



EURO
MANAGEMENT
CONSULTANTS

Bijlage 8 | Programma van Eisen

Tuinmachines

WSD

© Copyright 2024, Euro Management Consultants

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Tuinmachines	4
Hoofdstuk 2 Bestelling en levering	8
Hoofdstuk 3 Alkylaatbrandstoffen	9
Hoofdstuk 4 Bevoegde medewerkers van Opdrachtgever	10
Hoofdstuk 5 Communicatie en evaluatie	11
Hoofdstuk 6 Managementinformatie	12
Hoofdstuk 7 Prijzen	13
Hoofdstuk 8 Facturering en betalingsvoorwaarden	14
Hoofdstuk 9 Social Return On investment (SROI)	15
Hoofdstuk 10 Overige verplichtingen en (rand)voorwaarden	16

Hoofdstuk 1 | Tuinmachines

1.1 Assortiment

De Opdrachtnemer levert haar volledige assortiment van Tuinmachines, met minimaal de in Bijlage 6 vastgelegde Tuinmachines. Onder Tuinmachines wordt verstaan machines voor bos, tuin en park, zoals hand- en ruggedragen bladblazers, bosmaaiers, heggenscharen, kettingzagen, accu's, acculaders en benodigde verbruiksartikelen en onderdelen.

Het vastgelegde assortiment blijft ongewijzigd tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst, behoudens uitzonderingen zoals bijvoorbeeld een Tuinmachine die niet meer leverbaar is of wanneer een typewijziging heeft plaatsgevonden. Bij mutaties in dit assortiment biedt de Opdrachtnemer een alternatief aan dat kwalitatief en qua prijs vergelijkbaar is met het oorspronkelijke. De Opdrachtgever wordt door de doorvoering van een wijziging geïnformeerd. Partijen kunnen het vastgestelde assortiment daarnaast ook wijzigen wanneer een wijziging voor de Opdrachtgever een kwalitatief of financieel voordeel biedt. Dit gebeurt altijd in overleg met de Opdrachtgever.

De overige Tuinmachines van de Opdrachtnemer, die niet in Bijlage 6 staan, worden geleverd tegen de prijzen zoals deze zijn gepubliceerd in de officiële (actuele) Nederlandse prijslijst van de fabrikant/importeur, verminderd met de opgegeven kortingspercentage(s).

Alle te leveren Tuinmachines voldoen aan de Nederlandse Arbowet- en regelgeving en de Nederlandse Milieuwet. Eventuele Europese regelgeving omtrent milieu en arbeidsomstandigheden moeten ook nageleefd worden.

1.2 Verbruiksartikelen en onderdelen

Verbruiksartikelen en onderdelen, zoals bosmaaigarnituur, kettingen, smeermiddelen etc. worden eveneens door de Opdrachtnemer geleverd.

1.3 Onderhoud, reparatie en keuringen

Onderhoud, reparaties en keuringen van de Tuinmachines worden uitgesplitst in:

- dagelijks onderhoud;
- keuringen en jaarlijks onderhoud;
- technische storingen en reparaties.

1.3.1 Dagelijks onderhoud

Het dagelijks onderhoud van de Tuinmachines wordt door en voor rekening van de Opdrachtgever uitgevoerd.

Onder het dagelijks onderhoud wordt in zijn algemeenheid verstaan:

- de reiniging van de Tuinmachines;
- het schoonhouden en zo nodig vervangen van luchtfilters;
- regelmatige visuele controle(s).

Per type Tuinmachine verschillen de werkzaamheden die in het kader van het dagelijks onderhoud door de Opdrachtgever worden uitgevoerd. Hieronder staat een overzicht van de dagelijkse onderhoudswerkzaamheden per type Tuinmachine:

<u>Heggenscharen:</u>	het regelmatig reinigen van de heggenscharen; het sprayen van de schaar na elke werkdag; het smeren van het mes aandrijfmechanisme; het schoonhouden van de luchtfilter en het regelmatig vervangen hiervan; regelmatig visuele controle.
<u>Bosmaaiers:</u>	het regelmatig reinigen van de bosmaaiers; het schoonhouden van de luchtfilter en het regelmatig vervangen hiervan; het vervangen van versleten delen van de draadkop en het bijvullen van het maaidraad; regelmatig visuele controle.
<u>Motorkettingzagen:</u>	het regelmatig reinigen van de motorzagen; Het slijpen van de motorkettingzagen; het onderhouden en vervangen van het zaagblad; het schoonhouden van de luchtfilter en het regelmatig vervangen hiervan; regelmatig visuele controle.
<u>Bladblazers:</u>	het regelmatig reinigen van de bladblazers; het schoonhouden van de luchtfilter en het regelmatig vervangen hiervan; regelmatig visuele controle.
<u>Accu's en laders:</u>	het regelmatig reinigen van de accu's en laders; het regelmatig sprayen (met contactspray) van de stekkers voor optimaal contact; regelmatig visuele controle.

Het slijpen van de heggenscharen geschiedt veelal door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever heeft daarbij wel de mogelijkheid om het slijpen door de Opdrachtnemer te laten uitvoeren voor een vast bedrag per slijpbeurt.

1.3.2 Keuringen en jaarlijks onderhoud

De keuringen van de Tuinmachines worden tijdig door de Opdrachtnemer uitgevoerd op de locatie van de Opdrachtgever. Het betreft daarnaast onderhoud en reparaties voor de huidige Tuinmachines en de nieuw aan te schaffen Tuinmachines. Dit wordt volgens het VA keursysteem gedaan en vastgelegd. De Opdrachtnemer moet hiervoor een abonnement hebben op VA keur. De keuringen worden uitgevoerd volgens de geldende richtlijnen, voordat de keuringsdatum verloopt.

Keuringen worden in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gepland. Keuringen van de Tuinmachines worden door de Opdrachtnemer buiten de seizoenpieken ingepland en uitgevoerd, in combinatie met het jaarlijks onderhoud. Tijdens de keuringsdagen zal dagelijks op het einde van de werkdag nader overleg gevoerd worden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over de Tuinmachines die technische storingen hebben en waarover een besluit moet worden genomen over of deze door Opdrachtnemer nog gerepareerd moeten worden.

Alle keuringscertificaten en een overzicht van de gekeurde en niet-gekeurde Tuinmachines worden naar de Opdrachtgever gestuurd en in VA keur verwerkt.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het in de gaten houden van de expiratedatum van de keuringscertificaten.

De Opdrachtnemer levert na keuring van de Tuinmachines een gedetailleerd keuringsrapport in Va keur. In dit rapport wordt gerapporteerd over het keuringsresultaat. Tuinmachines die niet goedgekeurd zijn worden gerepareerd door Opdrachtgever of Opdrachtnemer. Wanneer dit niet meer mogelijk is worden deze Tuinmachines, na wederzijdse akkoordverklaring, afgevoerd door de Opdrachtnemer.

1.3.3 Technische storingen en reparaties

Onder het oplossen van technische storingen behoren alle reparaties die volgens voorschrift van de fabrikant uitgevoerd worden. Dit is inclusief alle daarbij benodigde originele middelen, onderdelen en materialen. Het betreft het onderhoud en de reparaties van zowel de huidige Tuinmachines, als de nieuw aan te schaffen Tuinmachines.

De Opdrachtgever zorgt zelf voor het uitvoeren van kleine reparaties. De Tuinmachines die gerepareerd moeten worden, maar waarvan Opdrachtgever dit niet kan, worden door de Opdrachtnemer opgehaald en gerepareerd. De Opdrachtnemer zal voor iedere reparatie een prijsopgave afgeven van de verwachte reparatiekosten. Wanneer de kosten van een reparatie méér dan € 100,- zijn, moet de Opdrachtgever akkoord geven voordat deze reparatie wordt uitgevoerd.

De doorlooptijd van reparaties vanaf het moment van de melding is maximaal vijf werkdagen. Dus, bijvoorbeeld: wanneer het op dinsdag wordt gemeld, dan wordt de Tuinmachine uiterlijk de maandag erop gerepareerd teruggebracht.

Wanneer de Opdrachtnemer de doorlooptijd wegens omstandigheden niet haalt, dan wordt de Opdrachtgever hier zo snel mogelijk van op de hoogte gebracht en wordt in onderling overleg vastgesteld of een vervangende Tuinmachine door de Opdrachtnemer kosteloos ter beschikking moet worden gesteld.

1.4 Opleidingen en trainingen

Minimaal één keer per jaar wordt een opleiding/training gegeven specifiek voor de gebruikers van de Tuinmachines, zoals aangeboden in het Dienstverleningsplan.

1.5 Registratie nieuwe Tuinmachines

De Opdrachtgever zal voorafgaand aan de start van de Raamovereenkomst alle nieuwe en bestaande Tuinmachinenummers doorgeven. De Opdrachtnemer correspondeert met de Opdrachtgever over de registratie van nieuwe Tuinmachines, zodat de administratie van het totale Tuinmachinepark actueel blijft. Beide partijen dragen zorg voor het actueel houden van deze lijst. De Opdrachtnemer neemt indien van toepassing de garantielijst van nieuwe Tuinmachines over van de leverancier waar deze Tuinmachines zijn aangeschaft. De leverancier wordt door de Opdrachtgever hierover bij de aankoop geïnformeerd.

1.6 Kwaliteitmeetsysteem

Periodiek wordt de performance van de Opdrachtnemer gemeten. Deze meting heeft betrekking op:

- de leveringstermijnen van de Tuinmachines;

- de doorlooptijd van de reparaties;
- de doorlooptijd van de keuringen en het jaarlijks onderhoud;
- de opvolging van klachten.

Bovenstaande aandachtspunten maken deel uit van het periodieke overleg tussen beide partijen.

Wanneer de Opdrachtnemer tekortschiet in haar dienstverlening, wordt een malus in rekening gebracht van 5% van de gerealiseerde jaaromzet over het leveringsjaar van de Opdrachtgever. Deze malus kan slechts één keer per jaar worden opgelegd. De Opdrachtnemer schiet tekort in haar dienstverlening indien zij op één (of meer) van de bovengenoemde criteria minder dan 90% scoort.

Opdrachtgever heeft het recht de reparaties of keuringen elders uit te laten voeren, wanneer:

- de Opdrachtnemer het onderhoud niet of niet op tijd kan uitvoeren;
- de maximale onderhouds- of reparatietermijn stelselmatig wordt overschreden.

De (extra) kosten die Opdrachtgever hierdoor heeft worden in rekening gebracht bij de Opdrachtnemer.

Bij afwijkingen in de overeengekomen afspraken, die langer dan 20 werkdagen voortduren, heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst onmiddellijk op te zeggen, onverminderd het recht om aanspraak te maken op een schadevergoeding.

1.7 Verkoop gebruikte Tuinmachines

De Opdrachtnemer biedt aan Opdrachtgever prijzen aan op het moment dat de Opdrachtgever Tuinmachines wil verkopen. De Opdrachtgever heeft daarbij de mogelijkheid om bij meerdere partijen de verkoopprijs van haar gebruikte Tuinmachines op te vragen en is vrij de Tuinmachine aan een andere partij dan de Opdrachtnemer te verkopen.

Hoofdstuk 2 | Bestelling en levering

2.1 Plaatsen van een bestelling

Bestellingen van nieuwe tuinmachines worden per mail gedaan. In beginsel kunnen alleen de in Bijlage 6 opgenomen Tuinmachines in bestelling worden genomen. Voor andere Tuinmachines is eerst toestemming vereist van de materieelbeheerder van de Opdrachtgever.

2.2 Levering en levertijden

De levertijd van een Tuinmachine is 5 werkdagen na ontvangst van de order door de Opdrachtnemer. Hierbij geldt een leveringszekerheid van 95%. Tuinmachines worden op het hoofdkantoor van de Opdrachtgever geleverd.

Het hoofdkantoor van de Opdrachtgever is bereikbaar van maandag t/m vrijdag binnen kantoortijden (08:00 – 16:00). Binnen deze tijden is er bevoegd personeel aanwezig om de goederen in ontvangst te nemen.

De Opdrachtnemer moet de continuïteit van de leveringen waarborgen. Wanneer de Opdrachtnemer noodzakelijkerwijs wijzigingen doorvoert, dan zal deze de Opdrachtgever daarover informeren en, indien nodig, overleg daarover voeren.

Bij de levering van de Tuinmachines moet op alle documenten de juiste gegevens staan. Onder alle documenten wordt de orderbevestiging, pakbon en de factuur verstaan.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor- en zorgt voor de uitvoering van het logistieke proces, zoals aangegeven in het Dienstverleningsplan, dat nu gunning verder in overleg met de Opdrachtgever wordt opgesteld.

De Opdrachtnemer kan zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de Opdrachtnemer aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk richting de Opdrachtnemer heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de Opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan; kennis, menskracht en materieel) in te zetten. De betreffende derde moet bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

2.3 Registratie

Iedere nieuw bestelde Tuinmachine wordt geregistreerd. Iedere Tuinmachine wordt daarbij voorzien van een (kwalitatief goede) sticker met een uniek serienummer. Op deze manier is duidelijke welke machine in het systeem bij welke fysieke machine hoort.

Hoofdstuk 3 | Alkylaatbrandstoffen

3.1 Brandstof

Onder Alkylaatbrandstoffen wordt de Alkylaatbenzine voor 2-takt motoren verstaan. Dit is een kant-en-klare 2-takt benzinemix, waar 2% vol-synthetische olie aan is toegevoegd, welke daarnaast speciaal ontwikkeld is voor kleine luchtgekoelde 2-taktmotoren. De Alkylaatbenzine moet geschikt zijn voor alle moderne luchtgekoelde 2-taktmotoren die werken met een mengverhouding van 1:50, maar ook voor 2-taktmotoren die werken met een mengverhouding van 1:25 (4% olie), met een minerale 2-taktolie. De Alkylaatbenzine is geschikt voor werkmaterieel (zoals bijvoorbeeld kettingzagen, bosmaaiers, heggenscharen, bladblazers etc.).

De Alkylaatbenzine bestaat uit de volgende bestanddelen:

Bestanddeel	Alkylaatbenzine
Octaangetal RON	95
Octaangetal MON	92
Aantal componenten	<10
Zwavel ppm	1
Gehalte aromaten vol%	0,1
Gehalte benzeen vol%	0,01
Olefinen vol%	0,1
Dampspanning kPa	55-65

De benzine wordt in 5-literverpakkingen geleverd, per pallet, op de hoofdlocatie van de Opdrachtgever. De verpakkingen van de brandstof moeten UN goedgekeurd zijn. Verpakkingen (pallets, lege vaten, lege jerrycans en lege drums) worden door de Opdrachtnemer, op afroep van de Opdrachtgever, kosteloos retour genomen.

3.2 Kwaliteitmeetsysteem

Periodiek wordt de performance van de Opdrachtnemer gemeten. Deze meting heeft betrekking op:

- de leveringstermijnen van de Alkylaatbrandstoffen;
- de opvolging van klachten.

Bovenstaande aandachtspunten maken deel uit van het periodieke overleg tussen Partijen.

Indien Opdrachtnemer tekortschiet in haar dienstverlening zal een malus in rekening worden gebracht van 5% van de gerealiseerde jaaromzet over het leveringsjaar van de Opdrachtgever. Deze malus kan slechts éénmaal per jaar worden opgelegd. Opdrachtnemer schiet tekort in haar dienstverlening indien op één van bovengenoemde criteria minder dan 90% wordt gescoord.

De malus wordt opgelegd indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de gestelde kwaliteit van de dienstverlening of de doorlooptijd van het Onderhoud en reparatie en keuringen.

Opdrachtgever heeft het recht de Alkylaatbrandstoffen elders in te kopen, indien de Opdrachtnemer de gevraagde levering op dat moment niet of niet tijdig kan uitvoeren. De meerkosten hiervan worden in rekening gebracht bij de Opdrachtnemer.

Bij afwijkingen in de overeengekomen afspraken, die langer dan 20 werkdagen voortduren, heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst onmiddellijk op te zeggen, onverminderd het recht om aanspraak te maken op schadevergoeding.

Hoofdstuk 4 | Bevoegde medewerkers van Opdrachtgever

De Opdrachtgever benoemt één of meer personen die bevoegd zijn tot het geven van Opdrachten. Alleen deze personen mogen Opdrachten/bestellingen verstrekken. Dit wordt uitsluitend schriftelijk gedaan, of schriftelijk bevestigd. Bestellingen die niet door bevoegde personen worden gedaan, mogen worden uitgevoerd en gefactureerd.

Hoofdstuk 5 | Communicatie en evaluatie

De Opdrachtnemer benoemt op strategisch, tactisch en operationeel niveau één accountmanager die voor de Opdrachtgever het centrale aanspreekpunt is. Deze accountmanager coördineert, draagt zorg voor (toezicht op) de naleving van de Raamovereenkomst en houdt toezicht op de kwaliteit van de totale dienstverlening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt daarnaast één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en de verdere invulling van de Raamovereenkomst, en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) moet tussen 08:30 en 17:30 telefonisch en per email bereikbaar zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt als volgt plaats:

Type overleg	Aanwezig vanuit Opdrachtgever	Frequentie	Inhoud
Strategisch / tactisch	Operationeel manager	1x per jaar	Bijzonderheden naar aanleiding van de managementinformatie. Toekomstige ontwikkelingen
Operationeel	Materieelbeheerder	Wekelijks en indien nodig	Operationele zaken.

De Opdrachtnemer evalueert, conform bovenstaande tabel, kosteloos de dienstverlening met de Opdrachtgever. Hierbij wordt de uitvoering van de dienstverlening besproken, welke ontwikkelingen er binnen de organisaties zijn en de nakoming van overeengekomen afspraken. Daarnaast vindt ook nog besluitvorming plaats.

De gedurende de evaluaties gemaakte afspraken tussen Partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen (opgesteld door de Opdrachtnemer), hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst, of tenzij Partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden, of dat de aard van de evaluaties verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

Hoofdstuk 6 | Managementinformatie

De Opdrachtnemer stelt binnen twee weken na afloop van het betreffende jaar een digitale managementrapportage op. Deze managementrapportage omvat minimaal de volgende gegevens:

- overzicht bestelde Tuinmachines en levertermijnen;
- overzicht kosten reparaties, keuring en jaarlijks onderhoud van de Tuinmachines, onderverdeeld in personeelskosten, materiaalkosten en voorrijkosten op materieelstuknummer niveau van Opdrachtgever;
- overzicht doorlooptijden van de reparaties, keuringen en jaarlijks onderhoud;
- overzicht aangeschafte verbruiksartikelen en onderdelen;
- voorstellen tot verbetering samenwerking en dienstverlening;
- kopieën meest recente betalingsbewijzen van de fiscus;
- de opvolging van klachten en de klachtenafhandeling.

De managementinformatie moet daarnaast in overeenstemming met de AVG zijn.

Hoofdstuk 7 | Prijzen

De kortingen van de Tuinmachines (zoals vastgelegd) blijven ongewijzigd en gelde voor de gehele looptijd van de Raamovereenkomst. De brutoprijzen van de Tuinmachines worden afgegeven door de fabrikant van de Tuinmachines.

Er geldt één kortingspercentage voor alle onderdelen, op basis van de fabriekscatalogus. Dit blijft ongewijzigd voor de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.

Er geldt één kortingspercentage voor alle verbruiksartikelen, op basis van de fabriekscatalogus. Dit blijft ongewijzigd voor de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.

De Opdrachtnemer brengt uitsluitend de daadwerkelijk gewerkte uren voor reparaties, keuringen en jaarlijks onderhoud in rekening bij de Opdrachtgever. Deze tarieven zijn vast tot en met 31 december 2025. Voor de prijzen geldt een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2026. Deze indexering vindt plaats op basis van de jaarmutatatie derde kwartaal, op basis van het CBS indexcijfer 'CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur' (2020=100).

De prijslijst van de Tuinmachines mag jaarlijks herzien worden, gebaseerd op de prijslijst zoals opgegeven door de fabrikant.

De in de Inschrijving vermelde bedragen (met twee decimalen achter de komma), zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld.

Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de in de Raamovereenkomst gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Er worden geen overige kosten in rekening gebracht.

Hoofdstuk 8 | Facturering en betalingsvoorwaarden

8.1 Facturering

De Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever maandelijks achteraf, via een verzamelfactuur, t.a.v. de materiaalbeheerder.

De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaïld in PDF format naar: facturen@wsd-groep.nl.

Het format van de pdf-factuur wordt na gunning met de Opdrachtgever afgestemd in verband met het automatisch herkennen van de factuurvelden door de inleessoftware van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer moet hieraan meewerken. De Opdrachtnemer werkt hierbij kosteloos met de Opdrachtgever samen om de facturenstroom zoveel mogelijk elektronisch te laten verlopen.

Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer ten minste de wettelijke verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl. Daarnaast vermeldt de Opdrachtnemer op de factuur ook tenminste:

- de naam en het adres van de Opdrachtgever;
- contractnummer;
- volgnummer factuur;
- werkordernummer;
- bestellinggegevens Tuinmachines;
- aantal uren en tarieven onderhoud, reparatie en keuringen;
- aantal eenheden, bruto prijzen en korting verbruiksartikelen;
- aantal eenheden, bruto prijzen en korting onderdelen;
- aantal eenheden, bruto prijzen en korting Alkylaatbrandstoffen.

Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal van de door de Opdrachtnemer gefactureerde bedragen en de door de Opdrachtgever goedgekeurde aantallen en prijzen. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn.

8.2 Betalingsvoorwaarden

De betalingstermijn van een factuur bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. Niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft de Opdrachtnemer eveneens niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan de Opdrachtnemer aan wanneer de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur moet binnen de betaaltermijn worden voldaan. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

Hoofdstuk 9 | Social Return On investment (SROI)

9.1 Algemeen

SROI houdt in dat de Opdrachtnemer aan wie een opdracht wordt verstrekt, aandacht heeft voor de, bij voorkeur langdurige, inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Binnen deze Raamovereenkomst is de Opdrachtnemer verplicht om minimaal 2% van de opdrachtsom exclusief btw in te zetten voor de invulling van SROI.

De Opdrachtnemer hanteert daarbij het door hem ingediende plan van aanpak SROI.

9.2 Niet voldoen aan SROI verplichting

Bij het niet voldoen aan de eisen met betrekking tot de SROI verplichting wordt niet voldaan aan de eisen uit de opdrachtverstrekking wat kan leiden tot een schadevergoeding welke gelijk staat aan éénmaal het bedrag van het niet ingezette percentage van de SROI-verplichting.

Wanneer de Opdrachtnemer tijdens de looptijd van een Raamovereenkomst jaarlijks niet het bedrag aan SROI volledig invult, wordt het verschil tussen het jaarlijks te berekenen bedrag SROI en het bedrag dat daadwerkelijk is afgenomen aan de Opdrachtgever overgemaakt in februari, volgend op het afgesloten kalenderjaar.

Wanneer bij de eindafrekening van de opdracht niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de SROI verplichting, wordt onmiddellijk en zonder ingebrekestelling een boete opeisbaar die gelijk is aan éénmaal de geldwaarde van het niet-inge vulde deel van de verplichting. Opdrachtgever heeft het recht een opgelegde boete te verrekenen met uitstaande vorderingen van de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever.

Hoofdstuk 10 | Overige verplichtingen en (rand)voorwaarden

Alle overige verplichtingen en (rand)voorwaarden, welke van toepassing zijn op de uitvoering, zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst.



EURO MANAGEMENT CONSULTANTS

Kluizerdijk 1D
5554 XA Valkenswaard
+31 (0)40 213 00 75
Info@euromc.nl