



CONCEPT-Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Zaaknummer: 31201971

Inzake: Monitoring Zwerfafval Objectief 2025-2028

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,  
te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat,  
namens deze,  
Directeur Leefomgeving, Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving, de heer R.  
Splitthoff  
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [contractant en rechtsvorm],  
KvK-nummer: [KvK-nummer], [statutair] gevestigd te [Vestigingsplaats contractant],  
te dezen vertegenwoordigd door  
[Functie vertegenwoordiger], [naam vertegenwoordiger contractant]  
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Diensten inzake Monitoring Zwerfafval Objectief 2025-2028;
- Opdrachtgever aan [contractant en rechtsvorm] heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;
- [contractant en rechtsvorm] op [datum offerte] een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- [contractant en rechtsvorm] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018) (Bijlage 2).

1 Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten inzake Monitoring Zwerfafval Objectief 2025-2028 overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. Datum digitale handtekening, kenmerk RWS-2024/28947, (Bijlage 3) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. [datum offerte], kenmerk [Kenmerk offerte] (Bijlage 5), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.



- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  1. dit document;
  2. de ARVODI-2018 (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040889/2018-05-15>);
  3. de Offerteaanvraag;
  4. de overige Bijlagen (waaronder indien van toepassing de Nota van Inlichtingen);
  5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van [datum offerte] , met kenmerk [datum offerte] .
- 1.3 De resultaten van de Diensten worden geleverd in de vorm van c.q. afgerond door indiening van een eindrapport. Het eindrapport bevat in elk geval een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies. Het eindrapport wordt in digitale vorm opgeleverd.
- 1.4 Omtrent de vorm waarin de eindrapportage zal plaatsvinden, vindt door Partijen nog nader overleg plaats. In het eindrapport wordt in ieder geval vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.
- 2 Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst
  - 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.
  - 2.2 De overeengekomen Diensten moeten uiterlijk op 20 november 2028 voltooid zijn.
- 3 Prijs en overige financiële bepalingen
  - 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € [...] (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten), [...] .
  - 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
  - 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
  - 3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
  - 3.5 Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten.



- 3.6 Opdrachtnemer dient voor verzending van facturen gebruik te maken van e-facturatie. Voor meer informatie over e-facturatie wordt verwezen naar de website van Logius: [www.logius.nl/diensten/e-factureren/](http://www.logius.nl/diensten/e-factureren/).

De eisen zijn opgenomen in <https://www.helpdesk-factureren.nl/factuurvoorbeeld>

Het Organisatie-identificatienummer (OIN) van Rijkswaterstaat:  
00000001821699180000.

Factureert u via het Peppol-netwerk? Gebruik dan eerst het schemeID (voor het OIN) 0190.

Voor meer informatie over e-facturering verwijs ik u naar de website van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland: <https://www.helpdesk-efacturen.nl>

Op uw facturen dient u altijd het bestelnummer te vermelden: 45000.... en desbetreffende positienummer te vermelden.

Op uw correspondentie dient u altijd het volgende kenmerk te vermelden: zaaknummer 31201971.

#### 4 Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is Guus van den Berghe  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [Nader te bepalen]

- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen/projectleiders Partijen niet.

#### 5 Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtnemer.

- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

#### 6 Arbeidsvoorwaarden

##### 6.1 Informatieplicht

- 1 De opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de onderhavige overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.
- 2 De opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast (loonadministratie).
- 3 De opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.



- 4 De opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de onderhavige overeenkomst.

#### 6.2 Toetsen, controles, inwinnen van informatie

- 1 De opdrachtnemer verleent desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de opdrachtgever dienstig achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige opdracht te verifiëren. De opdrachtnemer verschaft hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang tot de bewaarplaats van de informatie.
- 2 Indien de opdrachtnemer bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst andere partijen wil betrekken, informeert de opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken partijen. De opdrachtnemer legt zijn bevindingen hiervan vast als onderdeel van de in artikel 1 genoemde informatie. De opdrachtnemer licht de opdrachtgever in over zijn bevindingen in de periodieke voortgangsrapportage over de onderhavige overeenkomst.
- 3 De opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan vakorganisaties toegang tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst.

#### 6.3 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

- 1 Indien de opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijke Wetboek. toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de opdrachtnemer verhaalt, is de opdrachtnemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.

#### 6.4 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")

- 1 De opdrachtnemer legt alle in de artikelen 1 tot en met 3 van deze paragraaf beschreven contractverplichtingen onverkort op aan alle partijen waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst
- 2 De opdrachtnemer bedingt hierbij tevens dat al deze partijen alle in de artikelen 1 tot en met 3 van deze paragraaf beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst
- 3 De opdrachtnemer beheert deze centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken. De opdrachtnemer bedingt daartoe dat al deze partijen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de onderhavige overeenkomst één centrale vastlegging ontstaat.

#### 6.5 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling



- 1 Indien de opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst, spreekt hij meteen de opdrachtnemer hierop aan.
  - 2 De opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.
  - 3 De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.
  - 4 Opdrachtgever en opdrachtnemer bespreken op initiatief van de opdrachtnemer de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst in algemene zin conform de periodieke overlegstructuur die in de onderhavige overeenkomst is bepaald. Ingeval de opdrachtnemer doende is met de afhandeling van gesignaleerde onderbetaling verhoogt hij deze frequentie naar bevind van zaken.
- 7 Overige Voorwaarden
- 7.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" te raadplegen op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0040889/2018-05-15>, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
  - 7.2 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 50.000,-- per gebeurtenis.
  - 7.3 Artikel 19 van de ARVODI-2018 is niet van toepassing.
  - 7.4 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) de rapportage openbaar te maken. Indien Opdrachtgever daartoe besluit, vermeldt hij daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau. Indien Opdrachtgever gelijktijdig met de publicatie van het eindrapport een toelichting of commentaar daarop openbaar wil maken, pleegt hij daarover voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.
  - 7.5 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt dat Opdrachtnemer de door de Diensten verkregen gegevens voor wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijk onderwijs mag gebruiken, met uitzondering van privacygevoelige gegevens. Opdrachtnemer handelt daarbij niet in strijd met de belangen van Opdrachtgever. Bij twijfel daarover treedt Opdrachtnemer vooraf in overleg met Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever besluit de resultaten van de Diensten niet te publiceren, kan Opdrachtnemer aan Opdrachtgever schriftelijk verzoeken de prestaties in eigen beheer te mogen uitgeven. Deze toestemming dient schriftelijk te worden gegeven en wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Opdrachtgever kan aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden verbinden.



8 Integriteitsverklaring

- 8.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9 Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee in de ondertekening genoemde data overeengekomen en ondertekend,

DE MINISTER VAN INFRASTRUCTUUR EN  
WATERSTAAT

[contractant en rechtsvorm]  
[Functie vertegenwoordiger]

namens deze,  
Directeur Leefomgeving, Rijkswaterstaat  
Water, Verkeer en Leefomgeving

de heer R. Splitthoff

[naam vertegenwoordiger contractant]

- ARVODI-2018 (reeds in uw bezit);
- de Offerteaanvraag;
- de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van [datum offerte] , met kenmerk [Kenmerk offerte].



*Deze opdracht is door Rijkswaterstaat voorzien van een digitale ondertekening met betrouwbaarheidsniveau 4 (PKI-certificaat). Als u in het document op de handtekening klikt, kunt u de handtekening op betrouwbaarheid verifiëren op authenticiteit. Het certificaat van de ondertekenaar kunt u dan digitaal inzien. Daarvoor heeft u minimaal Adobe reader XI nodig. Wij raden u aan te allen tijde een digitale handtekening op betrouwbaarheid te verifiëren.*

Voor hulp bij verificatie: <https://helpx.adobe.com/nl/acrobat/using/validating-digital-signatures.html>

*In de wetgeving is sinds 2012 geregeld dat een elektronische handtekening met gekwalificeerd certificaat, zoals het PKI-certificaat, bij wet gelijkgesteld is aan een handgeschreven handtekening.*