

## Bijlage 11 | Functieomschrijving Inleenkracht openbare ruimte

### 1 Doel en taakstelling van de functie:

De medewerker A werkt mee in de uitvoering van de aanleg en/of het onderhoud van groenvoorzieningen zoals groenstroken, perken, tuinen, begraafplaatsen, (sport)parken, boswallen/bospercelen en/of landschapsbeheer. Indien de werkzaamheden het vragen, is een spuitlicentie noodzakelijk. De werkzaamheden worden overwegend in groepsverband verricht onder de voortdurende praktische aansturing van een meewerkend voorman, die de werkzaamheden verricht onder leiding van een uitvoerder/werkleider.

### 2 Hoofdtaken:

- het op aanwijzing en instructie verrichten van regelmatig weerkerende eenvoudige onderhoudswerkzaamheden, zoals schoffelen, spitten, kruien, wieden en kantsteken met behulp van handgereedschappen
- het uitharken, opruimen en afvoeren van blad, dood hout, bloemen, zwerfvuil etc.
- het schoonhalen van onder meer boswallen na het omzagen van bomen
- het assisteren bij schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden van de te gebruiken gereedschappen
- het assisteren van vaklieden bij overige werkzaamheden

### 3 Functieomschrijving:

#### Kennis

- herkent ongewenste begroeiingen (kan zelfstandig gewas van onkruid onderscheiden) en weet hoe deze te verwijderen
- kent het gebruik van de benodigde handgereedschappen, zoals schoffel, hark, spade en kantsteker
- kan het dagelijks onderhoud van het handgereedschap verrichten
- verricht de werkzaamheden op basis van (soms meervoudige) mondelinge instructies en/of aanwijzingen
- kent de van toepassing zijnde veiligheids-, ARBO- en VCA-voorschriften
- beschikt over een kennisniveau van meerdere jaren basisonderwijs

#### Samengesteldheid

- verricht de werkzaamheden aan de hand van (soms meervoudige) mondelinge instructies en/of aanwijzingen van een vakbekwame collega en/of meewerkend voorman
- de werkzaamheden zijn gestandaardiseerd en eenvoudig van aard en hebben een overwegend repeterend karakter, beoordeelt zelf welke begroeiing verwijderd moet worden
- zelfstandig handelen wordt nagenoeg niet gevraagd

#### Verantwoordelijkheid

- door onnauwkeurigheid of verkeerde behandeling kan schade worden toegebracht aan plantmateriaal of gereedschappen
- de controle op de uitvoering van de werkzaamheden vindt zeer regelmatig plaats

#### Contact

- heeft contact met de leidinggevende(n) over de uit te voeren werkzaamheden

#### Arbeidsomstandigheden

- werkt buiten onder wisselende weersomstandigheden
- werkt regelmatig in een enigszins gebukte/gebogen houding
- de werkzaamheden vragen een regelmatige krachtsuitoefening in verband met het verplaatsen van grond, mest, compost etc.

#### Toezicht

- aard: n.v.t.
- omvang: n.v.t.

## 5 Functieprofiel:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Functieprofiel                                                                  | Functioneringsprofiel                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Bij het vaststellen van de functie-eisen en de passendheid van de functie, houdt u rekening met eventuele aanpassingen in de functie of de werkplek.</p> <p>DK = differentiatiekolom</p> <p>Zie aspecten: 1-6-7-9-12-13-14-15-16.<br/>De differentiatie is aangebracht om een betere aansluiting te realiseren tussen intake- en functieprofiel.</p> | <p>0 geen eisen</p> <p>1 lage eis</p> <p>2 gemiddelde eis</p> <p>3 hoge eis</p> | <p>= eis (incl. aanpassing) i.o.m. mogelijkheden werknemer</p> <p>- eis (incl. aanpassing) te zwaar voor werknemer</p> <p>+ eis (incl. aanpassing) te licht voor werknemer</p> |

### I. Kennis en ervaring

1. Opleidingsniveau
1. a Lezen
1. b Schrijven
1. c Rekenen
2. Werkervaring
3. Op peil houden kennis en vaardigheden
4. Materialenkennis

| 0 | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|
|   | X |   |   |
|   | X |   |   |
|   | X |   |   |
|   | X |   |   |
|   | X |   |   |
|   | X |   |   |
|   | X |   |   |

| DK  |
|-----|
| 1.1 |

| = | - | + |
|---|---|---|
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

### II. Werkdruk (samengesteldheid en verantwoordelijkheid)

5. Aandacht en concentratie
6. Werkmethode
7. Probleem oplossen
8. Werktempo (productiedruk)
9. Complexiteit (productie) middelen
10. Wisseling werkplek
11. Werkplekbinding
12. Variatie uitvoerende taken
13. Functiesamenstelling
14. Verantwoordelijkheid

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | X |   |  |
|   | X |   |  |
|   | X |   |  |
|   |   | X |  |
|   | X |   |  |
|   |   | X |  |
| X |   |   |  |
|   | X |   |  |
|   | X |   |  |
|   | X |   |  |

| 1 |
|---|
| 1 |

| 1 |
|---|
|---|

| 1 |
|---|
| 1 |
| 1 |
| 1 |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### III. Contact

15. Communicatievaardigheid
16. Samenwerking
17. Beperking sociale communicatie

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | X |   |  |
|  |   | X |  |
|  | X |   |  |

| 1 |
|---|
| 2 |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### IV. Statische belasting en krachtoefening

18. Staan
19. Gebogen houding
20. Zittend werk
21. Statische belasting
22. Tillen
23. Armbelasting

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   |   | X |
|   |   | X |   |
| X |   |   |   |
|   | X |   |   |
|   |   |   | X |
|   |   |   | X |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### V. Dynamische belasting en motoriek

24. Lopen
25. Repeterende beweging

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   | X |  |
|  | X |   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Functieprofiel                                                                  | Functioneringsprofiel                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Bij het vaststellen van de functie-eisen en de passendheid van de functie, houdt u rekening met eventuele aanpassingen in de functie of de werkplek.</p> <p>DK = differentiatiekolom</p> <p>Zie aspecten: 1-6-7-9-12-13-14-15-16.<br/>De differentiatie is aangebracht om een betere aansluiting te realiseren tussen intake- en functieprofiel.</p> | <p>0 geen eisen</p> <p>1 lage eis</p> <p>2 gemiddelde eis</p> <p>3 hoge eis</p> | <p>= eis (incl. aanpassing) i.o.m. mogelijkheden werknemer</p> <p>- eis (incl. aanpassing) te zwaar voor werknemer</p> <p>+ eis (incl. aanpassing) te licht voor werknemer</p> |

#### VI. Zintuigen en coördinatie

- 26. Gezichtsscherpte en gezichtsveld
- 27. Kleuronderscheid
- 28. Gehoorscherpte
- 29. Evenwichtsgevoel
- 30. Coördinatie arm- en handbewegingen
- 31. Coördinatie been- en voetbewegingen

| 0 | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|
|   | X |   |   |
| X |   |   |   |
| X |   |   |   |
|   |   | X |   |
|   | X |   |   |
|   | X |   |   |

| = | - | + |
|---|---|---|
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

#### VII. Omgevingsinvloeden

- 32. Licht (te weinig of verkeerd)
- 33. Geluid
- 34. Trillingen
- 35. Klimaat (temperatuur en vochtigheid)
- 36. Tocht
- 37. Damp en rook
- 38. Stank
- 39. Stof
- 40. Vuil
- 41. Smeer, olie, vet
- 42. Giftige stoffen
- 43. Veiligheid

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   | X |   |
|   | X |   |   |
| X |   |   |   |
|   |   |   | X |
| X |   |   |   |
| X |   |   |   |
|   | X |   |   |
|   |   | X |   |
|   |   |   | X |
| X |   |   |   |
| X |   |   |   |
|   |   | X |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### VIII. Leiding geven

- 44. Niveau van toezicht houden
- 45. Omvang van toezicht houden

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| X |  |  |  |
| X |  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

#### IX. Stressbestendigheid

- 46. Doorzettingsvermogen
- 47. Tolerantie voor verhoogde tijdsdruk
- 48. Tolerantie voor onderbelasting
- 49. Tolerantie voor sociale druk

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | X |  |  |
|   | X |  |  |
|   | X |  |  |
| X |   |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### X. Overige aspecten

- 50. Presentatiestijl
- 51. Werken zonder intensieve begeleiding
- 52. Arbeidsritme
- 53. Prestatievermogen

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| X |   |   |  |
|   | X |   |  |
|   |   | X |  |
|   |   | X |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |