

Vraagspecificatie Proces

Opvijzelen woningen buurtschap 'De Kamp' te Well

Zaaknummer 2024-Z446



titel	Vraagspecificatie Proces	
subtitel	Opvijzelen woningen buurtschap 'De Kamp' te Well	
datum	29 januari 2025	
versie	1.0	
status	definitief	
zaaknr.	2024-Z446	

Inhoud

1	Inleiding	6
1.1	Toelichting	6
1.2	Contractbeheersingsfilosofie en samenwerking	6
1.3	Opbouw eisen	6
1.4	Verwijzing naar normen	7
1.5	Ter kennis of ter acceptatie	7
1.6	Sleutelfunctionaris	7
2	Projectmanagement (PM)	8
2.1	Opstellen van een projectmanagementplan (PM)	8
2.2	Toepassen integraal Veiligheidsmanagement (IV)	9
2.2.1	<i>Vervallen</i>	10
2.2.2	<i>Opstellen integraal veiligheidsdossier</i>	10
2.3	Interactie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer (IN)	10
2.3.1	<i>Opstellen voortgangsrapportage</i>	11
2.3.2	<i>Overleggen</i>	11
2.4	Zelfstandige hulppersonen en integriteit (BI).	12
2.5	Social Return (SR)	13
3	Projectbeheersing (PB)	14
3.1	Scopemanagement (SM)	14
3.2	Planningsmanagement (PL)	14
3.2.1	<i>Opstellen van een planning</i>	14
3.3	Financieel management (FM)	15
3.3.1	<i>Onderbouwen opdrachtsom</i>	15
3.3.2	<i>Opstellen termijnstaat</i>	16
3.3.3	<i>Betaling</i>	18
3.3.4	<i>Opschorting van betaling</i>	19
3.4	Risicomanagement (RM)	20
3.4.1	<i>Opstellen risicoregister</i>	20
3.5	Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters	20
3.5.1	<i>Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)</i>	20
3.5.2	<i>Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)</i>	21
3.5.3	<i>Informatieplicht</i>	21
3.5.4	<i>Toetsen, controles, inwinnen van informatie</i>	22
3.5.5	<i>Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering</i>	22
3.5.6	<i>Doorgeefverplichting ("kettingbeding")</i>	22
3.5.7	<i>Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling</i>	23
3.5.8	<i>Transnationale dienstverrichting (TD)</i>	23
4	Omgevingsmanagement (OM)	24
4.1	Verkrijgen vergunningen, Ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)	24
4.1.1	<i>Aanvragen en verkrijgen van Vergunningen</i>	24
4.1.2	<i>Resultaatsverplichting vergunningen</i>	25
4.1.3	<i>Coördinatie vergunningen</i>	25
4.2	In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)	25

4.2.1	<i>Algemeen</i>	25
4.2.2	<i>In stand houden en tijdelijk beschermen</i>	27
4.2.3	<i>Levering gegevens kabels en leidingen Waterschap Limburg</i>	27
4.2.4	<i>Eisen vanuit de Gemeente Bergen</i>	27
4.2.5	<i>Handhaven kabels en leidingen derden categorie 1</i>	28
4.2.6	<i>Afstemmen kabels en leidingen derden categorie 2</i>	28
4.2.7	<i>Aanpassen kabels en leidingen derden categorie 3 en categorie 3+</i>	28
4.2.8	<i>Verwijderen kabels en leidingen derden categorie 3+</i>	30
4.3	Communiceren met derden (CD)	31
4.3.1	<i>Publiekscommunicatie</i>	31
4.3.2	<i>Bouwcommunicatie</i>	31
4.3.3	<i>Leveren van informatie en verlenen van assistentie</i>	33
4.3.4	<i>Plaatsen van bouwborden</i>	33
4.3.5	<i>Onderhouden contacten met media</i>	34
4.3.6	<i>Organiseren van evenementen</i>	34
4.3.7	<i>Publicaties en reclame-uitingen</i>	34
4.3.8	<i>Afhandelen klachten van derden (CD)</i>	34
4.4	Verkeersmanagement wegen (VM)	35
4.5	Omgaan met archeologische waarden (AW)	36
4.6	Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (NE)	36
4.7	Omgaan met natuur (FF)	37
4.8	Omgaan met monumentale status objecten (MO)	37
4.9	Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS)	38
4.9.1	<i>Bouwkundige vooropnames</i>	38
4.9.2	<i>Monitoren</i>	39
4.9.3	<i>Schadeafhandeling</i>	39
5	Technisch management (TM)	41
5.1	Structureren en alloceren (AN)	41
5.2	Ontwerpen (OW)	41
5.2.1	<i>Analyseren</i>	42
5.2.2	<i>Genereren van oplossingen</i>	43
5.3	Uitvoeren (UV)	44
5.3.1	<i>Veilig verrichten van uitvoeringswerkzaamheden</i>	45
5.3.2	<i>Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen</i>	45
5.3.3	<i>Afdragen domeinrechten</i>	46
5.4	Verifiëren en valideren (VV)	46
5.4.1	<i>Opstellen V&V-plan</i>	47
5.4.2	<i>Opstellen V&V-dossier (VV)</i>	47
5.5	Afleveren, opleveren en Overdracht (OP)	48
5.6	Onderhoudstermijn (OT)	49
5.7	Omgaan met de gegevens ondergrond	49
6	Inkoopmanagement	50
6.1	<i>Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)</i>	51
6.2	<i>Inschakelen zelfstandige hulppersoon openbare verlichting (OV)</i>	51
Bijlage A. Risicolijst		54

Bijlage B. Integraal Veiligheidsplan (IVP)	55
Bijlage C. Data eisen levering Areaalgegevens	56
Controlerapporten waterdichtheid riolering	57
Camera-inspectie riolering	58
Bijlage D. Invulinstructie format LV BRO	59
Bijlage E. Regelingenschema kabels en leidingen	62
Bijlage F. Uitvoeringsregeling Social Return	63

1 Inleiding

1.1 Toelichting

Deze Vraagspecificatie Proces (VSP) is onderdeel van de set contractdocumenten, de Basisovereenkomst (BO), Annexen en de Vraagspecificatie Eisen (VSE) met de daarbij behorende bijlagen.

Kwaliteitsmanagement vormt de basis om de Werkzaamheden te verrichten. Het beschrijven en vastleggen van de verschillende projectspecifieke kwaliteitsmanagementprocessen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Met de procesbeschrijvingen willen we borgen dat het Werk aan de gestelde eisen voldoet en we daarmee het beoogde resultaat behalen. Opdrachtnemer zal vanuit zijn verantwoordelijkheid het initiatief dienen te nemen tot het projectspecifiek maken van verschillende processen.

Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever, vanuit risicoafweging, zodanig van belang, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn onder meer opgenomen in:

- Het voorliggende contractdocument Vraagspecificatie Proces als onderdeel van de Vraagspecificatie;
- De Vraagspecificatie Eisen waarin de eisen aan het Werk zijn opgenomen;
- De Annexen (proces- en producteisen).

Uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtgever zo beperkt mogelijk eisen aan de processen heeft gesteld om zoveel mogelijk ruimte te bieden aan de Opdrachtnemer om zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) (ISO 9001 gecertificeerd of gelijkwaardig) te gebruiken. Het doel hierbij is om op een zo efficiënt mogelijke wijze, voor zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer, maximaal gebruik makend van elkaars kennis en ervaring, de benodigde Werkzaamheden te verrichten.

In deze VSP zijn alleen eisen opgenomen als de Opdrachtgever daar specifieke eisen aan wil stellen, omdat zij dit van wezenlijk belang vindt voor de realisatie van het Werk of de relatie met de eigen activiteiten en organisatie.

Gelet op het voorgaande zal de VSP niet alle processen afdekken die nodig zijn voor de totstandkoming van het Werk. Op het moment dat in de VSP voor bepaalde processen geen eisen zijn opgenomen, kan de Opdrachtnemer daarom niet daaruit afleiden dat die processen niet tot zijn Werkzaamheden behoren.

1.2 Contractbeheersingsfilosofie en samenwerking

In de GWW-sector is een gezamenlijke marktvisie ontwikkeld. Deze marktvisie (<https://www.marktvisie.nu/> & <https://www.marktvisie.nu/voorbeeld/unie-van-waterschappen/>) ligt ten grondslag aan deze opdracht. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer mag verwacht worden dat zij bij deze opdracht invulling geven aan de marktvisie. De Opdrachtgever hecht grote waarde aan een nauwe samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, zonder dat daarbij verwarring ontstaat tussen de contractuele rollen en verantwoordelijkheden.

Uitgangspunt van de contractbeheersingsfilosofie van het Waterschap is dat de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer het Werk gezamenlijk realiseren. Een uitwerking daarvan is dat de projectteams direct met elkaar communiceren, waarbij steeds een duidelijk verschil wordt gemaakt tussen communicatie die juridisch bindend van aard is en communicatie op werkniveau die uitsluitend een informeel karakter heeft. Dit betekent dat de communicatie op werkniveau onderdeel is van de gezamenlijke intentie om een succesvol project te realiseren.

1.3 Opbouw eisen

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een eisnummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het eisnummer makkelijk terug te vinden is. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

Eisnummer	Omschrijving eis/bepaling	Bovenliggende eis(en)

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de Opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

1.4 Verwijzing naar normen

Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc., als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012, wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".

1.5 Ter kennis of ter acceptatie

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 als de UAV-GC 2005 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd. In deze Vraagspecificatie Proces wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten, die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de Overeenkomst. In deze Vraagspecificatie Proces is geen onderscheid gemaakt in "ter kennis" of "ter Acceptatie" voorleggen. Dit onderscheid wordt geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in deze Vraagspecificatie Proces. Is een Document, dat ter kennis moet worden gebracht, niet opgenomen in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden, dan wordt dat Document slechts ter kennis gebracht van de Opdrachtgever, wat dan vergelijkbaar is met het melden aan of informeren van de Opdrachtgever.

1.6 Sleutelfunctionaris

De Opdrachtgever heeft haar team samengesteld middels een zogenaamde Integraal projectmanagement structuur (hierna IPM-structuur), waarbij alle IPM leden aangemerkt zijn als sleutelfunctionaris binnen hun functie, in de zin van deze Overeenkomst.

2 Projectmanagement (PM)

PM010	De Opdrachtnemer moet zijn werkzaamheden managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	
-------	--	--

2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)

PM100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM010
B-PM110	De Opdrachtnemer mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen (procesbeschrijvingen).	PM100
PM120	De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: 1) De projectdoelstelling(en); 2) De projectmanagementsturing; 3) De samenwerkingsafspraken (mogelijke afspraken uit de PSU); 4) De structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5) De processen, gebruik makende van procesbeschrijvingen van het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer, waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen, waarmee de Opdrachtnemer aantoont dat met deze processen het beoogde resultaat wordt bereikt. De onderstaande processen dienen minimaal beschreven te worden: · Risicomanagement; · Planningsmanagement; · Financieel management; · Afwijkingenproces; · Omgevingsmanagement; · Ontwerpproces; 6) Beschrijving van de invulling van een beheerste faseovergang tussen ontwerp-, voorbereidings- en realisatiefase; 7) Opleverproces; 8) De wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005); 9) De wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt. De Opdrachtnemer dient in zijn beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement (ontwerp-, voorbereidings- en uitvoeringsfase) ten minste invulling te geven aan de veiligheidsthema's die nader zijn toegelicht in het document Integraal Veiligheidsplan Well, onderdeel Definities Integrale Veiligheid; 10) De projectorganisatie (organogram) waarin ten minste de leidinggevende en/of sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 11) De decompositie van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS) en een procesbeschrijving waarin wordt aangegeven hoe de WBS wordt opgesteld, geïmplementeerd, gecontroleerd en geactualiseerd.	PM100
PM130	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de NEN-EN-	PM100

	ISO 9001:2015. Indien er sprake is van een combinatie dan dient het PMP gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) van een van de combinanten.	
PM140	Opdrachtnemer mag niet eerder met de desbetreffende fysieke uitvoeringswerkzaamheden starten dan dat de Opdrachtgever het PMP en of gerelateerde onderliggende (deel)plannen heeft geaccepteerd.	PM100

2.2 Toepassen integraal Veiligheidsmanagement (IV)

IV010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden voor te bereiden en te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze voorbereid, verricht en gerealiseerd worden en het Werk veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden.	PM010
IV020	De Opdrachtgever organiseert direct na opdrachtverlening een overleg waarin veiligheidsdocumenten formeel worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken.	IV010
IV030	De taken van de coördinator uitvoeringsfase zijn wettelijk aan de Opdrachtnemer toegewezen. De Opdrachtnemer heeft daarnaast ook een coördinatieplicht met betrekking tot ingeschakelde nevenopdrachtnemers, derden, zelfstandige hulppersonen etc.	IV010
IV040	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, gebaseerd te zijn op 1 veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidssysteem als bedoeld in § 12 lid 2 UAV-GC 2005) ofwel van de Opdrachtnemer ofwel in geval van een combinatie een samenhangend en afgestemde procesbeschrijving gebaseerd op eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen.	IV010
IV050	De Opdrachtnemer dient een Integraal Veiligheidsplan Ontwerp en Uitvoering op te stellen en deze ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij dient de Opdrachtnemer aan te sluiten bij het Integraal Veiligheidsplan (IVP) zoals vermeld in bijlage B. Na Opdrachtverlening draagt de Opdrachtgever de veiligheidsgegevens formeel over aan de Opdrachtnemer.	IV020
IV060	De Opdrachtnemer dient voor aanvang werkzaamheden een V&G plan op te stellen en ter Acceptatie in te dienen waarin minimaal wordt ingegaan op onderstaande aspecten: - Bouwkundige sloopwerkzaamheden (zowel vloerdelen, wanden en de gehele woning); - Aanbrengen bouwkundige voorzieningen (inkassing wanden, storten vloeren, Kabels en leidingen, etc.); - Stabiliteit tijdens vijzelen; - Lassen in woning, brandgevaar; - Vijzelen, werken met hogedruk olie; - Back up scenario bij falen vijzel; - Risicoanalyse.	IV010
IV070	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle	IV010

	maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en –regelgeving.	
IV080	De Opdrachtnemer dient alle incidenten en (bijna) ongevallen alsmede de afhandeling daarvan in een V&G-dossier te registreren en deze per geval ter stond te melden aan de contractmanager van de Opdrachtgever.	IV010
IV090	Tijdens de uitvoering zullen safety-walks en veiligheidsrondgangen uitgevoerd worden door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De frequentie ervan zal in onderling overleg vastgesteld worden. Safety-walks vinden plaats met ten minste leden van het management van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer onder regie van de veiligheidskundige van de Opdrachtgever. Veiligheidsrondgangen vinden plaats met een of meerdere sleutelfunctionarissen van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer onder regie van de veiligheidskundige van de Opdrachtgever.	IV010

2.2.1 Vervallen

IV100	Vervallen	
-------	-----------	--

2.2.2 Opstellen integraal veiligheidsdossier

IV200	De Opdrachtnemer dient een integraal veiligheidsdossier (IVD) op te stellen en blijvend te actualiseren waarbij ten minste aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.28 (V&G-plan) en 2.30 sub c (V&G-dossier) van het Arbeidsomstandighedenbesluit wordt voldaan.	IV010
-------	---	-------

2.3 Interactie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer (IN)

IN010	Partijen dragen zorg voor een effectieve informatie-uitwisseling, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.	PM010
IN020	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.	IN010
IN030	De Opdrachtnemer moet de Opdrachtgever te allen tijde medewerking verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde documenten en informatie tijdig te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door geautoriseerde derden en/of deskundigen.	IN010
IN040	Juridisch bindende communicatie tussen de gemachtigde van de Opdrachtgever en de gemachtigde van de Opdrachtnemer vindt uitsluitend schriftelijk plaats via de aangewezen functionaris van de Opdrachtgever en de aangewezen functionaris van de Opdrachtnemer.	IN010

2.3.1 Opstellen voortgangsrapportage

IN100	De Opdrachtnemer dient per betalingstermijn een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk 5 werkdagen na het verstrijken van de desbetreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010
IN110	De Opdrachtnemer dient de hiernavolgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage te gebruiken waarbij aanpassingen nader zijn af te stemmen en overeen te komen met de Opdrachtgever. <u>Projectmanagement:</u> Te nemen en genomen besluiten door en/of openstaande acties van de Opdrachtgever. Verantwoording Social Return <u>Veiligheidsmanagement:</u> Stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan en aantal op het werk voorgevallen incidenten. <u>Projectbeheersing:</u> - Overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst, inclusief 'Early Warnings'; - De actuele projectplanning met stand-lijn, kritieke pad en inbegrip van een operationele 6 wekenplanning; - De documentenplanning waarin in ieder geval opgenomen een overzicht en status van de documenten in de Acceptatieprocedure, definitief ontwerp en de werk- en keuringsplannen worden vermeld met de datum van indienen dan wel gereedkomen; - Een actuele financiële stand van zaken van het betalingsverkeer op basis van de actuele termijnstaat; - Een actueel overzicht van de top 10 risico's met specifieke beheermaatregelen en status van de implementatie. Een evaluatie van de opgetreden risico's van de afgelopen periode; - Een overzicht van de geconstateerde afwijkingen inclusief de voorgestelde en genomen maatregelen; - Een overzicht van uitgevoerde interne en externe audits en de status van eventuele bevindingen en/of tekortkomingen. <u>Omgevingsmanagement:</u> - Overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement; - Overzicht van contactmomenten en gemaakte afspraken met eigenaren van de op te vijzelen / bouwrijp op te leveren objecten; - Voorziene communicatie met derden; - Wijzigingen in eerder gecommuniceerde plannings met de omgeving; - Een overzicht van de status van alle aan te vragen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen ten behoeve van het Werk. <u>Technisch management:</u> - Overzicht van knelpunten in ontwerp, voorbereiding en uitvoering; - Planning en stand van zaken van het aflever- en opleverdossier(s).	IN100

2.3.2 Overleggen

IN200	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU). Tijdens de PSU geven de partijen een nadere invulling van de formele overlegstructuren.	IN010
-------	--	-------

IN210	Partijen organiseren in onderling overleg periodiek een of meerdere overleggen om ten minste de voortgang en samenwerking te bespreken. Sleutelfunctionarissen van partijen dienen hierbij aanwezig zijn. De eigenaren en/of diens vertegenwoordiger(s) van de op te vijzelen c.q. slopen woningen kunnen op uitnodiging aanwezig zijn.	IN010
IN220	De Opdrachtnemer dient frequent en tijdig nauw overleg te voeren met de eigenaren van de woningen om daarin de eisen en wensen van die eigenaren verder uit te werken.	IN200

2.4 Zelfstandige hulppersonen en integriteit (BI).

BI010	Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden, exclusief de waarde van de te leveren goederen, groter is dan of gelijk is aan € 130.000, - exclusief omzetbelasting, moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en levert daarbij aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanmaken TenderNed, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld. De zelfstandige hulppersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden. Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.	PM010
BI020	Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat: 1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en; 2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren. Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandige hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijn verlenging.	BI010

2.5 Social Return (SR)

SR010	Onder verwijzing naar; 'Regionaal Social Return paragraaf' en 'Checklist en waardebeoordeling Regionaal Social Return voor Opdrachtnemers maart 2023' Als bijlage F van deze Vraagspecificatie Proces, dient de Opdrachtnemer voor de uitvoering van het Werk invulling gegeven te worden aan een norm van €35.000,- 'Social Return' (brutoloonkosten).	PM010
-------	---	-------

3 Projectbeheersing (PB)

PB100	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de project-beheeraspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk voorspelbaar wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
-------	---	-------

3.1 Scopemanagement (SM)

SM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Werk en de Werkzaamheden worden beheerst.	PB100
-------	--	-------

3.2 Planningsmanagement (PL)

PL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst, en dat het Werk uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata uit Annex II wordt gerealiseerd.	PB100
PL020	De Opdrachtnemer dient in zijn planning rekening te houden met de data van beschikbaarheid van percelen (betreft de gronden benodigd voor de uitvoering van de Werkzaamheden zoals aangegeven in de Annex I bij deze Vraagspecificatie).	PL010
PL030	De Opdrachtnemer dient in zijn planning rekening te houden met de doorlooptijd van de relevante bestuurlijke besluitvorming.	PL010

3.2.1 Opstellen van een planning

PL040	De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010
PL050	De planning dient ten minste zichtbaar te maken: 1. de WBS met werkpakketten en activiteiten die reëel zijn uitgezet in de tijd; 2. het samenstel van werkpakketten en activiteiten in een gesloten netwerk met hiërarchische niveaus, welke bijdragen aan projectsturing, fasering en uitvoering; 3. relevante afstemming met de Opdrachtgever zichtbaar te maken (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, toetsingstermijnen, communicatietermijnen, faseringen, buitendienststellingen, stremmingen, tijdelijke voorzieningen); 4. de begin- en einddatum van de betaalposten zichtbaar te maken, waarbij de doorlooptijd van een betaalpost wordt bepaald door het kritieke pad van die betaalpost, met een speling van 0 (nul) werkdagen; 5. kritieke pad(en), met een speling van 0 (nul) werkdagen; 6. maatregelen uit het risicodossier die activiteiten vormen die bijdragen aan het halen van de planning; 7. afhankelijkheden met eventuele nevenwerkzaamheden; 8. wijzigingen ten aanzien de laatst vigerende baseline.	PL040
PL060	De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de (detail)planning in een digitaal format, dat kan worden geopend in de planningstool MS-project of vergelijkbaar, ter beschikking te stellen van de Opdrachtgever.	PL040

3.3 Financieel management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.	PL100
B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2005 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
B-FM030	Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 Basisovereenkomst.	FM010

3.3.1 Onderbouwen opdrachtsom

FM100	De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM110	De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom als onderdeel van de Aanbieding.	FM100
FM120	De Opdrachtnemer dient tevens een detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever	FM110
FM130	In de detailbegroting dient ten minste te zijn aangegeven: 1. Directe kosten, bouwkosten, per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar: a. Hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. Per eenheid de productienorm, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. Eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 2. Directe kosten, engineeringskosten: a. Nadere uitsplitsing van de engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren; b. Nadere uitsplitsing van de ontwerp engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren; c. Nadere uitsplitsing van de engineeringskosten voor site engineering en as-built in functies met uurtarieven en aantal uren; d. Nadere uitsplitsing van de overige engineeringskosten (onderzoeken e.d.); 3. Indirecte kosten, uitsplitsing van hieronder genoemde kostenposten conform de vigerende SSK-systematiek, waarbij in afwijking van de SSK de onder de uitvoeringskosten vallende algemene bouwplaatskosten en projectmanagementkosten separaat moeten worden uitgesplitst: a. Nadere uitsplitsing van eenmalige kosten; b. Nadere uitsplitsing van de algemene bouwplaatskosten; c. Nadere uitsplitsing van de uitvoeringskosten in personele (functies met uurtarieven en aantal uren) en niet personele kosten; d. Nadere uitsplitsing van de projectmanagementkosten (incl. staf/koepel) in functies met uurtarieven en aantal uren; e. Opslagpercentage voor algemene kosten; f. Opslagpercentage voor winst; g. Opslagpercentage voor risico.	FM120

FM140	De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom.	FM130
FM150	De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.	FM110 FM130
B-FM160	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.	FM150
B-FM170	Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.	FM110 FM130
FM180	De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2005 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages, functies, uurtarieven e.d. te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraken tot een onredelijke uitkomst zou leiden.	FM010

3.3.2 Opstellen termijnstaat

FM190	De Opdrachtnemer dient een termijnstaat op te stellen conform het onderstaande format en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM200	De Opdrachtnemer dient, als resultaat van de geaccepteerde planning en de geaccepteerde termijnstaat, de lineaire verdeling van de termijnbedragen inzichtelijk te maken en deze in bewerkbare EXCEL-format ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Een combinatie met de op te stellen termijnstaat is daarbij toegestaan.	FM190 B- FM320

TERMIJNSTAAT			
Betaalpost	Financiële waarde van de betaalpost	Geplande startdatum Werkzaamheden van betaalpost	Geplande einddatum Werkzaamheden van betaalpost
Door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalpost(en)			
Ontwerpwerkzaamheden	€ ...	Datum van opdrachtverlening	Moment waarop voor Ontwerpwerkzaamheden is voldaan aan eis VV320
Afleverdossiers	€ ...	Aantoonbare start wezenlijke werkzaamheden eerste afleverdossier	
Opleverdossier 1	€ ...		
Door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost(en)			
De Kamp 3	€ 33.100,00	...	...
De Kamp 10	€ 33.600,00	...	...
De Kamp 10a	€ 36.000,00	...	...
De Kamp 12	€ 41.250,00	...	...
Werkzaamheden Openbare verlichting	€ 15.000,00	...	...
Opdrachtsom:	€ ...		

Format termijnstaat

FM210	De Opdrachtnemer dient in de termijnstaat, naast de door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalposten, maximaal 15 betaalposten te benoemen.	FM200
FM220	Een door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost dient te bestaan uit een werkpakket of logisch samenstel van werkpakketten conform de WBS met als resultaat één of meerdere blijvende onderdelen van het Werk.	FM200
FM230	De Opdrachtnemer dient bij iedere betaalpost een korte beschrijving van de daaronder ressorterende Werkzaamheden en het resultaat van de Werkzaamheden te voegen.	FM210
FM240	De financiële waarde van de door de Opdrachtnemer te beprijzen betaalposten, zijnde de betaalposten waarvan de financiële waarde niet is geprecodeerd door de Opdrachtgever, dient in redelijke verhouding te staan tot de som van de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, gemoeid met de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden die behoren tot het (de) betreffende werkpakket(ten).	FM200
FM250	De Opdrachtnemer dient alle overige kosten (waaronder algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten (waaronder uitvoeringskosten) en toeslagen (waaronder bijdragen, algemene kosten, winst en risico (AKWR))) naar rato van de som van de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, te verdelen over de betaalposten waarvan de financiële waarde niet is geprecodeerd door de Opdrachtgever.	FM230
FM260	De som van de financiële waarden van alle betaalposten dient gelijk te zijn aan de opdrachtsom.	FM200
FM270	Indien een voorstel als bedoeld in § 15 lid 3 UAV-GC 2005 of een prijsaanbieding als bedoeld in § 45 lid 2 UAV-GC 2005, financiële consequenties heeft en/of consequenties voor de begin- en/of einddatum van een betaalpost, dan dient de Opdrachtnemer tevens een gewijzigde termijnstaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij blijft het gestelde in B-FM330 onverkort van kracht.	FM200

3.3.3 Betaling

B-FM300	De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost, geschiedt in termijnen, waarbij een termijn een periode is van 4 aaneengesloten weken.	FM200
B-FM310	De eerste termijn eindigt op de vierde maandag na de datum van opdrachtverlening om 00.00 uur.	B-FM300
B-FM320	De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat.	B-FM300
B-FM330	De financiële waarde van een betaalpost (met uitzondering van een eventuele stelpost) wordt, in het kader van de betalingsregeling, lineair verdeeld over de doorlooptijd van de betreffende betaalpost.	B-FM320 FM200

B-FM340	Een termijnbedrag wordt bepaald door de som van de financiële stand van de betaalposten op het moment van het verschijnen van een termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen.	B-FM320
B-FM350	Betaling van een stelpost geschiedt op afzonderlijke factuur onafhankelijk van termijnen, tegen overlegging van bewijsstukken.	B-FM300
B-FM360	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 genoemde eisen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.	B-FM300
B-FM370	De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2005 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan <u>geen</u> aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2% na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2005.	B-FM360

3.3.4 Opschorting van betaling

B-FM400	De betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag kan worden opgeschort.	FM200
B-FM410	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het bedrag van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005, op nul (€ 0,00) te stellen. Het bedrag van een prestatieverklaring wordt op nul (€ 0,00) gesteld, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, die uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005) en die voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.	B-FM400
B-FM420	Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepaling wordt in ieder geval aangemerkt: 1. Het niet hebben van een geaccepteerde actuele termijnstaat; 2. Het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom en bijbehorende detailbegroting. 3. Het niet hebben van een geaccepteerde zekerheidsstelling in de vorm van een bankgarantie.	B-FM410
B-FM430	Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, die betrekking heeft op (uitsluitend) een betaalpost, die uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005) en die voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost. In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost.	B-FM400

B-FM440	De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering.	B-FM400
---------	---	---------

3.4 Risicomanagement (RM)

RM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot actief risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.	PB010
-------	--	-------

3.4.1 Opstellen risicoregister

RM100	De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden.	RM010
RM110	De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste: 1. de risico's zoals opgenomen in bijlage A "Risicolijs" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen; 2. de risico's zoals opgenomen in bijlage B "Integraal Veiligheidsplan" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen; 3. risico's te inventariseren en te analyseren; 4. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren; 5. risico's te kwantificeren op tenminste tijd, geld, kwaliteit, veiligheid en omgeving; 6. beheersmaatregelen voor te stellen, vast te stellen en te treffen; 7. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren.	RM100
RM120	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.	RM100

3.5 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters

3.5.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien. De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na. De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de	PB010
-------	---	-------

	identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie. Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen. De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie. De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft. Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden kan de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt. Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd. Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.	
--	--	--

3.5.2 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)

AB010	De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.	PB010
-------	---	-------

3.5.3 Informatieplicht

AB100	De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.	AB010
AB110	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken	AB100

	indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.	
--	---	--

3.5.4 Toetsen, controles, inwinnen van informatie

AB200	De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB010
AB210	Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een zelfstandige hulppersoon wil betrekken, dan dient de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken zelfstandige hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB010
B-AB220	De Opdrachtgever behoudt zicht het recht voor tot inzage in Bouwplaats-ID administratie.	AB200
AB230	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen.	AB010

3.5.5 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

B-AB300	Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dan dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende betalingstermijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.	AB010
---------	---	-------

3.5.6 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")

AB400	De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande sub-paragrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle zelfstandige hulppersonen.	AB010
AB410	De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze zelfstandige hulppersonen alle in de voorgaande sub-paragrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.	AB400

AB420	De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn zelfstandige hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat.	AB100 AB400
-------	--	----------------

3.5.7 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

B-AB500	Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, dan spreekt de Opdrachtgever meteen de Opdrachtnemer hierop aan.	AB010
B-AB510	De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.	B-AB500
AB520	De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.	B-AB510

3.5.8 Transnationale dienstverrichting (TD)

TD010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) bepaald is omtrent transnationale dienstverrichting en arbeidsvoorwaarden van gedetacheerde werknemers.	PB010
TD020	Indien de Opdrachtnemer een eigen werknemer uit een EER-land of Zwitserland detacheert, zoals bedoeld in de WagwEU, naar Nederland, dan dient hij, bij het door hem voldoen aan de meldingsplicht ex artikel 8 Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU), door te geven aan het online Meldloket van de Inspectie SZW (ISZW).	TD010
TD030	Indien de ISZW of enig ander orgaan constateert dat er niet of niet tijdig is gemeld als bedoeld in artikel 8 WagwEU, dan komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.	TD010

4 Omgevingsmanagement (OM)

OM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder en overlast voor de omgeving en in samenspraak met de direct belanghebbenden en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
B-OM020	Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en/of communicatie (BLVC) voor de omgeving.	OM010
OM030	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris omgeving aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot omgevingsmanagement en communicatie met derden.	OM010

4.1 Verkrijgen vergunningen, Ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)

VE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen Vergunningen) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
-------	--	-------

4.1.1 Aanvragen en verkrijgen van Vergunningen

VE100	Indien een vergunning niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden, dan dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever.	OM010
VE110	De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging.	VE110
VE120	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunningen waartoe een machtiging is verstrekt.	VE120
VE130	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen, tenzij deze, conform Annex I Vergunningen, door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen.	VE100
B-VE140	Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.	B-VE100
VE150	De Opdrachtnemer dient de vergunningen op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.	VE100

4.1.2 Resultaatsverplichting vergunningen

VE200	De Opdrachtnemer heeft - in afwijking van § 10 lid 1 UAV-GC 2005 – voor Vergunningen die nodig zijn voor de opzet of het gebruik van het Werk een resultaatverplichting.	VE010
B-VE210	Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn niet wordt gehaald doordat een vergunning etc. als bedoeld in § 10 lid 1 UAV-GC 2005 niet tijdig is verkregen, komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning etc. niet aan hem te wijten is, omdat geen van de volgende omstandigheden aan de orde is: 1. onvolledigheden of onjuistheden in de vergunningaanvraag; 2. onvolkomenheden in het aan de vergunningaanvraag ten grondslag liggende ontwerp; 3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de vergunning etc. tijdig te verkrijgen; 4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het vergunningenproces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de vergunning etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen.	VE200

4.1.3 Coördinatie vergunningen

VE300	De Opdrachtnemer dient een coördinator vergunningen als Sleutelfunctionaris aan te stellen die het Vergunningenproces coördineert en als aanspreekpunt fungeert voor Bevoegd Gezag en de Opdrachtgever.	VE010
-------	---	-------

4.2 In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)

KL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen, verleggen, aanpassen of verwijderen van kabels en leidingen te verrichten, zodanig dat de functies van kabels en leidingen ongestoord in stand worden gehouden en de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
KL020	Voor het aanpassen van de kabels en leidingen door de netwerkbeheerders dient op een doorlooptijd gerekend te worden van 30 weken na versturen VTA/VTM.	KL010

4.2.1 Algemeen

B-KL100	Begrippen in het kader van deze paragraaf. <i>Kabels en leidingen Waterschap Limburg</i> Alle kabels en leidingen die in beheer zijn of komen bij Waterschap Limburg. <i>Kabels en leidingen derden</i> Alle kabels en leidingen die niet in beheer zijn bij Waterschap Limburg.	KL010
---------	--	-------

	<i>Kabels en leidingen derden categorie 1</i> De kabels en leidingen derden opgenomen in annex I Vergunningen etc., tabel 1. Deze zijn reeds aangepast vóór de datum van opdrachtverlening of mogen niet worden aangepast. <i>Kabels en leidingen derden categorie 2</i> De kabels en leidingen derden opgenomen in annex I Vergunningen etc., tabel 2. Hiervoor heeft de Opdrachtgever met de kabel- en leidingbeheerders vóór de datum van opdrachtverlening afspraken gemaakt over minimaal de technische oplossing en doorlooptijden (al dan niet vastgelegd in projectovereenstemmingen). Tijdens het verrichten van de Werkzaamheden zullen deze kabels en leidingen moeten worden aangepast. <i>Kabels en leidingen derden categorie 3</i> De kabels en leidingen derden die niet behoren tot de kabels en leidingen derden categorie 1 of 2. Hiervoor dient de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever alle afspraken met de kabel- en leidingbeheerders te maken. <i>Kabel en leidingen derden categorie 3+</i> Kabels en leidingen die, in overleg met de kabel- en leidingbeheerder, door de Opdrachtnemer ontworpen, verlegd, in stand gehouden en/of verwijderd dienen te worden <i>Projectovereenstemming</i> Een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een kabel- of leidingbeheerder over de verlegging, de verwijdering of de permanente bescherming van een kabel of leiding derden categorie 2,3 of 3+, conform het toepasselijke model ingevolge bijlage E “Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden” bij deze Vraagspecificatie Proces. <i>Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden</i> De toepasselijke regeling(en) ingevolge bijlage E “Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden” bij deze Vraagspecificatie Proces. <i>Verzoek tot aanpassing</i> Een verzoek van de Opdrachtgever, waaronder mede wordt bedoeld een verzoek tot het nemen van maatregelen conform hoofdstuk 5 van de Telecommunicatiewet, aan een kabel- of leidingbeheerder om over te gaan tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een kabel of leiding derden categorie 3.	
--	--	--

4.2.2 In stand houden en tijdelijk beschermen

KL200	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders en eigenaren anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.	KL010
KL210	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase".	KL200
KL220	De Opdrachtnemer dient een oriëntatieverzoek te doen, de verkregen gebiedsinformatie te beoordelen en een risico-inventarisatie te maken conform bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL230	De Opdrachtnemer dient zijn ontwerp af te stemmen op de gebiedsinformatie conform bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL240	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dan dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.	KL200
KL250	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dan dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	KL200
KL260	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder en eigenaar instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.	KL250
KL270	De kosten voor het opnemen van tijdelijke beschermingsmaatregelen als mede de kosten voor herstel en vertraging als gevolg van schade komen voor rekening van de Opdrachtnemer.	KL240

4.2.3 Levering gegevens kabels en leidingen Waterschap Limburg

KL300	Indien kabels en leidingen waarvan Waterschap Limburg beheerder wordt of is, worden gelegd of verlegd, dan dient de Opdrachtnemer uiterlijk 30 werkdagen voor de geplande startdatum aan de Opdrachtgever de geplande legging gegevens met betrekking tot de betreffende kabels en leidingen te leveren.	KL010
KL310	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 15 werkdagen na voltooiing van de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen, in (toekomstig) beheer bij Waterschap Limburg, de ligging gegevens aan de Opdrachtgever te leveren.	KL010

4.2.4 Eisen vanuit de Gemeente Bergen

KL320	Melden van, en vergunning of instemming aanvragen voor werkzaamheden aan kabels en leidingen in de openbare grond doet u via de website MOOR. U vindt daar ook de regels en voorwaarden. Direct regelen via website MOOR (https://moorwerkt.nl). Voor de website van MOOR moet u een account aanvragen. Dit kan via de website of via telefoonnummer 088 - 234 47 10 of per mail: info@moorwerkt.nl .	KL010
KL330	Voor de procedure ten behoeve een aanvraag vergunning/instemming (groot werk) dient Opdrachtnemer rekening te houden met een norm tijd van 8 weken.	KL110

4.2.5 Handhaven kabels en leidingen derden categorie 1

KL400	De Opdrachtnemer dient de ligging van de kabels en leidingen derden categorie 1 te handhaven.	KL010
-------	---	-------

4.2.6 Afstemmen kabels en leidingen derden categorie 2

KL500	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van de Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die de Opdrachtgever heeft gemaakt met betrekking tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van de kabels en leidingen derden categorie 2.	KL010
KL510	De Opdrachtnemer dient, namens de Opdrachtgever, alle Werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor het goed verlopen van het kabels en leidingen proces van leggen, verleggen, verwijderen of permanent beschermen van kabels en leidingen derden categorie 2, af te stemmen met de kabels- en leidingenbeheerders en overig betrokkenen in deze, waaronder en zo nodig het maken van nadere afspraken.	KL500
KL520	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met degenen die de kabels en leidingen derden categorie 2 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL500
B-KL530	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de kabels en leidingen derden categorie 2 komen voor rekening van de Opdrachtgever.	KL500

4.2.7 Aanpassen kabels en leidingen derden categorie 3 en categorie 3+

KL600	De Opdrachtnemer dient de inventarisatie van de te verwijderen, aan te passen en/of te verleggen kabels en leidingen te verzorgen.	KL010
KL610	De Opdrachtnemer dient, in samenwerking met de betrokken kabel en leiding beheerders, een verleggingsplan op te stellen en definitief te maken. Bij het opstellen van ontwerp (inclusief zettings en –sterkteberekening) en het verleggingsplan maakt de Opdrachtnemer aantoonbaar een integrale kostenafweging tussen de projectkosten en de kosten voor de verleggingen. De Opdrachtnemer dient aantoonbaar de economisch maatschappelijke voordelige oplossing te kiezen passend binnen het projectgebied.	KL600

KL620	De Opdrachtnemer dient op basis van de vastgestelde verleggingsplannen de verzoeken tot aanpassing op te stellen, dan wel de verzoeken tot het nemen van maatregelen op te stellen.	KL600
KL630	De Opdrachtnemer dient overeenstemming te bereiken met de kabel- c.q. leidingbeheerder en relevante belanghebbenden over de te verwijderen, aan te passen c.q. te verleggen kabels en/of leidingen ten behoeve de realisatie van het Werk.	KL600
KL640	Zodra de Opdrachtnemer met de betreffende kabel- en leidingbeheerder en relevante belanghebbenden definitieve overeenstemming heeft bereikt over de verwijdering, aanpassing en/of verlegging van kabels of leidingen, dient de Opdrachtnemer de inhoud van de overeenstemming schriftelijk aan de Opdrachtgever voor te leggen, in de vorm van een projectovereenstemming.	KL600
B- KL650	In deze wordt onder projectovereenstemming een Overeenkomst verstaan tussen de Opdrachtgever en een kabel- of leidingbeheerder over de verlegging, aanpassing of verwijdering van een kabel of leiding van derden.	KL640
KL660	De Opdrachtnemer dient een wijziging op een projectovereenstemming op dezelfde wijze te behandelen als een nieuwe op te stellen projectovereenstemming.	KL640
KL670	De Opdrachtgever deelt haar beslissing omtrent de instemming met een projectovereenstemming zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie weken na de datum van ontvangst van de projectovereenstemming schriftelijk aan de Opdrachtnemer mee. Het niet instemmen met een projectovereenstemming kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de volgende voorwaarden: • Projectovereenstemming is duidelijk en volledig (inclusief bijlagen); • Projectovereenstemming is in overeenstemming met de Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden; • De oplossing voldoet aantoonbaar aan de eis van economisch maatschappelijk voordelige oplossing; • De vermelde technische oplossing is in overeenstemming met de vigerende NEN-normen; • De vermelde technische oplossing doet geen afbreuk aan de in de in de wet en regelgeving genoemde belangen (bescherming, doelmatig en veilig gebruik, verruiming en wijziging van de aanwezige infrastructuur, objecten en inrichtingselementen van de openbare ruimte).	KL640
KL680	Indien de projectovereenstemming niet volledig is ingevuld of ondertekend of indien bijbehorende bijlagen ontbreken zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie weken schriftelijk om aanvulling verzoeken. Alsdan vangt de in de eerste volzin genoemde termijn eerst aan op het moment waarop de Opdrachtgever de gevraagde aanvullingen heeft ontvangen.	KL640
KL690	Indien de Opdrachtnemer ondanks voldoende inspanningen niet tot overeenstemming met kabel- of leidingbeheerders kan komen, dan kan hij assistentie van de Opdrachtgever vragen.	KL640
KL710	De Opdrachtnemer leeft bij het uitvoeren van de Werkzaamheden de afspraken uit de projectovereenstemming na.	KL640

KL720	De Opdrachtnemer zal niet aanvangen met de Werkzaamheden, indien in verband met die Werkzaamheden een verlegging, aanpassing en/of verwijdering van kabels of leidingen noodzakelijk is, voordat er een projectovereenstemming is afgesloten voor de verlegging, aanpassing en/of verwijdering van de betreffende kabels en leidingen.	KL640
KL730	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen te coördineren.	KL010
KL740	De kosten van het verwijderen, verleggen en/of aanpassen van een kabel en/of leiding voortvloeiend uit de projectovereenstemming die door de Opdrachtnemer is voorbereid en is ondertekend door de Opdrachtgever komen voor rekening van de Opdrachtgever.	KL010
KL750	De overige kosten die gemoeid zijn met de verwijdering, verlegging en/of aanpassing van kabels en/of leidingen, waaronder de kosten in verband met tijdelijke verleggingen en eventuele vertragskosten bij Opdrachtnemer door uitloop planning van kabel- en leidingbeheerders zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.	KL010

4.2.8 Verwijderen kabels en leidingen derden categorie 3+

KL800	De Opdrachtnemer dient 4 weken voor het verwijderen van buitendienst gestelde kabels en leidingen (als resultaat van verlegging onder cat. 1, 2 of 3) de betreffende beheerders hierover te informeren.	KL010
KL810	De Opdrachtnemer mag de kabels en leidingen niet eerder verwijderen dan wanneer de (kabel- en leiding)beheerders hebben aangegeven dat de K&L-en daadwerkelijk functioneloos zijn. De Opdrachtnemer dient hierover 8 weken vooraf het fysiek verwijderen afspraken te maken met de (kabel- en leiding)beheerders.	KL010

4.3 Communiceren met derden (CD)

4.3.1 Publiekscommunicatie

CD100	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn samen verantwoordelijk voor de communicatie met derden waarbij de Opdrachtgever de regie voert en verantwoordelijk is voor de publiekscommunicatie. Communicatie omvat het geheel van publiekscommunicatie en bouwcommunicatie. Onder verwijzing naar het 'Kader Bouwcommunicatie' wordt in zowel publiekscommunicatie als bouwcommunicatie zichtbaar vanuit één en dezelfde identiteit gecommuniceerd, passend binnen de globale communicatiestrategie voor het HWBP en uitgestippeld door Waterschap Limburg. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een samengesteld logo conform 'Samenwerken in communicatie tijdens de realisatiefase –samengesteld logo'. Publiekscommunicatie richt zich op alle doelgroepen waarmee het Waterschap in contact staat, een relatie mee onderhoudt of een informatietaak naar vervult. Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen niet limitatief): Online en offline-informatie volgens de huisstijl zoals: 1. Mailing; 2. Fact-sheets; 3. Persberichten; 4. Woordvoerderschap; 5. Publicaties; 6. Advertenties; 7. Berichten aan de scheepvaart; 8. Websites en social media; 9. Overige communicatiemiddelen zoals: 9.1. Evenementen, 9.2. Excursies, 9.3. Informatiebijeenkomsten; 10. Beantwoorden van vragen die bij het Waterschap zijn geuit.	OM010
-------	--	-------

4.3.2 Bouwcommunicatie

CD200	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie en dient een sleutelfunctionaris communicatie te benoemen. Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weggebruikers tijdens de Werkzaamheden. <i>Toelichting:</i> <i>De doelgroep voor bouwcommunicatie betreft onder andere de direct betrokkenen zoals bewoners, eigenaren van woningen, direct aanliggende percelen, bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen, hulpverleningsdiensten, gemeente, provincie en alle direct- en indirect betrokkenen (bijv. weggebruikers,</i>	CD100
-------	--	-------

	<i>recreanten, enz.) binnen een straal van 250 meter (overigens bepaald op basis van de stakeholderanalyse) van de werkzaamheden die hinder of impact ondervinden van de Werkzaamheden.</i> Voor de bouwcommunicatie dient van onder andere de volgende communicatiemiddelen gebruik gemaakt te worden: • Bouwborden • Vooraankondigingsborden, informatieborden, tekstwagens, mobiele DRIP's	
CD201	De Opdrachtnemer dient rekening te houden met een intensieve afstemming met de eigenaren/bewoners van de op te vijzelen woningen en de te slopen woning.	CD200
CD210	De Opdrachtnemer dient zijn proces van de bouwcommunicatie, vooraf nader af te stemmen met de Opdrachtgever, te beschrijven in het 'communicatieplan bouwcommunicatie' en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De volgende onderdelen dienen minimaal onderdeel uit te maken van het communicatieplan bouwcommunicatie: 1. Doel; 2. Doelgroepen; 3. Risico-/kansenanalyse; 4. Stakeholderanalyse; 5. Communicatietijdslijn; 6. Communicatiemiddelen; 7. Basisboodschap en Q&A's; 8. Huisstijl conform 'Samenwerken in communicatie tijdens de realisatiefase' Proces gezamenlijk (met OG) vastleggen interne communicatiestructuur; 9. Intern communicatieproces; 10. Procesbeschrijving van tijdig opschalen bij fouten en crisissituaties.	CD200
CD220	Uiterlijk 1 maand na opdrachtverlening dient Opdrachtnemer 1 op 1 gesprekken te organiseren met de eigenaren en/of diens vertegenwoordiger(s) van de 5 objecten en eigenaar van Vakantiepark Leukermeer. In deze gesprekken zal informatie gedeeld worden met betrekking tot de planning van de realisatie, het ontwerp, werkzaamheden OO en werkzaamheden archeologie.	CD200
CD230	Uiterlijk 2 maand vóór aanvang werkzaamheden dient Opdrachtnemer een informatiebijeenkomst te organiseren voor iedereen die binnen 250 meter van de werkzaamheden woont, grond bezit en of gebruikt. In deze bijeenkomst zal informatie gedeeld worden met betrekking tot de planning van de realisatie, het ontwerp, werkzaamheden OO en werkzaamheden archeologie.	CD200
CD240	De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist, tijdig en regelmatig, minimaal 14 kalenderdagen vooraf, te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen.	CD200
CD250	Bij Werkzaamheden die hinder veroorzaken voor de doelgroepen van bouwcommunicatie dient de Opdrachtnemer deze Werkzaamheden voorafgaand aan de start ervan af te stemmen met de betreffende doelgroepen. Tevens dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tijdig te informeren.	CD200

CD260	De Opdrachtnemer dient de eigenaren van de te vizelen c.q. te slopen woningen tenminste 4-wekelijks te informeren over de Werkzaamheden en dat schriftelijk vast te leggen.	CD200 CD201
-------	---	----------------

4.3.3 *Leveren van informatie en verlenen van assistentie*

CD300	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te leveren en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor de publiekscommunicatie.	CD100
CD310	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dient de Opdrachtnemer dit ten minste 6 weken voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever.	CD300
CD320	De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te leveren.	CD310
CD330	De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de geleverde informatie aan de Opdrachtgever en aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen (onder andere bouwboarden, brieven, vooraankondigingsboarden, tekstwagens, mobiele DRIP's, informatieboarden) daarop aan te passen.	CD300
CD340	De Opdrachtnemer dient medewerking te verlenen aan excursies en evenementen en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen.	CD300
B-CD350	Opdrachtnemer mag er vanuit gaan dat eigenaren van de woningen medewerking verlenen aan het uitvoeren van Werkzaamheden, zodanig dat de Opdrachtnemer in staat zal zijn om de Werkzaamheden, op een efficiënte wijze uit te voeren.	CD300

4.3.4 *Plaatsen van bouwboarden*

CD400	De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan de Uitvoeringswerkzaamheden voldoende bouwboarden (ten minste 2), conform de huisstijl van het Waterschap, te leveren en te plaatsen. De voorgenomen plaatsing van bouwboarden dient van tevoren afgestemd te worden met de Opdrachtgever.	CD100
CD410	De Opdrachtnemer dient binnen 4 weken na afloop van de Werkzaamheden de bouwboarden te verwijderen en af te voeren.	CD400

4.3.5 Onderhouden contacten met media

CD500	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over of gerelateerd aan het areaal van het Waterschap dient de Opdrachtnemer terstond door te geleiden aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling, waarbij de Opdrachtnemer zijn medewerking verleend.	CD100
-------	---	-------

4.3.6 Organiseren van evenementen

CD600	Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Op vraag van de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer de deelname aan de Dag van de Bouw voor zijn rekening nemen en hiervoor alle noodzakelijk stappen ondernemen. Het organiseren van evenementen (die betrekking hebben op het Werk) door de Opdrachtnemer moet tijdig voorafgaand aan de start van het evenement met de Opdrachtgever worden afgestemd. De Opdrachtgever heeft het recht om een dergelijk evenement niet toe te staan.	CD100
-------	---	-------

4.3.7 Publicaties en reclame-uitingen

CD700	Het is de Opdrachtnemer toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten, mits met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD100
CD710	Het is de Opdrachtnemer toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, mits hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD700

4.3.8 Afhandelen klachten van derden (CD)

CD800	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen. In het communicatieplan van de Opdrachtnemer dienen termijnen opgenomen worden m.b.t. het proces klachtenafhandeling.	CD100
CD810	De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 Werkdagen na ontvangst van een klacht, aan de melder te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht adequaat en naar waarschijnlijke tevredenheid van de melder te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over de eerste melding van de klacht en actuele vorderingen/verandering rond het afhandelen van de klacht.	CD800
CD820	De Opdrachtnemer dient klachten in een eigen op te zetten en te beheren digitale database te registreren en die voor de Opdrachtgever toegankelijk te maken.	CD800

CD830	De omgevingsfunctionaris van de Opdrachtnemer is het eerste aanspreekpunt voor de omgeving. Via e-mail worden vragen doorgestuurd naar de omgevingsfunctionaris van de Opdrachtnemer. De omgevingsfunctionaris van de Opdrachtnemer beantwoordt deze, houdt een online logboek bij en maakt zowel vragen als antwoorden consulteerbaar voor het omgevingsteam van de Opdrachtgever.	CD800
-------	---	-------

4.4 Verkeersmanagement wegen (VM)

VM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM010
	De Opdrachtnemer dient een account voor de applicatie MELVIN aan te vragen via de provincie Limburg, waarmee hij zelf gegevens ten behoeve van verkeersmaatregelen dient in te voeren (concept). De betreffende wegbeheerder zal uiteindelijk nog een akkoord moeten geven voor publicatie. Contact met MELVIN kan gelegd worden via het emailadres: melvin@prvlimburg.nl	VM010
VM020	De Opdrachtnemer dient een bewijs van acceptatie door bevoegd gezag van het verkeersmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VM010
VM030	De Opdrachtnemer dient in het verkeersmanagementplan ten minste het volgende te beschrijven: 1. het proces verkeersmanagement; 2. een uitwerking van de projectorganisatie met betrekking tot verkeersmanagement; 3. de relatie met de planning; 4. de communicatie met de wegbeheerder, bevoegd gezag en Opdrachtgever; 5. de communicatie met de doelgroep voor bouwcommunicatie; 6. de te treffen verkeersmaatregelen (per fase).	VM020
VM031	De Opdrachtnemer dient rekening te houden met de volgende afspraken die door Opdrachtgever met betrokkenen zijn gemaakt: - Het vakantiepark Leukermeer dient voor bevoorrading en calamiteiten bereikbaar te zijn vanuit zuidelijke richting ('t Leuken); - Werkzaamheden die de noordelijke ingang van het vakantiepark Leukermeer blokkeren (Halvemaanseweg) mogen niet gelijktijdig met de werkzaamheden worden uitgevoerd die de zuidelijke ingang blokkeren; - Ten tijde van het recreatieseizoen (1 maart tot 1 november) dienen beide ingangen van het vakantiepark Leukermeer beschikbaar te zijn; - Conform de Vaststellingsovereenkomst 'Realisatie maatwerk De Kamp 10', bijlage 5 Kes-01510, dient de Opdrachtnemer rekening te houden met de bereikbaarheid van de duiventil door de eigenaar; - De bereikbaarheid van bewoners en bedrijven dient maximaal gefaciliteerd te zijn.	VM030

VM040	Alvorens verkeersmaatregelen te nemen dient de Opdrachtnemer tijdig overleg te plegen met en goedkeuring te verkrijgen van de betreffende wegbeheerder(s). Deze goedkeuring dient voorafgaande aan de Werkzaamheden aan de Opdrachtgever ter kennis gesteld te worden.	VM010
-------	--	-------

4.5 Omgaan met archeologische waarden (AW)

AW010	De Opdrachtnemer dient alle Werkzaamheden met betrekking tot archeologische waarden te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die archeologische waarden is gewaarborgd.	OM010
-------	--	-------

4.6 Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (NE)

NE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot ontplofbare oorlogsresten (voorheen (niet gesprongen) conventionele explosieven) te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die ontplofbare oorlogsresten is gewaarborgd.	OM010
NE020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform het Certificatieschema Opsporing van ontplofbare oorlogsresten (CS-OOO).	NE010
NE030	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: 1. de te treffen maatregelen in het kader van de arbeidsveiligheid en de omgevingsveiligheid; 2. de wijze waarop wordt gehandeld indien onverwacht een ontplofbaar oorlogsrestant wordt aangetroffen.	NE010
NE040	De Opdrachtnemer dient de door hem ingewonnen informatie en resultaten van (bureau)onderzoeken zo spoedig mogelijk ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	NE010
NE050	Indien door de Opdrachtnemer opsporing van ontplofbare oorlogsresten plaatsvindt, dan dient de Opdrachtnemer de conform het CS-OOO verplichte projectplan(nen), detectierapportage(s) en proces(sen) verbaal van oplevering zo spoedig mogelijk ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	NE010
NE060	Indien, eventueel mede op grond van detectie door de Opdrachtnemer, een ernstig vermoeden bestaat van aanwezigheid van een ontplofbaar oorlogsrestant, dient de Opdrachtnemer met bekwame spoed een melding van dit vermoeden te doen aan de Opdrachtgever en bevoegd gezag.	NE010
NE070	Indien onverhoopt een ontplofbaar oorlogsrestant wordt aangetroffen, dient de Opdrachtnemer terstond de Opdrachtgever en het bevoegd gezag hiervan in kennis te stellen.	NE010
NE080	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het ruimen van ontplofbare oorlogsresten door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EOD).	NE010

4.7 Omgaan met natuur (FF)

FF010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot natuur te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met natuur is gewaarborgd en aan de zorgplicht is voldaan.	OM010
FF020	De Opdrachtnemer dient een beplantingsplan op te stellen en ter acceptatie aan te bieden bij de Gemeente Bergen en dient tenminste de volgende informatie te bevatten: - Tekening, maximaal 1:500, welke minimaal de volgende onderdelen bevat: • Eindbeelden van het toe te passen groen • Beplantingsmaten bij aanplant • De toe te passen soort(en) • Dwarsprofielen/details ondergrondse (groei)voorzieningen • Een overzichtstabel met beplantingstypen, soorten, hoeveelheden, plantwijze en beheerstrategie. - Gedetailleerd Werkplan Bomen (WPB) - Certificaten/keurmerken toe te passen groenvoorzieningen - Eventuele adviezen Bomenwacht Nederland	

4.8 Omgaan met monumentale status objecten (MO)

MO010	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de monumentenzorg.	TM010
MO020	De Opdrachtnemer dient, ten behoeve van de borging van de monumentenzorg, een gekwalificeerde architect als sleutelfunctionaris aan te stellen die de verantwoordelijkheid draagt voor de kwaliteit van het ontwerp en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.	MO010
MO030	De landschapsarchitect en/of architect dient ingeschreven te staan in het Architectenregister of gelijkwaardig.	MO010
MO040	De architect dient aantoonbaar ervaring te hebben met de borging van de monumentenzorg.	MO010
MO040	De Opdrachtnemer dient de monumentencommissie van de gemeente te betrekken in de verschillende fasen van het ontwerp voor de objecten die op de gemeentelijke monumentenlijst staan.	MO010
MO050	Samen met de Opdrachtgever organiseert de Opdrachtnemer een veldbezoek met de monumentencommissie van de Gemeente Bergen gedurende het ontwerpproces van de objecten als een gemeentelijk monument zijn aangemerkt.	MO010

4.9 Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS)

BS010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat het risico op schade aan objecten (inclusief kabels en leidingen) en/of (landbouw)gronden wordt geminimaliseerd en gemanaged.	OM010
-------	---	-------

4.9.1 Bouwkundige vooropnames

BS020	De Opdrachtnemer dient, ten aanzien van de uit te voeren vooropnames, de risicocontouren van het Werk vast te stellen en vast te leggen op tekening, een en ander aangevuld met een onderbouwing van de contouren. Dit wil zeggen een grenslijn waarbinnen alle mogelijke eigendommen van de Opdrachtgever, de eigenaren en overige derden die fysiek beïnvloed kunnen worden door de uitvoering van de Werkzaamheden zichtbaar zijn.	BS010
BS030	De Opdrachtnemer dient bij alle objecten, die geheel of gedeeltelijk binnen de risicocontouren liggen, vooropnames conform de BRL 5024 (een nul-opname, zowel exterieur en interieur) uit te voeren.	BS020
BS040	De vooropnames dienen te worden uitgevoerd door een bij het NIVRE aangesloten bureau (m.u.v. de groenvoorzieningen).	BS020
BS050	Vooropnames aan groenvoorzieningen gelegen binnen de vastgestelde risicocontouren dienen conform de VTA-systematiek uitgevoerd te worden door een European Tree Technician (ETT).	BS020
BS050	De Opdrachtnemer dient de bouwkundige vooropnamen per objectadres vast te leggen in een vooropnamerapport conform hoofdstuk 4.4 BRL 5024, inclusief een digitale gegevensdrager met foto's van alle objecten en/of (landbouw)gronden.	BS020
BS060	De Opdrachtnemer dient een vooropnamerapport ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, de eigenaren en de bewoners van de desbetreffende objecten en/of (landbouw)gronden.	BS050
BS070	Indien door de aard en de locatie van de voorgenomen Werkzaamheden, een reële kans bestaat dat schade aan objecten en/of (landbouw)gronden wordt veroorzaakt, dan dient de Opdrachtnemer een zelfstandige hulppersoon te betrekken die: 1. of is gecertificeerd conform BRL 5024; 2. of voldoet aan de voorwaarden uit de BRL 5024 om gecertificeerd te kunnen worden, waarbij een bouwkundige vooropname wordt uitgevoerd onder controle van een geaccrediteerde certificatie-instelling conform hoofdstuk 3 van BRL 5024, teneinde via de procedure uit hoofdstuk 7 van de BRL 5024 het KOMO-procescertificaat voor het verrichten van bouwkundige vooropnamen te verkrijgen.	BS010
BS080	De Opdrachtnemer dient door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in BS070, aan de hand van de voorgenomen Werkzaamheden, een risico-inventarisatie te laten opstellen en risicocontouren te laten vastleggen op een tekening.	BS070

BS090	Indien de voorgenomen Werkzaamheden nog niet (volledig) bekend zijn, dan dient de Opdrachtnemer te overleggen met de Opdrachtgever over aannamen die als uitgangspunten zullen dienen voor de risico-inventarisatie en risicocontouren.	BS010
BS100	De Opdrachtnemer dient door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in BS070, voor alle objecten en/of (landbouw)gronden die binnen de risicocontouren liggen, een monitoringsplan te laten opstellen.	BS070
BS110	Indien op grond van de risico-inventarisatie en/of risicocontouren blijkt dat objecten en/of (landbouw)gronden kans op schade lopen, dan dient de Opdrachtnemer door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in BS070, voor die objecten en/of (landbouw)gronden bouwkundige vooropnamen te laten uitvoeren.	BS010
BS120	De Opdrachtnemer mag niet starten met Uitvoeringswerkzaamheden voordat alle vooropnamen gereed zijn en de vooropnamerapporten ter kennis zijn gebracht van de onder eis BS060 genoemde belanghebbenden.	BS110
BS140	Indien de voorgenomen Werkzaamheden en/of de risicocontouren wijzigen, dan dient de Opdrachtnemer de verplichtingen voortvloeiende uit BS20 tot en met BS140 te herhalen.	BS010

4.9.2 Monitoren

BS200	De Opdrachtnemer dient het monitoringsplan uit te voeren.	BS010
BS210	Indien trillingen dienen te worden gemeten, dan dient de Opdrachtnemer een op grond van BRL 5023 gecertificeerde deskundige te betrekken, die daartoe een plan van aanpak opstelt en uitvoert.	BS200
BS220	De Opdrachtnemer mag niet starten met Uitvoeringswerkzaamheden voordat het plan van aanpak ter kennis is gebracht van de Opdrachtgever.	BS210
BS230	De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan het plaatsen van meetbenodigdheden (zoals hoogtematen, trillingsmeters, peilbuizen) toestemming te hebben verkregen van de rechthebbenden en deze rechthebbenden de gelegenheid te geven bij het plaatsen van de meetbenodigdheden aanwezig te zijn.	BS200
BS240	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever online toegang te verschaffen tot alle monitoringsgegevens.	BS200

4.9.3 Schadeafhandeling

BS300	Indien er concrete aanwijzingen zijn dat schade gaat of is ontstaan, dan dient de Opdrachtnemer alle gegevens over de wijze van uitvoering en over de schadeveroorzakende Werkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	BS010
BS310	Indien schade is ontstaan, hoe dan ook en ongeacht de omvang ervan, dan dient de Opdrachtnemer terstond – uiterlijk binnen 24 uur na het constateren van de schade – kennisgeving te doen aan de Opdrachtgever.	BS300

BS320	Indien de Opdrachtnemer schade aan het Werk meldt aan een verzekeraar, dan ontslaat dat hem niet van zijn verplichting conform paragraaf 4 lid 1 UAV-GC 2005.	BS310
B-BS330	De Opdrachtgever is, met behoud van zijn volledig verhaalsrecht op de Opdrachtnemer, gerechtigd om door de Werkzaamheden opgetreden schade aan zijn bestaande eigendommen of eigendommen van eigenaren van de afzonderlijke woningen, direct te (doen) herstellen, zonder dat daartoe de Opdrachtnemer vooraf door de Opdrachtgever aansprakelijk behoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden.	BS310
B-BS340	Indien de Opdrachtgever een vordering heeft op de Opdrachtnemer ter dekking van door of namens hem gemaakte kosten en/of geleden schade, zoals specialistische onderzoeken, (her)ontwerpen, herstel van bestaande eigendommen, het eigen risico, andere niet verzekerde kosten, dan heeft de Opdrachtgever het recht om deze vordering bij de eerste volgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.	B-BS330
BS350	De Opdrachtnemer dient aanspraken van derden tot vergoeding van schade zorgvuldig en voortvarend af te wikkelen, zodanig dat de ervaren overlast als gevolg van de schade wordt geminimaliseerd.	BS310
BS360	Indien op grond van aard en omvang van de schade direct voorzieningen nodig zijn ten behoeve van de door schade getroffen derden, dan dient de Opdrachtnemer daarin te voorzien zonder dat de Opdrachtnemer daartoe door de derde aansprakelijk hoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden.	BS350
BS370	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor dossiervorming van de complete schadecorrespondentie (inclusief alle voorlopige en definitieve expertiserapporten e.d.) van de aanspraken van derden tot vergoeding van schade.	BS360
BS380	De Opdrachtnemer staat de Opdrachtgever toe inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, rechtstreeks overleg te voeren met de leidend(e) verzekeraar(s) van de Opdrachtnemer.	BS370
B-BS390	Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen tegenover de Opdrachtgever niet nakomt inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, dan is de Opdrachtgever zonder nadere schriftelijke ingebrekestelling en/of aansprakelijkstelling gerechtigd het afwikkelen op kosten van de Opdrachtnemer te verzorgen. De Opdrachtgever heeft het recht om de door hem gemaakte kosten bij de eerstvolgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.	BS350
BS395	De Opdrachtnemer dient schade aan landbouwgronden te vergoeden conform de gewassentarieven zoals die zijn bepaald in de meest recente lijst "Tarieven Teeltjaar" van LTO Nederland.	BS350

5 Technisch management (TM)

TM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
TM020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de principes van "Systems Engineering" conform de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" (versie 3, november 2013).	TM010
B-TM030	Voor de begrippen en de uitwerking daarvan is aangesloten bij de "Leidraad voor Systems Engineering in de GWW-Sector" (zie ook https://www.leidraadse.nl/).	TM020

5.1 Structureren en alloceren (AN)

AN100	De Opdrachtnemer dient de structuur van het Werk vast te leggen in een objectenboom. De Opdrachtgever heeft een objectenboom opgesteld, deze is opgenomen in de Vraagspecificatie Eisen (hierna: VSE). De Opdrachtnemer dient deze objectenboom te gebruiken en, indien nodig, deze verder uit te werken.	TM010
AN110	De Opdrachtnemer dient de objectenboom indien nodig verder uit te werken in objecten en elementen, zodat een eenduidige relatie gelegd kan worden tussen een object en een eis op het niveau waarop de eis wordt geverifieerd.	AN100
AN120	De Opdrachtnemer dient de eisen in de VSE indien nodig nader te decomponeren tot het niveau dat nodig is om aantoonbaar aan de eisen te voldoen.	AN100
AN130	De Opdrachtnemer dient de resultaten van het analyseren te alloceren aan de objecten in de objectenboom.	AN100

5.2 Ontwerpen (OW)

OW010	De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden uitvoerbaar is en voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
OW020	De Opdrachtnemer dient de Ontwerpwerkzaamheden iteratief en in onderlinge samenhang te verrichten.	OW010
OW021	Voor toetsing van de Ontwerpwerkzaamheden door de Opdrachtgever conform Annex IV bij deze Vraagspecificatie dient de Opdrachtnemer rekening te houden met een periode van tenminste 10 werkdagen.	TM010
OW030	De Opdrachtnemer dient een coördinator ontwerpfase als sleutelfunctionaris aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	OW010
OW031	De coördinator ontwerpfase dient ten minste de taken overeenkomstig artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit uit te voeren en voldoende bevoegdheid te hebben	OW010

	om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.	
OW040	De Opdrachtnemer dient per woning een Definitief Ontwerp en/of plan van aanpak ter kennisname in te dienen bij de Opdrachtgever. Voor de woningen de Kamp 10 en 10a kan dit worden gecombineerd in één Definitief Ontwerp. Het Definitief Ontwerp dient tenminste de volgende te bevatten: - beschrijving uitgangspunten voor het ontwerp; - beschrijving fundering en vloer concept per woning; - reken technische analyse gebruiksfase met complete uitwerking van de belastingen, beschrijving modellering, weergave constructieve krachtswerking per belastinggeval en belastingcombinatie (UGT), weergave vervormingen per belastinggeval en belastingcombinatie (SLS), alle benodigde toetsingen en bepaling dimensies en wapeningsontwerp, uitwerking ontwerp principedetails, en het geotechnisch advies; - rekentechnische analyse van de verschillende fases in het vizelproces. Uitwerking als beschreven voor de gebruiksfase; - tekeningen van de verschillende fases, inclusief details; - tekeningen van de eindsituatie, inclusief details;	OW010
OW050	De Opdrachtnemer dient per woning een UitvoeringsOntwerp ter kennisname in te dienen bij de Opdrachtgever. Voor de woningen de Kamp 10 en 10a kan dit worden gecombineerd in één (1) UitvoeringsOntwerp. Het Uitvoeringsontwerp dient minimaal het volgende te omvatten: Wapeningstekeningen en detaillering	OW010

5.2.1 Analyseren

OW100	De Opdrachtnemer dient zodanig te analyseren dat optimale keuzes gemaakt kunnen worden in ontwerp oplossingen en prestaties van het Werk en de te verrichten Werkzaamheden tot op het niveau waarop objecten in de objectenboom zijn geïdentificeerd.	OW010
OW110	De analyses dienen ten minste te omvatten: - de stakeholders die een belang hebben bij de door de Opdrachtnemer te maken keuzes in oplossingen, prestaties en Werkzaamheden; - de aan Opdrachtnemer geuite behoeften, verwachtingen of randvoorwaarden van stakeholders met betrekking tot de door de Opdrachtnemer te maken keuzes in oplossingen, prestaties en Werkzaamheden; - de (deel)functies van (de onderdelen van) het Werk en de vertaling van de daarbij gestelde condities en prestaties in eisen; - de risicovolle raakvlakken van het Werk en zijn omgeving en de risicovolle raakvlakken tussen de onderdelen van het Werk onderling en de vertaling hiervan in eisen; - de integratiestrategie van (onderdelen van) het Werk en de vertaling van de hieruit volgende randvoorwaarden in eisen; - de eisen aan Uitvoeringswerkzaamheden (waaronder geodetische Werkzaamheden); - de overige eisen aan (de onderdelen van) het Werk;	OW100

	6. de aan (de onderdelen van) het Werk gerelateerde risico's en de vertaling hiervan in specificaties van (de onderdelen van) het Werk.	
OW120	De analyses dienen volledig en duidelijk te zijn. Hierbij dienen de uitgangspunten, aannamen en afwegingen te zijn vastgelegd en gemotiveerd. Uitgangspunten dienen traceerbaar te zijn naar hun bron.	OW110
OW130	De Opdrachtnemer dient voor de risicovolle raakvlakken een raakvlakkenregister op te stellen.	OW100
OW140	In het raakvlakkenregister dient minimaal het volgende te zijn vastgelegd: 1. de Documenten waarin de beheersing van de raakvlakken wordt beschreven; 2. per raakvlak de stakeholders die belang hebben bij het raakvlak; 3. per raakvlak een verwijzing naar de bijbehorende specificaties waarin het raakvlak is uitgewerkt; 4. per raakvlak de geïnventariseerde risico's met beheersmaatregelen betreffende het raakvlak.	OW130

5.2.2 Genereren van oplossingen

OW200	De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	OW010
OW210	De Opdrachtnemer dient van de gegenereerde oplossingen voor (de onderdelen van) het Werk ten minste het volgende vast te leggen: 1. de objecten inclusief gealloceerde eisen; 1. de uitgangspunten; 2. de raakvlakken; 3. de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses); 4. de esthetische verschijningsvorm van de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing met 3D-visualisaties, tekeningen, materiaalstaat, afwerkstaat en kleurenstaat; 5. de aspecten van integrale veiligheid tijdens realisatie, gebruik, beheer, onderhoud en sloop; 6. de overblijvende integrale veiligheidsrisico's; 7. de tekeningen en/of berekeningen, visualisaties, (digitale) modellen; 8. de wijze van uitvoering en/of integratie; 9. de wijze van onderhouden; 10. de wijze van bediening.	OW200

5.3 Uitvoeren (UV)

UV010	De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. Opdrachtgever wijst daarbij met nadruk op de vereisten en afspraken uit de Vaststellingsovereenkomsten die Opdrachtgever in het kader van deze Overeenkomst heeft gesloten met alle eigenaren.	TM010
UV020	De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met Uitvoeringswerkzaamheden dan nadat de Ontwerpwerkzaamheden die daarop betrekking hebben, gereed zijn.	UV010
UV030	De Opdrachtnemer dient, vanaf start uitvoeringswerkzaamheden tot het moment van Oplevering, namens de Opdrachtgever beheer en onderhoud binnen de systeemgrens uit te voeren over de daartoe behorende infrastructuur, beplanting en de zich daarop bevindende gebouwen die niet in functie zijn, waarbij de staat van onderhoud minimaal op het bestaande niveau gehandhaafd dient te blijven.	UV010
UV040	Uiterlijk minimaal 7 werkdagen voor de start van de uitvoeringswerkzaamheden dient er op verzoek van de Opdrachtnemer een overdracht van de Opdrachtgever naar de Opdrachtnemer voor het in UV030 bedoelde beheer en onderhoud.	UV030
UV041	De Opdrachtnemer dient bij de Werkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden invulling te geven aan de afspraken die door de Opdrachtgever met de grondeigenaren zijn overeengekomen,	UV010
UV044	Indien de Opdrachtnemer, naast deze tijdelijke werkstroken, aanvullend tijdelijk ruimte nodig heeft t.b.v. de uitvoering van het Werk, dient de Opdrachtnemer voor eigen rekening en risico het gebruik van deze percelen te organiseren, inclusief het benodigde tijdelijke gebruiksrecht, en dient de Opdrachtnemer conform artikel 6.3 van de Basisovereenkomst de vereiste vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen te verkrijgen.	UV010
UV045	Na afloop van de Werkzaamheden dienen alle gebruikte terreinen en de gebruikte tijdelijke werkstroken te worden teruggebracht in de oorspronkelijke staat dan wel in de staat die met de eigenaar is afgesproken.	UV010
UV092	De Opdrachtnemer is tijdens de uitvoeringswerkzaamheden verantwoordelijk voor het inspecteren van de (bestaande en tijdelijke) waterkeringen tijdens hoogwater en maatregelen te treffen indien de kering niet voldoet aan de huidige veiligheidseisen ten tijde van ondertekening van de Overeenkomst. Deze inspecties dienen samen met een dijkinspecteur van de Opdrachtgever uitgevoerd te worden.	UV010
UV093	Gedurende de Ontwerp- en Uitvoeringsfase dient de Opdrachtgever haar reguliere onderhoud en inspectie aan (delen van) de waterkering te kunnen uitvoeren tot het moment waarop de uitvoering op die delen daadwerkelijk start.	UV010
UV094	Afgesloten poorten in beheer van WL zijn binnen de werkgrenzen alleen toegestaan indien de beheerder de beschikking krijgt over de sleutel en deze mag gebruiken in overleg met de Opdrachtnemer.	UV093

UV100	Indien percelen tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden voorzien worden in een voorziening ten behoeve van tijdelijke huisvesting dienen deze percelen ten allen tijden ontsloten te zijn. Met perceeleigenaren en -gebruikers dient hierover tijdig afstemming plaats te vinden.	UV094
UV110	Voor het, tijdens de uitvoeringswerkzaamheden, tijdelijk belemmeren van toegangen naar percelen dient de Opdrachtnemer proactief en in samenspraak met de eigenaar/gebruiker tijdig te zoeken naar een oplossing teneinde de hinder zoveel mogelijk te minimaliseren.	UV100

5.3.1 *Veilig verrichten van uitvoeringswerkzaamheden*

UV200	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.	UV010
UV210	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de melding conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.	UV010
UV220	De Opdrachtnemer dient, in het kader van veiligheid en vandalismebestrijding, dagelijks zorg te dragen dat er na beëindiging van Uitvoeringswerkzaamheden, ter plaatse geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn.	UV010

5.3.2 *Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen*

UV300	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV010
UV310	De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van demonteren, laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen.	UV300
UV320	Indien vrijkomende materialen, conform annex V Vrijkomende materialen, geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.	UV300
UV330	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de	UV300

	kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.	
B-UV340	Indien bij de Werkzaamheden asfalt vrijkomt, dan is de CROW Publicatie 210 “Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt” van toepassing.	UV300
UV350	Indien de aanwezigheid van teerhoudend asfalt door de aanbesteder is aangegeven dan wel onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie de aanwezigheid van teerhoudend asfalt aantoont, dan dient de Opdrachtnemer als onderdeel van de procesbeschrijving “vrijkomende materialen” een freesplan inclusief bepaling van de hoeveelheid af te voeren teerhoudende verharding op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV300
B-UV360	Indien op grond van onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie blijkt dat er sprake is van een substantieel grotere hoeveelheid teerhoudend asfalt dan in de Aanbieding kon worden voorzien op basis van alle beschikbare informatie, dan heeft de Opdrachtnemer op grond van § 44 lid 1 sub a UAV-GC 2005 recht op vergoeding van kosten voor het gescheiden vrijmaken, vervoeren en afleveren van de extra hoeveelheid teerhoudende verharding en worden die kosten op afzonderlijke factuur vergoed tegen een bedrag van €40,- per ton inclusief AKWR, exclusief omzetbelasting.	UV350
UV370	De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V Vrijkomende materialen, dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.	UV300

5.3.3 Afdragen domeinrechten

UV500	Indien de Opdrachtnemer bodemmateriaal geleverd krijgt uit staatseigendom en/of zelf blijvend onttrekt aan staatseigendom, dan dient de Opdrachtnemer voorafgaande aan de betreffende Werkzaamheden een overeenkomst te sluiten met het Rijksvastgoedbedrijf.	UV010
B-UV510	Bodemmateriaal is vrijgesteld van domeinvergoeding indien de Opdrachtnemer: 1. Bodemmateriaal krijgt geleverd van buiten het Werk, maar dat wel afkomstig is van staatseigendom; 2. Zelf bodemmateriaal onttrekt aan staatseigendom en dit verwerkt binnen een onderdeel van het Werk dat staatseigendom wordt; 3. Zelf bodemmateriaal onttrekt aan staatseigendom en levert aan een (onderdeel van een) ander werk dat staatseigendom wordt en bij dat ontvangende werk deze vrijstellingsbepaling van toepassing is.	UV500

5.4 Verifiëren en valideren (VV)

VV010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden	TM010
-------	--	-------

	expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Werk.	
VV020	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 is een verificatie en/of validatie.	VV010
VV030	In de VSE is bij de eisen de verificatiemethode voorgeschreven. Indien bij een eis geen verificatiemethode is voorgeschreven dient de Opdrachtnemer zelf een methode te bepalen.	VV010
VV040	De Opdrachtnemer dient de verificatie en validatie van de Ontwerpwerkzaamheden uit te voeren voor aanvang van de Uitvoeringswerkzaamheden. Aan alle ontwerpeisen dient per fase (DO en UO) aantoonbaar voldaan te zijn.	VV010

5.4.1 Opstellen V&V-plan

VV100	De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren per eis een geldige V&V-methode te beschrijven en deze op te nemen in het V&V-plan. De Opdrachtnemer stelt een verificatie- en validatieplan Ontwerp en een verificatie- en validatieplan Uitvoering op en dient deze plannen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VV010
VV110	De V&V-methoden dienen: 1. te bestaan uit een bewijsvoering methode, een beoordelingscriterium, een beoordelaar en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie en validatie; 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (de Onderdelen van) het Werk; 3. te voldoen aan de voorgeschreven methode die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen is genoemd.	VV100

5.4.2 Opstellen V&V-dossier (VV)

VV200	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.	VV010
VV210	Het V&V-dossier dient een up to date overzicht te bevatten van de verrichte verificaties en validaties waarin de volgende zaken zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. een beschrijving van de V&V-methode en afwijkingen ten aanzien van de geplande methode; 4. de bewijsvoering methode; 5. het beoordelingscriterium; 6. de eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie; 7. de functionaris die de V&V-activiteit heeft verricht (naam en functie); 8. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde); 9. de beoordelaar (naam en functie); 10. het resultaat van de beoordeling.	VV200
VV220	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de eisen is voldaan.	VV200

--	--	--

5.5 Afleveren, opleveren en Overdracht (OP)

OP100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden, met betrekking tot het af- en opleveren te verrichten, zodanig dat het gerealiseerde Werk inclusief de Documenten van het gerealiseerde Werk juist en volledig zijn en geschikt zijn voor het toekomstige beheer en onderhoud van het opgeleverde Werk.	TM010
OP110	De Opdrachtnemer dient een opleverplan op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP100
OP120	De Opdrachtnemer dient de exacte inhoud van de op- en afleverdossiers met de beheerafdeling van de Opdrachtgever, overige beheerders en eigenaren nader af te stemmen.	OP100
OP130	De Opdrachtnemer dient een af- en opleverstart-up te organiseren met de Opdrachtgever en alle betrokken beheerders voor de start van de uitvoeringswerkzaamheden.	OP100
OP140	De Opdrachtnemer dient in overleg met de Opdrachtgever, op basis van het Definitief Ontwerp, inzichtelijk te maken welke onderdelen van het Werk bij welke beheerder in onderhoud komen.	OP100
OP150	De Opdrachtnemer dient voor de gereede onderdelen van het Werk een afleverdossier voor ieder afzonderlijk onderdeel op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP100
B-OP150	Voor deze vraagspecificatie behoren de afzonderlijke woningen tot afzonderlijke onderdelen van het Werk.	
OP160	Een afleverdossier bestaat tenminste uit: a) Een overzicht van afwijkingen die betrekking hebben op het werkpakket; Indien van toepassing aangevuld met: b) Ontwerpnota; c) Verificatienota; d) Verificatierapporten; e) As built gegevens; f) Keuringsplan; g) Keuringsrapporten Uitvoeringswerkzaamheden; h) Testplan; i) Testrapport.	OP150
B-OP161	Het afleverdossier van de afzonderlijke woningen wordt geacht te zijn het opleverdossier zoals vermeld in de afzonderlijke Vaststellingsovereenkomsten met de eigenaren.	OP150
OP180	De Opdrachtnemer dient met het afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het in het afleverdossier beschreven onderdeel van het Werk aan alle eisen in deze Overeenkomst is voldaan.	OP150

OP200	De Opdrachtnemer dient het opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP100
OP210	Het opleverdossier bestaat tenminste uit: Integrale as built gegevens van de permanente werken, in de vorm van: - Een overzicht van de geaccepteerde afleverdossiers; - As built-tekeningen; - Alle documenten uit de reeds geleverde afleverdossiers(rapporten); - Onderhoudsvoorschriften; - Garantieverklaringen en productcertificaten; - Legger; - Geactualiseerd V&G dossier; - Vooropnames en monitoringsgegevens; - V&V dossier; - Afwijkingenregister; - Raakvlakkenregister; - Grondstromenregistratie; - Overzicht van verplichtingen uit vergunningen; - Technisch constructie dossier-	OP200
OP230	De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Werk aan alle eisen uit deze Overeenkomst is voldaan.	OP200
OP240	Alvorens een weg of wegvak opengesteld (ingebruikname) kan worden voor beoogde gebruiker(s) dient de Opdrachtnemer een opname te organiseren met betrokken beheerder(s). De Opdrachtnemer dient een opnamerapport op te stellen, waarin bevindingen en restpunten beschreven worden en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP100
OP250	Het Werk dient bij oplevering schadevrij, vrij van ongewenste begroeiing en schoon te zijn. Een laatste maaibeurt dient nabij oplevering uitgevoerd te worden.	OP100
OP260	Conform §26 UAV-gc 2005 dient Opdrachtnemer rekening te houden met een vervroegde ingebruikname voor de afzonderlijke woningen aan De Kamp 3, 10, 10a en 12. In dat kader dient Opdrachtnemer, naast de Opdrachtgever, minimaal de afzonderlijke eigenaren van de in gebruik te nemen woning of diens vertegenwoordiger bij de keuring uit te nodigen.	OP100

5.6 Onderhoudstermijn (OT)

B-OT010	De onderhoudstermijn als bedoeld in § 27 lid 2 UAV-GC 2005 bedraagt 26 weken.	PM010
---------	---	-------

5.7 Omgaan met de gegevens ondergrond

GO010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor Waterschap Limburg voortvloeien uit de Wet basisregistratie ondergrond (BRO), waaronder het namens Waterschap	TM010
-------	--	-------

	Limburg uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO).	
GO020	De Opdrachtnemer dient de LV BRO te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.	GO010
GO030	Indien de Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BRO, dan dient de Opdrachtnemer inzake artikel 30 van de Wet basisregistratie ondergrond daarvan namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, melding te doen bij de LV BRO volgens de daarvoor geldende procedure.	GO020
GO040	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden ondergrondgegevens inwint, dan dienen deze te voldoen aan de eisen en het format van de LV BRO.	GO010
GO050	De Opdrachtnemer dient de ingewonnen ondergrondgegevens binnen 20 werkdagen na datum van inwinning te leveren aan de LV BRO.	GO040
GO060	De Opdrachtnemer dient aan de ingewonnen ondergrondgegevens de metadata mee te geven conform bijlage D "Invulinstructie format LV BRO" bij deze Vraagspecificatie Proces.	GO050
GO070	Indien de door de Opdrachtnemer aan de LV BRO geleverde gegevens onjuist blijken te zijn, dan dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.	GO010

6 Inkoopmanagement

IM010	De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
IM020	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden laat verrichten door zelfstandige hulppersonen, dan dient de Opdrachtnemer in het kader van artikel 2.79 leden 2 en 3 Aanbestedingswet de hiernavolgende gegevens van elke zelfstandige hulppersoon alsmede wijzigingen van die gegevens, zodra die bekend zijn, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: 1. De naam; 2. De contactgegevens; 3. De wettelijke vertegenwoordigers. Deze verplichting geldt niet inzake leveringen of voor zelfstandige hulppersonen die door zelfstandige hulppersonen gecontracteerd worden.	IM010
IM030	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen wil laten verrichten, dan dient de Opdrachtnemer een quickscan conform de handleiding "Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden" uit te voeren en het resultaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IM010

6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

IM010	Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden, exclusief de waarde van de te leveren goederen, groter is dan of gelijk is aan € 130.000,= exclusief omzetbelasting, moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en levert daarbij aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als interactief pdf-formulier als bijlage O bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld. De zelfstandige hulppersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.	PM010
-------	---	-------

6.2 Inschakelen zelfstandige hulppersoon openbare verlichting (OV)

OV010	De Opdrachtnemer dient een verlichtingsplan op te stellen en dient daartoe een opdracht te verlenen aan de firma Nobralux B.V. te Schijndel.	IM010
OV020	De Opdrachtnemer dient de opdracht aan Nobralux B.V. zo spoedig mogelijk na het verlenen van de opdracht ter kennis te brengen van de Opdrachtgever	OV010
OV030	De Opdrachtnemer dient het verlichtingsplan, zodra dit door Nobralux B.V. is geleverd, zo spoedig mogelijk na levering ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OV010

Referentielijst

Omschrijving referentie	Eis / bepaling
Kader Bouwcommunicatie	CD100
'Samenwerken in communicatie tijdens de realisatiefase –samengesteld logo'	CD100
De eisen van de wegbeheerder(s) met betrekking tot verkeersmanagement voor wegen	VM020

Afkorting

Afkorting	Betekenis
ON	Opdrachtnemer
OG	Opdrachtgever
RWS	Rijkswaterstaat
WL	Waterschap Limburg
VSP	Vraagspecificatie Proces
SSK	Standaard Systematiek Kostenramingen
WBS	Work Breakdown Structure

Bijlage A. Risicolijst

Voor de realisatiefase van De Kamp zijn onderstaande belangrijkste risico's geïdentificeerd. Risico's zijn van hoog naar laag gerubriceerd.

De kans bestaat dat de wegafsluitingen en of wegomleggingen langer duren.
ON kan (na gunning) zijn planning niet kan realiseren, door vertragingen in het besluitvormingsproces van bevoegde gezagen.
De kans bestaat dat door ON aangevraagde de benodigde vergunningen niet of niet tijdig verkregen kunnen worden.
De kans bestaat dat er tijdens de uitvoering onverwacht een milieu- of fysieke verontreiniging in de ondergrond aangetroffen, die dusdanig zijn dat zij verwijderd moeten worden.
De kans bestaat dat er onverwacht tijdens de uitvoering beschermde flora en/of fauna wordt aangetroffen.
De kans bestaat er meer bouwschade ontstaat, dan verwacht.
De kans bestaat dat tijdens de realisatiefase onverwacht extra of gewijzigde klanteisen optreden, waardoor de uitvoering gewijzigd moet worden.
De kans bestaat dat de bewoners/beheerorganisatie de afgeronde werkzaamheden niet overnemen, omdat zij het resultaat niet accepteren.
De kans bestaat dat de voor de uitvoering van de werkzaamheden het perceel schapenweide niet conform afgegeven planning beschikbaar is.
De kans bestaat dat de samenwerking met de ON niet van het gewenste kwaliteitsniveau is.
De kans bestaat dat, tijdens de uitvoering, onverwacht hinderende kabels en leidingen worden aangetroffen.
De kans bestaat dat er tijdens de uitvoering toch kleine archeologische vondsten worden aangetroffen.
De kans bestaat dat er tijdens de uitvoering onveilige situaties ontstaan.
De kans bestaat dat onverwacht de ON niet [tijdig] kan beschikken over de materialen, die hij nodig heeft om de werkzaamheden uit te voeren.
(Beschermde) flora en fauna vestigen zich na de afronding en conclusies van de onderzoeken / tijdens de realisatiefase. Bijv. oeverwaluw
De kans bestaat dat er tijdens de uitvoering onverwacht aanpassingen aan het ontwerp aangebracht moeten worden.
De kans bestaat dat er onverwacht tijdens de uitvoering toch Ontploffbare oorlogs-resten [OO] wordt aangetroffen.
Uitvoering wordt belemmerd door acties, vanwege de weerstand tegen kap van bomen.
De kans bestaat op onverwachte extreme weersomstandigheden [anders dan hoogwater] [bijv. storm / vorst en of hitte / harde wind / hagelstenen]
De kans bestaat dat door vertragingen in de voortgang van het project de 'houdbaarheidsdatum' van de uitgevoerde onderzoeken verloopt en er herijking / nieuw onderzoek nodig is.

Bijlage B. Integraal Veiligheidsplan (IVP)

Zie Annex XIII Document 204 Integraal Veiligheidsplan De Kamp

Bijlage C. Data eisen levering Areaalgegevens

In deze bijlage staat een aantal eisen met betrekking tot de levering van areaalgegevens ten behoeve van het beheer van het areaal door Waterschap Limburg en Gemeente Bergen.

Voor de in deze bijlage genoemde software geldt, dat ten tijde van de oplevering de dan bij de Opdrachtgever vigerende versie dient te worden gehanteerd.

Data-eisen Waterschap Limburg

De Opdrachtnemer dient bij het opstellen van de documenten voor het af- en opleverdossier te handelen conform 'Dataset inmeting' en 'Meetprotocol landmeetkundige werkzaamheden'.

Vanaf concept projectbesluit Omgevingswet dienen de nieuwe dijkpaalnummers te worden gehanteerd in documenten, tekeningen en rapporten. De locaties en nummering worden aangeleverd door adviseur Waterkeringen van Areaalbeheer.

Op en -afleveren, -bepalingen en -onderdelen Gemeente Bergen

De Opdrachtnemer dient bij het opstellen van de documenten voor het af- en opleverdossier, indien op dit Werk van toepassing, minimaal rekening te houden met onderstaande eisen, bepalingen en onderdelen.

- **Een afschrift van KIWA certificaten c.q. attesten c.q. keuringsresultaten**
- **Milieuhygiënische verklaringen toegepaste en verwijderde grond.**
- **As built tekeningen** 3D in .dwg en .pdf formaat conform NLCS, geografisch bepaald in RD stelsel.

Deze dienen tenminste te bevatten:

- Toegepaste soorten bomen en beplanting, inclusief maatvoering;
- Toegepaste grasmengsels;
- Aantallen beplanting per m².
- Dwarsprofielen/details ondergrondse (groei)voorzieningen.
- De toegepaste verhardingsmaterialen / kantopsluitingen / wegmarkeringen, inclusief asfaltopbouw, dikte tegels, formaat klinkers, legverband, kleur verharding enzovoort.
- De toegepaste funderingsmaterialen / grondverbetering.
- De locaties van de kolken / inspectieputten.
- De gerealiseerde en verwijderde ondergrondse infra.
- De locaties en technische specificaties van het wegmeubilair / wegbebakening.
- Leveringsbonnen en keuringsrapporten asfaltverharding.
- De uitleggers, alsmede aparte tekeningen per perceel van de rioolaansluiting met het onstopningsstuk.
- De hoofdrioleringen en huisaansluitingen dienen de rioolsituatie weer te geven met een aanmeting in het horizontale en verticale vlak (NAP maten) en dienen aangeleverd te worden op de gemeentelijke standaardformulieren; verkrijgbaar bij de Gemeente Bergen.
- Maaiveldhoogte putdeksel in m. t.o.v. NAP.
- Inspectieputten inclusief putnummer (putnummering op te vragen bij gemeente).
- Putbodem in m t.o.v. NAP.
- Inwendige afmetingen put in meters.
- BOB bij begin en eind van elke streng in m t.o.v. NAP.
- Strenglengte in m. en strengdiameter in mm.

- Materiaal put en streng. Bij kunststof leidingen tevens sterkteklasse aangeven. Indien infiltratieriool dit aangeven.
- Functie leidingen (schoon water / vuil water / gemengd) aangeven volgens kleurcodering GWSW)
- Eventueel toegepaste fundering.
- Indien bemaling toegepast, aangeven waar en welk type.
- Inspectiegegevens
- Indien overstort, dit aangeven middels een tekening van de put met overstorthoogte en breedte van de drempel
- Indien mechanisch riool, dan aangeven welk soort (pers, druk of vacuüm)
- Eventuele pompputten separaat aangeven (met Juan overleggen hoe dit in SAM komt.)
- Van eventuele bergbezinkbassins en dergelijke dient een constructietekening te worden aangeleverd (zie ook civieltechnische kunstwerken)

- **Rioleringsplan**

- Tekeningen analoog en digitaal aanleveren, bestanden in .dwg formaat.
- Situatie bestaande riolering met alle relevante onderdelen van de bestaande waterketen ter plaatse, schaal 1:500.
- Situatie aan te leggen riolering met alle relevante onderdelen van de nieuwe waterketen ter plaatse, schaal 1:500.
- De stroomrichting, vloeivlakhoogtes bij putten, materiaal en afmeting dienen per streng en voor elke streng te worden aangegeven.
- Putnummers van inspectieputten worden aangereikt door de vakafdeling van de Gemeente Bergen. Deze putnummers, aangeleverd door de gemeente, dienen op het definitieve uitvoeringsontwerp te zijn verwerkt.
- Lengteprofielen van de aan te leggen riolering, schaal 1:500/1:50. Per streng dient het bodemverhang, onderlinge putafstanden c.q. strenglengte en dwarsdoorsnede c.q. afmeting van de buizen te worden aangegeven. Duidelijk onderscheid dient gemaakt te worden tussen HWA, DWA en IT(infiltratie) leidingen. Verder dient bij de putten de putdekselhoogte en de (ontwerp)druklijnhoogte te worden aangegeven in m. tov NAP.
- Graag detailtekeningen aanleveren in bruikbare schaal (NLCS) m.b.t. bijzondere putten, pompstations, overstorten, retentie- en/of infiltratievoorzieningen, wervelventiel, gemaal etc. Daarnaast ook alle voor beheer en onderhoud relevante gegevens overleggen zoals type materiaal, afmetingen, eventuele berekeningen, leverancier etc.
- Er dient bijzondere aandacht te worden geschonken aan het kruisen van leidingen en de bereikbaarheid en veiligheid m.b.t. onderhoudswerkzaamheden van bijzondere voorzieningen (denk aan pompinstallaties, kleppen, schuiven etc..). De veiligheidseisen van de ARBO zijn hier van toepassing.
- Situatietekening omtrent de te nemen tijdelijke verkeersmaatregelen inzake de uit te voeren werkzaamheden.

Controlerapporten waterdichtheid riolering

- Alle vrij-verval hoofdriolering (inclusief de putten) dient te worden gecontroleerd op waterdichtheid middels inwendige waterdruk, uitgezonderd IT riolering.
- Persiool dient, eveneens aansluitend na aanleg, te worden gecontroleerd op waterdichtheid middels een schrijvende manometer.
- Beproeving leiding reinigen, middels "foam pig" techniek.
- Bevindingen van de beproevingen dienen op schrift te worden overhandigd aan de gemeente.
- Controle op de waterdichtheid van de rioleringen dient direct na aanleg, volgens de voorschriften van de Standaard RAW bepalingen 2020 en de betreffende praktijkrichtlijnen van het Nederland Normalisatie Instituut, voor rekening van en door de exploitant plaats te vinden, waarna de

controle rapporten binnen twee weken na uitvoering ter goedkeuring overlegd dienen te worden bij Gemeente Bergen.

Camera-inspectie riolering

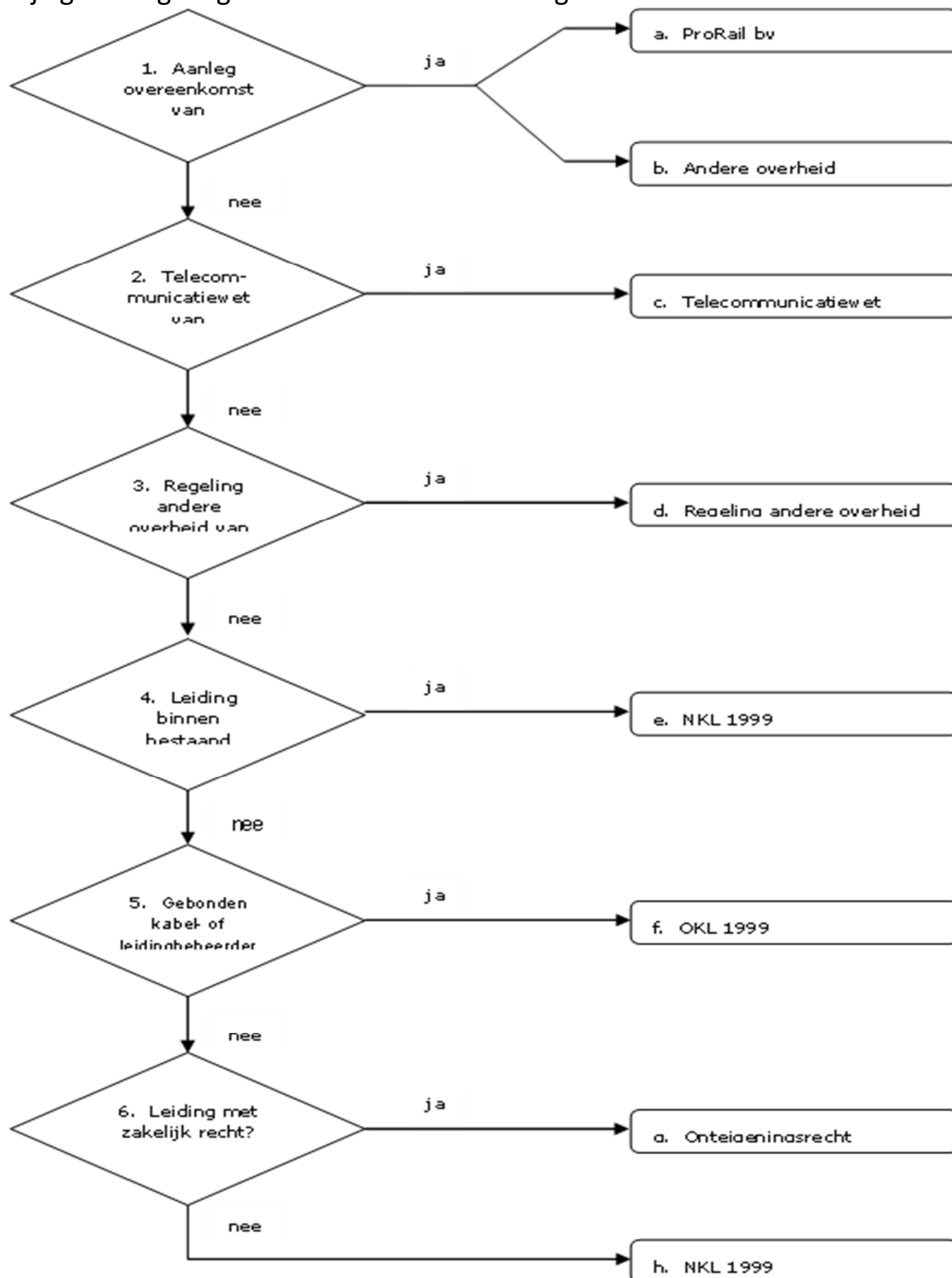
- Camera-inspectie riolering conform BRL K 10015 volgens de classificatie van het normblad EN 13508-2.
- Binnen vier weken na aanleg van de riolering van de betreffende fase dient de camera-inspectie, inclusief de verhangmeting uitgevoerd te worden, waarbij de camera-inspectie het riool schoon en droog dient weer te geven zonder schadebeelden.
- De rapportage als bedoeld in artikel 25.42.01 van de Standaard 2020 dient te zijn opgesteld in GWSW RibX voor Riool Inspectiebestanden en dient alle aangelegde leidingen weer te geven.
- De rapportage dient een duidelijke inhoudsopgave te bevatten waarmee geïnspecteerde leidingen snel en eenvoudig in de rapportage en op de inspectiebeelden zijn terug te vinden. In deze inhoudsopgave dienen per leiding minimaal de paginanummers, tellerstanden en riool/strenggegevens en riool ID nummers vermeld te worden.
- Voor de eindoverdracht van het openbaar gebied aan de Gemeente Bergen dient de gehele procedure van de camera-inspectie van de riolering nogmaals uitgevoerd te worden.
- De gegevens moeten digitaal en mógen analoog aangeleverd te worden aan de gemeente.
- Inspectiegegevens aanleveren in GWSW RIBx formaat

Bijlage D. Invulinstructie format LV BRO

Attribuut	Invulinstructie
Bronhouder	67682065 <i>Toelichting: het KvK nummer van WL ter identificatie als bestuursorgaan</i>
Object-ID	<Vul Object-ID element in> <i>Toelichting: nader te bepalen iom Opdrachtgever. Betreft de naamgeving van het project</i>
Dataverlener	Het KvK nummer van de hoofdoorbesteller. (ALTIJD) <i>Toelichting: dit is een invulinstructie voor de Opdrachtgever</i>
Kwaliteitsregime	IMBRO (ALTIJD)
Kader aanlevering	Invullen door degene die de opdracht verstrekt tot het onderzoek naar de ondergrond. Keuze uit 2 opties. <i>Toelichting: WL kiest in welk kader de onderzoeken zijn uitgevoerd; keuze uit:</i> <i>a. Opdracht publieke taakuitvoering,</i> <i>b. Rechtsgrond Waterwet.</i>
Kader inwinning	Invullen door degene die de opdracht verstrekt tot het onderzoek naar de ondergrond. Keuze uit 7 opties. <i>Toelichting: indien de uitvoerder van het onderzoek naar de ondergrond niet zelf verantwoordelijk is voor het bepalen welke onderzoeken naar de ondergrond nodig zijn in het licht van de werkzaamheden, kan het zo zijn dat de uitvoerder niet weet wat het doel is van het onderzoek dat hij uitvoert. Dit dient dan te worden voorgeschreven. Keuze uit onderzoek met als doel:</i> <i>1. eigenschappen van de ondergrond rondom waterkeringen te verkennen,</i> <i>2. eigenschappen van de ondergrond rondom bouwwerken en constructies te verkennen,</i> <i>3. eigenschappen van de ondergrond rondom wegen, spoorwegen, fiets- en voetpaden te verkennen,</i> <i>4. eigenschappen van de ondergrond in waterwegen te verkennen,</i> <i>5. eigenschappen van de ondergrond te verkennen met een milieuhygiënische (natuurlijke of niet natuurlijke) achtergrond,</i> <i>6. om veranderingen in de ondergrond t.g.v. werkzaamheden te verkennen. Betreffend onderzoek heeft veelal een lokaal karakter.</i> <i>Vaak is voorafgaand aan de werkzaamheden al in een ander kader informatie ingewonnen om de verandering te kunnen beoordelen,</i> <i>7. Onderzoek met als doel een vergunning te onderbouwen.</i>
Eigenaar	Invullen door degene die opdracht geeft tot het meten van grondwater met behulp van een grondwatermonitoringput die niet in eigendom is van WL. <i>Toelichting: het kan bijvoorbeeld gaan om het tijdelijk gebruiken van een put van een ander, maar ook op grond van een burger (laten) aanleggen van een put.</i> <i>De eigenaar moet gespecificeerd worden o.b.v. KVK-nummer. In het geval dat WL eigenaar is, moet het KVK-nummer worden ingevuld.</i>
Onderhoudende instantie	<Vul het KvK-nummer in> (PROJECTSPECIEK) Invullen door WL in geval dat grondwatermonitoringputten

	zullen worden aangelegd door de Opdrachtnemer maar het onderhoud door een ander wordt uitgevoerd, en die Opdrachtnemer geen kennis heeft van onderhoudende instantie(s) die hiervoor zijn gecontracteerd. <i>Toelichting: de onderhoudende instantie moet gespecificeerd worden o.b.v. KvK-nummer.</i>
Initiële functie	Invullen door diegene die opdracht geeft tot het aanleggen van een grondwatermonitoringput. Keuze uit 5 opties: <i>Toelichting: keuze uit:</i> 1. Brandput, 2. Monitoring grondwaterstand, 3. Monitoring grondwatersamenstelling, 4. Monitoring grondwaterstand en grondwatersamenstelling, 5. Grondwateronttrekking.

Bijlage E. Regelingenschema kabels en leidingen



Bijlage F. Uitvoeringsregeling Social Return

‘Regionaal Social Return paragraaf’ en ‘Checklist en waardebeoordeling Regionaal Social Return voor Opdrachtnemers maart 2023’

Zie Annex XIII Informatie