

Meubilair

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers

—

<Opdrachtnemer>

Inhoudsopgave

Artikel 1,	Begrippen _____	4
Artikel 2,	Onderwerp van de Raamovereenkomst _____	5
Artikel 3,	Opdrachtverstrekking en aanvaarding _____	5
Artikel 4,	Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst _____	5
Artikel 5,	Assortiment _____	6
Artikel 6,	Meubilair _____	6
Artikel 7,	Levering _____	7
Artikel 8,	Onderhoud _____	9
Artikel 9,	Garantie _____	9
Artikel 10,	Personeel _____	10
Artikel 11,	Communicatie en evaluatie _____	10
Artikel 12,	Managementinformatie _____	11
Artikel 13,	Prijzen _____	11
Artikel 14,	Facturering en betalingsvoorwaarden _____	12
Artikel 15,	Klachtenregeling _____	12
Artikel 16,	Overige verplichtingen _____	13
Artikel 17,	Controle _____	13
Artikel 18,	Geheimhouding _____	13
Artikel 19,	Aansprakelijkheid _____	14
Artikel 20,	Toepasselijke voorwaarden en geschillen _____	15
Bijlage 1,	Prijzen _____	17
Bijlage 2,	Dienstverleningsplan _____	18
Bijlage 3,	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Opdrachtnemer _____	19
Bijlage 4,	Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever _____	20

DE ONDERGETEKENDEN

1. Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers, gevestigd en kantoorhoudend te 5144 NX Waalwijk aan de Zanddonkweg 14, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, de heer A.J.L.G. van Oudheusden , hierna te noemen “Opdrachtgever”;
2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd en kantoorhoudend te <postcode plaatsnaam> aan de <straatnaam>, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, de heer/mevrouw <voorletters achternaam>, hierna te noemen “Opdrachtnemer”;

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen “Partijen”.

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

1. Opdrachtgever wil Meubilair inkopen.
2. In het kader van het project “Meubilair” heeft Opdrachtgever een aanbesteding uitgebracht, voor de inkoop van Meubilair.
3. De Opdrachtgever heeft een Europese aanbesteding uitgevoerd.
4. Op 29 augustus 2024 is de aankondiging gedaan bij TenderNed, met kenmerk TN 479691, en zijn de aanbestedingsdocumenten beschikbaar gemaakt, met nummer 2024-217.
5. Opdrachtnemer heeft op <datum> een Inschrijving ingediend.
6. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan één Inschrijver, te weten de Opdrachtnemer.
7. Partijen leggen in deze Raamovereenkomst met bijlagen de voorwaarden vast waaronder de Opdrachtnemer Meubilair levert.
8. De Opdrachtnemer is bereid en gehouden om Meubilair te leveren overeenkomstig de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende voorwaarden.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1, Begrippen

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsdocumenten:	Alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en welke zijn verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure. De Nota('s) van Inlichtingen maakt eveneens onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Bijlagen:	De Bijlagen 1 t/m 15, die van deze Raamovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaken;
Europese aanbesteding:	Een aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;
Meubilair:	Tafels, stoelen, krukken, overige zitmeubels, plantbakken, kasten en lockers, akoestische panelen alsmede specials.
Opdracht:	opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het leveren van Meubilair;
Opdrachtgever:	degene die de Opdracht verstrekt, zijnde Uitvoeringsregeling Baanbrekers:
Opdrachtnemer:	<invullen>;
Raamovereenkomst:	Deze overeenkomst, waarin de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zijn vastgelegd, met inbegrip van de 5 bijlagen;

Artikel 2, Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Het onderwerp van de Raamovereenkomst is Meubilair, conform deze Raamovereenkomst en de hieronder genoemde documenten:
1. Bestek Meubilair, 2024-217, inclusief alle bijlagen;
 2. Nota's van Inlichtingen;
 3. inschrijving Opdrachtnemer;
 4. nadere schriftelijke werkafspraken.
- 2.2 Alle aanbestedingsdocumenten, welke tijdens de aanbestedingsprocedure via TenderNed met de Opdrachtnemer zijn gedeeld, eventueel gewijzigd bij de Nota's van Inlichtingen, evenals de inschrijving van opdrachtnemer zijn onlosmakelijk onderdeel van deze Raamovereenkomst.
- 2.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende documenten, geldt de volgende rangorde:
1. Raamovereenkomst inclusief Bijlagen;
 2. nadere schriftelijke werkafspraken;
 3. Nota's van Inlichtingen;
 4. Bestek Meubilair, 2024-217, inclusief alle bijlagen;
 5. Inschrijving Opdrachtnemer.

Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 De Opdrachtgever kan in het kader van te leveren Meubilair aan de Opdrachtnemer Opdrachten tot het uitvoeren van het leveren van Meubilair verstrekken, waarbij de Opdrachtnemer deze Opdrachten zal aanvaarden, overeenkomstig met de bepalingen en voorwaarden in deze Raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen.

Artikel 4, Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2025 en wordt aangegaan voor een periode van vier jaar, tot en met 31 december 2028.
- 4.2 De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 750.000,- exclusief BTW. In het geval deze maximale waarde wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst te beëindigen en een nieuwe aanbesteding te starten.
- 4.3 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft de Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden in het geval de Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die het onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.
- 4.4 De Opdrachtgever is gerechtigd deze Raamovereenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden danwel te beëindigen, ingeval de Opdrachtnemer, na daartoe op behoorlijke wijze in gebreke te zijn

gesteld, verzuimt haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst na te komen. Opdrachtgever heeft alsdan recht op vergoeding van de schade die zij als gevolg daarvan lijdt

- 4.5 De Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Raamovereenkomst en eventuele lopende Opdrachten onmiddellijk en terstond geheel of gedeeltelijk, zonder opzegtermijn, te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven, in het geval:
1. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of aan haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 2. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 3. de wederpartij haar onderneming liquideert;
 4. de wederpartij haar huidige onderneming staakt;
 5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd, dan wel dat de wederpartij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de Raamovereenkomst na te kunnen komen;
 6. de wederpartij niet langer voldoet aan de deskundigheidseisen;
 7. er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij, waarin de betreffende Partij op de desbetreffende tekortkoming is gewezen en in gebreke is gesteld.

Artikel 5, Assortiment

- 5.1 Het vastgestelde assortiment blijft ongewijzigd tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst, behoudens uitzonderingen dat bijvoorbeeld Meubilair niet meer leverbaar is of een typewijziging heeft plaatsgevonden. Het aangeboden Meubilair is minimaal 1 jaar leverbaar na de initiële levering.
- 5.2 Bij mutaties biedt de Opdrachtnemer een alternatief aan dat kwalitatief en qua prijs vergelijkbaar is met het oorspronkelijke. De Opdrachtgever wordt voor de doorvoering van een wijziging geïnformeerd. Partijen kunnen het vastgestelde assortiment daarnaast ook wijzigen wanneer een wijziging voor de Opdrachtgever een kwalitatief of een financieel voordeel biedt. Dit gebeurt altijd in overleg met de Opdrachtgever.

Artikel 6, Meubilair

- 6.1 De Opdrachtnemer levert haar volledige assortiment Meubilair, met minimaal het in Bijlage 6 vastgelegde assortiment Meubilair. Onder Meubilair wordt minimaal verstaan tafels, stoelen, krukken, overige zitmeubels, plantbakken, kasten en lockers en akoestische panelen.
- 6.2 Alle te leveren Meubilair is nieuw en voldoet aan de Nederlandse Arbowet- en regelgeving en de Nederlandse wettelijke normen en richtlijnen op het gebied van milieu, ergonomie en veiligheid.
- 6.3 Het Meubilair is geschikt voor intensief gebruik in de omgeving waarvoor ze zijn aangeschaft. Meubilair blijft bij normaal gebruik kras- en vlek vrij.

- 6.4 Het Meubilair heeft bij dagelijks gebruik een levensduur van ten minste 10 jaar, gerekend vanaf de datum van aflevering.
- 6.5 Het Meubilair dient schoongemaakt te kunnen worden met standaard milieuvriendelijke schoonmaakmaterialen en -middelen.
- 6.6 Opdrachtnemer levert bij Meubilair met elektra een gebruikershandleiding aan. Deze gebruikershandleiding dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- 6.7 Een aantal van de elektrische bureaus op de eerste verdieping moeten voorzien zijn van een Wieland stekker (GST18i3), vanwege de montage in een kabelgoot in de vloer. Bij vloerpotten en wand-gemonteerde stekerpunten worden reguliere stekkers gemonteerd.
- 6.8 De productspecificaties van al het te leveren Meubilair is vastgelegd in de Bijlagen.
- 6.9 Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om in bruikleen specifieke zitmeubelen (bijvoorbeeld skippy bal te leveren, waarbij Opdrachtgever, na een bepaalde periode, kan besluiten om deze aan te kopen waarbij de kosten voor bruikleen worden gecrediteerd.

Artikel 7, Levering

- 7.1 De Opdracht bestaat uit het leveren van Meubilair, waarbij de initiële investering voor nieuw Meubilair voor het nieuwe pand aangeschaft wordt.
- 7.2 Het betreft initieel het leveren van passend Meubilair voor de invulling van een nieuw interieurconcept, zoals door de interieurarchitect is opgesteld. De levering en montage van het Meubilair is kosteloos en dient in de periode tussen 1 mei 2025 en 30 juni 2025 plaats te vinden.
- 7.3 Al het Meubilair moet binnen een tijdsbestek van maximaal 1 werkweek juist, compleet, gemonteerd en gereed geleverd zijn, tenzij Opdrachtgever anders aangeeft.
- 7.4 De verwachting is dat het pand definitief opgeleverd wordt voor 1 mei 2025. Opdrachtgever geeft de definitieve aanvangsdatum uiterlijk 15 april 2025 door voor de definitieve leveringsdatum inclusief montage. De eventuele tussentijdse opslag is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
- 7.5 Bij eventuele calamiteiten, waardoor de oplevering van het nieuwe pand later dan 30 juni 2025 is, zal overleg plaatsvinden tussen Partijen wanneer de definitieve levering en montage dient plaats te vinden. Eventuele tussentijdse opslag na 30 juni 2024 geschiedt door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gerechtigd hiervoor € 50,- exclusief btw per dag aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 7.6 De levering van de tafels en bureaus heeft de prioriteit in verband met de ICT voorzieningen.
- 7.7 Daarnaast wordt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst Meubilair geleverd alsmede vindt op verzoek van Opdrachtgever onderhoud van het Meubilair plaats.

- 7.8 De eisen met betrekking tot het Meubilair en de dienstverlening, die gedurende de uitvoering van de opdracht worden gesteld, zijn vastgelegd in:
- | | |
|------------|------------------------------------|
| Bijlage 7 | Programma van eisen |
| Bijlage 10 | Inkoopboek los meubilair |
| Bijlage 11 | Algemene productomschrijving |
| Bijlage 15 | Specificaties Akoestische schermen |
| Bijlage 16 | Lockers interieur uitvraag |
| Bijlage 17 | kwaliteitsinformatie meubelstoffen |
- 7.9 Opdrachtgever geeft aan op welke dag, welk tijdstip en op welke locatie geleverd kan worden.
- 7.10 Levering vindt plaats op werkdagen tussen 07:30 uur en 16:00 uur. Bij uitzonderingen dient Opdrachtnemer de levering ook in de avonduren of op weekend- en feestdagen uit te kunnen voeren.
- 7.11 Opdrachtnemer zal deellieferingen vermijden, tenzij anders afgestemd met Opdrachtgever.
- 7.12 Opdrachtnemer plaats het Meubilair daar waar Opdrachtgever deze wil hebben en levert deze kosteloos geheel schoon, schadevrij en gebruiksklaar af. Dat wil zeggen leveren, lossen, monteren en geheel functionerend. Deze werkzaamheden dienen binnen één aaneengesloten werkweek te geschieden, tenzij anders overeengekomen. Indien gewenst geeft Opdrachtnemer instructie over het gebruik van het Meubilair aan de Opdrachtgever.
- 7.13 Opdrachtnemer spant zich in om verstoringen van de bedrijfsprocessen bij de Opdrachtgever op locatie voorafgaand aan en/of tijdens de uitvoering van de uitlevering tot een minimum te beperken.
- 7.14 Bij uitlevering is er een medewerker van Opdrachtnemer op locatie aanwezig als vast aanspreekpunt.
- 7.15 Het vaste aanspreekpunt van de Opdrachtnemer voert samen met de contactpersoon van de Opdrachtgever een controle uit. Controle vindt plaats of al het Meubilair conform afspraak is geleverd en wordt de pakbon afgetekend door de contactpersoon van Opdrachtgever. Bijzonderheden worden vermeld op de pakbon.
- 7.16 Bij levering op locatie wordt schade aan het gebouw of interieur zo veel mogelijk voorkomen. Wanneer onverhoopt toch schade ontstaat dient dit door het vaste aanspreekpunt van Opdrachtnemer direct te worden gemeld aan de contactpersonen van de Opdrachtgever. Schade veroorzaakt door Opdrachtnemer of zijn medewerkers wordt door Opdrachtnemer volledig vergoed.
- 7.17 De opslag en risico van nog niet uitgeleverd Meubilair ligt bij Opdrachtnemer.
- 7.18 Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor laden, lossen en parkeren bij bezoek of levering op locatie. Opdrachtnemer brengt geen voorrij- of parkeer(boete)kosten in rekening bij Opdrachtgever.
- 7.19 De Opdrachtnemer houdt rekening met de logistieke mogelijkheden en beperkingen van de locaties zoals deuren, trappen etc. Opdrachtnemer is verantwoordelijk hier voorafgaand aan de levering op te controleren.
- 7.20 De Opdrachtnemer dient al het verpakkingsmaterialen te verwijderen en af te voeren, waarbij de

Opdrachtnemer zorg draagt voor juiste afvalscheiding.

- 7.21 Het door Opdrachtgever bestelde Meubilair, na de initiële investering, heeft een maximale levertermijn van 12 weken.

Artikel 8, Onderhoud

- 8.1 Het Meubilair dient met gangbare milieuvriendelijke middelen eenvoudig schoongemaakt te kunnen worden. Vooral richels en naden dienen eenvoudig gereinigd te kunnen worden. Onder eenvoudig reinigen verstaat Opdrachtgever dat het Meubilair niet uit elkaar gehaald hoeft te worden en / of speciale hulpmiddelen vereist zijn.
- 8.2 Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever schoonmaakadvies voor het Meubilair en is bereid vragen hierover te beantwoorden.
- 8.3 Geleverd Meubilair is zo veel mogelijk onderhoudsvrij. Wanneer voor Meubilair wel preventief onderhoud gewenst is, bijvoorbeeld om correctief onderhoud te voorkomen, wordt deze in overleg uitgevoerd.
- 8.4 Onder preventief onderhoud wordt verstaan de werkzaamheden welke proactief door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd ter borging van de kwaliteit en de levensduur van het meubilair.
- 8.5 Onder correctief onderhoud wordt het oplossen van storingen/incidenten.
- 8.6 Er geldt een standaard responsetijd van maximaal 48 uur. Onder response wordt verstaan dat de Opdrachtnemer een bevestiging zendt aan Opdrachtgever van de melding en de terugkoppeling omtrent de ondernomen actie. Bij calamiteiten geldt een responsetijd van maximaal 24 uur.
- 8.7 Opdrachtnemer zorgt binnen 5 werkdagen voor het uit te voeren preventief en correctief onderhoud alsmede de reparatie.
- 8.8 Alle kosten voor preventief onderhoud en correctief onderhoud maken gedurende de garantieperiode deel uit van de aanbieding. Dit is inclusief arbeid, transport- en voorrijkosten, materiaalkosten en eventuele andere kosten.

Artikel 9, Garantie

- 9.1 Het Meubilair heeft een garantietermijn van minimaal 10 jaar, gerekende vanaf de datum van levering aan Opdrachtgever.
- 9.2 Gedurende deze garantietermijn worden aan Opdrachtgever geen kosten in rekening gebracht voor onderhoud, reparaties en onderdelen. Dit behoudens oneigenlijk gebruik van het Meubilair door Opdrachtgever.

Artikel 10, Personeel

- 10.1 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid van zijn medewerkers. Opdrachtnemer zorgt voor uitvoering van Arbo wetgeving en normen ten aanzien van personeel, gereedschap en materiaal bij het uitvoeren van opdrachten. Het personeel van Opdrachtnemer is daartoe bekend met de Arbo wetgeving en treft de voor de uitvoering noodzakelijke (voorzorgs-)maatregelen.
- 10.2 Opdrachtnemer zet enkel kundig en bevoegd personeel in met die kwalificaties om de opdracht op veilige, verantwoorde en kwalitatieve juiste wijze te volbrengen.
- 10.3 Opdrachtnemer zet alleen medewerkers in welke de Nederlandse taal voldoende beheersen om werkzaamheden goed uit te kunnen voeren.
- 10.4 Medewerkers van de Opdrachtnemer dienen zich bij aankomst op locatie ten allen tijde vooraf te melden met naam en telefoonnummer. Indien niet aangemeld wordt toegang tot de locatie niet verschaft. Aan het einde van het bezoek melden medewerkers zich weer af.
- 10.5 Opdrachtnemer zorgt dat haar personeel altijd werkt in herkenbare, door Opdrachtnemer verstrekte, werkkleding, voorzien van uw bedrijfsnaam of bedrijfslogo. Verder hebben de medewerkers een verzorgde en representatieve uitstraling op locatie.
- 10.6 De te gebruiken materialen en transportmiddelen worden alleen gebruikt door daartoe opgeleid personeel, dat volledig op de hoogte is van de daarmee gepaard gaande risico's en de te nemen voorzorgsmaatregelen. Het personeel dient te beschikken over persoonlijke beschermingsmiddelen en gebruikt deze ook wanneer dat vereist is.

Artikel 11, Communicatie en evaluatie

- 11.1 De Opdrachtnemer benoemt op strategisch, tactisch en operationeel niveau één accountmanager die voor de Opdrachtgever het centrale aanspreekpunt is. Deze accountmanager coördineert, draagt zorg voor (toezicht op) de naleving van de Raamovereenkomst en houdt toezicht op de kwaliteit van de totale dienstverlening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt daarnaast (per Opdrachtgever) één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en de verdere invulling van de Raamovereenkomst, en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) moet tussen 08:30 en 17:30 telefonisch en per email bereikbaar zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- 11.2 De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt als volgt plaats:

Type overleg	Aanwezig vanuit Opdrachtgever	Frequentie	Inhoud
Strategisch / tactisch	Teamleider Facilitaire Zaken	1x per jaar	Bijzonderheden naar aanleiding van de managementinformatie. Toekomstige ontwikkelingen

Operationeel	Afdelingsleider Technische Zaken	Indien nodig	Operationele zaken.
--------------	-------------------------------------	--------------	---------------------

- 11.3 De Opdrachtnemer evalueert, conform bovenstaande tabel, kosteloos de dienstverlening met de Opdrachtgever. Hierbij wordt de uitvoering van de dienstverlening besproken, welke ontwikkelingen er binnen de organisaties zijn en de nakoming van overeengekomen afspraken. Daarnaast vindt ook nog besluitvorming plaats.
- 11.4 De gedurende de evaluaties gemaakte afspraken tussen Partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen (opgesteld door de Opdrachtnemer), hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst, of tenzij Partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden, of dat de aard van de evaluaties verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

Artikel 12, Managementinformatie

- 12.1 De Opdrachtnemer stelt binnen een maand na afloop van het betreffende kalenderjaar een digitale managementrapportage op. Deze managementrapportage omvat minimaal de volgende gegevens:
- overzicht geleverd Meubilair met aantallen en prijzen;
 - overzicht geleverde dienstverlening in het kader van onderhoud en reparaties met response- en afhandelingstermijnen;
 - ontwikkelingen met betrekking tot assortiment;
 - marktontwikkelingen op onder andere het gebied van duurzaamheid;
 - de opvolging van klachten en de klachtenafhandeling.
- 12.2 De managementinformatie moet daarnaast in overeenstemming met de AVG zijn.

Artikel 13, Prijzen

- 13.1 De prijzen zijn vast tot en met 31 december 2025. Voor de prijzen geldt een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2026. Deze indexering vindt plaats op basis van de jaarmutatatie oktober, op basis van het CBS indexcijfer 'CBS consumentenprijsindexcijfer (totaalindex, alle huishoudens)'.
- 13.2 De in de Inschrijving vermelde bedragen (met twee decimalen achter de komma), zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld.
- 13.3 Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de in de offerteaanvraag gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 13.4 Er worden geen overige kosten, zoals o.a. leveringskosten, montagekosten, coördinatiekosten, personeelskosten, reiskosten etc. in rekening gebracht.

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers:	<Opdrachtnemer>:
-------------------------------------	------------------

Artikel 14, Facturering en betalingsvoorwaarden

- 14.1 De Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever na levering van het Meubilair.
- 14.2 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaïld in PDF format naar:
administratie@Baanbrekers.org.
- 14.3 Het format van de pdf-factuur wordt na gunning met de Opdrachtgever afgestemd in verband met het automatisch herkennen van de factuurvelden door de inleessoftware van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer moet hieraan meewerken. De Opdrachtnemer werkt hierbij kosteloos met de Opdrachtgever samen om de facturenstroom zoveel mogelijk elektronisch te laten verlopen.
- 14.4 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer ten minste de wettelijke verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl. Daarnaast vermeldt de Opdrachtnemer op de factuur ook tenminste:
- de naam en het adres van de Opdrachtgever;
 - contractnummer;
 - volgnummer factuur;
 - projectnummer;
 - aantal, omschrijving en prijs geleverd Meubilair.
- 14.5 Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal van de door de Opdrachtnemer gefactureerde bedragen en de door de Opdrachtgever goedgekeurde aantallen en prijzen. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn of de initiële levering van het Meubilair niet volledig is.
- 14.6 De betalingstermijn van een goedgekeurde factuur bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 14.7 De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan de Opdrachtnemer aan wanneer de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur moet binnen de betaaltermijn worden voldaan. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.
- 14.8 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. Niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft de Opdrachtnemer eveneens niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 15, Klachtenregeling

- 15.1 De Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van klachten die schriftelijk, telefonisch of per email zijn ingediend.
- 15.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

Pagina 12

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers:

<Opdrachtnemer>:

- het in behandeling nemen van alle klachten;
- afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
- voorkoming van herhaling van klachten.

15.3 Van iedere klacht wordt door de Opdrachtnemer het volgende geregistreerd:

- de naam van de klager;
- datum en tijdstip van indiening van klacht;
- afhandelingsdatum van klacht;
- aard van ingediende klacht;
- de wijze en het resultaat van de afhandeling van de klacht;
- wel of niet gegrondverklaring van de klacht.

15.4 Per jaar vindt er een overleg plaats tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer waarin de klachten en de door de Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om de klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

Artikel 16, Overige verplichtingen

16.1 De Opdrachtnemer garandeert dat hij, en de eventueel door hem ingeschakelde derden, voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en dat zij beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en het ondernemerschap.

Artikel 17, Controle

17.1 De Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst en de Opdrachten te controleren.

17.2 De Opdrachtgever is daarbij gerechtigd om controles uit te voeren op een manier die haar passend lijkt. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door de Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is slechts tot een vergoeding van de kosten gehouden voor zover deze kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 18, Geheimhouding

18.1 De Opdrachtnemer zal alle informatie die door Opdrachtgever wordt verstrekt geheimhouden, tenzij de bepaalde informatie expliciet als niet-vertrouwelijk is aangemerkt. De informatie in kwestie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt.

- 18.2 Het is Partijen niet toegestaan om informatie van de Opdrachtgever beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 18.3 Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle informatie die zij ontvangen, inclusief deze Raamovereenkomst, geheimhouden en in geen enkele vorm mededelen of beschikbaar stellen aan derden zonder dat daar voorafgaand schriftelijke toestemming voor is gegeven door de wederpartij.
- 18.4 Partijen zullen de informatie uitsluitend bekend maken aan haar personeel en onderaannemer, voor zover deze daarvan kennis moeten nemen voor de uitvoering van werkzaamheden. Partijen zullen haar geheimhoudingsplicht ten aanzien van de informatie integraal opleggen aan haar personeel en onderaannemers.
- 18.5 Partijen zijn tot geheimhouding van de informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de partij die de informatie heeft ontvangen.
- 18.6 De Opdrachtnemer verplicht zich de informatie op geen enkel wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan de uitvoering van de Opdracht, zonder dat daar voorafgaand schriftelijke toestemming voor is gegeven door de wederpartij. Wanneer het gebruik van de informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken, dan zal de ontvanger van de betreffende informatie de rechten en/of aanspraken overdragen aan de partij die de informatie heeft verstrekt.
- 18.7 Na beëindiging van de Raamovereenkomst zullen beide Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op verzoek retourneren of vernietigen.
- 18.8 De Opdrachtnemer handelt conform de AVG.

Artikel 19, Aansprakelijkheid

- 19.1 Indien de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) uit de Raamovereenkomst, dan is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk en moet hij de door Opdrachtgever geleden schade, waaronder begrepen door Opdrachtgever gemaakte kosten ter beperking van haar schade, vergoeden.
- 19.2 De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van het bedrag waarvoor de Opdrachtnemer verzekerd is, conform het gestelde bedrag binnen dit artikel.
- 19.3 De aansprakelijkheid van Partijen strekt niet tot vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen gederfde omzet, gederfde winst en gemiste kansen.
- 19.4 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet-, onvolledige- of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht. De Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht en de

Opdrachtnemer zich heeft ingespannen om de gevolgen van de overmachtssituatie voor de Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.

- 19.5 De aansprakelijkheid geldt voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, bestaande uit niet, niet-tijdige, niet volledige of onjuiste naleving door haar, of door haar ingeschakelde personen, van deze Raamovereenkomst.
- 19.6 De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever, ook na het einde van een Opdracht, in elk opzicht vrijwaren van enige aansprakelijkheid die ontstaat doordat de Opdrachtnemer niet, niet meer of niet in voldoende mate beschikt over de vereiste vergunningen, dan wel wanneer de Opdrachtnemer verplichtingen die haar bij de wet zijn opgelegd niet of niet volledig nakomt.
- 19.7 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van alle financiële- en fiscale aspecten en ketenaansprakelijkheid, zoals de afdracht van sociale zekerheidspremies en loonbelastingen.
- 19.8 Indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet inde nakoming van zijn verplichting(en) is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever geleden c.q. te lijden schade.
- 19.9 De Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis die als Bijlage bij de Raamovereenkomst is bijgevoegd.
- 19.10 De in dit artikel gestelde beperkingen in de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer vervallen in geval er sprake is van opzet, grove schuld of nalatigheid van de Opdrachtnemer.

Artikel 20, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

- 20.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands rechts van toepassing.
- 20.2 In het geval één der Partijen, ook na schriftelijke aanmaning van de wederpartij, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van de genoemde voorwaarden en verplichtingen, is de wederpartij, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving op kosten van de in gebreke blijvende partij te verhelpen, hetzij door derden te laten verhelpen. De in gebreke blijvende partij is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.
- 20.3 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één van de Partijen als zodanig worden beschouwd), die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door middel van overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het bevoegde arrondissement.
- 20.4 Op deze Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever, zoals bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten, van toepassing. Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst prevaleert de tekst van deze Raamovereenkomst boven de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever

buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever hogere eisen worden gesteld dan in deze Raamovereenkomst.

20.5 De verkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn expliciet niet van toepassing.

20.6 Wijzigingen in deze Raamovereenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en goedgekeurd door beide Partijen.

ALDUS OVEREENGEKOMEN, OPGEMAAKT EN ONDERTEKEND TE WAALWIJK, OP <datum>.

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers,

<Opdrachtnemer>

A.J.L.G. van Oudheusden
directeur

<Naam>

<Functie>

Bijlage 1, Prijzen

<invoegen>

Bijlage 2, Dienstverleningsplan

<invoegen>

Bijlage 3, Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Opdrachtnemer

<invoegen>

Bijlage 4, Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever

<invoegen>