

## Nota van inlichtingen 1 - Organisatie van evenementen 25 februari 2025

Bijgaand treft u de Nota van inlichtingen 1 inzake de aanbesteding Organisatie van evenementen van de Unie van Waterschappen.

Met vriendelijke groet,  
Pro 10 B.V.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
1.	Lidmaatschap IDEA	U stelt de eis dat een participerend bedrijf lid is van IDEA of een vergelijkbare partij. Wij werken voor o.a. RWS, OCW & NWO. Daar is een dergelijke eis niet gesteld. Lidmaatschap aan IDEA is vrij kostbaar en zij controleren niet 2 keer per jaar de eisen zoals u stelt. Kan deze regel aangepast worden zodat wij wel kunnen deelnemen? Aan alle eisen kunnen wij voldoen.	Het is niet verplicht om in het bezit te zijn van een IDEA-keurmerk. Indien u kunt aantonen dat de financiële stabiliteit, deskundigheid, het creatief vakmanschap en duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemerschap minimaal tweejaarlijks (elke 2 jaar, dus minimaal om het jaar) intern of extern zijn en worden getoetst, waarbij het toetsings- en normenkader minimaal overeenstemt met het IDEA-keurmerk toetsings- en normenkader, dan volstaat dit als gelijkwaardig aan het IDEA-keurmerk. Zie ook vraag 2.
2.	Ad 3.4.2.2.	In de Aanbestedingsleidraad "Organisatie van Evenementen" vereist u dat de inschrijver bij indiening van de inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst beschikt over het IDEA-keurmerk of een gelijkwaardig certificaat. Gelijkwaardigheid wordt gedefinieerd als het aantonen dat de financiële stabiliteit, deskundigheid, het creatief vakmanschap en duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemerschap minimaal tweejaarlijks intern of extern worden getoetst, met een toetsings- en normenkader dat minimaal overeenkomt met dat van het IDEA-keurmerk.  Wij verzoeken u om nadere toelichting op het risico dat de Unie van Waterschappen voorziet indien een inschrijver niet beschikt over het IDEA-keurmerk of een daarmee gelijkwaardig certificaat. Wij willen hierbij benadrukken dat het hanteren van een specifieke certificeringseis kan leiden tot ongerechtvaardigd onderscheid tussen inschrijvers, met name indien dit in de praktijk neerkomt op een verplichte aansluiting bij een specifieke brancheorganisatie	Het is voor de Unie van Waterschappen van belang dat de organisatie van opdrachtnemer financieel stabiel is en verzekerd is tegen aanspraken, zodat de organisatie en uitvoering van de evenementen niet in het geding komt. Bovendien is het voor de uitvoering van de opdracht van belang dat opdrachtnemer op de hoogte is van wet- en regelgeving, over bewezen vakkennis beschikt en oog heeft voor maatschappelijk verantwoordelijkheid. Unie van Waterschappen eist daarom dit keurmerk.  Zie ook vraag 1.
3.	Ad 3.4.2.1 criterium	In dit criterium wordt gesteld dat de inschrijver aantoonbare ervaring moet hebben met het organiseren en realiseren van minimaal één evenement voor een overheidsinstelling met ten minste 180	De evenementen van de Unie van Waterschappen hebben doorgaans een bestuurlijke component, waarbij rekening gehouden moet worden met specifieke bestuurlijke wensen en waarbij gekozen (volks)vertegenwoordigers als sprekers benodigd zijn. De

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
		<p>deelnemers. Daarbij dient rekening te zijn gehouden met bestuurlijke wensen, zoals het wel of niet uitnodigen van bepaalde sprekers, specifieke programma invalshoeken en de inzet van minimaal één gekozen (volks)vertegenwoordiger als spreker.</p> <p>Ons bureau heeft ruime ervaring in het organiseren van evenementen voor diverse overheidsinstellingen en corporate organisaties, waarbij regelmatig hoogwaardigheidsbekleders aanwezig zijn, zij het niet altijd gekozen (volks)vertegenwoordigers. Wij vernemen graag van u welk specifiek risico de Unie van Waterschappen ziet indien een inschrijver niet beschikt over een referentie waarbij een gekozen (volks)vertegenwoordiger als spreker is ingezet. Wij vragen ons af of deze eis proportioneel is ten opzichte van de aard en omvang van de opdracht.</p>	<p>Unie van Waterschappen acht het dan ook van belang dat Inschrijver ervaring heeft met gekozen (volks)vertegenwoordigers als sprekers. Dit zijn namelijk andere sprekers dan doorgaans de sprekers op een evenement.</p> <p>U geeft aan dat bij evenementen die door uw organisatie worden georganiseerd regelmatig hoogwaardigheidsbekleders aanwezig zijn, zij het niet altijd gekozen (volks)vertegenwoordigers. Voor 'gekozen (volks)vertegenwoordig' mag Inschrijver ook 'hoogwaardigheidsbeklede' lezen. Een minister of staatssecretaris voldoet eveneens. Zie ook vraag 8 en verder ook vraag 26 en 45.</p>
4.	Aanbestedingsleidraad, pagina 10	U geeft aan dat de Waterinnovatieprijs een separaat evenement is. Maar dit wordt geïntegreerd in het Waterinnovatiefestival. Klopt dat? Waarom wordt dit benaderd als twee losse evenementen?	Dat klopt, al zijn het eigenlijk geen twee losse evenementen. Het Waterinnovatiefestival is de plek waar de Waterinnovatieprijs wordt uitgereikt. De organisatie en coördinatie voor beide onderdelen ligt voor een groot deel bij het evenementenbureau. Het wordt als twee losse onderdelen benaderd, omdat het om een ander soort aanpak vraagt.
5.	Aanbestedingsleidraad, pagina 10	Wat verstaat u onder coördinatie en jurytraject bij de waterinnovatieprijs? Is dit ook de communicatie om inzendingen te werven?	Het gaat hierbij om het coördineren van A-Z. Dat houdt in: meedenken over hoe we de inzendingen ontvangen (via welk kanaal, hoe het formulier eruitziet, welke thema's er dit jaar zijn), de inzendingen verdelen over de juryleden en de juryleden begeleiden in wat er van hen verwacht wordt. Dit betreft een voorronde waarin de jury tot nominaties komt en dan een definitieve selectie maakt. Tot op heden is de communicatie om inzendingen te werven door Unie van Waterschappen zelf gedaan, waarbij het evenementenbureau adviseerde. We staan open voor begeleiding omtrent de communicatie rondom het jurytraject, maar dit is geen vereiste.
6.	Aanbestedingsleidraad, pagina 10	Dient inschrijver ook het platform voor inzendingen ter beschikking te stellen en te onderhouden? Zijn daar geen vereisten voor gedefinieerd?	Unie van Waterschappen beschikt over een platform voor inzendingen. Indien het evenementenbureau over een betere variant beschikt dan kan dit in overleg gebruikt worden, maar is geen vereiste voor de inzending.
7.	Aanbestedingsleidraad, pagina 12	Wordt de geraamde omvang van de opdracht ook geïndexeerd? We kunnen ons voorstellen dat de prijzen in 8 jaar fors zullen stijgen net als de periode 2017-2025.	De <i>geraamde</i> omvang wordt niet geïndexeerd. De genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Overigens kan het wel zo zijn dat de uiteindelijke omvang van de opdracht hoger (of lager) zal zijn dan de geraamde opdracht, bijvoorbeeld door indexatie.
8.	Aanbestedingsleidraad, pagina 16	De kerncompetitie heeft onder andere als voorwaarde dat er een gekozen volksvertegenwoordiger als spreker heeft deelgenomen. We begrijpen de strekking van uw voorwaarde, maar om precies te zijn;	Ja, dit volstaat.
			Zie ook vraag 3,26 en 45.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
		voldoet een minister of staatssecretaris ook aan de definitie van een (gekozen) volksvertegenwoordiger?	
9.	Aanbestedingsleidraad, pagina 16	De kerncompetitie heeft onder andere als voorwaarde dat er advies was over standbouw. De soort evenementen die u echter op pagina 10 beschrijft, lijken geen standbouw te hebben, behalve de deelname aan Infratech. Klopt deze voorwaarde? De referentie dient dus een evenement te zijn zoals beschreven inclusief standbouw?	<p>Het volstaat als Inschrijver voor de referentie-organisatie een standbouwpartij heeft ingezet die vervolgens de referentie-organisatie heeft geadviseerd. Om te voldoen aan de kerncompetentie hoeft Inschrijver dus niet zelf de referentie-organisatie geadviseerd te hebben over de standbouw.</p> <p>Zie ook vraag 19.</p>
10.	Aanbestedingsleidraad, pagina 16	We begrijpen de omschrijving bij 1 niet; de gevraagde referentie moet "aangewend" zijn, maar nog niet afgerond, maar daarna onderstreept "... plaatsgevonden moet hebben....". Kunt u dit verduidelijken?	<p>Het evenement en de daarbij behorende werkzaamheden die zijn genoemd in de kerncompetentie dienen in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving plaats te hebben gevonden/uitgevoerd te zijn.</p> <p>De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar alle onder de kerncompetentie genoemde werkzaamheden moeten in deze periode wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd. Het kan bijvoorbeeld zijn dat een inschrijver een overeenkomst heeft met de referentie-organisatie voor het organiseren van meerdere evenementen en dat deze overeenkomst nog loopt, dus de gehele opdracht nog niet is afgerond.</p>
11.	Aanbestedingsleidraad, pagina 21	De A van "Acceptabel" is door u omgedoopt naar "Ambitieuus". Kunt u bevestigen dat u de definitie van SMART hebt gewijzigd?	Dit is juist.
12.	Aanbestedingsleidraad, pagina 12	Klopt het dat u niet vraagt, en dus niet beoordeelt op een uurtarief of kostencalculatie van de inschrijver? Na gunning ontdekt u dus hoe de tarifiering van inschrijver is opgebouwd? Verwacht u daar – achteraf – dan geen tegenvallers of discussiepunten?	<p>Dit is juist. De evenementen en mogelijkheden in invulling van de evenementen is te divers om in deze fase absolute prijzen uit te vragen. Voorafgaand aan ieder evenement dient opdrachtnemer een begroting en kostenraming te maken. Wel vraagt de Unie van Waterschappen kwalitatief uit hoe inschrijver zorgt voor maximale transparantie, kosteneffectief gedrag/keuzes en de wijze waarop gezorgd wordt voor passende en scherpe prijzen. Hoe concreter inschrijver hierin is en dit ook nog is vertrouwen wekt, hoe beter inschrijver zal worden beoordeeld. Daarbij dient hetgeen aangeboden door opdrachtnemer in zijn inschrijving omtrent kostenefficiëntie in acht te worden genomen bij het uitbrengen van een nadere offerte en dienen marktconforme tarieven te worden gehanteerd, zie ook artikel 4.2 Concept-overeenkomst. De Unie van Waterschappen kan deze marktconformiteit toetsen. Indien blijkt dat gehanteerde tarieven niet marktconform zijn kan Opdrachtgever buiten de Overeenkomst treden.</p>
13.	Format kerncompetentie	Hoe uitgebreid mag de korte omschrijving van de werkzaamheden zijn? Is hier een maximaal aantal woorden of tekens aan verbonden?	Wij verzoeken u de werkzaamheden kort en bondig te omschrijven met in achtneming van de gevraagde werkzaamheden in de kerncompetentie. Het moet voor de Unie van Waterschappen duidelijk zijn dat u met de referentie-opdracht voldoet aan het

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
			gevraagde in de kerncompetentie. Er is geen maximaal aantal woorden of tekens aan verbonden.
14.	Conformiteitenlijst, eis 11	U geeft aan dat kosten van derden door opdrachtnemer 1-op-1 worden doorbelast aan opdrachtgever, dus zonder opslag etc. Hoe verhoudt deze eis zich tot het gevraagde 4.3 op pagina 21 van de aanbestedingsleidraad. Daar vraagt u een beschrijving bij 2. Over marges, opslagpercentages en prijsvoordelen. Maar dat is dan toch helemaal niet van toepassing? Bestaat de beoordeling van 25% van de totale score dan uitsluiten uit het gevraagde bij 1.?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De vergoeding die opdrachtnemer hanteert dient separaat inzichtelijk en gefactureerd te worden. Zie ook het tweede deel van eis 11.</li> <li>2. Het onderdeel Kostenefficiency wordt in zijn geheel beoordeeld en daar zijn 25.000 punten voor te behalen (25% van het totaal aantal punten). Inschrijver dient in zijn inschrijving zowel op punt 1 als op punt 2 in te gaan als genoemd bij het onderdeel kostenefficiency.</li> </ol> <p>Zie ook vragen 54 en 59.</p>
15.	Conformiteitenlijst, eis 13	U wenst minimaal per half jaar een strategisch overleg. Met wie is dat overleg en hoe ziet dat er uit? Is 2x per jaar (minimaal) niet wat vaak als er sprake is van 2 of 3 events per jaar?	Bij nader inzien volstaat een strategisch overleg van minimaal 1x per jaar. Indien nodig zal het strategisch overleg vaker (kosteloos) plaatsvinden.
16.	Conformiteitenlijst, eis 24	Wat verstaat u onder bewijsstukken? Bedoelt u dan kopie facturen van alle betrokken leveranciers (derden)? We vinden dat wel heel transparant, maar niet heel efficiënt en ook niet getuige van een partnerschap. We vinden het vooral heel veel administratieve rompslomp. Kunt u daar op reflecteren?	Hier wordt bedoeld de facturen en eventuele openbegrotingen van onderaannemers, hulppersonen of derde partijen. Dit wordt gevraagd in het kader van kosten transparantie.
17.	Concept overeenkomst, 2.4	Klopt het dat de nota's van inlichtingen in een hogere rangorde staan dan de overeenkomst zelf?	Bedankt voor uw oplettendheid. Eventuele wijzigingen naar aanleiding van hetgeen in de nota's bepaald, zullen worden verwerkt in de definitieve overeenkomst en dan prevaleert de Overeenkomst. De opsomming zal worden aangepast; waarbij de 'overeenkomst' zal prevaleren.
18.	Concept overeenkomst	We missen een bepaling waarin staat dat indien opdrachtgever gebruik maakt van de dienstverlening (het uitbesteden van het organiseren van een evenement) dat dit met de geselecteerde opdrachtnemer moet. Nu is er geen enkel recht voor opdrachtnemer en geen plicht voor opdrachtgever om met opdrachtnemer samen te werken, terwijl dat juist de inzet van deze aanbesteding lijkt te zijn. Graag uw reactie hierop.	Het betreft hier een overeenkomst voor de organisatie van evenementen. Zoals in artikel 2.1 van de overeenkomst vermeld, zal de dienst door opdrachtnemer worden uitgevoerd conform het bepaalde in de Aanbestedingsstukken. In de aanbestedingsleidraad is in hoofdstuk 2.4 de opdracht omschreven en daarbij aangegeven op welke evenementen (2.4.1.) de overeenkomst in ieder geval betrekking heeft. Zoals ook aangegeven in de Aanbestedingsleidraad vallen in ieder geval het Waterschapcongres, Waterinnovatiefestival, Waterinnovatieprijs en Infratech onder de scope van de overeenkomst.
19.	Referentie	Alle facetten binnen de referentie hebben wij meermaals gedaan. U vraagt heel specifiek een evenement waarin al deze onderdelen samenkomen inclusief 'adviesing over standbouw'. Kunnen wij de definitie van standbouw zien als decoratie en inrichting (zoals het meubilair, groendeco) van het evenement. Aangezien standbouw een vrij specifieke dienstverlening is die niet altijd bij evenementen ingezet hoeft te worden. Of mogen we twee referenties aanleveren;	Zie de toevoeging die is gedaan naar aanleiding van vraag 9.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
		waarbij een meer focus heeft op advisering standbouw en de ander op de andere facetten die u vraagt.	
20.	4.3 Sub Prijs	Het lijkt erop dat de laatste zin van de inleiding is weggefallen na 'Voorafgaand'. Kunt u de ontbrekende informatie met ons delen, of kunnen we dit als niet-relevant beschouwen?	Bedankt voor uw oplettendheid. Dit kan inderdaad als niet-relevant worden beschouwd.
21.	4.1 Beoordelingsmethodiek en procedure	Kunt u aangeven wie er deel uitmaken van de huidige beoordelingscommissie voor de kwalitatieve beoordeling?	<p>MT-lid Verenigingszaken, Communicatie &amp; Bestuurlijk Juridische Zaken, medewerker communicatie en evenementen, beleidsadviseur Duurzaam opdrachtgeverschap en een communicatieadviseur.</p> <p>De intentie van de Unie van Waterschappen is om gedurende de procedure de samenstelling van de beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure.</p>
22.	2.5 Omvang Opdracht	In de offerteaanvraag wordt aangegeven dat er een constante kostenraming is voor alle evenementen, waarbij geen rekening wordt gehouden met mogelijke prijsstijgingen in de toekomst. Wij begrijpen dat het hier om een indicatieve raming gaat, maar kunt u bevestigen of en hoe factoren zoals inflatie, marktontwikkelingen en stijgende kosten van materialen en diensten worden meegenomen in de raming voor toekomstige evenementen?	<p>De genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Overigens kan het wel zo zijn dat de uiteindelijke omvang per evenement hoger (of lager) zal zijn dan de geraamde opdracht, bijvoorbeeld door indexactie, kostenstijgingen, ed.</p> <p>Zie ook vraag 7.</p>
23.	4.2.2 Expertise Team	U geeft bij eis 16 aan dat u voor de uitvoering van de opdracht over de personen kan beschikken die zijn voorgesteld. Om nu te voorzien in de expertise van het team is meer duidelijkheid nodig over wanneer u de evenementen beoogt te organiseren, hiermee volstaat uiteraard om in termen te praten als 'medio maart'.	<p>Het Waterschapscongres is jaarlijks in juni, dus juni 2026, 2027 etc. De voorbereidingen hiervoor beginnen ongeveer 8 maanden van tevoren.</p> <p>De data Waterinnovatieprijs- en het festival zijn momenteel nog onbekend, maar vinden doorgaans in het najaar (november) plaats .</p> <p>Infratech is 2-jaarlijks en voor het eerst weer in januari 2027. Ook ongeveer 8 maanden van starten de voorbereidingen.</p>
24.	4.2.1 Onderdeel 1: Dienstverlening /partnerschap	Kunt u meer inzicht geven in de rollen en functies die vanuit u bij de verschillende evenementen worden ingezet?	Per event stelt de Unie van Waterschappen meestal een projectteam samen, bestaande uit één of twee van onze communicatie- en evenementenmedewerkers, één of twee communicatieadviseurs en indien relevant één of meerdere beleidsadviseurs die het thema van het evenement in hun dossier hebben. Dit is per evenement verschillend.
25.	4.2.1 Onderdeel 1: Dienstverlening /partnerschap	Punt 1: 'waarbinnen de doelstellingen worden gerealiseerd'. Kunt u aangeven welke doelstellingen u hierbij bedoelt?	De afdeling Vereniging en Communicatie van de Unie van Waterschappen wenst te worden ontzorgd bij de organisatie van evenementen. Daarnaast wensen zij een partnerschap op te bouwen met een opdrachtnemer die beschikt over de benodigde expertise om de evenementen samen tot een succes te maken. Zie paragraaf 2.2. van de Aanbestedingsleidraad.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
26.	De vraag hoort bij 3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid De vraag gaat over de kerncompetentie.	Wij begrijpen dat de kerncompetentie momenteel vereist dat één enkel evenement voldoet aan alle gestelde criteria. Wij hebben echter ruime ervaring met het organiseren van evenementen voor overheidsinstellingen, waarbij we rekening hebben gehouden met bestuurlijke wensen, en met evenementen waarbij een gekozen volksvertegenwoordiger als spreker aanwezig was. Maar deze laatste was voor semi overheidsinstellingen. Zou de aanbestedende dienst bereid zijn de eis aan te passen, zodat deze ervaring ook aangetoond kan worden door middel van meerdere evenementen die gezamenlijk aan de criteria voldoen?	Het overleggen van een referentie voor een semioverheid volstaat eveneens. Zie ook vragen 3,8 en 45.
27.	Beoordelingscommissie (Aanbestedingsleidraad - Paragraaf 4.1)	Om onze beantwoording te kunnen laten aansluiten bij de achtergrond van de beoordelingscommissie is het van belang om inzicht te hebben in de samenstelling. Uit hoeveel personen bestaat de beoordelingscommissie en kunt u daarbij aangeven wat hun rol is in de organisatie.	Zie vraag 21.
28.	Beoordelingskader (Aanbestedingsleidraad - Paragraaf 4.1)	In het beoordelingskader vermeldt u dat een hogere waardering wordt toegekend naarmate het antwoord meer vertrouwen wekt bij de aanbestedende dienst. In de aanbestedingsleidraad is echter geen nadere toelichting te vinden over de visie en standpunten van de aanbestedende dienst met betrekking tot de opdracht. Om een passend en goed onderbouwd antwoord te kunnen formuleren, verzoeken wij u uw visie op de opdracht te delen en aan te geven welke specifieke aspecten u waardeert en hoe een inschrijvende partij kan aantonen dat de voorgestelde werkwijze vertrouwen wekt.	De Unie van Waterschappen is de vereniging van de 21 waterschappen. Via deze vereniging komen de waterschappen tot visievorming op strategische onderwerpen en bijbehorende standpunten (zie voor meer informatie daarover <a href="http://unievandewaterschappen.nl">unievandewaterschappen.nl</a> en het bestuursprogramma ( <a href="#">Bestuursprogramma - Unie van Waterschappen</a> )). Het organiseren van evenementen is daarbij een belangrijk middel om de geformuleerde doelen te bereiken.
29.	Onderdeel 1: Dienstverlening/partnerschap (Aanbestedingsleidraad – Paragraaf 4.2.1)	Wij merken op dat in de aanbestedingsdocumenten geen visiestuk is opgenomen. Tegelijkertijd wordt aan de inschrijver gevraagd om aan te geven op welke wijze de verschillende belangen en bestuurlijke wensen van de aanbestedende dienst worden meegenomen in de organisatie van evenementen. Zonder inzicht in deze visie is het echter niet mogelijk om hierop adequaat te reageren. Daarnaast gaan wij ervan uit dat de huidige contractpartij over deze informatie beschikt, gezien hun rol als zittende opdrachtnemer. Kunt u ons daarom deze informatie verschaffen, zodat alle inschrijvers over dezelfde uitgangspunten beschikken bij het opstellen van hun inschrijving?	Zie vraag 28.
30.	Onderdeel 1: Dienstverlening/partnerschap	In gunningscriteria 1: Dienstverlening/partnerschap bij deelvraag 3 vraagt u op welke wijze de inschrijver zorgt voor zowel uniformiteit als creativiteit in de organisatie van evenementen. Om onze creatieve	Niet akkoord. U kunt dit binnen het maximaal gestelde aantal van 4 pagina's nader toelichten. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
	(Aanbestedingsleidraad – Paragraaf 4.2.1)	aanpak concreet te maken, zouden wij graag een voorstel uitwerken voor een van de door u gevraagde evenementen. Staat u toe dat wij een bijlage toevoegen met een visuele uitwerking van ons idee, die meeweegt in de beoordeling? Zo nee, kunt u toelichten op welke wijze de inschrijver anders de creativiteit overtuigend kan aantonen binnen de gestelde kaders?	gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie en zijn creativiteit vast te leggen en onderscheidend vermogen zichtbaar te maken.
31.	Onderdeel 3: Maatschappelijk verantwoord inkopen (Aanbestedingsleidraad – Paragraaf 4.2.3)	In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen vraagt u naar de ambities van de inschrijvende partij op dit gebied. Echter, in de beoordelingssystematiek wordt aangegeven dat de beoordeling gebaseerd is op het wekken van vertrouwen bij de aanbestedende dienst en dat de ambities van Inschrijver dicht bij die van de Aanbestedende dienst dienen te staan. Naast dat het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) 2022-2025 getekend is, misen we informatie over uw eigen doelstellingen op dit gebied. Kunt u aangeven welke specifieke ambities de aanbestedende dienst zelf hanteert binnen MVOI en hoe deze zich verhouden tot de beoordeling?	Zie voor de doelstellingen en ambities op het gebied van MVI: <a href="#">Inkoopbeleid en aanbesteding - Unie van Waterschappen</a> .  In de beoordeling zal onder meer gelet worden op de mate waarin ambities van de Inschrijver aansluiten bij die van de Unie van Waterschappen en hoe deze kunnen bijdragen aan mogelijk te behalen successen op het gebied van MVOI door de Unie van Waterschappen.
32.	Onderdeel 3: Maatschappelijk verantwoord inkopen (Aanbestedingsleidraad – Paragraaf 4.2.3)	Kunt u toelichten op welke wijze de geformuleerde ambities van de inschrijvende partij concreet bijdragen aan een hogere score? Wordt een hogere ambitie automatisch hoger gewaardeerd, en zo ja, op basis van welke objectieve criteria?	Dit onderdeel wordt beoordeeld conform het beoordelingskader in paragraaf 4.1.2. Hierbij wordt gelet op de mate waarin de ambities het vertrouwen van de beoordelingscommissie wekken. Dit betekent niet per definitie dat een hogere ambitie ook hoger wordt gewaardeerd. De ambities dienen specifiek, meetbaar, realistisch en tijdgebonden te zijn. Uw inschrijving is deel van de overeenkomst en dit zal gedurende de looptijd van de overeenkomst getoetst worden.
33.	Algemeen	Om een beter beeld te krijgen van uw verwachtingen, horen wij graag wat u onder succesvolle bijeenkomsten verstaat en op welke wijze u dit meet (naast een evaluatie achteraf). Kunt u hier verduidelijking over geven?	Een succesvol evenement is wat ons betreft een evenement dat organisatorisch op rolletjes is verlopen en waar de deelnemers inhoudelijk geïnspireerd (afhankelijk natuurlijk van het precieze doel) het evenement hebben verlaten.
34.	Algemeen	Welke lessons learned heeft u opgedaan uit eerdere edities van de evenementen, en welke elementen en vormen wilt u graag behouden voor toekomstige edities?	Dit verschilt per evenement en is project specifiek. De Unie van Waterschappen kan echter geen inzage geven in de evaluaties van eerdere edities.
35.	Onderdeel 1: Dienstverlening/ partnerschap (Aanbestedingsleidraad – Paragraaf 4.2.1)	Om een passend voorstel te doen met betrekking tot de uniformiteit en creativiteit van de evenementen, zouden wij graag inzage krijgen in de evaluaties van eerdere edities. Kunt u deze, of een korte samenvatting met de belangrijkste punten, met ons delen? Dit stelt de inschrijver in staat om een goed onderbouwd en kwalitatief antwoord te geven.	Zie vraag 34

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
36.	Algemeen	Wenst u voort te bouwen op de bestaande aanpak, of staat u open voor vernieuwing en alternatieve invullingen?	Beide. We bouwen graag voort op wat er al staat, maar staan zeker open voor vernieuwing en alternatieve invullingen wanneer dit leidt tot verbetering.
37.	Onderdeel 4: Prijs (Aanbestedingsleidraad – Paragraaf 4.3)	<p>Wij vinden het opmerkelijk dat in de aanbesteding geen prijzenblad of absolute prijs is uitgevraagd. Het ontbreken van een dergelijke prijsstructuur roept de vraag op hoe de kosten-efficiëntie objectief kan worden beoordeeld. Het risico bestaat dat de winnende partij op basis van andere beoordelingscriteria alsnog een aanzienlijk hogere uiteindelijke prijs kan presenteren, zonder dat dit direct zichtbaar is in het beoordelingskader. Dit zou kunnen leiden tot een situatie waarin de daadwerkelijke kosten per saldo niet in lijn zijn met de doelstelling van kosten-efficiëntie die een aanbesteding doorgaans beoogt.</p> <p>Kunt u daarom toelichten waarom ervoor is gekozen geen prijzenblad toe te voegen en hoe u, zonder dit prijsgegeven, waarborgt dat de kosten-efficiëntie op een eerlijke en transparante wijze wordt beoordeeld? Hoe voorkomt u dat er appels met peren worden vergeleken en dat de uiteindelijke kosten voor de aanbestedende dienst niet in het voordeel van de winnende partij uitvallen?</p>	Zie vraag 12.
38.	Aanbestedingsleidraad, 2.4 - pagina 8	"Het evenementenbureau dient samen met de Aanbestedende dienst het concept van de evenementen te bedenken...". De evenementen die zijn belicht in de Aanbestedingsleidraad hebben al vaker plaatsgevonden en kennen een bestaand format/opzet. Wat bedoelt u in deze met 'concept'?	Het klopt dat we werken met een format/opzet, maar ieder evenement kan verbeterd worden en dus is er ruimte voor het veranderen van het concept. Je kan hierbij ook denken aan het thema van het evenement wat de rest van het concept voor die editie bepaald.
39.	Aanbestedingsleidraad, 2.4 - pagina 8	"Het evenementenbureau dient samen met de Aanbestedende dienst het concept van de evenementen te bedenken...". Verwacht u van Opdrachtnemer ook inhoudelijke ondersteuning?	Zeker.
40.	Aanbestedingsleidraad, 2.4 - pagina 8/9	U schrijft "De invulling van de rollen en werkzaamheden kunnen per evenement verschillen". Op basis waarvan wordt dit bepaald?	Op basis van het evenement en wat dit vraagt. Bij de Waterinnovatieprijs heeft de Unie van Waterschappen te maken met een jury, bij de andere evenementen niet. Infratech heeft standbouw als onderdeel en de andere evenementen niet.
41.	Aanbestedingsleidraad, 2.4.1 - pagina 10	Bij de Waterinnovatieprijs wordt onder verwachte werkzaamheden 'Projectmanagement nominaties' genoemd. Wat houdt dit in?	Dit omvat het begeleiden van het jury-traject om tot de nominaties te komen, het informeren van de genomineerden en het meedenken en ondersteunen bij het op originele wijze bekendmaken van de nominaties.
42.	Aanbestedingsleidraad, 2.4.1 - pagina 10	Welke werkzaamheden rondom standbouw tijdens Infratech verwacht u van Opdrachtnemer?	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ontwerp en de bouw van het Waterschapsplein op InfraTech.
43.	Aanbestedingsleidraad, 2.5 - pagina 12	Kunt u aangeven welk aandeel van de geraamde omvang per evenement de ureninzet van Opdrachtnemer omvat?	Het aandeel van de ureninzet van opdrachtnemer verschilt per evenement. Bij de Waterinnovatieprijs zijn de uren door het begeleiden van het jurytraject bijvoorbeeld

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
			aanzienlijk hoger dan bij het Waterschapscongres. Gemiddeld is de ureninzet van opdrachtnemer ca. 20-30% van de geraamde omvang van het evenement. Hier kunnen echter geen rechten aan worden ontleend.
44.	Aanbestedingsleidraad, 2.6 - pagina 12	De Aanbestedende dienst geeft de mogelijkheid om de overeenkomst tussentijds op te zeggen met inachtnaam van een opzegtermijn van zes maanden. Geldt dit ook voor de Opdrachtnemer?	Nee, dit geldt niet voor opdrachtnemer.
45.	Aanbestedingsleidraad, 3.4.2.1 - pagina 16	De combinatie van de gevraagde kerncompetenties in één evenement is bijzonder specifiek en niet standaard (dwz 180 deelnemers, overheidsinstelling, gekozen volksvertegenwoordiger als spreker én advisering standbouw). Inschrijver verzoekt daarom om de kerncompetenties aan te tonen middels meerdere referentieprojecten. Bent u daarmee akkoord?	Zie vragen 3, 8 en 26.  Het is toegestaan om meerdere referenties te overleggen om aan te tonen dat u de genoemde werkzaamheden (zie opsomming kerncompetentie) heeft uitgevoerd. Elke referentie-opdracht betrof een evenement voor een overheidsinstelling of semi-overheid met minimaal 180 deelnemers aan het evenement en waarbij door inschrijver rekening gehouden is met bestuurlijke wensen (bijvoorbeeld het wel/niet uitnodigen van bepaalde sprekers, het kiezen voor bepaalde invalshoeken voor het programma om het betreffende thema nader te duiden/ te bespreken) en waarbij sprake was van minimaal één gekozen (volks)vertegenwoordiger of hoogwaardigheidsbekleder of minister of staatsecretaris als spreker.
46.	Aanbestedingsleidraad, 3.4.2.1 - pagina 16	In de opsomming van evenementen wordt de Waterinnovatieprijs expliciet genoemd. In de gevraagde competenties is 'ervaring met het organiseren van prijsuitreikingen' niet genoemd. Inschrijver weet dat dit specifieke vaardigheden vereist. Waarom heeft u deze competentie niet meegenomen?	Ervaring met prijsuitreikingen is geen vereiste.
47.	Aanbestedingsleidraad, 3.4 - pagina 21	In de eerste alinea staat aan het einde het woord 'Voorafgaand'. Is hier een tekstpassage weggevallen? Zo ja, kunt u deze alsnog verstrekken?	Zie vraag 20.
48.	Aanbestedingsleidraad, 3.4 - pagina 21	Bij de beoordeling van het subgunningscriterium prijs wordt bij twee van de drie criteria 'de mate waarin vertrouwen gewekt wordt' (a + c). Bekendheid met een aanbieder speelt een grote rol bij het opbouwen van vertrouwen. Mensen hebben nu eenmaal de neiging om meer vertrouwen te krijgen in iets waar ze vaker mee in aanraking komen. Hoe bekender een organisatie is, hoe groter de kans dat mensen deze als 'betrouwbaar' zien. Hoe zorgt u voor een objectieve beoordeling, waarin een onbekende (nieuwe) inschrijver het niet aflegt tegen de bekende (huidige) samenwerkingspartner?	De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de verschillende onderdelen van de inschrijving objectief zoals beschreven per onderdeel en conform het beoordelingskader uit de aanbestedingsleidraad. Ervaringen of een bepaalde wetenschap zullen niet worden meegenomen in de beoordeling. Het beoordelingsproces wordt begeleid door een onafhankelijk inkoopadviesbureau die zal worden dat dit wordt geborgd.
49.	Aanbestedingsleidraad, 3.4 - pagina 21	Subgunningscriterium prijs: hier vraagt u om scherpe en passende prijzen 'bijvoorbeeld doordat een evenement al eerder is georganiseerd'. Inschrijver is momenteel geen leverancier van de	Het is correct dat deze efficiëncyslag pas kan plaatsvinden als het evenement nogmaals wordt georganiseerd door de te contracteren opdrachtnemer. Dit wordt ook bedoeld met het voorbeeld en die context als het ook worden beoordeeld.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
		Aanbestedende Dienst. Deze efficiëncyslag kan daarom voor het eerst bij een herhaling van een evenement worden behaald. Op basis van de frequentie van evenementen zoals genoemd in 2.4.1 van de aanbestedingsleidaad is dat vanaf 2028. Dit ligt anders voor de huidige leverancier, deze partij kan direct na ingang van de overeenkomst bij alle evenementen dit voordeel behalen. Hoe zorgt u in deze voor een level-playing field?	
50.	Concept overeenkomst, art 2.2 - pagina 3	Overeenkomst: wat wordt hier bedoeld met 'optionele werkzaamheden'? Slaat dit terug op de alinea 'optioneel' uit de Aanbestedingsleidraad paragraaf 2.4.1 'De evenementen' op pagina 11?	Dit is juist.
51.	Bijlage 4 spelregels, art. 7	Klopt het dat artikel 7 stelt dat de huidige samenwerkingspartner de Aanbestedende Dienst kan vragen om een referentie? Als de Aanbestedende dienst een referentie verstrekt aan de huidige samenwerkingspartner voor haar eigen uitvraag, kan dit tot belangenverstrengeling leiden; vooral ook omdat de combinatie van competenties naar oordeel van de Inschrijver niet standaard is. Welke maatregelen zijn genomen om dit te voorkomen?	De Unie van Waterschappen mag gebruikt worden als referentie-organisatie. De referentie wordt echter enkel getoetst in het licht van de geëiste kerncompetentie en wordt verder niet meegenomen bij de beoordeling van de inschrijving. De geëiste kerncompetentie acht de Unie van Waterschappen van belang voor het succesvol kunnen uitvoeren van de gevraagde werkzaamheden.  Zie overigens vragen 3, 8, 26 en 45 omtrent de kerncompetentie.
52.	Bijlage 11 Conformiteitenlijst	Nr 4: 'de eisen omtrent financieel en economische draagkracht': dit zijn de eisen zoals beschreven in 3.4.1. van de aanbestedingsleidaad?	Dit is juist.
53.	Bijlage 11 Conformiteitenlijst	Nr 10: 'Als Opdrachtnemer Opdrachtgever niet tijdig in staat stelt de betreffende akkoorden te geven, en Opdrachtgever gaat wel verplichtingen aan, dan zijn deze voor rekening en risico van Opdrachtnemer.' Kunt u 'niet tijdig' definiëren? Hoeveel tijd heeft Opdrachtgever nodig om een akkoord te geven?	Opdrachtgever heeft minimaal 2 weken nodig om akkoord te geven.
54.	Bijlage 11 Conformiteitenlijst	Nr 11: Inschrijver begrijpt de laatste zin van de tweede alinea niet: '.... althans deze kosten dienen transparant inzichtelijk te worden gemaakt voor Opdrachtgever'. Is het wél toegestaan omzet genereren uit kickback/fee etc zolang dit inzichtelijk wordt gemaakt aan Opdrachtgever? Kunt u dit verduidelijken?	Het is toegestaan om omzet te genereren vanuit kickback fees, opslagpercentages, etc. zolang dit inzichtelijk wordt gemaakt aan de Unie van Waterschappen en dit separaat wordt gefactureerd.  Zie ook vragen 14(1) en 59.
55.	Bijlage 11 Conformiteitenlijst	Nr 21: Opdrachtgever hanteert een betaaltermijn van 30 dagen na ontvangst van een verzamelfactuur. Dit betekent dat Opdrachtnemer pas kan factureren als alle onderliggende facturen van derde partijen zijn ontvangen. Bij trage facturatie door één partij of als er bijvoorbeeld discussie is over de juistheid van een factuur, schort dit de verzamelfactuur op, terwijl Opdrachtnemer gebonden is aan de afgesproken betaaltermijn met derde partijen die wél tijdig en correct	Het heeft de voorkeur om één verzamelfactuur per evenement te ontvangen. Het is toegestaan om hier vanaf te kijken en tussentijds, maximaal één keer per maand, een (verzamel)factuur te sturen voor het betreffende evenement.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
		factureren. Dit kan leiden tot verplichte voorfinanciering door Opdrachtnemer. Stelt Opdrachtgever daar een vergoeding tegenover of kan in dergelijke gevallen de eis herzien worden? Dit ook met het oog op subgunningscriterium prijs waar u vraagt om scherpe en passende prijzen.	
56.	kerncompetentie 1	<p>Ons bedrijf herkent zich volledig in de beschrijving van de dienstverlening waar de aanbestedende dienst naar op zoek is en wij willen om deze reden graag inschrijven. Wij hebben aantoonbare ervaring met de succesvolle organisatie van evenementen met de onderdelen die onder deze kerncompetentie worden gevraagd. Wij beschikken daardoor over een groot aantal referentie-opdrachten die dat geheel en duidelijk aantonen. Onder deze referentie-opdrachten bevindt zich echter geen opdracht met een gekozen (volks)vertegenwoordiger als spreker. Voor ons is ook het niet duidelijk op welke wijze de aanwezigheid van een gekozen (volks)vertegenwoordiger als spreker op een door ons georganiseerd evenement geschiktheid voor het organiseren van een evenementen aantoont of daar een voorwaarde voor kan zijn.</p> <p>Als evenementenbureau zijn we, in overleg met onze klanten, bijna dagelijks bezig met het vaststellen van programma's en thema's voor komende evenementen en daarbij ook het bepalen, vinden en vastleggen van sprekers die daar wat betreft uitstraling en boodschap bij passen. Door in uw referentie-eis te vragen naar een specifiek kenmerk van een spreker zonder dat duidelijk is waarom dat gegeven een voorwaarde is om te mogen inschrijven, worden partijen onnodig uitgesloten van mededinging. Dit gegeven is in strijd met de doelstelling van de aanbestedingswet om eerlijke en brede mededinging te bevorderen, zodat zoveel mogelijk partijen kunnen meedingen naar aanbestedingen. Wij vragen u daarom om deze eis te laten vervallen en de aanbestedingsdocumentatie, specifiek Bijlage 6. Format kerncompetenties, overeenkomstig aan te passen. Indien u vasthoudt aan de voorwaarde dat binnen de referentie-opdracht een gekozen (volks) vertegenwoordiger als spreker aanwezig moet zijn geweest, dan vragen wij ook om uw onderbouwing van waarom dit volgens de aanbestedende dienst een zo onderscheidend gegeven is dat dit anderzijds geschikte partijen op deze grond mag uitsluiten?</p>	Zie vragen 3, 8, 26 en 45.
57.	3.4.2.1 Kerncompetentie	Is het voor u akkoord om bij de kerncompetentie meerdere referenties te gebruiken om aan de gestelde eisen te voldoen? Wij	Zie vragen 3,8,26 en 45.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
		voldoen aan alle eisen kwa ervaring, maar bepaalde elementen zijn in meer of mindere mate aanwezig bij een evenement.	
58.	11. Conformiteitenlijst def.pdf - vraag bij conformiteit 12	De door u gevraagde dienstverlening vraagt vaak vooruitbetaling aan in te huren bedrijven (sprekers, locaties, catering etc.). Zonder vooruitbetaling is dit over het algemeen niet mogelijk. Het is dan ook gebruikelijk dat wij vooraf een deel kunnen factureren. Kunt u bevestigen dat als dit het geval is wij dit ook vooraf kunnen doorbelasten aan u als opdrachtgever?	Zie vraag 55.
59.	11. Conformiteitenlijst def.pdf - Vraag bij conformiteit 11	<p>Opdrachtnemer mag ook geen omzet genereren vanuit kickback fees, opslagpercentages et cetera rondom de inkoopkosten, althans deze kosten dienen transparant inzichtelijk gemaakt te worden voor Opdrachtgever.</p> <p>Vraag: begrijpen wij het goed dat wij wel een opslag voor onze werkzaamheden mogen berekenen mits dit apart gefactureerd wordt en daarmee inzichtelijk wordt gemaakt?</p>	Dit is juist. Zie ook vragen 14(1) en 54.
60.	vragen t.a.v. evenementen unie van waterschappen vragenronde 1	<p>VRAGEN: DOCUMENT AANBESTEDINGSLEIDRAAD</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. H 1.5, pag 5: Wat is het verschil tussen vragenronde 1 en vragenronde 2: is ronde 2 nog een extra vragenronde nav de antwoorden van ronde 1?</li> <li>2. H 2.2, pag 8: Wat is bedrag van de Europese aanbestedingsdrempel waar hier naar wordt gerefereerd?</li> <li>3. H.2.2, pag 8: Vallen alle toekomstige evenementen onder de leiding van de afdeling Vereniging en Communicatie?</li> <li>4. H.2.2, pag 8: Naar welke benodigde expertise wordt hiernaar gerefereerd?</li> <li>5. H 2.4 pag 9: In de opsomming van werkzaamheden wordt communicatie naar de doelgroep (nog) niet genoemd. Zou dit ook een onderdeel van de werkzaamheden kunnen zijn?</li> <li>6. H.2.4.1, PAG 9&amp;10: Wat zijn belangrijke steekwoorden die de evenementen zouden moeten kenmerken?</li> <li>7. Wat moeten deelnemers voelen en ervaren tijdens deze evenementen?</li> <li>8. Zijn er ook learnings beschikbaar van voorgaande jaren die meegenomen dienen te worden in de organisatie in 2026?</li> <li>9. Wat bepaalt het succes van deze evenementen?</li> <li>10. VRAGEN: BIJLAGE FORMAT KERNCOMPETENTIE Wanneer moet deze bijlage worden ingestuurd/ ingevuld?</li> </ol>	<p>Wij verzoeken u uw eventuele vragen voor vragenronde 2 ieder apart in te dienen, conform hetgeen bepaalde in de aanbestedingsleidraad par. 1.6.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In vragenronde 2 kunnen ook nieuwe vragen gesteld worden of vervolgvragen naar aanleiding van de antwoorden die zijn gegeven in deze nota.</li> <li>2. De aanbestedingsdrempel voor speciale en andere specifieke diensten. Deze is € 750.000,- excl btw.</li> <li>3. Alle evenementen vallen onder de afdeling Vereniging en Communicatie.</li> <li>4. De benodigde expertise om de evenementen tot een succes te maken, zie ook par. 2.4.</li> <li>5. Ja, bijvoorbeeld het versturen van uitnodigingen naar genodigden.</li> <li>6. Professioneel, origineel en doeltreffend.</li> <li>7. Dat is verschillend per evenement en thema.</li> <li>8. Zie vraag 35.</li> <li>9. Dat is verschillend per evenement en wordt van tevoren intern bepaald.</li> <li>10. De Bijlage format kerncompetentie moet bij uw Inschrijving worden ingediend, zie ook checklist voor het indienen van een inschrijving, blz 2 van de Aanbestedingsleidraad.</li> </ol>

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
61.	Certificering	Mbt certificering geeft u aan dat iedere partner in een samenwerkingsverband deze certificering moet hebben. Geldt dit ook voor onderaannemers?	Nee, dit geldt niet voor onderaannemers.
62.	Certificering	Mbt certificering geeft u aan een IDEA certificering of vergelijkbaar. Heeft u voorbeelden van certificeringen die u als vergelijkbaar ziet?	Het is niet noodzakelijk om over een vergelijkbaar keurmerk te beschikken. Indien Inschrijver kan aantonen dat de financiële stabiliteit, deskundigheid, het creatief vakmanschap en duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemerschap minimaal tweejaarlijks (elke 2 jaar, dus minimaal om het jaar) intern of extern zijn en worden getoetst, waarbij het toetsings- en normenkader minimaal overeenstemt met het IDEA-keurmerk toetsings- en normenkader, dan volstaat dit als gelijkwaardig aan het IDEA-keurmerk. Zie ook vraag 1 en 2.
63.	Standbouw	In de activiteiten staat o.a. benoemd: het verzorgen van decoraties / bewegwijzering / aankleding. En het adviseren bij standbouw. Doelt u hier ook op dat de kosten voor de volledige standbouw en partner die dit uit gaat voeren al in beeld moet zijn bij deze aanbesteding (bijv. voor InfraTech)? En zo ja, zit dit in het kostenplaatje opgenomen?	De kosten hoeven op dit moment nog niet in beeld te zijn, maar de standbouw behoort wel tot onderdeel van het kostenplaatje van deze aanbesteding.