

## Onderhoud openbare ruimte Geldrop

Ergon

—

<Opdrachtnemer>

## Inhoudsopgave

|             |                                                           |    |
|-------------|-----------------------------------------------------------|----|
| Artikel 1,  | Begrippen _____                                           | 4  |
| Artikel 2,  | Onderwerp van de Raamovereenkomst _____                   | 5  |
| Artikel 3,  | Opdrachtverstrekking en aanvaarding _____                 | 5  |
| Artikel 4,  | Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst _____         | 5  |
| Artikel 5,  | Uitvoeringseisen onderhoud openbare ruimte _____          | 6  |
| Artikel 6,  | Communicatie en evaluatie _____                           | 7  |
| Artikel 7,  | Managementinformatie _____                                | 7  |
| Artikel 8,  | Prijzen _____                                             | 8  |
| Artikel 9,  | Facturering en betalingsvoorwaarden _____                 | 8  |
| Artikel 10, | Social Return On Investment (SROI) _____                  | 9  |
| Artikel 11, | Klachtenregeling _____                                    | 12 |
| Artikel 12, | Overige verplichtingen _____                              | 12 |
| Artikel 13, | Controle _____                                            | 12 |
| Artikel 14, | Geheimhouding _____                                       | 13 |
| Artikel 15, | Aansprakelijkheid _____                                   | 13 |
| Artikel 16, | Toepasselijke voorwaarden en geschillen _____             | 14 |
| Bijlage 1,  | Prijzen _____                                             | 16 |
| Bijlage 2,  | Dienstverleningsplan _____                                | 17 |
| Bijlage 3,  | Plan van aanpak Social Return On Investment (SROI) _____  | 18 |
| Bijlage 4,  | Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Opdrachtnemer _____ | 19 |
| Bijlage 5,  | Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever _____            | 20 |

## DE ONDERGETEKENDEN

1. De Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningsschap Regio Eindhoven, Ergon, gevestigd en kantoorhoudend te 5652 BA Eindhoven aan de Rooijakkersstraat 3, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, mevrouw A.J. van Mierlo, hierna te noemen “Opdrachtgever”;
2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd en kantoorhoudend te <postcode plaatsnaam> aan de <straatnaam>, te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, <meneer/mevrouw> <voorletters achternaam>, hierna te noemen “Opdrachtnemer”;

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen “Partijen”.

## NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

1. Opdrachtgever wil Onderhoud aan de openbare ruimte in Geldrop inkopen.
2. In het kader van het project “Onderhoud openbare ruimte Geldrop” heeft Opdrachtgever een aanbesteding uitgebracht, voor de inkoop van het Onderhoud aan de openbare ruimte.
3. De Opdrachtgever heeft een Europese aanbesteding uitgevoerd.
4. Op 31 juli 2024 is de aankondiging gedaan bij TenderNed, met kenmerk TN 479944, en zijn de aanbestedingsdocumenten beschikbaar gemaakt, met nummer 2024-213.
5. Opdrachtnemer heeft op <datum> een Inschrijving ingediend.
6. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan één Inschrijver, te weten de Opdrachtnemer.
7. Partijen leggen in deze Raamovereenkomst met bijlagen de voorwaarden vast waaronder de Opdrachtnemer het onderhoud aan de openbare ruimte in Geldrop uitvoert.
8. De Opdrachtnemer is bereid en gehouden om het onderhoud aan de openbare ruimte in Geldrop uit te voeren overeenkomstig de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende voorwaarden.

## VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

### Artikel 1, Begrippen

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedingsdocumenten: | Alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en welke zijn verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure. De Nota('s) van Inlichtingen maakt eveneens onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten; |
| AW:                      | Aanbestedingswet 2012;                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Bijlagen:                | De Bijlagen 1 t/m 5, die van deze Raamovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaken;                                                                                                                                                                                              |
| Europese aanbesteding:   | Een aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;                                                                                                                                                                                          |
| Opdracht:                | het uitvoeren van het onderhoud aan de openbare ruimte in Geldrop, te weten de wijken 2, 3 en 4;                                                                                                                                                                             |
| Opdrachtgever:           | Ergon;                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Opdrachtnemer:           | <invullen>;                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Raamovereenkomst:        | Deze overeenkomst, waarin de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zijn vastgelegd, met inbegrip van eventuele bijlagen.                                                                                                   |

**Artikel 2,      Onderwerp van de Raamovereenkomst**

- 2.1      Het onderwerp van de Raamovereenkomst is onderhoud openbare ruimte Geldrop, conform het gestelde in deze Raamovereenkomst en de hieronder genoemde documenten:
1.      Bestek Onderhoud openbare ruimte Geldrop, 2024-213, inclusief alle bijlagen;
  2.      Nota's van Inlichtingen;
  3.      inschrijving Opdrachtnemer;
  4.      nadere schriftelijke werkafspraken.
- 2.2      Alle aanbestedingsdocumenten, welke tijdens de aanbestedingsprocedure via TenderNed met de Opdrachtnemer zijn gedeeld, eventueel gewijzigd bij de Nota's van Inlichtingen, evenals de inschrijving van opdrachtnemer zijn onlosmakelijk onderdeel van deze Raamovereenkomst.
- 2.3      In geval van tegenstrijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende documenten, geldt de volgende rangorde:
1.      Raamovereenkomst inclusief Bijlagen;
  2.      nadere schriftelijke werkafspraken;
  3.      Nota's van Inlichtingen;
  4.      Bestek Onderhoud openbare ruimte Geldrop, 2024-213, inclusief alle bijlagen;
  5.      Inschrijving Opdrachtnemer.

**Artikel 3,      Opdrachtverstrekking en aanvaarding**

- 3.1      De Opdrachtgever kan in het kader van het onderhoud aan de openbare ruimte in Geldrop aan de Opdrachtnemer Opdrachten tot het uitvoeren van deze onderhoudswerkzaamheden verstrekken, waarbij de Opdrachtnemer deze Opdrachten zal aanvaarden, overeenkomstig met de bepalingen en voorwaarden in deze Raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen.

**Artikel 4,      Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst**

- 4.1      De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2025 en wordt aangegaan voor een periode van één jaar, tot en met 31 december 2025.
- 4.2      Nadat de initiële looptijd is verstreken kan de Raamovereenkomst eenzijdig door de Opdrachtgever drie keer verlengd worden onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van drie jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door de Opdrachtgever ingeroepen door middel van een schriftelijk of elektronisch bericht aan Opdrachtnemer.
- 4.3      De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 5.500.000,- exclusief BTW. In het geval deze maximale waarde wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst te beëindigen en een nieuwe aanbesteding te starten.
- 4.4      Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft de Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden in het geval de Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die het onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.

- 4.5 De Opdrachtgever is gerechtigd deze Raamovereenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden danwel te beëindigen, ingeval de Opdrachtnemer, na daartoe op behoorlijke wijze in gebreke te zijn gesteld, verzuimt haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst na te komen. Opdrachtgever heeft alsdan recht op vergoeding van de schade die zij als gevolg daarvan lijdt
- 4.6 De Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Raamovereenkomst en eventuele lopende Opdrachten onmiddellijk en terstond geheel of gedeeltelijk, zonder opzegtermijn, te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven, in het geval:
1. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of aan haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
  2. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
  3. de wederpartij haar onderneming liquideert;
  4. de wederpartij haar huidige onderneming staakt;
  5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd, dan wel dat de wederpartij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de Raamovereenkomst na te kunnen komen;
  6. de wederpartij niet langer voldoet aan de deskundigheidseisen;
  7. er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij, waarin de betreffende Partij op de desbetreffende tekortkoming is gewezen en in gebreke is gesteld.

#### Artikel 5,            Uitvoeringseisen onderhoud openbare ruimte

- 5.1 In Bijlage 11a en 11b staan RAW-bestek groenonderhoud voor Geldrop-Mierlo van wijk 2 en wijk 3 & 4 met nummer. De Opdrachtnemer voert de dienstverlening uit conform de voorwaarden en verplichtingen zoals deze zijn vastgelegd in de RAW-bestekken. Dit houdt in dat werkzaamheden worden uitgevoerd in overeenstemming met de geldende RAW-bepalingen uit deel 3 'Bepalingen' van de bestekken.
- 5.2 In beide bestekken zijn de hoeveelheden van de volledige scope van het onderhoud aan de openbare ruimte van de genoemde wijken vastgelegd.
- 5.3 In de prijsbijlage zijn de bestekposten van de werkzaamheden en bijhorende hoeveelheden vastgelegd zoals deze in het eerste jaar van uitvoering (2025) gelden. Inschrijver gebruikt dus niet de inschrijfstaat van de RAW-bestekken om de volledige scope af te prijzen
- 5.4 Zoals in het aanbestedingsdocument beschreven, zal de omvang van de werkzaamheden in latere jaren afnemen. Dit betekent dat de Opdrachtgever naar verwachting minder werkzaamheden van Opdrachtnemer afneemt. Enkel de omvang van de afgeprijsde bestekposten zal afnemen. Incidenteel zullen bestekposten volledig wegvallen in latere jaren. Alles gebeurt in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 5.5 De prijzen zoals deze bij inschrijving zijn ingediend worden als gevolg hiervan niet aangepast, op de jaarlijkse indexering na.
- 5.6 Zoals opgenomen in de bestekken, is het mogelijk dat de Opdrachtgever een boete krijgt van de gemeente Geldrop-Mierlo wanneer werkzaamheden niet naar behoren worden uitgevoerd. Wanneer het een boete voor werkzaamheden betreft die onder deze Raamovereenkomst door de

|        |                  |
|--------|------------------|
| Ergon: | <Opdrachtnemer>: |
|--------|------------------|

Opdrachtnemer zijn uitgevoerd, dan behoudt de Opdrachtgever het recht deze boete direct door te belasten naar de Opdrachtnemer.

- 5.7 Eventueel meerwerk wordt vooraf schriftelijk doorgegeven aan- en geaccordeerd door de Opdrachtgever.
- 5.8 Detailtekeningen van de wijken 2, 3 & 4 van de gemeente Geldrop-Mierlo zijn beschikbaar in Geovisia en worden na gunning beschikbaar gesteld.

## Artikel 6, Communicatie en evaluatie

- 6.1 De Opdrachtnemer benoemt op strategisch, tactisch en operationeel niveau één accountmanager die voor de Opdrachtgever het centrale aanspreekpunt is. Deze accountmanager coördineert, draagt zorg voor (toezicht op) de naleving van de Raamovereenkomst en houdt toezicht op de kwaliteit van de totale dienstverlening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt daarnaast (per Opdrachtgever) één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en de verdere invulling van de Raamovereenkomst, en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) moet tussen 08:30 en 17:30 telefonisch en per email bereikbaar zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- 6.2 De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt als volgt plaats:

| Type overleg           | Aanwezig vanuit Opdrachtgever | Frequentie   | Inhoud                                                                                    |
|------------------------|-------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strategisch / tactisch | Inkoper                       | 1x per jaar  | Bijzonderheden naar aanleiding van de managementinformatie.<br>Toekomstige ontwikkelingen |
| Operationeel           | Workcenterleider groen        | 13x per jaar | Operationele zaken.                                                                       |

- 6.3 De Opdrachtnemer evalueert, conform bovenstaande tabel, kosteloos de dienstverlening met de Opdrachtgever. Hierbij wordt de uitvoering van de dienstverlening besproken, welke ontwikkelingen er binnen de organisaties zijn en de nakoming van overeengekomen afspraken. Daarnaast vindt ook nog besluitvorming plaats.
- 6.4 De gedurende de evaluaties gemaakte afspraken tussen Partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen (opgesteld door de Opdrachtnemer), hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst, of tenzij Partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden, of dat de aard van de evaluaties verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

## Artikel 7, Managementinformatie

- 7.1 De Opdrachtnemer stelt binnen een maand na afloop van het betreffende halfjaar een digitale managementrapportage op. Deze managementrapportage omvat minimaal de volgende gegevens:
- Overzicht van de uitgevoerde werkzaamheden, inclusief aantallen en bedragen;
  - de kwaliteit van de dienstverlening;
  - de opvolging van klachten en de klachtenafhandeling.

### Pagina 7

|        |                  |
|--------|------------------|
| Ergon: | <Opdrachtnemer>: |
|--------|------------------|

7.2 De managementinformatie moet daarnaast in overeenstemming met de AVG zijn.

#### **Artikel 8, Prijzen**

- 8.1 De prijzen voor zijn vast tot en met 31 december 2025. Voor de prijzen geldt een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2026. Deze indexering vindt plaats op basis van de meerjarenbegroting van de gemeente Geldrop, conform beide bestekken.
- 8.2 De in de Inschrijving vermelde bedragen (met twee decimalen achter de komma), zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld.
- 8.3 Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de in de offerteaanvraag gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 8.4 Er worden geen overige kosten in rekening gebracht.

#### **Artikel 9, Facturering en betalingsvoorwaarden**

- 9.1 Facturering
- 9.1.1 De Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever vierwekelijks, achteraf.
- 9.1.2 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaïld in PDF format naar: [facturen@ergon.nl](mailto:facturen@ergon.nl).
- 9.1.3 Het format van de pdf-factuur wordt na gunning met de Opdrachtgever afgestemd in verband met het automatisch herkennen van de factuurvelden door de inleessoftware van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer moet hieraan meewerken. De Opdrachtnemer werkt hierbij kosteloos met de Opdrachtgever samen om de facturenstroom zoveel mogelijk elektronisch te laten verlopen.
- 9.1.4 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer ten minste de wettelijke verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl). Daarnaast vermeldt de Opdrachtnemer op de factuur ook tenminste:
- de naam en het adres van de Opdrachtgever;
  - contractnummer;
  - volgnummer factuur;
  - inkoopordernummer;
  - specificatie aantallen en prijzen per eenheid.
- 9.1.5 Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal van de door de Opdrachtnemer gefactureerde bedragen en de door de Opdrachtgever goedgekeurde aantallen en prijzen. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn.

## 9.2 Betalingsvoorwaarden

9.2.1 De betalingstermijn van een factuur bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

9.2.2 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. Niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft de Opdrachtnemer eveneens niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

9.2.3 De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan de Opdrachtnemer aan wanneer de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur moet binnen de betaaltermijn worden voldaan. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

## Artikel 10, Social Return On Investment (SROI)

10.1 SROI houdt in dat de Opdrachtnemer aan wie een opdracht wordt verstrekt, aandacht heeft voor de, bij voorkeur langdurige, inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Binnen deze Raamovereenkomst is de Opdrachtnemer verplicht om minimaal 2% van de opdrachtsom exclusief btw in te zetten voor de invulling van SROI.

10.2 Opdrachtnemer hanteert daarbij het door hem ingediende plan van aanpak SROI.

10.3 De invulling van de SROI verplichting mag zowel binnen als buiten de uitvoering van de gegunde opdracht plaatsvinden. Voor het gedeelte van de invulling van SROI dat buiten de opdrachtnemer plaatsvindt, moet er wel sprake zijn van diensten en werkzaamheden die indirect ook ten goede komen aan de opdracht.

10.4 De invulling van de SROI verplichting wordt gerealiseerd binnen de periode van de Opdracht. Het moet namelijk mogelijk zijn om de opdracht direct na afronding van de werkzaamheden definitief af te rekenen en daarvoor is het nodig dat beoordeeld kan worden in welke mate de SROI verplichting is gerealiseerd.

10.5 Van de bij lid 4 van dit artikel genoemde periode kan worden afgeweken in het kader van duurzame plaatsing van een kandidaat.

10.6 De SROI verplichting kan op de volgende manieren worden ingevuld door de Opdrachtnemer:

- Door personen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten), zoals omschreven in bijgevoegde tabel, te betrekken bij de (ondersteunende) werkzaamheden;
- De Opdrachtnemer mag gebruik maken van een onderaannemer ter invulling van de SROI verplichting, maar blijft ook dan verantwoordelijk voor een correcte invulling en afwikkeling. Hierbij moet wel aantoonbaar worden gemaakt dat er een directe relatie met de uitvoering van de opdracht is.

10.7 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving van SROI kandidaten.

|        |                  |
|--------|------------------|
| Ergon: | <Opdrachtnemer>: |
|--------|------------------|

- 10.8 Bij het niet voldoen aan de eisen met betrekking tot de SROI verplichting wordt niet voldaan aan de eisen uit de opdrachtverstrekking wat kan leiden tot een schadevergoeding welke gelijk staat aan éénmaal het bedrag van het niet ingezette percentage van de SROI-verplichting.
- 10.9 Wanneer de Opdrachtnemer tijdens de looptijd van een Raamovereenkomst jaarlijks niet het bedrag aan SROI volledig invult, wordt het verschil tussen het jaarlijks te berekenen bedrag SROI en het bedrag dat daadwerkelijk is afgenomen aan de Opdrachtgever overgemaakt in februari, volgend op het afgesloten kalenderjaar.
- 10.10 Wanneer bij de eindafrekening van de opdracht niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de SROI verplichting, wordt onmiddellijk en zonder ingebrekestelling een boete opeisbaar die gelijk is aan éénmaal de geldwaarde van het niet-ingevulde deel van de verplichting. Opdrachtgever heeft het recht een opgelegde boete te verrekenen met uitstaande vorderingen van de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever.
- 10.11 Monitoring en verantwoording van de invulling van SROI return wordt éénmaal per maand vastgelegd door de Opdrachtnemer in het monitoringssysteem WIZZR. De coördinator SROI zal de Opdrachtnemer informeren op welke wijze deze de gegevens moet aanleveren.
- 10.12 Het team SROI van Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer informeren op welke wijze deze de documenten moet aanleveren. Opdrachtnemer heeft de verplichting binnen twee weken na gunning contact op te nemen met Opdrachtgever.
- 10.13 De contactpersoon van de Opdrachtgever is de contactpersoon voor de Opdrachtnemer voor bespreking van de praktische gang van zaken met betrekking tot invulling van SROI. Deze contactpersoon is Annemiek van Nunen. De contactgegevens zijn a.van.nunen@ergon.nl.
- 10.14 De kandidaten uit de in de tabel hieronder benoemde regelingen, tellen mee als invulling voor SROI. In de kolommen worden respectievelijk de omschrijving en de bijbehorende criteria vermeld. In de tabel wordt uitgegaan van het moment van instroom bij de Opdrachtnemer.

| Regeling                        | Kandidaten                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Criteria                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PW / IOAW / IOAZ</b>         | Personen die direct voorafgaande aan de instroom bij de Opdrachtnemer een uitkering van de gemeente op grond van de Participatiewet (PW), IOAW of IOAZ ontvangen. (En of geregistreerd staan in het doelgroepenregister van het UWV.)                                                                           | De Opdrachtnemer biedt de kandidaat een dienstverband aan van minimaal zes maanden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst en het betalen van loon telt de kandidaat mee voor de invulling van de 'SROI' verplichting.                                     |
| <b>WAO / WIA / WAZ / Wajong</b> | Personen tellen mee op grond van een claimbeoordeling volledig arbeidsongeschikt of gedeeltelijk arbeidsongeschikt verklaard (minimaal 35%), op basis van een jonggehandicapte status of op grond van een arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) van een private verzekeraar arbeidsongeschikt zijn verklaard. | Voor de kandidaten met een WAO, WIA, WAZ of Wajong uitkering, dient de opdrachtgever een dienstverband voor minimaal zes maanden aan te bieden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst telt de kandidaat mee voor de invulling van de 'SROI' verplichting. |

|        |                  |
|--------|------------------|
| Ergon: | <Opdrachtnemer>: |
|--------|------------------|

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>WSW</b>                                 | Personen tellen mee op grond van indicatiebeschikking SW.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | De Opdrachtnemer biedt de kandidaat een dienstverband aan. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst en het betalen van loon telt de kandidaat mee voor invulling van de SROI verplichting. Opdrachtnemer kan kandidaat ook inlenen van een WSW-bedrijf via een detacheringsconstructie. |
| <b>WW</b>                                  | Personen met als uitgangspositie 'WW-uitkering' tellen pas mee als ze voor instroom een half jaar of langer een WW-uitkering ontvingen. Als een persoon tijdens zijn recht op een WW-uitkering weer aan het werk gaat en binnen 26 weken opnieuw werkloos wordt, loopt de oude uitkering weer verder (herleving van de uitkering) voor de duur die de werkloze nog te goed had. In dit geval telt de uitkeringsduur voor de aanvatting van het werk gaan mee met de duur van de WW na het opnieuw werkloos worden (moet samen ook min. een half jaar zijn). | Voor de kandidaten met een WW uitkering, dient de opdrachtgever een dienstverband voor minimaal zes maanden aan te bieden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst telt de kandidaat mee voor de invulling van de "SROI" verplichting.                                                 |
| <b>BBL / BOL niveau 1 en 2 + VSO / PRO</b> | Personen die een leerwerk- (BBL) of een stage-overeenkomst (BOL) tot niveau 1 of 2, dan wel leerlingen VSO/PRO die een stageovereenkomst hebben voor een arbeidstoeleidingsstage. Leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijkonderwijs (PRO) die een stage-overeenkomst hebben met een werkgever voor een arbeidstoeleidingsstage tellen ook meer in het kader van invulling van de SROI verplichting.                                                                                                                               | De opdrachtgever biedt de kandidaat een leerwerk- of stageplaats aan.                                                                                                                                                                                                                      |

10.15 De Opdrachtgever rekent bij de invulling van SROI met de volgende normbedragen.

| Doelgroep                                     | Jaartarief <sup>1</sup> t.b.v. invulling SROI verplichting (o.b.v. fulltime dienstverband) | Jaartarief <sup>1</sup> omgerekend naar uurtarief <sup>1</sup> (jaartarief / 1.463 uur (JUS-norm <sup>2</sup> )) |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>WW</b>                                     | € 30.000,-                                                                                 | € 20,41                                                                                                          |
| <b>Participatiewet (bijstandsgerechtigde)</b> | € 35.000,-                                                                                 | € 23,92                                                                                                          |
| <b>WIA / WAO</b>                              | € 35.000,-                                                                                 | € 23,92                                                                                                          |
| <b>Wajong</b>                                 | € 35.000,-                                                                                 | € 23,92                                                                                                          |
| <b>WSW</b>                                    | € 35.000,-                                                                                 | € 23,92                                                                                                          |

|        |                  |
|--------|------------------|
| Ergon: | <Opdrachtnemer>: |
|--------|------------------|

|                                  |            |        |
|----------------------------------|------------|--------|
| Leerling BBL                     | € 10.000,- | € 6,84 |
| Leerling BOL                     | € 5.000,-  | € 3,42 |
| Leerling VSO / praktijkonderwijs | € 5.000,-  | € 3,42 |

Voetnoten:

1: Tarieven zijn all-inclusive tarieven, dus ook inclusief begeleidingskosten en werkgeverslasten.

2: JaarUrenSysteem

## Artikel 11, Klachtenregeling

- 11.1 De Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van klachten die schriftelijk, telefonisch of per email zijn ingediend.
- 11.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
- het in benadeling nemen van alle klachten;
  - afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
  - voorkoming van herhaling van klachten.
- 11.3 Van iedere klacht wordt door de Opdrachtnemer het volgende geregistreerd:
- de naam van de klager;
  - datum en tijdstip van indiening van klacht;
  - afhandelingsdatum van klacht;
  - aard van ingediende klacht;
  - de wijze en het resultaat van de afhandeling van de klacht;
  - wel of niet gegrondverklaring van de klacht.
- 11.4 Per jaar vindt er een overleg plaats tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer waarin de klachten en de door de Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om de klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

## Artikel 12, Overige verplichtingen

- 12.1 De Opdrachtnemer garandeert dat hij, en de eventueel door hem ingeschakelde derden, voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en dat zij beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en het ondernemerschap.

## Artikel 13, Controle

- 13.1 De Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst en de Opdrachten te controleren.

|        |                  |
|--------|------------------|
| Ergon: | <Opdrachtnemer>: |
|--------|------------------|

- 13.2 De Opdrachtgever is daarbij gerechtigd om controles uit te voeren op een manier die haar passend lijkt. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door de Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is slechts tot een vergoeding van de kosten gehouden voor zover deze kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

#### **Artikel 14, Geheimhouding**

- 14.1 De Opdrachtnemer zal alle informatie die door Opdrachtgever wordt verstrekt geheimhouden, tenzij de bepaalde informatie expliciet als niet-vertrouwelijk is aangemerkt. De informatie in kwestie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt.
- 14.2 Het is Partijen niet toegestaan om informatie van de Opdrachtgever beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 14.3 Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle informatie die zij ontvangen, inclusief deze Raamovereenkomst, geheimhouden en in geen enkele vorm mededelen of beschikbaar stellen aan derden zonder dat daar voorafgaand schriftelijke toestemming voor is gegeven door de wederpartij.
- 14.4 Partijen zullen de informatie uitsluitend bekend maken aan haar personeel en onderaannemer, voor zover deze daarvan kennis moeten nemen voor de uitvoering van werkzaamheden. Partijen zullen haar geheimhoudingsplicht ten aanzien van de informatie integraal opleggen aan haar personeel en onderaannemers.
- 14.5 Partijen zijn tot geheimhouding van de informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de partij die de informatie heeft ontvangen.
- 14.6 De Opdrachtnemer verplicht zich de informatie op geen enkel wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan de uitvoering van de Opdracht, zonder dat daar voorafgaand schriftelijke toestemming voor is gegeven door de wederpartij. Wanneer het gebruik van de informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken, dan zal de ontvanger van de betreffende informatie de rechten en/of aanspraken overdragen aan de partij die de informatie heeft verstrekt.
- 14.7 Na beëindiging van de Raamovereenkomst zullen beide Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op verzoek retourneren of vernietigen.
- 14.8 De Opdrachtnemer handelt conform de AVG.

#### **Artikel 15, Aansprakelijkheid**

- 15.1 Indien de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) uit de Raamovereenkomst, dan is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk en moet hij de door

|        |                  |
|--------|------------------|
| Ergon: | <Opdrachtnemer>: |
|--------|------------------|

Opdrachtgever geleden schade, waaronder begrepen door Opdrachtgever gemaakte kosten ter beperking van haar schade, vergoeden.

- 15.2 De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van het bedrag waarvoor de Opdrachtnemer verzekerd is, conform het gestelde bedrag binnen dit artikel.
- 15.3 De aansprakelijkheid van Partijen strekt niet tot vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen gederfde omzet, gederfde winst en gemiste kansen.
- 15.4 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet-, onvolledige- of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht. De Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht en de Opdrachtnemer zich heeft ingespannen om de gevolgen van de overmachtssituatie voor de Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 15.5 De aansprakelijkheid geldt voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, bestaande uit niet, niet-tijdige, niet volledige of onjuiste naleving door haar, of door haar ingeschakelde personen, van deze Raamovereenkomst.
- 15.6 De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever, ook na het einde van een Opdracht, in elk opzicht vrijwaren van enige aansprakelijkheid die ontstaat doordat de Opdrachtnemer niet, niet meer of niet in voldoende mate beschikt over de vereiste vergunningen, dan wel wanneer de Opdrachtnemer verplichtingen die haar bij de wet zijn opgelegd niet of niet volledig nakomt.
- 15.7 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van alle financiële- en fiscale aspecten en ketenaansprakelijkheid, zoals de afdracht van sociale zekerheidspremies en loonbelastingen.
- 15.8 Indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet inde nakoming van zijn verplichting(en) is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever geleden c.q. te lijden schade.
- 15.9 De Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis die als Bijlage bij de Raamovereenkomst is bijgevoegd.
- 15.10 De in dit artikel gestelde beperkingen in de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer vervallen in geval er sprake is van opzet, grove schuld of nalatigheid van de Opdrachtnemer.

#### **Artikel 16,        Toepasselijke voorwaarden en geschillen**

- 16.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands rechts van toepassing.
- 16.2 In het geval één der Partijen, ook na schriftelijke aanmaning van de wederpartij, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van de genoemde voorwaarden en verplichtingen, is de wederpartij, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving op kosten van de in gebreke blijvende partij te verhelpen, hetzij door derden

te laten verhelpen. De in gebreke blijvende partij is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

- 16.3 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één van de Partijen als zodanig worden beschouwd), die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door middel van overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het bevoegde arrondissement.
- 16.4 Op deze Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever, zoals bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten, van toepassing. Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst prevaleert de tekst van deze Raamovereenkomst boven de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever hogere eisen worden gesteld dan in deze Raamovereenkomst.
- 16.5 De verkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn expliciet niet van toepassing.
- 16.6 Wijzigingen in deze Raamovereenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en goedgekeurd door beide Partijen.

---

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN ONDERTEKEND TE EINDHOVEN, OP <datum>.

Ergon

<Opdrachtnemer>

A.J. van Mierlo  
Algemeen directeur

<Naam>

<Functie>

Bijlage 1, Prijzen

<Invoegen>

Bijlage 2,      Dienstverleningsplan

<Invoegen>

Bijlage 3, Plan van aanpak Social Return On Investment (SROI)

<Invoegen>

Bijlage 4,      Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Opdrachtnemer

<Invoegen>

Ergon:

<Opdrachtnemer>:

Bijlage 5, Algemene inkoopvoorwaarden Opdrachtgever

<Invoegen>