

Inschrijvingsleidraad

GFE-containers

| 2 april ~~13 maart~~ 30 januari 2025

Kenmerk 2024SB171

| Versie 1v~~2~~10

Definitief

bronversie Format A-104 - v20240104



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	5
1.3	Social Return	6
2	De inschrijfprocedure	7
2.1	Wettelijk kader	7
2.2	Planning	7
2.3	Informatiefase	8
2.3.1	Vragen over de opdracht	8
2.3.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	8
2.3.3	Nota van inlichtingen	8
2.4	Uw inschrijving indienen	8
2.5	Schouw	9
3	Beoordeling en gunning	10
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	10
3.2	Beoordeling kwaliteit	10
3.3	Afronden oordeel	11
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	11
3.5	Twintig dagen wachttijd	12
3.6	Procedure van verificatie / referentiemodel	12
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	13
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	14
4.2	Geschiktheidseisen	14
4.2.1	Kwaliteitsborging	15
4.2.2	Veiligheid	15
4.2.3	Milieubeheer	15
4.2.4	Informatiebeveiliging	15
4.2.5	Vakbekwaamheid	16
5	Gunningscriteria	17
5.1	Inleiding	17

5.2	Gunningscriteria	17
5.2.1	Gunningscriterium 1: Kennis en expertise	17
5.2.2	Gunningscriterium 2: Plan van aanpak	19
5.2.3	Gunningscriterium 3: Garantie	22
5.2.4	Gunningscriterium 3: Prijs	23
6	Overige informatie	24
6.1	Voorwaarden	24
6.2	Klachtenregeling	26
7	Bijlage	27

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht¹ wil één raamovereenkomst afsluiten voor het leveren van GFE-containers.

Het is onze ambitie om de hoeveelheid ingezameld gft+e drastisch te verhogen, waarmee we een grote stap kunnen zetten in het verminderen van de hoeveelheid restafval. Het is daarvoor nodig om ons inzamelsysteem uit te breiden en het voor meer inwoners mogelijk te maken het GFE (dit is een onderdeel van gft+e) makkelijk gescheiden aan te bieden.

GFE scheiden is niet eenvoudig en vraagt wat van onze inwoners, met name in hoogbouwgebieden. We hebben de ambitie het aantrekkelijk te maken voor al onze inwoners om het GFE gescheiden weg te gooien. Daarvoor is een passend inzamelsysteem voor een dicht stedelijk gebied nodig om onze bewoners te verleiden hier goed gebruik van te maken. We gaan ons inzamelsysteem uitbreiden en de citybins (huidige GFE 40 liter afvalbak) uitfaseren. Het uitbreiden van het inzamelsysteem voor GFE bestaat uit twee sporen.

Met het eerste spoor zetten we ons in om op relatief korte termijn een grote vooruitgang te boeken door middel van het plaatsen van GFE-containers. Met het tweede spoor zetten we ons in om de inzameling nog verder te verfijnen.

Deze opdracht valt in de uitvoering van het eerste spoor. De bedoelde containers zijn meer conventionele brengvoorzieningen, namelijk een reguliere kliko met een RVS container eromheen met inworpopening, die in de openbare ruimte wordt geplaatst. Voordeel van dit inzamelmiddel is dat de inzameling eenvoudig is in te passen in de huidige gft+e-routes: de (mini)containers die hierin staan kunnen met een normale vuilniswagen geleegd worden. Nadeel is dat deze voorzieningen redelijke openbare ruimte innemen en een beperkte capaciteit hebben. In gebieden met veel openbare ruimte is dit echter een prima oplossing. Voor grote delen van Utrecht waar we nu nog geen GFE inzamelen of nog gebruik maken van citybins kunnen we daarom toch een grote systeemverbetering bieden.

De gemeente wenst een pilot uit te voeren met het gebruik van de GFE-containers. De GFE-containers worden in vier pilotgebieden geplaatst waar nu nog geen GFE wordt ingezameld (zoals hoogbouw) óf GFE wordt ingezameld met citybins. De containers voor deze pilot worden via deze raamovereenkomst aangeschaft. Indien de pilot succesvol wordt ervaren en besloten wordt dat het gebied van GFE-containers wordt uitgebreid zal er een nieuwe aanbesteding worden gestart. De bredere uitrol van GFE-containers binnen de gemeente is een dermate grote opdracht ten opzichte van de pilot, dat het wenselijk is om hier een nieuwe aanbesteding voor te starten. Tevens kunnen dan de ervaringen van de pilot worden meegenomen in de nieuwe aanbesteding.

De gemeente vindt het belangrijk om op een zo duurzaam mogelijke wijze in te kopen en vindt dit een belangrijk onderdeel in deze aanbesteding. Dit komt onder andere naar voren in het Programma van

¹ Hierna: 'de gemeente'

Eisen waarin bijvoorbeeld eisen worden gesteld aan de mate waarin de GFE-containerbehuizing onderhouden kan worden, de mate waarin deze modulair is opgebouwd (zodat onderdelen eenvoudig kunnen worden vervangen of hergebruikt) en de ambitie dat de te leveren GFE-containerbehuizing, betonvoet, toegangscontrolesysteem, passen/tags en overige onderdelen zoveel mogelijk hergebruikt materiaal bevatten. Belangrijk is dat de GFE-containerbehuizing, betonvoet, toegangscontrolesysteem, passen/tags en overige onderdelen die hergebruikte materialen bevatten moeten voldoen aan de eisen gesteld in het programma van eisen

Meer informatie over de minimale eisen aan de GFE-containers is te vinden in bijlage 5. Programma van Eisen en bijbehorende bijlage A Definitief Ontwerp GFE container.

Stukken onder geheimhoudingsverklaring

Bij deze aanbesteding behoren onderstaande stukken:

1. Parasolid bestanden:

- *Utrecht GFE containerbehuizing integraal concept R01.x_t*
- *Utrecht GFE containerbehuizing kritische buitenvorm R0.x_t*
- *Utrecht GFE containerbehuizing mini-container referentievolumen R01.x_t*

2. STEP bestanden:

- *Utrecht GFE containerbehuizing integraal concept R01.STEP*
- *Utrecht GFE containerbehuizing kritische buitenvorm R01.STEP*
- *Utrecht GFE containerbehuizing mini-container referentievolumen R01.STEP*

De bovengenoemde stukken kunt verkrijgen door het ondertekenen van de geheimhoudingsverklaring (bijlage 13) en deze ondertekend te versturen via de berichtenmodule op TenderNed. Na ontvangst zal aanbestedende dienst u de stukken onder geheimhouding verstrekken.

Verwachte en maximale omvang van de raamovereenkomst

De gemeente verwacht in de pilot in beginsel 100 tot 120 GFE-containers af te nemen. Indien de eerste pilot succesvol wordt ervaren, wordt er meer budget aangevraagd om het gebied met GFE-containers uit te breiden onder deze raamovereenkomst. Tevens zal een nieuwe aanbesteding worden opgestart ten behoeve van het tweede spoor. De gemeente behoudt zich het recht voor om tot de tijd dat er een nieuwe overeenkomst is voortgekomen uit de aanbesteding voor spoor 2, extra GFE-containers af te nemen onder deze raamovereenkomst. De gemeente kan beslissen om extra GFE-containers af te nemen onder de raamovereenkomst met een maximale totale waarde van € 1.950.000. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

U kunt aan deze waarden geen rechten aan ontleen.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door het organisatieonderdeel

Stadsbedrijven. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Inzamelen, Markten en Havens.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage toegevoegd.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één (1) inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in het aanbestedingsplatform dan zijn de termijnen in het aanbestedingsplatform leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
Do 30-1-2025	Aanbesteding publiceren via aanbestedingsplatform
Di 11-2-2025	Uiterlijke datum en tijdstip voor aanmelden eerste schouw
Do 13-2-2025 om 10:00 uur	Schouw
Di 18-2-2025	Uiterlijke datum en tijdstip voor aanmelden tweede schouw
Do 20-2-2025 om 10:00 uur	Schouw
15 februari t/m 2 maart 2025	Voorjaarsvakantie
Di 4-3-2025 voor 10:00 uur	Uiterlijk indienen van vragen 1 ^e ronde
Do 13-3-2025	Uiterlijke beantwoording van vragen 1 ^e ronde
Vr 21-3-2025	Uiterlijke datum en tijdstip voor aanmelden derde schouw
Ma 24-3-2025 om 13.30 uur	Schouw
Do 20-3-2025 Woe 26-3-2025 voor 10:00 uur	Uiterlijk indienen van vragen 2 ^e ronde
Ma 31-3-2025 Woe 2-4-2025	Uiterlijke beantwoording van vragen 2 ^e ronde
Woe 16-4-2025 voor 10:00 uur	Uiterlijk indienen van inschrijving
Do- 20-5-2025	Versturen voorlopige gunningsbeslissing
Ma 27-5-2025 21-6-2025	Verificatiegesprek
Di 10-6-2025	Einde bezwaartermijn
18 oktober t/m 26 oktober	Herfstvakantie
29 september 2025	Aanleveren onderbouwing van minimaal 2 pagina's m.b.t. toegangscontrolesysteem / compatibiliteit
Di 4-10-2025 10-10-2025	Opleveren referentiemodel

Di 4-11-2025	Opleveren aangepast referentiemodel (evt. indien nodig)
Do 13-11-2025	Definitieve gunning
Do 20-11-2025	Voorziene startdatum overeenkomst (waarschijnlijk fysieke handtekening)

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via het aanbestedingsplatform doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op het aanbestedingsplatform. Alle geïnteresseerde partijen die op het aanbestedingsplatform geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

2.3.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dat verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.3.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de Nota van Inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via het aanbestedingsplatform.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.4 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op het aanbestedingsplatform. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat

u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via het aanbestedingsplatform worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Invulformulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid'
- Invulformulier 'Opgave referentieopdrachten'
- Prijsinvulformulier
- Document 'Kennis en expertise'
- Document 'Plan van aanpak'
- Invulformulier 'Garantie'

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring derde

2.5 Schouw

De gemeente vindt het belangrijk dat potentiële inschrijvers het ontwerp kunnen (aan)schouwen. Om die reden organiseert de gemeente op de in de planning aangegeven data een plenaire schouw.

Partijen die hieraan wensen deel te nemen dienen zich uiterlijk twee werkdagen van tevoren aan te melden via de berichten module in TenderNed. De partijen geven hierbij aan met welke personen, maximaal 2, ze de schouw zullen bijwonen.

De Schouw start om 10:00 uur. U bent een kwartier voor aanvang welkom op de Tractieweg 2, in Utrecht. U kunt zich melden bij de receptie en vragen naar Robbert Klaassen of Monique Oltmans.

U dient vragen die u heeft naar aanleiding van de schouw te stellen in Nota van Inlichtingen. We willen dat alle inschrijvers dezelfde informatie tot hun beschikking hebben.

Ten aanzien van alle gedurende deze schouw gegeven mondelinge informatie geldt dat u hierop kunt steunen in uw inschrijving, als deze schriftelijk is bevestigd of medegedeeld in de Nota van Inlichtingen.

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen beoordeelt een beoordelingsteam uw inschrijving. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze aanbesteding geldt dat de kwalitatieve gunningscriteria beoordeeld worden door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie adviseurs of managers met expertise op het gebied van projectmanagement, techniek en contracten. Het kan zijn dat het beoordelingsteam wordt ondersteund/geadviseerd door experts binnen een specifiek vakgebied.

Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

De beoordeling van deze gunningscriteria gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal.
3. De gemeente hecht veel waarde aan de kwaliteit van de uitvoering van onderhavige opdracht. Indien een inschrijving op gunningscriterium 1 en/of gunningscriterium 2 een score heeft behaald van "Waardering: 1" in de consensus beoordeling, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De manier waarop de overige gunningscriteria beoordeeld worden (waaronder het prijscriterium) volgt uit de beschrijving van het gunningscriterium in hoofdstuk 5.

Berekenen totaalscore

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Zijn er meerdere inschrijvers met dezelfde hoogste totaalscore? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 4. Prijs. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 2. Plan van aanpak. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1. Kennis en Expertise. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 3. Garantie. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in het aanbestedingsplatform.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in het aanbestedingsplatform.

3.6 Procedure van verificatie / referentiemodel

Verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

Referentiemodel

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan moet een referentiemodel ter beoordeling aanleveren om voor definitieve gunning in aanmerking te komen. Deze werkwijze helpt om onnodige kosten voor de diverse partijen in de aanbesteding te voorkomen.

Het is belangrijk om te zien (middels een referentiemodel) of de gegunde partij een complete GFE-container (dus met betonvoet) inclusief een werkend toegangscontrolesysteem met bijbehorend Web-based portaal (beheersysteem) én de gevraagde compatibiliteit voor (bewoners)toegang (in beide gevraagde scenario's!) kan aanleveren volgens geëiste specificaties én om te zien of zij in staat zijn - waar dit gevraagd werd- bepaalde elementen door te ontwikkelen en te produceren.

Opleveren onderbouwing door voorlopig gegunde partij (zoals benoemd in Eis E11 in het Programma van Eisen): om bovenstaande tijdens de beoordeling van het referentiemodel / praktijkdemonstratie goed te kunnen beoordelen is de onderbouwing van minimaal 2 pagina's door de voorlopig gegunde partij een belangrijk hulpmiddel. Deze onderbouwing dient minimaal 1 week voor de oplevering van het referentiemodel (zie ook planning bij 2.2) te worden overlegd aan de opdrachtgever.

Indien over wordt gegaan tot definitieve gunning, zal het referentiemodel een goede basis kunnen vormen voor het uiteindelijke productiemodel. De datum voor het uiterlijk opleveren van het referentiemodel is opgenomen in hoofdstuk 2.2 Planning.

Indien het referentiemodel niet voldoet aan de eisen, krijgt de (voorlopig) gegunde leverancier drie weken de tijd om alsnog aan te tonen dat zij kunnen voldoen aan de eisen door een aangepast referentiemodel te laten zien. Indien het referentiemodel dan nog steeds niet aan de eisen voldoet, wordt overgegaan tot gunning aan de nummer 2 en wordt het beschreven proces herhaald. Definitieve gunning vindt pas plaats indien een leverancier aantoonbaar heeft laten zien te kunnen voldoen aan de overeengekomen eisen en wensen.

Voor het maken van het referentiemodel krijgt de (voorlopig) gegunde leverancier 200% van de kosten voor 1 stuks GFE-containerbehuizing, 1 maal de eventueel benodigde hardware en voor 1 maal een toegangscontrolesysteem. -De kosten voor én-1 betonvoet inclusief bevestigingspunten (dus niet de malkosten!) zullen voor 400% worden vergoed. De prijzen worden s-van 1 GFE-container wordt bepaald conform het Prijsinvulformulier van de inschrijver. Indien niet wordt overgegaan tot definitieve gunning, blijft het referentiemodel in eigendom van de inschrijver.

3.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- de (voorlopig) gegunde partij een referentiemodel ter beoordeling heeft opgeleverd en deze aan de eisen en de ingediende inschrijving voldoet. Indien het referentiemodel niet voldoet zal de voorlopige gunning overgaan naar de volgende kandidaat;
- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en;
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde² om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 3) in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 2 bij de Aanbestedingsdocumenten).

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

² Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA* conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

4.2.3 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw milieumanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw milieumanagementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 14001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied milieumanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.4 Informatiebeveiliging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat conform ISO 27001 Informatiebeveiliging of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw managementsysteem voor informatiebeveiliging ([zoals een TPM₊ \(een verklaring van een onafhankelijke audit partij over informatiebeveiliging en privacy aspecten van informatiesysteem\)](#)). –Hierin toont u aan dat uw managementsysteem voor informatiebeveiliging minimaal gelijkwaardig is aan ISO 27001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van managementsystemen voor informatiebeveiliging. U

voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.5 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond/opgeleverd dan 16-04-2022. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage 4 bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van metalen containerbehuizingen

U beschikt over de competentie om metalen behuizingen voor gebruik in de openbare ruimte te leveren. Hiermee wordt een metalen behuizing, zoals in het Definitief Ontwerp omschreven, bedoeld waarbij de complexiteit en materialisering vergelijkbaar is met betrekking tot type onderdelen en de levensduur van het product. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u metalen behuizingen in de openbare ruimte heeft geleverd met een omvang van minimaal ~~60~~45 stuks.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het leveren van een toegangscontrolesysteem

U beschikt over de competentie om een toegangscontrolesysteem te leveren met paslezer, accu, fysiek slot en beheerssysteem, met een minimale omvang van ~~60~~45 stuks. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u een soortgelijk toegangscontrolesysteem heeft geleverd.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Punten	Beoordeling
1	Gunningscriterium 1 Kennis en expertise	20	Beoordelingsteam
2	Gunningscriterium 2 Plan van aanpak	25	Beoordelingsteam
3	Gunningscriterium 3 Garantie	15	Absoluut
4	Gunningscriterium 4 Prijs	40	Relatief

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: Kennis en expertise

Beschrijving

Doel van de opdrachtgever is om een GFE-container in te kopen die gebruiksvriendelijk is voor inwoners en eenvoudig te onderhouden en te reinigen is. De gemeente heeft hiervoor een programma van eisen en een definitief ontwerp (DO) opgesteld. Naast een container van hoge kwaliteit, hecht de gemeente waarde aan de ervaring, betrouwbaarheid en ontwikkelcapaciteit van de opdrachtnemer.

Dit gunningscriteria worden opgesplitst in twee hoofdcategorieën:

1. Kwaliteit van het ontwerp (50%)
2. Aantoonbare professionele en capabele ontwikkelcapaciteit (50%)

1. Kwaliteit van het ontwerp: de gemeente wil de kennis en ervaring van de opdrachtnemer gebruiken om de GFE-container zo goed mogelijk te implementeren. Graag ontvangen wij uw inzichten in het uitgevraagde DO op basis van uw kennis en ervaring. Ga in op tenminste de volgende onderdelen:

- a) Beoordeling van het Definitief Ontwerp: risico's die u ziet in het 'kritische ontwerp' van het DO waar de gemeente zich bewust van moet zijn en uw alternatieve oplossing(en).
- b) Verbetersuggesties op de uitvoeringsvorm: mogelijkheden voor verbeteringen die u ziet in de gesuggereerde uitvoeringsvorm van het DO en de bijbehorende voordelen.

Beoordeling

Bij de beoordeling wordt gelet op:

- De mate waarin de voorgestelde oplossing(en) het langdurig functioneren vergroten,
- De mate waarin de voorgestelde oplossing(en) het productieproces vereenvoudigen.
- De mate waarin de voorgestelde oplossing(en) het gebruikte materiaal in het ontwerp minimaliseert
- De mate waarin u een overtuigende onderbouwing geeft van de alternatieve oplossing(en)

2. Aantoonbare professionele en capabele ontwikkelcapaciteit: de gemeente zoekt een samenwerkingspartner met bewezen ervaring in het succesvol uitwerken en implementeren van soortgelijke inzamelmiddelen. De gemeente hecht waarde aan een opdrachtnemer die beschikt over voldoende expertise op de benodigde disciplines.

- a) Beschikbare ontwikkelcapaciteit: welk team heeft u beschikbaar voor het uitontwikkelen van het DO richting marktintroductie. Welke relevante en bewezen opleiding en ervaring heeft dit team en in welke mate is het inzetbaar voor ontwerpwerkzaamheden?
- b) Beheer van wijzigingen: omschrijf hoe u tijdens de uitwerking en implementatie voorziet om te gaan met (eventueel) benodigde wijzigingen in het DO. Denk hierbij aan het beheren van wijzigingen, inzichtelijk maken van eventuele gevolgen, informeren en faciliteren van de gemeente bij het nemen van kritische keuzes en het bijhouden van een dossier.
- c) Ontwerpvalidatie: hoe ondersteunt u uitwerking en implementatie met prototypes om risico's te beperken en kwaliteit te verhogen? Waar in het proces zet u prototypes in, welke (duur)testen voert u uit, hoe gaat u om met inzichten en hoe bepaalt u dat het gewenste kwaliteitsniveau is bereikt?

Beoordeling

Bij de beoordeling wordt gelet op de mate waarin het volgende wordt geboden:

- De mate waarin de deskundigheid van het team door middel van relevante opleiding en/of ervaring is geborgd.
- De mate waarin de effectiviteit van de voorgestelde procedures voor het beheren van wijzigingen in het DO is geborgd.
- De mate waarin communicatie en samenwerking met de gemeente omtrent wijzigingen proactief en efficiënt plaatsvindt.
- De mate waarin gebruik wordt gemaakt van prototypes en testprocedures om de kwaliteit en risico's te beheersen.
- De mate waarin feedback uit testen en prototypes wordt geïntegreerd in het ontwerp.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Kennis en expertise".

Dit plan bestaat uit maximaal 6 pagina's A4. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord na pagina 6 niet.

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan

beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordelingsmethode

Uw uitwerking van gunningscriterium 1 'Kennis en expertise' wordt beter beoordeeld naar de mate waarin uw uitwerking meer SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) geformuleerd is. De mate waarin u de verschillende aspecten SMART heeft uitgewerkt, geeft het beoordelingsteam inzicht in de mate waarin de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald, als met de voorgestelde kennis en expertise wordt gewerkt. Hoe beter uw uitwerking aansluit bij de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst, hoe hoger u scoort

De leden van het beoordelingsteam kennen als volgt punten toe aan uw uitwerking:

Waardering	Beschrijving (indicatief)	Punten
4	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op uitstekende wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in uitstekende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in uitstekende mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	20 punten
3	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op goede wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in goede mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in goede mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	15 punten
2	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op voldoende wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in voldoende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in voldoende mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	5 punten
1	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam niet, nauwelijks of op slechte wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in onvoldoende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam onvoldoende vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	Uitsluiting

5.2.2 Gunningscriterium 2: Plan van aanpak

Beschrijving

De gemeente vindt het belangrijk om het vertrouwen te hebben dat u de levering, plaatsing en dienstverlening bij deze opdracht zo goed mogelijk inricht. De gemeente zoekt een opdrachtnemer die goed regie kan voeren op de verschillende onderdelen, zorgvuldig en efficiënt te werk gaat, prettig samenwerkt en proactief een goede uitvoering borgt. Goede werking van toegangscontrole- en beheersysteem is een cruciaal onderdeel voor het succesvol gebruik van dit inzamelmiddel door bewoners en daarom is het voor de gemeente belangrijk dat dit onderdeel naar behoren werkt.

Ga in uw plan van aanpak in op onderstaande onderdelen:

1. Samenwerking & implementatie:

- Licht toe hoe u beschikbaarheid en bereikbaarheid borgt, hoe u de samenwerking en regie borgt tussen alle betrokkenen en de gemeente op alle relevante onderdelen die gevraagd worden en wat u hierin van de gemeente verwacht.

2. Definitief ontwerp:

- Licht toe hoe u op gecontroleerde wijze en in nauwe afstemming met de gemeente komt van DO tot een kostenefficiënte en kwalitatief hoogwaardige GFE-container.

3. Toegangscontrolesysteem en Web-based portaal (beheersysteem):

- Licht toe hoe u het toegangscontrolesysteem (inclusief het optioneel leveren van adresgebonden passen) en bijbehorend beheerssysteem -zoals in het programma van eisen is benoemd en waarin alle relevante onderdelen duidelijk worden beschreven- vormgeeft/inricht. Hieronder valt in ieder geval een uiteenzetting van de volgende onderwerpen:
 - o toegangscontrolesysteem;
 - o het Web-based portaal (beheersysteem);
 - o (optioneel scenario) adresgebonden passen/tags.

4. Levering & plaatsing:

- Licht uw plan van aanpak ten aanzien van levering en plaatsing toe, waarbij u beschrijft hoe u een strakke regievoering en communicatie op de levering en plaatsing borgt.

5. Preventief onderhoud:

- Licht toe hoe u preventief onderhoud vormgeeft.

6. Garantiewerkzaamheden:

- Licht toe op welke wijze u aantoont dat correctief onderhoud wel of niet onder garantie valt.
- Licht toe op welke wijze u de status en uitstaande acties van garantiekwesties voor de gemeente inzichtelijk maakt en hier een snelle en goede afhandeling aan verbindt.

Beoordeling

Bij de beoordeling wordt gelet op:

1. Samenwerking en Implementatie:

- De mate waarin de beschikbaarheid en bereikbaarheid van het team zijn geborgd.
- De mate waarin de regievoering en communicatie met alle betrokkenen, inclusief de gemeente, wordt vormgegeven.
- De mate waarin de verwachtingen die inschrijver heeft van de gemeente concreet zijn beschreven en hoe deze worden gemanaged.

2. Definitief Ontwerp:

- De mate waarin het proces om van het Definitief Ontwerp (DO) naar een kwalitatief hoogwaardige en kostenefficiënte GFE-container te komen is geborgd.
- De mate waarin afstemming en samenwerking met de gemeente tijdens het ontwerpproces is vormgegeven.

3. Toegangscontrolesysteem en Web-based portaal (beheersysteem):

- De mate waarin alle gevraagde functionaliteiten van het toegangscontrolesysteem zijn vormgegeven/ingericht.
 - De mate waarin alle gevraagde functionaliteiten in het Web-based portaal (beheersysteem) zijn vormgegeven/ingericht.
 - De mate waarin alle gevraagde functionaliteiten ten aanzien van adresgebonden passen/tags zijn vormgegeven/ingericht.
4. Levering en Plaatsing:
- De mate waarin u uitvoering geeft aan het leveren en plaatsen van de GFE-containers.
 - De mate waarin regievoering en communicatie tijdens het proces is vormgegeven.
5. Preventief onderhoud:
- De mate waarin uw aanpak een zo laag mogelijke onderhoudsintensiteit borgt.
6. Garantiewerkzaamheden:
- De mate waarin u strategieën en middelen voor correctief onderhoud en snelle probleemoplossing borgt.
 - De mate waarin procedures voor garantiewerkzaamheden en inzichtelijkheid van de status voor de gemeente

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Plan van aanpak".

Dit plan bestaat uit maximaal 8 pagina's A4. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord na pagina 8 niet.

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordelingsmethode

Uw uitwerking van gunningscriterium 2 'Plan van aanpak' wordt beter beoordeeld naar de mate waarin uw uitwerking meer SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) geformuleerd is. De mate waarin u de verschillende aspecten SMART heeft uitgewerkt, geeft het beoordelingsteam inzicht in de mate waarin de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald, als volgens het plan van aanpak wordt gewerkt. Hoe beter uw uitwerking aansluit bij de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst, hoe hoger u scoort.

De leden van het beoordelingsteam kennen als volgt punten toe aan uw uitwerking:

Waardering	Beschrijving (indicatief)	Punten
4	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op uitstekende wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in uitstekende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in uitstekende mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	25 punten

3	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op goede wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in goede mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in goede mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	17 punten
2	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op voldoende wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in voldoende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in voldoende mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	7 punten
1	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam niet, nauwelijks of op slechte wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in onvoldoende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam onvoldoende vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	Uitsluiting

5.2.3 Gunningscriterium 3: Garantie

Beschrijving

Dit gunningscriterium beoordeelt de duur van de garantie die de inschrijver biedt boven op de minimale garantietermijn van 8 jaar. De geboden extra garantie dient te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen en geldt voor de **GFE-containerbehuizing** en de **betonvoet inclusief bevestigingspunten**.

Doelstelling

De gemeente wil verzekeren dat de GFE-containers niet alleen een lange levensduur hebben, maar ook dat de garantie deze periode adequaat dekt.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een invulformulier 'Garantie', waarin u aangeeft hoeveel jaar extra garantie u biedt bovenop de minimale garantietermijn van 8 jaar. Het is enkel toegestaan om gehele jaren garantie te bieden.

Beoordeling

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Beschrijving	Punten
Biedt 5 jaar extra garantie	15 punten
Biedt 4 jaar extra garantie	12 punten
Biedt 3 jaar extra garantie	9 punten
Biedt 2 jaar extra garantie	6 punten
Biedt 1 jaar extra garantie	3 punten
Biedt geen extra garantie	0 punten

5.2.4 Gunningscriterium 3: Prijs

U dient bijlage 6. Prijsinvalformulier in te dienen bij uw inschrijving.

De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijsinvalformulier' beschreven schema. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

Beoordeling

Het gunningscriterium prijs wordt relatief beoordeeld. De inschrijver die de laagste prijs indient, ontvangt het maximale aantal punten. De overige inschrijvers ontvangen een score naar rato van de laagste prijs.

Het aantal punten wordt toegekend volgens de onderstaande formule:

$$\text{Score Prijs} = 40 * (\text{laagste prijs} / \text{eigen inschrijfprijs})$$

'Laagste prijs' staat voor 'de in de aanbestedingsprocedure laagst aangeboden prijs'.

De inschrijver die de laagste prijs aanbiedt, ontvangt aldus het maximale aantal punten. De overige inschrijvers ontvangen een score en punten gerelateerd aan 'prijs laagste'. Scores worden afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Indien de inschrijving met de laagst aangeboden prijs, om wat voor reden dan ook ter zijde wordt gelegd, dan vindt zonder die inschrijving een herberekening plaats volgens bovengenoemde formule. In het voorkomend geval verandert alsdan de eerder vastgestelde rangorde.

Fictief voorbeeld:

$$\text{Score Prijs} = 40 * (\text{laagste prijs} / \text{eigen inschrijfprijs})$$

$$\text{Inschrijver 3} = 40 * (100.000 \div 150.000) = 26,67 \text{ punten}$$

	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3	Inschrijver 4
Prijs:	€100.000	€125.000	€150.000	€175.000
Punten:	40,00	32,00	26,67	22,86

6 Overige informatie

6.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Wij realiseren ons dat deze aanbesteding veel van inschrijvers vergt. Daarom vergoeden wij de (voorlopig) gegunde partij éénmalig de kosten van het referentiemodel ter hoogte van ~~200% van de door opdrachtnemer aangeboden prijs van 1 GFE-containerbehuizing, de hardware voor 1 toegangscontrolesysteem én 1 betonvoet inclusief bevestigingspunten.~~ 200% van de kosten voor 1 stuks GFE-containerbehuizing, 1 maal de eventueel benodigde hardware en 1 maal een toegangscontrolesysteem. De kosten voor 1 betonvoet inclusief bevestigingspunten (dus niet de malkosten!) zullen voor 400% worden vergoed. De prijzen worden bepaald conform het Prijsinvulformulier van de inschrijver. Indien niet wordt overgegaan tot definitieve gunning, blijft het referentiemodel in eigendom van de inschrijver.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via het aanbestedingsplatform. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via het aanbestedingsplatform. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om met betrekking tot deze aanbesteding contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.

- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 8 maanden (waarin het referentiemodel wordt uitgewerkt en goedgekeurd door de opdrachtgever) na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomst.
- Wanneer er in de uitvoering van deze raamovereenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, conformeert u zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept verwerkersovereenkomst (bijlage 9).
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.

- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

7 Bijlage

Separaat bijgevoegde bijlagen bij dit document:

Bijlage 1	Uniform Europees aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 3	Uitvoeringsverklaring derde
Bijlage 4	Opgave referentieopdrachten
Bijlage 5	Programma van Eisen
Bijlage 6	Prijsinvulformulier
Bijlage 7	Concept Raamovereenkomst Gfe-containers
Bijlage 8	Concept Nadere overeenkomst Gfe-containers
Bijlage 9	Concept verwerkersovereenkomst
Bijlage 10	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018
Bijlage 11	Handleiding Social Return
Bijlage 12	Verslag Marktconsultatie Toegangssystemen voor afvalinzameling
Bijlage 13	Geheimhoudingsverklaring