

Openbare Europese Aanbesteding voor Audiovisuele Middelen en aanvullende dienstverlening gemeentehuis Gemeente Midden- Drenthe

Zaaknummer: <4447789>

08 oktober 2024

Contactpersoon tijdens deze aanbesteding:
Anouk Lorst
Te bereiken via TenderNed

Inhoud

1	Begripsbepalingen.....	3
2	Omschrijving Opdracht en Opdrachtgever	4
2.1	Algemeen	4
2.2	Opdrachtgever	4
2.3	Scope en doelstelling van de aanbesteding.....	4
2.4	Keuze procedure	5
2.5	Indeling in percelen.....	5
2.6	Raamovereenkomst.....	5
2.7	Plafondbedrag en maximale waarde Raamovereenkomst.....	5
3	Communicatie, planning en inlichtingen	7
3.1	Communicatie	7
3.2	Voorgenomen planning	7
3.3	Nota van Inlichtingen	8
3.4	Individuele inlichtingen.....	8
3.5	Schouw.....	8
3.6	Klachten	8
4	Voorschriften Inschrijving	10
4.1	Vormvereisten inzake indienen van de Inschrijving	10
4.2	Voorwaarden	10
4.3	Indexatie en betalingsschema	10
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
5.1	Algemeen	12
5.2	Uitsluitingsgronden.....	12
5.3	Geschiktheidseisen	12
5.4	Bewijsstukken	14
5.5	Programma van Eisen	15
6	Gunning	16
6.1	Algemeen	16
6.2	Gunningscriteria.....	16
6.3	Gunningsfase.....	21

Toegevoegde bijlagen

Bijlage 1 Programma van Eisen

Bijlage 2 Aanbestedingsvoorwaarden

Bijlage 3 Verklaring over de Inschrijving

Bijlage 4 Prijzenblad

Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 6 Formulier referentieopdracht

Bijlage 7 Concept Raamovereenkomst

Bijlage 8 GIBIT voorwaarden

Bijlage 9 A AV normeringen (behorend bij het PVE)

Bijlage 9 B Positietekeningen Raadzaal (behorend bij het PVE)

Bijlage 10 Verklaring geen Russische betrokkenheid

1 Begripsbepalingen

Aanbestedingsleidraad

Dit document inclusief alle bijlagen waarin de Opdrachtgever informatie geeft die relevant is voor het kunnen indienen van een Inschrijving.

Beste PKV

Beste prijs-kwaliteitsverhouding, voorheen genoemd Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een Eigen verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012, over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Het UEA vervangt sinds 1 juli 2016 het Nederlandse model Eigen verklaring.

Inschrijver

Een organisatie die een Inschrijving indient bij de Opdrachtgever op basis van in deze Aanbestedingsleidraad beschreven aanbesteding.

Inschrijving

Het geheel van aanbestedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen, in te dienen door Inschrijver.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke weergave van de gedurende de procedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbesteding stelt Opdrachtgever - voor zover er vragen tijdig zijn ingediend - een Nota van Inlichtingen op.

Opdracht

De Opdracht zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtgever

De aanbestedende dienst die de Opdracht verstrekt, ofwel de gemeente Midden-Drenthe.

Opdrachtnemer

De organisatie aan wie de Opdrachtgever de Opdracht uit deze Aanbestedingsleidraad gunt.

Raamovereenkomst

Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarbij de basisvoorwaarden voor toekomstige opdrachten worden vastgelegd, zonder dat de exacte omvang en het exacte tijdstip van levering van de diensten of producten van tevoren worden bepaald. De Raamovereenkomst biedt een flexibel kader waarbinnen specifieke opdrachten (ook wel "afroeporders" genoemd) kunnen worden geplaatst gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

2 Omschrijving Opdracht en Opdrachtgever

2.1 Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad betreft de openbare aanbesteding voor Audiovisuele Middelen en aanvullende dienstverlening voor gemeentehuis Gemeente Midden-Drenthe met zaaknummer <4447789>. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 243) van toepassing.

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- de Inschrijvingen via TenderNed aangeboden dienen te worden;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

2.2 Opdrachtgever

Midden-Drenthe ligt centraal in de provincie Drenthe. De gemeente is ontstaan na een gemeentelijke herindeling in 1998 met Beilen als vestigingsplaats. De gemeente kent 35 plaatsen, buurtschappen en dorpen en heeft op dit moment ruim 34.000 inwoners. Het is een landelijke en overwegend agrarische gemeente met tal van mogelijkheden. Midden-Drenthe is een uitstekende gemeente om te wonen, werken en recreëren.

Met Beilen als centrum kern wordt er vormgegeven aan de Midden-Drentse samenleving. Samen met werkgevers zet de gemeente alles op alles om inwoners aan het werk te helpen, waarbij maatschappelijke verantwoordelijkheid een belangrijke rol speelt. Daarmee wordt samen verantwoordelijkheid genomen voor de samenleving, zowel voor nu als voor later. Op het gebied van wonen en bouwen speelt ook duurzaamheid een grote rol in de gemeente.

Bij de gemeente werken ongeveer 330 medewerkers verdeeld over verschillende teams. Deze teams dragen bij om de missie en visie van de gemeente uit te voeren.

2.3 Scope en doelstelling van de aanbesteding

Doelstelling

Het selecteren van een ervaren AV-leverancier/system integrator voor de levering en integratie van hoogwaardige audiovisuele middelen en aanvullende dienstverlening in het gemeentehuis van Midden-Drenthe, met speciale aandacht voor de raadzaal, commissiekamer en aangrenzende ruimtes, om de technologische faciliteiten van deze ruimtes te optimaliseren en te moderniseren.

Scope

Het leveren van audiovisuele middelen en aanvullende dienstverlening ten behoeve van het gemeentehuis van de Opdrachtgever. Voor de raadzaal, de commissiekamer en een aantal aangrenzende ruimtes is specifiek nieuwe audiovisuele apparatuur uitgevraagd.

Voor een nadere omschrijving van de Opdracht en de eisen zie Bijlage 1 Programma van Eisen (inclusief bijlagen).

2.4 Keuze procedure

Gezien de omvang van de Opdracht en de overzichtelijke omvang van marktaanbieder is gekozen voor het volgen van een Europese openbare procedure.

2.5 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De samenvoeging betreft diensten die logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. De Opdrachtgever is van mening dat het aanbesteden van deze Opdracht in één (1) perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid voor het MKB.

2.6 Raamovereenkomst

De Opdrachtgever wenst met deze aanbesteding een Raamovereenkomst af te sluiten met 1 Opdrachtnemer die kan voorzien in de behoefte van de Opdrachtgever.

In deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn de basisvoorwaarden voor toekomstige opdrachten vastgelegd, zonder dat de exacte omvang en het exacte tijdstip van levering van de diensten of producten van tevoren worden bepaald. De Raamovereenkomst biedt een flexibel kader waarbinnen specifieke opdrachten (ook wel "afroeporders" genoemd) kunnen worden geplaatst gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Deze Raamovereenkomst schept geen verplichting tot het verstrekken van nadere opdrachten. Aan het niet verstrekken van nadere opdrachten zitten geen financiële consequenties verbonden. De opdrachtgever zal pas tot het verstrekken van nadere opdrachten overgaan nadat de raad hiervoor het benodigde budget heeft vrijgegeven.

De Raamovereenkomst wordt daarom aangegaan voor een periode van vier (4) jaar met een optie tot verlengen van twee (2) x één (1) jaar.

De technische levensduur en de logische vervangingscycli van de apparatuur is zes jaar. Voor Aanbestedende Dienst is standaardisatie en uniformiteit een belangrijk uitgangspunt voor onderhavige aanbesteding.

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 30 januari 2025. Deze datum is een streefdatum. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De concept Raamovereenkomst is opgenomen in Bijlage 7 concept Raamovereenkomst.

2.7 Plafondbedrag en maximale waarde Raamovereenkomst

Voor deze aanbesteding geldt een **plafondprijs**. Inschrijvers moeten een Inschrijfprijs indienen die op of onder de genoemde plafondprijs van € 1.100.000 (excl. Btw) ligt. De maximale waarde van deze raamovereenkomst bedraagt € 1.300.000 (excl. Btw) gedurende de looptijd van de overeenkomst. Zodra dit bedrag is bereikt, kan geen verdere opdracht worden verstrekt onder deze raamovereenkomst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen

door beide partijen. Het overschrijden van de maximale waarde leidt niet automatisch tot beëindiging van de overeenkomst, tenzij anders vermeld in de specifieke voorwaarden."

3 Communicatie, planning en inlichtingen

3.1 Communicatie

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroep leden en/of medewerkers van de Opdrachtgever, om informatie in te winnen over deze aanbesteding anders dan via TenderNed.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan Inschrijver de handleidingen op de website van TenderNed raadplegen, of contact opnemen met TenderNed via het telefoonnummer 0800 836 33 76.

3.2 Voorgenomen planning

De Opdrachtgever streeft ernaar het volgende tijdsschema aan te houden. Wijzigingen zijn voorbehouden.

Activiteit	Datum	Tijd
Tender Publiceren	10 oktober 2024	
Schouw	23 oktober 2024	10.30 u
Nota van Inlichtingen ronde 1 – deadline stellen vragen	31 oktober 2024	10.00 u
Nota van Inlichtingen ronde 1 – antwoorden versturen	7 november 2024	
Nota van Inlichtingen ronde 2 – deadline stellen vragen	19 november 2024	10.00 u
Nota van Inlichtingen ronde 2 – antwoorden versturen	21 november 2024	
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	5 december 2024	10.00 u
Beoordelingsfase offertes	6 t/m 18 december 2024	
Plenaire beoordelingssessie	19 december 2024	
Voorlopige gunning	9 januari 2025	
Definitieve gunning (na stand still van 20 dagen)	30 januari 2025	
Levertijd	3 maanden	
Implementatieperiode	3 maanden	
In gebruik name AV-apparatuur	Eind juli/ begin augustus 2025	

3.3 Nota van Inlichtingen

De gegadigde Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om naar aanleiding van deze Aanbestedingsstukken procedurele of inhoudelijke vragen te stellen of tekstvoorstellen aan te dragen. Deze vragen kunnen uiterlijk zoals in bovenstaande planning is vermeld worden gesteld, via de Vraag & Antwoord module in TenderNed. De Opdrachtgever maakt in de vorm van een algemene Nota van Inlichtingen de op correcte wijze ingediende verzoeken met bijbehorende antwoorden in geanonimiseerde vorm bekend bij de gegadigde Inschrijvers.

Na de uiterste datum tot het stellen van vragen, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor dan nog ingediende vragen al dan niet te beantwoorden. Hiertoe is de Opdrachtgever niet verplicht. In de 2^e Nota van Inlichting ronde worden alleen vragen beantwoord die betrekking hebben op de antwoorden uit de 1^e Nota van Inlichtingen ronde. Vragen die geen verband houden met de informatie verstrekt in de eerste nota, zullen in deze ronde niet worden behandeld. Gegadigde Inschrijvers dienen ervoor te zorgen dat vragen duidelijk verwijzen naar de specifieke antwoorden of informatie uit de 1^e Nota van Inlichtingen.

3.4 Individuele inlichtingen

Individuele inlichtingen zijn alleen toegestaan indien openbaarmaking van de beantwoording schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde Inschrijver. De gegadigde Inschrijver dient deze gerechtvaardigde economische belangen met zwaarwegende argumenten aan te tonen.

Als een gegadigde Inschrijver verzoekt om individuele inlichtingen en Opdrachtgever is van mening dat die inlichtingen NIET individueel beantwoord kan worden, dan zal Opdrachtgever dit mededelen aan de betreffende gegadigde Inschrijver. Deze gegadigde Inschrijver heeft dan de mogelijkheid om de vraag in te trekken, dan wel de vraag te laten beantwoorden aan alle gegadigde Inschrijvers gelijktijdig.

3.5 Schouw

Om gegadigden een beeld te geven van de huidige situatie van de Aanbestedende Dienst, organiseert zij een schouw op wo ochtend 23 oktober 2024 om 10.30 uur. Alle Inschrijvers worden tegelijk ontvangen. Tijdens de schouw is het niet toegestaan om vragen te stellen. Alle vragen dienen te worden gesteld in de Nota van Inlichtingen. Aanmelden voor de schouw is noodzakelijk, dit kan tot 18 oktober 16:00 uur via 'Mijn berichten' op TenderNed. Elke Inschrijver mag met maximaal 2 personen aanwezig zijn bij de schouw.

3.6 Klachten

Klachten over de aanbestedingsprocedure kunnen als volgt worden ingediend:

- a. De ondernemer stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt:
inkoop@noordenveld.nl;
- b. In deze klacht maakt de ondernemer duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding;
- c. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht;
- d. Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de Opdrachtgever aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het

- klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure;
- e. Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Opdrachtgever. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de Opdrachtgever;
 - f. Wanneer de Opdrachtgever na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond is, deelt zij dit zo spoedig mogelijk gemotiveerd schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld;
 - g. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de Opdrachtgever voorstellen dat de klacht voordat daarop door de Opdrachtgever wordt beslist voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Opdrachtgever.

Let op! Deze klachtenregeling dient niet verward te worden met de inlichtingenronde. Vragen en/of bezwaren met betrekking tot het doen van een Inschrijving, dienen aan de orde te worden gesteld via de Nota van inlichtingen.

4 Voorschriften Inschrijving

4.1 Vormvereisten inzake indienen van de Inschrijving

Aan de in te zenden Inschrijving stelt de Opdrachtgever de volgende eisen:

- De Inschrijving dient te worden ingediend zoals omschreven in de voorgenomen planning.
- De gehele Inschrijving, inclusief bijlagen, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- De Inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen dat bij de Inschrijving alle onderstaande informatie volledig en naar waarheid ingevuld dient te worden bijgevoegd.

In te dienen documenten
Bijlage 3 Verklaring over de Inschrijving
Bijlage 4 Prijzenblad
Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Inschrijving in het handels- of beroepsregister, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf inschrijfdatum (hieruit dient te blijken dat de functionaris die de stukken heeft getekend hiertoe bevoegd is)
Bijlage 6 Formulier referentieopdracht
Uitwerking kwalitatieve gunningcriteria
Bijlage 11 geen Russische betrokkenheid
Documentatie t.b.v. Programma Van Eisen

Het niet (tijdig) verstrekken van de gevraagde documenten kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

LET OP!

Voor samenwerkingsverbanden (combinaties) geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Ieder lid van de combinatie dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 5) in te vullen, te ondertekenen en in te dienen. Als een beroep wordt gedaan op Derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen dient/dienen de betreffende Derde(n) bij Inschrijving ook het UEA (Bijlage 5) in te dienen. Zie bijlage 2 Aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie.

4.2 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Bijlage 2. Door een Inschrijving in te dienen gaat de Inschrijver akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

4.3 Indexatie en betalingsschema

Betalingsschema Raadzaal en Commissiekamer

Opdrachtgever hanteert bij deze Opdracht het volgende betalingsschema voor wat betreft de levering, installatie en in werking stellen van de apparatuur:

50% bij Opdracht

30% bij levering en installatie

15% bij oplevering (indien installatie akkoord)

5% na 2 maand bij een probleemloos werkende installatie

Betalingsschema overige opdrachten

Opdrachtgever hanteert bij deze Opdracht het volgende betalingsschema voor wat betreft de levering, installatie en in werking stellen van de apparatuur:

50% bij Opdracht

30% bij levering en installatie

20% bij oplevering (indien installatie akkoord)

Indexatie

Jaarlijks vanaf 1 januari 2026, daarna 1 januari 2027, kunnen de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen door leverancier worden aangepast. Een stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) stijging van het op het moment van aankondiging laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde definitieve prijsindexcijfer dienstenprijzen commerciële dienstverlening en transport (index 2015=100), althans de opvolger daarvan, voor groep 62, althans 6202, over het gehele jaar in vergelijking met het prijsindexcijfer van het jaar daarvoor van diezelfde index.

De Opdrachtnemer stuurt hiervoor in november voorafgaand aan het betreffende jaar een schriftelijk voorstel ter goedkeuring aan de Opdrachtgever.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Algemeen

De Opdrachtgever acht de Inschrijvers geschikt als geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én de Inschrijvers voldoen aan alle geschiktheidseisen. De Opdrachtgever legt de Inschrijving van Inschrijver terzijde als de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen. *Een rechtsgeldige handtekening (uit het door Inschrijver aangeleverde uittreksel van de Kamer van Koophandel (bij Inschrijving) moet blijken dat deze persoon tekenbevoegd is). Onder de Verklaring over de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA.*

Inschrijver dient hiertoe stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het UEA (Bijlage 5) volledig en juist in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Dit document kan worden opgevraagd aan de voorlopig gegunde Inschrijver. Ook kan aan de voorlopig gegunde Inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat deze bewijsstukken tijdig worden aangevraagd. Het aanvragen kan namelijk ongeveer 6 weken duren. Alle in te dienen bewijsstukken staan opgesomd in paragraaf 5.4.

5.2 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure staan in deel III van het UEA.

5.3 Geschiktheidseisen

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 5.3.1 en 5.3.2 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

- De Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- De Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om ingeval van gunning de Opdrachten die voortvloeiend uit de Raamovereenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, volgens de Aanbestedingsleidraad inclusief alle bijlagen uit te voeren;
- Aan de Inschrijver zijn voor zover hem bekend geen financiële claims bekend die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Er zijn bij de Inschrijver gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De Inschrijver heeft zich afdoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's. Onder een passende verzekering valt een verzekering van minimaal € 1.000.000, - per gebeurtenis, met een maximum van € 2.000.000 per jaar. Ook verklaart de Inschrijver hiermee dat

gedurende de contractperiode voor tenminste de genoemde dekking de verzekering wordt gehandhaafd.

5.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal 3 (het aantal kerncompetenties dat wordt gevraagd) referenties worden ingediend.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het installeren en ondersteunen van een audiovisueel systeem in een raadzaal, waarbij minimaal de volgende specifieke kenmerken van toepassing zijn:

- Het installeren van een discussiesysteem met NFC/RFID-pasjes en stemfunctionaliteit.
- Het installeren van een PTZ-camerasysteem dat gekoppeld wordt aan een geautomatiseerd cameraregiesysteem en/of een vergadermanagementsysteem.
- Het configureren en of programmeren van een camera regie systeem op basis van HD PTZ camera's gekoppeld aan een vergadermanagementsysteem.
- Het configureren van een audio DSP op basis van minimaal acht (8) inputs en 16 outputs.
- Het koppelen van een vergadermanagementsysteem met een webcast systeem en een RIS systeem (raadsinformatie systeem).

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het vrij programmeren (dus niet configureren) van een complex AV-control systeem, waarbij minimaal de volgende specifieke kenmerken van toepassing zijn:

- Het ontwerpen van een touchpanel lay-out voor een AV-control systeem en het vrij programmeren van een AV-control systeem waarbij minimaal acht (8) apparaten bediend moesten kunnen worden (met feedback) en koppelingen aangebracht moesten worden met externe systemen als licht installaties, zonwering, etc.
- Het ontwerpen van een touchpanel lay-out en het vrij programmeren van een AV-control systeem waarbij een HDBT-matrix systeem of virtueel matrix systeem (t.b.v. een AV over IP systeem), op basis van minimaal acht (8) inputs en acht (8) outputs, intuïtief en op overzichtelijke wijze geprogrammeerd is.
- Het installeren van een AV-control systeem waarbij minimaal via een touchpanel minimaal acht (8) apparaten te bedienen zijn en koppelingen aangebracht zijn met andere systemen als vergadermanagementsystemen en geautomatiseerde camera regiesystemen.

Kerncompetentie 3:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren, installeren en onderhouden van 8 Microsoft Teams Rooms systemen.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de Inschrijvingsdatum. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, als gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

Beroepsbekwaamheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het UEA.

5.4 Bewijsstukken

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever het voornemen heeft de Opdracht te gunnen dient onderstaande bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalender na verzending van het verzoek hiertoe te verstrekken aan de contactpersoon van deze Aanbesteding.

Bij de Inschrijving kan worden volstaan met het indienen van het ingevulde UEA waarmee de Inschrijver verklaart dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en de Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet.

Bewijsmiddelen

1. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA): niet ouder dan twee (2) jaar gerekend vanaf het moment van indienen van de Inschrijving;
2. Verklaring van de belastingdienst over betaling van belastingen en sociale premies, die op het tijdstip van het indienen de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen;
3. Een kopie van uw verzekeringspolis betreffende bedrijfs- en beroepsverzekering.
 - Als de Inschrijver op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van aansprakelijkheidsrisico's dient de Inschrijver een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij met de Inschrijver voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, een verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's met de geëiste minimale dekking afsluit in verband met de Opdracht.
 - Als de Inschrijver op een andere wijze aansprakelijkheidsrisico's heeft afgedekt, dient de Inschrijver dit te beschrijven en aan te tonen.

Door het ondertekenen van Bijlage 3 Verklaring over de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever verstrekt de geselecteerde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen de benodigde certificaten/documenten.

Let op aanvragen GVA en verklaring van belastingdienst duurt 8 weken.

5.5 Programma van Eisen

Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met het Programma van Eisen door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn Inschrijving indienen van de Verklaring omtrent Inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee de Inschrijver niet (direct) kan instemmen, kan vóór de datum en het tijdstip voor het stellen van vragen, zie planning, tekstvoorstellen worden ingediend, of bezwaren worden toegelicht. Een eventuele aangepaste versie die volgt uit de 1^e en 2^e Nota van inlichtingen vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor de Inschrijving.

6 Gunning

6.1 Algemeen

De ingediende Inschrijvingen worden getoetst op de in hoofdstuk 4 genoemde Inschrijvingsvereisten en de in hoofdstuk 5 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere minimumeisen, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Uitsluitend Inschrijvingen die deze toetsing doorstaan worden beoordeeld op de feitelijke inhoud.

6.2 Gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De waarde die per (sub)criterium aan uw Inschrijving wordt toegekend wordt van de totaalprijs, dit is de inschrijfprijs zoals vermeld op het prijzenblad, afgetrokken. Hierdoor ontstaat de 'vergelijkingsprijs'. Het bepalen van de economisch meest voordelige Inschrijver vindt plaats op basis van deze vergelijkingsprijs.

De maximaal te behalen fictieve waardevermindering per (sub)gunningcriterium is als volgt:

	(Sub)gunningscriterium		Waardevermindering	Totaal
P	Prijs			
K	Kwaliteit		Max. € 1.100.000	
	K1	<i>Plan van Aanpak Implementatieperiode en bedieningsgemak</i>	<i>Max. € 440.000 40 % van max. bedrag.</i>	
	K2	<i>Microsoft Team Room</i>	<i>Max. € 330.000 30%</i>	
	K3	<i>Risico's</i>	<i>Max. € 220.000 20 % van max. bedrag.</i>	
	K4	<i>Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen</i>	<i>Max. € 110.000 10 % van max. bedrag.</i>	
Beste PKV				Laagste fictieve inschrijfprijs

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal 4 bij deze aanbesteding betrokken en ter zake kundige beoordelaars. Dit betreffen: Senior Facilitair bedrijf, Raadsgriffier, Projectleider Informatisering, Teamleider Informatiseren in Belastingen en drie (3) Raadsleden. De samenstelling en het aantal leden van de beoordelingscommissie kunnen te allen tijde worden gewijzigd. Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend. Elk teamlid beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per gunningscriterium punten toe aan de Inschrijvingen. Een inkoopadviseur voert de rol van procesbegeleider. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

In het geval dat meerdere Inschrijvingen, dan waaraan kan worden gegund, een gelijke totaalscore behalen, geldt het volgende:

Het criterium K1 zal de doorslag geven. Dus de Inschrijving met de hoogste fictieve korting op dat criterium zal als de economisch meest voordelige Inschrijving of als hoogst in rang geplaatste Inschrijver gelden.

Als de Inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als economisch meest voordelige Inschrijving of als hoogst in rang geplaatste Inschrijver geldt.

6.2.1 Gunningscriterium Prijs

Voor deze aanbesteding geldt een **plafondprijs**. Inschrijvers moeten een Inschrijfprijs indienen die op of onder de genoemde plafondprijs van € 1.100.000 (excl. Btw) ligt. Het totaalbedrag dat Inschrijver berekent, mag niet boven het genoemde plafondbedrag uitkomen. Iedere Inschrijving met een inschrijfprijs hoger dan het genoemde plafondbedrag is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

De Inschrijver wordt verzocht het Prijzenblad (bijlage 4) geheel in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving toe voegen. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. Tarieven en prijzen zijn realistisch. De door de Inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle verdere bijkomende kosten te zijn en conform het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en Nota('s) van inlichtingen. De aangeboden prijzen dienen All-in prijzen te zijn, zoals inclusief reiskosten, salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, parkeerkosten, afleverkosten, logistieke kosten ect.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van nul (0) euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Als de Inschrijver prijzen gebruikt die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt, dient hij in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient hij aan te tonen met bewijs. Als deze motivatie naar het oordeel van de Opdrachtgever onvoldoende is dan stelt zij hierover een verificatievraag aan de Inschrijver. Als de Opdrachtgever van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn, wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver dient op het prijzenblad (Bijlage 4) alle verplichte cellen in te vullen. De totale bedragen van de verplichte cellen worden bij elkaar opgeteld wat resulteert in de **fictieve inschrijfprijs**.

Vervolgens worden van deze **fictieve inschrijfprijs** de **fictieve waardeverminderingen** afgetrokken. Dit resulteert in een **vergelijkingsprijs**. De Inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend en komt voor gunning in aanmerking.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – Totale waarde op de (sub)gunningscriteria
kwaliteit = Vergelijkingsprijs

6.2.2 Gunningscriterium kwaliteit

Hieronder staan de verschillende onderdelen binnen het gunningscriterium Kwaliteit: de wensen en op welke wijze Inschrijver hieraan invulling kan geven en hoe het beoordelingsteam dit beoordeelt.

K1 Plan van Aanpak implementatieperiode en bedieningsgemak

Boven op de eisen met betrekking tot AV apparatuur wil de Opdrachtgever graag weten hoe de Inschrijver de implementatieperiode gaat verzorgen (van definitieve gunning tot werkzame installatie raadzaal). Ook wil Opdrachtgever een beeld krijgen van de bediening van de apparatuur. Inschrijver dient een Plan van Aanpak in te dienen waaruit moet blijken dat de Inschrijver het belang inziet van de implementatieperiode en het bedienen van de audiovisuele systemen en vergadermanagementsystemen voor de belangrijke raads- en commissievergaderingen.

Het Plan van Aanpak dient nauwkeurig het proces te beschrijven vanaf het moment dat Inschrijver de Opdracht mogelijk krijgt tot aan de mogelijke evaluatie van dit onderdeel van het project.

Het plan van aanpak bevat minimaal hieronder genoemde punten:

- Het gehele proces inclusief voorbereidingen van Inschrijver tot aan oplevering om dit project goed uit te kunnen voeren;
- De complete gedetailleerde projectplanning in dagen om het project binnen de daarvoor bestemde periode uit te voeren (uitgevoerd op A3 formaat);
- Wat er van Opdrachtgever verwacht wordt in deze periode;
- Hoe u trainingen gaat verzorgen;
- Of de door u aangeboden apparatuur eenvoudig, overzichtelijk en logisch te bedienen is (ga hierbij in ieder geval in op de bedieningsinterface, hybride werken en digitaal stemmen).

De digitale uitwerking van dit criterium mag, exclusief planning, maximaal vier (4) x A4 (enkelzijdig) bestrijken, exclusief twee (2) A4 aan beeldmateriaal, uitgevoerd in 9 punten letter Verdana. De planning moet als PDF A3 model uitgevoerd worden op één (1) pagina. Indien er meer pagina's worden ingediend dan het maximaal aangegeven pagina's, zullen de te veel ingediende pagina's niet worden beoordeeld.

K2 Microsoft Team Room

Inschrijver maakt een opzet voor een Microsoft Teams Room invulling voor een kleine vergaderruimte tot maximaal 6 personen en een medium tot grote vergaderruimte voor maximaal 12 tot 18 personen. De inschrijver geeft aan welke apparatuur en van welk merk ze zou willen toepassen voor die twee type ruimtes. De inschrijver onderbouwd per apparatuur item waarom ze deze toe willen passen en waarom deze in relatie tot een mogelijk ander merk. De inschrijver gaat ook in op de roombooking mogelijkheden en de implementatie binnen het ICT-systeem van de gemeente. De inschrijver houdt bij de keuze van de apparatuur rekening met het feit dat de gemeente een goede betrouwbare installatie wil, maar daar niet de hoofdprijs voor wil en kan betalen. Er hoeft geen calculatie toegevoegd te worden.

Dit onderdeel bevat minimaal hieronder genoemde punten:

- De onderbouwde mogelijkheden en keuze systeem;
- Installatie passend bij de gemeente;
- Hoe u trainingen gaat verzorgen;

Maximaal twee (2) x A4, exclusief twee (2) A4 aan eventueel beeldmateriaal, uitgevoerd in 9 punts letter Verdana. Indien er meer pagina's worden ingediend dan het maximaal aangegeven pagina's, zullen de te veel ingediende pagina's niet worden beoordeeld.

K3 Risico's

Inschrijver wordt gevraagd een risicoanalyse te geven waarin de 4 belangrijkste risico's (van 1 aflopend in importantie) worden omschreven die u als Inschrijver ziet voor de uitvoering deze Raamovereenkomst. Het betreft punten die buiten directe invloedssfeer vallen van Inschrijver. Inschrijver dient tevens aan te geven welke beheersmaatregelen Inschrijver zou nemen om deze risico's te vermijden. Het is belangrijk dat Inschrijver geen algemene risico's noemt die overal voorkomen. Het moet specifiek toegespitst zijn op deze Raamovereenkomst.

De digitale uitwerking van dit criterium mag maximaal twee (2) x A4 (enkelzijdig) bestrijken exclusief twee (2) A4 aan eventueel beeldmateriaal, uitgevoerd in 9 punts letter Verdana. Indien er meer pagina's worden ingediend dan het maximaal aangegeven pagina's, zullen de te veel ingediende pagina's niet worden beoordeeld.

K4 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en inkopen (MVOI)

De Opdrachtgever hecht grote waarde aan MVOI en wil graag inzicht in de wijze waarop de Inschrijver een realistische en project specifieke invulling geeft aan MVOI boven op de eisen gesteld in het Programma van eisen en bovenwettelijk.

Hierbij dient u in ieder geval in te gaan op:

- Transport, klimaat, apparatuur.

De digitale uitwerking van dit criterium mag maximaal één (1) x A4 (enkelzijdig) bestrijken exclusief één (1) A4 aan beeldmateriaal, uitgevoerd in 9 punts letter Verdana. Indien er meer pagina's worden ingediend dan het maximaal aangegeven pagina's, zullen de te veel ingediende pagina's niet worden beoordeeld.

Bij de beoordeling van de subgunningscriteria K1, K2 en K4 houdt het beoordelingsteam de volgende cijfers en methodiek aan:

Let op een onvoldoende op deze onderdelen zal uitsluiting van verdere deelneming betekenen.

Beoordeling	Score	Toelichting
Uitstekend	100 % van maximaal te behalen bedrag per onderdeel	Inschrijver gaat in op alle onderwerpen en licht deze onderwerpen duidelijk toe, waarbij de toelichting in overeenstemming is met hetgeen door de aanbestedende dienst wordt uitgevraagd conform de SMART-methodiek. Daarnaast beschrijft de inschrijver aanvullende relevante onderwerpen en licht deze onderwerpen zeer duidelijk toe, waarbij onderscheidende en relevante meerwaarde voor onderhavige Opdracht duidelijk blijkt. Door middel van de beschrijving is de aanbestedende dienst ervan overtuigd dat de Opdracht op een uitstekende wijze wordt uitgevoerd en/of biedt het de aanbestedende dienst veel meerwaarde ten opzichte van hetgeen minimaal geëist.
Goed	50% van maximaal te behalen bedrag per onderdeel	Inschrijver gaat in op alle onderwerpen en licht deze onderwerpen duidelijk toe, waarbij de toelichting in overeenstemming is met hetgeen door de aanbestedende dienst wordt uitgevraagd conform de SMART-methodiek. Door middel van de beschrijving heeft de aanbestedende dienst er vertrouwen in dat de Opdracht op een goede wijze wordt uitgevoerd. De inschrijver beschrijft echter onvoldoende of onduidelijk aanvullende relevante onderwerpen waaruit zou blijken dat de inschrijver onderscheidende en relevante meerwaarde biedt voor onderhavige Opdracht. Daarom kan niet een score van 100% waardevermindering worden toegekend.
Voldoende	0% = geen bijtelling geen aftrek	Inschrijver gaat weliswaar in op het merendeel van de onderwerpen, maar licht meerdere onderwerpen niet duidelijk toe/ niet volledig conform de SMART-methodiek. Door middel van de beschrijving heeft aanbestedende dienst er slechts ten dele vertrouwen in dat de Opdracht op een voldoende wijze wordt uitgevoerd en/of biedt het de aanbestedende dienst nagenoeg geen wezenlijke meerwaarde dan hetgeen minimaal geëist.
Onvoldoende	0% = KO	Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt

		onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt. Door middel van de beschrijving heeft de aanbestedende dienst er geen vertrouwen in dat de Opdracht op een voldoende wijze wordt uitgevoerd en/of biedt het de aanbestedende dienst geen wezenlijke meerwaarde dan hetgeen minimaal geëist. Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.
--	--	--

Bij de beoordeling van de subgunningscriteria K3 houdt het beoordelingsteam de volgende cijfers en methodiek aan:

Let op een onvoldoende op deze onderdelen zal uitsluiting van verdere deelneming betekenen.

Beoordeling	Score	Toelichting
Uitstekend	100 % van maximaal te behalen bedrag per onderdeel	De genoemde risico's en beheersmaatregelen zijn verrassend, conform de SMART-methodiek omschreven, stralen expertise en vakinhoudelijke kennis uit en dragen uitstekend bij aan de minimalisering van Opdrachtgeversrisico's. Door middel van de beschrijving is de aanbestedende dienst ervan overtuigd dat risicobeheersing op een uitstekende wijze wordt uitgevoerd en dit geeft de aanbestedende dienst veel vertrouwen.
Goed	50% van maximaal te behalen bedrag per onderdeel	De genoemde risico's en beheersmaatregelen zijn conform de SMART-methodiek omschreven, zijn in mindere mate verrassend maar dragen goed bij aan de minimalisering van Opdrachtgeversrisico's. Door middel van de beschrijving heeft de aanbestedende dienst er vertrouwen in dat risicobeheersing op een goede wijze wordt uitgevoerd.
Voldoende	0% = geen bijtelling geen aftrek	De genoemde risico's en beheersmaatregelen zijn minder SMART omschreven en/ of in mindere mate toegespitst op het project. De risico's en beheersmaatregelen lijken wel in voldoende mate aan te sluiten bij aan de minimalisering van Opdrachtgeversrisico's.
Onvoldoende	0% = KO	De genoemde risico's en beheersmaatregelen dragen niet bij aan de minimalisering van Opdrachtgeversrisico's En/of De genoemde risico's zijn niet SMART omschreven en onduidelijk.

6.3 Gunningsfase

Nadat de beoordelingsprocedure is doorlopen, neemt Opdrachtgever een gunningsbeslissing. Dit voornemen tot gunning wordt gelijktijdig naar alle Inschrijvers gecommuniceerd. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW. Er komt door deze voorlopige gunningsbeslissing dus geen Overeenkomst tot stand.

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt kan bij de gunningsbeslissing ook het verzoek krijgen om binnen zeven (7) kalenderdagen de aanvullende bewijsstukken aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van het in de Inschrijving opgenomen UEA bevestigen. Opdrachtgever kan de Inschrijver, die voor gunning in aanmerking komt, uitnodigen voor een gesprek over zijn Inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten Raamovereenkomst.

De Inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning in aanmerking komen, ontvangen een afwijzing. Deze Inschrijvers kunnen vragen stellen en in rechte op te komen tegen de gunningsbeslissing door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank Noord-Nederland. De opschortende termijn hiervoor is gesteld op 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de gunningsbeslissing. Een afschrift van de dagvaarding dient Inschrijver binnen de opschortende termijn te sturen naar de Opdrachtgever ter attentie van de contactpersoon van de aanbesteding zoals genoemd in deze Aanbestedingsleidraad.

Als een Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing. Als na het verstrijken van de opschortende termijn geen kort gedingdagvaarding correct is betekend, gaat de Opdrachtgever naar verwachting over tot definitieve gunning. In dat geval zijn Inschrijvers niet-ontvankelijk in hun vorderingen en is het recht om te protesteren vervallen.