

Bijlage 4

Programma van eisen ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding Meetbenodigdheden

In deze bijlage zijn de eisen opgenomen die het Kadaster stelt aan de gevraagde leveringen en bijbehorende dienstverlening.

1. Eisen algemeen

Eis 1.	Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst Opdrachtgever te voorzien in een totale behoefte aan Meetbenodigdheden zoals omschreven in het prijzenblad (bijlage 2).
Eis 2.	Het assortiment in het prijzenblad is op basis van functionaliteit beschreven. De benoeming van merknamen is ter verduidelijking van de functionaliteit van het artikel zoals Opdrachtgever die heeft. De door Opdrachtnemer te leveren Meetbenodigdheden dienen volledig te voldoen aan de functionele eisen en kwalitatief gelijkwaardig te zijn aan het assortiment zoals beschreven in het prijzenblad (bijlage 2). Dit betekent dus dat daar waar een merknaam benoemd staat dient te worden gelezen 'of gelijkwaardig'.
Eis 3.	Opdrachtnemer dient op verzoek van de contractmanager van Opdrachtgever kosteloos artikelen te wijzigen dan wel toe te voegen aan het assortiment.
Eis 4.	Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kosteloos de contactpersonen, bestellers en locaties/afleveradressen wijzigen dan wel aanvullen. Deze wijzigingen/aanvullingen dienen binnen twee werkdagen na datum van aanvraag door Opdrachtnemer te worden doorgevoerd.
Eis 5.	Opdrachtnemer stelt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een servicepunt ter beschikking waar bestellers van Opdrachtgever terecht kunnen met vragen, klachten en opmerkingen over bestellingen of, voor zover van toepassing, voor technische ondersteuning bij aangeschafte Meetbenodigdheden. Het servicepunt is op werkdagen, per e-mail en/of telefonisch bereikbaar van tenminste 08.00 tot 17.00 uur.
Eis 6.	Opdrachtnemer garandeert een maximale responstijd van één werkdag voor het beantwoorden van vragen of klachten. Opdrachtnemer komt in geval van een klacht binnen drie werkdagen na indienen van de klacht met een voor Opdrachtgever passende oplossing.
Eis 7.	Opdrachtnemer garandeert voor Meetbenodigdheden een garantietermijn van minimaal één jaar. In geval de fabrieksgarantie langer is dan één jaar dan is deze langere garantietermijn van toepassing.
Eis 8.	Opdrachtnemer verplicht zich voor wat betreft de uitvoering van deze Raamovereenkomst te allen tijde te handelen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
Eis 9.	De Meetbenodigdheden voldoen aan: - De daarvoor bestemde richtlijnen (waaronder de CROW richtlijnen) alsmede de daarvoor geldende wet- en regelgeving. - Eisen gesteld door fabrikanten van apparatuur en/of overige artikelen waarvoor de Meetbenodigdheden zijn bestemd. - De eis dat de Meetbenodigdheden goed functioneren en een levensduur hebben zoals dit is aangeboden of zoals dit mag worden verwacht.
Eis 10.	De bij de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen voldoen minimaal aan de Euro 6-norm.

2. Eisen met betrekking tot bestellen en leveren

Eis 11.	Opdrachtnemer verplicht zich om op enig verzoek van Opdrachtgever Meetbenodigdheden uit het assortiment te leveren. Opdrachtnemer dient de Meetbenodigdheden binnen vijf werkdagen na datum van bestelling door Opdrachtgever te leveren, tenzij expliciet anders wordt afgesproken. Indien Opdrachtnemer de Meetbenodigdheden niet binnen de overeengekomen termijn kan leveren, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de gevraagde artikelen buiten deze Raamovereenkomst aan te schaffen.
---------	--

- Eis 12. Opdrachtnemer levert de Meetbenodigdheden op maandag t/m vrijdag tussen 08.00 tot 17.00 uur op de afleveradressen zoals weergegeven in de Offerteaanvraag. Opdrachtgever zal zorgdragen voor het actueel houden van de adressenlijst en aanpassingen tijdig aan Opdrachtnemer kenbaar maken.
-
- Eis 13. Meetbenodigdheden uit het assortiment worden door Opdrachtnemer geleverd tegen de prijs excl. BTW, zoals geoffreerd in het prijzenblad (bijlage 2).
-
- Eis 14. Opdrachtnemer neemt alleen geautoriseerde bestellingen in behandeling. Bestellingen die niet voorzien zijn van de vooraf aan Opdrachtnemer bekend gemaakte benodigde autorisaties en toch worden geleverd, worden kosteloos door Opdrachtnemer teruggenomen.
-
- Eis 15. Na melding van een foutieve en/of beschadigde levering en/of niet correct werkende Meetbenodigdheden wordt het geleverde in overleg met de besteller van de Opdrachtgever opgehaald door Opdrachtnemer of voor rekening van Opdrachtnemer retour gezonden naar de Opdrachtnemer en zorgt Opdrachtnemer voor een nieuwe levering zonder daarvoor extra kosten in rekening te brengen. De nieuwe levering dient, indien de besteller van de Opdrachtgever dat wenst, binnen 24 uur te worden afgehandeld.
-
- Eis 16. Levering van Meetbenodigdheden vindt plaats conform DDP (franco inclusief rechten) Incoterms 2020 in één of meerdere door Opdrachtgever aangewezen centrale ruimte(s) binnen een afleveradres.
-
- Eis 17. Opdrachtgever streeft naar een leveringsbetrouwbaarheid van 100% bij al haar opdrachtnemers. Bij onderhavige opdracht garandeert Opdrachtnemer een leveringsbetrouwbaarheid van minimaal 98%. Dat betekent dat 98% van alle leveringen juist, volledig en tijdig worden geleverd.
-
- Eis 18. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat leveringen per bestelling worden verpakt. Op de verpakking wordt duidelijk de naam van de Opdrachtgever, besteller, evt. contactpersoon, afleveradres, postcode en plaats vermeld. Bij elke levering is een pakbon toegevoegd waarop eveneens deze gegevens en een eventuele bestelreferentie van besteller zijn vermeld.
-
- Eis 19. Opdrachtnemer zorgt er bij leveringen voor dat duidelijk op betreffende pakbon is aangegeven wat de inhoud is met vermelding van het aantal per artikel.
-
- Eis 20. Afspraken over de wijze van bestellen:
- Opdrachtgever plaatst vanuit diverse vestigingen zijn bestellingen middels een webshop van Opdrachtnemer.
 - Het inkoopordernummer dient te worden vermeld op de orderbevestiging, pakbon en factuur.
 - Het inkoopordernummer is het nummer dat jaarlijks door het Kadaster wordt verstrekt per vestiging.
-
- Eis 21. Opdrachtnemer zorgt bij leveringen per Euro-pallet dat duidelijk is aangegeven wat de inhoud van de Euro-pallet is. Bij elke colli is een pakbon toegevoegd waarop deze gegevens zijn vermeld. Pakbonnen dienen aan de buitenzijde van de verpakking te worden geplaatst.
-
- Eis 22. Opdrachtnemer zal deelleveringen voorkomen. Mocht een levering tijdelijk niet compleet geleverd kunnen worden, dan ontstaan de volgende twee mogelijkheden:
- 1) Opdrachtnemer vraagt aan besteller toestemming voor deellevering.
 - 2) Opdrachtnemer komt met besteller overeen te wachten tot dat de levering compleet geleverd kan worden. Opdrachtgever verwacht per (deel)levering één factuur.
-
- Eis 23. Op het moment dat een artikel uit het assortiment langdurig dan wel definitief niet meer leverbaar is, zal Opdrachtnemer contact opnemen met Opdrachtgever en overleg voeren over een gelijkwaardig alternatief. In het geval dat, naar mening van Opdrachtgever, Opdrachtnemer geen gelijkwaardig alternatief kan leveren, is Opdrachtgever vrij om dit artikel elders in te kopen. Indien er een alternatief overeengekomen is, zal dit tegen de oorspronkelijke aangeboden prijs worden aangeboden.
-

3. Eisen met betrekking tot prijs

Eis 24.	De prijzen van de Meetbenodigdheden dienen all-in doch niet beperkt te zijn tot de kosten voor implementatie, levering, verzending, retourzendingen, verpakking, overhead, overleg, managementrapportages en alle overige kosten.
Eis 25.	De prijzen zoals geoffreerd in het prijzenblad (bijlage 2) dienen te zijn in euro's, exclusief BTW.
Eis 26.	De prijzen staan vast tot 01/01/2026. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks geïndexeerd worden voor ten hoogste met het CBS prijsindexcijfer consumentenprijzen (CPI), prijsindex 2015 = 100. Opdrachtnemer dient zijn voornemen voor prijsverhoging minimaal drie maanden voor de indexatiedatum schriftelijk bekend te maken aan Opdrachtgever. Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke instemming van Opdrachtgever. De betreffende indexcijfers staan op internet: http://www.cbs.nl .
De herziening wordt berekend volgens de formule: Indexering per aansluitend jaar conform de consumentenprijsindex (CPI), 2015=100) over het voorgaande kalender jaar $Pr = Po \times Ir \div Io$ waarbij Pr = herziene prijs Po = prijs in het oorspronkelijke contract Ir = indexcijfer voor het voorafgaande jaar van het contractjaar van wijziging Io = indexcijfer van het voorlaatste contractjaar	
Eis 27.	Na het vaststellen van de nieuwe prijzen na indexering zal Opdrachtnemer zorgen voor een actueel prijzenbestand van het assortiment. De aanpassingen worden minimaal 1 maand voorafgaand aan de datum van herziening door Opdrachtnemer verspreid aan Opdrachtgever.

4. Eisen met betrekking tot facturatie

Eis 28.	De betalingstermijn van de facturen is 30 dagen na ontvangst door het Kadaster van een geldige en juiste factuur.
Eis 29.	De factuur moet voldoen aan de volgende wettelijke vereisten: https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/factuuereisen/ Buiten de wettelijke vereisten moeten de volgende punten op de factuur worden vermeld: • Het inkoopordernummer dat door het Kadaster wordt verstrekt; • Indien van toepassing: facturen van (eventuele) onderaannemer(s) als bijlage.
Eis 30.	Facturatie vindt plaats per bestelling met een vast inkoopordernummer per jaar per vestiging.
Eis 31.	Facturen worden digitaal als Pdf-bestand verstuurd aan: facturen@kadaster.nl .
Eis 32.	Indien de Opdrachtnemer op zijn facturen een van bovenstaande gegevens niet correct vermeldt, dan wel het Kadaster niet akkoord is met de weergegeven inhoud, beschouwt het Kadaster het ontvangen stuk niet als een factuur en is zij niet verplicht tot betaling van de factuur over te gaan.
Eis 33.	Niet correcte facturen dienen door de Opdrachtnemer volledig te worden gecrediteerd. Opdrachtnemer mag vervolgens een nieuwe debet factuur indienen.
Eis 34.	Opdrachtnemer werkt mee aan de eventuele automatisering van de facturatie aan het Kadaster. De kosten verbonden aan dit proces worden niet in rekening gebracht bij het Kadaster.
Eis 35.	Het staat het Kadaster vrij om nieuwe voorwaarden met betrekking tot facturatie te stellen.

- Eis 36. Gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst mogen geen prijzen/kosten gefactureerd worden welke niet in de Inschrijving opgegeven zijn, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.
- Eis 37. Facturatie dient plaats te vinden conform de bepalingen in de Raamovereenkomst.

5. Eisen met betrekking tot communicatie en rapportage

- Eis 38. Op operationeel niveau vindt overleg plaats tussen de lokaal/landelijk beheerder van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Dit overleg kan persoonlijk (via gepland overleg), telefonisch of schriftelijk (via e-mail) plaatsvinden. Inhoud overleg: uitvoering van de dienstverlening, denk aan incidenten, klachten, vragen, etc.
- Eis 39. Minimaal eenmaal per jaar vindt er een contractmanagement overleg plaats tussen contractmanager Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Inhoud overleg: vooruitblik korte en middellange termijn, terugblik laatste periode, operationele acties, evaluatie managementgegevens.
- Eis 40. De kosten van het bijwonen en voorbereiden (inclusief rapportages) van de overleggen zijn onderdeel van de prijzen welke zijn geoffreerd door Opdrachtnemer en zijn overeengekomen in de Raamovereenkomst.
- Eis 41. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de diverse overleggen in de vorm van een actie- en besluitenlijst. De actie- en besluitenlijst wordt uiterlijk binnen vijf werkdagen na het betreffende overleg digitaal aan Opdrachtgever toegezonden.
- Eis 42. Opdrachtnemer voorziet de Opdrachtgever eenmaal per kwartaal van managementrapportages met relevante informatie, welke leesbaar zijn en te allen tijde (digitaal) beschikbaar. Opdrachtgever wil minimaal over de volgende informatie beschikken:
- financieel overzicht (afname in Euro's ex. btw per kwartaal en cumulatief);
 - afname overzicht (aantallen per artikel per kwartaal en cumulatief);
 - aantal orders (in betreffende kwartaal en cumulatief);
 - levertijden per order;
 - leverbetrouwbaarheid;
 - aantal klachten (in betreffende kwartaal en cumulatief per kalenderjaar).

6. Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

- Eis 43. De locatie van de verwerking van data (daaronder begrepen maar niet beperkt tot: data in rust, productie, back-ups, etc.) vindt plaats binnen de Europese Economische Ruimte waar minimaal Europees recht van toepassing is. Voor zover (sub)verwerking plaatsvindt buiten de EER is dat alleen toegestaan op grond van door een bevoegde toezichthoudende autoriteit goedgekeurde bindende bedrijfsvoorschriften zoals is bedoeld en voor zover die voldoen aan alle eisen zoals genoemd in artikel 47 Algemene Verordening Gegevensbescherming. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over de locaties waar de data wordt verwerkt en houdt Opdrachtgever op de hoogte van eventuele wijzigingen.
- Eis 44. Opdrachtnemer heeft aantoonbaar maatregelen genomen tegen cyberrisico's op basis van een risico-inschatting die gedeeld is met Opdrachtgever.
- Eis 45. Medewerkers van Opdrachtnemer die toegang hebben tot data van Opdrachtgever hebben een geheimhoudingsplicht en zijn gescreend voor hun functie (VOG met minimaal functieaspecten 11, 12, 13 of minimaal gelijkwaardig).
- Eis 46. Opdrachtnemer stelt zijn medewerkers minimaal jaarlijks op de hoogte van de procedure waarop zij beveiligingsincidenten en datalekken moeten aanmelden.

- Eis 47. Binnen de organisatie van Opdrachtnemer zijn de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden voor het risicobeheer, Informatiebeveiliging en compliance vastgesteld en belegd.
- (a) Controle op rechten gebeurt minimaal jaarlijks
 - (b) Controle op beheerrechten gebeurt minimaal halfjaarlijks
-
- Eis 48. Beveiligingsincidenten en datalekken die impact hebben op de aan de Opdrachtgever aangeboden dienstverlening en/of data worden zo snel mogelijk (maar uiterlijk binnen 24 uur) gemeld door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Het meldpunt is de ServiceDesk. Telefoon: +31 (0)88- 183 21 00, KSD@kadaster.nl.
-