

Bijlage 9 | Concept Raamovereenkomst

Inleen personeel openbare ruimte

Diamant-Groep

—

<Raamcontractant>

Inhoudsopgave

Artikel 1,	Begrippen _____	4
Artikel 2,	Onderwerp van de Raamovereenkomst _____	5
Artikel 3,	Opdrachtverstrekking en aanvaarding _____	5
Artikel 4,	Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst _____	5
Artikel 5,	Dienstverlening Inleenkrachten _____	6
Artikel 6,	Selectie en levering van Inleenkrachten _____	8
Artikel 7,	Plaatsing van Inleenkrachten _____	9
Artikel 8,	Begeleiding van Inleenkrachten _____	11
Artikel 9,	Urenverantwoording _____	11
Artikel 10,	Webportal / Managementinformatie _____	12
Artikel 11,	Bevoegde medewerkers van de Opdrachtgever _____	12
Artikel 12,	Communicatie en evaluatie _____	13
Artikel 13,	Prijzen _____	14
Artikel 14,	Facturering en betalingsvoorwaarden _____	14
Artikel 15,	Social Return On Investment (SROI) _____	15
Artikel 16,	Klachtenregeling _____	16
Artikel 17,	Overige verplichtingen _____	16
Artikel 18,	Controle _____	17
Artikel 19,	Geheimhouding _____	17
Artikel 20,	Aansprakelijkheid _____	18
Artikel 21,	Toepasselijke voorwaarden en geschillen _____	19
Bijlage 1,	Prijzen _____	20
Bijlage 2,	Dienstverleningsplan _____	21
Bijlage 3,	Plan van aanpak Social Return On Investment (SROI) _____	22
Bijlage 4,	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Raamcontractant _____	23
Bijlage 5,	Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever _____	24
Bijlage 6,	Verwerkersovereenkomst _____	25

DE ONDERGETEKENDEN

1. Diamant-groep, gevestigd en kantoorhoudend te 5048 AN Tilburg aan de Zevenheuvelenweg 14, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, de heer Y. Torunoglu, hierna te noemen “Opdrachtgever”;
2. <naam Raamcontractant>, gevestigd en kantoorhoudend te <postcode plaatsnaam> aan de <straatnaam>, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, <meneer/mevrouw> <voorletters achternaam>, hierna te noemen “Raamcontractant”;

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen “Partijen”.

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

1. Opdrachtgever wil de dienst Inleen personeel openbare ruimte inkopen.
2. In het kader van het project “van Inleen personeel openbare ruimte” heeft Opdrachtgever een aanbesteding uitgebracht, voor de inkoop van Inleen personeel Groenbeheer.
3. De Opdrachtgever heeft een Europese aanbesteding uitgevoerd.
4. Op 3 september 2024 is de aankondiging gedaan bij TenderNed, met kenmerk TN 483776, en zijn de aanbestedingsdocumenten beschikbaar gemaakt, met nummer 2024-234.
5. Raamcontractant heeft op <datum> een Inschrijving ingediend.
6. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan drie Inschrijvers, de Raamcontractanten.
7. Partijen leggen in deze Raamovereenkomst met bijlagen de voorwaarden vast waaronder de Raamcontractant Inleen Personeel Groenbeheer levert.
8. De Raamcontractanten zijn bereid en gehouden om Inleen Personeel openbare ruimte te leveren overeenkomstig de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende voorwaarden.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1, Begrippen

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsdocumenten:	Alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en welke zijn verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure. De Nota('s) van Inlichtingen maakt eveneens onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Bijlagen:	De Bijlagen 1 t/m 6, die van deze Raamovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaken;
Opdracht:	De opdracht voor het leveren van Inleen personeel openbare ruimte;
Opdrachtgever:	Diamant-groep;
Partijen:	Opdrachtgever en Raamcontractant;
Raamcontractant:	Eén van de Inschrijvers met wie de Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten;
Raamovereenkomst:	Deze overeenkomst, waarin de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zijn vastgelegd, met inbegrip van eventuele bijlagen;
SROI:	Social Return On Investment.

Diamant-groep:	<Raamcontractant>:
----------------	--------------------

Artikel 2, Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Het onderwerp van de Raamovereenkomst is Inleen personeel openbare ruimte, conform het gestelde in deze Raamovereenkomst en de hieronder genoemde documenten:
1. Bestek Inleen personeel openbare ruimte, 2024-234, inclusief alle bijlagen;
 2. Nota's van Inlichtingen;
 3. inschrijving Raamcontractant;
 4. nadere schriftelijke werkafspraken.
- 2.2 Alle aanbestedingsdocumenten, welke tijdens de aanbestedingsprocedure via TenderNed met de Raamcontractant zijn gedeeld, eventueel gewijzigd bij de Nota's van Inlichtingen, evenals de inschrijving van Raamcontractant zijn onlosmakelijk onderdeel van deze Raamovereenkomst.
- 2.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende documenten, geldt de volgende rangorde:
1. Raamovereenkomst inclusief Bijlagen;
 2. nadere schriftelijke werkafspraken;
 3. Nota's van Inlichtingen;
 4. Bestek Inleen personeel openbare ruimte, 2024-234, inclusief alle bijlagen;
 5. Inschrijving Raamcontractant.

Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 De Opdrachtgever kan in het kader van deze Raamovereenkomst aan de Raamcontractant Opdrachten tot het uitvoeren van de in deze Raamovereenkomst vastgelegde werkzaamheden verstrekken, waarbij de Raamcontractant deze Opdrachten zal aanvaarden, overeenkomstig met de bepalingen en voorwaarden in deze Raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen.

Artikel 4, Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2025 en wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar, tot en met 31 december 2026.
- 4.2 Nadat de initiële looptijd is verstreken kan de Raamovereenkomst eenzijdig door de Opdrachtgever twee keer verlengd worden onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van één jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door de Opdrachtgever ingeroepen door middel van een schriftelijk of elektronisch bericht aan Raamcontractant.
- 4.3 De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 5.000.000,- exclusief BTW. In het geval deze maximale waarde wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst te beëindigen en een nieuwe aanbesteding te starten.
- 4.4 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft de Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden in het geval de Raamcontractant niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die het onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.

- 4.5 De Opdrachtgever is gerechtigd deze Raamovereenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden danwel te beëindigen, ingeval de Raamcontractant, na daartoe op behoorlijke wijze in gebreke te zijn gesteld, verzuimt haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst na te komen. Opdrachtgever heeft alsdan recht op vergoeding van de schade die zij als gevolg daarvan lijdt
- 4.6 De Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Raamovereenkomst en eventuele lopende Opdrachten onmiddellijk en terstond geheel of gedeeltelijk, zonder opzegtermijn, te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven, in het geval:
1. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of aan haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 2. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 3. de wederpartij haar onderneming liquideert;
 4. de wederpartij haar huidige onderneming staakt;
 5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd, dan wel dat de wederpartij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de Raamovereenkomst na te kunnen komen;
 6. de wederpartij niet langer voldoet aan de deskundigheidseisen;
 7. er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij, waarin de betreffende Partij op de desbetreffende tekortkoming is gewezen en in gebreke is gesteld.

Artikel 5, Dienstverlening Inleenkrachten

- 5.1 De Opdrachtgever zet Inleenkrachten in, in een ploeg van 4 à 5 medewerkers, van wie minimaal één persoon het aanspreekpunt is, in Nederlands of Engels. Daarnaast is minimaal één persoon een ervaren chauffeur die met een door Raamcontractant ter beschikking gestelde bedrijfswagen kan rijden (bedrijfswagen, bakwagen en vervoer van 4 à 5 medewerkers). Dit mag dezelfde persoon zijn.
- 5.2 Dit betekent dat de Raamcontractant voor het ter beschikking stellen van een bedrijfswagen geen aanvullende kosten in rekening mag brengen.
- 5.3 De verwachte looptijd van de inleen van de eerste 3 ploegen is in de eerste twee contractjaren, per jaar, 6 maanden met eventuele verlenging per maand. Bij onvoorziene omstandigheden buiten macht van de Opdrachtgever, is zij altijd gerechtigd om een ploeg korter dan 6 maanden in te zetten, waarbij voor iedere ploeg een opzegtermijn van één maand geldt.
- 5.4 Daarnaast vindt flexibele inzet van één of meerdere ploeg(en) plaats, of individuele inleen, afhankelijk van de behoefte van Opdrachtgever. De looptijd van de inzet van de ploeg(en) is minimaal 1 maand met eventuele verlenging per maand.
- 5.5 De Raamcontractant is in staat en bereid om tijdelijke arbeidskrachten te leveren in de volgend functies:
- Inleenkracht groen die aansturing geeft aan de ploeg;
 - Inleenkracht groen/reiniging openbare ruimte;
 - Inleenkracht machinist;
 - Inleenkracht zelfstandig werkend medewerker die machines kan bedienen;
 - Inleenkracht vakantiekracht (16- en 17-jarigen).

Diamant-groep:	<Raamcontractant>:
----------------	--------------------

- 5.6 Met inlenen wordt bedoeld dat de Inleenkracht door de Raamcontractant ter beschikking wordt gesteld aan de Opdrachtgever om volgens de Raamovereenkomst werkzaamheden te verrichten onder toezicht en leiding van de Opdrachtgever.
- 5.7 De ervaren Inleenkracht groenbeheer treedt op als voorman en beschikt over leidinggevende capaciteiten, kennis van groenbeheer en beheerst de Nederlandse en/of Engelse taal. De ervaren Inleenkracht groenbeheer is daarnaast verantwoordelijk voor de aansturing van- en communicatie naar de andere Inleenkrachten.
- 5.8 Vanuit de ervaring van verleden jaren met deze werkzaamheden weet de Opdrachtgever de maanden mei, juni, juli en augustus aan te wijzen als piekperioden.
- 5.9 De reguliere Werkdagen zijn maandag tot en met vrijdag en optioneel op zaterdag. De werktijden zijn op de Werkdagen maandag tot en met vrijdag tussen 07.00 uur en 17.00 uur en op afroep zaterdag tussen 07.00 uur en 17.00 uur. Per Werkdag wordt 8 uur, exclusief pauzes, gewerkt.
- 5.10 De minimale leeftijd van de reguliere Inleenkracht is 18 jaar, met uitzondering van de vakantiekrachten. Voor hen geldt een minimale leeftijd van 16 jaar.
- 5.11 Vakantiekrachten van 16 en 17 mogen 9 uur per dag werken, tussen 07:00 uur en 23:00 uur, maar niet meer dan 45 uur per week. Zij hebben daarnaast recht op een half uur pauze bij 4,5 uur achtereenvolgend werk op een dag. In een aaneengesloten periode van 4 weken mag maximaal 160 uur gewerkt worden, als de vakantiekrachten elke week minimaal anderhalve dag vrij zijn en elke 2 werkdagen minstens 12 uur rust hebben. Wanneer vakantiekrachten ook op zondag werken, geldt een minimum van 13 vrije zondagen per jaar.
- 5.12 De Raamcontractant informeert de Opdrachtgever per direct en proactief over de effecten van wijzigingen van wet- en regelgeving en andere (cao-gerelateerde) ontwikkelingen met betrekking tot de rechten en verplichtingen van inleenpersoneel, wanneer deze zich voordoen en invloed hebben op de onderhavige Raamovereenkomst. De Raamcontractant informeert de Inleenkracht over contractwijzigingen als gevolg van wet- en regelgeving en andere ontwikkelingen met betrekking tot de rechten en verplichtingen van de Inleenkracht.
- 5.13 De Raamcontractant spant zich tot het uiterste in om de continuïteit van de dienstverlening aan de Opdrachtgever te kunnen garanderen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en zolang de verplichtingen van de Raamcontractant op basis hiervan voortduren.
- 5.14 De registratie van vakantieopbouw/-opname van de Inleenkrachten ligt bij de Raamcontractant. Hetzelfde geldt voor het registreren van ziekte dagen, bijzonder verlof, kort verzuim, eventuele blokdagen en feestdagen. De opname van vrije dagen wordt ten alle tijden in overleg met de Opdrachtgever gedaan. De Opdrachtgever is gerechtigd om hier restricties aan te verbinden, zoals bijvoorbeeld een maximum van drie aaneengesloten weken vakantie.
- 5.15 Woon-werkverkeer is voor rekening van de Raamcontractant.

Diamant-groep:	<Raamcontractant>:
----------------	--------------------

- 5.16 Voor de vakantiekrachten van 16 en 17 jaar geldt dat zij vanaf 16 jaar alle soorten werk mogen uitvoeren. Bij veel of gevaarlijke arbeid, zoals met het werken met machines, moet er wel begeleiding aanwezig zijn. Bij gevaarlijk werk geldt voor de Raamcontractant een Arbo verplichting om beschermingsmiddelen, zoals veiligheidsschoenen of-brillen beschikbaar te stellen aan de vakantiekrachten en om van tevoren de veiligheidsrisico's uit te leggen. Bovendien moet de Raamcontractant deze op papier zetten, zodat de vakantiekracht deze na kan lezen.
- 5.17 Inleenkrachten onder 18 jaar mogen niet werken met giftige stoffen, zoals bestrijdingsmiddelen. Daarnaast is het werken onder overdruk verboden.
- 5.18 De Raamcontractant zorgt voor veiligheidsschoenen klasse S3 voor iedere Inleenkracht. PBM's zoals een veiligheidshesje, handschoenen en gehoorbescherming worden door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld.
- 5.19 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het adequaat en inhoudelijk instrueren van de in te zetten Inleenkracht. Inleenkrachten kunnen de door Opdrachtgever te geven instructies begrijpen en opvolgen.
- 5.20 Uitgangspunt is dat de Raamcontractant een bedrijfswagen ter beschikking stelt. Wanneer Partijen afspreken dat bedrijfswagens en andere hulpmiddelen door Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld aan de Raamcontractant, blijven eigendom van de Opdrachtgever. De Raamcontractant is verantwoordelijk voor de manier waarop het inleenpersoneel met deze bedrijfswagens/hulpmiddelen omgaat.
- 5.21 Bij het gebruik van de door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde bedrijfswagens zijn (verkeers)overtredingen, boetes en alle kosten die daaruit voortvloeien, voor rekening van de Raamcontractant/chauffeur.

Artikel 6, Selectie en levering van Inleenkrachten

- 6.1 De Raamcontractant is in staat om binnen 5 werkdagen naar het daartoe gedane verzoek, via een Nadere opdracht, een ploeg of één of meerdere Inleenkracht(en) te leveren voor de functies:
- Inleenkracht groen die aansturing geeft aan de ploeg;
 - Inleenkracht groen/reiniging openbare ruimte;
 - Inleenkracht machinist;
 - Inleenkracht zelfstandig werkend medewerker die machines kan bedienen;
 - Inleenkracht vakantiekracht (16- en 17-jarigen).
- 6.2 Opdrachtverlening vindt schriftelijk plaats door de daarvoor gemandateerde functionaris van de Opdrachtgever. Dit kan via email of via een applicatie.
- 6.3 De aangeboden Inleenkrachten moeten voldoen aan de relevante functiebeschrijving, de gestelde functie-eisen en de competenties. Voor meer informatie, zie Bijlage 11 Functieomschrijving Inleenkracht openbare ruimten.
- 6.4 De werving en selectie van Inleenkrachten wordt door de Raamcontractant gedaan. De Raamcontractant toetst hierbij onder andere de referentie(s), certificaten en de identiteit van de

Diamant-groep:	<Raamcontractant>:
----------------	--------------------

Inleenkracht, alsmede of deze Inleenkracht gerechtigd is tot het verrichten van werkzaamheden (arbeid) in Nederland (verblijfsvergunning en werkvergunning).

- 6.5 Voor iedere Inleenkracht die de Raamcontractant aanbiedt, vermeldt de Raamcontractant ten minste de relevante scholing, de beroepskwalificaties, het arbeidsverleden en andere kenmerken die voor het bepalen van de geschiktheid van een Inleenkracht van belang kunnen zijn. Daarnaast geeft de Raamcontractant de rechtspositie/fase van de Inleenkracht aan, inclusief een tijdsindicatie van een mogelijke eerstvolgende faseovergang.
- 6.6 De Opdrachtgever heeft het recht om een voorgestelde Inleenkracht voor aanvang van de werkopdracht alsnog kosteloos af te wijzen, ofwel de aanvraag in te trekken, waardoor de tewerkstelling van de voorgestelde Inleenkracht geen doorgang vindt.
- 6.7 Wanneer de Raamcontractant niet in staat is om binnen de gestelde responstijd een Inleenkracht te leveren, staat het de Opdrachtgever vrij om een ander uitzendbureau in te schakelen.
- 6.8 Indien een Inleenkracht nog niet VCA gecertificeerd bij aanvang van de dienstverlening dan zal deze Inleenkracht binnen 3 maanden worden verplicht om VCA-basisveiligheid gecertificeerd te zijn. Indien een Inleenkracht nog niet VCA gecertificeerd is dan zal Opdrachtgever een vergoeding aan Raamcontractant verstrekken van € 500,- (€250,- bijdrage VCA opleiding en €250 bijdrage voor de tijd van de training dag). De bijdrage wordt pas door Raamcontractant in rekening gebracht nadat de Inleenkracht het VCA certificaat heeft behaald, en aan Opdrachtgever heeft overlegd. Herexamens (opleidingskosten en opleidingstijd) worden niet door Opdrachtgever betaald.

Artikel 7, Plaatsing van Inleenkrachten

- 7.1 De Raamcontractant is verplicht om, voordat een Inleenkracht start met zijn werkzaamheden, een schriftelijke arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. De Raamcontractant informeert de Opdrachtgever wanneer hij het vermoeden heeft dat de schriftelijke arbeidsovereenkomst niet voor aanvang van de werkzaamheden van een Inleenkracht gesloten is. De Opdrachtgever kan op basis hiervan besloten de aanvang van de werkzaamheden van de betreffende Inleenkracht uit te stellen.
- 7.2 De Raamcontractant bespreekt bij indiensttreding van een Inleenkracht de van toepassing zijn arbeidsovereenkomst en de daarbij horende arbeidsvoorwaarden van de Opdrachtgever en de Raamcontractant met deze Inleenkracht.
- 7.3 De Raamcontractant is de werkgever van iedere Inleenkracht en neemt daarmee de samenhangende (werkgevers)verplichtingen op zich.
- 7.4 De Raamcontractant zorgt er voor dat de Inleenkracht voor plaatsing verschillende vereiste verklaringen ondertekent en vereiste vergunningen, certificaten en andere documenten indient, die volgens wet- en regelgeving, geldende cao-richtlijnen, de functie en de tewerkstelling bij Opdrachtgever vereist zijn. De Raamcontractant beheert het dossier van de Inleenkracht op een zodanige wijze dat voldaan wordt aan de in de wet- en regelgeving vastgelegde- en de voor de Raamcontractant geldende voorwaarden.
- 7.5 De Raamcontractant toetst voorafgaande aan de plaatsing van de Inleenkracht de aanwezigheid en juistheid van deze documenten, zodat de Inleenkracht beschikt over de nodige documenten

Diamant-groep:	<Raamcontractant>:
----------------	--------------------

vergunningen en certificaten die de functie en de tewerkstelling bij Opdrachtgever eisen. Wanneer deze er niet zijn is de Raamcontractant verplicht de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

- 7.6 De Opdrachtgever heeft het recht, in het geval de Inleenkracht of Raamcontractant niet de vereiste documenten of verklaringen kan overleggen, de Inleenkracht te weigeren of de tewerkstelling van de Inleenkracht beëindigen. Hier zijn voor de Opdrachtgever in dat geval geen aanvullende kosten aan verbonden.
- 7.7 Alle documenten (of een kopie daarvan) die gerelateerd zijn aan de tewerkstelling van een Inleenkracht bij de Opdrachtgever, moeten bij de Raamcontractant gearhiveerd worden. Dossiers van een Inleenkracht moeten actueel en volledig zijn. Op het eerste verzoek van de Opdrachtgever kan de Raamcontractant (binnen 24 uur na verzoek) inzage in dossiers van geplaatste Inleenkrachten verlenen, voor zover de verstrekking/inzage niet in strijd is met de Wet bescherming persoonsgegevens.
- 7.8 Naleving van huisregels/veiligheidsrisico's tijdens de uitvoering vallen primair onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever. Raamcontractant zal daarbij wel informatie verstrekken aan de Inleenkrachten.
- 7.9 De Raamcontractant is verplicht om de Inleenkracht op te dragen de op de plaats van uitvoering van de werkzaamheden geldende huisregels en beveiligingsprocedures na te leven. De Inleenkracht is verplicht om deze regels in acht te nemen en te volgen. De Raamcontractant instrueert de Inleenkracht vóór aanvang van de werkzaamheden over minimaal de volgende onderwerpen:
- Functie-inhoud;
 - Gehanteerde normen en waarden (huisregels) van de Opdrachtgever en werklocatie;
 - Integriteitseisen van de Opdrachtgever;
 - Geheimhoudingsplicht;
 - Werktijden;
 - Urenregistratie;
 - Ziek – en betermeldenprocedure;
 - Melden van verlof en vakantie;
 - Aanspreekpunt/contactpersoon bij de betreffende Opdrachtgever;
 - Ter plaatse geldende beveiligings- en veiligheidseisen, inclusief de relevante risico's op grond van de risico-inventarisatie en-evaluatie (RI&E).
- 7.10 Bij ongewenst gedrag, overtreding van gedragsregels, procedures of instructies, of in het geval door de Inleenkrachten verstoring optreedt in relatie met de Opdrachtgever, waardoor de opdracht naar het oordeel van de Opdrachtgever niet langer kan voortduren, wordt door de Raamcontractant in overleg met de Opdrachtgever passende maatregelen genomen.
- 7.11 Integriteit is een belangrijk onderwerp voor Opdrachtgever. Om deze reden bewaken zowel Opdrachtgever als Raamcontractant overtredingen van Inleenkrachten met betrekking tot integriteitsskwesties. Bij een vermoeden van schendingen van dergelijke bepalingen waarschuwt de signalerende partij direct de contactpersoon van de wederpartij. De Opdrachtgever beslist vervolgens over eventuele maatregelen.

- 7.12 De Opdrachtgever kan bij onwerkbaar weersomstandigheden besluiten dat de Inleenkrachten hun werkzaamheden moeten beëindigen. Wanneer de Opdrachtgever dit gedurende de werkdag besluit, dan worden de daadwerkelijk gewerkte uren uitbetaald, met een minimum van 4 uur. Wanneer de Opdrachtgever een dag van tevoren aangeeft dat er sprake gaat zijn van onwerkbaar weersomstandigheden, dan staat hier geen vergoeding tegenover.

Artikel 8, Begeleiding van Inleenkrachten

- 8.1 Functioneren; De Raamcontractant is verplicht om 5 tot 10 werkdagen na aanvang van de werkzaamheden contact op te nemen met de Inleenkracht en de Opdrachtgever om zich op de hoogte te stellen van het functioneren van de Inleenkracht. De Opdrachtgever kan de Raamcontractant verzoeken om, in plaats van direct contact met de inhurende managers, contact over het functioneren van Inleenkrachten via een centraal contactpunt te laten verlopen. Raamcontractant geeft hier gevolg aan.
- 8.2 Arbo; De Raamcontractant komt zijn verplichtingen op basis van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) na voor de bij de Opdrachtgever ingezette Inleenkracht, al dan niet met ondersteuning van een gecertificeerde arbodienst. Hieronder wordt onder meer ook begrepen dat de Opdrachtgever de Raamcontractant actief informatie geeft met betrekking tot de binnen zijn organisatie gehanteerde risico-inventarisatie en-evaluatie (RI&E). DE Raamcontractant informeert vervolgens op basis van deze RI&E de Inleenkrachten over de mogelijke risico's die aanwezig zijn op de werkplekken van de Inleenkrachten.
- 8.3 Ziekmelden Inleenkrachten; De Raamcontractant zorgt ervoor dat Inleenkrachten zich tijdig ziek- en betermelden bij zowel de Opdrachtgever waar zij werkzaam zijn, als bij de Raamcontractant. Onder 'tijdig' wordt telefonisch en/of per mail, minimaal een half uur voor aanvang van de werktijd verstaan.
- 8.4 De Raamcontractant zorgt in geval van ziekte van een Inleenkracht voor de verdere begeleiding van deze Inleenkracht en voert de relevante sociale wetgeving uit. De Raamcontractant neemt na ziekmelding direct telefonisch contact op met de Opdrachtgever om na te gaan of vervanging gewenst is. Indien deze vervanging gewenst is, zorgt de Raamcontractant binnen maximaal 3 werkdagen voor passende vervanging.

Artikel 9, Urenverantwoording

- 9.1 Inleenkrachten worden uitbetaald op basis van het daadwerkelijk geaccordeerde aantal gewerkte uren. Rust- en pauzetijden gelden niet als gewerkte uren.
- 9.2 De Inleenkracht is verplicht om de gewerkte uren (en indien relevant; gemaakte onkosten) te verantwoorden in het digitale urenverantwoordingssysteem van de Raamcontractant. Wanneer de Opdrachtgever toestaat dat een Inleenkracht ook niet-gewerkte (niet-declarabele) uren gaat verantwoorden in het systeem, bepaalt de Opdrachtgever welke specificatie hiervoor gebruikt mag worden.
- 9.3 Gewerkte uren waar toeslagen op van toepassing zijn worden door de Inleenkracht separaat

Diamant-groep:	<Raamcontractant>:
----------------	--------------------

verantwoord in het systeem, zodat het onderscheid tussen reguliere uren en uren waarover toeslag gerekend wordt duidelijk van elkaar te onderscheiden zijn.

- 9.4 De Opdrachtgever verstrekt binnen 3 werkdagen na afloop van de verantwoordingsperiode (1 week) aan de Raamcontractant digitaal de uren- en vergoedingsverantwoording met vermelding van het aantal goedgekeurde gewerkte uren van de Inleenkrachten, inclusief de goedgekeurde gedeclareerde onkosten. In onderling overleg kan een afwijkende termijn voor aanlevering van de verantwoording worden vastgelegd.
- 9.5 Er wordt van bovenstaande een doormelding gegenereerd voor de afdeling financiële administratie van de Opdrachtgever.

Artikel 10, Webportal / Managementinformatie

- 10.1 De Raamcontractant heeft de beschikking over een webportal, waarop de Opdrachtgever de wettelijke minimum informatie van de Inleenkracht kan inzien. Daarnaast zijn opleidingen, bijvoorbeeld VCA, chauffeursrijbewijzen etc. met geldigheidsdata inzichtelijk.
- 10.2 De Raamcontractant stelt binnen twee weken na afloop van ieder kwartaal een digitale managementrapportage op of stelt deze beschikbaar via de portal. Deze managementrapportage omvat minimaal de volgende gegevens:
- indicator van leveringspercentage: de procentuele verhouding tussen het aantal aanvragen van de Opdrachtgever en het aantal tijdig geleverde Inleenkrachten door de Raamcontractant;
 - ✓ onderverdeeld in percentage binnen 5 dagen vervuld en na 5 dagen niet vervuld.
 - beschrijving hoe Raamcontractant invulling heeft gegeven aan de begeleiding van de Inleenkrachten;
 - aantal ingezette uren en kosten totaal, per periode en cumulatief;
 - aantal ingezette uren en kosten per Inleenkracht, per periode en cumulatief;
 - aantal ingezette uren en kosten per kostenplaats, per maand en cumulatief;
 - verklaring betalingsgedrag;
 - overzicht van de opvolging van klachten en de klachtenafhandeling.
- 10.3 De managementinformatie moet daarnaast in overeenstemming met de AVG zijn.

Artikel 11, Bevoegde medewerkers van de Opdrachtgever

- 11.1 De Opdrachtgever heeft meerdere personen die bevoegd zijn tot het geven van opdrachten voor het aanvragen van Inleenkrachten. Enkel en alleen deze personen zijn bevoegd tot het verstrekken van deze opdrachten. Daarnaast worden uitsluitend schriftelijk bevestigde opdrachten, gedaan tot de daartoe bevoegde personen, uitgevoerd en gefactureerd.
- 11.2 Het betreft:
- 1 Manager Groen Xtra
 - 2 Projectleiders
 - 1 Contractmanager

Diamant-groep:	<Raamcontractant>:
----------------	--------------------

Artikel 12, Communicatie en evaluatie

12.1 De Raamcontractant benoemt op strategisch, tactisch en operationeel niveau één accountmanager die voor de Opdrachtgever het centrale aanspreekpunt is. Deze accountmanager coördineert, draagt zorg voor (toezicht op) de naleving van de Raamovereenkomst en houdt toezicht op de kwaliteit van de totale dienstverlening van de Raamcontractant. De Raamcontractant stelt daarnaast (per Opdrachtgever) één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en de verdere invulling van de Raamovereenkomst, en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) moet tussen 07:30 en 17:00 telefonisch en per email bereikbaar zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

12.2 De communicatie tussen Opdrachtgever en Raamcontractant vindt als volgt plaats:

Type overleg	Aanwezig vanuit Opdrachtgever	Frequentie	Inhoud
Strategisch / tactisch	Manager en projectleider Groen Xtra	2x per jaar	Bijzonderheden naar aanleiding van de managementinformatie. Toekomstige ontwikkelingen
Operationeel	Projectleiders en uitvoerders	Indien nodig	Operationele zaken.

12.3 De Raamcontractant evalueert, conform bovenstaande tabel, kosteloos de dienstverlening met de Opdrachtgever.

12.4 Hierbij wordt het volgende besproken:

- de uitvoering van de dienstverlening;
- welke ontwikkelingen er binnen de organisaties zijn;
- wat de status is van de fase waarin Inleenkrachten zitten;
- de tevredenheid van de medewerkers van Opdrachtgever en van de Inleenkrachten;
- de nakoming van overeengekomen afspraken.

Daarnaast vindt ook nog besluitvorming plaats.

12.5 Door de status van de Inleenkrachten te bespreken kan vooruitgelopen worden op uitstroom of eventueel bekeken worden of er vacatures zijn waarop de Inleenkracht zou kunnen worden aangenomen in dienst van de Opdrachtgever. Hierbij zijn geen kosten aan de Raamcontractant verschuldigd.

12.6 De gedurende de evaluaties gemaakte afspraken tussen Partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen (opgesteld door de Raamcontractant), hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst, of tenzij Partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden, of dat de aard van de evaluaties verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

Artikel 13, Prijzen

- 13.1 Raamcontractant garandeert dat de Inleenkracht te allen tijde minimaal conform de vigerende wetgeving en cao-bepalingen wordt uitbetaald. Opdrachtgever hanteert CAO Aan De Slag.
- 13.2 Het uurtarief geldt voor de werkzaamheden op maandag tot en met vrijdag binnen het tijdsvenster 06.00 uur – 19.00 uur.
- 13.3 Indien Inleen plaatsvindt op een zaterdag geldt de toeslag conform CAO Aan De Slag.
- 13.4 De prijzen staan vast tot en met 31 december 2025. Voor de prijzen geldt een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2026, op basis van het CBS indexcijfer “CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen totaal CAO sectoren (2020=100)” peildatum 3e kwartaal.
- 13.5 De in de Inschrijving vermelde bedragen met twee decimalen achter de komma, zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. De btw-verleggingsregeling is van toepassing.
- 13.6 Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in het aangeboden uurtarief, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de in de offerteaanvraag gestelde eisen, zijn voor rekening van Raamcontractant.
- 13.7 Indien Opdrachtgever de Inleenkracht tijdens de eerste werkdag niet geschikt acht is Opdrachtgever gerechtigd deze Inleenkracht niet langer in te lenen en worden door Raamcontractant geen kosten doorberekend voor deze eerste werkdag.
- 13.8 Er worden geen overige kosten, waaronder reistijd en -kosten, of het ter beschikking stellen van een bedrijfswagen, in rekening gebracht.

Artikel 14, Facturering en betalingsvoorwaarden

- 14.1 De Raamcontractant factureert de Opdrachtgever wekelijks achteraf, met een verzamelfactuur, op basis van de door Opdrachtgever goedgekeurde uren- en vergoedingenverantwoordingen.
- 14.2 Op de factuur vermeldt Raamcontractant ten minste de volgende informatie:
- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
 - bestel-/ordernummer of andersoortig uniek kenmerk waarmee de oorspronkelijke (werk)opdracht door de Opdrachtgever herleid kan worden;
 - kostenplaats/projectnummer van de dienst/directie/afdeling van Opdrachtgever waar de Inleenkracht werkzaamheden verricht;
 - de naam en het adres van Opdrachtgever;
 - namen van de Inleenkracht;
 - aantal gewerkte uren en de periode waarbinnen deze uren gewerkt zijn;
 - het toepasselijke uurtarief, aanvullende vergoeding, totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw;

Diamant-groep:	<Raamcontractant>:
----------------	--------------------

- het btw-bedrag, het totaal in rekening gebrachte bedrag inclusief btw;
- gedeelte (25%) dat op G-rekening overgemaakt dient te worden.

- 14.3 Raamcontractant brengt uitsluitend de daadwerkelijk door het Inleenkracht gewerkte uren in rekening bij Opdrachtgever. Raamcontractant verzendt geen facturen voor de berekening van bijvoorbeeld ziekte- en vakantie- en/of feestdagen. Raamcontractant brengt uitsluitend de met Opdrachtgever overeengekomen vergoedingen in rekening.
- 14.4 Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal door Raamcontractant gefactureerde bedrag, de goedgekeurde uren, tarieven en onkosten uit de eigen administratie. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn.
- 14.5 De definitieve facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, verzonden aan dgdigitalefacturen@diamantgroep.nl.
- De tenaamstelling van de facturen luidt:
Diamant-groep
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 5033
5004 EA Tilburg
- 14.6 De betalingstermijn van een factuur bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 14.7 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever geeft de Raamcontractant niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. Niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft de Raamcontractant eveneens niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 14.8 De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan de Raamcontractant aan wanneer de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur moet binnen de betaaltermijn worden voldaan. Het is de Raamcontractant niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

Artikel 15, Social Return On Investment (SROI)

- 15.1 SROI houdt in dat de Raamcontractant aan wie een opdracht wordt verstrekt, aandacht heeft voor de, bij voorkeur langdurige, inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Binnen deze Raamovereenkomst is de Raamcontractant verplicht om minimaal 2% van de opdrachtsom exclusief btw in te zetten voor de invulling van SROI.
- 15.2 De Raamcontractant hanteert daarbij het door hem ingediende plan van aanpak SROI.
- 15.3 Bij het niet voldoen aan de eisen met betrekking tot de SROI verplichting wordt niet voldaan aan de eisen uit de opdrachtverstrekking wat kan leiden tot een schadevergoeding welke gelijk staat aan éénmaal het bedrag van het niet ingezette percentage van de SROI-verplichting.

Diamant-groep:	<Raamcontractant>:
----------------	--------------------

- 15.4 Wanneer de Raamcontractant tijdens de looptijd van een Raamovereenkomst jaarlijks niet het bedrag aan SROI volledig invult, wordt het verschil tussen het jaarlijks te berekenen bedrag SROI en het bedrag dat daadwerkelijk is afgenomen aan de Opdrachtgever overgemaakt in februari, volgend op het afgesloten kalenderjaar.
- 15.5 Wanneer bij de eindafrekening van de opdracht niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de SROI verplichting, wordt onmiddellijk en zonder ingebrekestelling een boete opeisbaar die gelijk is aan éénmaal de geldwaarde van het niet-ingevulde deel van de verplichting. Opdrachtgever heeft het recht een opgelegde boete te verrekenen met uitstaande vorderingen van de Raamcontractant op de Opdrachtgever.

Artikel 16, Klachtenregeling

- 16.1 De Raamcontractant zorgt voor de ontvangst en registratie van klachten die schriftelijk, telefonisch of per email zijn ingediend.
- 16.2 De Raamcontractant is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;
 - afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
 - voorkoming van herhaling van klachten.
- 16.3 Van iedere klacht wordt door de Raamcontractant het volgende geregistreerd:
- de naam van de klager;
 - datum en tijdstip van indiening van klacht;
 - afhandelingsdatum van klacht;
 - aard van ingediende klacht;
 - de wijze en het resultaat van de afhandeling van de klacht;
 - wel of niet gegrondverklaring van de klacht.
- 16.4 Per jaar vindt er een overleg plaats tussen de Opdrachtgever en de Raamcontractant waarin de klachten en de door de Raamcontractant te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om de klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

Artikel 17, Overige verplichtingen

- 17.1 De Raamcontractant garandeert dat hij, en de eventueel door hem ingeschakelde derden, voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en dat zij beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en het ondernemerschap.

Artikel 18, Controle

- 18.1 De Raamcontractant is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst en de Opdrachten te controleren.
- 18.2 De Opdrachtgever is daarbij gerechtigd om controles uit te voeren op een manier die haar passend lijkt. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door de Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Raamcontractant niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Raamcontractant. De Raamcontractant is slechts tot een vergoeding van de kosten gehouden voor zover deze kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 19, Geheimhouding

- 19.1 De Raamcontractant zal alle informatie die door Opdrachtgever wordt verstrekt geheimhouden, tenzij de bepaalde informatie expliciet als niet-vertrouwelijk is aangemerkt. De informatie in kwestie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt.
- 19.2 Het is Partijen niet toegestaan om informatie van de Opdrachtgever beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 19.3 Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle informatie die zij ontvangen, inclusief deze Raamovereenkomst, geheimhouden en in geen enkele vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder dat daar voorafgaand schriftelijke toestemming voor is gegeven door de wederpartij.
- 19.4 Partijen zullen de informatie uitsluitend bekend maken aan haar personeel en onderaannemer, voor zover deze daarvan kennis moeten nemen voor de uitvoering van werkzaamheden. Partijen zullen haar geheimhoudingsplicht ten aanzien van de informatie integraal opleggen aan haar personeel en onderaannemers.
- 19.5 Partijen zijn tot geheimhouding van de informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de partij die de informatie heeft ontvangen.
- 19.6 De Raamcontractant verplicht zich de informatie op geen enkel wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan de uitvoering van de Opdracht, zonder dat daar voorafgaand schriftelijke toestemming voor is gegeven door de wederpartij. Wanneer het gebruik van de informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken, dan zal de ontvanger van de betreffende informatie de rechten en/of aanspraken overdragen aan de partij die de informatie heeft verstrekt.
- 19.7 Na beëindiging van de Raamovereenkomst zullen beide Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op verzoek retourneren of vernietigen.
- 19.8 De Raamcontractant handelt conform de AVG.

Artikel 20, Aansprakelijkheid

- 20.1 Indien de Raamcontractant geheel of gedeeltelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) uit de Raamovereenkomst, dan is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk en moet hij de door Opdrachtgever geleden schade, waaronder begrepen door Opdrachtgever gemaakte kosten ter beperking van haar schade, vergoeden.
- 20.2 De aansprakelijkheid van de Raamcontractant is beperkt tot vergoeding van het bedrag waarvoor de Raamcontractant verzekerd is, conform het gestelde bedrag binnen dit artikel.
- 20.3 De aansprakelijkheid van Partijen strekt niet tot vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen gederfde omzet, gederfde winst en gemiste kansen.
- 20.4 De Raamcontractant is niet aansprakelijk voor niet-, onvolledige- of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht. De Raamcontractant kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht en de Raamcontractant zich heeft ingespannen om de gevolgen van de overmachtssituatie voor de Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 20.5 De aansprakelijkheid geldt voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, bestaande uit niet, niet-tijdige, niet volledige of onjuiste naleving door haar, of door haar ingeschakelde personen, van deze Raamovereenkomst.
- 20.6 De Raamcontractant zal de Opdrachtgever, ook na het einde van een Opdracht, in elk opzicht vrijwaren van enige aansprakelijkheid die ontstaat doordat de Raamcontractant niet, niet meer of niet in voldoende mate beschikt over de vereiste vergunningen, dan wel wanneer de Raamcontractant verplichtingen die haar bij de wet zijn opgelegd niet of niet volledig nakomt.
- 20.7 De Raamcontractant vrijwaart de Opdrachtgever van alle financiële- en fiscale aspecten en ketenaansprakelijkheid, zoals de afdracht van sociale zekerheidspremies en loonbelastingen.
- 20.8 Indien de Raamcontractant toerekenbaar tekortschiet inde nakoming van zijn verplichting(en) is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever geleden c.q. te lijden schade.
- 20.9 De Raamcontractant heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis die als Bijlage bij de Raamovereenkomst is bijgevoegd.
- 20.10 De in dit artikel gestelde beperkingen in de aansprakelijkheid van de Raamcontractant vervallen in geval er sprake is van opzet, grove schuld of nalatigheid van de Raamcontractant.

Artikel 21, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

- 21.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands rechts van toepassing.
- 21.2 In het geval één der Partijen, ook na schriftelijke aanmaning van de wederpartij, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van de genoemde voorwaarden en verplichtingen, is de wederpartij, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving op kosten van de in gebreke blijvende partij te verhelpen, hetzij door derden te laten verhelpen. De in gebreke blijvende partij is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.
- 21.3 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één van de Partijen als zodanig worden beschouwd), die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door middel van overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het bevoegde arrondissement.
- 21.4 Op deze Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever, zoals bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten, van toepassing. Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst prevaleert de tekst van deze Raamovereenkomst boven de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever hogere eisen worden gesteld dan in deze Raamovereenkomst.
- 21.5 De verkoopvoorwaarden van de Raamcontractant zijn expliciet niet van toepassing.
- 21.6 Wijzigingen in deze Raamovereenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en goedgekeurd door beide Partijen.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN ONDERTEKEND OP <datum>.

Diamant-groep

<Raamcontractant>

Y. Torunoglu
Algemeen directeur

<Naam>
<Functie>

Bijlage 1, Prijzen

<Invoegen>

Bijlage 2, Dienstverleningsplan

<Invoegen>

Bijlage 3, Plan van aanpak Social Return On Investment (SROI)

<Invoegen>

Bijlage 4, Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Raamcontractant

<Invoegen>

Bijlage 5, Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever

<Invoegen>

Bijlage 6, Verwerkersovereenkomst

<Invoegen>