HERINRICHTING PIUS PARK

SELECTIELEIDRAAD

Opdrachtgever:	Gemeente Peel en Maas
Projectnr:	PMA125-0001
Datum:	13 januari 2025

HERINRICHTING PIUS PARK

SELECTIELEIDRAAD

Opdrachtgever:	Gemeente Peel en Maas
Projectnr:	PMA125-0001
	-
Status:	Definitief
Datum:	13 januari 2025

T 088 - 33 66 333
F 088 - 33 66 099
E info@kragten.nl

Opsteller:
CTB

Verificatie:
MK

Validatie:
TBO

© **2025** Kragten
Niets uit dit rapport mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van **K**ragten. Het is tevens verboden informatie en kennis verwerkt in dit rapport ter beschikking te stellen aan derden of op andere wijze
toe te passen dan waaraan in de overeenkomst toestemming wordt verleend.

INHOUDSOPGAVE

1	ALGEMEEN	7
1.1	Inleiding	7
1.2	Doel selectieleidraad	7
1.3	Aanbestedende dienst	7
1.4	Contactgegevens tijdens de aanbesteding	8
1.5	Voertaal	8
1.6	Duur van de opdracht	8
2	AANBESTEDINGSPROCEDURE EN INLICHTINGEN	9
2.1	Te volgen procedure	9
2.2	Selectieprocedure	9
2.3	Aanmeldingsprocedure	9
2.4	Planning selectiefase	9
2.5	Nadere inlichtingen	10
2.6	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	10
2.7	Selectie	10
3	AANMELDING	11
3.1	Indienen van de aanmelding	11
3.2	Loting	11
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	13
4.1	Eisen gesteld aan de aanmelding	13
4.2	Checklist bij aanmelding in te dienen documenten	13
4.3	Uitsluitingsgronden	13
4.3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
4.4	Geschiktheidseisen	14
4.4.1	Technische bekwaamheid	14
4.4.2	Kwaliteitsborging	15
4.4.3	Veiligheidsborging	15
4.4.4	Milieumanagement	15
4.4.5	BRL Certificering	16
4.5	Aanmelden met derden	16
4.5.1	Aanmelden in combinatie	16
4.5.2	Inschrijven met onderaanneming	16
4.5.3	Inschrijven met een beroep op derden	17
4.5.4	Meerdere aanmeldingen	17
5	TOETSING AANMELDINGEN	19
5.1	Beoordelingsprocedure	19
5.2	Proces Verbaal van Selectie	19
6	NA SELECTIE	21
6.1	Uitnodiging	21
6.2	Gunningscriterium gunningsfase	21
6.3	Procedure gunningsfase	21

BIJLAGEN

B1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT
B2 AANMELDINGSFORMULIER DEELNAME GEGADIGDE/COMBINATIE
B3 VOORBEELD REFERENTIEBLAD
B4 TEKENING PLAN

TABELLEN

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure....10
Tabel 2 Planning gunningsprocedure....21

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Met de herinrichting van het Pius Park beogen de partners van het Pius Park samen met de gemeente Peel en Maas richting te geven aan de ontwikkeling van een leer-, leef-, cultuur-, beweeg- en sportpark voor iedereen waarin ontmoeten centraal staat.

De volgende werkzaamheden maken onderdeel uit van het werk:

- verwijderen van beplantingen	40 are
- verwijderen bomen	69 stuks
- verwijderen van asfaltverhardingen	7.600 m2
- verwijderen van elementenverhardingen	14.500 m2
- verwijderen van funderingen	14.000 m2
- verwijderen van verontreinigde funderingen	20 m2
- verwijderen van straatmeubilair	165 st
- verwijderen van verontreinigde grond	220 m3
- ontgraven, vervoeren en verwerken van grond	10.800 m3
- aanbrengen riolering en toebehoren	790 m1
- aanbrengen drainage en toebehoren	250 m1
- aanbrengen van funderingen	16.000 m2
- aanbrengen kantopsluitingen	7.000 m1
- aanbrengen bestratingen	9.000 m2
- aanbrengen asfaltverhardingen	3.500 m2
- aanbrengen halfverhardingen	4.350 m2
- aanbrengen multifunctioneel veld - kunstgras	600 m2
- aanbrengen multifunctioneel beachveld	1.375 m2
- voorbereiden plantvakken op aanbrengen groenvoorzieningen	136 are m2
- zaaien gazon inclusief voorbereiding	220 are
- aanbrengen bebording en markering	35 st
- aanbrengen straatmeubilair	90 st
- aanbrengen speelelementen	250 st
- aanbrengen afrasteringen	600 m

Zie bijlage 4 voor een overzichtstekening, hoeveelheden indicatief.

1.2 Doel selectieleidraad

Doel van deze selectieleidraad is om te informeren over de opdracht en aanbestedingsprocedure van de opdracht. Tevens bevat deze leidraad de benodigde informatie die geïnteresseerden nodig hebben om zich aan te melden als gegadigde van de opdracht, alsmede welke criteria zijn gesteld om de geschikte gegadigden te selecteren.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is:

Gemeente Peel en Maas
Wilhelminaplein 1
5981 CC Panningen

1.4 Contactgegevens tijdens de aanbesteding

Het is nadrukkelijk niet toegestaan om tijdens de aanbestedingsprocedure, contact op te nemen met medewerkers van de aanbesteder over deze aanbesteding, anders dan met de hieronder vermelde contactpersoon.

Contactgegevens:
Kragten
De heer T. Boesten
Schoolstraat 8
6049 BN Herten
E-mailadres: aanbestedingen@kragten.nl

1.5 Voertaal

De voertaal, zowel schriftelijk als mondeling, gedurende de aanbestedingsprocedure is Nederlands.

1.6 Duur van de opdracht

De duur van de opdracht is circa 1 jaar. Start werkzaamheden september 2025.

2 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN INLICHTINGEN

2.1 Te volgen procedure

Het werk wordt aanbesteed conform het ARW door middel van een Nationale Niet Openbare procedure, conform hoofdstuk 3 (rechterkolom) van het ARW2016.

2.2 Selectieprocedure

Het doel van deze selectieleidraad is om maximaal drie geschikte gegadigden te selecteren.

Aanmelding
Gegadigden kunnen zich digitaal aanmelden. Verdere informatie hierover is te vinden in hoofdstuk 3. Voor datum en tijdstip voor aanmelding wordt verwezen naar onderstaande tabel.

Door middel van competenties dienen de gegadigden aan te tonen, dat zij voor het betreffende werk in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving. Er worden maximaal drie geschikte gegadigden uitgenodigd tot inschrijving, indien er meer gegadigden zijn wordt de volgorde bepaald door middel van loting.

De drie gegadigden krijgen in de tweede fase van dit proces de gelegenheid om in te schrijven op basis van Beste Prijs Kwaliteit verhouding.
Waarbij volgens de systematiek "Gunnen op waarde" op Prijs en Kwaliteit gegund gaat worden. Waarvan 60% op prijs en 40% op kwaliteit.

2.3 Aanmeldingsprocedure

De aanmelding loopt volledig digitaal. Dit betekent onder andere dat:
- De aanbestedingsdocumenten via TenderNed beschikbaar worden gesteld
- Aanmelders inlichtingen kunnen indienen via TenderNed
- Aanmelders hun aanmelding digitaal moeten indienen via TenderNed
- Loting digitaal openbaar voor gegadigden, bekendmaking zal plaatsvinden via TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Aanmelders zijn verplicht de door de opdrachtgever in Word of Excel aangeleverde digitale bestanden in te vullen.

2.4 Planning selectiefase

Onderstaande planning is van toepassing op de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt het recht de onderstaande planning te wijzigen met inachtneming van het ARW2016 en de Aanbestedingswet 2016. Aan de onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Aankondiging	14 januari 2025
Uiterste datum voor aanvragen inlichtingen selectiefase	Tot uiterlijk 27 januari 2025 13:00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen selectiefase	31 januari 2025
Indienen van de aanmelding	12 februari 2025, 11:00 uur
Loting (van toepassing bij meer dan drie aanmeldingen)	13 februari 2025, 14:00 uur
Publiceren Proces Verbaal van Selectie	Week 7 2025
Versturen contractstukken gunningsprocedure aan geselecteerde partijen	24 februari 2025

2.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen selectiefase kunnen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd, tot het moment zoals aangegeven in tabel 1. Mondelinge inlichtingen worden niet verstrekt.

De Nota van Inlichtingen zal op het moment zoals benoemd in tabel 1 worden verstrekt via TenderNed.

2.6 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure moeten aan de contactpersoon van deze aanbesteding kenbaar worden gemaakt. Wanneer een ondernemer het oneens blijft met de reactie van de aanbesteder, dan wel een reactie uitblijft, kan hij bij de landelijke commissie van aanbestedingsexperts een klacht indienen, zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Bij het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts is het reglement commissie van aanbestedingsexperts van toepassing.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor een aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbesteder, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

2.7 Selectie

Na verzending van het voornemen van selectie zal, conform artikel 3.14.4 van het ARW 2016, een periode van zeven dagen in acht worden genomen. In deze periode kan een gegadigde gemotiveerd schriftelijk bezwaar maken tegen de selectieprocedure.
Bezwaren dienen op straffe van verval van rechten binnen zeven dagen te worden ingediend.

Indien er in de periode geen bezwaar is ontvangen wordt het bestek en toebehoren aan de geselecteerde gegadigden verzonden.

Van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure worden de geselecteerde gegadigden bij de uitnodiging tot inschrijving geïnformeerd.

3 AANMELDING

3.1 Indienen van de aanmelding

De aanmelding dient digitaal via TenderNed op de in tabel genoemde datum en tijdstip te zijn ontvangen.

Aanmeldingen die op het genoemde tijdstip zoals vermeld in tabel 1 niet in het bezit zijn van de geadresseerde worden uitgesloten van deelname.

3.2 Loting

Indien er op het moment van 'Indienen van aanmelding' zoals in tabel 1 benoemd meer dan drie aanmeldingen zijn ontvangen zal een loting ten behoeve van de ranking van de aanmeldingen worden gehouden.
Na de beoordeling van de in te dienen stukken worden de drie hoogst, door de loting, gerankte geldige aanmeldingen uitgenodigd tot inschrijving.
Bij deze loting is er een mogelijkheid om de loting digitaal via MS teams bij te wonen. De gegadigden ontvangen voor aanvang van de loting een link waarmee de loting bijgewoond kan worden.
Aanwezigheid is niet verplicht, de gegadigde dient zelf zorg te dragen voor tijdige aanwezigheid in de digitale omgeving.
. Middels onderstaande procedure wordt de loting uitgevoerd:

- Van elke aanmelding wordt de bedrijfsnaam op papier genoteerd en in een niet transparante lotingsbal (kleur rood) gestopt.
- Voor elke aanmelding wordt een cijfer op papier (1,2,3, enz.) in een niet transparante lotingsbal (kleur blauw) gestopt.
- De ballen worden gezamenlijk gehusseld.
- Door een medewerker van de gemeente Peel en Maas wordt een rode en een blauwe lotingsbal naast elkaar in een houder voor lotingsballen geplaatst.
- Nadat alle lotingsballen zijn geplaatst in de houder, worden de combinaties rood/blauw geopend door een medewerker van de gemeente Peel en Maas.
- De combinatie van de naam van aanmelder uit de rode lotingsbal en het bijhorende cijfer uit de blauwe lotingsbal wordt gebruikt ten behoeve van de ranking.
- De combinatie met het cijfer 1 is de hoogst gerankte aanmelding, daarna de combinatie met het cijfer 2, daarna de combinatie met het cijfer 3 enzovoort.

Van de loting wordt een Proces Verbaal van Loting opgesteld.

4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Eisen gesteld aan de aanmelding

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal aanmelden als gegadigde, hetzij zelfstandig, hetzij in een combinatie/samenwerkingsverband. Opdrachtgever kan combinaties uitsluiten van deelname aan de aanbesteding indien de concurrentie in het geding komt.

Gegadigden moeten voldoen aan de hierna genoemde eisen, om voor beoordeling op selectiecriteria in aanmerking te komen.

4.2 Checklist bij aanmelding in te dienen documenten

De aanbesteder heeft onderstaande checklist met de grootste zorg opgesteld. Desondanks worden de aanmelders erop gewezen dat de checklist uitsluitend geldt als hulpmiddel. De bepalingen in dit hoofdstuk prevaleren in alle gevallen.

Tabel 2 Checklist

	Document
1	Aanmeldingsformulier deelname (conform bijlage 2)
2	Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1)
3	Referentiewerken (bijlage 3, referentieomschrijving)
4	Een uittreksel van het betreffende beroeps- of handelsregister, niet ouder dan zes maanden op het moment van indienen.

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Op het moment van aanmelding kan de aanmelder volstaan met het ondertekenen van de UEA. Ondertekening dient te geschieden door een rechtsgeldige vertegenwoordiger blijkens een bij de aanmelding toegevoegde verklaring van inschrijving in het beroepsregister of in het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden op het moment van indienen).Ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA.

Na het verzoek van de aanbesteder dient de aanmelder binnen een termijn van vijf werkdagen onderstaande bewijsstukken te overleggen.

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst dat voldaan is aan alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de betaling van sociale verzekeringspremies en/of belastingen, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

Indien de aanmelder de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

Aanmelders zullen van de procedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

De aanbesteder plaatst de volgende opmerkingen over de UEA:
- Er is sprake van een aanbestedingsprocedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempels, aanmelder vult onder andere deel III onderdeel A, B en C in.
- Onder deel IV dient aanmelder te verklaren dat hij voldoet aan de in de in aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen.
- Wanneer een samenwerkingsverband van aanmelders in combinatie aanmeldt, dient dit in deel II onderdeel A aangegeven te worden.
- Indien een beroep wordt gedaan op derden, dient dit in deel II onderdeel C aangegeven te worden.
- Indien de aanmelder voornemens is de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in deel II onderdeel D aangegeven te worden.
- Onder deel VI dient de UEA rechtsgeldig ondertekend te worden.

4.4 Geschiktheidseisen

4.4.1 Technische bekwaamheid

De aanmelder dient aan te tonen dat hij beschikt over de onderstaande competenties om de opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.
- Competentie 1
  De uitvoerende partij heeft ervaring met civieltechnische werkzaamheden waarbij zeven of meer stakeholders actief betrokken zijn tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. De financiële omvang van het project is minimaal € 500.000,00
- Competentie 2
  De uitvoerende partij heeft ervaring met civieltechnische werkzaamheden waarbij minimaal 60% van de bestaande parkeercapaciteit (bij een minimale parkeercapaciteit van 80 parkeerplaatsen) gedurende de werkzaamheden beschikbaar moest blijven. De parkeervoorzieningen moeten als onderdeel van de werkzaamheden gerenoveerd en/of verplaatst worden.
- Competentie 3
  De uitvoerende partij heeft ervaring met het uitvoeren van civieltechnische werkzaamheden in een groene omgeving. Het projectgebied dient voor minimaal voor 60% van de oppervlakte uit te behouden groenvoorziening bestaan. De financiële omvang van het project is minimaal € 250.000,00

De aanmelder dient de competenties met één referentie per competentie aan te tonen. Het is toegestaan om met één referentie meerdere competenties aan te tonen. Uit de referentie dient eenduidig te blijken dat de aanmelder substantiële ervaring heeft opgedaan met betrekking tot bovenstaande competenties. De referentieopdracht dient in de afgelopen vijf jaar te zijn uitgevoerd en opgeleverd.

De aanmelder dient het format referentieblad (zie bijlage drie) in te vullen en te ondertekenen. Hiernaast dient de aanmelder bij het referentieblad de volgende documenten te voegen:

- Een beknopte samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden met daarin minimaal opgenomen de periode van uitvoering, locatie en hoeveelheden van (maximaal één maal A4 enkelzijdig waarbij lettertype Arial grootte 10 dient te worden toegepast).
- Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever, waaruit blijkt dat de referent tevreden is over de uitgevoerde werkzaamheden. De referent kan worden benaderd door de aanbesteder: u dient derhalve de volledige en recente naam-, adres-, e-mail- en telefoongegevens te vermelden.

Indien uit de controle blijkt dat de referentie niet naar waarheid is ingevuld, kan de aanmelder worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

4.4.2 Kwaliteitsborging

De aanmelder dient aan te kunnen tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken. Na het verzoek van de aanbesteder dient de aanmelder binnen een termijn van vijf werkdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:
- Een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat (NEN ISO 9001 of gelijkwaardig), dat is opgesteld door een erkende organisatie voor kwaliteitscontrole.
- In geval van aanmelding door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen. In geval van aanmelding door een hoofd-/onderaannemer constructie, dient alleen hoofdaannemer een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen.

Indien de aanmelder de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

4.4.3 Veiligheidsborging

De veiligheid, gezondheid en het milieu van het werk wordt bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt. Na het verzoek van de aanbesteder dient de aanmelder binnen een termijn van vijf werkdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:
- Een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat VCA**, opgesteld door een onafhankelijke instantie.
- In geval van aanmelding door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een kwaliteitscertificaat te kunnen overleggen. In geval van aanmelding door een hoofd-/onderaannemer constructie, dient alleen hoofdaannemer een kwaliteitscertificaat te overleggen.

Indien de aanmelder de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

4.4.4 Milieumanagement

De aanmelder dient aan te kunnen tonen over een gedegen milieumanagementsysteem te beschikken. Na het verzoek van de aanbesteder dient de aanmelder binnen een termijn van vijf werkdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:
- Een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat (NEN ISO 14001 of gelijkwaardig), dat is opgesteld door een erkende organisatie voor kwaliteitscontrole.
- In geval van aanmelding door een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen. In

geval van aanmelding door een hoofd-/onderaannemer constructie, dient alleen hoofdaannemer een kwaliteitscertificaat of gelijkwaardig te overleggen.

Indien de aanmelder de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

4.4.5 BRL Certificering

De aanmelder dient gecertificeerd te zijn voor de BRL SIKB 7000 'Uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem' in combinatie met het VKB-protocol 7001 'Uitvoering landbodemsanering met conventionele methoden'. Na het verzoek van de aanbesteder dient de aanmelder binnen een termijn van vijf werkdagen het volgende bewijsstuk te overleggen:

een kopie van een geldig BRL SIKB7000 en VKB-protocol 7001 certificaat

In geval van aanmelding door een samenwerkingsverband, dient één van deelnemers aan het samenwerkingsverband een BRL SIKB7000 en VKB-protocol7001 certificaat te kunnen overleggen. Hiervoor dient in het UEA te worden aangeven op welk van de deelnemers een beroep wordt gedaan om aan deze geschiktheidseis te voldoen.

In geval van inschrijving door een hoofd/onderaannemer constructie, dient de één van de partijen (hoofd- of onderaannemer) een BRL SIKB7000 en VKB-protocol7001 certificaat te kunnen overleggen. In het UEA dient te worden aangegeven op welke partij beroep wordt gedaan om aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Indien de aanmelder het gevraagde document niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

4.5 Aanmelden met derden

4.5.1 Aanmelden in combinatie

Een combinatie van partijen kan zich aanmelden als zijnde één aanmelding. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsbevoegdheid en technische vakbekwaamheid, dan wel afzonderlijk indien dit uitdrukkelijk als zodanig is gevraagd.

Bij de aanmelding dient door de combinatie in het UEA te worden aangegeven dat:
- De leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen.
- De naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien in combinatie wordt ingeschreven dient dit te worden vermeld in het UEA.
Let op: Iedere combinant dient zelfstandig een UEA in te vullen en bij de aanmelding te voegen.

4.5.2 Inschrijven met onderaanneming

Een aanmelder mag gebruik maken van onderaanneming. Indien de aanmelder gebruik maakt van onderaanneming, dient in het UEA onder andere inzicht gegeven te worden in:
- Aard van de werkzaamheden die in onderaanneming gegeven worden.
- Het aantal onderaannemers dat voorzien wordt.

4.5.3 Inschrijven met een beroep op derden

Indien de aanmelder zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de aanmelder binnen een termijn van vijf werkdagen de bewijsstukken te overleggen die aantonen dat:

- Hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen.
- De natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de aanmelder wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten onderaannemingsovereenkomst of een ter zake door de aanmelder en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de gemeente.

Indien de aanmelder de gevraagde documenten niet kan overleggen, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

4.5.4 Meerdere aanmeldingen

Een aanmelder mag slechts één aanmelding indienen. Deze aanmelding kan als hoofdaannemer of in combinatie plaatsvinden.

Daarnaast is het in basis niet toegestaan meerdere bedrijfsonderdelen uit één concern aan te melden. Indien dit wel gebeurt dienen beide ondernemers na het verzoek van de aanbesteder binnen een termijn van vijf werkdagen aan te tonen dat de onderlinge relatie geen invloed heeft gehad op de aanmeldingen en de aanbesteding.

Indien de aanmelders dit niet kunnen aantonen, zullen ze worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

5 TOETSING AANMELDINGEN

5.1 Beoordelingsprocedure

De aanbestedende dienst zal de aanmeldingen na ontvangst toetsen volgens onderstaande procedure.

1. Toetsen van de volledigheid en juistheid van de aanmelding
2. Toetsen of uitsluitingsgronden van toepassing zijn
3. Toetsen of voldaan wordt aan de geschiktheidseisen

Indien de aanbestedende dienst concludeert dat niet voldaan wordt aan één van de bovenstaande punten, kan de aanmelder worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2 Proces Verbaal van Selectie

Voornemen tot selectie
Na de beoordeling van de aanmeldingen op geldigheid worden alle gegadigden op de hoogte gesteld van de definitieve selectie middels een Proces Verbaal van Selectie en de redenen waarom men niet of wel is uitgenodigd.

6 NA SELECTIE

6.1 Uitnodiging

Na selectie wordt een selectiebeslissing verstuurd waarin de uitsluiting of afwijzing van gegadigden, inclusief onderbouwing, schriftelijk wordt medegedeeld. Indien er geen klachten over de selectie worden ingediend binnen de termijn zoals benoemd in tabel 1 dan worden vervolgens de uitnodigingen verstuurd naar de geselecteerden. In deze uitnodiging wordt de geselecteerde uitgenodigd tot het doen van een aanbieding in de gunningsfase.
Tussen het moment van uitnodigen en het versturen van de contractdocumenten wordt een periode van drie dagen gereserveerd voor eventuele afmeldingen van genodigden voor de gunningsfase. Indien in deze periode bij de aanbestedende dienst afmeldingen worden ontvangen, wordt de afgemelde geselecteerde vervangen door een gegadigde.
De afgemelde geselecteerde vervalt uit de lijst van de drie geselecteerden. Conform de tijdens de loting bepaalde ranking (zie paragraaf 3.2) wordt de opvolgende geselecteerde als nr. 4 aan de lijst van geselecteerden toegevoegd.

6.2 Gunningscriterium gunningsfase

Ter informatie wordt vermeldt dat het gunningscriterium als bedoeld in artikel 3.6.1 en 3.6.10 van het ARW2016 is op basis van beste Prijs-Kwaliteitverhouding (bPKv). De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor het gunningscriterium aan te passen voor de start van de gunningsfase.

6.3 Procedure gunningsfase

Onderstaande wordt verstrekt ter informatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht hierin aanpassingen door te voeren voor de start van de gunningsfase.

De drie uitgenodigde gegadigden krijgen in de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure de gelegenheid om in te schrijven. De gunning zal plaatsvinden op basis van EMVI waarbij volgens de systematiek 'Gunnen op waarde' op Prijs en Kwaliteit gegund gaat worden. Het uitgangspunt bij de beoordeling is dat er een bonus- en een malusprincipe wordt gehanteerd.

De maximaal te behalen fictieve korting voor het projectplan is een bonus van € 950.000,00.

Tijdens de gunningsfase zal aan de aanmelders een projectplan worden gevraagd, waarbij de thema's Uitvoering/planning, risicomanagement en omgevingsmanagement beoordeeld kunnen worden. In de gunningsleidraad zullen de beoordelingscriteria nader omschreven worden.

De verwachte planning voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Tabel 2 Planning gunningsprocedure

Omschrijving	Datum
Versturen bestek en toebehoren aan geselecteerde partijen	24 februari 2025

Uiterste datum voor aanvragen 1e inlichtingen	10 maart 2025
Verstrekken 1e Nota van Inlichtingen	14 maart 2025
Uiterste datum voor aanvragen 2e inlichtingen	21 maart 2025
Verstrekken 2e Nota van Inlichtingen	27 maart 2025
Aanbesteding	8 april 2025
Versturen van voornemen gunning	Week 18
Definitieve gunning	Week 20
Start uitvoering	Week 35

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om de planning aan te passen met inachtneming van het ARW 2016.

BIJLAGEN

B1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

B2 AANMELDINGSFORMULIER DEELNAME GEGADIGDE/COMBINATIE

Aanmelding voor selectieprocedure Herinrichting Pius Park

A. Opgaaf combinatie

Aanmelding combinatie	
De gegadigde bestaat uit twee of meerdere aannemers	Ja / Nee

Indien bij onderdeel A met ja geantwoord is dient bij onderdeel B de gegevens ingevuld te worden van het lid van de combinatie die voor het project als penvoerder zal optreden.

B. Gegevens gegadigde

Gegevens gegadigde / combinatie lid 1 (penvoeder combinatie)	
Naam van de onderneming	
Vestigingsadres	
Postcode en Plaats	
Postadres	
Postcode en Plaats	
Land	
Telefoonnummer	
Telefaxnummer	
Naam van de rechtsgeldig vertegenwoordiger die het formulier namens de onderneming ondertekend*	
Contactpersoon gegadigde	
Vestigingsadres	
Postcode en Plaats	
Postadres	

Postcode en Plaats	
Land	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
emailadres	

C. Opgaaf overige leden combinatie

Indien de gegadigde niet in combinatie inschrijft, kan onderdeel C worden overgeslagen.

Gegevens Combinatie lid 2	
Naam van de onderneming	
Vestigingsadres	
Postcode en Plaats	
Postadres	
Postcode en Plaats	
Land	

Gegevens Combinatie lid 3	
Naam van de onderneming	
Vestigingsadres	
Postcode en Plaats	
Postadres	
Postcode en Plaats	
Land	

D. Ondertekening aanmeldingsformulier

Ondergetekende(n) verzoekt/verzoeken hierbij door de aanbestedende dienst uitgenodigd te worden voor deelname aan de Niet-openbare procedure Europese aanbesteding van:

Herinrichting Pius Park

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren alle vragen en bijlagen bijhorende bij de aanmelding zoals omschreven in de selectieleidraad volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren met ondertekening van dit aanmeldingsformulier dat zij kennis hebben genomen van de selectieprocedure en hiermee akkoord zijn.

De leden van een combinatie wijzen combinatie lid 1 aan als penvoerder en gemachtigde om de combinatie te vertegenwoordigen in alle zaken in het kader van de aanmelding, de inschrijving en de opdracht.

Ondertekening Combinatie lid 1	
Plaats	
Datum	
Naam	
Functie	
Handtekening	

Ondertekening Combinatie lid 2	
Plaats	
Datum	
Naam	
Functie	
Handtekening	

Ondertekening Combinatie lid 3	
Plaats	
Datum	
Naam	
Functie	
Handtekening	

B3 VOORBEELD REFERENTIEBLAD

Referentieproject ten behoeve van

Herinrichting Pius park

Naam project:	projectnaam
Beschrijving werkzaamheden:	omschrijving
Opleverdatum en plaats van uitvoering:	Tijdstip: tijdstip Plaats van uitvoering: geografische aanduiding
Omvang van het project (bouwkosten):	€ bedrag (excl. BTW)
Naam opdrachtgever:	naam adres plaats van vestiging telefoonnummer
Naam projectleider opdrachtgever	naam

LET OP! Aanvullende documentatie/informatie toevoegen conform gestelde in aanbestedingsleidraad.

B4 TEKENING PLAN


Sport/Atletiek
Wal
Tennis en hockeyterrein
Schaal
Parkeren
Zandbak
Pad
Speelterrein
Terras
Sportveld
Parkeren
Parkeren mindervaliden
Kiosken
Wal
Aanlanding Tiny Kleppehal