

AANBESTEDING LEIDRAAD

Aanbesteding bedrijfsvoertuigen buitendienst

Gemeente Voerendaal

The logo for Gemeente Voerendaal features the word "voerendaal" in a lowercase, sans-serif font. Each letter is filled with a different color from a rainbow spectrum: 'v' is dark blue, 'o' is light blue, 'e' is green, 'r' is yellow, 'e' is orange, 'n' is red, 'd' is dark red, 'a' is purple, 'a' is pink, and 'l' is light blue.

dossier : BJ6267-101-100
registratienummer : BJ6267-001
versie : 1

Gemeente Voerendaal

30 januari 2025
definitief

INHOUD	BLAD
1 DE AANBESTEDING	3
1.1 Doelstelling voorliggend document	3
1.2 Het project	3
1.3 Organisatie	3
1.4 Juridisch kader	3
1.5 Planning	4
1.6 Correspondentie	4
1.7 Digitale aanbesteding	5
2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	6
2.1 Omschrijving van de vraag	6
2.2 Globale planning Werkzaamheden	6
2.3 Plaats van levering	6
2.4 De aard van het te leveren materieel	6
2.5 Specificatie van de leveringen	6
2.6 Algemene inkoopvoorwaarden	6
3 AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
3.1 Opvragen aanbestedingsleidraad	7
3.2 Inlichtingen	7
3.3 Inschrijven	8
3.4 Beoordelen inschrijvingen	8
3.5 Gunnen opdracht	8
3.6 Taal	9
3.7 Tenderkostenvergoeding	9
3.8 Rangorde aanbestedingsdocumenten	9
3.9 Inschrijven onder voorwaarden	9
3.10 Alternatieven (varianten)	9
3.11 Wijze van inschrijving	9
3.12 Tijdstip inschrijving	9
4 EISEN AAN DE INSCHRIJVING	10
4.1 Algemeen	10
4.2 Uitsluitingsgronden	10
4.3 Combinatievorming	10
4.4 Onderaanneming	11
5 BEOORDELINGSPROCEDURE	12
5.1 Gunningsmethode	12
5.2 Beoordeling volledigheid	12
5.3 Voorbehoud niet gunnen	12
5.4 Bezwaar maken	12
6 PROGRAMMA VAN EISEN	14
6.1 Algemeen	14
6.2 Specificatie VW Crafter L4 DC	14
6.3 Specificatie VW ID.Buzz Cargo	15
6.4 Specificatie VW ID 3 BEV 58KWH 150KW PRO Business	15

6.5	Productomschrijving open laadbak	16
6.6	Algemeen	16
7	OVERIGE VOORWAARDEN EN LEVERINGEN	17
7.1	Toepasselijk recht	17
7.2	Voertaal	17
7.3	Inkoopvoorwaarden gemeente Voerendaal	17
7.4	Akkoordverklaring	17
7.5	Service	17
7.6	Tussentijdse beëindiging	17
7.7	Geheimhouding	18
7.8	Inschrijvingsvergoeding	18
7.9	Blijvend voldoen aan eisen	18
7.10	Geschillenregeling	18
7.11	Slotbepaling	19
8	COLOFON	20

BIJLAGEN

1	Leveranciersformulier
2	Eigen verklaring (vragenlijst)
3	Verklaring moedermaatschappij (indien van toepassing)
4	Aanbieding
5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
6	Inkoopvoorwaarden Gemeente Voerendaal

1 DE AANBESTEDING

1.1 Doelstelling voorliggend document

Deze aanbesteding betreft een aanbesteding van de gemeente Voerendaal voor het aangaan van een overeenkomst voor het leasen van bedrijfsvoertuigen.

Er is gekozen voor een openbare Europese aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver onvoorwaardelijk in met de voorwaarden, eisen en bepalingen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure, die in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en (mogelijke) nota(s) van inlichtingen worden beschreven.

Voorliggende aanbestedingsleidraad is opgesteld in het kader van de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

De doelstelling van deze aanbestedingsleidraad is als volgt:

- het informeren van de gegadigden over de inhoud van het project;
- het geven van een beschrijving van de procedure om te komen tot gunning;
- het geven van een beschrijving van de wijze van inschrijven voor de gegadigden;
- het geven van een beschrijving van de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld.

1.2 Het project

Doel van de aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst voor de levering van een aantal bedrijfsvoertuigen voor de buitendienst van de gemeente Voerendaal.

Aanbesteed wordt de leveringen van een aantal bedrijfsvoertuigen voor de gemeente Voerendaal. Het betreft de lease voor 5 jaar van:

- | | |
|---|---------|
| • Volkswagen Crafter L4 dubbel cabine pick-up | 6 stuks |
| • Volkswagen ID.Buzz Cargo | 2 stuks |
| • Volkswagen ID 3 BEV | 1 stuk |

Levering is voorzien in 2025

1.3 Organisatie

Gemeente Voerendaal is opdrachtgever voor de onderhavige levering en ook aanbesteder. Royal HaskoningDHV ondersteunt de aanbesteder gedurende de aanbestedingsprocedure van deze levering.

1.4 Juridisch kader

Gemeente Voerendaal zal deze opdracht door middel van een Europees openbare aanbestedingsprocedure op de markt brengen. Het betreft hier een Europees openbare aanbestedingsprocedure voor leveringen conform het '*Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten*' (Bao). Gekozen is voor een aanbesteding met als gunningscriterium de laagste prijs.

De aanbesteder beoogt een overeenkomst te sluiten met de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt.

De opdracht zal worden verstrekt op basis van onderstaande documenten, waarbij in geval van tegenstrijdigheid tussen de verschillende documenten, de volgende rangorde geldt, in afnemende volgorde van belangrijkheid:

- i overeenkomst
- ii inhoud nota('s) van inlichtingen
- iii inhoud aanbestedingsleidraad
- iv eventuele toelichting/verduidelijking van de opdrachtnemer op de aanbieding
- v aanbieding opdrachtnemer, waarbij in geval van tegenstrijdigheden de aanbestedingsleidraad prevaleert boven aanvullende informatie.

1.5 Planning

De indicatieve planning van de aanbesteding is als volgt:

Aankondiging en uitnodiging tot inschrijving	31 januari 2025
Mogelijkheid tot vragen stellen	17 februari 2025 tot 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	24 februari 2025
Indienen inschrijvingen	14 maart 2025 tot 12:00 uur
Voorlopige gunningsbeslissing	21 maart 2025
Definitieve gunning	11 april 2025

Gegadigden kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

1.6 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding dient te worden gericht aan:

Gemeente Voerendaal

T.a.v. de heer Henry Pisters

Postadres :

Postbus 302

6199 ZN Maastricht Airport

Bezoekadres :

Amerikalaan 110

6199 AE Maastricht Airport

e-mail: henry.pisters@RHDHV.com

Onder vermelding van project:

“Aanbesteding bedrijfsvoertuigen buitendienst gemeente Voerendaal”.

Als deze aanbestedingsleidraad volgens de gegadigde onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen, dient de gegadigde dit per omgaande doch uiterlijk 10 dagen voor de datum van inschrijving, per email, met opgave van reden aan de aanbesteder kenbaar te maken. Als een gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de aanbesteder op deze wijze heeft geattendeerd, heeft die gegadigde daarmee ieder recht jegens de aanbesteder verspeelt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid.

1.7 Digitale aanbesteding

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed. Technische vragen over het tenderplatform kunnen gesteld worden via de onderstaande contactgegevens. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel gesteld worden via de vraag en antwoordmodule TenderNed (zie paragraaf 1.6 Inlichtingen).

Contactgegevens tenderplatform TenderNed

Telefoonnummer: 0800 - 836 3376

Contactformulier: <https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen>

Website: <https://www.tenderned.nl/cms/contact>

Gemeente Voerendaal: Aanbesteding lease bedrijfsvoertuigen met kenmerk: zaakstelsel nummer 407012.

2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Dit hoofdstuk geeft een korte beschrijving van de opdracht en een indicatie van de leveringen die in het kader van deze opdracht gevraagd zijn en heeft betrekking op het aangaan van een raamovereenkomst voor het full-operational leasen van zowel personen- als bedrijfsvoertuigen. De gemeente Voerendaal wil een raamovereenkomst aan gaan voor de duur van 60 maanden.

2.1 Omschrijving van de vraag

Aanbesteed wordt de lease voor een aantal bedrijfsvoertuigen voor de buitendienst van de gemeente Voerendaal. Het betreft de lease voor 5 jaar van:

- | | |
|---|---------|
| • Volkswagen Crafter L4 dubbel cabine pick-up | 6 stuks |
| • Volkswagen ID Buzz Cargo | 2 stuks |
| • Volkswagen ID 3 BEV | 1 stuk |

2.2 Globale planning Werkzaamheden

Levering is voorzien in 2025. Ten aanzien van deze planning geldt dat levering bij voorkeur op een zo vroeg mogelijke datum plaatsvindt.

2.3 Plaats van levering

De leveringen vinden plaats in de gemeente Voerendaal op de volgende locatie:
Lindelauffer Gewande 2 te Voerendaal.

2.4 De aard van het te leveren materieel

De levering betreft globaal gezien de volgende CPV-codes:

CPV 34144700-6 bedrijfswagens.

CPV 34144900-3 elektrische voertuigen

2.5 Specificatie van de leveringen

De specificatie van de gevraagde bedrijfsvoertuigen wordt nader omschreven in hoofdstuk 6: Programma van Eisen.

2.6 Algemene inkoopvoorwaarden

Op de (raam)overeenkomsten en de individuele leaseovereenkomsten zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Voerendaal (zie bijlage 6) van toepassing voor zover dit in de aanbestedingsdocumenten niet anders is bepaald. Eventuele voorwaarden van inschrijvende partijen of overkoepelende branchevoorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Tijdens de aanbestedingsprocedure worden de volgende stappen doorlopen:

1. downloaden aanbestedingsleidraad door gegadigden;
2. inlichten (verzoeken tot inlichting door gegadigden, Nota van Inlichting door aanbesteder);
3. inschrijven (opstellen en indienen inschrijving door gegadigden);
4. beoordelen inschrijvingen door aanbesteder;
5. gunnen opdrachten door aanbesteder.

In onderstaande paragrafen worden de stappen nader toegelicht.

3.1 Opvragen aanbestedingsleidraad

De aanbestedingsleidraad is beschikbaar via Tendernet. Zoals eerder is aangegeven verloopt de gehele aanbestedingsprocedure via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed. U dient uw inschrijving via dit platform in te dienen. Inschrijvingen die op een andere wijze worden gedaan worden niet in behandeling genomen. Ondernemers loggen in op TenderNed met eHerkenning. Ook het aanmaken van een nieuw account gaat met eHerkenning. Voor TenderNed heeft u minimaal eHerkenning veiligheidsniveau 2 nodig. eHerkenning is op TenderNed alleen verplicht voor Nederlandse ondernemers. Aanbestedende diensten en buitenlandse ondernemers loggen in met een gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Op www.eherkenning.nl kunt u lezen hoe eHerkenning aangeschaft kan worden.

3.2 Inlichtingen

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de aanbestedingsleidraad en bijlagen weg te nemen en onjuiste interpretaties van de leidraad en bijlagen te voorkomen.

Nadere inlichtingen kunnen verkregen worden door uitsluitend schriftelijk – per e-mail – vragen te stellen aan de in paragraaf 1.6 genoemde contactpersoon van deze aanbesteding, de heer H. Pisters, henry.pisters@RHDHV.com op 17 februari 2025 vóór 12:00 uur.

Van de gestelde vragen inclusief de hierbij behorende beantwoording wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld. Uiterlijk 7 dagen voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen wordt deze Nota van Inlichtingen verstuurd.

De vragen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een uniek (door de gegadigde te geven) opvolgingsnummer te bevatten;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar het **document** en de **paragraaf, bladzijde** en **alinea** van het document waarop de vraag betrekking heeft;
- de vragen dienen te worden ingeleverd in een spreadsheetdocument (bijvoorbeeld Excel) met de volgende opmaak (volgens het volgende voorbeeld):

Volgnr.	Document	Paragraaf	Bladzijde	Alinea	Vraag
1.	Aanbestedingsleidraad	4	6	2	(...)
2.	Enz.	(...)	(...)	(...)	(...)

De Nota('s) van Inlichtingen ma(a)k(t)(en) deel uit van de aanbestedingsdocumenten en zijn bindend.

3.3 Inschrijven

De inschrijvers worden verzocht een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving in te dienen. In hoofdstuk 4 wordt nader beschreven welke inhoudelijke eisen gesteld worden aan de inschrijving.

De inschrijvingen dienen uiterlijk op 14 maart **2025, vóór 12:00 uur** in het bezit te zijn van gemeente Voerendaal ter attentie van de in paragraaf 1.6 genoemde contactpersoon.

3.4 Beoordelen inschrijvingen

Na het ontvangen van de inschrijvingen vindt de beoordeling plaats. De inschrijving bestaat uit:

- het leveranciersformulier (bijlage 1);
- de Eigen Verklaring (bijlage 2);
- verklaring moedermaatschappij indien van toepassing (bijlage 3);
- de aanbieding met behulp van bijgevoegd inschrijfformulier (bijlage 4).

In hoofdstuk 5 is omschreven op welke wijze beoordeling en gunning van de opdrachten plaatsvindt.

Om de beoordeling zo transparant, objectief en non-discriminatoir mogelijk te laten verlopen zal geen openbare zitting worden gehouden op het moment van indiening van de inschrijvingen. Het openen van de inschrijvingen geschiedt niet in het bijzijn van gegadigden.

Bekendmaking van de voorlopige gunning van de aanbesteding geschiedt uiterlijk op 21 maart 2025.

3.5 Gunnen opdracht

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste prijs. Na afronding van de inschrijvingsperiode bericht de aanbesteder elke inschrijver schriftelijk over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeldt waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen. Aan dit voornemen tot gunning kunnen geen rechten ontleend worden, de gemeente Voerendaal behoudt zich het recht voor om op dit voornemen terug te komen dan wel de definitieve gunning op te schorten.

Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning kan binnen de Alcatel termijn een bezwaar indienen. De termijn is een vervaltermijn. Indien niet tijdig gemeld, vervalt elk recht van de inschrijver om ten aanzien van de desbetreffende handeling en/of beslissing een vordering tegen de aanbesteder in te stellen.

In het belang van een snelle en goede voortgang dient indien een bezwaar wordt gemaakt in ieder geval de gemeente Voerendaal zo spoedig mogelijk op de hoogte te worden gesteld. Dit bericht dient te worden gericht aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.6.

Na verloop van de opschortende termijn van 20 kalenderdagen zal de gemeente Voerendaal overgaan tot definitieve gunning en zullen de overeenkomsten gesloten worden met de inschrijver aan wie de opdracht is gegund.

3.6 Taal

De inschrijving dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Dit geldt eveneens voor de uitvoering en de resultaten van de opdracht gedurende de gehele looptijd van raamovereenkomst.

3.7 Tenderkostenvergoeding

De aanbestedende dienst vergoedt eventuele kosten die gegadigde moeten maken voor het doen van een inschrijving niet.

3.8 Rangorde aanbestedingsdocumenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de aanbestedingsleidraad en de nota('s) van Inlichtingen, gaat de inhoud van de nota('s) van Inlichtingen voor.

3.9 Inschrijven onder voorwaarden

Het is niet toegestaan een inschrijving onder voorwaarden te doen. Alleen de voorwaarden, eisen en omstandigheden die beschreven zijn in de aanbestedingsdocumentatie zijn van toepassing. Eventuele aannames van de inschrijvende partij zijn niet toegestaan.

3.10 Alternatieven (varianten)

De inschrijver dient zijn aanbieding te baseren op de uitvraag zoals deze verwoord is in deze aanbestedingsleidraad. Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.

3.11 Wijze van inschrijving

Een inschrijving geschiedt door indiening van de gevraagde documenten. Deze dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. De rechtsgeldigheid van de inschrijving moet controleerbaar zijn met het uittreksel uit de Kamer van Koophandel (KvK). Uit dit uittreksel moet nadrukkelijk blijken dat de natuurlijke persoon die de inschrijving heeft ondertekend ertoe bevoegd is. Documenten dienen in pdf-format aangeleverd te worden.

3.12 Tijdstip inschrijving

De uiterste inleverdatum van de inschrijving van deze aanbesteding, is vastgesteld op 14 maart 2025, voor 12:00 uur. Datum en tijdstip dienen als een fatale termijn te worden beschouwd. Het risico van indienen via TenderNed is geheel voor rekening en risico van de inschrijver. Inschrijvingen die niet volgens de beschreven procedure zijn ingediend worden van de beoordeling uitgesloten.

4 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

4.1 Algemeen

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. Wij vragen u hiervoor een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan kan u uitgesloten worden van verdere deelname.

4.2 Uitsluitingsgronden

De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Naast de verplichte uitsluitingsgronden kunnen de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben verstuurd, kunnen wij u vragen om alsnog bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de A-wet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Wij kunnen voor deze aanbesteding volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de inschrijvingsdatum).

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

4.3 Combinatievorming

Indien u alsnog een combinatie wilt vormen is dit mogelijk echter dient de opdrachtgever goedkeuring te geven aan de selectie van alle leden van de combinatie. Deze goedkeuring dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor sluitingsdatum van inschrijving, via de mail te worden voorgelegd bij de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever geen schriftelijk akkoord heeft gegeven zal uw inschrijving ongeldig worden verklaard.

De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk de UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de Inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

Let op: als u niet inschrijft als combinatie moet u dit ook kenbaar maken op de UEA.

4.4 Onderaanneming

U bent als inschrijver vooraf geselecteerd om te mogen deelnemen aan deze aanbesteding. Wij willen u er dan ook op wijzen dat verlangd wordt dat kritische hoofdtaken van de opdracht door de inschrijver/ hoofdaannemer zelf worden uitgevoerd. Indien u besluit een beroep te doen op een onderaanneming, vragen wij u dit expliciet aan te geven in de UEA. Vermeld de informatie die wordt gevraagd in de afdeling D van deel II van het document voor elk van de betrokken onderaannemers. U dient als hoofdaannemer de Inschrijving in en u bent hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht

5 BEOORDELINGSPROCEDURE

5.1 Gunningsmethode

De gunning vindt plaats, op basis van het gunningscriterium laagste prijs. Indien er op een inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en er voldaan wordt aan de geschiktheidseisen (kerncompetenties), wordt de inschrijving verder beoordeeld. Bij een gelijke inschrijvingsprijs wordt door middel van loting bepaald welke partij de opdracht gegund krijgt.

Inschrijvingsprijs

Voor de leaseprijzen van de bedrijfsvoertuigen dient u uit te gaan van prijzen inclusief BPM en exclusief BTW.

Negatieve inschrijvingsprijzen zijn niet toegestaan.

Leveringstijdstip

De datum waarop de nieuw te leveren onderhoudsvoertuigen/materieel geleverd worden.

Garantieperiode

De garantieperiode voor de geleverde onderhoudsvoertuigen/materieel.

Om te komen tot gunning zullen de volgende aspecten bij de beoordeling worden betrokken:

- Toetsing of alle gevraagde documenten zijn overlegd en aan de eisen voldoen;
- Vaststelling van de score.

5.2 Beoordeling volledigheid

Ten eerste worden de inschrijvingen getoetst op volledigheid, juistheid en voldoen aan de eisen van de inschrijvingsdocumenten zoals genoemd in o.a. hoofdstuk 4. Indien een inschrijving niet volledig aan de gestelde eisen voldoet is de aanbesteder vrij de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de inschrijving ongeldig te verklaren.

5.3 Voorbehoud niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief de aanbesteding te stoppen. De aanbestedende dienst heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

5.4 Bezwaar maken

De aanbestedende dienst zal de gegadigden die een inschrijving gedaan hebben gelijktijdig informeren over de uitkomst van het gunningsbesluit. Gelijktijdig worden ook, indien van toepassing, de partijen die uitgesloten zijn van verdere deelname hierover geïnformeerd. De dag nadat het voornemen tot gunnen kenbaar gemaakt is start de bezwaartermijn. Binnen deze termijn wordt de definitieve opdrachtverlening opgeschort en zijn belanghebbenden in de gelegenheid om bezwaar te maken tegen het gunningsbesluit middels het aanhangig maken van een kort geding.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn waarbinnen géén kort geding aanhangig gemaakt is vervalt de opschortende werking en zal de aanbestedende dienst overgaan tot het definitief gunnen en verlenen van de opdracht. Indien een kort geding niet binnen de gestelde bezwaartermijn aanhangig is gemaakt dan zal de vordering niet ontvankelijk worden verklaard. De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg locatie Maastricht. De gegadigde die een kort geding aanhangig maakt dient de aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van het bezwaar door het toezenden van de conceptstukken van het kort geding en de Rechtbank te vragen de mondelinge behandeling van het kort geding zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden.

6 PROGRAMMA VAN EISEN

6.1 Algemeen

Voor alle voertuigen bij schade en/of reparatie deze door gelijkwaardig vervangend vervoer worden vervangen, binnen 24 uur. De looptijd bedraagt 60 maanden en het jaarkilometrage is 10.000 km voor de VW Crafter L4 DC en de VW ID.Buzz Cargo. Betreffende het jaarkilometrage voor de VW ID 3 BEV, 20.000 km aanhouden met een looptijd van 60 maanden. Ook onderstaande componenten dienen in de aanbieding te zijn opgenomen:

- Vervangend vervoer (Na 24 uur)
- Reparatie
- Onderhoud
- Pechhulp
- All Season banden
- All-Risk Verzekering (Eigen risico: € 0,-)
- Motorrijtuigenbelasting
- Schadeverzekering inzittenden (€ 1.000.000,-)

Verder moet alle werkzaamheden bij een officiële VW-dealer worden uitgevoerd en niet bij een universele garage. Denk hierbij aan (periodiek)onderhoud, schade, ruiten, banden etc. en willen wij 1 contactpersoon vanuit de dealerorganisatie.

6.2 Specificatie VW Crafter L4 DC

NEDC-waarden

Verbruik: CO2 uitstoot:

WLTP warden: Verbruik: 10.8 l/100km - CO2 uitstoot: 282 g/km

Chassis

Crafter Chassis Trendline dubbele cabine L42.0 TDI EU6 103 kW (140 pk) 8 versnellingen
automaat FWD 3.5t

Opties en accessoires

- B4B4 - Kleur: Candy White unilak (LB9A)
- 41W - Velgen: Stalen velgen 16"(6,5Jx16) zilvergrijs
- N0L-AS - Bekleding: Stoelbekleding stof "Austin" - Titanium Black/Titanium Black- Palladium/Pearl Grey
- QV3 - Digitale radio-ontvangst DAB
- ZB1 - Buitenspiegels op beugel voor opbouwbreedte 2.160 - 2.400 mm
- VG1 - Vierseizoensbanden
- VGL - Massa rijklaar maximaal 2815 kg
- 2MG - Versterkte vering en demping + versterkte stabilisator
- 1D7- Trekhaakvoorbereiding inclusief bekabeling

Extra accessoires

- Prymos brandblusser (VDB)
- Van den Born (of gelijkwaardig): Akoestische achteruitrijdsignalering
- EHBO trommel
- Global Track Marks te Gouda: inbouwen van ritregistratie
- Stickers logo gemeente Voerendaal
- Van den Born (of gelijkwaardig): 4x Sjorogen in laadbakken monteren
- Van den Born (of gelijkwaardig): opbouw open laadbak + opbergkist (zie 6.5)
- Opstap laadbak en deze realiseren via zijkant i.v.m. actieraam

6.3 Specificatie VW ID.Buzz Cargo

NEDC-waarden

Verbruik: CO2 uitstoot:

WLTP-waarden: Verbruik: (425 km) 214 Wh/km - CO2 uitstoot: 0 g/km

Cargo

ID. Buzz Cargo Elektromotor 210 kW (286 pk)

Draaicirkel 11,1 m.

77 kWh Elektrische aandrijving 2988 mm

Laadruimte: l= 2,20 m en br= 1,23 m (tussen de wielkassen) en 1,73 m (volledige breedte)

Opties en accessoires

- B4B4 - Kleur: Candy White unilak (LB9A)
- ZR7 - Velgen: Stalen velgen 18" (vóór 8J x 18 / achter 8,5J x 18) inclusief
- Wieldeksels 18" (zilver)
- N0D-IA - Bekleding: Bekleding, stof - Titanium Black-Soul/Soul-Soul/Palladium
- 1S2 - Gereedschapsset zonder tyre mobility kit
- 81V - All-season banden 235/60 R 18 (voor) / 255/55 R18 (achter)

Extra accessoires

- 000054412 Laadkabel type 2 230V, mode 2
- Prymos brandblusser (VDB)
- Van den Born: LED-flitsers voorzijde grille
- Global Track Marks te Gouda: inbouwen van ritregistratie
- Stelpost Stickers logo gemeente Voerendaal
- EHBO trommel
- Van den Born (of gelijkwaardig): LED-flitslampbalk op het dak
- Van den Born (of gelijkwaardig): LED-flitsers achterzijde gemonteerd in laadklep
- Laadruimte 4 punten inbouwen voor iets vast te leggen.
- Laadruimte zijkant 3 ophangingen realiseren voor bezem, schop en eventueel bladhark.

6.4 Specificatie VW ID 3 BEV 58KWH 150KW PRO Business

Opties en accessoires

- Metallic lak: Gletscher White metallic
- 'Taia' bekleding zwart

Extra Accessoires

- Stickers logo gemeente Voerendaal
- All Season banden
- Rubber mattenset voor en achter
- EHBO trommel
- Prymos brandblusser (VDB)
- Global Track Marks te Gouda: inbouwen van ritregistratie

Ombouw voor handhaving

- Dashcam: AZDome M300S 4K 2CH Dual Wifi GPS dashcam voor- en achterzijde
- Stopmatrix: Stopmatrix handstopbord - 26x8 cm - reëel - STOP/VOLGEN, voor- en achterzijde
- Grillflitsers: Amber flitsers aan de voorzijde
- Dakset: Legion Base2 – TA1 - 125 cm - amber/transparant
- Werkklampen: oLEDone LED-bar Nightwalker 6x10W - 261mm - 6000lm - flood, links en rechts
- Bedieningspaneel: Voor signalering, werkklampen en stopborden
- Bedieningssysteem: C101 - omroep/sirene internationaal - 12V
- Speaker: JS100 - 100W/11Ohm - 162x162x76mm - met L-steun

6.5 Productomschrijving open laadbak

- Open laadbak op Chassis Cabine. Inclusief palenjuk tussen de gereedschapskist en laadbak. Overstekende lading die schuin in de laadbak ligt mag de flitslampbalk niet raken.
- Aluminium tranenplaat opbergkist tussen de laadbak en de cabine, afsluitbaar d.m.v. aluminium rolluiken met slot. Voorzien van 1 vaste vlonder op halve hoogte. Afmetingen +/- 1500 x 2080 x 650 mm.
- Uitneembare achter rongen met twee extra inbouwsluitingen op achterbord.
- LED-flitslampbalk ECE65 1240 mm RWX. 36-LED lampen welke amberkleurig knipperen. Flitslampbalk op de gereedschapskist geplaatst.
- Flitsers (2x LED) gemonteerd op achterzijde.
- Flitsers (2x LED) gemonteerd op de grille. Bovenstaande flitsers op 1 schakelaar aangesloten op dashboard.
- Zijdelingse afscherming achter de achteras t.b.v. opstap links en rechtsachter.
- Trekhaak inclusief stekker (ma. Belasting afhankelijk van voertuig en inclusief hulpkoppeling voor staalkabel aan trekhaak) Jaeger 13-polig.
- 7-polige aansluiting nabij 13-polige aansluiting t.b.v. actieraam.
- Stekker nabij trekhaak t.b.v. laadkraan in aanhangwagen.
- Achterlicht beschermroosters.
- Monteren af fabriek meegeleverde zijmarkeringslampen.
- Afdeknet stug geweven, 200 g/m², versterkte ogen van 400 mm, elastisch koord.
- RDW keuring < 3,5 T GVW.

6.6 Algemeen

Voor alle voertuigen aanhouden dat de Leasetijd voor 5 jaar is. Het leasebedrag moet zijn inclusief verzekering, onderhoud en vervangende auto.

7 OVERIGE VOORWAARDEN EN LEVERINGEN

7.1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

7.2 Voertaal

De taal die mag worden gebruikt bij communicatie met de aanbesteder / opdrachtgever gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met de oplevering van de levering) is uitsluitend de Nederlandse taal.

7.3 Inkoopvoorwaarden gemeente Voerendaal

Van toepassing zijn de inkoopvoorwaarden van de gemeente Voerendaal 2019 voor levering van bedrijfsvoertuigen voor de buitendienst zoals opgenomen in bijlage 6.

7.4 Akkoordverklaring

Door het doen van inschrijving stemt de inschrijver onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad en de daarin beschreven procedure.

7.5 Service

- In geval van benodigde reparaties aan de geleasede bedrijfsvoertuigen dient de leverancier binnen 24 uur na melding ter plaatse te zijn om reparatie te verrichten of een vervangend voertuig (met dubbele cabine en laadbak, gelijkwaardig aan geleasede voertuig) ter beschikking te stellen
- Een servicelocatie van de leverancier, waar de geleasede bedrijfsvoertuigen desgewenst gerepareerd kunnen worden, dient binnen een straal van 15 kilometer vanaf de grens van gemeente Voerendaal gelegen te zijn.

7.6 Tussentijdse beëindiging

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te staken indien onder meer:

- er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- er politieke of beleidsmatige redenen bestaan;
- er veranderingen in relevante wet- of regelgeving zijn.

Van daadwerkelijke mededinging is in ieder geval geen sprake indien er minder dan 3 (geschikte) inschrijvers zijn.

De aanbesteder is bovendien niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen.

Een besluit om niet te gunnen wordt slechts bij hoge uitzondering genomen. De inschrijvers hebben in dergelijke situaties geen recht op een vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

7.7 Geheimhouding

De gegadigde is gehouden haar contacten met de aanbesteder uitsluitend schriftelijk, of per e-mail, te laten verlopen via de aangewezen contactpersoon. Het is de gegadigde dan ook nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige gegadigden en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de aanbesteder op andere wijze dan in de eerste zin van deze paragraaf genoemd.

De door of namens de aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De gegadigde zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen.

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de gegadigde dan wel door haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbesteder reden tot het ongeldig verklaren van het verzoek tot deelname, dan wel uitsluiten van de gegadigde, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de gegadigden verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de gegadigde.

7.8 Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de aanbesteder geen inschrijvingsvergoeding gegeven.

7.9 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in deze aanbestedingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

Elke inschrijver is verplicht de aanbesteder tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden tot gevolg kunnen hebben. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan deze eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de aanbestedingsprocedure.

7.10 Geschillenregeling

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure worden beslecht bij de rechter, arrondissement waar de gemeente Voerendaal is gevestigd. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

7.11 Slotbepaling

Deze aanbestedingsleidraad zal deel uitmaken van de uiteindelijk te sluiten overeenkomsten met de leveranciers en de gemeente Voerendaal, waarbij de basis van deze overeenkomst zal worden gevormd door alle in deze aanbestedingsleidraad gestelde voorwaarden. Algemene voorwaarden van de inschrijver welke in strijd zijn met het gestelde in deze aanbestedingsleidraad worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

8 COLOFON

Opdrachtgever	: Gemeente Voerendaal
Project	: Europees onderhandse procedure voor de lease van Bedrijfsvoertuigen gemeente Voerendaal
Dossier	: BJ6267-101-100
Auteur	: dhr. H. Pisters
Bijdrage	: dhr. B. Bruins
Projectmanager	: dhr. B. Bruins
Datum	: 30 januari 2025

BIJLAGE 1 Leveranciersformulier

Bij de aanbidding van de inschrijving dient dit formulier als deel 1, volledig, duidelijk en juist ingevuld te worden overlegd.

Gegadigden dienen goede nota te nemen van het feit dat niet, niet volledig of niet juist inleveren van het leveranciersformulier uitsluiting van verdere beoordeling tot gevolg heeft.

NAW-gegevens inschrijvende partij

Bedrijfsnaam	
Adres	
Postcode / plaatsnaam	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Contactpersoon	
e-mail contactpersoon	
2 ^e contactpersoon	
e-mail 2 ^e contactpersoon	

Betreft het een inschrijving als combinatie?	<input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> JA, zo ja: Iedere combinant dient dit formulier in te vullen Bent u penvoerder? <input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> JA
--	---

Naam indiener (rechtsgeldige vertegenwoordiger)	
Functie	
Datum ondertekening	

Rechtsgeldige ondertekening:

AAN HET LEVERANCIERSFORMULIER DIEN EEN KOPIE VAN HET BEWIJS VAN INSCHRIJVING IN HET BEROEPS- OF HANDELSREGISTER TOEGEVOEGD TE WORDEN.

BIJLAGE 2 Eigen verklaring (vragenlijst)

DE VRAGENLIJST DIENT VOLLEDIG TE WORDEN INGEVULD EN ONDERTEKEND. IN GEVAL VAN EEN COMBINATIE OF ONDERAANNEMING DIENT ELKE ONDERNEMING EEN VRAGENLIJST IN TE VULLEN EN TE ONDERTEKENEN.

1. ALGEMENE VRAGEN

Ondergetekende verklaart

1. dat jegens hem bij een onherroepelijk vonnis of arrest geen veroordeling is uitgesproken op grond van een of meer van de hieronder opgegeven redenen is uitgesproken:

- deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad;
- omkoping in de zin van artikel 3, van het besluit van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad;
- fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
- witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld;

En verklaart tevens dat geen onherroepelijke vonnis of arrest is uitgesproken op grond van artikel 140,177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.

Paraaf:

2. dat hij niet verkeert in de volgende omstandigheden, zoals hier onder genoemd:

a. een ondernemer die in staat van faillissement, vereffening, surséance van betaling of akkoord verkeert, dan wel zijn Werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert ingevolge een gelijkwaardige procedure van de nationale wet- of regelgeving;

Paraaf:.....

b. een ondernemer wiens faillissement is aangevraagd of tegen wie een procedure van vereffening of surseance van betaling of akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure van de nationale wet- of regelgeving aanhangig is gemaakt;

Paraaf:.....

c. een ondernemer die, bij een rechtelijke beslissing die kracht van gewijsde heeft volgens de nationale wet- of regelgeving, veroordeeld is geweest voor een delict dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels;

Paraaf:.....

d. een ondernemer die in uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende dienst aannemelijk kan maken;

Paraaf:

e. een ondernemer die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;

Paraaf:

f. een ondernemer die niet aan zijn verplichting heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland;

Paraaf:.....

g. een ondernemer die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die ingevolge aanbestedingsprocedures kunnen worden verlangd, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

Paraaf:.....

Onderneming:

Naam ondertekenaar:

Functie:

Datum:

Handtekening:

2. VRAGEN GERICHT OP VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

2.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

2.2. Maakt de onderneming deel uit van een vennootschap, concern of groep?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere andere ondernemingen die deel uit maken van de vennootschap, het concern of de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die andere ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de naam en het adres van de betreffende onderneming(en) en vermeld daarbij de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

3. VRAGEN GERICHT OP COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma.*

3.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

3.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

VERKLARING

Ondergetekende verklaart:

- dat de vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord en dat de in deze Eigen Verklaring verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn;
- dat hij de officiële bewijzen, die aantonen dat op hem de in de Europese aanbestedingsrichtlijn, opgesomde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, op verzoek van de aanbestedende dienst kan leveren.

Datum :

Plaats :

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger) :

Functie :

Onderneming :

BIJLAGE 3 Verklaring moedermaatschappij (indien van toepassing)

Plaats, _____ Datum, _____

Hierbij verklaart _____ (naam en functie van vertegenwoordigingsbevoegd persoon)

van _____ (naam moedermaatschappij), dat

_____ (naam moedermaatschappij/holding), zich, op grond van

artikel 2.403 BW, hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de verplichtingen die worden aangegaan door

_____ (naam inschrijver/dochtermaatschappij) in het kader van

de Europese openbare aanbesteding "Aanbesteding onderhoudsvoertuigen/materieel gemeente Voerendaal" van gemeente Voerendaal.

Specificatie inschrijvingsprijs

Aantal	Omschrijving		Totaalbedrag (€)
6	Crafter Chassis Trendline dubbele cabine L42.0 TDI EU6 103 kW (140 pk) 8 versnellingen automaat FWD 3.5t	Lease prijs	€
2	ID. Buzz Cargo Elektromotor 150 kW (204 pk)	Lease prijs	€
1	ID 3 BEV 58KWH 150KW PRO Business	Lease prijs	€

Totaal inschrijvingsprijs	inschrijvingsprijs	€
		(excl. BTW)

Het ter zake van de omzet belasting verschuldigde bedrag bedraagt:

_____ euro 3)

zegge _____ euro 4)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de inschrijving en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen aan de hierboven onder a. genoemde inschrijver.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van de Europese Richtlijn voor het plaatsen van overheidsopdrachten (2004/18/EG) en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, de aanbestedingsleidraad en de eventuele Nota's van Inlichtingen.

Gedaan te _____ de _____ (datum)

De inschrijver(s)

_____ (handtekening)

Toelichting

1. Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
2. Bij een natuurlijk persoon: de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zonodig vermelding van de provincie en het land.
3. Bedrag in cijfers.
4. Bedrag in letters.
5. Datum (dag-maand-jaar).
6. Periode in maanden.

Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

BIJLAGE 6 Inkoopvoorwaarden – Gemeente Voerendaal