



Bijlage 4.2: beoordelingswijze sub-gunningscriteria 2

Dit gunningscriterium 2 geldt alleen voor Perceel 1

Kwaliteitscriterium 2 perceel 1: Casus Westraven

Het betreft een reële casus voor een fysiek deel van het gebouw Westraven (Rijkswaterstaat) aan de Griffioenlaan 2, te Utrecht.

Casus circulaire werkplekinrichting gebouw Westraven (Rijkswaterstaat)

Middels dit sub-gunningscriterium dagen we de markt uit om een ontwerp te maken voor een projectvloer in de hoogbouw. In deze paragraaf wordt de achtergrond bij deze casus verder uitgelegd en toegelicht. In het aanbestedingsproces krijgt u ook de mogelijkheid tot een fysieke schouw van de huidige situatie.

Achtergrond: projectteams en projectvloeren hoogbouw

Binnen Rijkswaterstaat werken veel projectteams aan uiteenlopende projecten; van projecten in de planfase tot projecten in de realisatiefase. De projectteams zijn vaak multidisciplinair met projectteamleden afkomstig van verschillende disciplines van Rijkswaterstaat. De omvang en samenstelling van projectteams is dynamisch en fluctueert gedurende de looptijd van een project. Zo vraagt een project in de planfase om andere expertises dan in de aanbestedings- of uitvoeringfase.

Voor de projecten is het belangrijk dat projectteamleden goed met elkaar in verbinding staan. Dit komt zowel de kwaliteit als het werkplezier ten goede. Zeker met het 'hybride werken' is het cruciaal dat projectteams op hun (vaste) kantoorlagen optimaal ondersteund worden in het samenwerken en creëren van verbondenheid.

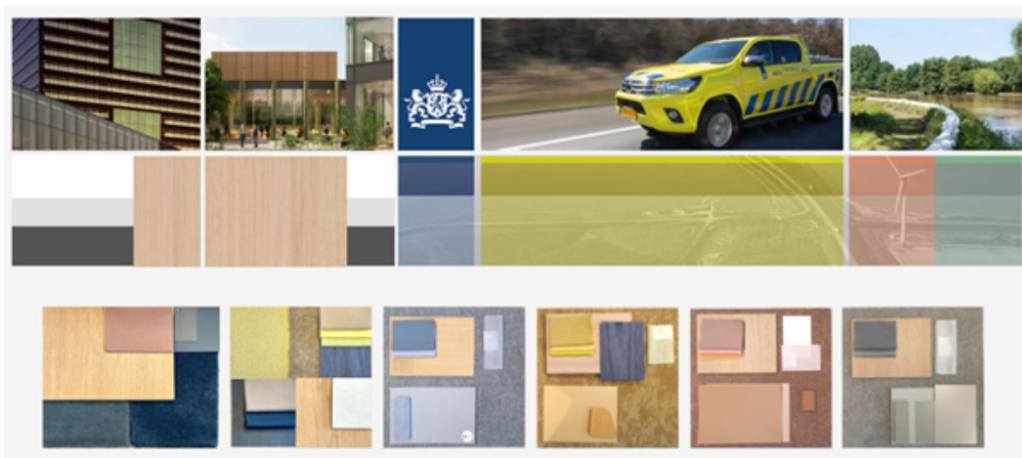
Projectteamleden werken allemaal aan hetzelfde project, maar doen verschillende taken en werkzaamheden en de intensiteit van samenwerken varieert. Vaak is sprake van een kernteam met collega's die intensiever met elkaar samenwerken en een schil daaromheen met projectteamleden die meer solistisch werken. Projectteamleden die intensief met elkaar samenwerken hebben andere behoeften dan projectteamleden die vooral individuele werkzaamheden uitvoeren.

De projectvloeren in de hoogbouw van Westraven zijn bedoeld om de projectteams zo goed mogelijk te ondersteunen, rekening houdend met de dynamiek in de projectteam, de uiteenlopende werkzaamheden die binnen de teams uitgevoerd worden en de persoonlijke voorkeuren van individuele medewerkers. De projectvloer is opgebouwd uit twee delen. Eén deel (rechter gedeelte, zie plattegrond) is vooral gericht op samenwerken in verschillende verbanden en dient flexibel en creatief in gebruik te zijn. Hier moet het mogelijk zijn om zowel bureauwerk te doen als een korte brainstorm te houden of een weekstart met het team te organiseren.

In het andere deel (linker gedeelte, zie plattegrond) van de projectvloer ligt de nadruk meer op het individueel werken en werken in een rustige ambiance. Bij voorkeur biedt ook dit rustige deel van de projectvloer een variatie aan ruimten en werkplekken, zowel in (zit)comfort, functionaliteit, sfeer en beleving.

Masterplan Westraven

De portefeuillestrategie voor kantoorhuisvesting is uitgewerkt in masterplannen. Ieder masterplan laat zien waar en in welke gebouwen de Rijksoverheid gehuisvest zal worden. Het plan is gebaseerd op de huisvestingsbehoefte van de ministeries en de beschikbaarheid van panden. Grote inrichtingsprojecten vallen veelal binnen de scope van een masterplan. Er worden dan soms gemeenschappelijke uitgangspunten geformuleerd, zoals een moodboard. In onderstaand moodboard geven we alvast een illustratie mee van de look & feel die achter de masterplannen voor Rijkswaterstaat schuil gaat. Het is een visualisatie van de kleuren en sfeer die inhoud dienen te krijgen bij de inrichting van de werkplekken. Overige richtlijnen van het masterplan worden voor deze casus buiten beschouwing gelaten.



Wanden verplaatsen mag, dan wel enkel in het "rechter" gedeelte van de plattegrond

Casusuitwerking:

De uitwerking van de casus deelt zich in de volgende aspecten:

1. Een visueel ontwerp van de projectvloer; een (inrichtings)plattegrond op (één) 1 A4 en enkele visuals die een beeld geven bij de inrichting;
2. Een toelichting waarom voor deze inrichting is gekozen en maakt dat deze aansluit bij de drie (3) strategische contractdoelstellingen;
3. Een toelichting op de kosten voor het ontwerp en de afwegingen die daarin zijn gemaakt;
4. Een toelichting op hoe flexibel het ontwerp is op basis van veranderend gebruik als gevolg van veranderende gebruiksdoeleinden/behoefte op de lange termijn:
 - a. wat hierin de (innovatieve) ideeën zijn van Opdrachtnemer;
 - b. en hoe zouden we dit dan kunnen organiseren.

Het format waarin u dit uitwerkt is ter vrije keus. Het totaal mag echter niet meer zijn dan 3 pagina's, lettertype Arial 10, regelafstand 1.0 inclusief beeldmateriaal.

Beoordelingswijze:

Inschrijver geeft Aanbesteder inzicht in haar unieke visuele en tekstuele vertaling van de nieuw benodigde inrichting.

Bij de beoordeling zal worden gekeken naar:

- De mate waarin uw aangeboden visuele ontwerp en toelichting bijdraagt aan het bereiken van de strategische contractdoelstellingen;
- De mate van flexibiliteit van het ontwerp op basis van veranderend gebruik als gevolg van veranderende gebruiksdoeleinden/behoefte op de lange termijn;
- De mate waarin de gevraagde aspecten smart zijn geformuleerd.