

## Selectieleidraad Vervangen Kademuur Tuingracht en Omgeving te De Rijp

Aanbesteder: Stadswerk072 N.V.

Referentie: 25-0022

Status: A4/D01

Datum: 30 januari 2025

# Selectieleidraad

Titel document: Selectieleidraad Vervangen Kademuur Tuingracht en Omgeving te De Rijp

Sub titel:  
Referentie: 25-0022  
Uw kenmerk:  
Status: A4/D01  
Datum: 30 januari 2025  
Projectnaam: Vervangen Kademuur Tuingracht en Omgeving  
Projectnummer: 25-0022  
Auteur(s): D.C

Opgesteld door: D.C

Gecontroleerd door: L.M

Datum: 23-01-2025

Goedgekeurd door: P.J

Datum: 23-01-2025

Classificatie

Selectieleidraad

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
1.1	De Aanbesteder en Opdrachtgever	1
<b>2</b>	<b>Opdrachtbeschrijving</b>	<b>3</b>
2.1	Projectlocatie	3
2.2	Projectdoelstelling(en)	3
2.3	Omgeving en Raakvlakken	4
2.4	Contractdocumenten	5
2.5	Social Return On Investment	6
2.6	Percelen	6
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>7</b>
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)	7
3.2	Inschrijvingsfase en Gunningscriteria (BPKV)	7
3.3	Correspondentie	7
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	7
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	8
3.6	Belangenverstrengeling	8
3.7	Mededingingswet	9
3.8	Tegemoetkoming kosten aanmelding en Inschrijving	9
3.9	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	9
3.10	Privacy/ bescherming van persoonsgegevens	9
3.11	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	9
3.12	Rechtsbescherming en opschortende termijn	10
3.13	Herstel van gebreken	10
3.14	Algemene inkoopvoorwaarden Stadswerk072	10
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>11</b>
4.1	Uitsluitingsgronden en UEA	11
4.2	Geschiktheidseisen	12
4.2.1	Financieel-Economische Draagkracht	12
4.2.2	Kwaliteitsborging	13
4.2.2.1	Certificering ISO 9001 (Kwaliteitsmanagement)	13
4.2.2.2	VCA certificaat**	13
4.2.3	Technische bekwaamheid - Kerncompetentie A	14
4.2.4	Technische bekwaamheid - Kerncompetentie B	14
4.2.5	Technische bekwaamheid - Kerncompetentie C	14

<b>5</b>	<b>Selectie</b>	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>Verzoeken tot deelneming</b>	<b>17</b>
6.1	In te dienen documenten	17
6.2	Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting	17
6.3	Aanmelden in samenwerkingsverband	17
6.4	Beroepsbekwaamheid derden	17
6.5	Referentiewerken	18

## Bijlagen

Bijlagen

Bijlage 1 – Scopetekening

Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 3 – Modelformulier referentiewerken

Bijlage 4 – Algemene inkoopvoorwaarden Stadswerk072

## 1 Inleiding

Dit onderhavige document is de selectieleidraad voor het project Vervangen kademuur Tuingracht en Omgeving, te De Rijk in gemeente Alkmaar. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van Vervangen Kademuur Tuingracht en Omgeving. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- De beschrijving van de uit te voeren Opdracht;
- De gemeentelijke beleidsdoelen;
- De planning van de aanbestedingsprocedure;
- De eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot Inschrijving;
- De selectiecriteria;
- De gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- De overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

### 1.1 De Aanbesteder en Opdrachtgever

De Aanbesteder in deze aanbesteding is Stadswerk072 N.V. Herculesstraat 71, 1812 PE Alkmaar. Hierna te noemen: Aanbesteder.

De Aanbesteder wordt vertegenwoordigd door: dhr. P. Steenbergen, Directeur Stadswerk072. Hierna te noemen: de Opdrachtgever

Contactpersoon: dhr. M.C. de Buck  
E-mail: [aanbestedingen@stadswerk072.nl](mailto:aanbestedingen@stadswerk072.nl)  
Telefoon: 14 072

#### Omschrijving Stadswerk072 N.V.

Stadswerk072 N.V. is gespecialiseerd in beleidsvorming, beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Het doel is om te zorgen voor een groene, schone en veilige leefomgeving. 300 Stadswerkers zetten zich hier elke dag voor in. Sinds 2014 is Stadswerk072 een zelfstandige N.V.

#### Onze missie

Samen meer doen voor onze leefomgeving

- **'Samen'** duidt op de belangrijke waarde die Stadswerk072 N.V. toekent aan haar rol als ketenpartner. Zowel extern (gemeente, inwoners, bedrijven en belanghebbenden) als intern (medewerkers in de gehele keten van beleid tot en met uitvoering).
- **'Samen meer'** benadrukt dat Stadswerk072 N.V. in staat is om een brede en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening te bieden door de aanwezigheid van expertise op alle taakvelden en ondersteunende processen.
- **'Meer doen'** geeft de ambitie van Stadswerk072 N.V. aan om zich niet te beperken tot de noodzakelijke activiteiten voor haar producten zoals beleid, projecten, beheer en uitvoering. De organisatie spant zich juist in om regie te nemen en een stap verder te zetten tot wat zij nodig vindt.
- **'Voor onze leefomgeving'** geeft het werkgebied van Stadswerk072 N.V. aan: de leefomgeving oftewel de openbare ruimte van de gemeente Alkmaar. 'Onze' benadrukt dat deze door inwoners, bedrijven en Stadswerk072 N.V. wordt vormgegeven en gebruikt.

## Onze waarden

Betrokken, samen en deskundig.

## Onze visie

- 'De kennispartner' duidt de rol die Stadswerk072 N.V. in de keten binnen alle taakvelden wil spelen. Stadswerk072 N.V. wordt gezien als de kennishouder op de taakvelden waarin zij actief is. De organisatie ontwikkelt en deelt deze kennis proactief. Hierin treedt Stadswerk072 N.V. op als professionele partner en brengt zij gevraagd en ongevraagd advies uit op de onderwerpen die binnen haar taakvelden spelen.
- Uit 'Integraal beheer en ontwikkeling' spreekt de ambitie om de kernkwaliteiten van Stadswerk072 N.V. op beheer en ontwikkeling verder te ontwikkelen door bij alle vraagstukken en oplossingen allesomvattend te kijken. Zodoende kan de beste oplossing tegen de juiste prijs worden geborgd.
- dat Stadswerk072 N.V. optimaal regie kan voeren.
- 'Verduurzaming' geeft aan dat Stadswerk072 N.V. zich op dit thema focust en zich hierin specialiseert. Hierbinnen vallen uiteenlopende onderwerpen van klimaatadaptatie en vergroening tot innovatief materiaalgebruik en circulariteit. Maar ook het bieden van kansen aan medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt, de duurzame inzet van medewerkers en een duurzame bedrijfsvorming horen hierbij.
- 'Van de leefomgeving' geeft aan dat de ambitie is om de ontwikkeling op kennis, integraal werken en verduurzaming in de volle breedte van haar taakvelden in te zetten.

## Pijlers van onze dienstverlening:

- *Groen*: Stadswerk072 N.V. en RegioGroen BV zijn samen verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van groenvoorzieningen.
- *Schoon*: Stadswerk072 N.V. is verantwoordelijk voor het schoonhouden van de openbare ruimte. Onder meer door de openbare ruimte daar zo goed mogelijk op in te richten en de communicatie met stakeholders.
- *Veilig*: Stadswerk072 N.V. is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Daarbij staat voorop dat deze veilig en toekomstbestendig is.

RegioGroen BV, dat valt onder Stadswerk072 N.V., voert een keur aan werkzaamheden uit op het gebied van groenvoorziening en reiniging en werkt voornamelijk in de regio Noord-Kennemerland. De basis van het succes is eerlijkheid, vakmanschap en de zorg voor onze medewerkers met een achterstand op de arbeidsmarkt.

## 2 Opdrachtbeschrijving

Het project betreft voor het grootste deel het vervangen van een 330 meter lange kademuur die gesitueerd is aan de zuidzijde van de gracht welke in 2 fasen is gebouwd. De kademuur is in de jaren '60 compleet gerestaureerd waarbij 4 lagen metselwerk zijn vervangen en er verstevigingen/ankers zijn aangebracht. Voor een gedeelte van circa 70 meter vanaf de Grote Dam, is de kademuur destijds compleet vervangen. Uit monitoringsgegevens is gebleken dat de kademuur op diverse plekken degradeert. Om de veiligheid te kunnen borgen ten behoeve van de naastgelegen panden en geparkeerde auto's is het voornemen de kademuur uiterlijk in 2027 te vervangen. In bijlage 1 is de kademuur aangegeven met oranje lijnen.

Naast het vervangen van de kademuur dienen ook de landhoofden (groen) en aanliggende kades (blauw) van de Kralingerbrug en de behuizingen/ beschoeiingen t.b.v. riolering langs de Rechtestraat (geel) vervangen te worden.

### 2.1 Projectlocatie

De Rijk ligt in een veengebied welke zeer zettingsgevoelig is. De Tuingracht bevindt zich in de oude dorpskern van De Rijk, langs de Tuingracht bevinden zich diverse rijksmonumenten. De kademuur staat gedeeltelijk scheef en is op diverse plaatsen gescheurd. Uit monitoring blijkt dat de kade in beweging is. In afbeelding 1 wordt de scopegrens van het project gedeut. Aan de zuidzijde van het gebied bevindt zich de kademuur. Aan de noordzijde de te vervangen behuizingen en beschoeiingen t.b.v. de riolering. Aan de oostzijde van de scope bevindt zich de Kralingerbrug.

Tot begin vorige eeuw bestond de huidige straat, gezien vanaf de gevels, uit een smal paadje met een glooiende grasberm richting de gracht. De oeverbescherming bestond uit een houten beschoeiing tot iets boven het wateroppervlak. Op deze beschoeiing is de huidige kademuur gebouwd.



Afbeelding 1: Projectlocatie en Scope

### 2.2 Projectdoelstelling(en)

De hoofddoelstelling van het project is een veilige situatie realiseren van het systeem Tuingracht waarmee de levensduur weer ten minste 75 jaar is.

Daarnaast zijn de volgende subdoelstellingen geformuleerd:

- Zo min mogelijk hinder voor de omgeving tijdens de uitvoering;
- Het project zonder schade aan de omliggende gebouwen uitvoeren;

## Selectieleidraad

- Het project binnen het Taakstellend Budget uitvoeren;
- Duurzaamheidskansen binnen het budget benutten;
- De inrichting zoveel mogelijk terug te brengen naar de oorspronkelijke situatie (de nul-situatie);
- Het project gerealiseerd te hebben medio 2027.

### 2.3 Omgeving en Raakvlakken

De context van het project kan het beste worden beschreven aan de hand van raakvlakken, stakeholders, nevenprojecten en de politieke context. Dit zijn thema's waar binnen het project rekening gehouden dient te worden en waar issues en/of risico's uit voort kunnen komen. De informatie uit de onderstaande tabel is niet uitputtend.

Thema	
<b>Raakvlakken</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nutspartijen: Liander E&amp;G, PWN, KPN, openbare verlichting en riool Stadswerk072 NV.</li><li>• Midwinterfeest dat in ieder "even" jaar wordt georganiseerd in het centrum van het dorp. In 2024 wordt het feest gehouden en naar verwachting dus ook in 2026.</li><li>• Diverse ondernemingen die gebruik maken van de gracht en het water. Denk aan bootverhuur en andere recreatie ondernemingen.</li><li>• Bebouwing in de omgeving van de Tuingracht.</li><li>• Diverse Rijksmonumentale gebouwen langs de Tuingracht.</li><li>• Het gebied om de Tuingracht is een Rijksbeschermd dorpsgezicht.</li><li>• Het gebied om de Tuingracht bevindt zich in de bufferzone van een Werelderfgoedgebied.</li><li>• Het gebied om de Tuingracht bevindt zich in de nabije omgeving van Natura2000 gebied.</li></ul>
<b>Stakeholders</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stadswerk072 N.V.<ul style="list-style-type: none"><li>○ Projectleider duurzaamheid</li><li>○ Groenontwerper</li><li>○ Beheerders</li></ul></li><li>• Gemeente Alkmaar<ul style="list-style-type: none"><li>○ Landschapsontwerper</li><li>○ Afdeling Verkeer</li><li>○ Afdeling duurzaamheid</li><li>○ Alkmaar Vakgroep Erfgoed</li><li>○ Stadsregisseur</li><li>○ Risicobeheer</li></ul></li><li>• Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier</li><li>• Bewoners</li><li>• Klein Comité (dorpscomité): Bestaande uit ca 5-6 personen die wonen aan de Tuingracht of Rechtestraat.</li><li>• De Dorpsraad</li><li>• Middenstand</li><li>• Organisator van het Midwinterfeest</li><li>• Evenementen/trouwerijen De Rijk</li><li>• Nutspartijen</li></ul>
<b>Afhankelijkheden nevenprojecten</b>	Het project kent geen relevante nevenwerkzaamheden.
<b>Nevenaannemers</b>	n.t.b.

---

### Politiek

De Tuingracht is een van de meest beeldbepalende plekken uit het dorp De Rijk. De watergang in combinatie met de authentieke bruggen en de sluis trekken dan ook vele bezoekers in de zomermaanden. Werkzaamheden aan de Tuingracht zullen daarom dan ook onder een vergrootglas liggen door de lokale media en politiek.

---

## 2.4 Contractdocumenten

### Bouwteamovereenkomst

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is te komen tot een marktpartij waarmee een Bouwteamovereenkomst wordt gesloten om gezamenlijk de Tuingracht en omgeving nader te ontwerpen en vervolgens door deze partij te laten realiseren. Aanbesteder is voornemens om na afloop van de aanbestedingsprocedure met een marktpartij een overeenkomst te sluiten voor deelname aan het Bouwteam op basis van een Bouwteamovereenkomst (model Duurzaam Gebouwd 2020). Globaal worden de volgende activiteiten in de Bouwteamfase voorzien:

- Samenwerking/ PSU/ PFU's;
- Inspectie en onderzoek;
- Aanvragen vergunningen;
- Projectmanagement en projectbeheersing producten;
- Uitwerken producten op Voorlopig Ontwerp niveau;
- Uitwerken producten op Definitief Ontwerp niveau;
- Uitwerken producten op Bestek niveau;

In de Gunningsleidraad bij de inschrijvingsfase worden de activiteiten nader gespecificeerd. Aan bovenstaande activiteiten kunnen geen rechten worden ontleend.

### Bouwteamdoelstelling

Het Bouwteam heeft als doel om in samenwerking met de marktpartij tot een acceptabel en gedragen plan te komen om de projectdoelstellingen te realiseren. Verder is de Aanbesteder voornemens om na de Bouwteamperiode met diezelfde partij een uitvoeringsovereenkomst af te sluiten op basis van een RAW-Bestek (het hele Bestek) op basis van de UAV 2012.

### De realisatieopdracht

Als er na afloop van de Bouwteamperiode geen overeenstemming bereikt wordt over de realisatieopdracht is de Aanbesteder vrij om derden uit te nodigen tot het doen van een aanbieding voor de realisatie, zoals is vastgelegd in (Concept) Bouwteamovereenkomst. Aanbesteder is vrij om een derde partij in te schakelen om een toetsing op de raming uit te laten voeren met betrekking tot marktconformiteit.

### Taakstellend Budget

De Aanbesteder heeft een Taakstellend Budget á €6.000.000, - (excl. BTW) bepaald voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden én de uitvoeringswerkzaamheden van het project.

## 2.5 Social Return On Investment

Voor (raam)overeenkomsten hanteren gemeente Alkmaar en Stadswerk072 N.V. het beginsel van Social return. Dit is het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in een aanbesteding zodat de Aannemer een bijdrage levert aan het bieden van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (maar denk bijv. ook aan opleiding of cursus). In zowel de bouwteamfase als de realisatiefase zijn er kansen voor het invullen van SROI.

De Aannemer heeft de verplichting om 5% van de gefactureerde omzet in de bouwteamfase en 1,5% van de gefactureerde omzet in de realisatiefase te besteden aan SROI. De Aannemer is verantwoordelijke voor de inzet van de personen van de doelgroepen. De concrete invulling (wat, wie, hoeveel en waar) wordt na gunning in prestatieafspraken nader overeengekomen tussen Aannemer en Aanbesteder, ondersteund door de coördinator Social return van Zaffier. De gemaakte afspraken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. Het bedrag wordt gebruikt voor de invulling van reguliere banen, leerwerkplekken, stageplekken en ervaringsplaatsen aan specifieke doelgroepen werkzoekenden, of sociaal inkopen, of andere vormen van sociaal maatschappelijk ondernemen die bijdragen aan de ontwikkeling van specifieke doelgroepen werkzoekenden. Meer informatie over SROI wordt als bijlage verstrekt bij de Gunningleidraad.

### VERPLICHTINGEN SROI

Hieronder staan de belangrijkste verplichtingen ten aanzien van SROI opgesomd. Deze maken onderdeel uit van de overeenkomst.

- Aannemer verplicht zich om 5% van de gefactureerde omzet in de bouwteamfase en 1,5% van de gefactureerde omzet in de realisatiefase te besteden aan SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Overeenkomst. Voor de invulling van de SROI-eis wordt in samenspraak met de coördinator SROI, na gunning een plan opgesteld. Meer informatie over SROI vindt u op de website van het werkgeversservicepunt: <https://wsp-nhn.nl/sociaal-ondernemen/social-return-on-investment/> Hier vindt u ook de contactgegevens van de SROI-coördinator voor de regio.
- De daadwerkelijke invulling van de SROI-verplichting mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.
- Indien Aannemer aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 5% respectievelijk 1,5% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI-verplichting voldaan.
- De Aanbesteder zal zich via de coördinator SROI, inspannen om de aanlevering van kandidaten aan Aannemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van Aannemer om aan de SROI-verplichting te voldoen.
- Indien Aannemer werkt met derden blijft Aannemer hoofdelijk aansprakelijk voor deze SROI-verplichting.
- De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde omzet geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.

## 2.6 Percelen

De aanbesteding is niet verdeeld in percelen. De werkzaamheden zelf, zoals hierboven globaal benoemd, zijn grotendeels onlosmakelijk met elkaar verbonden en dienen integraal te worden uitgevoerd en qua planning op elkaar afgestemd. Een belangrijke projectdoelstelling is om met dezelfde opdrachtnemer de bouwteamfase én de realisatiefase te realiseren, om zodoende een optimaal projectresultaat te kunnen bereiken. Opdelen in percelen zou ondoelmatig zijn en leiden tot meer (organisatorische) risico's en kostenverhoging voor de aanbestedende dienst.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

### 3.2 Inschrijvingsfase en Gunningscriteria (BPKV)

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden een uitnodiging tot Inschrijving inclusief de aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) die betrekking heeft op (in afnemende volgorde van belang):

1. Kwaliteitsonderdeel A: Plan van Aanpak ontwerpproces;
2. Kwaliteitsonderdeel B: Plan van aanpak kostenbeheersing;
3. Kwaliteitsonderdeel C: Samenwerking en kwaliteit aangeboden team;

Onderdeel van de Inschrijving is een presentatie waarin de gegadigde de gelegenheid krijgt het plan van aanpak toe te lichten aan de beoordelingscommissie. Voor de presentatie zelf wordt geen score gegeven, echter kan deze wel van invloed zijn op de beoordeling van het plan van aanpak. Dit wordt nader toegelicht in de Gunningsleidraad.

### 3.3 Correspondentie

Tijdens de aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten digitaal, middels het platform TenderNed, ter beschikking gesteld.

Deelnemers aan deze aanbesteding zijn gehouden contacten met de Aanbesteder uitsluitend schriftelijk via TenderNed te laten verlopen. Het is Deelnemers dan ook nadrukkelijk verboden om ter zake deze aanbesteding contact te hebben met een andere persoon binnen de Aanbesteder of op een andere wijze dan hiervoor aangegeven. Voorts is het Deelnemers verboden om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de beoordelingscommissie, zoals het ook de leden van de beoordelingscommissie verboden zal zijn om met Deelnemers contact op te nemen over de aanbesteding. Als een deelnemer dit toch op de onjuiste wijze doet, kan Aanbesteder de deelnemer uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat betreft Aanbesteder de volgende omstandigheden:

- (i) of de betreffende ondernemer naar het oordeel van Aanbesteder door of vanwege het contact informatie of inlichtingen heeft verkregen die zijn concurrentiepositie hebben verbeterd of hebben kunnen verbeteren;
- (ii) of de betreffende ondernemer naar het oordeel van de Aanbesteder door of vanwege het contact invloed op de uitkomst of invloed op het verloop van de Aanbestedingsprocedure heeft gehad of heeft kunnen hebben.

### 3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de Aanbesteder worden gewijzigd. De (tussen-)mijlpalen van de inschrijvingsfase worden bij de Gunningsleidraad toegevoegd.

## Selectieleidraad

Onderdeel	Datum/ tijdstip
<b>Aanmeldingsfase</b>	
Publiceren aankondiging van de opdracht	30-01-2025
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	04-03-2025, 12:00
Publiceren nota van inlichtingen aanmeldingsfase	11-03-2025
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	18-03-2025 12:00
Opening van de kluis met aanmeldingen	18-03-2025
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	25-03-2025
Einde opschortende termijn selectiebeslissing	04-04-2025
<b>Inschrijvingsfase</b>	
Uitnodiging tot Inschrijving	08-04-2025
Termijn tot indienen Inschrijving	06-06-2025, 12:00
Versturen definitieve gunning	22-07-2025
Aanvang opdracht	18-08-2025

Inschrijvers kunnen aan de bovenstaande planning en de planning in TenderNed geen rechten ontleen. De Aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg betrachten om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

### 3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

Bij het stellen van vragen dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een uniek opvolgingsnummer te bevatten;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar het document en de paragraaf, bladzijde en alinea van het document waarop de vraag betrekking heeft;
- de vragen dienen te worden ingeleverd via de TenderNed vragenmodule.

### 3.6 Belangenverstremgeling

De Aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de Aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts) personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

### 3.7 Mededingingswet

De Aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de Aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een Combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 3.8 Tegemoetkoming kosten aanmelding en Inschrijving

De Aanbesteder betaalt een tegemoetkoming van € 2.500, - exclusief BTW aan geselecteerde Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben gedaan en niet voor de Opdracht in aanmerking komen.

### 3.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De ondernemer dient de Aanbesteder onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

### 3.10 Privacy/ bescherming van persoonsgegevens

De Stadwerk072 N.V. en in bepaalde gevallen haar Aannemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG'). Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

### 3.11 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of handeling van Stadwerk072 N.V. Voor al deze gevallen geldt, dat wij dit zorgvuldig met u willen oplossen. We hanteren daarom de onderstaande procedure:

- U maakt uw vraag en/of 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, zodra die bij u bekend is, gemotiveerd aan ons kenbaar via TenderNed. Indien van toepassing ontvangen we daarbij graag een alternatief (verbeter-)voorstel. Wij zullen hier inhoudelijk op reageren en/of onze zienswijze opnemen in de nota van inlichtingen;
- Pas wanneer u het oneens bent met de beantwoording in de nota van Inlichtingen, kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Stadwerk072 N.V. heeft hiervoor een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Om de onafhankelijke behandeling van uw klachten te waarborgen, is de klachtafhandeling uitbesteed aan Pro 10 B.V., gevestigd te Zoetermeer. U dient uw klacht te richten aan [klachtenmeldpuntstadswerk072@pro10.nl](mailto:klachtenmeldpuntstadswerk072@pro10.nl). Voor het indienen van een klacht dient u gebruik te maken van het *Formulier Klachtenmeldpunt aanbesteden*

Stadswerk072. Per formulier dient u één klacht in. Het formulier is te vinden op de website <https://www.stadswerk072.nl/inkoop>.

Klachten over het aanbestedingsbeleid in het algemeen kunnen niet via het klachtenmeldpunt worden ingediend en zullen niet-ontvankelijk worden verklaard. Deze dienen ingediend te worden via [aanbestedingen@stadswerk072.nl](mailto:aanbestedingen@stadswerk072.nl).

### 3.12 Rechtsbescherming en opschortende termijn

U kunt geen rechtsgeldig beroep doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet tijdig en/of onvolledig zijn gemeld. Indien u een kort geding aanhangig wilt maken bent u verplicht de dagvaarding, binnen de opschortende termijn, via de TenderNed berichtmodule te versturen en deze te mailen naar ons contactpersoon. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn.

Indien niet binnen de vervaltermijn na verzending van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

### 3.13 Herstel van gebreken

Indien een gebrek in een Aanmelding wordt geconstateerd dan wordt beoordeeld of deze voor herstel in aanmerking komt. We volgen hierin de algemene beginselen uit de ARW 2016 en Gids proportionaliteit. In beginsel is herstel niet mogelijk. Echter bij een gebrek zal een proportionaliteitstoets gedaan worden om (mede) te bepalen of uitsluiting, gelet op de aard van het gebrek, al dan niet disproportioneel is, en of er zodoende ruimte is voor herstel. Er is in ieder geval geen enkele mogelijkheid tot herstel indien dit leidt tot:

- een commercieel gewijzigde inschrijving van welke aard dan ook; of
- de concurrentie op een andere manier wordt vervalst of in het geding komt.

Inschrijvingen die te laat zijn ingediend of waaraan (aanvullende) voorwaarden zijn verbonden worden ongeldig verklaard en ter zijde gelegd.

Conform de ARW 2016, in het geval van een gebrek in het UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de eventueel te verstrekken bewijsmiddelen wordt de betreffende inschrijver in de gelegenheid gebracht om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het verzoek van Stadswerk072. Indien Stadswerk072 het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de ondernemer niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

### 3.14 Algemene inkoopvoorwaarden Stadswerk072

Op deze aanbesteding en de te verstrekken opdracht zijn de bepalingen in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stadswerk072 (versie juli 2020) van toepassing (tenzij hiervan wordt afgeweken in de overeenkomst en/of voorwaarden van de opdracht). De door de gegadigde/inschrijver gehanteerde algemene (verkoop)voorwaarden dan wel algemene (verkoop)voorwaarden van derden of van onderaannemers zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze opdracht, aanbieding van gegadigde/inschrijver en/of overeenkomst tussen Stadswerk072 en gegadigde/inschrijver met betrekking tot de levering van zaken/diensten door de gegadigde/inschrijver aan Stadswerk072. De algemene inkoopvoorwaarden zijn toegevoegd als bijlage.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbesteder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen. Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de Aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 4.1 Uitsluitingsgronden en UEA

De inschrijver dient bij de inschrijving een volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toe te voegen als verklaring dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Dit UEA moet worden ingevuld via de module in TenderNed. De formele bewijsstukken genoemd in het UEA moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan mogen er geen uitsluitingsgronden op deze onderaanneming(en) van toepassing zijn. De inschrijver vult hiervoor Deel II D van het UEA in óf elke onderaannemer dient een apart ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in die bij de inschrijving, naast de UEA van de inschrijver, wordt ingediend.

De inschrijver heeft vooraf schriftelijke toestemming nodig van de aanbestedende dienst voor het contracteren van de onderaannemer. De aanbestedende dienst moet voldoende gelegenheid hebben om de geschiktheid van de onderaannemer te kunnen beoordelen. Indien uit het UEA blijkt dat een van deze uitsluitingsgronden van toepassing is kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- De inschrijver gedurende 10 dagen de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren;
- de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.

Indien de aanbesteder twijfelt aan de juistheid van het UEA van de inschrijver dan wel van een of meer onderaannemers, dan kan zij besluiten alsnog een advies in te winnen bij het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De inschrijver dient zijn volledige medewerking te verlenen aan het beschikbaar stellen van de hiervoor benodigde gegevens. De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

#### Bewijsstukken UEA

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van het werk zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver of diens onderaannemers van toepassing en voldoet hij aan de gestelde geschiktheidseisen. Om dit te bewijzen overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, de navolgende documenten:

De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden als bedoeld in het UEA. Te weten:

- Een uittreksel uit het handelsregister (KvK) niet ouder dan 6 maanden<sup>1</sup>
- een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Gerekend vanaf de uiterste termijn van inschrijving

- een verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden<sup>1</sup>.

### 4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.5 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Voor deze Opdracht worden drie kerncompetenties gehanteerd waar de gegadigde aan moet voldoen. Dit zijn competenties die in het licht van de Opdracht essentieel zijn voor een goede uitvoering. De hieraan gestelde omvangeisen zijn in het kader van proportionaliteit toegespitst op de aard en omvang van de Opdracht.

U dient per kerncompetentie één referentie in van een Opdracht, met een uitvoeringsperiode tussen februari 2020 en februari 2025 (m.a.w. in de afgelopen 5 jaar), om aan te tonen dat u over de kerncompetentie beschikt. Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen. In dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Bij de referent is de Opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van de Opdracht afspraken m.b.t. de overeengekomen werkzaamheden zijn nagekomen. Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overlegd. Stadswerk072 N.V. kan echter referenties steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan Stadswerk072 N.V. uw Inschrijving uitsluiten. Dit gebeurt niet zonder u in staat te stellen uw zienswijze over de referentie te geven.

Bij de kerncompetenties geldt dat voor elk referentiewerk een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

#### 4.2.1 Financieel-Economische Draagkracht

De gegadigde beschikt over een gezonde financiële en economische draagkracht en de continuïteit van uw onderneming is over een langere periode gewaarborgd. Door het ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde:

- te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Aanmelding /Inschrijving pas na eventueel verzoek hiertoe verstrekken):

- Passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's

- overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de gegadigde is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de gegadigde met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn. Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Gegadigde een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te ondertekend door een rechtsgeldige bevoegde.

### 4.2.2 Kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen. Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle Deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA\*\* - certificaat.

#### 4.2.2.1 Certificering ISO 9001 (Kwaliteitsmanagement)

Om aan te tonen dat de inschrijver kwaliteitsmanagement geborgd heeft in de organisatie dient de inschrijver op het moment van inschrijving en gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001-2015 of aantoonbaar gelijkwaardig<sup>2</sup>, dat betrekking heeft op alle onderdelen van de opdracht. Dit certificaat moet zij afgegeven door een certificatie- instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van het certificaat moet de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat indienen bij inschrijving. In het geval van een combinatie van inschrijvers dient een gewaarmerkte kopie van het certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk ingediend te worden. Indien gedurende de contractperiode een hercertificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de her-certificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde certificaat.

#### 4.2.2.2 VCA certificaat\*\*

De hoofdaannemer dient op moment van inschrijving en gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig VCA\*\*-certificaat. Onderaannemers mogen volstaan met een VCA\* certificaat. De certificaten moeten zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie zelf of dienen alle deelnemers aan de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA\*\*-certificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van een VCA\*\*-certificaat moet de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het VCA\*\*-certificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een

<sup>2</sup> Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee u aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat.

gewaarmerkte kopie van het VCA\*\* -certificaat van de combinatie of van alle deelnemers indienen bij inschrijving. Indien gedurende de contractperiode een hercertificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de hercertificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde VCA\*\* -certificaat.

### 4.2.3 Technische bekwaamheid - Kerncompetentie A

#### Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van uitvoeren van ontwerpwerkzaamheden op Voorlopig Ontwerp (VO) én Definitief Ontwerp (DO) niveau\*.

#### Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar ontwerpwerkzaamheden op VO én DO niveau in de voorbereidingsfase van een waterbouwkundig werk\*\* met een gefactureerde omvang (wat betreft de realisatie) van ten minste €3.000.000 op vakkundige wijze heeft uitgevoerd.

\*Aanbesteder hanteert voor de definities van Voorlopig Ontwerp en Definitief Ontwerp de definities van Joosdevree.nl.

\*\*Aanbesteder verstaat onder waterbouwkundig werk: Een constructief werk waarvan het keren van water een primaire functie is, zoals waterkeringen, dammen, dijken, sluisen, bruggen (indien met waterkerend landhoofd).

### 4.2.4 Technische bekwaamheid - Kerncompetentie B

#### Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het realiseren van kademuren.

#### Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar een werk betreffende het realiseren van kademuren\*\*\* met een omvang van ten minste 100 m1 op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

\*\*\*Aanbesteder sluit beschoeiingen en tijdelijke bouwkuipen uit als geschikte referenties.

### 4.2.5 Technische bekwaamheid - Kerncompetentie C

#### Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende vaardigheden op het gebied van risicobeheersing bij het werken in de nabijheid van schadegevoelige beschermde monumenten.

#### Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar een werk heeft uitgevoerd in de nabijheid van ten minste één beschermde monumentale belending\*\*\*\* met een groot initieel risico op schade vanwege de werkzaamheden\*\*\*\*\* en dit werk op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd. Beschermde monumentale belendingen kunnen zowel gemeentelijke- als Rijksmonumentale belendingen betreffen.

## Selectieleidraad

\*\*\*\*Aanbesteder verstaat onder “in de nabijheid van”, een afstand van 20 meter vanaf het werkterrein tot de fysieke belending.

\*\*\*\*\*Aanbesteder beschouwd een situatie risicovol, als de werkzaamheden van het werk hebben geleid tot monitoring van trillingen en/of zettingen om schade tijdens de uitvoering aan de belending(en) te voorkomen.

### 5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf gegadigden die in aanmerking komen voor de Inschrijvingsfase, zal de Aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf. De selectie vindt plaats aan de hand van een ranking die als volgt tot stand wordt gebracht:

Per selectie criterium wordt de mate van bekwaamheid van de gegadigde beoordeeld op basis van de referentieprojecten dat is ingediend om de geschiktheidseis uit hoofdstuk 4 van deze leidraad aan te tonen. Gegadigde kan zodoende maximaal 1 keer punten scoren per selectie criterium.

De vijf gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is wordt de hoogste score bepaald door de behaalde score op selectie criterium 1. In het geval deze score ook gelijk is, wordt de hoogste score behaald op selectie criterium 2, enzovoorts. In het geval de scores van de betreffende gegadigden op alle selectiecriteria gelijk zijn, zal een loting bepalen welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een Inschrijving.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de Inschrijvingsfase terugtrekken, kan de Aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een Inschrijving te doen. De Aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

De criteria waarop de referentiewerken worden beoordeeld ten behoeve van de selectie zijn als volgt:

<b>Nr.</b>	<b>Selectie criterium</b> <i>De mate van bekwaamheid van de gegadigde op het gebied van:</i>	<b>Aantal te behalen punten</b>
1.	Kerncompetentie A: Het uitvoeren van ontwerpwerkzaamheden op VO- en DO-niveau:  Niet uitgevoerd onder een Bouwteamovereenkomst.  Uitgevoerd onder een Bouwteamovereenkomst.	1  3
2.	Kerncompetentie B: De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het realiseren van kademuren.  Het werk waarvoor de VO- en DO werkzaamheden zijn uitgevoerd betreft een waterbouwkundig werk;  Het werk waarvoor de VO- en DO werkzaamheden zijn uitgevoerd betreft de realisatie van kademuren.  Het werk waarvoor de VO- en DO werkzaamheden zijn uitgevoerd betreft de realisatie van kademuren, afgewerkt met metselwerk.	1  2  4

## Selectieleidraad

3.	Kerncompetentie C: De gegadigde dient te beschikken over voldoende vaardigheden op het gebied van risicobeheersing bij het werken in de nabijheid van schadegevoelige beschermde monumenten.	
	Referentie buiten een historisch dorps- of stadskern*;	1
	Referentie in een historisch dorps- of stadskern*;	2
	Twee of drie referenties voor de kerncompetenties in een historische dorps- of stadskern*	4
<b>MAXIMAAL TE BEHALEN TOTAAL SCORE:</b>		11 punten

\*Aanbesteder verstaat onder een dorps- of stadskern een gedeelte van een dorp of stad binnen de bebouwde kom, waar zich binnen een afstand van 20 meter vanaf het werkterrein een (gemeentelijk of Rijks) monumentale belending bevindt.

## 6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip.

### 6.1 In te dienen documenten

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende documenten met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) indienen:

1. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Referentiewerken, volgens de instructies beschreven in paragraaf 6.5
3. Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen'
4. Een VCA\*\*- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

### 6.2 Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 door de Aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 24 maanden.

In aanvulling op artikel 3.13.9 lid c van de ARW 2016 wordt met de verklaring van de belastingdienst bedoeld de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Deze mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden.

### 6.3 Aanmelden in samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een aanmelding indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

### 6.4 Beroepsbekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in de UEA en dient hij bij Inschrijving aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal

(kunnen) beschikken, zie <https://www.tenderned.nl/cms/nl/vraag/uea-invullen>. Tevens verstrekt de gegadigde binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe een Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de Aanbesteder.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de Opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbesteder.

### 6.5 Referentiewerken

De gegadigde dient bij zijn aanvraag tot deelneming maximaal 3 referentiewerken volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 3) in. Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van meerdere kerncompetenties en de beoordeling volgens de selectiecriteria in te dienen. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) en selectiecriteria het referentiewerk betrekking heeft.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

## Bijlagen

**Bijlage 1 – Scopetekening**

**Bijlage 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

**Bijlage 3 – Modelformulier referentiewerken**

**Bijlage 4 – Algemene inkoopvoorwaarden Stadswerk072**