

## Takenlijst Directievoerend toezicht

Bouwbegeleider :

Project : plaats:

Periode aanvang werk: einde werk:

Opdrachtgever :

	<b>Actueel houden PvE architectuur/bouwkunde</b>	●
	<b>Actueel houden PvE interieurarchitectuur</b>	●
	<b>Actueel houden PvE Bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid</b>	●
	<b>Actueel houden PvE Constructies</b>	●
	<b>Actueel houden PvE Installaties</b>	●
	<b>Actueel houden integraal PvE</b>	●
<b>1.</b>	<b>Contracten</b>	
1.1	Controle op aanwezigheid en compleetheid van contracten t.b.v. directievoering	●
<b>2.</b>	<b>Kwaliteitszorg en risico's</b>	
2.1	Het bewaken van de kwaliteit van de uitvoering	●
2.2	Uitvoeren van inspecties achteraf	●
2.3	Uitvoeren van controles inspecties vooraf en inspecties tijdens de uitvoering	●
2.4	Het bijwonen van startbesprekingen	●
2.5	Toetsing aanwezige werkplannen	●
2.6	Steekproefsgewijs controle productie- en werktekeningen op hoofdlijnen	●
2.7	Controle maatvoering d.m.v. steekproeven	●
2.8	Geven van orders en aanwijzingen omtrent de uitvoering	●
2.9	Toezien op aanlevering V&G plannen uitvoeringsfase	●
2.10	Organiseren goedkeuring bemonstering	●
2.11	Steekproefsgewijs controle levering en opslag van materialen	●
2.12	Toezien op naleving van contracten uitvoerende partijen	●
2.13	Controle op aanwezigheid en compleetheid van contracten t.b.v. directievoering	●
2.14	Het initiëren van en toezien op de opleveringsprocedure en nazorg	●
2.15	Organiseren vooropname	●
2.16	Uitvoeren van vooropname	●
2.17	Organisatie oplevering	●
2.18	Oplevering	●
2.19	Bewaakt oplevering installaties	●
2.20	Bewaakt tijdige aanlevering revisie-, onderhouds- en bedieningsvoorschriften	●
2.21	Bewaakt tijdige aanlevering garantiebewijzen en kwaliteitskeurmerken	●
2.22	Bewaakt afhandeling restpunten	●
2.23	Controleert of de bijzondere hulpconstructies gekeurd zijn	●
2.24	Organiseren beproeving installaties	●

De hierboven genoemde taken zijn onderdeel van de DNR 2011, fase Uitvoering-Directievoering en het daarbij behorende bouwkundig toezicht.

## Takenlijst Directievoerend toezicht

<b>3. Informatie en communicatie</b>		
3.1	Aanspreekpunt namens de opdrachtgever	●
3.2	Bijwonen bouwvergadering	●
3.3	Bijwonen kopersinformatieavonden	
3.4	Het signaleren en registreren van waargenomen afwijkingen van het bestek en bestektekeningen	●
3.5	Opstellen notulen bouwvergadering	●
3.6	Voorzitten bouwvergadering	●
3.7	Leiding geven aan het bouwkundige toezicht	
3.8	Leiding geven aan het installatietechnisch toezicht	●
3.9	Rapporteren directievoering aan opdrachtgever	●
3.10	Bijwonen werkvergadering/coördinatievergadering	●
3.11	Bijwonen van gebruikersoverleg	●
3.12	Bijwonen van extern overleg	●
3.14	Bijwonen van overleg met bevoegd gezag	●
3.15	Bijwonen van overleg met nutsbedrijven	●
3.16	Bijwonen stuurgroepoverleg	●
<b>4. Tijd</b>		
4.1	Beoordeling (deel)planningen	●
4.2	Bewaken (deel)planningen	●
4.3	Bewaken tijdige levering tekeningen	●
<b>5. Organisatie</b>		
5.1	Inrichten, voeren en overdragen van administratie	●
5.2	Bijhouden dagboek en/of weekrapport	●
5.3	Laten opstellen en bewaken tekeningen roulatieschema	●
5.4	Coördineren van adviezen van architect, adviseurs en andere participanten	●
5.5	Opstellen en coördineren directievoeringsplan	●
<b>6. Geld</b>		
6.1	Bewaken stelposten en verrekenbare hoeveelheden	●
6.2	Bewaken meer- en minderwerk	●
6.3	Advisering meer- en minderwerk	●
6.4	Advisering termijnstaat en bewaken termijnen	●
6.5	Signalering schadegevallen t.l.v. CAR-verzekering	●
<b>7. Installaties</b>		
7.1	Het organiseren van gebruikersinstructie	●
7.2	Het aansturen van installatietoezicht	●
<b>8. Vergunningen</b>		
8.1	Plannen, sturen en bewaken vergunningen	●
8.2	Controleert conform bouwvergunning	●
8.3	Mede bewaken Bouwbesluittoets bij planwijzigingen	●

De hierboven genoemde taken zijn onderdeel van de DNR 2011, fase Uitvoering-Directievoering en het daarbij behorende bouwkundig toezicht.