



Addendum bij Raamovereenkomst Circulaire Werkplekinrichting perceel 2

Contractnummer: 31200090

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
te dezen vertegenwoordigd door de Minister/Staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat,
namens deze,
Chief Financial Officer (CFO) Rijkswaterstaat, <NAAM>
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
(statutair) gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

1. Er tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een Raamovereenkomst tot stand is gekomen naar aanleiding van de aanbesteding Circulaire Werkplekinrichting voor perceel 2 "Werkplek- en vergadermeubilair" voor de Deelnemers:
 - De Rechtspraak;
 - AIVD;met kenmerk 31200090;
2. Afstemming tussen de partijen plaats gaat vinden op basis van draagvlak en op grond van redelijkheid en billijkheid;
3. De afspraken en verplichtingen tussen Opdrachtgever, Deelnemers en Opdrachtnemer zoals opgenomen in de Raamovereenkomst, het Beschrijvend Document en het Programma van Eisen, blijven onverkort van toepassing.
4. Partijen in onderhavig addendum afspraken wensen te maken over de concretisering en invulling van een aantal onderwerpen na gunning, in lijn met de Raamovereenkomst artikel 8.2 met kenmerk 31200090.
5. Opdrachtgever, Deelnemers en Opdrachtnemer een vaste implementatiemanager benoemen;

KOMEN OVEREEN:

Tijdens de periode vanaf start van de implementatie tot aan de start van de Raamovereenkomst worden onderstaande onderwerpen (niet limitatief) verder uitgewerkt in implementatieplan.

1. Algemeen

- 1.1. Afstemmen vormgeving partnerschap en gezamenlijk vastleggen wat dit betekent voor Opdrachtnemer, Opdrachtgever en Deelnemer.
- 1.2. Inrichten regievoering Opdrachtnemer perceel 2.
- 1.3. Inrichten processen rondom afwegingskader inzet Circulair meubilair ten opzichte van Nieuw Circulair Meubilair.
- 1.4. Inrichten processen rondom afwegingskader herinzet van (bestaand) meubilair.
- 1.5. Afstemmen escalatiemodel samenwerkingsafspraken;
- 1.6. Afstemmen processen rondom (steekproef) controles Opdrachtnemer en/of (onder)aannemer/ door Deelnemer en/of Opdrachtgever.

- 1.7. Afstemmen afspraken per Deelnemer over het inrichten van het bestel-, facturering- en betalingssysteem.
 - 1.8. Afstemmen afspraken hoe om te gaan met betrekking tot garantie (vorige) Opdrachtnemers.
 - 1.9. AIVD: afstemmen omgang vervangend meubilair (meubilair dat naar buiten gaat en weer terugkomt)
- 2. Meubelmanagementsysteem**
- 2.1. Afstemmen processen inventarisatie en registratie (nulmeting) bestaand meubilair..
 - 2.2. Uniformeren registratie gezamenlijke hoofd- en subcategorieën en coderingen met betrekking tot status vaststellen
 - 2.3. Afstemmen processen handhelds (periode inactiviteit, uitleg en gebruik)
 - 2.4. Afstemmen processen locaties (bijvoorbeeld opslaglocaties).
- 3. Preventief onderhoud en reparatie**
- 3.1. Afstemmen en vaststellen meer jaren onderhoudsplan (MJOP).
- 4. Opslag**
- 4.1. Afstemmen kwaliteitseisen van meubilair dat uit de opslag komt.
 - 4.2. Afstemmen processen maximale opslagduur en maximale omvang opslag.
 - 4.3. Afstemmen processen welk meubilair wordt vervangen en/of afgestoten.
- 5. Inhoudelijk**
- 5.1. Afstemmen processen rondom ontwerp- en advies over bijvoorbeeld tekeningen, aantal versies, vroegtijdige betrokkenheid architecten, wat dient opgenomen te worden buiten het meubilair.
 - 5.2. Afstemmen processen rondom Maatwerkmeubilair.
 - 5.3. Afstemmen processen rondom Cablemanagement.
- 6. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)**
- 6.1. Inzicht verkrijgen in herkomst materialen en onderdelen in verband met klimaat en ecologische impact.
 - 6.2. Afstemmen invulling Life Cycle Assessment (LCA) bij welke (nieuwe) producten en dan met name bij de hardlopers dit gewenst is.
 - 6.3. Afstemming over groeiplan transport met het oog op de rijksdoelstelling richting 2030.
 - 6.4. Bepalen hoe aansluiting gevonden wordt bij Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD)
 - 6.5. Bepalen hoe inzicht wordt verkregen in de afname van de afvalstromen (met name reststromen).
- 7. ARBO**
- 7.1. Afstemmen processen gebruikersinstructies die bijdragen aan het goed gebruik van zowel bestaand als nieuw meubilair.
- 8. Personeel**
- 8.1. Afstemmen afspraken over inzet personeel, contactpersonen voor de uitvoering, toegang tot locaties en overige relevante aspecten die van belang zijn voor een zo goed mogelijke uitvoering van het contract.
 - 8.2. De AIVD heeft een afwijkende werkwijze. Afstemmen hoe dit aanmeldingsproces uitvoering krijgt.
- 9. KPI's en rapportages**
- 9.1. Objectiveren en definitief vaststellen maatstaven kritische prestatie indicatoren, meetinstrumenten en bijbehorende rapportages.
 - 9.2. Vaststellen inhoud dashboard en inrichten bij Deelnemers.
- 10. Communicatie**
- 10.1. Vaststellen communicatiemodel (centraal en decentraal) zoals bijvoorbeeld inhoud, vorm en frequentie.
- 11. Klanttevredenheid**
- 11.1. Afstemmen invulling meetmethodiek en onderzoeksmethode klanttevredenheid.