



INGENION



Uitnodiging tot Inschrijving

Openbare Europese aanbesteding AV-middelen

Ten behoeve van:



Uitnodiging tot Inschrijving

Openbare Europese aanbesteding

AV-middelen

Ten behoeve van

Stichting Stip Hilversum



Aanbestedende dienst:	Stichting Stip Hilversum
TenderNed kenmerk:	508814
Versie:	1.0
Inkoopadviseur:	Ilse Bruggers [ilse.bruggers@ingenion.nl]

© januari 2025 Ingenion

Alle rechten voorbehouden. Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

Inhoudsopgave

Definities en begripsbepaling.....	5
1 Inleiding.....	9
1.1 Doel van de aanbesteding	9
1.2 Visie AV-middelen.....	9
1.3 Raamovereenkomst.....	9
1.4 Locaties	10
1.5 Leeswijzer	10
1.6 Aanbestedende Dienst.....	10
2 Aard en omvang van de Opdracht	11
2.1 Scope.....	11
2.2 Huidige situatie	12
2.3 Gewenste situatie	12
3 Procedure	13
3.1 Digitaal aanbesteden	13
3.2 Planning	13
3.3 Publicatie	14
3.4 Nota van Inlichtingen.....	14
3.4.1 2e Nota van Inlichtingen.....	14
3.4.2 Toepasselijkheid Nota('s) van Inlichtingen.	14
3.5 Inschrijving in samenwerking met andere Inschrijvers	15
3.5.1 Combinatie	15
3.5.2 Aan te leveren gegevens combinatie.....	15
3.5.3 Onderaanneming.....	15
3.6 Inschrijving.....	16
3.6.1 Contactpersoon STIP.....	16
3.6.2 Vormvereisten Inschrijving	16
3.6.3 Vormvereisten prijsopgave.....	17
3.6.4 Toelichting op prijzenblad.....	17
3.6.5 Wijze van aanbieden Inschrijving	18
3.7 Beoordelen Inschrijvingen	18
3.7.1 Algemeen.....	18
3.7.2 Openen van de Inschrijvingen.....	19
3.7.3 Controle	19
3.8 Gunningsprocedure	19
3.9 Geschiktheid en gunningsprocedure	23
3.9.1 Toetsing aan het Programma van Eisen	23
3.9.2 Accorderen overige eisen via TenderNed.....	23
3.9.3 Beoordeling Beste PKV.....	23
3.10 Subgunningcriterium: prijs	24
3.10.1 Beoordeling prijs: Totaalprijs.....	24
3.10.2 Beoordeling prijs: Maatwerk Installatie	25
3.11 Subgunningcriterium kwaliteit	26
3.11.1 Subgunningscriterium kwaliteit: casevragen.....	26
3.11.2 Minimale score op kwaliteit	31
3.11.3 Beoordeling demonstratiemodel	31
3.11.4 Minimale score kwaliteit: demonstratiemodel	34
3.11.5 Totaal eindscore	34

3.12	Voornemen tot gunning en afwijzing	34
3.13	Definitieve gunning.....	35
4	Algemene bepalingen	36
4.1	Kosten deelname procedure	36
4.2	Regelgeving.....	36
4.3	Algemene voorwaarden en bepalingen.....	36
4.4	Akkoordverklaring.....	36
4.5	Juridische volgorde documenten.....	37
4.6	(Intellectueel) eigendom.....	37
4.7	Geheimhouding	37
4.8	Vorbehouden	37
4.9	Onvolkomenheden	38
4.10	Klachten	38
5	Programma van Eisen	39
Bijlage 01.	Checklist	48
Bijlage 02.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	50
Bijlage 03.	Kerncompetenties.....	51
Bijlage 04.	Prijzenblad	52
Bijlage 05.	Concept Raamovereenkomst.....	53
Bijlage 06.	Algemene Inkoopvoorwaarden.....	54
Bijlage 07.	Locaties	55

Definities en begripsbepaling

Onderstaande begrippen zijn in alle documenten van deze aanbesteding met een beginhoofdletter weergegeven.

Begrippen en definities kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gehanteerd.

Waar in de tekst de mannelijke vorm wordt gebruikt, wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld.

Het gebruik van woorden zoals "onder andere", "tenminste", "minimaal", "inclusief", "mede begrepen", "waaronder" en "omvattende" betekenen: met inbegrip van, maar niet beperkt tot.

Tabel 1: Definities en begrippen

BEGRIJ / DEFINITIE	OMSCHRIJVING
AANBESTEDENDE DIENST:	Stichting Stip Hilversum (Stip)
AANBESTEDINGSWET 2012:	Herziene Aanbestedingswet 2012, van kracht per 1 juli 2016. Hierna ook te noemen AW 2012.
ACCESSOIRES:	Zaken die nodig zijn voor een goed functionerend (zoals gevraagd in deze Uitnodiging tot Inschrijving) AV-middel. Onder andere: (vaste) wandmontage, standaard bekabeling, aanwijspen, afstandsbediening inclusief batterijen, fysiek toetsenbord en (aparte) muis etc.
AV-MIDDELEN:	Touchscreens inclusief Accessoires, Documentatie, vaste wandbeugel, interne pc module en eventuele besturingssoftware.
BESTELLING:	De set van afspraken omtrent de levering van AV-middelen inclusief eventuele afspraken over de installatie.
BESTE PKV:	Gunningscriterium waarbij wordt gegund op basis van een verhouding tussen het gewicht van kwaliteitsaspecten en het gewicht van de prijs.
BIJLAGE:	Een appendix bij één van de aanbestedingsdocumenten.
CORRECTIEF ONDERHOUD:	Alle werkzaamheden door Opdrachtnemer die nodig zijn om een defect te verhelpen. Onder defect wordt onder andere verstaan: storingen en of calamiteiten waardoor het normaal gebruik van een AV-middel (tijdelijk) niet mogelijk is. Storingen veroorzaakt door de internetprovider vallen hierbuiten.
DIENSTVERLENING:	Alle werkzaamheden benodigd voor de tijdige en juiste levering van AV-middelen ook het aanleveren van gegevens (hashes, ordernummer, aanschafdatum, merk en model zodat de IT-beheerpartij (op het moment is dit de Rolf groep) op afstand alles kan inregelen en opnemen in het CMDB ten behoeve van het assetmanagement, zodat het AV-middel klaar is voor het eerste gebruik. De benodigde communicatie met de IT-beheerpartij is daarom ook onderdeel van de Dienstverlening.

BEGRIIP / DEFINITIE**OMSCHRIJVING**

DOCUMENTATIE:	De door Opdrachtnemer ten behoeve van STIP te leveren en of te onderhouden informatie zoals gebruikershandleiding en -instructie en onderhoudsboekjes behorende bij de te leveren AV-middelen.
GEBRUIKER:	Medewerker en of leerling van STIP. Ook derden aan wie toestemming is verleend gebruik te maken van het AV-middel.
INSCHRIJVER:	Een geselecteerde natuurlijke- of rechtspersoon (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een Inschrijving indient.
INSCHRIJVING:	De officiële aanmelding van Inschrijver die daarmee deel wenst te nemen aan het gunningsproces.
KALENDERJAAR:	Een aangesloten periode van 12 maanden.
KANTOORUREN:	De uren op Werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur, Nederlandse tijd.
KLACHT:	Elke concrete uiting van ongenoegen over het functioneren van door Opdrachtnemer geleverde zaken en of diensten.
LOCATIE:	Een adres en of vestiging waar STIP haar diensten uitvoert en of aanbiedt.
MAATWERK INSTALLATIE:	Installatie voor het gebruiksgereed opleveren (getest op het werkstation of device van de Gebruiker -indien aanwezig-) van het AV-middel, waarbij de verbinding tussen het AV-middel en de werkplek en het werkstation van de Gebruiker meer dan vijftien (15) meter uit elkaar zijn. Demontage van de oude apparatuur (oude AV-middelen, digitale borden en beamers) maakt deel uit van de installatie. Desgevraagd verzorgt Opdrachtnemer kosteloos de afvoer van deze oude apparatuur voor STIP.
MULTITOUCH:	Functionaliteit waarbij met minimaal twee (2) personen tegelijkertijd op het Device gewerkt kan worden (handen op het scherm).
NADERE OVEREENKOMST:	De set van afspraken die tot stand komt tussen Opdrachtnemer en de vertegenwoordiger van een Locatie van STIP op basis van een Bestelling door een Locatie.
NOTA VAN INLICHTINGEN:	Document waarin vragen van de Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot Inschrijving en of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten.

BEGRIJF / DEFINITIE**OMSCHRIJVING**

OPDRACHT:	De door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van STIP te verlenen diensten, te verrichten Werkzaamheden gericht op het verhelpen of voorkomen van Storingen, een en ander zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen (van onderdelen) die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.
OPDRACHTGEVER:	Indien een Raamovereenkomst is gesloten met een Inschrijver: STIP.
OPDRACHTNEMER:	De Inschrijver aan wie op basis van deze aanbesteding de Opdracht gegund is en met wie overeenstemming is bereikt over de Raamovereenkomst.
PARTIJEN:	STIP en Opdrachtnemer.
PROGRAMMA VAN EISEN:	Het hoofdstuk van de Uitnodiging tot Inschrijving waarin de inhoud van, en de eisen gesteld aan de gevraagde dienstverlening zijn vastgelegd.
RAAMOVEREENKOMST:	De te sluiten verbintenis inclusief Bijlagen tussen STIP en de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend.
SCHOOL:	Een School aangesloten bij stichting STIP. Een School kan uit meerdere Locaties bestaan.
SCHOOLJAAR:	De periode van 1 augustus tot en met 31 juli.
STANDAARD INSTALLATIE:	Alle werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd voor het gebruiksgereed (inclusief test op het device van de Gebruiker -indien aanwezig-) afleveren van een AV-middel inclusief montage, instructie en plaatsen op een Wandbeugel. Het aansluiten van het AV-middel aan een werkstation of device van de Gebruiker (desktop of ander verbonden apparaat) tot tien (10) meter van de werkplek van de Gebruiker, dit betekent dat eventueel benodigde kabellengte in werkelijkheid langer kan zijn. De kosten voor deze Standaard Installatie dienen te zijn opgenomen in de kostprijs van het AV-middel. Demontage van de oude apparatuur (oude AV-middelen, digitale borden en beamers) maakt deel uit van de installatie, uitzonderingen daargelaten.
UITNODIGING TOT INSCHRIJVING:	Het onderhavige document waarin STIP zijn eisen en wensen heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren. Eventuele Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.
WANDBEUGEL:	Een vaste wandbeugel. Optioneel: traploos in hoogte verstelbare houder voor het AV-middel.

BEGRIIP / DEFINITIE**OMSCHRIJVING****WERKDAG:**

Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 van de Algemene Termijnenwet.

1 Inleiding

Deze Uitnodiging tot Inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van STIP ten aanzien van de openbare Europese aanbesteding voor AV-middelen. De aanbesteding zal worden uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012 en de Richtlijn 2014/24/EU van het Europees parlement. STIP nodigt u hierbij uit tot het uitbrengen van een Inschrijving.

Het doel van deze aanbesteding is het doelmatig en rechtmatig contracteren van één Opdrachtnemer voor AV-middelen die tevens een adviesfunctie kan vervullen. Opdrachtnemer dient te voldoen aan de in deze Uitnodiging tot Inschrijving gestelde eisen en wensen.

Het is de wens van STIP om met ingang van 1 mei 2025 bestellingen te kunnen plaatsen bij Opdrachtnemer, die vervolgens de gevraagde AV-middelen binnen de overeengekomen levertijd kan leveren en Installeren.

Met deze Europese aanbesteding worden de diensten ingekocht die aan de volgende CPV-code kan worden toegewezen:

Tabel 2: CPV-codes

CPV-CODE	CPV-OMSCHRIJVING
32321300-2	Audiovisuele materialen

1.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met één leverancier voor het leveren en de Standaard Installatie van AV-middelen. Het te leveren AV-middel werkt zelfstandig of met de laptops, Chromebooks, iPads en of andere devices van STIP. Hierbij is STIP op zoek naar een professionele gedreven partner met een servicegerichte instelling.

1.2 Visie AV-middelen

STIP biedt goed en waardevol basisonderwijs in Hilversum, waarin actuele thema's zoals gelijkwaardigheid, inclusiviteit, diversiteit en digitalisering centraal staan. AV-middelen spelen een belangrijke rol in het verwezenlijken van deze visie. Ze verrijken het onderwijs door uitdagende vraagstukken visueel en auditief toegankelijk te maken en bereiden leerlingen voor op een gedigitaliseerde samenleving.

Door deze technologieën doelgericht en doordacht in te zetten, creëert STIP een uitdagende en stimulerende leeromgeving die niet alleen aansluit bij de behoeften van de leerlingen, maar ook bij de ambities van de stichting. AV-middelen nemen tegenwoordig een vanzelfsprekende plaats in binnen het onderwijs. Ze ondersteunen de creatieve en interactieve aanpak die kenmerkend is voor het leren in de 21e eeuw.

Daarom is het van cruciaal belang dat deze middelen altijd beschikbaar en operationeel zijn, zodat ze ononderbroken bijdragen aan inspirerend en toekomstgericht onderwijs.

1.3 Raamovereenkomst

Voor deze aanbesteding wenst STIP één Raamovereenkomst te sluiten met een Opdrachtnemer die kan voorzien in de behoefte aan AV-middelen op basis van de wensen en eisen zoals deze zijn verwoord in deze aanbesteding. Daarnaast verwacht STIP dat Opdrachtnemer haar adviseert over de optimale vervangingsmomenten, innovatieve toepassingen en de juiste specificaties van AV-middelen.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (Beste PKV) heeft ingediend. De af te sluiten Raamovereenkomst zal

worden gebaseerd op de Nota ('s) van Inlichtingen, deze Uitnodiging tot Inschrijving, de Algemene Inkoopvoorwaarden van STIP, de concept Raamovereenkomst en de Inschrijving van Opdrachtnemer.

De looptijd van de Raamovereenkomst is gesteld op 48 maanden met de éézijdige optie van STIP om deze vier (4) keer met 12 maanden te verlengen. De Raamovereenkomst treedt per 1 mei 2025 in werking.

Er is door Aanbestedende Dienst gekozen voor een langere looptijd aangezien de AV-middelen over een langere looptijd afgeschreven kunnen worden. Daarnaast is het niet ongebruikelijk om bij deze productgroep een Raamovereenkomst te sluiten die langer duurt dan de gebruikelijke looptijd van 48 maanden.

1.4 Locaties

Stip heeft 15 Scholen verdeeld over 18 Locaties plus een bestuurskantoor in de gemeente Hilversum. In Bijlage 07 worden de Locaties benoemd die tenminste binnen de omvang van deze Opdracht horen.

1.5 Leeswijzer

Deze leeswijzer bevat een korte weergave van de opbouw van deze Uitnodiging tot Inschrijving.

- ✓ Hoofdstuk 1 verschaft informatie over Aanbestedende Dienst, het doel en onderwerp van deze aanbesteding en een beknopte toelichting op de procedure.
- ✓ Hoofdstuk 2 gaat in op de aard en omvang van de Opdracht.
- ✓ Hoofdstuk 3 geeft een beschrijving van de te volgen procedure.
- ✓ Hoofdstuk 4 heeft betrekking op algemene bepalingen en (juridische) voorwaarden.
- ✓ Hoofdstuk 5 bevat het Programma van Eisen.
- ✓ In de Bijlagen zitten de benodigde formulieren voor de Inschrijving, zoals een Uniform Europees Aanbestedingsdocument, een prijzenblad, een concept Raamovereenkomst, de Algemene Inkoopvoorwaarden van STIP en een adressenlijst.

1.6 Aanbestedende Dienst

Stip is de overkoepelende organisatie voor de vijftien openbare basisscholen in Hilversum. Er gaan ongeveer 3.700 leerlingen naar de scholen. Elke Stip-School is uniek. Van klein tot groot. En van tweetalig of internationaal onderwijs tot onderwijsconcepten als Dalton en de vrijeschool. Voor elke leerling is er een passend onderwijsaanbod met een optimaal ontwikkelde zorgstructuur. Bij een hoge kwaliteit van onderwijs horen AV-middelen van hoge kwaliteit. Stip ziet dit graag terugkomen bij de Opdrachtnemer.

Meer informatie over Stip vindt u op het volgende internetadres: <https://www.stiphilversum.nl/>.

2 Aard en omvang van de Opdracht

In Tabel 3 staat een overzicht van de omvang van de voorgenomen vervanging van STIP. Doorgaans wordt er gerekend met een afschrijftermijn van acht (8) jaar. De praktijk leert echter dat een aantal AV-middelen ook na het verstrijken van deze zogeheten economische levensduur nog goed functioneren. De prognose is dan ook mede afhankelijk van de technische levensduur. Aanbestedende Dienst heeft de sterke behoefte om door Opdrachtnemer geadviseerd te worden over de nodige vervangingsmomenten. STIP hoopt met Tabel 3 een beeld te kunnen geven van de verwachte omvang van de Opdracht.

Tabel 3: Voorgenomen vervanging AV-middelen

TYPE	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	TOTAAL
65	7	7	6	1	7	4	0	0	32
75	7	8	7	1	6	3	0	0	32
85	15	15	13	3	13	7	0	1	67
TOTAAL									131

Aan de aantallen uit Tabel 3 kunnen geen conclusies worden verbonden, noch rechten of afnamegaranties worden ontleend. Er is een schatting gemaakt dat 50% van de borden 85 inch is, 25% is 75 inch en de overige 25% is 65 inch. Na gunning wordt per Locatie bekeken welk formaat het meest passend is voor een lokaal. STIP kan op voorhand geen toezeggingen doen over de te verwachten uitgaven voor de komende jaren.

2.1 Scope

De AV-middelen die tot de aanbesteding behoren zijn:

- ✓ Touchscreen 65" inch;
- ✓ Touchscreens 75" inch;
- ✓ Touchscreens 85" inch;
- ✓ AV-middel inclusief fysiek toetsenbord en aparte muis;
- ✓ AV-middel wordt geleverd inclusief vaste wandbeugel;
- ✓ Accessoires ten behoeve van de AV-middelen;
- ✓ Geïntegreerde geluidsinstallatie;
- ✓ Vaste PC module.

Optioneel:

- ✓ Traploos in hoogte verstelbaar verrijdbaar onderstel;
- ✓ Traploos in hoogte verstelbare wandbeugel.

Binnen de scope van de aanbesteding valt minimaal:

- ✓ Levering van AV-middelen, gereed voor eerste gebruik inclusief Standaard Installatie;
- ✓ Mogelijkheid tot Maatwerk Installatie;
- ✓ Advies;
- ✓ Garantieafwikkeling;
- ✓ Correctief Onderhoud tot minimaal 8 jaar na levering;
- ✓ Vervanging bij defecte AV-middelen;
- ✓ Ondersteuning bij verhuizingen of herindeling;

- ✓ Service en support op geleverde AV-middelen van Opdrachtnemer en AV-middelen die behoren tot de huidige inventaris van STIP.

2.2 Huidige situatie

De huidige inventaris AV-middelen is afkomstig van verschillende leveranciers. Er zijn momenteel meerdere typen AV-middelen in gebruik. De aanschaf van deze middelen kan door de bovenscholse ICT'er of door de scholen zelf geregeld worden; mits de bovenscholse ICT – coördinator hierin wordt betrokken en op de hoogte wordt gehouden. Hetzelfde geldt voor vragen of klachten met betrekking tot de AV-middelen.

2.3 Gewenste situatie

STIP wenst een Raamovereenkomst aan te gaan met één leverancier die voor iedere Locatie hetzelfde type/merk AV-middel levert en de Standaard Installatie verzorgt. Per Locatie en ruimte kan er een verschil worden gemaakt in het aantal inches. Optioneel kunnen de Locaties gebruik maken van Maatwerk Installatie. Het is van belang dat de geleverde AV-middelen geschikt zijn voor het primair onderwijs, van goede kwaliteit zijn en tegen een marktconforme prijs worden aangeboden. Bij de afschrijftermijn van de AV-middelen wordt rekening gehouden met acht jaar.

De bestelde AV-middelen worden op een nieuwe Wandbeugel of verrijdbaar onderstel geplaatst.

De hoofdwens is dat STIP wordt ontzorgd. Het is van belang dat Opdrachtnemer een adviserende rol aanneemt en fungeert als één aanspreekpunt om storingen en defecten te verhelpen. Dit geldt bij voorkeur ook voor de huidige inventaris AV-middelen van STIP. Deze is te vinden in Bijlage 08.

Demontage van verouderde of defecte AV-middelen maakt deel uit van de Standaard en of Maatwerk Installatie. Opdrachtnemer draagt, indien gewenst, zorgt voor het verantwoord vernietigen en afvoeren (volgens de wettelijke regelgeving) hiervan, waarbij rekening wordt gehouden met milieuvriendelijke verwerking en recycling. Opdrachtnemer levert hiervoor een digitaal bewijs van vernietiging aan bij Opdrachtgever

3 Procedure

3.1 Digitaal aanbesteden

De aanbesteding zal volledig digitaal worden doorlopen. Dit betekent voor de Inschrijver dat bedrijfsgegevens, bewijsstukken en de Inschrijving in dit geval via TenderNed digitaal en online moeten worden ingediend. Op papier aanbesteden is een ander proces dan digitaal aanbesteden. Een Inschrijver dient een account te hebben om documenten te downloaden en in te dienen. Hiertoe dient de Inschrijver zich te registreren bij TenderNed. Meer informatie over digitaal aanbesteden voor Inschrijvers vindt u op de website van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms>). Wij raden Inschrijvers met klem aan zo snel mogelijk grondig kennis te nemen van de werkwijze van digitaal aanbesteden via TenderNed. Voor nieuwkomers geldt dat een aanmelding met de benodigde E-herkenning enkele weken in beslag kan nemen.

Op TenderNed is ook een hulpfunctie beschikbaar: de eGids biedt online ondersteuning. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' beschikbaar. De eGids weet op welk scherm u zich in TenderNed bevindt en biedt zo direct relevante informatie. Naast de eGids is de Servicedesk bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 18:00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376).

3.2 Planning

In onderstaande planning (Tabel 4) zijn de activiteiten benoemd die onderdeel uitmaken van deze procedure. De gehanteerde tijden zijn Nederlandse tijden. De data en tijden in deze planning zijn tot en met het openen van de Inschrijvingen definitief vastgesteld. Als hierin een wijziging optreedt, ontvangen alle Inschrijvers hiervan via TenderNed bericht. De planning is indicatief, STIP behoudt zich het recht voor data en tijden te wijzigen, met inachtneming van de minimumtermijnen in de AW2012. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Tabel 4: Planning

OMSCHRIJVING ACTIVITEITEN	DATUM	TIJD	TOELICHTING
PUBLICATIE	Vr 31 januari 2025		§ 0
ZICHTBAAR OP TENDERNEED	Ma 3 februari 2025		
SLUITING 1E SCHRIFTELIJKE VRAGENRONDE	Ma 10 februari 2025	10:00 uur	§ 3.4
1E NOTA VAN INLICHTINGEN	Vr 14 februari 2025		
SLUITING 2E SCHRIFTELIJKE VRAGENRONDE	Vr 21 februari 2025	10:00 uur	§ 3.4.1
EVT. 2E NOTA VAN INLICHTINGEN	Vr 28 februari 2025		
KLUISSLUITING	Ma 17 maart 2025	10:00 uur	
OPENEN KLUIS MET INSCHRIJVINGEN	Ma 17 maart 2025	10:15 uur	§ 3.7.2
UITNODIGING/AFWIJZING DEMONSTRATIEMODEL	Woe 26 maart 2025	n.t.b.	
DEMONSTRATIE	Di 1 april 2025	N.t.b.	
VOORGENOMEN GUNNINGSBESLUIT	Do 10 april 2025		§ 3.12
DEFINITIEVE GUNNING	Do 1 mei 2025		§ 3.13
INGANGSDATUM RAAMOVEREENKOMST	Do 1 mei 2025		

3.3 Publicatie

Publicatie van alle aanbestedingsstukken zal plaatsvinden via TenderNed. TenderNed is het online marktplein voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Met de invoering van de Aanbestedingswet is het gebruik van TenderNed voor publicaties van Europese aanbestedingen bij wet verplicht voor aanbesteding plichtige instanties.

3.4 Nota van Inlichtingen

Alleen vragen en of opmerkingen over deze Uitnodiging tot Inschrijving kunnen, uitsluitend digitaal via het speciaal daarvoor beschikbare middel (vragen over de aanbesteding) in TenderNed gesteld worden (uitsluitend in de Nederlandse taal). De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, zie Tabel 4. Te laat of per mail ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders als STIP van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Voor het indienen van vragen dient Inschrijver op TenderNed deze aanbesteding te hebben toegevoegd aan haar overzicht van aanbestedingen ('Mijn Aanbestedingen').

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling vragen in te dienen via de mailservice van TenderNed. Via de mailservice van TenderNed ingediende vragen worden niet geaccepteerd en worden geacht niet ingediend te zijn.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname in dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van STIP dan voornoemd rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure.

Alle ingediende vragen en bijbehorende antwoorden worden volgens planning geanonimiseerd gepubliceerd als Nota van Inlichtingen via TenderNed.

3.4.1 2e Nota van Inlichtingen

Als de eerste Nota van Inlichtingen hiertoe aanleiding geeft, biedt STIP de mogelijkheid voor een tweede vragenronde. Vragen in deze ronde kunnen uitsluitend betrekking hebben op de eerste Nota van Inlichtingen. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, zie Tabel 4. Te laat ingediende nadere vragen c.q. nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders als STIP van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

3.4.2 Toepasselijkheid Nota('s) van Inlichtingen.

Door STIP verstrekte informatie en inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen. Aan eventuele mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend. Een Nota van Inlichtingen wordt opgesteld met daarin opgenomen de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers en de antwoorden van STIP, evenals eventuele wijzigingen van de Uitnodiging tot Inschrijving en of de overige aanbestedingsdocumenten.

Alle Nota's van Inlichtingen (een of meer) maken integraal onderdeel uit van de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeiende uit deze Uitnodiging tot Inschrijving. Wijzigingen en of aanvullingen in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het overige deel van de Uitnodiging tot Inschrijving.

Wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen die betrekking hebben op de concept Raamovereenkomst zullen voor ondertekening daadwerkelijk worden verwerkt in een aangepaste Raamovereenkomst. De overige wijzigingen (bijvoorbeeld in het Programma van Eisen) hebben al voldoende werkingskracht als onderdeel van de Nota('s) van Inlichtingen en zullen niet worden aangepast.

Met een Nota van Inlichtingen kan STIP tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de termijn voor het inleveren van de Inschrijving, punten in de Uitnodiging tot Inschrijving en aanvullende stukken wijzigen.

3.5 Inschrijving in samenwerking met andere Inschrijvers

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere Inschrijvers.

Inschrijven in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren:

- a. Als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In Bijlage 02 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde naar STIP mag optreden;
- b. Als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

3.5.1 Combinatie

Indien meerdere partijen gezamenlijk, als combinatie, een Inschrijving willen indienen, dienen deze partijen zich vóór de datum van ondertekening van de Raamovereenkomst of, indien deze ondertekening plaatsvindt na de start van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Raamovereenkomst, vóór de startdatum van de werkzaamheden die voortvloeien uit de Raamovereenkomst als één rechtspersoon (combinatie) te organiseren, zijnde een vennootschap naar Nederlands recht. Deze rechtspersoon fungeert dan als contractpartij en dient als geheel in staat te zijn aan de gestelde selectie- en gunningcriteria te voldoen.

Voor combinaties geldt dat alle combinanten na voorlopige gunning hoofdelijke aansprakelijkheid moeten aanvaarden voor de Opdracht en voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen richting STIP voortvloeiende uit de Raamovereenkomst.

Bij de uitvoering van de Opdracht vindt in dergelijke gevallen uitsluitend communicatie en bedrijfsuiting (bijvoorbeeld facturatie, managementinformatie, informatiebrochures en logo's op bedrijfskleding/-outillage) namens de combinatie plaats.

Combinatievorming (t.b.v. het omvormen van een hoofd-/onderaannemerschap constructie die heeft ingeschreven op onderhavige aanbesteding) is na gunning slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van STIP.

3.5.2 Aan te leveren gegevens combinatie

In geval van combinatie dient iedere deelnemer (combinatielid) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie Bijlage 02 voor meer informatie). Per combinatielid dient dus een eigen UEA te worden ingevuld en ondertekend. Hierbij moet onder andere worden vermeld wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn en welke rol het betreffende combinatielid zelf binnen de combinatie heeft (zie deel II van het UEA). Ook moeten alle tot het samenwerkingsverband behorende Inschrijvers ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, en ook voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

3.5.3 Onderaanneming

Naast het vormen van een combinatie is een constructie van hoofd-/onderaanneming toegestaan, onder voorwaarde dat de hoofdaannemer als Inschrijver en uiteindelijke contractpartij fungeert. Bij de uitvoering van de Opdracht vindt in dergelijke gevallen ook uitsluitend communicatie en

bedrijfsuiting (bijvoorbeeld facturatie, managementinformatie, informatiebrochures en logo's op bedrijfskleding/-outillage) vanuit de hoofdaannemer plaats.

De hoofdaannemer treedt op als Raamovereenkomst- en contactpartij voor STIP en is en blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de in onderaanneming uitgevoerde diensten. De hoofdaannemer dient in haar Inschrijving op te sommen welke werkzaamheden zij bij welke partij in onderaanneming laat uitvoeren. Daarbij dient Inschrijver aan te tonen dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de gevraagde geschiktheidscriteria van de derde waar een beroep op wordt gedaan.

Onderaanneming is na gunning slechts mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van STIP.

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient Inschrijver in de Bijlage 02 Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

3.6 Inschrijving

Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen.

3.6.1 Contactpersoon STIP

Gedurende deze aanbesteding dient alle communicatie te verlopen via TenderNed. Berichten dienen te worden gericht ter attentie van mevrouw I. Bruggers. Het is nadrukkelijk niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname in dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van STIP dan voornoemd rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure.

3.6.2 Vormvereisten Inschrijving

- i. Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen.
- ii. Deze aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed.
- iii. De Inschrijving heeft een geldigheidsduur van 90 dagen gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn.
- iv. De Inschrijving is tijdens de geldigheidsduur onherroepelijk.
- v. De Inschrijving is, in het geval dat de voorgenomen gunning aanhangig wordt gemaakt bij een civiel of arbitraal kortgeding, geldig tot in ieder geval 30 dagen na de uitspraak in het kortgeding.
- vi. De Inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal.
- vii. Op de Inschrijving staat duidelijk de naam, het adres en telefoonnummer van een contactpersoon en diens plaatsvervanger¹. Deze personen zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het aanspreekpunt van de Inschrijver.
- viii. De Inschrijver garandeert dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Als de tekenbevoegdheid in gezamenlijkheid is belegd bij meer dan één persoon, dan dienen alle betrokken tekenbevoegden te ondertekenen. Tekenbevoegdheid blijkt uit het ingediende uittreksel van het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging van de Inschrijver.

¹ Het gaat STIP erom dat zij tijdens de aanbestedingsprocedure contact kan opnemen met een persoon die kennis heeft van de door Inschrijver gedane Inschrijving of vragen. Als dit door een team wordt opgevangen is dit ook akkoord, mits maar duidelijk is hoe dit team bereikt kan worden.

- ix. De Inschrijving is opgebouwd als opgegeven in de checklist (zie Bijlage 01).
- x. De bij de Inschrijving gebruikte formulieren zijn opgemaakt in overeenstemming met de standaardformulieren in de Bijlagen.
- xi. Teksten zijn opgemaakt in MS Word format.
- xii. Prijzenbladen zijn opgemaakt in MS Excel format.
- xiii. De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook daadwerkelijk en compleet worden ingediend. Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de overige eisen die eraan zijn gesteld. Daartoe dienen de standaardverklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving. Een onvolledige Inschrijving is ongeldig. In geval in een samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband afzonderlijk de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te ondertekenen.
- xiv. Als een Inschrijver gevraagde informatie niet juist heeft aangeleverd kan dat leiden tot uitsluiting van deelneming. Onder 'niet juist' wordt mede verstaan het wijzigen van informatie en of documenten die door STIP in het kader van onderhavige aanbesteding aan Inschrijver ter beschikking zijn gesteld.

3.6.3 Vormvereisten prijsopgave

- i. Prijzen worden opgegeven met het Excel prijzenblad dat deel uitmaakt van deze Inschrijving (Bijlage 04).
- ii. In het prijzenblad zijn alle kosten opgenomen voor de uitvoering van de Opdracht zoals beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving en de Bijlagen.
- iii. De op te geven prijzen zijn exclusief btw. Alle bedragen dienen te worden opgegeven in Euro's.
- iv. STIP voert geen onderhandelingen. Dat betekent dat de ingediende prijzen door de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt, ongewijzigd blijven.
- v. Inschrijver accordeert de eis op TenderNed die betrekking heeft op het prijzenblad.

3.6.4 Toelichting op prijzenblad

De Inschrijver wordt dringend geadviseerd eerst het tabblad toelichting door te nemen alvorens het prijzenblad in te vullen.

- i. Het werkblad bevat meerdere berekeningen en functies. Als u gebruik wenst te maken van de gegevens uit dit werkblad raden wij u aan te werken met een kopie. De bladen zijn niet beveiligd om u in de gelegenheid te stellen uw eigen berekeningen in een kopie te hanteren. Echter, in het up te loaden document dient de Inschrijver slechts de gevraagde cellen in te vullen en verder geen wijzigingen aan te brengen in reeds ingevulde gegevens of formules, anders wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en is de Inschrijver uitgesloten van deelname.
- ii. De in het werkblad gehanteerde begrippen zijn in overeenstemming met die uit de Uitnodiging tot Inschrijving en geschreven met een begin hoofdletter. Voor een omschrijving van deze begrippen en definities wordt verwezen naar de Uitnodiging tot Inschrijving.
- iii. De opgegeven prijzen zijn volgens het gestelde in de Uitnodiging tot Inschrijving en voldoen aan alle eisen uit het Programma van Eisen (Hoofdstuk 5) en de opgegeven antwoorden op de casevragen (zie § 3.11).
- iv. De opgegeven producten en eventuele alternatieven dienen volledig te voldoen aan het gestelde in de Uitnodiging tot Inschrijving. Als hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte

gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, heeft STIP het recht om de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding dan wel het recht om de gesloten Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

3.6.5 Wijze van aanbieden Inschrijving

- i. De Inschrijving wordt digitaal aangeleverd via TenderNed.
- ii. De Inschrijving dient ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver.
- iii. In geval in een samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband afzonderlijk de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te ondertekenen.
- iv. Inschrijvingen die niet voor de sluitingstermijn, zoals weergegeven in de planning uit Tabel 4 in de digitale kluis zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname².
- v. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen en of per fax of per e-mail dan wel persoonlijk ingediende Inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan en worden terzijde gelegd.
- vi. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de complete en volledige Inschrijving.
- vii. Het risico van te late of verkeerde aanlevering berust in zijn geheel bij de Inschrijver.
- viii. Om een digitale Inschrijving via TenderNed te kunnen indienen, dient Inschrijver te zijn geregistreerd op TenderNed. Na registratie kan uw account worden ingericht en beheert. Ook dient u de onderhavige aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbesteding'.
- ix. Als uw Inschrijving gereed is kunt u deze plaatsen in de digitale kluis. Na ontvangst en invulling van de sms-transactiecode die u ontvangt op uw mobiele telefoon wordt uw Inschrijving in de digitale kluis geplaatst.
- x. Na plaatsing in de kluis ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging welke geldt als ontvangstbewijs.

Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed en digitaal inschrijven kunt u gebruik maken van de "Handleiding voor ondernemingen" van TenderNed. De gids is op de website altijd rechts bovenin via de knop 'Help' op te vragen. Zie ook: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

3.7 Beoordelen Inschrijvingen

3.7.1 Algemeen

Iedere Inschrijver dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te overleggen. De digitale versie (via TenderNed) dient te worden gebruikt. In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van:

- a. Uitsluitingsgronden (zie Tabel 5);
- b. Geschiktheidseisen (zie Tabel 6);
- c. Gunningcriteria (zie § 3.9).

² Het advies aan Inschrijver is om ruim voor het verstrijken van de deadline de documenten gereed te hebben voor het uploaden. De Inschrijver is en blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van zijn Inschrijving. Hierbij dient Inschrijver zich te realiseren dat er zich een technische storing kan voordoen of het uploaden van documenten van de Inschrijver naar TenderNed meer tijd in beslag neemt dan verwacht.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Als niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.7.2 Openen van de Inschrijvingen

De opening van de kluis met Inschrijvingen vindt plaats volgens de planning uit Tabel 4. De opening geschiedt niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal gemaakt. Hierin wordt vermeld welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend evenals eventuele andere feitelijke zaken die bij de opening worden vastgesteld. Dit proces-verbaal wordt via TenderNed verstuurd aan de Inschrijvers.

3.7.3 Controle

- i. STIP behoudt zich het recht voor om in het kader van deze aanbesteding te allen tijde de verstrekte gegevens op juistheid, waarheid en volledigheid te controleren.
- ii. Als hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, heeft STIP het recht om de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding dan wel het recht om de gesloten Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- iii. De Inschrijver is alsdan schadeplichtig. Alle te maken kosten om tot een (nieuwe) gunning of Europese aanbesteding te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten. Met het uitbrengen van een Inschrijving stemt de Inschrijver hier expliciet mee in.

3.8 Gunningsprocedure

- i. Alle Inschrijvingen worden getoetst aan de hand van de vormvereisten als benoemd in § 3.6.2. Indien een Inschrijving niet voldoet aan de vormvereisten of niet volledig is, wordt deze terzijde gelegd.
- ii. De volgende stap is het beoordelen van de Inschrijver op grond van kwalitatieve selectiecriteria. Deze zijn gebaseerd op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als een Inschrijver niet wenst of niet kan voldoen aan de hieronder gestelde eisen volgt uitsluiting of afwijzing.

NR.	UITSLUITINGSGROND	BEWIJSVOERING	BEOORDELING
1.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT Ingevuld ^a en rechtsgeldig ondertekend ^b Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<p><u>[BIJ INSCHRIJVING]</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) via de digitale omgeving in TenderNed; – Een compleet ingevuld¹ en bij voorkeur rechtsgeldig ondertekend² Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 02). <p><u>[BIJ VOORLOPIGE GUNNING]</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen (op verzoek) én – Afschrift van het bewijs van Inschrijving in het Beroeps- en Handelsregister én – Gedragsverklaring aanbesteden (op verzoek) <p>Zowel een origineel als een gewaarmerkte kopie is toegestaan.</p>	<p><u>BIJ INSCHRIJVING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Akkoord met de eis (Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) via de digitale omgeving in TenderNed; ▪ Een compleet ingevuld UEA (Bijlage 02). <p><u>BIJ VOORLOPIGE GUNNING:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Na het voorlopige gunningsbesluit zal de Inschrijver aan wie de voorlopige gunning verleend is op eerste verzoek van STIP en: <ol style="list-style-type: none"> a. Een verklaring van de belastingdienst overleggen (met betrekking tot de betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden; b. Het bewijs van Inschrijving in het Beroeps- en Handelsregister overleggen dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden; c. Een Gedragsverklaring aanbesteden overleggen die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden. <p>Alsdan niet binnen zeven (7) Werkdagen aangeleverd volgt alsnog uitsluiting.</p> <p>Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan bovenstaande te voldoen.</p>

a = het uniform Europees aanbestedingsdocument vervangt sinds 1 juli 2016 de oude uniforme eigen verklaring. Let op: de opzet en wijze van invulling van het UEA is anders dan de oude modellen eigen verklaring. Met name de vragen over uitsluitingsgronden (deel iii) kan meer invulwerk vragen van de Inschrijver. Daarnaast is het beginsel van self cleaning opgenomen. Hiermee geeft een Inschrijver aan dat zij maatregelen heeft genomen om aan te tonen dat zij zich verbeterd heeft op het gebied waarop in beginsel voor haar een uitsluitingsgrond van toepassing was.

b = ondertekening van het formulier is niet verplicht. Een rechtsgeldige handtekening onder de Inschrijving geldt ook als een ondertekening van het uniform Europees aanbestedingsdocument. In geval in een samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband afzonderlijk de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te ondertekenen.

NR.	GESCHIKTHEIDSEIS	BEWIJSVOERING	BEOORDELING
1.	<p>FINANCIEEL ECONOMISCHE BEKWAAMHEID</p> <p>Inschrijver heeft bij haar meest recente controleverklaring geen aantekening die betrekking heeft op de zogenaamde continuïteitsparagraaf. Hierbij bedoelt Aanbestedende Dienst bijvoorbeeld een paragraaf in de jaarrekening (of andere financiële verantwoording) waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit. Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen.</p>	<p>[BIJ INSCHRIJVING]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akkoord met deze eis (Eis: Financieel economische bekwaamheid) via de digitale omgeving in TenderNed; - Deel IV van UEA (Bijlage 02). 	<ul style="list-style-type: none"> - Akkoord met de eis (Eis: Financieel economische bekwaamheid) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. - <u>Na</u> de voorlopige gunning dient de Inschrijver op eerste <u>verzoek</u> en binnen één week na het verzoek de jaarrekening inclusief de verklaring van de accountant aan te leveren. Een te laat aangeleverde of niet (compleet) ingevulde toelichting leidt alsnog tot afwijzing.
2.	<p>VERZEKERDE SOM</p> <p>De verzekerde som wettelijke aansprakelijkheid is minimaal € 500.000,- per gebeurtenis met een minimum dekking van € 1.500.000 per Kalenderjaar³. De hoogte van deze verzekerde som dient gedurende de duur van de Raamovereenkomst gehandhaafd te blijven.</p>	<p>[BIJ INSCHRIJVING]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akkoord met deze eis (Eis: Verzekering) via de digitale omgeving in TenderNed en - Deel IV van UEA (Bijlage 02). <p>[BIJ VOORLOPIGE GUNNING]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afschrift van de polis waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd (niet ouder dan 1 jaar). 	<ul style="list-style-type: none"> - Akkoord met de eis (Eis: Verzekering) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. - <u>Na</u> de voorlopige gunning dient de Inschrijver op <u>eerste verzoek</u> aan te tonen dat zij over de gevraagde polis beschikt. Als dan blijkt dat er een lagere verzekerde som is en of de polis ouder dan één jaar en of de polis geheel ontbreekt leidt dit alsnog tot afwijzing.

³ Hiermee bedoelt Aanbestedende Dienst dat de gevraagde minimeisen ten aanzien van de verzekering meteen ook als maximum gelden voor de aansprakelijkheid en vrijwaring voor de directe letselschade en materiële schade aan goederen van STIP en van derden, voor zover deze veroorzaakt is door schuld van Opdrachtnemer en of haar medewerkers, dan wel door haar ingeschakelde (medewerkers) van derden.

NR.	GESCHIKTHEIDSEIS	BEWIJSVOERING	BEOORDELING
3.	<p>KWALITEITSBORGINGSYSTEEM</p> <p>De Inschrijver verklaart dat hij:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem ISO 9001 of gelijkwaardig⁴, geldig in 2024; – Een kwaliteitsborgingsysteem genoemd als hierboven zal worden gehandhaafd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst; – De kosten voor het handhaven hiervan volledig voor rekening van Opdrachtnemer zullen zijn. 	<p>[BIJ INSCHRIJVING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Kwaliteitsborgingsysteem) via de digitale omgeving in TenderNed; – Deel IV van UEA (Bijlage 02). 	<ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Kwaliteitsborgingsysteem) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake het kwaliteitsborgingsysteem te voldoen.
4.	<p>KERNCOMPETENTIES</p> <p>Inschrijver dient een tevreden referentie op te geven.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Met één tevreden referentie dient Inschrijver aan te tonen dat zij dezelfde adviesdiensten en AV-middelen (als aangeboden) heeft verzorgd voor een instelling in het primair onderwijs met meer dan 2.000 leerlingen. 	<p>[BIJ INSCHRIJVING]</p> <ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met deze eis (Eis: Gestanddoening Kerncompetenties) via de digitale omgeving in TenderNed. – Ingevuld schema volgens Bijlage 03. 	<ul style="list-style-type: none"> – Akkoord met de eis (Eis: Gestanddoening Kerncompetenties) in TenderNed. Het niet accorderen van de eis leidt tot afwijzing. – Het niet voldoen aan de gestelde minimumeisen voor de kerncompetenties leidt tot afwijzing. – Het gebruikmaken bij de referentie van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan als die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de Opdracht.

Aanbestedende Dienst kan van de winnende Inschrijver verlangen dat hij, indien hij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat hij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht hij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan Aanbestedende Dienst verlangen dat de winnende Inschrijver, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

⁴ Gelijkwaardigheid kan worden aangetoond middels een index van het kwaliteitshandboek, beleidsverklaring en een verklaring van gelijkwaardigheid waarin wordt aangegeven waarom de gehanteerde methodiek gelijk is aan ISO 9001.

3.9 Geschiktheid en gunningsprocedure

Inschrijvingen die toetsing en controle op voorgaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorlopen, worden vervolgens beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium de Beste PKV. Deze beoordeling valt in de volgende onderdelen uiteen.

- a. Toetsing aan het Programma van Eisen;
- b. Accorderen overige eisen via TenderNed;
- c. Beoordeling aan de hand van het gunningscriterium Beste PKV.

3.9.1 Toetsing aan het Programma van Eisen

Bij dit onderdeel van de beoordeling wordt eerst getoetst of de Inschrijving voldoet aan alle in het Programma van Eisen (PvE) gestelde (zie Hoofdstuk 5). Om aan te geven dat zij, zonder enig voorbehoud en met volledige instemming, akkoord gaat met de eisen uit het PvE, dient de Inschrijver eis (Eis: Instemming met het Programma van Eisen) te accorderen via de digitale omgeving in TenderNed. Enkel de Inschrijver die de eis in TenderNed accordeert en op die wijze volledig en zonder voorbehoud instemt met de gestelde eisen uit het PvE komt voor verdere beoordeling in aanmerking.

3.9.2 Accorderen overige eisen via TenderNed

Hierbij wordt gecontroleerd of de Inschrijver zich heeft geconformeerd aan de overige eisen via TenderNed. Dit zijn:

- Eis: Gestanddoening beantwoording vragen (Tabel 11);
- Eis: Instemming met de Algemene Inkoopvoorwaarden van STIP (Bijlage 06);
- Eis: Instemming met de Raamovereenkomst (Bijlage 05);
- Eis: Gestanddoening Prijzenblad (Bijlage 04).

3.9.3 Beoordeling Beste PKV

Het gunningscriterium Beste PKV bestaat uit twee subgunningcriteria te weten prijs en kwaliteit. De verhouding prijs/kwaliteit is 30/70. De beoordeling van beide criteria wordt in de volgende paragrafen uitgebreid toegelicht.

Tabel 7: Score Beste PKV

SUBGUNNING-CRITERIUM	ONDERDEEL	SCORE
PRIJS	1. Totaalprijs	29,00
	2. Uurtarief bij Maatwerk Installatie	1,00
KWALITEIT	1. Beantwoording casevragen	40,00
	2. Beoordeling van een demonstratiemodel, inclusief een presentatie van vijf (unieke) functionaliteiten	30,00
BESTE PKV	EINDSCORE PRIJS EN KWALITEIT	100,00

3.10 Subgunningcriterium: prijs

De prijsbeoordeling wordt gedaan aan de hand van de totaalprijs en het uurtarief ten behoeve van Maatwerk Installatie.

3.10.1 Beoordeling prijs: Totaalprijs

De totaalprijs wordt berekend op basis van de ingeschreven prijs voor verschillende inches AV-middelen inclusief Standaard Installatie en een prijs voor een vaste Wandbeugel, vermenigvuldigd met de aantallen uit Tabel 3. Deze aantallen zijn indicatief, hier kunnen geen afnamegaranties aan worden ontleend.

Bij dit prijs onderdeel dient Inschrijver voor de gevraagde types AV-middel en voor de Wandbeugel een stuksprijs op te geven. Na het invullen van de gegevens wordt een berekening gemaakt waarbij de opgegeven prijs automatisch wordt vermenigvuldigd met de aantallen van de voorgenomen vervanging, zie ook Tabel 3. De totaalprijs wordt vervolgens beoordeeld. Voor een nadere toelichting op de berekening van de totaalprijs wordt verwezen naar het rekenblad.

Het maximaal aantal te behalen punten op dit onderdeel is 29,00. Bij het vaststellen van de puntenscore voor het subgunningcriterium wordt gebruik gemaakt van een minimumprijs en een maximumprijs op de gewogen gemiddelde totaalprijs. De minimumprijs staat gelijk aan 29,00 punten, de maximumprijs aan 0 punten. De totaalprijs van de Inschrijver wordt lineair beoordeeld op de schaal tussen deze prijzen. Hierna treft u een voorbeeld om deze beoordelingswijze te verduidelijken.

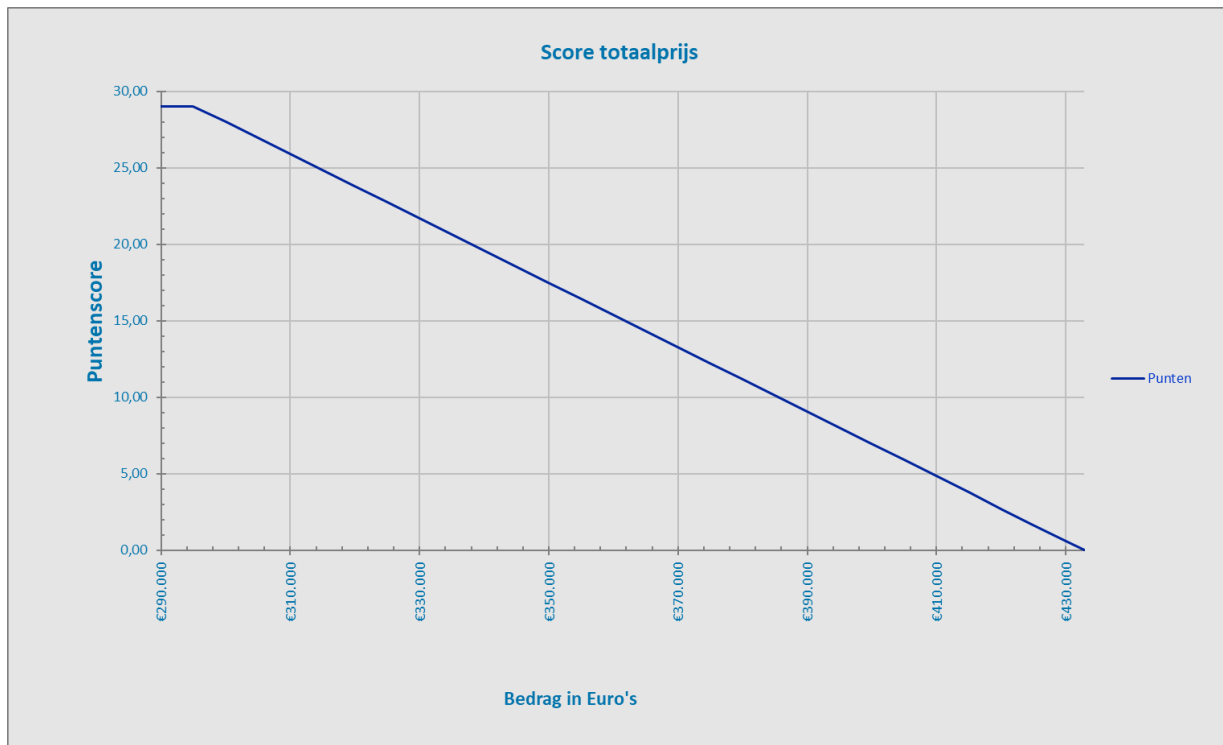
Indien een Inschrijver een lagere prijs opgeeft dan de minimumprijs ontvangt deze niet meer dan het maximale aantal van 29,00 punten. Indien een Inschrijver met een hogere prijs inschrijft dan de maximumprijs kan Aanbestedende dienst ervoor kiezen de inschrijving ter zijde te leggen. De verkregen score wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. Voor deze aanbesteding hanteert Aanbestedende Dienst een minimumprijs van € 295.350,- en een maximumprijs van € 432.900,-.

Per product is er ook een minimale en maximale totaalprijs gesteld. Deze is te vinden in Tabel 8.

Tabel 8: Maximale en minimale prijs per product

PRODUCT	MINIMAAL	MAXIMAAL
65 INCH	€ 60.800	€ 92.800
75 INCH	€ 67.200	€ 99.200
85 INCH	€ 160.800	€ 227.800
VASTE WANDBEUGEL	€ 6.550	€ 13.100

Figuur 1 Schematische weergave score totaalprijs



3.10.2 Beoordeling prijs: Maatwerk Installatie

De prijs voor Maatwerk Installatie wordt vastgesteld aan de hand van een uurtarief. In het rekenblad geeft de Inschrijver het uurtarief op. Het maximaal aantal te behalen punten op dit onderdeel is 1,00.

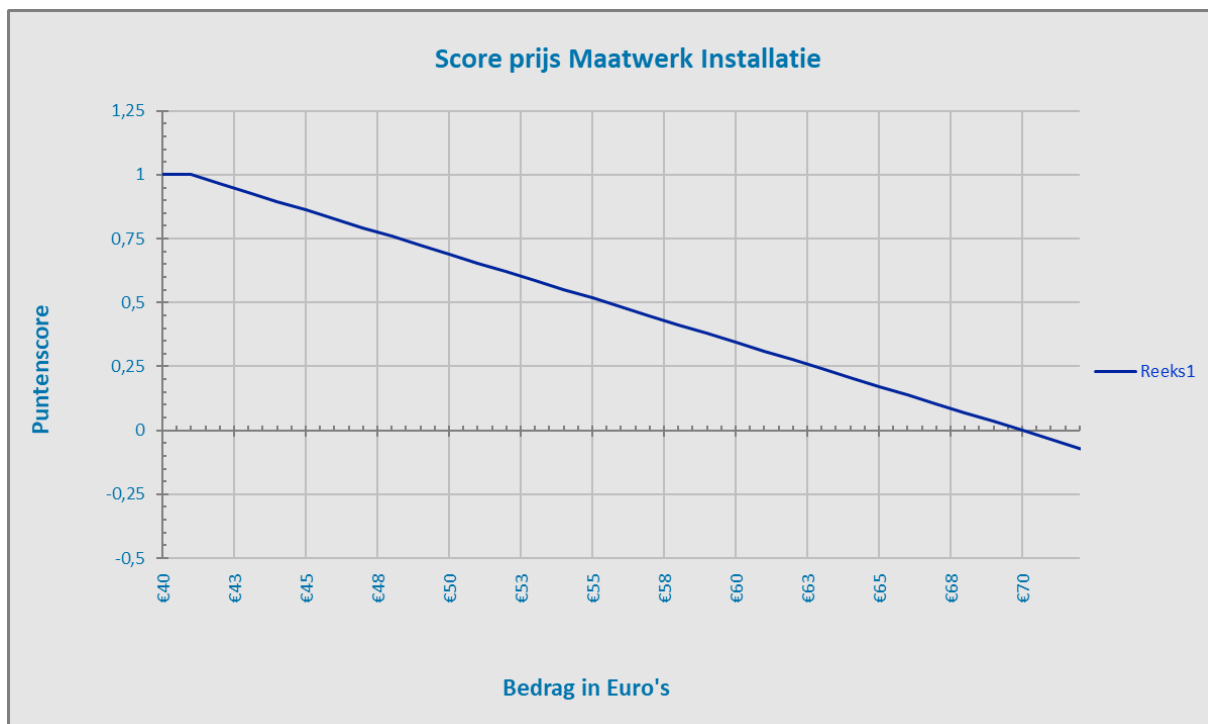
Tabel 9: Maatwerk Installatie

<i>INSTALLATIE</i>	<i>PUNTEN</i>
UURTARIEF MAATWERK INSTALLATIE	1,00
TOTAAL	1,00

Bij het vaststellen van de puntenscore voor het subgunningcriterium wordt gebruik gemaakt van een minimum- en maximumprijs op de gewogen gemiddelde totaalprijs. De minimumprijs staat gelijk aan 1,00 punten. De maximumprijs aan 0 punten. De totaalprijs van de Inschrijver wordt lineair beoordeeld op de schaal tussen deze prijzen. Hierna treft u een voorbeeld om deze beoordelingswijze te verduidelijken.

Indien een Inschrijver een lagere prijs opgeeft dan de minimumprijs ontvangt deze niet meer dan het maximale aantal van 1,00 punten. Indien een Inschrijver met een hogere prijs inschrijft dan de maximumprijs krijgt de Inschrijver conform de beschreven rekenmethode een negatieve score. De verkregen score wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. Voor deze aanbesteding hanteert Aanbestedende Dienst een minimumprijs van € 41,- en een maximumprijs van € 70,-.

Figuur 2 Schematische weergave score prijs Maatwerk Installatie



Na beoordeling van de prijzen worden alle verkregen prijsscores bij elkaar opgeteld. Dit vormt de eindscore op prijs.

Tabel 10: Voorbeeld eindscore prijs

	PRIJS O.B.V. HUIDIGE INVENTARIS	SCORE	TOTAALPRIJS MAATWERK INSTALLATIE	SCORE	TOTAALSCORE OP PRIJS
Inschrijver A	€ 290.000	29,00	€ 66,00	0,14	29,14
Inschrijver B	€ 370.000	13,26	€ 59,00	0,38	13,64
Inschrijver C	€ 405.000	5,88	€ 41,00	1,00	6,88

De eindbeoordeling van de prijzen wordt pas na beoordeling van de kwaliteit aan de leden van de beoordelingscommissie bekend gemaakt.

3.11 Subgunningcriterium kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van twee verschillende onderdelen:

1. De beantwoording door Inschrijver van casevragen;
2. Een demonstratiemodel, inclusief een presentatie van vijf (unieke) functionaliteiten.

Op deze componenten van kwaliteit kan een Inschrijver maximaal 70 punten scoren.

3.11.1 Subgunningscriterium kwaliteit: casevragen

De beoordeling van de component kwaliteit vindt plaats aan de hand van twee onderdelen: de beantwoording van casevragen die worden gesteld aan Inschrijver en de beoordeling van een demonstratiemodel, inclusief een presentatie van vijf (unieke) functionaliteiten. De beantwoording door Inschrijver op de vragen dient te worden verricht aan de hand van onderstaande vormvereisten.

Deze vereisten dragen bij aan een gelijke behandeling voor alle Inschrijvers. Een Inschrijving die niet voldoet aan de vormvereisten zoals beschreven in paragraaf 3.6.2. wordt niet beoordeeld. De Inschrijving is dan ongeldig en wordt terzijde gelegd.

3.11.1.1 Vormvereisten beantwoording subgunningcriterium kwaliteit: casevragen

- i. In navolgende tabel worden vragen gesteld. Voor alle vragen samen is de maximaal te verkrijgen score 40,00. Bij de beantwoording van de vragen dient minimaal te worden voldaan aan alle eisen in de Uitnodiging tot Inschrijving en Nota('s) van Inlichtingen.
- ii. Beantwoording van de vragen dient te worden gezien in het licht van de gegevens uit deze Uitnodiging tot Inschrijving.
- iii. Om de kaders van de beantwoording gelijk te stellen voor alle Inschrijvers is door STIP gekozen voor een bepaald maximumaantal tekens. Het totaal aantal te gebruiken tekens (exclusief spaties) voor de beantwoording van alle vragen samen bedraagt 18.000. De limiet op het aantal tekens is erop gericht om elke Inschrijver evenveel ruimte te bieden voor beantwoording.
- iv. Bij abusievelijke overschrijding van het aantal tekens zal het aantal tekens worden teruggebracht tot het voorgeschreven aantal, waarbij de laatste tekens van de beantwoording zullen komen te vervallen.

N.B.: het gaat dus om het aantal tekens (exclusief spaties) en niet om het aantal woorden!

- v. Tekens die worden gebruikt om aan het begin van de beantwoording de vraag zoals gesteld in te herhalen zullen niet worden meegerekend.
- vi. De essentie dient tekstueel verwoord te worden. Dit is waarop de beoordeling zal plaatsvinden.
- vii. Tabellen kunnen worden geïmporteerd in Word (niet als afbeelding) en de daarin verwerkte tekens tellen mee. Indien Inschrijver een tabel als afbeelding meestuurt zal dit eveneens slechts als ondersteuning van de tekst dienen. Eventuele aanwezige tekst/cijfers in de afbeelding kan en wordt niet mee beoordeeld en dient achterwege te worden gelaten.
- viii. Inschrijver dient bij het gebruik van tabellen en afbeeldingen rekening te houden dat deze net als de aan te leveren antwoorden **geanonimiseerd** dienen te zijn. Dit betekent zonder enige vermelding van bedrijfsnaam, logo, kleurstelling (bijvoorbeeld in opsomming of opmaak) of andere uiting waaruit de bedrijfsnaam te herleiden is.
- ix. Als de aangeleverde beantwoording niet geanonimiseerd is kan STIP besluiten de Inschrijving ter zijde te leggen. Bij een kennelijke omissie ten aanzien van de anonimiteit behoudt STIP zich het recht voor om niet geanonimiseerde delen uit de aangeleverde beantwoording onleesbaar te maken.
- x. De beantwoording van de casevragen door Inschrijver is opgemaakt in Word. Dit is om eenvoudig te controleren of het aan de vormvereiste van het aantal tekens voldoet.
- xi. Tot slot dient Inschrijver de bijbehorende eis op TenderNed te accorderen (Eis: Gestanddoening beantwoording vragen).
- xii. De onderstaande casevragen dienen door de Inschrijver naar waarheid te worden beantwoord. De beantwoording van Inschrijver maakt integraal deel uit van de te sluiten Raamovereenkomst. Bovendien wordt op basis van de gegeven antwoorden (een deel van) de kwaliteit van de Inschrijver beoordeeld.
- xiii. **Eventuele kosten voortvloeiend uit de in de beantwoording beschreven acties zijn volledig inbegrepen in de standaardprijzen als opgegeven in het prijzenblad. Zo niet, dan dient de Inschrijver dit bij de beantwoording expliciet en ondubbelzinnig te vermelden. Als dit niet**

het geval is kan Opdrachtnemer naderhand op geen enkele wijze (extra) kosten voor de beschreven dienstverlening in rekening brengen.

- xiv. Als in de beantwoording van de Opdrachtnemer zaken worden benoemd die ongelijk zijn aan de eisen uit deze Uitnodiging tot Inschrijving, dan geldt het meest voordelige van deze tegenstrijdige zaken ten gunste van STIP.

Tabel 11: Gunningcriterium kwaliteit: casevragen

CASEVRAAG	MAXIMALE SCORE
<p>ONTZORGEN</p> <p><i>STIP is op zoek naar een leverancier die hen volledig kan ontzorgen op het gebied van AV-middelen. Daarnaast hecht Stip veel waarde aan een opdrachtnemer die ook service en ondersteuning kan leveren op de AV-middelen die reeds in het bezit zijn van STIP.</i></p>	
<p>Casevraag 1. Hoe gaat Opdrachtnemer om met bestaande AV-middelen, mogelijk aangeschaft bij andere leveranciers, die reeds in het bezit zijn van STIP? Op welke wijze zorgt Opdrachtnemer ervoor dat STIP hierin wordt ontzorgd?</p>	12
<p>COMMUNICATIE NA GUNNING</p> <p><i>STIP hecht veel waarde aan een goede en vlekkeloze installatie van de AV-middelen. Hierbij is heldere communicatie op ieder gewenst niveau (strategisch, tactisch en operationeel) van belang. Welke stappen worden er na de gunning door Opdrachtnemer genomen en hoe dit wordt afgestemd richting Opdrachtgever.</i></p>	
<p>Casevraag 2. Welke stappen worden er na de gunning door Opdrachtnemer genomen en hoe dit wordt afgestemd richting Opdrachtgever. Denk ook aan de stappen naar de IT-beheerpartij.</p>	10
<p>SCHADE EN DEFECTEN</p> <p><i>AV-middelen spelen een cruciale rol in het onderwijsproces van STIP. Het is daarom van groot belang dat deze middelen altijd optimaal functioneren. Naast technische fouten, maar ook gebruikersfouten kunnen ervoor zorgen dat het AV-middel niet naar behoren functioneert.</i></p>	
<p>Casevraag 3. Hoe zorgt Opdrachtnemer ervoor dat de continuïteit van het onderwijsproces gewaarborgd blijft in het geval van schade en defecten? Welke garanties en reparatiesnelheden biedt Opdrachtnemer hierbij?</p>	12
<p>TOEGEVOEGDE WAARDE</p> <p><i>STIP wenst een Opdrachtnemer die tegen een reële en waar te maken prijs een grote toegevoegde waarde kan leveren.</i></p>	
<p>Casevraag 4. Welke toegevoegde waarde denkt Opdrachtnemer te kunnen bieden aan STIP bovenop het in deze Uitnodiging tot Inschrijving benoemde?</p>	6

3.11.1.2 Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: casevragen

De beoordeling van de kwaliteit wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit meerdere leden. De beoordelingscommissie hanteert bij het

beoordelen de scoretabel als hierna weergegeven. Voor wat betreft de te beoordelen casevragen beoordeelt de beoordelingscommissie in eerste instantie individueel op eigen merites. Vervolgens heeft STIP de mogelijkheid om de beoordelingen met elkaar te bespreken en waar nodig consensus te zoeken en een individuele beoordelaar de gelegenheid te geven om de eigen beoordeling bij te stellen. Alle beoordelingen vormen samen het eindoordeel op kwaliteit.

Tabel 12: Beoordelingscommissie

FUNCTIE	
1	Bovenschools ICT-coördinator
2	Directeur
3	Directeur
4	Adviseur planning & control
5	Leerkracht

STIP behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties, een of meerdere leden van de beoordelingscommissie te vervangen door andere, qua kennis, vaardigheid en in redelijkheid en billijkheid gelijkwaardige functionarissen. Het kan ook voorkomen dat de beoordelingscommissie door omstandigheden uit minder leden zal bestaan. STIP zal met deze mogelijkheid zeer zorgvuldig en niet lichtvaardig omspringen.

Tabel 13: Scoretabel

SCORE	OOORDEEL	TOELICHTING
0 PUNTEN	Geen	– Indien geen antwoord op de vraag (m.b.t. onderwerp en of doelstellingen) wordt gegeven ontvangt de Inschrijver hiervoor geen punten.
2 PUNTEN	Onvoldoende	<ul style="list-style-type: none"> – Onvoldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde; – Geen/ nauwelijks bekendheid met, of weinig aandacht voor (klantspecifieke wensen van) STIP; – Het antwoord is onvoldoende beknopt en of bevat (overbodige) informatie die niet overtuigend is en veel openingen laat; – De beantwoording van Inschrijver laat aan duidelijkheid te wensen over/ is onvoldoende helder (geformuleerd); – De geboden oplossing(en) zijn onvoldoende en of zijn omslachtig (biedt - de medewerker van- STIP niet gewenste gemak); – In het antwoord is er nauwelijks sprake van ontzorging, efficiëntie, flexibiliteit en of toegevoegde waarde; – Onvoldoende SMART geformuleerd.

SCORE	OORDEEL	TOELICHTING
5 PUNTEN	Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> – Voldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde; – Enige bekendheid met, of enigszins aandacht voor (klantspecifieke wensen van) STIP; – De beantwoording van Inschrijver biedt redelijke duidelijkheid/ is voldoende helder (geformuleerd). Bevat (overbodige) informatie die niet helemaal aansluit bij de vraag; – De geboden oplossing(en) zijn voldoende en of biedt -de medewerker van- STIP een zekere mate van gemak; – In de beantwoording is er enigszins sprake van ontzorging, efficiëntie, flexibiliteit en of toegevoegde waarde; – Redelijk SMART geformuleerde beantwoording.
7 PUNTEN	Goed	<ul style="list-style-type: none"> – Goed inzicht in en aandacht voor het gevraagde; – Bekend met / aandacht voor (klantspecifieke wensen van) STIP; – De beantwoording van Inschrijver biedt duidelijkheid/ is helder (geformuleerd). – De geboden oplossing(en) zijn goed en of biedt -de medewerker van- STIP een grote mate van gemak; – Er is sprake van ontzorging, efficiëntie, flexibiliteit en of toegevoegde waarde; – Het antwoord is beknopt en bevat nauwelijks overbodige informatie die niet of slechts zijdelings aansluit bij de vraag. Geeft een goed beeld van de dienstverlening; – Ruim voldoende SMART antwoord.
9 PUNTEN	Uitstekend	<ul style="list-style-type: none"> – Optimaal inzicht in en aandacht voor het gevraagde; – Uit het antwoord spreekt ambitie en betrokkenheid⁵ en geeft uitstekend beeld van de dienstverlening; – Zeer goed bekend met en bijzondere aandacht voor (klantspecifieke wensen van) STIP; – De beantwoording van Inschrijver laat niets aan duidelijkheid te wensen over/ is kristalhelder (geformuleerd); – De geboden oplossing(en) zijn uitstekend en of ontzorgt -de medewerker van- STIP in hoge mate; – In het antwoord van Inschrijver is er sprake van grote efficiëntie, grote flexibiliteit en of grote toegevoegde waarde; – Het antwoord is kort en bondig en sluit aan bij de gestelde vraag; – De beantwoording is SMART geformuleerd.

Aan de hand van een voorbeeld wordt de beoordeling van kwaliteit door de beoordelingscommissie toegelicht. In dit voorbeeld kan met de beantwoording van casevraag X een maximale score van 6,00 worden verdiend. Als alle beoordelaars de beantwoording van deze vraag met de hoogste score –een 9– beoordelen, krijgt men de maximale score van 6,00. In het voorbeeld wordt gewerkt met een fictieve beoordeling.

⁵ In hoeverre is (en blijft) Opdrachtnemer op de hoogte van zaken/ problemen die spelen bij (de branche van) Opdrachtgever en wordt daar adequaat op ingespeeld.

De systematiek voor de beoordeling van de casevragen die door iedere stichting afzonderlijk worden verricht is gelijk aan de hierboven beschreven methode met dien verstande dat er geen vijf, maar twee of drie beoordelaars zijn.

Tabel 14: Voorbeeld van een score casevraag X

TE BEOORDELEN	BEOORDELAAR 1	BEOORDELAAR 2	...	...	...	BEOORDELAAR 5	TOTAAL PUNTEN
CASEVRAAG X	7	5	...	...	...	9	43

Hierna wordt de score berekend aan de hand van de formule: $\frac{\text{Totaal punten}}{\text{maximale punten}} \times \text{score maximaal}$ zie Tabel 15. De eindscore wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Tabel 15: Voorbeeld van een totaalscore bij casevraag X

VRAAG X (MAX SCORE = 6,00)	TOTAAL PUNTEN (ZIE TABEL 14)	MAXIMALE PUNTEN	SCORE
VRAAG X	43	$(5 \times 9) = 45$	$43/45 \times 6,00 = 5,73$

3.11.2 Minimale score op kwaliteit

Als een Inschrijver niet minimaal **50%** van de maximaal haalbare score van het subgunningcriterium voor kwaliteit (de beantwoording van de casevragen) behaalt, is zij uitgesloten van deelname en wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. De reden hiervoor is dat STIP een minimale kwaliteit verwacht van haar leveranciers.

3.11.3 Beoordeling demonstratiemodel

STIP heeft ervoor gekozen om bij de beoordeling van het subgunningcriterium kwaliteit ook te beoordelen aan de hand van een demonstratiemodel. De reden hiervoor is dat op deze manier ook het oordeel van de Gebruiker wordt meegenomen in het eindoordeel. STIP hecht veel waarde aan de operationele kwaliteit van de aangeboden AV-middelen. Daarnaast is zij benieuwd naar de extra's van de aangeboden AV-middelen. Om deze reden wordt Inschrijver gevraagd een presentatie mee te leveren waarin vijf (unieke) functionaliteiten van het AV-middel worden toegelicht waarmee zij zich mogelijk onderscheiden ten opzichte van andere leveranciers. De Inschrijvers die de minimale score op subgunningcriteria kwaliteit casevragen hebben behaald, worden uitgenodigd om een demonstratiemodel te leveren (zie 3.11.2).

In de planning (Tabel 4) staat de datum vermeld voor het plaatsen van de demonstratiemodellen. De demonstratie gaat plaats vinden op locatie Goudenregenschool, Goudenregenlaan 1 in Hilversum. Het exacte tijdstip wordt nog aan de betrokkenen doorgegeven.

De beoordeling van het demonstratiemodel wordt uitgevoerd door dezelfde beoordelingscommissie die de casevragen heeft beoordeeld, zie Tabel 12. Het kan voorkomen dat door omstandigheden de beoordelingscommissie uit minder leden zal bestaan. Hieronder worden de beoordelingseisen van de demonstratiemodellen beschreven.

STIP stelt alles in het werk om de beoordeling van het demonstratiemodel objectief en transparant te laten plaats vinden. Op basis van onderstaande onderdelen wordt het demonstratiemodel beoordeeld. In Tabel 18 is de puntentoekenning weergegeven.

Tabel 16: Beoordeling demonstratiemodel

ONDERDEEL	TOELICHTING
WEERSPIEGELING	De beoordelaars controleren de mate waarop er weerspiegelingen (schimmen) te zien zijn op het AV-middel. Hierbij wordt een en dezelfde achtergrond gebruikt.
SCHRIJFCOMFORT/ -SNELHEID	Aan de hand van het schrijven op het bord met de meegeleverde stift én met de vinger beoordeelt de beoordelingscommissie de gebruiksvriendelijkheid van deze functionaliteit. Op alle AV-middelen wordt een figuur getekend, waarbij er wordt gelet op de vertraging van het tekenen tot het moment dat het figuur daadwerkelijk op het bord verschijnt.
CASTING	De mate waarin een Chromebook, iPad en laptop eenvoudig te casten zijn door Gebruiker. Met andere woorden hoe eenvoudig je het device aan de gang kunt krijgen.
MULTITOUCH & SLEEFFUNCTIE	Hierbij wordt de multitouch functionaliteit getest. Daarnaast wordt beoordeeld of het verslepen van icoontjes en afbeeldingen soepel en snel gaat. Met sleep wordt dus niet bedoeld de Engelse term voor slaap.
ACCURATESSE	Verschijnt de lijn op het bord op de plek waar men het bord met de pen raakt of wordt daarvan afgeweken.
LEESBAARHEID OP AFSTAND	Vanuit achterin het lokaal (op circa zeven meter afstand) gaan de beoordelaars de leesbaarheid op het AV-middel beoordelen. Hierbij wordt rekening gehouden met hetzelfde lettertype en lettergrootte.
GELUID	Is de geluidsterkte (van ingebouwde speakers) voldoende en is het geluid HELDER genoeg om op zeven meter afstand van het AV-middel goed verstaanbaar te zijn. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een gelijkwaardige PC, en een-en-dezelfde geluids- en of videofragmenten.
PRESENTATIE	Er wordt een digitale presentatie meegeleverd. Deze opent bij voorkeur automatisch tijdens het opstarten van het demonstratiemodel. In deze presentatie worden vijf (unieke) functionaliteiten uitgelicht waarmee dit AV-middel zich mogelijk onderscheidt van andere AV-middelen.

Tabel 17: Scoretabel beoordeling demonstratiemodel

ONDERDEEL	PUNTEN	2	5	9
	WEERSPIEGELING	Veel	Nauwelijks	Geen
SCHRIJFCOMFORT	Stroef	Gemiddeld	Soepel	
SCHRIJFSNELHEID	Laag	Gemiddeld	Hoog	
CASTING	Niet erg intuïtief, trage wijze van verbinden, snel presenteren op 1	Redelijk intuïtief, normale snelheid van verbinden, snel presenteren via twee	Intuïtief, snel verbonden, snel presenteren via alle drie de devices.	

	device, de andere devices zijn minder snel.	van de devices, het andere device is minder snel.	
MULTITOUCH / SLEEFUNCTIE	Stroef en of langzaam	Gemiddeld zonder vertragingen	Soepel en of snel
ACCURATESSE	Grote afwijking	Nauwelijks afwijking	Exact
LEESBAARHEID OP AFSTAND	Onduidelijk	Matig	Helder
GELUID	Niet helder en of onvoldoende volume	Acceptabel helder en voldoende volume	Helder en of ruim voldoende volume
PRESENTATIE	Onvoldoende	Voldoende goed	Uitstekend

Voor de presentatie kan Inschrijver in totaal 6,00 punten behalen. De overige 24,00 punten zijn toe te bedelen aan de technische onderdelen. Ieder onderdeel weegt even zwaar mee in de beoordeling. De beoordelingssystematiek is, behoudens de scoretabel, gelijk aan die van de beantwoording van de kwaliteit aan de hand van de casevragen. Dit betekent dat de maximale score van 30,00 punten kan worden gehaald als iedere beoordelaar op elk onderdeel het hoogste aantal punten (9 punten) toekent. De score wordt afgerond op twee decimalen. Zie voorbeeld in Tabel 18 en Tabel 19.

Tabel 18: Voorbeeldscore van punten

INSCHRIJVER 1

	Onderdeel	Beoordelaar 1	Beoordelaar 2	Beoordelaar 3	Beoordelaar 4	Beoordelaar 5	Totaal punten
TECHNISCH	Weerspiegeling	9	2	5	9	5	28
	Schrijfcomfort	2	2	2	9	9	18
	Schrijfsnelheid	5	5	5	5	2	20
	Casting	2	5	5	9	5	26
	Multitouch/ Sleepfunctie	9	9	9	9	2	36
	Accuratesse	5	5	9	9	9	37
	Leesbaarheid op afstand	5	9	9	9	5	37
	Geluid	2	9	9	9	2	27
Puntentotaal beoordeling technische onderdelen							229
	Presentatie	9	5	9	5	9	37
Puntentotaal beoordeling presentatie							37

Tabel 19: Voorbeeldscore van punten

DEMO INSCHRIJVER 1 (MAX SCORE = 30)	ONDERDEEL (ZIE TABEL 18)	MAXIMALE PUNTEN	SCORE
TECHNISCH	229	$8 \times 5 \times 9 = 360$	$229 / 360 * 30 = 19,08$
PRESENTATIE	37	$1 \times 5 \times 9 = 45$	$37 / 45 * 5 = 4,11$
TOTAAL			23,19

3.11.3.1 Randvoorwaarden vanuit STIP voor beoordeling kwaliteit: demonstratiemodel

- De beoordeling vindt voor alle Inschrijvers plaats onder dezelfde omstandigheden, in eenzelfde ruimte;
- Op alle demonstratiemodellen worden dezelfde programma's / geluidsfragmenten / video's gebruikt voor het beoordelen;
- STIP zorgt ervoor dat er gelijkwaardige devices worden gebruikt ter ondersteuning van het AV-middel.

3.11.3.2 Randvoorwaarden voor Inschrijver bij de beoordeling kwaliteit: demonstratiemodel

- Het geleverde demonstratiemodel moet voldoen aan alle wensen, eisen en voorwaarden zoals opgestelde in deze Uitnodiging tot Inschrijving;
- Levering van één AV-middel van 75";
- Het AV-middel moet worden geleverd en geïnstalleerd op een verrijdbaar en in hoogte verstelbaar onderstel, gelijk als aangeboden door Inschrijver;
- De presentatie is opgemaakt in PowerPoint of soortgelijk en wordt bij voorkeur automatisch geopend bij het opstarten van het demonstratiemodel;
- In de presentatie mogen enkel de vijf functionaliteiten worden toegelicht en dient nadrukkelijk niet als verkoopinstrument;
- De bediening van het AV-middel moet "Plug & Play" zijn: na aansluiting op het elektriciteitsnet en het netwerk is het demomodel gereed voor gebruik.

3.11.4 Minimale score kwaliteit: demonstratiemodel

Indien een Inschrijver niet minimaal **50%** van de maximaal haalbare score op het subgunningcriterium kwaliteit: demonstratiemodel krijgt, is zij uitgesloten van verdere deelname en wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. De reden hiervoor is dat Aanbestedende Dienst een minimale kwaliteit verwacht van haar leveranciers. Bij deze aanbesteding dient een Inschrijver dus minimaal een score van 17,5 te behalen op het subgunningcriterium kwaliteit: demonstratiemodel.

3.11.5 Totaal eindscore

Voor de vaststelling van de eindscore worden de scores van kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld. De voorlopige gunning wordt verstrekt aan de Inschrijver met de hoogste eindscore.

Tabel 20: Voorbeeld totaal eindscore

GUNNINGSCRITE RIUM	INSCHRIJVER A	INSCHRIJVER B	INSCHRIJVER C
EINDSCORE TOTAALPRIJS	10,00	16,25	22,50
EINDSCORE MAATWERK INSTALLATIE	0,54	0,37	0,98
EINDSCORE KWALITEIT CASEVRAGEN	37,50	32,83	25,42
EINDSCORE KWALITEIT DEMONSTRATIEMODEL	25,23	27,64	29,71
TOTAAL EINDSCORE	73,27	77,09	78,61

In het voorbeeld hierboven wordt het voornemen tot gunning verstrekt aan Inschrijvers C.

3.12 Voornemen tot gunning en afwijzing

- Aan de winnende Inschrijver(s) zal Aanbestedende Dienst een voornemen tot gunning via TenderNed bekendmaken. Aan dit voornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Op grond van artikel 2.129 van AW 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing van STIP geen aanvaarding in van een aanbod van een ondernemer als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

- ii. Uiterlijk gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de Inschrijver met wie Aanbestedende Dienst voornemens is een Raamovereenkomst aan te gaan, worden afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen per email tegelijkertijd een bericht van afwijzing met daarin vermeld de relevante redenen van de afwijzing en de namen van de partijen aan wie Aanbestedende Dienst voornemens is te gunnen respectievelijk te gunnen onder opschortende voorwaarde.
- iii. Elke Inschrijver kan uitsluitend bij de contactpersoon van Aanbestedende Dienst nadere informatie inwinnen over het voornemen tot gunning een en ander conform het bepaalde in § 3.6.1.
- iv. De definitieve gunning zal door middel van een schriftelijke mededeling plaatsvinden.
- v. Een Inschrijver die zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning kan, binnen de termijn van 20 kalenderdagen (na de datum waarop de mededeling van het voornemen tot gunning is verzonden), een kortgedingprocedure aanhangig maken bij de bevoegde rechter in het arrondissement van STIP. Hiervan stelt zij tegelijkertijd Aanbestedende Dienst schriftelijk en met reden omkleed, op de hoogte.
- vi. Als binnen de eerdergenoemde termijn een kortgedingprocedure is gestart zal de uitspraak in beginsel worden afgewacht. Deze dient dan als basis voor verder besluitvorming over de verdere procedure.
- vii. De standstill periode (ook bekend onder de naam Alcatelperiode) heeft een fataal karakter. Als niet binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een kortgeding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. STIP is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan het geuite gunningsvoornemen. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.13 Definitieve gunning

Er is sprake van gunning als:

- a. 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningbeslissing geen van de andere inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen het voornemen tot gunning en,
- b. De Raamovereenkomst door beide Partijen is ondertekend.

4 Algemene bepalingen

4.1 Kosten deelname procedure

Aan het verzoek tot inschrijven en aan de Inschrijving zelf zijn voor Aanbestedende Dienst geen kosten verbonden, ongeacht of de aanbesteding tot het sluiten van een Raamovereenkomst zal leiden.

4.2 Regelgeving

Europese aanbesteding is bij wet geregeld op Europees niveau. De regels zijn opgesteld om Europese marktwerking te stimuleren en voorkeursbehandeling van bedrijven te voorkomen. Deze regels zijn voor Nederland vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbesteding wordt gevoerd conform de Aanbestedingswet. Op de aanbestedingsprocedure, de Inschrijving en de eventueel daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van STIP.

4.3 Algemene voorwaarden en bepalingen

- i. Elke (vorm van) communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te geschieden in de Nederlandse taal.
- ii. Uitzondering op het gestelde in § 4.3.i. kunnen documenten zijn die van origine zijn opgesteld in een andere taal. Hierbij valt te denken aan jaarverslagen, bankgaranties, verzekeringspolissen, referenties uit het buitenland enzovoorts. In voorkomende gevallen kan Aanbestedende Dienst verzoeken om een officiële vertaling. De kosten hiervan komen in dat geval voor rekening van de Inschrijver.
- iii. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat duidelijk de naam, het adres en telefoonnummer van een contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het aanspreekpunt van de Inschrijver. Zij zijn volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om namens de Inschrijver te handelen.
- iv. Elke instantie, hetzij als zelfstandig Inschrijver hetzij als combinatie, kan maar eenmaal een Inschrijving uitbrengen.
- v. Dit uitgangspunt van eenmalige Inschrijving geldt eveneens voor Inschrijvers die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW. Slechts één Inschrijver uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij de Inschrijvers uit diezelfde groep, op verzoek van Aanbestedende Dienst, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende Inschrijvers uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
- vi. In de Inschrijving kan door de Inschrijver geen voorbehoud worden gemaakt in welke vorm dan ook. Als de Inschrijver een voorbehoud opneemt, zal Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde leggen.
- vii. Indien de Inschrijver haar eigen algemene voorwaarden toevoegt kan Aanbestedende Dienst niet anders concluderen dan dat de Inschrijver onder voorwaarden inschrijft en zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

4.4 Akkoordverklaring

Met het uitbrengen van de Inschrijving verklaart Inschrijver:

- i. Te handelen in overeenstemming met de Nederlandse wet- en regelgeving;

- ii. Akkoord te gaan met de voorwaarden, eisen en voorbehouden als gesteld in deze Uitnodiging tot Inschrijving;
- iii. Mocht de Opdracht aan een bestaande Opdrachtnemer worden gegund, dan vervallen alle bestaande afspraken en treedt de nieuwe Raamovereenkomst met ingang van eerdergenoemde datum in werking.

4.5 Juridische volgorde documenten

Hierbij treft de u de juridische volgorde van de documenten aan, waarbij geldt dat in geval van strijdigheid het eerstgenoemde document prevaleert later genoemde.

- a. De Raamovereenkomst;
- b. Tweede Nota van Inlichtingen (indien verstrekt);
- c. Eerste Nota van Inlichtingen;
- d. De Algemene Inkoopvoorwaarden van STIP;
- e. Uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijbehorende Bijlagen;
- f. De Inschrijving van de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is.

4.6 (Intellectueel) eigendom

- i. Alle aangeboden documentatie verbonden aan de Inschrijving wordt op het moment van ontvangst eigendom van Aanbestedende Dienst.
- ii. Aanbestedende Dienst heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Inschrijver verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken en of te bewerken, ook al wordt de Opdracht niet aan de Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.
- iii. Aanbestedende Dienst staat ervoor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

4.7 Geheimhouding

- i. Alle gegevensuitwisseling tussen Aanbestedende Dienst en Inschrijver is strikt vertrouwelijk. De bij deze aanbesteding verkregen informatie mag op geen enkele wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst openbaar worden gemaakt.
- ii. Als de Inschrijver deze geheimhouding niet naleeft kan dit uitsluiting van de procedure tot gevolg hebben.
- iii. Inschrijvers mogen onderling geen contact hebben met elkaar over (voorwaarden aan/bij) de aanbesteding, de Inschrijving, de beoordeling en of de procedure op straffe van (de mogelijkheid van) uitsluiting.
- iv. Publicatie of andere vormen van publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding en/of het gegund krijgen van de Opdracht is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van STIP.

4.8 Voorbehouden

- i. Alle informatie in deze Uitnodiging tot Inschrijving is met grootst mogelijke zorg verzameld en weergegeven. De informatie is gebaseerd op actuele en toekomstige informatie voor zover bekend ten tijde van het schrijven van deze Uitnodiging tot Inschrijving.
- ii. Aan planning, aantallen of specificaties genoemd in deze Uitnodiging tot Inschrijving kan de Inschrijver geen rechten ontleen. Genoemde aantallen zijn indicatief en bestemd om aan alle

Inschrijvers evenveel en zo nauwkeurig mogelijk informatie te verstrekken opdat de Inschrijvingen op de meest gelijkwaardige wijze vergeleken kunnen worden.

- iii. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of in te trekken. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval op generlei wijze aanspraak maken op vergoeding van welke aard dan ook. De Inschrijver ontvangt schriftelijk bericht als de aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief wordt gestopt.
- iv. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en Inschrijvingen die niet voldoen aan de door Aanbestedende Dienst gestelde voorwaarden uit te sluiten van gunning.
- v. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Uitnodiging tot Inschrijving aan te vullen en of te wijzigen.
- vi. De uitvoering van de (gegunde) Opdracht vindt nadrukkelijk plaats onder voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen.
- vii. Als de Inschrijver of lid van een combinatie, om welke reden dan ook, zijn bedrijfsvoering staakt, dient de Inschrijver Aanbestedende Dienst hiervan onverwijld op de hoogte te brengen. Aanbestedende Dienst behoudt in dat geval het recht voor om de procedure voor deze Inschrijver te beëindigen.
- viii. De leverings-, verkoop-, betalings- of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Als de Inschrijver algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, is de Inschrijving voorwaardelijk en daarmee ongeldig en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.9 Onvolkomenheden

- i. Deze Uitnodiging tot Inschrijving, inclusief alle Bijlagen, is met grootst mogelijke zorg samengesteld. Treft u desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en of onjuistheden aan dan heeft u de plicht als Inschrijver de contactpersoon van Aanbestedende Dienst (zie § 3.6.1) hiervan onverwijld, doch uiterlijk twaalf dagen voor sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, schriftelijk op de hoogte te stellen. U vermeldt hierbij ook mogelijke gevolgen die deze tegenstrijdigheden en of onvolkomenheden kunnen hebben voor uw Inschrijving.
- ii. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht, onder meer door het stellen van vragen over de Uitnodiging tot Inschrijving, die zullen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen.
- iii. Als naderhand blijkt dat de Uitnodiging tot Inschrijving tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en of onjuistheden bevat en deze niet door u zijn opgemerkt en of u de contactpersoon van Aanbestedende Dienst hiervan niet tijdig schriftelijk op de hoogte hebt gesteld, dan kan de Inschrijver hierop geen beroep meer doen of een klacht over indienen. Het staat Aanbestedende Dienst echter vrij een dergelijke opmerking alsnog in behandeling te nemen.

4.10 Klachten

Een klacht over de procedure van deze aanbesteding kan worden ingediend op het volgende e-mailadres: secretariaat@stiphilversum.nl. In deze mail wordt duidelijk beschreven waarover de klacht gaat en hoe deze verholpen zou kunnen worden. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding van de aanbesteding. De klager ontvangt per omgaande een ontvangstbevestiging van de klacht. Een klacht wordt uiterlijk binnen vijf Werkdagen in behandeling genomen.

5 Programma van Eisen

Inschrijver dient in te stemmen met de Eis: Instemming met het Programma van Eisen op TenderNed. Het niet voldoen aan deze voorwaarde leidt tot afwijzing. In het Programma van Eisen wordt gevraagd om enkele certificaten/ diploma's. Inschrijver dient hiervan een kopie toe te voegen aan de Inschrijving.

Dit Programma van Eisen maakt, net als de overige Bijlagen en aanbestedingsdocumenten onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst. Het niet nakomen van het gestelde kan gevolgen hebben voor de Raamovereenkomst, bijvoorbeeld mogelijkheid tot ontbinding (van één) van deze Raamovereenkomst(en) dan wel het vergoeden van schade door Opdrachtnemer.

Alle kosten voor het voldoen aan deze eisen zijn opgenomen in de Inschrijving van Inschrijver op het daartoe aangewezen prijzenblad. Opdrachtnemer kan naderhand geen extra kosten voor het voldoen aan deze eisen in rekening brengen. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten, tenzij in de eis expliciet aangegeven.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Tabel 21: Functionele eisen

NR.	OMSCHRIJVING EIS
F1.	Van elk aangeboden product toont Inschrijver aan dat deze voldoet aan de gevraagde (technische) specificaties. Dit gebeurt door vermelding van de naam en type van het product vergezeld met een informatieblad met daarop de specificaties van het product. De gevraagde specificaties zijn duidelijk herkenbaar gemerkt (gearceerd), bijvoorbeeld door gebruik van een markeerstift.
F2.	Opdrachtnemer dient de bestelde AV-middelen te plaatsen op de reeds aanwezige Wandbeugel, tenzij anders overeengekomen. Indien de Wandbeugel niet geschikt is voor het plaatsen van het AV-middel, voorziet Opdrachtnemer STIP hierin van een passend advies. Bij voorkeur door ter plaatse polshoogte te nemen van de situatie.
F3.	Opdrachtnemer is bij de levering van de AV-middelen verantwoordelijk voor de Standaard Installatie. Indien overeengekomen kan STIP Opdrachtnemer Maatwerk Installatie laten uitvoeren.
F4.	Alle kabels worden dusdanig (en uit zicht) weggewerkt dat zij geen gevaar opleveren voor de leerlingen, de medewerkers of derden. Hierbij neemt Opdrachtnemer minimaal de wettelijke voorschriften in acht. Kabels mogen niet worden verlengd. Draden lopen niet over de vloer.
F5.	Alle kabels dienen gecertificeerd te zijn en te voldoen aan de wettelijke eisen.
F6.	De aangeboden AV-middelen zijn geschikt voor intensief dagelijks gebruik in het primair onderwijs, afgestemd op de doelgroep (onderbouw en bovenbouw).
F7.	Opdrachtnemer garandeert dat de door Opdrachtnemer te leveren AV-middelen minimaal gedurende de garantieperiode van onveranderde goede kwaliteit zijn en blijft en dat deze in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving (in het kader van de veiligheid), Arbo, deugdelijkheid, doelmatigheid, taak geschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
F8.	Alle hoofdgebruikers (leerkrachten en andere Gebruikers die vanwege hun werkzaamheden regelmatig met de AV-middelen werken) worden door Opdrachtnemer dusdanig geïnstrueerd zodat zij de functies van de AV-middelen optimaal kunnen benutten. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden.

NR. OMSCHRIJVING EIS

F9.	Opdrachtnemer houdt een compleet overzicht bij van alle door haar geleverde AV-middelen. Na iedere wijziging in dit overzicht dient Opdrachtnemer Aanbestedende Dienst hiervan op de hoogte te stellen. Per AV-middel wordt vermeld, naast de typekenmerken, de installatiedatum, serienummer, end of supportdate en storing- en onderhoudsgeschiedenis. Dit overzicht wordt twee keer per jaar gratis verstrekt aan Opdrachtgever.
F10.	De aangeboden AV-middelen moeten schaalbaar/ functioneel uit te breiden zijn met bijvoorbeeld een webcam, maar denk hierbij ook aan een kabel en draadloos chromecast waarmee externen hun eigen devices direct met de AV-middelen kunnen verbinden.
F11.	De aangeboden AV-middelen beschikken over een afstandsbediening waarmee het beeld stil gezet kan worden (freeze-functie) en het scherm op zwart kan worden gezet (blackscreen/ no show).
F12.	<p>Bij alle AV-middelen is de montage aan de muur eenvoudig gemaakt door het gebruik van een wandbeugel of frame (plug-in-systeem).</p> <p>Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat sommige wanden uit gips bestaan. Hiernaar dient Inschrijver voorafgaand aan het definitief in order nemen van een Bestelling te informeren bij de besteller. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij de besteller van passend advies voorziet, bij voorkeur door ter plaatse polshoogte te nemen van de situatie.</p>
F13.	De AV-middelen dienen mobiel gemaakt te kunnen worden door Opdrachtnemer. Dit betekent dat AV-middelen op een traploos in hoogte verstelbare Wandbeugel en een traploos in hoogte verstelbaar verrijdbaar onderstel geplaatst kunnen worden. Standaard worden de AV-middelen geleverd inclusief Wandbeugel. De onderstellen dienen geschikt te zijn voor veilig gebruik in een primaire onderwijsinstelling. In redelijkheid en billijkheid wordt van de Inschrijvers verwacht dat zij weten wat dit inhoudt (onder andere anti-collision).
F14.	De AV-middelen kunnen tevens worden geplaatst op een traploos in hoogte verstelbare Wandbeugel welke eveneens door Inschrijver kan worden geleverd. Ook voor deze in hoogte verstelbare lift wordt veiligheid verwacht voor gebruik in het primair onderwijs (onder andere anti-collision).
F15.	De aangeboden AV-middelen zijn uitsluitend van hetzelfde merk.
F16.	Het AV-middel dient direct te reageren, dus zonder vertraging, op touch (direct op het scherm) en of aansturing vanaf een aangesloten device.
F17.	Bediening van het scherm van het AV-middel is geschikt voor gebruik met een bijgeleverde pen (bij voorkeur zonder batterijen) of met vingers.
F18.	De AV-middelen dienen te worden geleverd als zijnde plug-and-play. Dat wil zeggen zonder gebruik van installatie-codes en zonder dat er drivers moeten worden geïnstalleerd op de aan te sluiten devices alvorens de geleverde apparatuur gebruikt kan worden. Het installeren van drivers gebeurt automatisch. (HDMI)stekkers aansluiten + optimaal ingesteld, juiste instellingen resolutie + geluid + touch, aanzetten, verbinding wordt automatisch tot stand gebracht, scherm duplicatie ingesteld en er kan gewerkt worden op het AV-middel met de devices van STIP. De encryptie van de pc-module moet inzichtelijk zijn en aansluiten bij het gebruik van Endpoint-beveiliging en integratie met Office365.
F19.	Desgewenst verzorgt Opdrachtnemer kosteloos het verantwoord afvoeren (volgens de wettelijke regelgeving) van deze oude apparatuur. Hierbij dient de data op de apparatuur te worden vernietigd. STIP krijgt te allen tijde een bewijs van vernietiging.

NR.	OMSCHRIJVING EIS
C1.	De opgegeven prijzen in de Inschrijving zijn niet afhankelijk van de afnamehoeveelheid en mogen achteraf niet worden gewijzigd, behoudens hetgeen beschreven in C8.
C2.	Facturering geschiedt (digitaal) achteraf per gespecificeerde verzamelfactuur op stichting niveau.
C3.	Op de factuur zijn de afzonderlijke Bestellingen duidelijk te onderscheiden en deugdelijk gespecificeerd (o.a. de naam van de Locatie, het SN-nummer en alle wettelijke bepalingen).
C4.	Alle geldbedragen in de Inschrijving zijn vastgesteld in Euro's (EUR) exclusief btw.
C5.	De digitale factuur wordt verzonden aan een nader af te spreken e-mailadres van STIP.
C6.	Facturen dienen altijd te worden verzonden uit naam van Opdrachtnemer zelf. In geen geval zullen facturen van derden (zoals installateurs) betaald worden.
C7.	Naast de tarieven voor de te leveren artikelen en kosten voor Maatwerk Installatie, kunnen door Opdrachtgever geen overige kosten in rekening worden gebracht voor de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst. De nettoprijzen voor de te leveren artikelen zijn all-in prijzen inclusief transport, Standaard Installatie, advies, administratieve afhandeling, rapportages, helpdesk, instructie, inventarisatie enz.
C8.	De prijzen mogen eens per jaar worden aangepast, steeds per 1 januari (voor het eerste op 1 januari 2027). De aanpassing mag niet hoger zijn dan het meest recente, gemiddelde CPI-indexcijfer voor zakelijke dienstverlening van het laatste gepubliceerde jaar, uitgegeven door het Centraal Bureau voor de Statistiek.
C9.	Prijswijzigingen als genoemd in C8 dienen minimaal een maand van tevoren te worden aangegeven, voorzien van onderbouwing.
C10.	Na het retourneren van te veel bestelde en of foutief geleverde AV-middelen moet Opdrachtnemer binnen vier weken een creditnota verstrekken.
C11.	De opgegeven prijzen van offertes (niet zijnde deze Inschrijving) zijn onherroepelijk gedurende 90 dagen na offertedatum.
C12.	De prijzen, tarieven en kosten dienen marktconform, logisch opgebouwd, reëel en waar te maken te zijn. Het is Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Negatieve tarieven zijn niet toegestaan.
C13.	Voor projecten, onderhoud en reparaties, evenals andere overlegvormen worden geen voorrijkosten of parkeerkosten vergoed.
C14.	Voor Maatwerk Installatie wordt er op basis van een offerte een prijs vastgesteld welke is gebaseerd op de uurtarieven genoemd in het prijzenblad (Bijlage 04) en additionele materiaalkosten. De in te zetten uren en materiaalkosten worden deugdelijk en per verschillende werkzaamheden en onderdelen gespecificeerd. Het uurtarief is inclusief reiskosten/ voorrijkosten.
C15.	Het is niet toegestaan de opzet en de formules van het prijzenblad te wijzigen.

NR. OMSCHRIJVING EIS

C16.	<p>De opgegeven prijzen zijn inclusief:</p> <ul style="list-style-type: none">- Eventuele kortingen;- Standaard Installatie;- Klein materiaal en bekabeling voor Standaard Installatie;- Alle kosten om de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen én de door Inschrijver aangeboden invullingen van de wensen te vervullen;- Personele kosten;- Kleine ordertoeslagen;- Administratiekosten;- Bestelsysteem (of de daarvoor benodigde software en updates);- Opleidings- en instructie/ trainingskosten voor medewerkers van Opdrachtnemer;- Overhead;- Inspecties door derden;- Begeleiding;- Advisering;- Urenverantwoording;- Reis- en verblijfskosten;- Voorrijkosten;- Alle overige kosten.
-------------	---

*Tabel 23: Technische eisen***NR. OMSCHRIJVING EIS**

T1.	<p>De grootte van de typen AV-middelen zijn 65, 75 en 86 inch. Per klaslokaal wordt bepaald welke grootte van toepassing is.</p> <p>De inchmaat van de aangeboden AV-middelen mogen maximaal twee inch afwijken van de hiervoor genoemde formaten.</p>
T2.	<p>Ieder AV-middel is voorzien van een ontspiegeld (Anti-Glare) beeldscherm.</p>
T3.	<p>De helderheid van het AV-middel moet minimaal 450CD/2 zijn in verband met de lichtinval in de klaslokalen.</p>
T4.	<p>Ieder AV-middel is voorzien van minimaal 2x HDMI 2.0 of hoger, 2x USB waarvan minimaal 1x USB 3.0 en 1x USB-C welke beschikt over 100Watt, display en touch ondersteuning. Beeld- en geluidsoverdracht verlopen via HDMI en touch via USB.</p>
T5.	<p>De AV-middelen dienen minimaal te beschikken over Android 13, ingebouwd vanuit de fabriek/ productie.</p>
T6.	<p>De AV-middelen dienen minimaal te beschikken over 16 GB RAM geheugen.</p>
T7.	<p>Indien de Gebruiker een HDMI-kabel of andere kabel aansluit op het AV-middel, kiest het apparaat automatisch de juiste extensie. De Gebruiker hoeft niet de extensie aan te geven op het scherm.</p>
T8.	<p>De kijkhoek van AV-middelen is minimaal 178°.</p>
T9.	<p>Het AV-middel beschikt over een zero bonding technologie of optical bonding.</p>

NR. OMSCHRIJVING EIS

T10.	De AV-middelen dienen te beschikken over de optie om draadloos te verbinden met een device (OTA).
T11.	Eventueel meegeleverde AV-Software is standaard Nederlandstalig en is kosteloos optioneel Engelstalig.
T12.	De traploos in hoogte verstelbare Wandbeugel en het traploos in hoogte verstelbaar verrijdbare onderstel zijn kindvriendelijk en veilig voor gebruik in omgevingen met (kleine) kinderen. Hierbij valt te denken aan geremde wielen op het verrijdbare onderstel, autostop/anti-collision bij weerstand op de hoog/laag functie.
T13.	Aan/ uit knop; geluid; input (settings) op bord.
T14.	Het AV-middel beschikt over Multitouch.
T15.	De aangeboden AV-middelen dienen te zijn voorzien van een CE-markering (Conformité Européenne).
T16.	De devices dienen te beschikken over ingebouwde casting mogelijkheden via Airplay, Android Casting en Microsoft.
T17.	Op de AV-middelen dient de actuele Wi-Fi (Wi-Fi 6) aanwezig te zijn.
T18.	Het AV-middel beschikt minimaal over een geïntegreerde geluidsinstallatie waarbij het geluid achter in het betreffende klaslokaal ook van voldoende niveau is.
T19.	De aansluiting op een device moet mogelijk zijn via een port replicator (zowel het geluid als het beeld).
T20.	De AV-middelen dienen te beschikken over een anotatie software functie, waarmee je te allen tijde direct kan schrijven op het bord, ongeacht welk programma er onder draait.
T21.	Het AV-middel moet beschikken over whiteboard software, zodat het functioneert als schoolbord.
T22.	De AV-middelen dienen te beschikken over upgradeble software en automatisch updaten.
T23.	De AV-middelen dienen minimaal 8 jaar over beveiligingsupdates te beschikken.
T24.	De AV-middelen dienen bij oplevering altijd te beschikken over de meest up-to-date software. Indien een installateur op Locatie is geweest zorgt zij altijd voor de meeste up-to-date software op het AV-middel.
T25.	De AV-middelen geven een melding indien er een software update plaats dient te vinden. Dit kan door middel van een signaal op het bord dat er een update plaats moet vinden.
T26.	Afhankelijk van de actieve input switcht het AV-middel naar de juiste input (HDMI of interne PC).
T27.	Opdrachtnemer levert voordat de AV-middelen geplaatst worden hashkeys aan met een autopilot configuratie (zie eis F18), zodat de IT-beheerder deze apparaten kan voorzien van de juiste instellingen voordat de apparaten in de klaslokalen worden geplaatst.
T28.	Interne pc module, minimaal 16 GB werkgeheugen, minimaal 512 GB SSD, minimaal i5 processor en nieuwste generatie. Minimaal 2 USB 3.0, minimaal 1 USB C, HDMIpoort, wifi 6.

NR.	OMSCHRIJVING EIS
L1.	AV-middelen worden op een door de School te bepalen plaats en tijdstip geleverd. De levertijd en montage bedraagt maximaal 20 Werkdagen. Indien het onderwijsproces in gevaar komt dient Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever te zorgen voor een alternatief.
L2.	Indien de Bestelling op een tijd wordt aangeboden dat een Locatie deze niet in ontvangst kan nemen, wordt de levering in het daaropvolgende (werk)dagdeel zonder additionele kosten opnieuw aangeboden.
L3.	Indien de goederen op pallets worden aangeleverd, gebeurt dit uitsluitend op herbruikbare pallets. De pallets worden uiterlijk, gelijk met de rest van het vrijgekomen afval, na installatie kosteloos door Opdrachtnemer mee retour genomen.
L4.	Na montage door de leverancier wordt er door Opdrachtgever een controle uitgevoerd of het systeem naar behoren functioneert. Pas na akkoord van Opdrachtgever vindt acceptatie van de Opdracht plaats. Hierbij dient bij aflevering een pakbon ondertekend te worden. Deze ondertekende pakbon moet bij de factuur zijn bijgesloten.
L5.	Opdrachtgever kan de afleverlocatie en de afleverdatum tot vijf Werkdagen voor de overeengekomen afleverlocatie en afleverdatum kosteloos wijzigen. Na deze datum worden alleen niet te annuleren verzendkosten in rekening gebracht welke deugdelijk worden gespecificeerd.
L6.	De geleverde AV-middelen zijn fabrieksnieuw.
L7.	Opdrachtgever is gerechtigd om de Bestellingen kosteloos te annuleren indien de levertijden niet worden nagekomen. Hierbij geldt dat: het bieden van gratis tijdelijke alternatieven die qua gevraagde functionaliteit gelijkwaardig zijn en conform overeengekomen levertijd kunnen worden geleverd, door Opdrachtgever op redelijke grond niet geweigerd zullen worden. Opdrachtgever behoudt echter het recht om bij voortdurende overschrijding van de levertijd de Bestelling gedeeltelijk of in zijn geheel kosteloos te annuleren.
L8.	<p>Bij ernstige overschrijding van de levertijd (>100%) heeft Opdrachtgever recht op schadeloosstelling, tenzij de overschrijding is toe te wijzen aan overmacht. Overmacht dient door Opdrachtnemer te worden aangetoond.</p> <p>Onder schadeloosstelling wordt ten minste verstaan het op kosten van Opdrachtnemer leveren van een gelijkwaardig alternatief. Indien dit ook niet voorhanden is heeft STIP het recht om elders een in redelijkheid vergelijkbaar alternatief te huren dan wel aan te schaffen. De kosten voor de huur worden gedragen door Opdrachtnemer zolang de niet nakoming voortduurt. In geval van aanschaf dient Opdrachtnemer het verschil in prijs voor haar rekening te nemen en bovendien heeft STIP het recht de bij Opdrachtnemer geplaatste Bestelling kosteloos te annuleren.</p>
L9.	Een Bestelling van STIP wordt altijd schriftelijk (dit is ook middels email of de webshop mits mogelijk) verzonden. Telefonisch geplaatste orders mogen niet worden geaccepteerd. Bestellingen mogen alleen geplaatst worden door aangewezen contactpersonen van Aanbestedende Dienst.
L10.	Offertes worden binnen vijf Werkdagen na de offerteaanvraag ingediend bij Opdrachtgever.

NR.	OMSCHRIJVING EIS
S1.	Standaard Installatie is bij de prijs van de AV-middelen inbegrepen. Opdrachtnemer dient bij iedere Bestelling zelf polshoogte te komen nemen om te bezien of Standaard Installatie volstaat of dat er Maatwerk bij komt. Indien Maatwerk Installatie nodig is wordt dit ondubbelzinnig en gedetailleerd onderbouwd in een offerte aan de besteller aangeboden. Indien Opdrachtnemer dit verzuimt kan deze zich niet achteraf beroepen op extra kosten t.b.v. Maatwerk Installatie.
S2.	Installaties dienen te worden uitgevoerd op dusdanige wijze dat het onderwijs hier zo min mogelijk hinder van ondervindt, bij voorkeur buiten schooltijd. Hierbij stelt Opdrachtnemer zich flexibel op en is ten allen tijde bereid om Installatie in de schoolvakanties uit te voeren. Is uitvoering noodzakelijk op lesdagen dan neemt de installatie maximaal vier Kantooruren in beslag.
S3.	De klantenservice/ helpdesk is geopend en bereikbaar voor ondersteuning op Werkdagen.
S4.	De klantenservice/ helpdesk verzorgt zelf alle communicatie en zorgt dat de vragen en of Klachten worden opgepakt en dat er niet wordt doorwezen naar een fabrikant.
S5.	Opdrachtnemer wijst één medewerker aan als accountmanager voor alle Locaties van STIP. Deze is beslissingsbevoegd en eindverantwoordelijk voor wat betreft de uitvoering van de Raamovereenkomst. Deze persoon is bereikbaar via telefoon en email.
S6.	Bij afwezigheid en of ziekte van de accountmanager draagt Opdrachtnemer zorg voor een gelijkwaardige en bij voorkeur vaste vervanger.
S7.	Bij schades of gebreken van AV-middelen die onder garantie vallen verzorgt Opdrachtnemer alle correspondentie met de producent. Indien de garantieafhandeling langer duurt dan vijf Werkdagen, draagt Opdrachtnemer zorg voor vervanging van het beschadigde of gebrekkige product. Hiervoor worden aan STIP geen kosten berekend.
S8.	Nieuwe AV-middelen die bij aflevering defect blijken te zijn, dienen door Opdrachtnemer binnen vijf Werkdagen na melding daarvan bij Opdrachtnemer kosteloos te worden vervangen door Opdrachtnemer.
S9.	Reparaties die op Locatie worden uitgevoerd worden verricht op het door Opdrachtgever vast te stellen tijdstip. Indien Opdrachtnemer zich niet houdt aan de opgegeven tijden en de reparatie kan hierdoor niet worden uitgevoerd (bijvoorbeeld omdat er op dat tijdstip les wordt gegeven) kan Opdrachtnemer geen kosten in rekening brengen.
S10.	De service en ondersteuning wordt verleend door klantvriendelijke medewerkers die uitstekend Nederlands en basis Engels spreken.
S11.	Garantie on site. Opdrachtnemer garandeert ongestoorde werking door uiterlijk binnen twee Werkdagen niet functionerende AV-middelen te vervangen. Indien de storing niet te wijten is aan het disfunctioneren van de hardware en of software van Opdrachtnemer is Opdrachtnemer gerechtigd de kosten voor de storingsafhandeling in rekening te brengen. Van Opdrachtnemer wordt hierbij geëist dat zij aantoonbaar waarmaakt dat de storing is veroorzaakt en waarom deze storing niet onder de garantiebeoordeling valt.
S12.	Voor de geleverde AV-middelen geldt een volledige fabrieksgarantie (inclusief panel en technische storingen) voor de duur van vijf (5) jaar.

NR. OMSCHRIJVING EIS

S13.	Indien een storing met “Garantie On Site” niet binnen twee Werkdagen is verholpen, treedt de “Pick-up-and-return” Garantie in werking. Onder Pick-up-and-return wordt verstaan dat het defecte AV-middel door Opdrachtnemer wordt opgehaald, dan wel gratis aan Opdrachtnemer verstuurd kan worden. Vervolgens draagt Opdrachtnemer zorg voor retournering aan Opdrachtgever van het herstelde AV-middel. Opdrachtnemer draagt tevens dezelfde dag zorg voor een vergelijkbaar vervangend AV-middel zolang de verstoring duurt. Aan deze tijdelijke vervanging zijn geen kosten verbonden.
S14.	Opdrachtnemer garandeert dat gedurende een periode van vijf jaar na het staken van de productie van de geleverde AV-middelen of delen daarvan vervangingsonderdelen tegen een redelijke prijs beschikbaar zullen zijn.
S15.	Opdrachtnemer draagt indien gewenst zorg voor het verantwoord afvoeren en vernietigen (volgens de wettelijke regelgeving) van (overbodige) AV-middelen. Dit geldt ook voor de AV-middelen die reeds in het bezit zijn van STIP. Tevens dit Opdrachtnemer een digitaal vernietigingsbewijs aan te leveren bij Opdrachtgever
S16.	Alle onderdelen van de AV-middelen dienen gedurende de garantieperiode (zie eis S12) te kunnen worden geleverd.
S17.	In geval van verhuizing is het mogelijk om het AV-middel te demonteren en opnieuw te monteren op een andere Locatie. Dit geldt ook voor de AV-middelen die reeds in het bezit zijn van STIP. In het prijzenblad dient hier een prijs voor te worden genomen.
S18.	Gedurende minimaal 8 jaar na levering worden de AV-middelen technisch ondersteund en wordt de service aangeboden zoals vastgelegd in deze raamovereenkomst.

*Tabel 26: Overige eisen***NR. OMSCHRIJVING EIS**

O1.	Opdrachtnemer neemt minimaal twee keer per jaar het initiatief om de voortgang van de Raamovereenkomst met de bovenschools ICT- coördinator van STIP te bespreken aan de hand van de jaarrapportage. Zie eis O2.
O2.	Opdrachtnemer genereert minimaal twee keer per jaar een rapportage, bij voorkeur digitaal, per administratieve eenheid/ School met daarin minimaal de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none">- Aantal Bestellingen;- Gefactureerde omzet van de afgelopen periode (inclusief bruto- en nettoprijs en korting); Per kwartaal <ul style="list-style-type: none">- Digitale klachtenrapportage (incl. doorlooptijd van de Klacht).
O3.	De accountmanager van Opdrachtnemer zorgt voor een concept gespreksverslag, binnen vijf Werkdagen na het betreffende overleg.
O4.	De accountmanager draagt er zorg voor dat de aangewezen contactpersoon van STIP op de hoogte is van alle beschikbare informatie van de te bestellen materialen en de nieuwste ontwikkelingen binnen de branche en de verschillende vakgebieden. Hier valt onder andere het geven van advies over de aanschaf en het gebruik van AV-middelen.

NR. OMSCHRIJVING EIS

O5.	Indien STIP van mening is dat de accountmanager onvoldoende functioneert zal er overleg plaatsvinden tussen STIP en Opdrachtnemer over hoe dit functioneren kan worden verbeterd. Mocht dit op termijn niet leiden tot het gewenste resultaat dan zal Opdrachtnemer een andere accountmanager toewijzen.
O6.	Bij beëindiging van de Raamovereenkomst stelt Opdrachtnemer een compleet overzicht op van alle door haar geleverde AV-middelen. Per AV-middel wordt vermeld, naast de typekenmerken, de installatiedatum en storing- en onderhoudsgeschiedenis. Het overzicht wordt aan Opdrachtgever overgedragen.

Instemming eis op TenderNed

Door in te stemmen met de eis in TenderNed verklaart Inschrijver dat zij zonder voorbehoud akkoord gaat met het Programma van Eisen en het daarin gestelde.

Bijlage 01. Checklist

OMSCHRIJVING	TOELICHTING	VORMVEREISTE	TE ACCORDEREN EIS OP TENDERED	BEWIJSSTUK
BEGELEIDEND SCHRIJVEN BIJ INSCHRIJVING	n.v.t.	Volgens format Inschrijver	n.v.t.	Geen verplichting
UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	§ 3.7.1. en 4.3.iii.	Volgens Bijlage 02 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA
VERKLARING COMBINATIE	§ 3.5.1 en 3.5.2	Volgens Bijlage 02 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA
VERKLARING ONDERAANNEMING	§ 3.5.3	Volgens Bijlage 02 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld UEA
FINANCIEEL ECONOMISCHE BEKWAAMHEID	Tabel 6	n.v.t.	Eis: Financieel economische bekwaamheid	Geldige verklaring continuïteitsparagraaf ingevuld (<i>na voorlopige gunning</i>)
VERZEKERING	Tabel 6	n.v.t.	Eis: Verzekering	Geen
KWALITEITSBORGINGSYSTEEM	Tabel 6	n.v.t.	Eis: Kwaliteitsborgingsysteem	Geen
KERNCOMPETENTIES	Tabel 6	Volgens Bijlage 03 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Kerncompetenties	Bijlage 03 compleet ingevuld toevoegen
PROGRAMMA VAN EISEN	Hoofdstuk 5	n.v.t.	Eis: Instemming met het Programma van Eisen	Geen
ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	Bijlage 06	n.v.t.	Eis: Instemming met de Algemene Inkoopvoorwaarden STIP	Geen
PRIJZENBLAD	§ 3.6.3.	Volgens Bijlage 04 van deze Uitnodiging tot Inschrijving	Eis: Gestanddoening Prijzenblad	Bijlage 04 compleet ingevuld toevoegen
CONCEPT RAAMOVEREENKOMST	Bijlage 05	n.v.t.	Eis: Instemming met de Raamovereenkomst	Geen

BEANTWOORDING CASEVRAGEN	Tabel 11	Volgens Tabel 11	Eis: Gestanddoening beantwoording casevragen	Beantwoording in WORD-format
INFORMATIEBLADEN (GEMARKEERD)	Eis F1	Volgens format Inschrijver	n.v.t.	Informatieblad(en)

Bijlage 02. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is online beschikbaar via TenderNed of als pdf-document in aanbestedingsstukken. Zie voor informatie ook Tabel 5 van deze Uitnodiging tot Inschrijving.

Bijlage 03. Kerncompetenties

<i>REFERENTIE 1</i>	<i>TOELICHTING</i>
NAAM REFERENT	
BRANCHE VAN REFERENT	
VESTIGINGSPLAATS	
MET ÉÉN TEVREDEN REFERENTIE DIENT DE INSCHRIJVER AAN TE TONEN DAT ZIJ DEZELFDE ADVIESDIENSTEN EN AV-MIDDELEN (ALS AANGEBODEN) HEEFT VERZORGD VOOR EEN INSTELLING IN HET PRIMAIR ONDERWIJS MET MEER DAN 2.000 LEERLINGEN.	
CONTACTPERSOON	
TELEFOONNUMMER CONTACTPERSOON	
E-MAILADRES CONTACTPERSOON	
LOOPTIJD EN START VAN DE RAAMOVEREENKOMST	
WAARDE VAN DE OPDRACHT	€
BEKNOPT BESCHRIJVING VAN DE INHOUD VAN DE RAAMOVEREENKOMST (OPDRACHT).	

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 04. Prijzenblad

Voor een nadere toelichting op dit criterium zie het Programma van Eisen (commerciële eisen) en § 3.6.3.

Dit formulier dient door de Inschrijver ingevuld te worden en bij de Inschrijving te worden toegevoegd.

Deze Bijlage wordt als Exceldocument meegeleverd. Let op: het prijzenblad heeft meerdere tabbladen. Op het tabblad Toelichting vindt de Inschrijver praktische informatie en randvoorwaarden over het invullen van het prijzenblad. Wij adviseren Inschrijvers deze toelichting aandachtig te lezen voordat wordt begonnen met invullen.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 05. Concept Raamovereenkomst

De concept Raamovereenkomst is separaat als pdf-document toegevoegd.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 06. Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van STIP zijn van toepassing op de Raamovereenkomst. Deze voorwaarden zijn separaat als pdf-document toegevoegd.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Bijlage 07. Locaties

Tabel 27: Locaties STIP

NR.	LOCATIES	ADRES	POSTCODE	PLAATS	# LEERLINGEN
1.	De Gooise Daltonschool	Vuurvlindermeent 56	1218 GZ	Hilversum	230
2.	O.B.S. Elckerlyc	Van Hogendorpstraat 1A	1215 EG	Hilversum	201
3.	Fabritiuschool (hoofdlocatie)	Fabritiuslaan 52	1213 CT	Hilversum	458
4.	Fabritiuschool (nevenlocatie)	Egelantierstraat 115	1214 EC	Hilversum	
5.	Goudenregenschool	Goudenregenlaan 1	1214 NC	Hilversum	220
6.	IPS Hilversum (Rembrandtlaan)	Rembrandtlaan 30	1213 BH	Hilversum	403
7.	IPS Hilversum (Minckelersstraat)	Minckelersstraat 36	1221 KH	Hilversum	
8.	Jan van Rijckenborghschool	's-Gravesandelaan 15-17	1222 SX	Hilversum	79
9.	Lelyschool	Lopes Diaslaan 85	1222 VC	Hilversum	99
10.	Lorentzschool (hoofdlocatie)	Lorentzweg 135	1223 HN	Hilversum	400
11.	Lorentzschool (nevenlocatie)	Van het Hoffplein 2	1223 EG	Hilversum	
12.	Sterrenschool	Huygensstraat 35	1222 TJ	Hilversum	126
13.	Taalschool	Thebe 22	1213 NV	Hilversum	
14.	IKC Villa Vrolik	Harry Banninkstraat 3	1223 MP	Hilversum	358
15.	Violenschool	Violenstraat 3	1214 CJ	Hilversum	444
16.	Vondelschool	Schuttersweg 36	1217 PZ	Hilversum	225
17.	IKC De Wijde Blik	Augustinushof 59	1216 LD	Hilversum	128
18.	De Windkanter	Oude Amersfoortseweg 196	1212 AL	Hilversum	179
				Totaal	3.711

Bijlage 08. Huidige inventaris

De huidige inventaris van STIP is als separaat document toegevoegd.