



Bijlage 10. Invulformulier beoordelaar

Inschrijvers hebben antwoorden gegeven op een aantal vragen met als doel een impressie te geven van het kwaliteitsniveau dat zij te bieden hebben. Het is aan u om een beoordeling te geven over deze antwoorden aan de hand van Bijlage 3 waar staat beschreven hoe u punten toe dient te kennen.

Het toekennen van punten doet u zonder overleg met uw medebeoordelaars. Pas nadat iedere beoordelaar zijn punten heeft toegekend gaat u in overleg om een consensus te bereiken. Dit gebeurt onder het toezicht van Dhr. Arjen Spolet in zijn rol als onafhankelijke aanbestedingsadviseur.

Let bij het beoordelen op dat Inschrijver niet het maximaal toegestane pagina's overschrijdt (zoals beschreven in bijlage 5). Doet een Inschrijver dit wel, neem dan de tekst die buiten het maximaal aangegeven pagina's valt niet mee in de beoordeling

BEOORDELING	TOE TE KENNEN PUNTEN
UITSTEKEND	10 punten
ZEER GOED	7 punten
GOED	5 punten
VOLDOENDE	3 punten
ONVOLDOENDE	0 punten

Kwaliteitscriterium 1 – functioneel technisch ontwerp / security**Deelvraag 1**

Beschrijf hoe de aangeboden oplossing samenhangt met de gewenste situatie. Geef daarbij aan welke beheerslast daaruit volgt voor de ICT-afdeling van Opdrachtgever.

Voeg bij de omschrijving een technische tekening toe ter illustratie van de beschreven oplossing. De tekening is geen onderdeel van de beoordeling, maar een duidelijke tekening kan wel positief meewegen.

Beoordeling	0	3	5	7	10
-------------	---	---	---	---	----

Motivering toegekende score:

Naam Beoordelaar:

Naam beoordeelde inschrijver:

Deelvraag 2					
Beschrijf op welke wijze veiligheid is meegenomen in het ontwerp en op welke wijze de veiligheid op basis van actualiteiten kan worden bijgestuurd.					
Beoordeling	0	3	5	7	10
Motivering toegekende score:					

Naam Beoordelaar:

Naam beoordeelde inschrijver:

Kwaliteitscriterium 2 – Implementatie / ontzorging

Deelvraag 1					
Beschrijf het Plan van Aanpak voor de installatie en integratie van de apparatuur en software in de ICT-omgeving. Geef daarbij aan hoe lang de onderbreking is van de beschikbaarheid van de printvoorziening voor de gebruiker.					
Beoordeling	0	3	5	7	10
Motivering toegekende score:					

Naam Beoordelaar:

Naam beoordeelde inschrijver:

Deelvraag 2					
Geef een omschrijving van de verdeling van verantwoordelijkheid tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Voeg hier een onderbouwde schatting van de urenbelasting voor Opdrachtgever.					
Beoordeling	0	3	5	7	10
Motivering toegekende score:					

Naam Beoordelaar:

Naam beoordeelde inschrijver:

Kwaliteitscriterium 3 – Gebruiksgemak

Deelvraag 1					
Beschrijf op welke wijze een niet-beheerd device veilig kan printen.					
Beoordeling	0	3	5	7	10
Motivering toegekende score:					

Naam Beoordelaar:

Naam beoordeelde inschrijver:

Deelvraag 2					
Beschrijf de gebruikerservaring voor het gebruik van de interface op het apparaat.					
Beoordeling	0	3	5	7	10
Motivering toegekende score:					

Naam Beoordelaar:

Naam beoordeelde inschrijver:

Deelvraag 3					
Beschrijf de wijze van inloggen op het apparaat per soort (pincode, pas, token, wachtwoord).					
Beoordeling	0	3	5	7	10
Motivering toegekende score:					