegund krijgt. Indien Inschrijver op 2 percelen de hoogste score heeft behaald, dan wordt het perceel gegund waarop Inschrijver de hoogste omzet behaalt (op basis van vergelijking van het Inschrijvingsbedrag).

1.4.3 Looptijd

Looptijd van een Raamovereenkomst per perceel is 2 onderhoudsjaren met de optie tot verlenging van 2 x 1 onderhoudsjaar:

Start 1 juni 2025 tot en met 31 mei 2027. Daarna mogelijkheid om 2 x te verlengen met:

- onderhoudsjaar 1 juni 2027 t/m 31 mei 2028;
- onderhoudsjaar 1 juni 2028 t/m 31 december 2028.

Aanbestedende dienst kiest voor een raamovereenkomst van maximaal 4 jaar, zodat de Opdrachtnemer gebiedskennis kan op- en uitbouwen, waardoor de stabiliteit in de uitvoering vergroot wordt.

1.5 Wachtkamerconstructie

De Wachtkamerconstructie geldt voor de in de oorspronkelijk geëindigde rangorde opvolgende tweede en derde Inschrijver(s) per perceel en kent dezelfde looptijd als de Raamovereenkomst, inclusief verlengingsopties. Hierbij geldt dat de in de oorspronkelijke rangorde opvolgende tweede en derde Inschrijver(s) in het eerste jaar van de Raamovereenkomst ingeval van ontbinding verplicht zijn de Raamovereenkomst binnen een redelijke termijn over te nemen. Indien ook de Raamovereenkomst met de tweede opvolgende in rangorde binnen het eerste jaar van de oorspronkelijke Raamovereenkomst wordt ontbonden, is de derde opvolgende in rangorde verplicht om binnen een redelijke termijn de Raamovereenkomst onder dezelfde condities en voorwaarden zoals gesteld in deze aanbesteding over te nemen.

De tweede en derde opvolgende in rangorde dienen hun Inschrijving voor het eerste jaar van de Raamovereenkomst gestand te doen.

De Wachtkamerconstructie na het eerste jaar van de Raamovereenkomst behelst geen verplichting voor de in de oorspronkelijk geëindigde rangorde opvolgende tweede en derde Inschrijver(s) om capaciteit te reserveren voor de mogelijkheid dat deze situatie zich voordoet. De in de oorspronkelijk geëindigde rangorde opvolgende tweede en derde Inschrijver(s) ontvangen na definitieve gunning een Wachtkamerovereenkomst welke in tweevoud ondertekend dient te worden.

1.6 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	31-01-2025
Uiterste datum voor stellen van vragen	21-02-2025, 08.00 uur
Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen	28-02-2025
Uiterste datum voor inschrijven	13-03-2025 om 08:00 uur
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	19-03-2024
Bezwaartermijn (20 dagen) (=stand-still)	08-04-2025
Definitieve gunning	09-04-2025
Ondertekening raamovereenkomsten	16-04-2025
Datum van aanvang: vijf werkdagen nadat raamovereenkomsten zijn ondertekend	

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

1. Binnen 20 Dagen na gunning stelt Opdrachtnemer een Overkoepelend Uitvoeringsplan op voor de uit te voeren werkzaamheden op basis van de inschrijving (PvA) en deze Technische Omschrijving. Direct na het voornemen tot gunning dient de Opdrachtnemer een eerste conceptversie op hoofdlijnen op te stellen

2 Voorwaarden aan Inschrijving

2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1. Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

3. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Raamovereenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Raamovereenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

5. Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn

Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

6. Sluiten van een Overeenkomst

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een overeenkomst door het ondertekenen van de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever. De datum van de Raamovereenkomst is de dag waarop de Opdrachtgever getekend heeft.

7. Klachten procedure

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijings)vragen aan de Aanbestedende dienst tijdens de procedure (NvI) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

8.Eénmaal inschrijven

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen¹ afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage 3) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs. Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

Als een Combinatie inschrijft moeten er extra documenten worden ingediend. In TenderNed heeft u de mogelijkheid om verklaringen toe te voegen aan uw inschrijving.

Door gezamenlijke Inschrijving en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de Opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Raamovereenkomst als ook de Deelopdrachten.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Raamovereenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

10.Beroep op een derde t.b.v. de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijv. door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

De Inschrijver geeft dit aan in het UEA. Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Inschrijver de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden zodat deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning – ingezet kunnen worden.

De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving.

Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Raamovereenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de

¹ Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten t.b.v. de inzet van een derde toe te voegen aan uw inschrijving.

11.Beroep op een onderaannemer

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook een onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Raamovereenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

12.Rechtsgeldigheid en volmacht

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe in TenderNed. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (de) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van Inschrijving.

13.Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

14.Voorwaardelijk Inschrijven

Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15.Storing

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.

Bereken een hashwaarde van het zipfile,

Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.

Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.

Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

16.Taal

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17.Intellectueel eigendom

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure. Het intellectueel eigendom van de ingediende documenten door Inschrijvers blijft van de betreffende Inschrijver.

18.Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

19.Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervalttermijn niet van toepassing.

20. Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed, *Vraag en Antwoord*. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling.

Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden;
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen conform de planning beantwoord worden. Dit doet de Aanbestedende dienst eenmalig ten behoeve van een zo efficiënte en eenduidig mogelijke voortgang van de aanbestedingsprocedure en het voorkomen van fouten en het vergeten te beantwoorden van steeds losse vragen die niet in samenhang kunnen worden beantwoord.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website www.TenderNed.nl.

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding> (Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed).

21. Bibob

Om te voorkomen dat de Aanbestedende dienst met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Aanbestedende dienst intern onderzoekt – mede op basis van de door Inschrijver aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Inschrijver en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.

De Aanbestedende dienst onderzoekt daarnaast:

- de mogelijkheid dat de Inschrijver of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de Inschrijver of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de Inschrijver zou worden gegund, bij de uitvoering van de opdracht strafbare feiten zal plegen.]

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst plaatsvinden. De Inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de Aanbestedende dienst op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de Inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;

- de Inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze Inschrijver;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of
- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig

De Aanbestedende dienst gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de Aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De Aanbestedende dienst stelt de Inschrijver op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/bibob/>

22. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU² is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient het document/bijlage 4 Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst

Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (hierna: AWWODI 2018) AWWODI-2018 van toepassing, zie bijlage 5. De Aanbestedende dienst wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand. uitdrukkelijk van de hand.

Inschrijver kan vragen over de Raamovereenkomst en de AWWODI-2018 stellen (zie § 2.1 sub 19 en 20).

2.3 Contractvorming

De volgende documenten maken deel uit de van Raamovereenkomst. Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Raamovereenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. De definitieve Raamovereenkomst *);
2. De Nota van inlichtingen;
3. De Technische omschrijving Duurzame bestrijding aquatische exoten de Wieden en Weerribben inclusief Bijlagen;
4. Het Beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed);
5. De algemene inkoopvoorwaarden: AWWODI-2018;
6. De Inschrijving.

Indien Opdrachtnemer in de Inschrijving meer kwaliteit biedt dan opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, dan gaat de Inschrijving op deze punten voor op de Aanbestedingsdocumenten.

*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept Raamovereenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de NvI, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Raamovereenkomst.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver, een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat:

1. de in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Inschrijver en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Raamovereenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Raamovereenkomst als ook ook de Deelopdrachten.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;

- Ernstige beroepsfout³;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;

Gedragverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;

Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht

3.3.1 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet bij Inschrijving verzekerd zijn tegen beroepsaansprakelijkheid en bedrijfsaansprakelijkheid.

De minimale dekking is als volgt:

- Beroepsaansprakelijkheid: € 300.000 per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

en

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 300.0000 per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.⁴

Ter verificatie vraagt kan de Aanbestedende dienst het volgende bewijs opvragen:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Combinatie

³ Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

⁴ Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit toe te lichten bij zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst stelt een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis na gunning kan voldoen gelijk met een kopie van de polis.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.4.1 Kerncompetenties

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Inschrijver dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie. Deze mag gelden voor beide percelen in deze aanbesteding.

Kerncompetentie 1

Inschrijver dient minimaal één (1) referentieproject te overleggen waarin aangetoond wordt dat de inschrijver een onderhoudscontract is aangegaan (contractduur langer of gelijk aan 2 jaar), met een financiële omzetwaarde van tenminste € 100.000,- per jaar waarin ze gelijksoortige waterexoten als in deze opdracht heeft bestreden/nog bestrijdt. Een gelijksoortige waterexoot betreft minimaal 1 van de genoemde waterexoten in de Technische omschrijving.

Aandachtspunten

1. Voor de referentie vult de Inschrijver de bijlage 6 Verklaring Kerncompetenties volledig in en voegt toe aan de Inschrijving volgens par. 3.6.
2. Inschrijver mag één referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.
3. De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.
4. Als de Inschrijver meer dan 1 referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentie.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Inschrijver dit aan in het UEA. De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan de Inschrijving, zie ook paragraaf 2.1.10.

3.4.2 Kwaliteitsnormen

Voor de kwaliteitsnormen wordt verwezen naar de Technische omschrijving Duurzame bestrijding aquatische exoten de Wieden en Weerribben.

3.4.3 Milieuzorg

Voor de milieuzorgnormen wordt verwezen naar de Technische omschrijving Duurzame bestrijding aquatische exoten de Wieden en Weerribben.

3.5 Geschiktheidseis: Beroepsbevoegdheid

Inschrijving conform het bedrijvenregister KvK.

3.6 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

Verklaring Kerncompetenties (gebruik format bijlage 6)

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Verklaring Rusland (gebruik format bijlage 4)

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving .

Holdingverklaring (gebruik format bijlage 3)

Inschrijver dient een ingevulde holdingverklaring in als:

- als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8 of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

Volmacht (geen format voorgeschreven)

Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)

Indien Inschrijver een beroep doet op de derde (zie § 2.1.3) dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring te voegen aan de Inschrijving.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten.

4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4 en 13.

Stap 2: beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het programma van eisen (hoofdstuk 5) voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: beoordeling van de (sub)gunningcriteria

Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de (sub)gunningcriteria. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

Stap 4: verificatie

Aan de Inschrijver(s) met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijving(en) zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via *Berichten* in TenderNed. Onderdeel van de verificatie kan ook zijn een check of aan de vereisten wordt voldaan (inschrijving moet kloppen met PvE uit hoofdstuk 5).

De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de stand-still periode. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden zal dit leiden tot een nieuw gunningsadvies respectievelijk een nieuw gunningsbesluit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling door beoordelingsteam:

Een multidisciplinair beoordelingsteam van vijf personen beoordeelt en brengt een advies uit aan de Aanbestedende dienst.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op de (sub)gunningscriteria. Daarna bepaalt het beoordelingsteam in consensus één score per gunningscriterium. In het advies aan de Aanbestedende dienst staat het oordeel van het beoordelingsteam.

Subgunningscriteria puntenweging

(Sub)gunningscriterium	Max. punten	Gewicht	Max. gewogen punten
1. Prijs, met: 1. <i>Laagste inschrijfprijs t.o.v. inschrijvingen</i>	100 100	55% v. totaal, waarvan 100%	55 55
2. Kwaliteit middels Plan van Aanpak, met: 1. <i>Werkmethodiek</i> 2. <i>Vakkennis</i> 3. <i>Samenwerking</i>	100 100 100 100	45% v. totaal, waarvan 33,3% 33,3% 33,3%	45 15 15 15
Totaal maximaal gewogen aantal punten:			100

De BPKV wordt bepaald aan de hand van de beoordelingsmethodiek 'Relateer prijsscore aan laagste prijs', waarbij de volgende formule gebruikt wordt:

$$EMVI_{score} = \frac{M_p \times P_{best}}{P_i} + qK_i$$

Waarbij:

- M_p = Maximale prijsscore
- P_{best} = De prijs van de Inschrijving met de laagste prijs
- P_i = Prijs eigen Inschrijving
- K_i = Kwaliteitsscore eigen Inschrijving

De formule is een optelsom van de prijsscore ($\frac{M_p \times P_{best}}{P_i}$) en de kwaliteitsscore (K_i) en is de meest gebruikte formule ter wereld.

In de volgende alinea's zijn de subgunningscriteria verder toegelicht met eisen en wensen inclusief scorebepaling en beoordelingstabel.

Het is toegestaan op 2 percelen in te schrijven. Aanbestedende dienst stelt als limiet dat een Inschrijver maximaal 1 perceel gegund krijgt. Indien Inschrijver op 2 percelen de hoogste score heeft behaald, dan wordt het perceel gegund waarop Inschrijver de hoogste omzet behaalt (op basis van vergelijking van het Inschrijvingsbedrag).

Indien om welke reden(en) dan ook de Inschrijving hoogst in de rangorde komt te vervallen, wordt uitgesloten of ongeldig verklaard na de beoordelingsprocedure, dan vindt een herbeoordeling plaats aan de hand van de oorspronkelijk ingediende fictieve inschrijfprijzen.

4.2 Prijs

Inschrijver dient het Prijzenblad met fictieve hoeveelheden geheel volgens bijlage 7 in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Tevens dient Inschrijver de totaalprijs van het prijzenblad in te vullen in TenderNed. Deze bedragen dienen exact met elkaar overeen te komen. In het geval de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld op het Prijzenblad leidend voor het berekenen van de BPKV. Zonder een volledig ingevuld prijzenblad en de ingevulde prijs in TenderNed komt uw Inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Aanvullend op de toelichting op de Prijzenbladen geldt:

- negatieve prijzen [en €0,00] zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- fictieve hoeveelheden zijn gebaseerd op kengetallen, beschikbaar budget per jaar met als uitgangspunt 2025;
- Eenheidsprijzen gelden voor de looptijd van de Raamovereenkomst. Indexatie vindt plaats zoals beschreven in de concept Raamovereenkomst;

Subgunningscriterium 1: Prijs

De Inschrijving bevat een (fictieve)inschrijfprijs. Voor het bepalen van de score van Inschrijver op subgunningscriterium 1: Prijs wordt het gedeelte prijsscore uit de formule gebruikt:

$$\frac{M_P \times P_{best}}{P_i}$$

Waarbij:

- M_P = Weging prijs
- P_{best} = De prijs van de offerte met de laagste prijs
- P_i = Prijs eigen Inschrijving

De score op het subgunningscriterium 1: Prijs is afhankelijk van de mede Inschrijvers. De inschrijving met de laagste prijs, krijgt het volledig aantal gewogen punten. De andere inschrijvingen krijgen een score gerelateerd aan de inschrijfsom met laagste prijs.

Voorbeeld met '50' als weging van prijs: P_{best} is € 80.000 en P_i is € 100.000 $\rightarrow \frac{M_P \times P_{best}}{P_i} = \frac{50 \times €80.000}{€100.000} =$

40.

P_{best} krijgt in dit voorbeeld 50 Prijsscore-punten en P_i krijgt in dit geval 40 Prijsscore-punten.

4.3 Kwaliteit

Algemeen

Opdrachtgever is op zoek naar een Effectieve en Efficiënte Opdrachtnemer voor de onderhavige werkzaamheden. Om deze reden dient bij Inschrijving per subgunningscriterium een Plan van Aanpak (PvA) ingediend te worden, waarin wordt toegelicht waarom Inschrijver de effectieve en efficiënte Opdrachtnemer voor Opdrachtgever is. In het PvA dient te worden beschreven:

- Welke innovatieve, flexibele, effect gestuurde methodiek Inschrijver toepast om de werkzaamheden uit te voeren,
- Hoe de kennis van de contracteisen, soorten en prioriteiten wordt geborgd en
- Hoe de samenwerking van Opdrachtnemer met Opdrachtgever, derden en contractpartners aangaande de uit te voeren werkzaamheden worden garandeert.

Daarnaast is het voor Opdrachtgever en de contractpartners, als publieke partijen, van essentieel belang dat er bij werken in de openbare ruimte sprake is van een duurzame aanpak en het voorkomen van vervuiling, schade en emissies. Hierom dient bij het onderdeel methodiek, tevens ingegaan te worden op welke wijze Inschrijver een duurzame aanpak van de werkzaamheden gaat bereiken.

Scorebepaling

Ter beoordeling van de kwaliteit dient Inschrijver antwoord te geven op onderstaande kwaliteitsvragen van subgunningscriterium 2.1, subgunningscriterium 2.2 en subgunningscriterium 2.3. In de uitwerking dient Inschrijver concreet en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) te beschrijven hoe de werkwijze bijdraagt aan de gestelde contractdoelstelling(en) van

de Opdrachtgever en meerwaarde biedt ten opzichte van de voorgeschreven contracteisen. De beoordeling van de antwoorden gebeurt aan de hand van de beoordelingstabel. Voor het bepalen van de score van Inschrijver op subgunningscriterium 2.1, subgunningscriterium 2.2 en subgunningscriterium 2.3 wordt het gedeelte kwaliteitsscore uit de formule gebruikt:

$$+K_i = +K_{i_1} + K_{i_2} + K_{i_3}$$

Waarbij:

- K_i = Kwaliteitsscore eigen Inschrijving
- K_{i_1} = Kwaliteitsscore eigen Inschrijving subgunningscriterium 2.1
- K_{i_2} = Kwaliteitsscore eigen Inschrijving subgunningscriterium 2.2
- K_{i_3} = Kwaliteitsscore eigen Inschrijving subgunningscriterium 2.3

Let op!:

Voor de beschrijving in het PvA dient Inschrijver de onder het subgunningscriterium genoemde maximum aantal voorgeschreven pagina's A4 te gebruiken (enkelzijdig, lettertype Calibri, lettergrootte 10). Eventuele processchema's, tekeningen of rapportages mogen naast het maximum aantal aangegeven pagina's als bijlage wel worden toegevoegd en worden, mits hiernaar wordt verwezen binnen het maximum aantal gegeven pagina's, wel meegenomen in de beoordeling.

- Indien een beschrijving in het Plan van Aanpak van een subgunningscriterium langer is dan het maximaal toegestane 3 (woordelijk: drie) A4-pagina's worden enkel de eerste toegestane aantal A4-pagina's (excl. eventuele voorbladen en inhoudsopgaven) beoordeeld, waarna de overige A4-pagina's buiten de beoordeling worden gehouden;
- Indien bij een van de onderwerpen in deze onderwerpgroep een antwoord niet wordt ingediend, dan is dit voor Aanbestedende dienst aanleiding om voor het betreffende subgunningscriterium de laagst mogelijke score (onvoldoende) te geven bij de beoordeling. Dit is ook van toepassing indien in een geüpload document bij een van de subgunningscriteria geen inhoudelijke reactie wordt gegeven.
- Inschrijver dient minimaal een voldoende te scoren op alle drie subgunningscriteria om in aanmerking te komen voor een verdere beoordeling van zijn Inschrijving. Van de Inschrijver die op genoemde gunningscriteria een onvoldoende scoort, wordt het Prijsformulier niet geopend. Deze Inschrijver komt derhalve niet meer voor een verdere beoordeling in aanmerking. De Inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

De scorebepaling op de subgunningscriteria is als volgt in navolgende beoordelingstabel uitgewerkt.

Beoordelingstabel scorebepaling

Oordeel	Toelichting	Score	Subgunnings criterium 2.1 Puntenscore	Subgunnings criterium 2.2 Puntenscore	Subgunnings criterium 2.3 Puntenscore
Uitstekend	De aangeleverde onderbouwing bij dit subgunningscriterium geeft zeer goede invulling aan de gevraagde onderwerpen en biedt naar de mening van de Aanbestedende dienst forse meerwaarde. De Aanbestedende dienst heeft hiermee maximaal vertrouwen verkregen. Op onderdelen overstijgt het de verwachtingen van de beoordelaars.	100%	15,00	15,00	15,00
Goed	De aangeleverde onderbouwing bij dit subgunningscriterium geeft goede invulling aan de gevraagde onderwerpen en biedt naar de mening van de Aanbestedende dienst meerwaarde voor de meeste onderwerpen qua aangeboden maatregelen en de aantoonbaarheid hiervan. De Aanbestedende dienst heeft hiermee veel vertrouwen verkregen in hetgeen gevraagd wordt. De onderbouwing vormt een stevig fundament, het overtreft niet (ook niet op onderdelen) hetgeen de beoordelaars verwachten.	70%	10,50	10,50	10,50
Voldoende	De aangeleverde onderbouwing bij dit subgunningscriterium geeft voldoende invulling aan de gevraagde onderwerpen qua aangeboden maatregelen en de aantoonbaarheid hiervan. De Aanbestedende dienst heeft hiermee voldoende vertrouwen.	30%	4,50	4,50	4,50
Onvoldoende	De aangeleverde onderbouwing bij dit subgunningscriterium geeft niet of althans naar mening van de Aanbestedende dienst onvoldoende aantoonbare invulling aan de gevraagde onderwerpen en eisen, en/of op een wijze die onvoldoende meerwaarde biedt qua aangeboden maatregelen en de aantoonbaarheid hiervan. Aanbestedende dienst heeft hiermee onvoldoende vertrouwen in de uitvoering of ziet geen meerwaarde op genoemde criterium, dan wel bevat zelfs storende elementen.	KO	Knock-out	Knock-out	Knock-out

Subgunningscriterium 2.1: Plan van Aanpak – Werkmethodiek

Aanbestedende dienst wil inzicht verkrijgen in de werkmethodek waarop Inschrijver de aanpak van de werkzaamheden organiseert ten aanzien van duurzaamheid, innovatie, flexibiliteit en het bereiken van gewenste effecten. Onderwerpen die toegelicht moeten worden zijn in ieder geval:

- Op welke manier Inschrijver de werkzaamheden van dit perceel emissies/uitstoot gaat minimaliseren en CO2-reductie gaat realiseren, gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst
- de wijze waarop de Inschrijver zorgdraagt voor hygiënisch werken, waarbij ongewenste verspreiding van exoot-materiaal geminimaliseerd wordt.
- Hoe Inschrijver kansen voor innovaties benut en deze gedurende de looptijd omzet in gewijzigde werkmethodek.
- Hoe Inschrijver flexibel omgaat met kansrijke, risicovolle, onvoorziene of onveilige omstandigheden en op welke manier Inschrijver rekening houdt met mogelijkheden voor op- en afschalen van de werkzaamheden.
- Hoe Inschrijver bijdraagt aan het realiseren van een zo groot mogelijk effect van de gestelde contracteisen en -doelen om te komen tot een 100% verwijdering.

Bij voorkeur ondersteunt Inschrijver haar onderbouwing met concrete voorbeelden hoe zij e.e.a. bij eerdere opdrachtgevers heeft vormgegeven/ nog vormgeeft (vanuit ervaring en expertise uit eerdere opdrachten).

Documenteisen

Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal 3 (woordelijk: drie) A4-pagina's (enkelzijdig, in een leesbaar lettertype) worden gebruikt. Eventuele processchema's, tekeningen of rapportages mogen naast het maximumaantal aangegeven pagina's als bijlage wel worden toegevoegd en worden, mits genoemd in de maximumaantal pagina's, wel meegenomen in de beoordeling.

Subgunningscriterium 2.2: Plan van Aanpak – Vakkennis

Aanbestedende dienst wil inzicht verkrijgen in de relevante vakkennis die Inschrijver bezit en inzet voor het bereiken van de gestelde contracteisen en -doelen, toepassen van soortenkennis en het afwegen van prioriteiten. Onderwerpen die toegelicht moeten worden zijn in ieder geval:

- Wat Inschrijver aan relevante vakkennis heeft ontwikkeld.
- Hoe Inschrijver verzekert dat deze relevante vakkennis beschikbaar is voor en ingezet wordt bij de uitvoering van de verschillende werkzaamheden.
- Hoe relevante vakkennis met de Inschrijver van het andere Perceel wordt uitgewisseld.
- Wat Inschrijver aan vakkennis inzet om de contracteisen en -doelen te realiseren, te borgen én dit aan te tonen. En wat de Inschrijver hierin van de Opdrachtgever en contractpartners verwacht.
- Wat Inschrijver gaat doen aan bestrijding en beheersing per soort exoot, hoe Inschrijver nadien aantoont in hoeverre dit de juiste aanpak is gebleken minimaal in overeenstemming met de werkinstructies. Hoe Inschrijver eventueel gaat bijsturen a.d.h.v. deze evaluatie. Wat Inschrijver doet afwegen welke prioriteiten voor bestrijding en beheersing gekozen worden en welke aanpak hieruit gaat voortkomen.

Bij voorkeur ondersteunt Inschrijver haar onderbouwing met concrete voorbeelden hoe zij e.e.a. bij eerdere opdrachtgevers heeft vormgegeven/ nog vormgeeft (vanuit ervaring en expertise uit eerdere opdrachten).

Documenteïs

Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal 3 (woordelijk: drie) A4-pagina's (enkelzijdig, in een leesbaar lettertype) worden gebruikt. Eventuele processchema's, tekeningen of rapportages mogen naast het maximumaantal aangegeven pagina's als bijlage wel worden toegevoegd en worden, mits genoemd in de maximumaantal pagina's, wel meegenomen in de beoordeling

Subgunningscriterium 2.3: Plan van Aanpak – Samenwerking

Aanbestedende dienst wil inzicht verkrijgen in de manier waarop de samenwerking met de Opdrachtgever, contractpartners en derden vorm en inhoud krijgt door én met de Inschrijver. Onderwerpen die toegelicht moeten worden zijn in ieder geval:

- Wie Inschrijver betreft bij de samenwerking met de Opdrachtgever, wat Inschrijver hierop gaat bereiken en hoe hier vorm en inhoud aan wordt gegeven.
- Wie Inschrijver betreft bij de samenwerking met derden (met name met particulieren), wat Inschrijver hierop gaat bereiken en hoe hier vorm en inhoud aan wordt gegeven.
- Wie Inschrijver betreft bij de samenwerking met contractpartners, wat Inschrijver hierop gaat bereiken en hoe hier vorm en inhoud aan wordt gegeven.

Documenteïs

Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal 3 (woordelijk: drie) A4-pagina's (enkelzijdig, in een leesbaar lettertype) worden gebruikt. Eventuele processchema's, tekeningen of rapportages mogen naast het maximumaantal aangegeven pagina's als bijlage wel worden toegevoegd en worden, mits genoemd in de maximumaantal pagina's, wel meegenomen in de beoordeling

5 Programma van eisen

5.1 Eisen

De eisen voor de Opdracht zijn beschreven in de Technische omschrijving Duurzame bestrijding aquatische exoten de Wieden en Weerribben, definitief, 24 januari 2025.

5.2 Social Return on Investment

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Aanbestedende dienst heeft daarom besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning 5 % van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten. In bijlage 8 vindt u de toelichting van de werkwijze.

Meer informatie over Social return on Investment is te vinden op de volgende website:

<https://wspregiozwolle.nl/social-return-on-investment-sroi/opdrachtnemer/>

6 Bijlagen

- 1 (Concept) Raamovereenkomst
- 2 Technische omschrijving
 - a. Werkgebied perceel 1 en 2
 - b. Werkinstructies LIFE exoten
 - c. Model A RIE LIFE
 - d. Model B VG LIFE
- 3 Holdingverklaring
- 4 Verklaring Russische partijen
- 5 AWWODI-2018
- 6 Verklaring kerncompetenties
- 7 Prijzenblad
 - a. Perceel 1 De Wieden
 - b. Perceel 2 Weerribben
8. Social Return
9. Wachtkamerovereenkomst