1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Eindhoven

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Tijdelijke gemeentelijke opvanglocaties (TGO)
Beschrijving:	Aanbestedende dienst wenst met onderhavige opdracht de diensten en het sociaal beheer van de opvanglocatie Antoon Coolenlaan en Eindhovenseweg in Eindhoven, waarin de bewoners van de opvanglocatie (hierna: asielzoekers) worden opgevangen, uit te besteden aan een daarvoor geschikte partij. De overeenkomst gaat naar verwachting op zijn vroegst in op 1 april 2025. De opdrachtnemer dient vanaf 1 april 2025 in staat te zijn om de opdracht uit te voeren voor de locatie Eindhovenseweg. Daarnaast dient de opdrachtnemer vanaf 1 juni 2025 in staat te zijn om de opdracht uit te kunnen voeren voor de Antoon Coolenlaan. De opdracht is opgedeeld in twee delen: • Deel 1 van deze opdracht duurt tot 31 december 2025 en behelst de volgende diensten: sociaal beheer, locatiemanagement, beveiliging, schoonmaak en catering. • Deel 2 van deze opdracht start op 1 januari 2026 en behelst enkel het sociaal beheer voor beide locaties. Met sociaal beheer bedoelen wij dagbesteding met de onderdelen mentoring, cursussen en begeleiding naar werk. De diensten locatiemanagement, beveiliging, schoonmaak en catering behoren dan niet meer tot de opdracht.
Identificatiecode van de procedure:	89d0bcaf-d96f-4656-8f2d-6358958aae63
Interne identificatiecode:	SD2024-0070
Type procedure:	Andere procedure in één fase
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Het doel van deze vooraankondiging is om na te gaan hoeveel marktpartijen er zijn die interesse hebben en in staat zijn tot uitvoering van de dienstverlening bij ingangsdatum van de overeenkomst. Gegadigden dienen zich uiterlijk 4 februari 2025 voor 10:00 uur aan te melden door een bericht te sturen via de berichtenmodule in Mercell. Bij de Aanmelding dient de Aanmelder de invulbijlage – Ervaring Inschrijver ten einde de toetsing van de kerncompetentie toe te voegen. De Gemeente toetst of de Aanmelders voldoen aan de gestelde kerncompetentie. Alleen de Aanmelders die na beoordeling van de gemeente voldoen aan de gestelde kerncompetentie ontvangen een uitnodiging tot inschrijving. Partijen die niet hebben gereageerd op de oproep tot mededinging of niet voldoen aan de gestelde eisen zullen en kunnen niet (meer) uitgenodigd worden. Met het indienen van de Aanmelding verklaart Aanmelder in staat te zijn de opdracht op de gewenste startdatum en volgens de eisen zoals beschreven in dit document en het programma van eisen uit te voeren, worden gevraagd te reageren. Alle informatie verstrekt in dit document is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend en de gemeente heeft de mogelijkheid deze aan te passen. De gunning zal geschieden op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Naast de prijs zullen alle gunningscriteria worden vermeld in de onderhandse uitvraag. Deze gunningcriteria zullen (onder voorbehoud) gericht zijn op een plan van aanpak voor de implementatie en uitvoering van de opdracht, uw kennis en ervaring met doelgroep en samenwerking met partners.

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	85312000 Maatschappelijke dienstverlening waarbij geen onderdak wordt verschaft
Aanvullende classificatie (cpv):	85300000 Maatschappelijke en aanverwante diensten
Aanvullende classificatie (cpv):	85310000 Maatschappelijke diensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)

Rijksoverheid

Land:	Nederland
Aanvullende informatie:	Eindhoven

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	14 000 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Met faillissement vergelijkbare toestand uit hoofde van nationale recht :	Zie documentatie
Faillissement:	Zie documentatie
Corruptie:	Zie documentatie
Regeling met schuldeisers:	Zie documentatie
Deelname aan een criminele organisatie:	Zie documentatie
Vervalsing van de mededinging:	Zie documentatie
Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van milieurecht:	Zie documentatie
Witwassen van geld of financiering van terrorisme :	Zie documentatie
Fraude:	Zie documentatie
Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel:	Zie documentatie
Insolventie:	Zie documentatie
Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van arbeidsrecht:	Zie documentatie
Activa beheerd door vereffenaar:	Zie documentatie
Die zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen, achterhouden van informatie, niet in staat is de vereiste documenten te verstrekken en heeft vertrouwelijke informatie over deze procedure verkregen.:	Zie documentatie
Belangenconflict als gevolg van deelneming aan de aanbestedingsprocedure:	Zie documentatie

Directe of indirecte

Rijksoverheid

betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure:	Zie documentatie
Ernstige beroepsfouten:	Zie documentatie
Voortijdige beëindiging, schadevergoeding of andere vergelijkbare sancties:	Zie documentatie
Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van sociaal recht:	Zie documentatie
Betaling van socialezekerheidsbijdragen :	Zie documentatie
Staking van bedrijfsactiviteiten:	Zie documentatie
Betaling van belastingen:	Zie documentatie
Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten:	Zie documentatie

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Tijdelijke gemeentelijke opvanglocaties (TGO)
Beschrijving:	Aanbestedende dienst wenst met onderhavige opdracht de diensten en het sociaal beheer van de opvanglocatie Antoon Coolenlaan en Eindhovenseweg in Eindhoven, waarin de bewoners van de opvanglocatie (hierna: asielzoekers) worden opgevangen, uit te besteden aan een daarvoor geschikte partij. De overeenkomst gaat naar verwachting op zijn vroegst in op 1 april 2025. De opdrachtnemer dient vanaf 1 april 2025 in staat te zijn om de opdracht uit te voeren voor de locatie Eindhovenseweg. Daarnaast dient de opdrachtnemer vanaf 1 juni 2025 in staat te zijn om de opdracht uit te kunnen voeren voor de Antoon Coolenlaan. De opdracht is opgedeeld in twee delen: • Deel 1 van deze opdracht duurt tot 31 december 2025 en behelst de volgende diensten: sociaal beheer, locatiemanagement, beveiliging, schoonmaak en catering. • Deel 2 van deze opdracht start op 1 januari 2026 en behelst enkel het sociaal beheer voor beide locaties. Met sociaal beheer bedoelen wij dagbesteding met de onderdelen mentoring, cursussen en begeleiding naar werk. De diensten locatiemanagement, beveiliging, schoonmaak en catering behoren dan niet meer tot de opdracht.
Interne identificatiecode:	SD2024-0070

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	85312000 Maatschappelijke dienstverlening waarbij geen onderdak wordt verschaft
Aanvullende classificatie (cpv):	85300000 Maatschappelijke en aanverwante diensten
Aanvullende classificatie (cpv):	85310000 Maatschappelijke diensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)
Land:	Nederland
Aanvullende informatie:	Eindhoven

Rijksoverheid

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum:	01/04/2025
Einddatum van de duur:	30/06/2030

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	14 000 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname: Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's
Beschrijving:	Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking van € 1.500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000,- per kalenderjaar in afwijking van de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoegen nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt

Criterium:

Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Naam:	Zie documenten in Mercell.
Beschrijving:	Zie documenten in Mercell.
Gebruik van dit criterium:	Nog niet bekend

Criterium:

Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Ervaring inschrijver
Beschrijving:	Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond. Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie: Kerncompetentie: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het gelijktijdig op één locatie integraal begeleiden van minimaal 150 personen van een vergelijkbare doelgroep waarvan ten minste 50 zijn begeleid naar (vrijwilligers)werk. Dit dient gedurende een minimale periode van 12 maanden te hebben plaatsgevonden. Toelichting kerncompetentie: • Met een vergelijkbare doelgroep bedoelt de gemeente vluchtelingen, migranten, asielzoekers, Oekraïense ontheemden. • Met integrale begeleiding bedoelt de gemeente dat de begeleiding niet alleen gericht is op één aspect van hun leven, maar dat er een holistische benadering wordt gehanteerd. Hierbij wordt aandacht besteed aan verschillende levensdomeinen zoals huisvesting, gezondheidszorg, onderwijs, werkgelegenheid, sociale integratie en juridische ondersteuning. Het doel is om een samenhangend en gecoördineerd pakket van diensten en ondersteuning te bieden, zodat de doelgroep op een duurzame manier kan integreren en participeren in de samenleving. Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het

Rijksoverheid

	volgende: • Inschrijver maakt gebruik van invulbijlage 'Ervaring inschrijver'. • Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties. • Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd. • Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd. • De Gemeente behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent over de ingediende referentie. Inschrijver voegt het ingevulde referentieformulier toe aan het bericht van de Aanmelding in Mercell.
Gebruik van dit criterium:	Nog niet bekend
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Certificeringen inschrijver
Beschrijving:	De Inschrijver heeft bij Inschrijving een kwaliteitsmanagementsysteem geïmplementeerd. Dat houdt in dat Inschrijver beleid hanteert met betrekking tot het beheersen, bewaken, borgen en verbeteren van de kwaliteit op de ondersteuning. Dit systeem moet gelet op de grootte en omvang van de Inschrijver passend zijn om kwalitatief hoogwaardige dienstverlening gedurende een langere periode te kunnen leveren. Daarnaast moet de scope van het kwaliteitssysteem zijn afgestemd op het onderwerp van dit Inkoopdocument. Gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem De Gemeente vindt het van groot belang dat Inschrijvers die gecontracteerd worden, werken aan het continue verbeteren van de geboden kwaliteit. Dit volgens het Plan Do Check Act (PDCA) principe. Certificerende instellingen controleren dit jaarlijks bij Inschrijvers die een gecertificeerd kwaliteitssysteem hebben. De Gemeente stelt een keurmerk of certificaat niet verplicht. Als de Inschrijver geen gecertificeerd kwaliteitssysteem heeft, dan eist de Gemeente wel dat de Inschrijver een eigen deugdelijk en geïmplementeerd kwaliteitssysteem hanteert en dat kan aantonen. Naast erkende kwaliteitssystemen van keurmerken zoals ISO, HKZ, PREZO-keurmerk Gehandicaptenzorg of vergelijkbaar, mag dus ook een eigen kwaliteitssysteem worden ingezet. Als bewijs moet de voorlopige gegunde Inschrijver een kopie van de certificering overleggen. Kwaliteitsmanagementsysteem Een van de voorwaarden die de Gemeente stelt aan Inschrijvers met een niet-gecertificeerd kwaliteitssysteem is dat dit kwaliteitssysteem jaarlijks wordt getoetst door een onafhankelijk ter zake deskundige. Een ter zake deskundige is iemand die (door middel van een opleiding) getraind is in het beoordelen van kwaliteitssystemen die gericht zijn op het aanbieden van zorg. Een andere mogelijkheid is dat deze deskundige aantoonbaar minimaal vijf (5) jaar werkervaring heeft met het ontwikkelen, onderhouden, of beoordelen van kwaliteitssystemen die gericht zijn op zorg. Het oordeel van deze onafhankelijk ter zake deskundige dient positief te zijn en dit dient te blijken uit een rapportage/auditverslag. De volgende onderdelen dienen minimaal in het eigen kwaliteitssysteem van de Inschrijver te staan: 1. Algemeen beleid, kwaliteitsbeleid, visie, missie, SMART geformuleerde doelstellingen. 2. Beleid rondom klachten, incidenten en calamiteiten en de wijze waarop deze leiden tot verbeteracties (PDCA). 3. Oordeel van de onafhankelijk ter zake deskundige en wijze waarop deze leiden tot verbeteracties (PDCA). 4. Beschreven primaire en ondersteunende processen. 5. Beschrijving hoe met het behandelplan van de Inschrijver wordt omgegaan (zoals: samen met de cliënt worden doelen bepaald, minimaal halfjaarlijkse evaluaties, voortgangsrapportages, risico-inventarisaties, SMART doelstellingen en hieraan gekoppelde acties). 6. Cliënt- en medewerkerservaringsonderzoek (volgens wettelijke richtlijnen, doch minimaal eenmaal per twee (2) jaar). 7. Hoe cliëntenparticipatie (medezeggenschap) wordt vormgegeven. 8. Een klachtenregeling die aansluit bij het niveau van de cliënt (waaronder onafhankelijke klachtenfunctionaris, klachtenregistratie en – verbetering). 9. Van toepassing zijnde professionele standaarden. 10. Hoe wordt omgegaan met leveranciersbeoordeling (indien van toepassing minimaal jaarlijkse evaluaties met onderaannemers). 11. Hoe wordt omgegaan met veiligheid (onder andere meldcode, RI&E, risico-inventarisatie cliënten en woonomgeving, wettelijke eisen rondom brandveiligheid et cetera). 12. Hoe wordt omgegaan met cliëntveiligheid (agressie, medicatieveiligheid, brandveiligheid). 13. Hoe wordt omgegaan met privacy (meldcode datalekken en privacy protocol). 14. Personeelsbeleid (dossiers tonen aan dat medewerkers de juiste opleiding hebben afgerond met diploma en een voor de branche

Rijksoverheid

	passende registratie hebben, passend bij en in de richting van de doelgroep en de soort ondersteuning en van voldoende niveau). Als de Aanmelder niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient de Aanmelder dit bij de Aanmelding aan te geven. Ook moet de Aanmelder in de bijlage omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd alsook het oordeel van de onafhankelijk ter zake deskundige. De Gemeente dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de Gemeente bij het voornemen tot gunning van de Inschrijver vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken:	https://s2c.mercell.com/today/131232

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:	
Elektronische indiening:	Toegestaan
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend:	Nederlands
Varianten:	Niet toegestaan
Uiterste datum voor de ontvangst van blijken van belangstelling:	06/02/2025 09:00 +00:00
Voorwaarden van het contract:	
De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven:	Neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:	
Geen raamovereenkomst	
Elektronische veiling:	neen

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt:	Gemeente Eindhoven
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt:	Gemeente Eindhoven
Organisatie die inschrijvingen verwerkt:	Gemeente Eindhoven

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Eindhoven
Registratienummer:	17272738
Postadres:	Stadhuisplein 1

Rijksoverheid

Stad:	Eindhoven
Postcode:	5611EM
Onderverdeling land (NUTS):	Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Tenderdesk
E-mail:	tenderdeskSD@eindhoven.nl
Telefoon:	+31651557611
Internetadres:	https://www.eindhoven.nl
Kopersprofiel:	https://s2c.mercell.com/buyer/2391

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie die inschrijvingen verwerkt

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch
Registratienummer:	82956774
Postadres:	Leeghwaterlaan 8
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5223BA
Land:	Nederland
Contactpunt:	Rechtbank 's-Hertogenbosch Algemeen
E-mail:	cib@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31 883621000
Internetadres:	https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Oost-Brabant/Paginas/default.aspx

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

10. Wijziging van een aankondiging

Versie van de eerdere aankondiging die moet worden gewijzigd:	6f3ca873-24a5-41d9-b6c2-16181a1d190e-01

10.1 Wijziging van een aankondiging

Identificatiecode afdeling: ORG-0001

10.1 Wijziging van een aankondiging

Identificatiecode afdeling: LOT-0000

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging:	6f162266-601c-4b7d-96af-5e9199887801 - 01
Type formulier:	Mededinging
Type aankondiging:	Vooraankondiging of periodieke indicatieve aankondiging gebruikt als oproep tot mededinging – lichte regeling
Verzenddatum van de aankondiging:	31/01/2025 10:18 +00:00

Aankondiging datum

Rijksoverheid

verzending (eSender):	31/01/2025 10:19 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid