

Aanbestedingsleidraad

versie selectiefase

Aanbestedingsleidraad, niet openbare Europese aanbesteding voor de uitvoering van werken voor Vijzelen woningen 'De Kamp' te Well ten behoeve van Waterschap Limburg met zaaknummer 2024-Z446



Bezoekadressen

Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres

Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906
KvK 67682065

088 – 88 90 100
info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

titel Selectieleidraad
onderwerp Europese aanbesteding voor de uitvoering van werken voor Vijzelen woningen
'De Kamp' te Well
zaaknummer 2024-Z446
datum 29 januari 2024
versie Definitief
documentnr. WLDOC-1187088822-466218

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Doel aanbestedingsleidraad, versie selectiefase	5
1.2	Algemeen	5
1.3	Beschrijving van de aanbestedende dienst	5
1.3.1	Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	6
1.4	Beschrijving en doel van de aanbesteding	6
1.4.1	Het Hoogwaterbeschermingsprogramma	6
1.4.2	Programmadoelstellingen	8
1.4.3	Het Project 'Vijzelen woningen De Kamp' te Well	9
1.4.3.1	Projectdoelstellingen en -opgaven	9
1.4.3.2	Projectscope	10
1.4.3.3	Uitdagingen Project	10
1.4.3.4	Aanpak Project en de Projectorganisatie	10
1.4.4	Motivering Aanbestedingswet en de contractvorm	11
2	De Aanbestedingsprocedure	12
2.1	Inleiding	12
2.2	Niet-openbare procedure	12
2.3	Gefaseerde Aanbesteding	12
2.3.1	Selectiefase	13
2.3.2	Inschrijvingsfase	13
2.3.3	Gunningsfase / contracteringsfase	13
2.4	Indicatieve planning aanbestedingsprocedure	13
2.5	Documenten (Aanbestedingsleidraad en -documenten)	14
2.6	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling	15
2.6.1	Contractpartij	15
2.6.2	Contactpersoon	15
2.6.3	Klachtenafhandeling	16
3	Aanbestedingsvoorwaarden	17
3.1	Voorwaarden	17
3.2	Rechtsbescherming	18
3.3	Afbreken procedure en terugtrekken gegadigde	19
3.4	Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten	19
3.4.1	Vertrouwelijkheid gegadigden	19
3.4.2	Vertrouwelijkheid WL	19
3.4.3	Geheimhouding en overleg met derden	19
3.4.4	Publiciteit	20
3.5	Belangenverstrengeling en voorkennis	20
3.6	Mondelinge informatie	20
3.7	Voorbehouden van aanbestedende dienst	20
3.8	EU-sancties	21
4	Selectiefase	22
4.1	Algemeen	22
4.2	Inlichtingen	22
4.3	Inlichtingen startbijeenkomst	23

4.4	Wijze van indienen verzoek tot deelneming	23
4.4.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	24
4.4.2	Inschrijving/Aanmeldingen en checklist voor het indienen van een inschrijving	24
4.5	Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen	26
4.6	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	27
4.7	Kwalificatie, aantonen geschiktheidseisen en selectie-eisen	27
4.7.1	Algemeen	27
4.7.2	Beroep op derde(n): Belangrijke onderopdrachtnemers	27
4.7.3	Ervaring opgedaan in combinatie	28
4.7.4	Wijzigingen samenstelling gegadigden en belangrijke onderopdrachtnemers	28
4.7.5	Te overleggen gegevens	28
4.8	Voorwaarden minimumeisen	28
4.9	Uitsluiting en geschiktheid	29
4.10	Uitsluitingsgronden	29
4.11	Geschiktheidseisen	30
4.12	Selectiecriteria	35
5	Beoordelings- en selectieprocedure	37
5.1	Beoordeling	37
5.1.1	Beoordelingsproces	37
5.1.2	Beoordeling selectiecriteria	37
5.2	Uitnodiging tot inschrijving	38
6	Inschrijvingsfase	39
6.1	Vooruitblik inschrijvingsfase	39
6.2	Startbijeenkomst inschrijvingsfase	39
6.3	Nota van Inlichtingen	40
6.4	Prijs-kwaliteitsverhouding	40
6.5	Gunningcriteria	40
6.5.1	Wijze van beoordeling	42
6.6	Tenderkostenvergoeding	42
7	Gunningsfase	44
7.1	Verificatiegesprek	44
Bijlagen t.b.v. Selectie (A t/m F)		45

1 Inleiding

1.1 Doel aanbestedingsleidraad, versie selectiefase

Het doel van dit document is het verstrekken van relevante informatie aan potentiële gegadigden over:

1. De essentiële onderdelen van de scope van het project;
2. De voor de opdracht gekozen contractvorm;
3. De toe te passen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
4. De onderbouwing en beschrijving van de gekozen aanbestedingsvorm en de daarin aanwezige processtappen.

1.2 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de Europese niet-openbare aanbesteding ten behoeve van het Vijzelen woningen 'De Kamp' te Well voor Waterschap Limburg (WL), hierna te noemen de aanbestedende dienst, met zaaknummer 2024-Z446. De Werkzaamheden bestaan uit het opvijzelen van 4 woningen, het slopen van 1 woning en bouwklaar opleveren van 1 kavel, en het aanhelen en aanpassen van de omringende infrastructuur.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de scope van het project (hoofdstuk 1), aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 2) en de aanbestedingsvoorwaarden (hoofdstuk 3) alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure, de uitsluiting-, geschiktheids- en selectie-eisen en een beschrijving van de selectieprocedure (hoofdstuk 4). Tevens geeft deze leidraad een doorkijk naar de rest van de procedure, in het bijzonder de inschrijvingsfase (hoofdstuk 5) en de gunningsfase (hoofdstuk 6).

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Tevens is het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 (hoofdstuk 3 Niet – openbare procedure) van toepassing.

De Aanbesteding bestaat uit meerdere fasen.

1. In de selectiefase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria;
2. De gegadigden ontvangen, na de selectiefase, een uitnodiging om een Inschrijving te doen. Hiermee start de inschrijvingsfase;
3. In de gunningsfase beoordeelt WL de inschrijvingen aan de hand van prijs en kwaliteit;
4. In de afrondingsfase wordt de inschrijving geverifieerd, het contract getekend, de uitkomst van de aanbestedingsprocedure gepubliceerd en de procedure geëvalueerd.

1.3 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Waterschap Limburg (WL) werkt in de provincie Limburg aan veilige dijken, droge voeten, schoon water, voldoende water, gezuiverd water in het watersysteem, beheer watertransportleidingen en levering van grondstoffen, kennis en data uit het afvalwalwater. Dat doen we met ruim 900 medewerkers. Ons beleid wordt vastgesteld door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

Ons werk:

- wij werken aan het water in jouw omgeving, zodat je er kunt wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;

- wij leggen dijken aan en onderhouden ze;
- we richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water;
- we handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken;
- we zuiveren het afvalwater van Limburg: zo'n 150 miljoen m³ afvalwater per jaar. Via een uitgebreid riolerings- en leidingstelsel stroomt het water naar onze 17 rioolwaterzuiveringsinstallaties (rwzi's) in Limburg, waar we het behandelen en geschikt maken voor hergebruik;
- we halen zowel de schadelijke als de waardevolle stoffen uit afvalwater. Met de circulaire economie op het vizier geven we zowel het teruggewonnen water als de waardevolle grondstoffen, nutriënten en het resterende slib een nieuwe bestemming. Ook stellen we informatie die we uit het afvalwater halen beschikbaar voor het oplossen van maatschappelijke vraagstukken;
- wij zijn eigenaar en beheerder van gemalen en watertransportleidingen in Limburg.

Voor meer informatie verwijzen we naar de website: www.waterschaplimburg.nl.

1.3.1 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

WL hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid. In november 2022 hebben de waterschappen samen met het Rijk en verschillende provincies en gemeenten het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen ondertekend. In dit nieuwe Manifest bepalen overheden zelf hun doelstellingen op basis van hun eigen ambities.

WL heeft de volgende doelen vastgelegd:

1. 100% energieneutraal in 2030
2. 55% reductie van CO₂ in 2030 (t.o.v. 1990)
3. 100% circulair in 2050 met als eerste stap 50% minder primaire grondstoffen in 2030

De Unie van Waterschappen conformeert zich namens de waterschappen aan de routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen¹. De waterschappen hebben met elkaar afgesproken minimaal het ambitieniveau "basis" te hanteren in de routekaart. In de Vraagspecificatie is dit nader uitgewerkt.

In deze Aanbesteding wordt invulling gegeven aan Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen door:

- De minimale duurzaamheidseisen op te nemen in de Vraagspecificatie;
- Eisen op te nemen aan SROI (Social return) in de Vraagspecificatie.

1.4 Beschrijving en doel van de aanbesteding

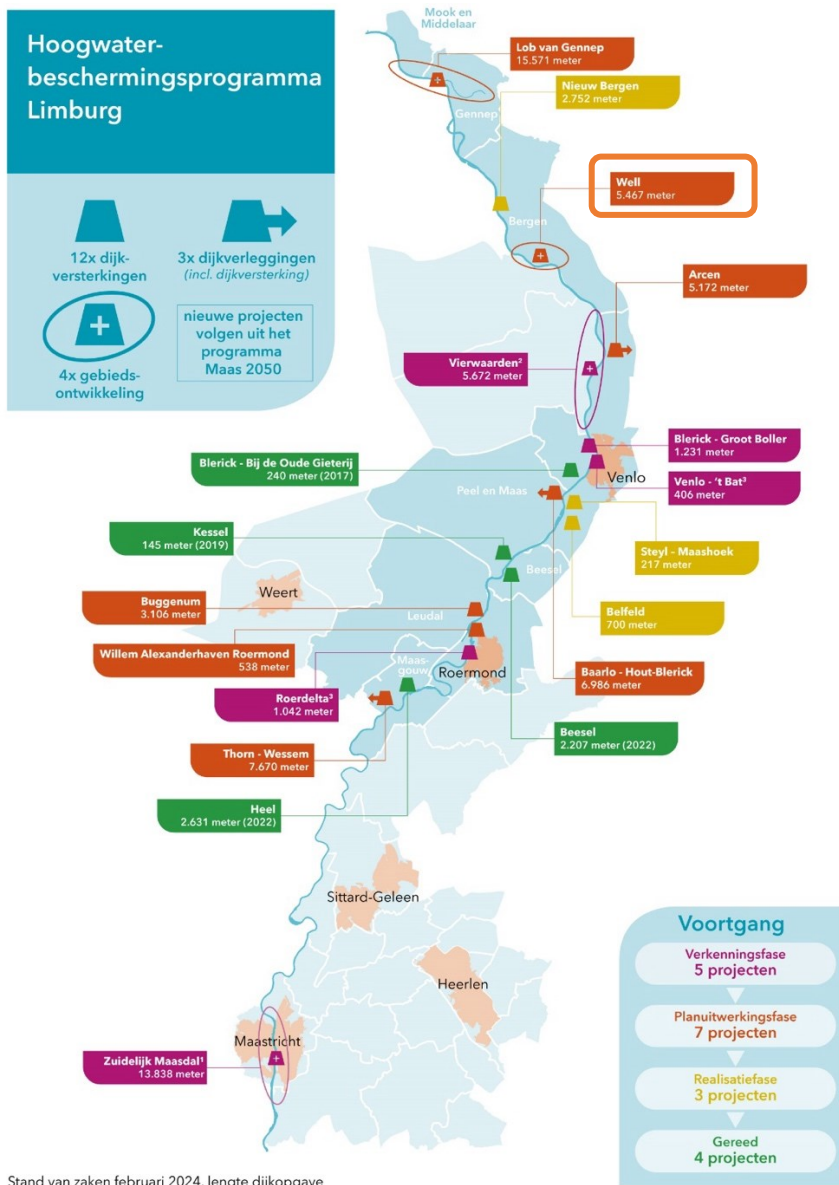
1.4.1 Het Hoogwaterbeschermingsprogramma

Het project Gebiedsontwikkeling Groene Rivier Well maakt onderdeel uit van het Hoogwaterbeschermingsprogramma Waterschap Limburg (hierna HWBP WL). In het HWBP WL werken Rijk en Waterschap Limburg samen om Nederland te beschermen tegen overstromingen. Naast het

¹ Uit: [pdf \(overheid.nl\)](https://pdf.overheid.nl), Staatscourant Nr. 31167 pagina 13

Europese aanbesteding Vijzelen woningen 'De Kamp' te Well.

traject Well zijn op dit moment nog 14 andere normtrajecten onderdeel van het programma, 4 zijn al gereed (zie afbeelding 1). Deze dijktrajecten komen in de komende jaren in uitvoering.



¹ Integrale gebiedsverkenning waarin de dijkversterkingsopgave van Waterschap Limburg wordt meegenomen. Waterschap Limburg is één van de partners in het project.
² Dijktraject Venlo - Velden is onderdeel van Vierwaarden.
³ Samenwerking met gemeente waarbij gemeente de trekker is van de stadsontwikkeling.

Afbeelding 1: Locaties trajecten HWBP-WL, met daarin Well omlijnd.

Het HWBP WL wordt gefinancierd door het Rijk en WL. HWBP WL maakt onderdeel uit van het landelijke Hoogwaterbeschermingsprogramma (hierna: HWBP), onderdeel van het Deltaplan Waterveiligheid, dat een samenwerking betreft tussen het Rijk en de waterschappen. Samen staan deze partijen aan de lat voor een veiliger Nederland tegen overstromingen.

Nb: het maatwerk op De Kamp kent een aparte financieringsconstructie, die verder niet relevant is voor onderhavige aanbesteding en contract. De primaire aanleiding voor het maatwerk is echter wel de hoogwaterveiligheid.

1.4.2 Programmadoelstellingen

In 1993 en 1995 vonden er overstromingen plaats in het stroomgebied van de Maas. Om nieuwe overstromingen te voorkomen, zijn er in 1996 in het kader van de Noodwet keringen aangelegd op verschillende plekken langs de Maas. De veronderstelling was dat dit tijdelijke maatregelen waren in afwachting van rivierverruiming. De keringen bleken echter blijvend nodig te zijn. In 2005 hebben de keringen langs de Maas de wettelijke status "primaire waterkeringen" gekregen. In 2010 zijn de keringen in Limburg getoetst en voor een groot deel afgekeurd. De afgekeurde Limburgse keringen zijn ingebracht bij het landelijke Hoogwaterbeschermingsprogramma.

In de Bestuursovereenkomst Waterveiligheid Maas (november 2011) zijn afspraken gemaakt tussen het Rijk, Provincie Limburg en Waterschap Limburg over (onder meer) de dijkversterkingen. Overeengekomen is om voor 15 dijktrajecten in het Maasdal een beschermingsniveau op basis van een overschrijdingskans van 1/250e per jaar te leveren door aanvullende versterkingen van de primaire (water)keringen.

Op 1 januari 2017 is de Waterwet gewijzigd. Er zijn nieuwe wettelijke normen voor hoogwaterveiligheid in werking getreden. Voor ieder dijktraject bestaan de wettelijke normen uit twee delen, beide uitgewerkt in een overstromingskans per jaar. Ten eerste de ondergrens, de overstromingskans per jaar waarop het dijktraject gedurende de gehele levensduur ten minste berekend moet zijn. Daarnaast de signaleringswaarde, de overstromingskans per jaar die de beheerder het sein geeft dat de waterkering op termijn versterkt moet worden.

De waterkeringen binnen het Programma HWBP WL voldoen niet aan de wettelijke normen voor waterveiligheid en zijn derhalve afgekeurd. De achterliggende kernen genieten momenteel niet de bescherming die ze wettelijk dienen te hebben.

Doelstelling 1 Verbeteren van de waterveiligheid

De doelstelling van het programma is dan ook primair "het verbeteren van de waterveiligheid in de Maasvallei" zodanig dat deze waterkeringen voldoen aan de nieuwe landelijke norm.

Doelstelling 2 Versterken lokale gebiedskwaliteiten

Naast de waterveiligheidsopgave geldt als secundaire doelstelling de versterking van lokale gebiedskwaliteiten. Lokale gebiedskwaliteiten (o.a. inpassing, ruimtelijke kwaliteit, economische ontwikkeling) worden meegenomen in de ontwerpogave.

De technische versterkingsopgave van de dijktrajecten in de Maasvallei resulteert in ruimtelijke ingrepen in het landschap. De totstandkoming van meerwaarde op het gebied van ruimtelijke kwaliteit vergt gezien de opgave van het programma (HWBP Waterschap Limburg) een inspanning en eensgezindheid van alle betrokkenen. Daarbij is het belangrijk dat er op hoofdlijnen overeenstemming is over welke specifieke ruimtelijke kwaliteiten resultaat worden van dit programma. Deze kwaliteiten zijn verwoord in leidende principes, die handvatten bieden voor kwalitatief goede, doelgerichte en duurzame waterveiligheidsmaatregelen voor de korte en lange termijn. Daarmee zijn deze principes noodzakelijk voor de integrale afweging van voorkeursalternatieven. De 5 leidende principes zijn:

1. Landschap leidend;
2. Vanzelfsprekende dijken;
3. Contact met de Maas;
4. Welkom op de dijk;
5. Fundament en katalysator voor ontwikkeling.

Voor een toelichting van de principes wordt verwezen naar het document "*Visie & Leidende Principes Ruimtelijke Kwaliteit, voor het Hoogwaterbeschermingsprogramma Noordelijke Maasvallei, 2019*". De

leidende principes zijn de toetssteen voor de ruimtelijke kwaliteit van alle dijktrajecten binnen het programma.

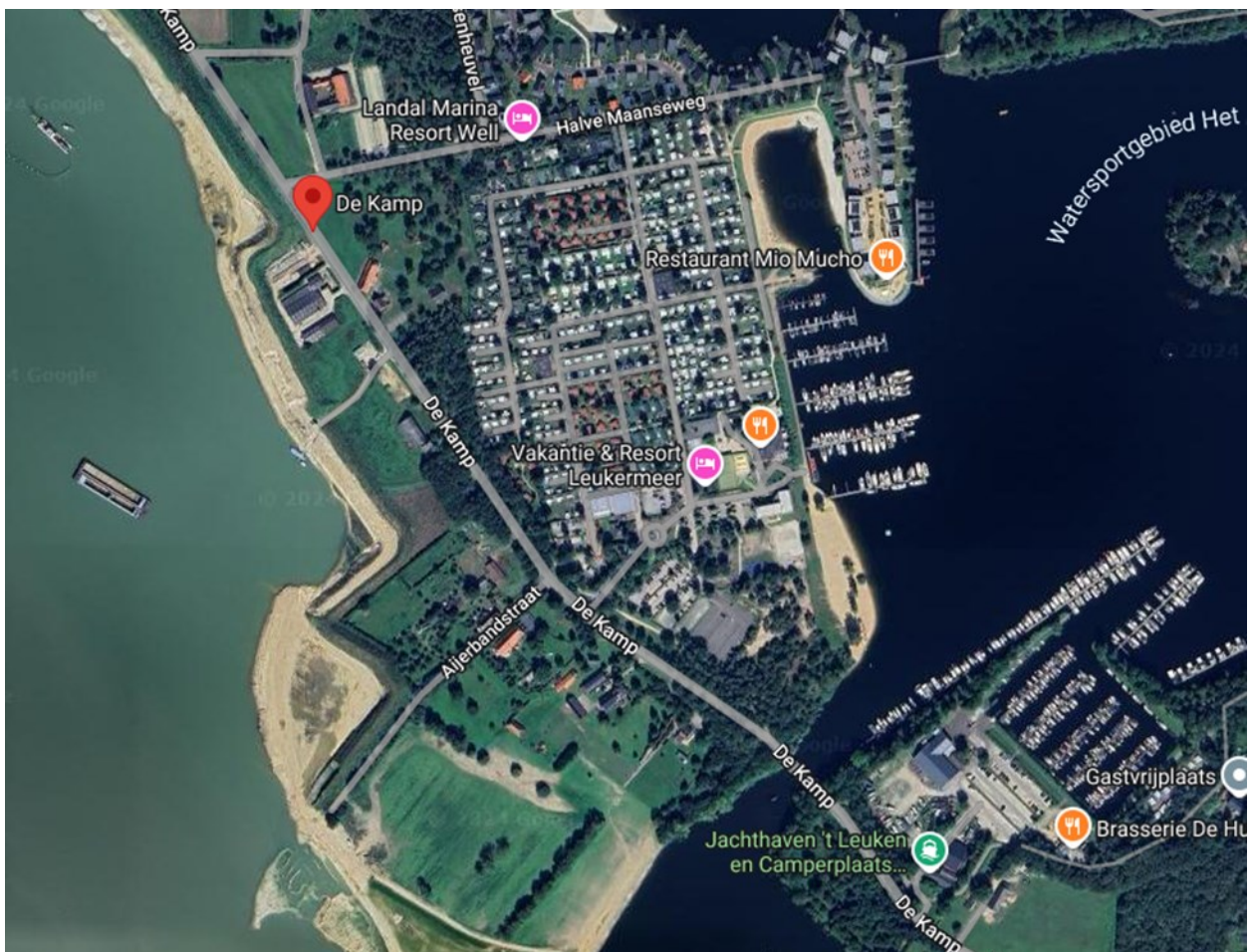
1.4.3 Het Project 'Vijzelen woningen De Kamp' te Well

Voor de uitgebreide scopebeschrijving verwijzen wij naar de *Vraagspecificatie*. Volledigheidshalve zijn hieronder de belangrijkste beschrijvingen van het project opgenomen. In geval van eventuele tegenstrijdigheden tussen de beschrijving in deze leidraad en de Vraagspecificatie gaat de beschrijving in de Vraagspecificatie voor.

1.4.3.1 Projectdoelstellingen en -opgaven

Well ligt in de luwte tussen de Maas en de Maasduinen. De waterkeringen bij Well voldoen niet aan de wettelijke normen en zijn daarom opgenomen in het Hoogwaterbeschermingsprogramma. Het Waterschap Limburg gaat daarom de bestaande keringen (daar waar deze gehandhaafd blijven) versterken en verhogen. Ook worden er nieuwe keringen aangelegd, direct rond de dorpskernen.

In Well ligt het buurtschap De Kamp. In het buurtschap staan 3 panden en het vakantiepark Leukermeer volgens de wettelijke normering niet hoog genoeg. In de 3 panden wonen vijf gezinnen die, in overleg met het waterschap, hebben aangegeven een maatwerkoplossing te verkiezen boven een waterkering om hun woningen. De eigenaar van het vakantiepark 'Leukermeer' heeft aangegeven dat hij het maatwerk op zijn eigendommen zelf wil realiseren. Hiervoor wordt een separate overeenkomst tussen partijen afgesloten. Onderstaand figuur geeft een overzicht van het gebied.



De opgave binnen dit project bestaat uit het opvijzelen van 4 woningen, het slopen van een woning en bouwklaar opleveren van het perceel en het gedeeltelijk ophogen van aangrenzende percelen en wegen. Doel hierbij is om de bewoonde woningen en de wegen in het buurtschap hoogwatervrij te krijgen bij een norm met een overstromingskans van 1:100.

1.4.3.2 Projectscoop

De scope, raakvlakken en randvoorwaarden van het project zijn uitgebreid beschreven in de in de Vraagspecificatie eisen Hoofdstuk 2. Onderstaand een globale beschrijving.

Als resultaat van de werkzaamheden:

- Zijn de woningen de Kamp 3, 10, 10a en 12, opgevijseld en bevinden zich de bovenzijden van de begane grond vloeren op het vastgestelde niveau van minimaal NAP+16,20 m. De gas-, water- en elektra-aansluitingen, binnenaafwerking en vaste inrichting van de panden zijn daarbij, in afstemming met de bewoners/eigenaren, tot tenminste bestaand kwaliteitsniveau hersteld;
- Is de woning 12a geheel (incl. fundering) gesloopt en het terrein is opgehoogd conform afspraken en bouwrijp opgeleverd. De hoogte van het verhoogde bouwkaavel ter plaatse van de woning bedraagt +16,00 m NAP;
- Is er een grondaanvulling aangebracht direct rondom de panden ter afscherming van de, door het opvijzelen ontstane (kruip)ruimte onder de panden. Het terrein rondom de woningen is terpvormig opgehoogd. De bouwkundige elementen zoals tuinmuren en aanbouwen zijn gerealiseerd conform afspraken met de bewoners. De bestaande functionele kelders zijn hersteld tenzij anders met bewoners is overeengekomen;
- Zijn de ontsluitingswegen aangepast aan de nieuwe hoogte en positie van de woningen. Alle infrastructuur (kabels, leidingen, hemelwaterafvoer) is hersteld en aangesloten;
- Zijn de ophogingen in de tuinen van de woningen zodanig uitgevoerd dat er geen wateroverlast in de teen van de ophoging zal plaatsvinden.

1.4.3.3 Uitdagingen Project

Binnen het project bevinden zich bijzondere uitdagingen, waarbij kennis van de concrete uitvoeringsmethode van meerwaarde kan zijn bij de verdere uitwerking van het ontwerp en beheersing van de daarbij behorende risico's. Het gaat daarbij in ieder geval om:

- Opvijzelen woningen, waaronder een gemeentelijk monument daterend uit 1712;
- Het in een beperkt tijdvak verhogen van wegen inclusief nutsvoorzieningen;
- Afstemming van de Werkzaamheden met de bewoners en het vakantiepark;
- De bereikbaarheid en overlast tijdens het hoogseizoen voor recreatie.

1.4.3.4 Aanpak Project en de Projectorganisatie

Het project bevindt zich momenteel in de planuitwerkingsfase (PU-fase).

Organisatie Project

De projectorganisatie bestaat op dit moment uit een IPM-team van WL (OG). Dit wordt ondersteund door een ingenieursbureau (IBOG) en enkele andere (kleinere) opdrachtnemers. Na gunning wordt ON gevraagd een eigen team aan te stellen, waarbij aan iedere rol een 'counterpart' wordt toegewezen.

1.4.4 Motivering Aanbestedingswet en de contractvorm

Motiveringen Aanbestedingswet

Op grond van artikel 1.5 van de aanbestedingswet mag een aanbestedende dienst opdrachten niet onnodig samenvoegen. Een aanbestedende dienst slaat bij vaststelling van de omvang van de opdracht in ieder geval acht op de volgende elementen zoals aangegeven in artikel 1.5 van de aanbestedingswet:

- a. samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de Opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- b. de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer;
- c. de mate van samenhang van de opdrachten.

Ter zake van de onderhavige aanbestedingsprocedure heeft de aanbestedende dienst in dat kader het volgende overwogen:

a. Samenstelling relevantie markt

Het project is in omvang geen groot werk, en de Inschrijving staat open voor iedere partij die voldoet aan de in deze selectieleidraad opgenomen criteria. Het project biedt kansen aan zowel grotere als een combinatie van grote en middelgrote of MKB-bedrijven. Op grond van deze leidraad bestaat de mogelijkheid voor ondernemingen om in combinatie met andere bedrijven zich aan te melden of mee te dingen hetzij, als samenwerkingsverband, rechtstreeks als partner dan wel als onderaannemer.

b. Organisatorische gevolgen

Om de opdracht op een goede en beheerste manier uit te kunnen voeren is specialistische kennis vereist, waarbij ontwerp, planning en specifieke uitvoeringsmethode op elkaar worden afgestemd door de Opdrachtnemer die ook daadwerkelijk deze uitvoering ter hand neemt.

Daarnaast wordt het totale risicoprofiel geoptimaliseerd door de beheersing van de raakvlakken bij één uitvoerende partij te beleggen. Eén opdracht voor alle opgaven die in dit project zijn opgenomen voorkomt het ontstaan van extra raakvlakken (fysiek, procedureel).

Het project vergt intensieve afstemming met de bewoners/eigenaars en met het vakantiepark. Daarbij is het van belang dat flexibel ingespeeld kan worden op de stakeholderwensen, waarbij van meerwaarde is dat in de planning ingespeeld kan worden op deze stakeholderwensen. Het bij één Opdrachtnemer onderbrengen van de Werkzaamheden biedt deze mogelijkheid.

De integratie van Werkzaamheden zorgt hoogstwaarschijnlijk voor minder hinder en hinderbeleving dan indien de opdracht opgeknipt wordt.

c. Samenhang

De samenhang tussen de Werkzaamheden zit in de doelstelling die bereikt dient te worden: een hoogwaterveilig buurtschap: hiertoe dienen de woningen te worden opgevijseld en dienen de aan- en afvoerroutes te worden verhoogd, inclusief bijkomende Werkzaamheden.

Contractvorm

De contractvorm betreft een zogenaamd D&C contract. WL zal de opdracht verlenen in de vorm van een Overeenkomst op basis van de UAV-GC 2005.

2 De Aanbestedingsprocedure

2.1 Inleiding

Het project wordt aanbesteed via de Europese aanbestedingsprocedure van de niet-openbare procedure conform het aanbestedingsreglement werken 2016. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

2.2 Niet-openbare procedure

Van de gegadigden wordt verwacht dat zij in het kader van een design & construct-opgave komen tot een kwalitatieve inschrijving en op basis van de beschikbare informatie een vaste prijs aanbieden. Een openbare procedure zou daarmee tot onevenredig hoge aanbestedingskosten leiden om van alle gegadigden een dergelijke ontwerp en inschrijvingsopgave te vragen.

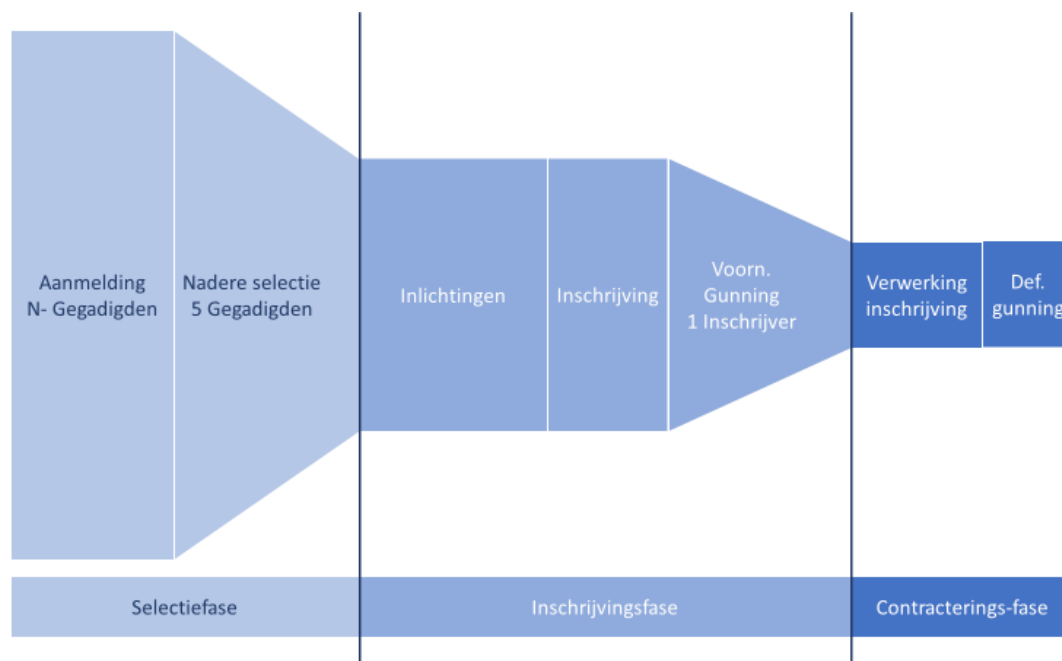
De aanbestedende dienst is goed in staat om het project en de daaraan gestelde eisen zelf te formuleren. Een concurrentiegericht dialogoog is om die reden niet opportuun en werkt slechts tenderkosten-verhogend.

WL zal een passende vergoeding toekennen voor de gemaakte tenderkosten. De voorwaarden om als gegadigde in aanmerking te komen voor de tenderkostenvergoeding zijn nader uitgewerkt in paragraaf 6.3.

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.

2.3 Gefaseerde Aanbesteding

De Aanbesteding zal in een aantal fasen verlopen.



2.3.1 Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase. Deze bestaat uit de aanmelding en nadere selectie. Belangstellenden kunnen zich kwalificeren voor deelname aan de verder aanbestedingsprocedure op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Het aantal gegadigden wordt terug gebracht tot maximaal 5 partijen. Een nadere omschrijving van deze fase is opgenomen in hoofdstuk 4.

2.3.2 Inschrijvingsfase

In de Inschrijvingsfase dienen de maximaal 5 geselecteerde gegadigden een inschrijving in te dienen waarin is uitgewerkt hoe wordt voldaan aan de gunningscriteria kwaliteit en prijs.

Gunning vindt plaats aan de gegadigde die voldoet aan de in de aanbestedingsleidraad gestelde eisen én de laagste prijs per punt heeft op basis van het gunningscriterium kwaliteit en prijs en zodoende de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In deze leidraad is in Hoofdstuk 6 een beschrijving gegeven van deze fase.

2.3.3 Gunningsfase / contracteringsfase

Bij gunning moet de definitieve documentenset, waarin het resultaat van de aanbesteding juridisch bindend wordt vastgelegd, worden samengesteld en door partijen worden ondertekend.

Deze fase is in Hoofdstuk 7 op hoofdlijnen beschreven. Deze fase zal, indien nodig, nader worden uitgewerkt in de aanbestedingsleidraad, versie gunningsfase.

2.4 Indicatieve planning aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden. Aanpassingen aan de planning zullen via TenderNed bekend worden gemaakt. Bij afwijkingen tussen de planning op TenderNed en de planning in de leidraad, prevaleert de planning op TenderNed.

30 januari 2025	Publicatie aanbesteding Selectieleidraad inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.
11 februari 09:00 – 11.00 uur	Fysieke startbijeenkomst selectiefase op locatie. Adres: Restaurant Mio Mucho, Vossenheuvel 10 te Well
21 februari 2025 13:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbesteding</i>
28 februari 2025	Nota van Inlichtingen
12 maart 2025 13:00 uur	<i>Sluiting indiening verzoek tot deelneming</i>
Week 11 en 12	Evaluatie ontvangen verzoeken tot deelneming en selectie gegadigden
24 maart 2025	Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerden

25 maart t/m 1 april	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het aanhangig maken een kort geding zo spoedig mogelijk na de mededeling van de selectiebeslissing, maar uiterlijk 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.
1 april 2025	Uitnodiging tot inschrijving. Gunningsleidraad wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.
9 april 2025 van 14.00 – 17.00 uur.	Startbijeenkomst inschrijvingsfase inclusief rondgang Werk + ontmoeting met bewoners. <i>Exacte locatie wordt nog bekend gemaakt.</i>
14 april 2025 13:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze gunningsleidraad (2^e fase niet-openbare procedure).</i>
15 en 16 april 2025	Mondelinge inlichtingen (1,5 uur per gegadigde)
23 april 2025	Nota van Inlichtingen I
8 mei 2025 13:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze gunningsleidraad (2^e fase niet-openbare procedure).</i>
15 mei 2025	Nota van Inlichtingen II
5 juni 2025 13:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 24 en 25 2025	Evaluatie inschrijvingen
24 juni 2025	Verwachte datum/week van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing.
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het aanhangig maken van een kort geding, zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
15 juli 2025	Gunning definitief

2.5 Documenten (Aanbestedingsleidraad en -documenten)

Basis voor de aanbesteding vormt de aanbestedingsleidraad van de verschillende fasen van de aanbesteding. In die verschillende versies van de aanbestedingsleidraad is het verloop van de aanbesteding beschreven. In Hoofdstuk 3 zijn de aanbestedingsvoorwaarden opgenomen die op alle fasen van de aanbesteding van toepassing zijn.

Uitgangspunt is dat deze aanbestedingsleidraad van toepassing is op de selectiefase van de aanbesteding. Het is echter mogelijk dat gedurende aanbesteding verduidelijking en of andere invulling noodzakelijk is. Deze zullen in beginsel plaatsvinden via de nota's van inlichtingen als bedoeld in paragraaf 4.2. WL kan ook besluiten om bij een faseovergang in de aanbesteding een nieuwe versie van de aanbestedingsleidraad te publiceren.

De gegadigde is verantwoordelijk voor de controle op de goede ontvangst van de aanbestedingsdocumenten. Indien de aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de gegadigde dit per omgaande melden aan WL.

De aanbestedingsdocumenten worden als volgt verstrekt:

- **Selectiefase:**
 - Aanbestedingsleidraad versie selectiefase;
 - Concept D&C overeenkomst:
 - Basisovereenkomst met annexen;
 - Vraagspecificatie – Eisendeel (VSE);
 - Vraagspecificatie – Procesdeel (VSP);
 - Nota's van Inlichtingen.
- **Inschrijvingsfase:**
 - Aanbestedingsleidraad versie inschrijvingsfase;
 - De definitieve D&C contractdocumenten, bestaande uit de hiervoor vermelde onderdelen;
 - Nota's van inlichtingen.
- **Gunnings / Contractfase**
 - Opdrachtbrief;
 - Definitieve ondertekende D&C Overeenkomst, bestaande uit de hiervoor vermelde onderdelen;
 - Aanbieding.

2.6 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

2.6.1 Contractpartij

WL is Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbesteding aanbestedingsprocedure. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

2.6.2 Contactpersoon

<i>Contactpersoon</i>	Renée Hekers	<i>Functie</i>	Adviseur Inkoop
<i>Telefoonnummer</i>	+31 88 88 90 100		
<i>Plaatsvervanger</i>	Wil Daemen	<i>Functie</i>	Adviseur Inkoop
<i>Telefoonnummer</i>	+31 88 88 90 100		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld bij een storing aan het platform

De aanbestedende dienst wenst het contact met u als gegadigde te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste) contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de aanbestedende dienst een gegadigde expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Het staat ondernemers niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met WL te

corresponderen over deze aanbesteding. WL kan overgaan tot uitsluiting mocht dit wel geconstateerd worden.

2.6.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: [Handreiking Klachtafhandeling bij aanbesteden | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#)

Uw eventuele klachten kunt u via onze website indienen:

[Indienen van een klacht over een aanbesteding - Waterschap Limburg](#)

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 4.2 van deze aanbestedingsleidraad.

3 Aanbestedingsvoorwaarden

3.1 Voorwaarden

Door zich aan te melden gaat gegadigde akkoord met de gehele inhoud van de aanbestedingsleidraad (versie selectiefase) met bijlagen alsook de gevolgde procedure. Door zich aan te melden, verklaart gegadigde tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.

Gegadigde wordt geacht door aanmelding onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding.

De aanbestedingsleidraad (versie selectiefase), inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de selectieleidraad" schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

WL geeft in de nota van inlichtingen een terugkoppeling op deze voorstellen. Indien WL het voorstel afwijst en de ondernemer is het daarmee niet eens, dan dient de ondernemer dit, ingeval een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, dit opnieuw in de aanvullende inlichtingenronde gemotiveerd aan de orde moeten stellen.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of uitsluiting.

Indien door één gegadigde meerdere aanmeldingen worden ingediend, wordt geen van deze aanmeldingen in behandeling genomen.

Uw verzoek tot deelneming dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden. Voor zover niet anders is aangegeven zullen alle stukken die de gegadigden bij WL indienen in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld.

De UAV-GC 2005 worden op deze opdracht van toepassing verklaard. Via <https://www.pianoo.nl/nl/markten/gww/inkopen-gww/gww-contractvormen/uniforme-administratieve-voorwaarden-uav-uav-gc> kunt u deze voorwaarden downloaden.

In geval van eventuele onoplosbare geschillen zullen deze in afwijking van de UAV-GC niet worden voorgelegd aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw, maar aan de Rechtbank Limburg. Waar in de toepasselijke paragrafen van de UAV-GC en de Standaard RAW Bepalingen staat: "de Raad van Arbitrage voor de Bouw" staat vermeld, dient "de Rechtbank Limburg" gelezen te worden. Het Waterschap kiest voor Rechtbank Limburg, omdat dit voor het Waterschap dichterbij is en de burgerlijke rechter net zo goed onpartijdig over een geschil kan oordelen als een arbiter.

Voor de aansprakelijkheid na oplevering van Opdrachtnemer wordt artikel 7:758 lid 4 BW gehandhaafd. De toepasselijkheid van paragraaf 28 UAV-GC 2005 wordt daarmee expliciet uitgesloten. Motivering: met de inwerkingtreding van de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) presenteert zich een strijdigheid tussen de wet (in de vorm van art. 7:758 lid 4 BW) en paragraaf 28 UAV-GC 2005. De wetgever heeft aanleiding gezien om de Wkb te introduceren als gevolg van ontwikkelingen die zij

uiteenzet in de Memorie van Toelichting op de Wkb. Deze leidt ertoe dat paragraaf 28 UAV-GC 2005 niet meer aansluit op de zienswijze van de wetgever ten aanzien van aansprakelijkheid voor gebreken na oplevering. Opdrachtgever kiest er in afwachting van vernieuwde paritaire voorwaarden voor om de zienswijze van de wetgever te volgen en paragraaf 28 UAV-GC 2005 buiten toepassing te laten. Ook met de wettelijke regeling uit art. 7:758 lid 4 BW blijft zowel een redelijke risico-allocatie als het verbod op ongelimiteerde aansprakelijkheid als opgenomen in de Voorschriften 3.9A en 3.9D uit de Gids Proportionaliteit gehandhaafd.

Uw algemene voorwaarden worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

3.2 Rechtsbescherming

WL zal op rechtsgevolg gerichte besluiten in de zin van artikel 1 lid 1 van de Richtlijn 89/665/EEG naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de betreffende gegadigde(n) mededelen. Dit betreft in ieder geval het selectiebesluit waarin WL mededeelt welke gegadigde(n) wordt/ worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase (het selectiebesluit als bedoeld in paragraaf 4.13) en het besluit aan welke Inschrijver de opdracht voorlopig wordt gegund (de mededeling van de gunningsbeslissing).

Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen deze besluiten, moet hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van dat besluit door WL een kort geding aanhangig hebben gemaakt tegen dat besluit van WL bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg. Voor de selectiebeslissing geldt in plaats van de termijn van twintig (20) kalenderdagen een termijn van tien (10) kalenderdagen. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet uiterlijk twintig (20) kalenderdagen na verzending van een besluit, dan wel tien (10) kalenderdagen met betrekking tot de selectiebeslissing, rechtsgeldig een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. WL is als de bezwaartermijn verstrijkt zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende gegadigde heeft in dat geval ook zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

Een gegadigde die een kort geding inzake het selectiebesluit aanhangig wenst te maken, wordt verzocht daarvoor veranderingen op te vragen bij WL (paragraaf 2.6).

Indien tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig is gemaakt, worden de overige gegadigden daarvan in kennis gesteld. De geselecteerde gegadigden hebben de mogelijkheid om in het kort geding te interveniëren. Doen zij dat niet, dan verwerken zij hun recht om op een later moment alsnog die bezwaren te maken, bijvoorbeeld als naar aanleiding van het kort geding een nieuwe selectiebeslissing moet worden genomen.

3.3 Afbreken procedure en terugtrekken gegadigde

WL behoudt zich het recht voor:

- Om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en om (delen van) het Werk niet te gunnen (bijvoorbeeld om budgettaire of politieke redenen);
- Alle, van gegadigde, ontvangen gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen. Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

Indien WL gebruik maakt van voorgaande rechten is zij niet gehouden tot enige vorm van vergoeding van kosten en/of schade.

De betrokken gegadigden worden over een intrekkingbeslissing geïnformeerd via in ieder geval TenderNed. Bezwaren tegen de intrekking moeten op straffe van verval van recht uiterlijk twintig (20) kalenderdagen na publicatie van het intrekkingbesluit onder de aandacht worden gebracht van WL door middel van het rechtsgeldig aanhangig maken van een kort geding. Paragraaf 3.2 is hierop van overeenkomstige toepassing.

3.4 Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten

3.4.1 Vertrouwelijkheid gegadigden

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplicht de gegadigde zich alle informatie die zij van WL ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Een gegadigde mag dergelijke informatie slechts verstrekken aan partijen indien en voor zover dat noodzakelijk is voor het doen van een aanmelding. Voornoemde geheimhoudingsverplichting geldt dan ook voor deze derde partij.

Behoudens uitzonderingen conform de auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van WL niets uit de aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een aanmelding/Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, dvd, cd-rom, microfilm of anderszins. aanmeldingen/inschrijvingen en alle bijlagen die ondernemers in het kader van de aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van WL.

Deze verplichtingen gelden niet als uit de Aanbestedingsleidraad, dan wel uit andere mededelingen van WL, uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

3.4.2 Vertrouwelijkheid WL

Alle informatie die gegadigden aan WL verstrekken, waaronder ook de aanmelding, wordt door WL zowel met uiterste zorgvuldigheid als vertrouwelijk behandeld. WL zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere gegadigden – behoudens indien en voor zover WL op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Tevens kan het voor het opstellen van de selectiebeslissing nodig zijn informatie te verstrekken. Alvorens WL in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door WL. WL archiveert de verstrekte informatie na beoordeling op vertrouwelijke wijze zoals in de archiefwet bepaald.

3.4.3 Geheimhouding en overleg met derden

Gegadigde dient de door of namens WL verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Gegadigde legt de geheimhoudingsplicht eveneens op aan de door hem in te schakelen partijen. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door gegadigde dan wel door hem ingeschakelde partijen, is dit voor WL reden tot het uitsluiten van gegadigde, zonder voorafgaande schriftelijke dan wel mondelinge waarschuwing.

3.4.4 Publiciteit

Er zal door de gegadigden, dan wel derden die door gegadigden worden betrokken bij de aanbesteding, geen publiciteit over de aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van WL.

3.5 Belangenverstrengeling en voorkennis

WL kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van WL betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel als die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

WL zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007²), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een gegadigde vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de gegadigde WL hierover te informeren.

WL zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

3.6 Mondelinge informatie

Ondernemers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van WL, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken voor zover deze niet schriftelijk zijn vastgelegd in de aanbestedingsstukken.

3.7 Voorbehouden van aanbestedende dienst

WL behoudt zich het recht voor te allen tijde de door ondernemers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen zonder voorafgaande mededeling daarvan aan de ondernemer.

WL behoudt zich het recht voor om, voordat tot definitieve gunning van de opdracht wordt overgegaan, de bewijsstukken van de ondernemer (opnieuw) te laten beoordelen door een extern adviesbureau. De uit die verificatie voortvloeiende informatie kan gebruikt worden bij een beslissing over uitsluiting c.q. ongeldigverklaring.

² https://open.rijkswaterstaat.nl/publish/pages/103356/nota_scheiding_van_belang.pdf

3.8 EU-sancties

Gegadigde dient voor de uitvoering van de opdracht rekening te houden met de dan geldende sancties die van overheidswege zijn ingesteld op het gebied van de inzet van personen of rechtspersonen die op de sanctielijst zijn geplaatst door de EU. Het is ook niet toegestaan om personen of rechtspersonen in te zetten die onderdeel uitmaken van, of banden hebben met regimes die aantoonbaar het oorlogsrecht en/of mensenrechten schenden en daarop internationaalrechtelijk zijn aangesproken.

De Europese Unie heeft sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten.

Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit)Russische partij.

Op grond van dit verbod zijn de volgende partijen uitgesloten van deelname:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door ondertekening en indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart gegadigde dat bovengenoemde bepalingen niet van toepassing zijn op haar onderneming of haar onderaannemers.

4 Selectiefase

4.1 Algemeen

In deze fase kunnen gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de Inschrijvingsfase. In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria van toepassing zijn. Dit hoofdstuk beschrijft hoe u als gegadigde een aanmelding kunt indienen voor deze aanbesteding en de wijze waarop de aanmelding wordt beoordeeld.

4.2 Inlichtingen

Vragen kunnen uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed worden gesteld.

Zodra WL vragen heeft beantwoord en vrijgegeven zijn deze direct via TenderNed zichtbaar. Vervolgens krijgen alle partijen gelijktijdig een overzicht van alle vragen met de antwoorden in een vanuit TenderNed gegenereerde Nota van Inlichtingen (NVI). Wij verzoeken u om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen of kenmerken.

Algemene Inlichtingen

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot de in de planning opgenomen datum, worden ingediend door middel van TenderNed, module "Vragen en antwoorden". Op een andere wijze ingediende vragen worden niet in behandeling genomen. Vragen en opmerkingen die na die datum worden ontvangen, worden niet in de Nota van Inlichtingen behandeld tenzij dat naar het oordeel van WL nodig is voor het indienen van een deugdelijk verzoek tot deelneming.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door WL beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Indien WL op een vraag van een gegadigde reageert door middel van algemene inlichtingen, dan zal WL de betreffende vraag geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle gegadigden toegankelijke wijze.

Van gegeven Inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken, wordt door WL een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld die op TenderNed zal worden gepubliceerd.

WL kan besluiten één of meerdere aanvullende Nota's van Inlichtingen te publiceren. Ondernemers worden daarover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Vertrouwelijke inlichtingen

Indien de behandeling van een vraag van een gegadigde vertrouwelijke informatie bevat omtrent de door de gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen – dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie – wordt prijsgegeven, kan de gegadigde WL gemotiveerd verzoeken om de vraag en beantwoording daarvan individueel te behandelen. WL beslist op een dergelijk verzoek. Deze vragen kunnen worden gesteld via de vraag en antwoordmodule waarbij individuele inlichtingen aangevinkt dient te worden.

Indien WL dit verzoek inwilligt, zal hij de vragen en de antwoorden daarop uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende gegadigde door middel van individuele antwoorden. Deze zullen worden

opgenomen in de Vraag & Antwoord module met de individuele status. De individuele inlichtingen worden in TenderNed via de Vraag & Antwoord module aan de desbetreffende gegadigde beschikbaar gesteld.

Indien de voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van het project of de aanbestedingsdocumenten dan is dit slechts mogelijk met een algemene inlichting. In dat geval dienen de gegadigden een dergelijk voorstel door middel van een algemene vraag voor te stellen. Op het moment dat daarvoor een vertrouwelijke onderbouwing vereist is kan de gegadigde daarvoor een afzonderlijke vertrouwelijke vraag over stellen, waarop dan geen antwoord zal behoeven te worden gegeven.

Op het moment dat een gegadigde door middel van een vertrouwelijke vraag een dergelijke aanpassing voor stelt, zal de vertrouwelijke beantwoording worden geweigerd. Dit neemt niet weg dat indien WL van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, WL ambtshalve algemene inlichtingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van het project of de aanbestedingsdocumenten en zal hiertoe een mededeling geven aan de gegadigde.

4.3 Inlichtingen startbijeenkomst

WL organiseert bij aanvang van de aanbesteding een fysieke startbijeenkomst op locatie. Tijdens deze bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op het Werk en op (het verdere verloop van) de aanbestedingsprocedure. Belangstellenden kunnen zich tot uiterlijk 2 dagen voor de startbijeenkomst aanmelden via een bericht op TenderNed.

Tijdens de startbijeenkomst kunnen eventueel vragen worden gesteld. Deze vragen worden zoveel en zo goed mogelijk beantwoord. Van deze antwoorden vindt geen juridisch bindende vastlegging plaats. Van de startbijeenkomst wordt geen verslag gemaakt, anders dan de verstrekking van de tijdens de startbijeenkomst getoonde presentatie. Om juridisch bindende antwoorden te krijgen op vragen moeten gegadigden in afwijking van artikel 3.2.2 ARW de gestelde vragen indienen conform de inlichtingenprocedure zoals omschreven in paragraaf 4.2.

4.4 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u erop attent dat het verzoek tot deelneming pas definitief is wanneer TenderNed de SMS transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Gegadigde dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale aanmeldingen via het aanbestedingsplatform worden door WL in behandeling genomen.

De termijn tot aanmelden sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Indicatieve planning aanbestedingsprocedure bij "Sluitingsdatum voor het indienen van een aanmelding". Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de sluitingstermijn voor verzoek tot aanmelding

resp. inschrijving is gesloten, worden niet in behandeling genomen. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico van gegadigden resp. inschrijvers³.

De aanmelding resp. inschrijving dient compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist in dit document. Als een aanmelding resp. inschrijving hier niet aan voldoet, dan zal een gegadigde resp. inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van WL proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

Alle documenten moeten rechtsgeldig worden ondertekend. Dit kan ofwel door middel van een 'natte handtekening' of een gekwalificeerde elektronische handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI overheid-certificaat). Het beveiligingscertificaat moet door WL zijn in te zien en op straffe van uitsluiting geldig zijn op het moment dat de aanmelding wordt ingediend.

Desgevraagd dient gegadigde binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan WL over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot deelname niet voor selectie in aanmerking komt.

4.4.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt uw organisatie aanmelden als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen, kunt u echter ook een aanmelding indienen in samenwerking met andere ondernemers. Aanmelden in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

- (i) als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
- (ii) als een hoofdaannemer/ onderaannemer(s) constructie;
- (iii) als een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers.

Een gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarin de aanmelding is ingediend. Het is niet mogelijk de samenstelling van het samenwerkingsverband te wijzigen dan wel een beroep te doen op andere derden ten opzichte van de wijze waarop de aanmelding is ingediend.

4.4.2 Inschrijving/Aanmeldingen en checklist voor het indienen van een inschrijving

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen onlosmakelijk deel uit van deze selectieleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform in de map 'Download documenten'. Gegadigden dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren.⁴:

Bijlagen:

Bijlage A	Gezamenlijk verzoek tot deelneming / aanmelding in combinatie
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)

³ In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Aanmeldingen resp. Inschrijvingen nog niet is geopend. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van gegadigden resp. Inschrijvers is.

⁴ De bijlagennummers verwijzen naar de bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad. De gegadigden wordt gevraagd om deze in de bestandsnamen over te nemen om een soepele beoordeling mogelijk te maken. Niet gebruiken van de bijlagennummers zal uiteraard niet leiden tot ongedigheid van de Aanmelding.

Bijlage C	Referenties Kerncompetenties
Bijlage D	Derdenverklaring
Bijlage E	Relevante uittreksels Handelsregister, ter onderbouwing van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding.
Bijlage F	Referenties selectiecriteria

Indien één of meerdere van voornoemde documenten in de aanmelding ontbreekt is de aanmelding ongeldig, behoudens een situatie waarin sprake is van een objectief en voor herstel vatbaar gebrek waarvoor WL herstel mag aanbieden. Het toekennen van een herstelmogelijkheid is een recht van WL, dat niet rechtens afdwingbaar is.

De genoemde bijlagen betreffen de modellen die ingevuld ingediend moeten worden. Deze modellen worden als een apart bestand op TenderNed beschikbaar gesteld.

Manier van indienen

Een aanmelding moet uiterlijk op de in de aanbestedingsplanning opgenomen deadline zijn ingediend via TenderNed. Op dat tijdstip sluit de digitale kluis automatisch en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Ondernemers worden daarom geadviseerd tijdig te starten met het indienen van de aanmelding en de documenten daarvoor tijdig te uploaden en daarmee niet te wachten tot kort voor het sluiten van de aanmeldingstermijn.

Een aanmelding die op een andere manier dan TenderNed worden ingediend, is niet rechtsgeldig en wordt niet door WL beoordeeld. Voor de werking van TenderNed verwijst WL naar de handleiding voor ondernemers⁵ en de gebruiksvoorwaarden van TenderNed⁶.

Indien een ondernemer vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met WL en met TenderNed.

WL verklaart de artikelen 2.109 en 2.109a Aw en de artikelen 3.24.8 en 3.24.9 ARW - inhoudende voorschriften bij storing van TenderNed - waardoor de aanmelding kort voor het verstrijken van de aanmeldingstermijn niet mogelijk is - van overeenkomstige toepassing op de selectiefase. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en WL geen kennis heeft genomen van aanmeldingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, kan WL de termijn voor indiening van de aanmeldingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw en de artikelen 3.24.8 en 3.24.9 ARW. Andersoortige storingen waardoor een aanmelding niet(-tijdig) kon worden ingediend, komen voor rekening en risico van gegadigden.

Van het openen van de digitale kluis wordt uitsluitend het door TenderNed gegenereerde proces-verbaal opgemaakt. De opening van de kluis en de aanmelding zijn niet openbaar.

Checklist voor het indienen van een aanmelding

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u in de selectiefase dient te overleggen bij de aanmelding, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw aanmelding samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze selectieleidraad. Daarnaast drie aandachtspunten vooraf:

- Het doen van een aanmelding resp. inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout ertoe leiden dat een aanmelding resp. inschrijving ongeldig is. Wij adviseren daarom om zo snel mogelijk kennis te nemen van de aanbestedingsstukken en vragen te stellen bij twijfels.
- Na de selectiebeslissing kan WL verificatiedocumenten opvragen bij de geselecteerde gegadigden. U hoeft deze verificatiedocumenten dus nog niet bij uw aanmelding in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring

⁵ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

⁶ <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden.

Document	Actie	Gegadigde*	Elke deelnemer samenwerking?	Derde en/of onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw aanmelding inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht).				
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4)				
Verzoek tot deelneming	Bijlage A invullen	Ja	Nee	Nee
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor geschiktheidseisen.
Format kerncompetenties	Bijlage C Formulier kerncompetenties invullen en bijvoegen in één totaal .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder.	Nee
Derdenverklaring	Bijlage D Derdenverklaring invullen	Ja	Ja	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor geschiktheidseisen.
Uittreksels handelsregister	Bijlage E	Ja	Ja	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor geschiktheidseisen.
Certificeringen Kwaliteit en VCA	Certificaten indienen	Ja	Ja	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor geschiktheidseisen.
Selectiecriteria	Bijlage F indienen	Ja	Nee, alleen penvoerder.	Nee

*) Zijnde zelfstandig gegadigde, hoofdaannemer of penvoerder namens een samenwerkingsverband.

**) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Inschrijver Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Inschrijver de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

4.5 Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal als gegadigde, combinant en/of belangrijke onderopdrachtnemer betrokken zijn bij een aanmelding. Rechtspersonen uit een groep of holdingstructuur mogen ieder afzonderlijk een aanmelding indienen. Het is dus toegestaan dat uit een groep of holdingstructuur meerdere aanmeldingen worden ingediend, mits de afzonderlijke rechtspersonen bij niet meer dan een (1) aanmelding betrokken zijn en zij dat onafhankelijk van elkaar en zelfstandig doen zodat de concurrentie niet wordt belemmerd. Indien WL vermoedt dat de concurrentie wordt belemmerd door meerdere aanmeldingen uit een groep of holdingstructuur, kan WL alle gegadigden uit dezelfde groep of holdingstructuur verzoeken om toe te lichten hoe hun aanmeldingen tot stand zijn gekomen en hoe de onderlinge onafhankelijkheid en zelfstandigheid is gewaarborgd. Indien uit de toelichtingen blijkt dat de concurrentie door de aanmeldingen uit dezelfde groep of holdingstructuur is belemmerd, dan worden alle aanmeldingen uit dezelfde groep of holdingstructuur uitgesloten.

Voor de toepassing van deze bepaling behoren (rechts)personen tot dezelfde groep of holdingstructuur in de volgende gevallen:

1. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek; of
2. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek; of
3. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Indien door één gegadigde meerdere aanmeldingen worden ingediend, wordt geen van deze aanmeldingen in behandeling genomen.

4.6 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding.

Indien de gegadigde een beroep doet op de draagkracht van derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria dan dient iedere derde afzonderlijk het UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III. Indien de gegadigde zich beroept op een derde, moeten de betreffende derde en de gegadigde verklaren dat de gegadigde tijdens de uitvoering (dus ontwerp en realisatie van het Werk) daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van deze derde kan beschikken. Hiertoe dienen de betreffende derde en de gegadigde de 'Derdenverklaring' (Bijlage D) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de aanmelding te voegen.

Indien WL vermoedt dat een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) in strijd is met de Mededingingswet, zal WL een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

WL behoudt zich het recht voor gegadigden uit te sluiten, indien de gegadigden niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende gegadigden die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband, heeft aangemeld en tevens als onderaannemer bij een andere gegadigde heeft ingeschreven. Indien een onderneming alleen als onderaannemer wordt aangemeld door verschillende hoofdaannemers, is van een dergelijk vermoeden op voorhand geen sprake.

4.7 Kwalificatie, aantonen geschiktheidseisen en selectie-eisen

4.7.1 Algemeen

Gegadigden moeten zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) derde(n), aantonen dat zij aan de in paragraaf 4.11 gestelde geschiktheidseisen voldoen. Indien een gegadigde een beroep doet op een (of meer) derde(n) – de belangrijke onderopdrachtnemer(s) – dient hij bij het indienen van zijn aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende belangrijke onderopdrachtnemer de in de 'Bijlagen aanmelding' als Bijlage D opgenomen derdenverklaring dient in te vullen en te ondertekenen.

4.7.2 Beroep op derde(n): Belangrijke onderopdrachtnemers

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan één of meer eisen met betrekking tot technische bekwaamheid wordt aangemerkt als belangrijke onderopdrachtnemer.

De belangrijke onderopdrachtnemer(s) dient (dienen) daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van het Werk voor de eisen waarvoor een beroep op de belangrijke onderopdrachtnemer is gedaan.

Als een gegadigde een beroep doet op de financiële middelen of technische bekwaamheid van één of meerdere belangrijke onderopdrachtnemers, dan moet iedere belangrijke onderopdrachtnemer in deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de gegadigde worden genoemd. Tevens moet iedere belangrijke onderopdrachtnemer een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA indienen. Belangrijke onderopdrachtnemers vullen uitsluitend de onderdelen IIA, IIB, III, IV en VI van het UEA in.

4.7.3 Ervaring opgedaan in combinatie

Een gegadigde kan zich – al dan niet via een combinant of belangrijke onderopdrachtnemer – slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover die gegadigde, de betreffende combinant of de betreffende belangrijke onderopdrachtnemer, daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de in paragraaf 4.11 gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden. Indien ervaring is opgedaan in combinatie, kan slechts op de daadwerkelijke ervaring van de gegadigde of belangrijke onderopdrachtnemer, dus diens deel in de combinatie, een beroep worden gedaan.

4.7.4 Wijzigingen samenstelling gegadigden en belangrijke onderopdrachtnemers

Gegadigden kunnen wijzigingen voorstellen in hun samenstelling en in de aanwijzing van belangrijke onderopdrachtnemers.

WL moet voor dergelijke wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijke toestemming verlenen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. WL zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Voor toestemming is in ieder geval nodig dat de gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbesteding tot dan toe aan gegadigden, combinanten en belangrijke onderopdrachtnemers gestelde eisen.

Voor wijzigingen tijdens de inschrijvingsfase geldt dat slechts toestemming zal worden gegeven indien sprake is van (zeer) bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een (dreigend) faillissement.

4.7.5 Te overleggen gegevens

De gegadigden dienen bij hun aanmelding de gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf, de combinanten en belangrijke onderopdrachtnemers in de UEA te vermelden.

4.8 Voorwaarden minimeisen

De volgende voorwaarden zijn van toepassing bij de minimeisen:

- WL toetst of geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de ondernemers. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt een ondernemer in beginsel uitgesloten.
- Ingeval een aanmelding wordt ingediend in combinatie, moet door iedere ondernemer die deelneemt in de combinatie een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingevuld. Als op een deelnemer in een combinatie één of meerdere uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de gehele combinatie uitgesloten.
- Indien een aanmelding wordt ingediend waarbij gebruik wordt gemaakt van één of meerdere belangrijke onderopdrachtnemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen, moet door iedere belangrijke onderopdrachtnemer een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingevuld.
- Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een ondernemer (waaronder een deelnemer in een combinatie), heeft de ondernemer de mogelijkheid om in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven waarom uitsluiting desondanks niet proportioneel is en

welke (zelfreinigende) maatregelen de ondernemer heeft genomen om herhaling te voorkomen. Uit deze toelichting moet blijken waarom de gegadigde meent dat hij toch niet uitgesloten hoeft te worden. Op basis van deze beschrijving kan WL besluiten om de ondernemer toch niet uit te sluiten.

- WL behoudt zich het recht voor om aanvullende stukken te vragen ter onderbouwing van het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De bewijsmiddelen moeten uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na een schriftelijk verzoek daartoe door WL zijn ontvangen. Indien de bewijsmiddelen niet, niet tijdig en/ of niet volledig door WL worden ontvangen, dan wel uit de bewijsmiddelen blijkt dat op de gegadigde toch één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de gegadigde alsnog uitgesloten.
- WL wijst erop dat het verkrijgen van bewijsmiddelen tijd in beslag kan nemen. Dit geldt in ieder geval voor het verkrijgen van een gedragsverklaring aanbesteden. Het tijdig aanvragen en verkrijgen van bewijsmiddelen blijft een verantwoordelijkheid van de gegadigden.
- Ook na de selectiefase dient een gegadigde desgevraagd aan WL te kunnen aantonen dat de hiervoor bedoelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, bij gebreke waarvan de betreffende gegadigde (waaronder begrepen combinant of belangrijke onderopdrachtnemer) kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan deze gegadigde zal plaatsvinden. Indien – gaande de aanbestedingsprocedure – een uitsluitingsgrond op een gegadigde van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan WL. WL kan dan alsnog besluiten tot uitsluiting. Dit geldt ook indien tijdens de uitvoering van de opdracht een uitsluitingsgrond van toepassing wordt. De Opdrachtgever kan dan besluiten tot directe beëindiging van de Overeenkomst, zonder dat de Opdrachtgever schadeplichtig is jegens de Opdrachtnemer. Beëindiging van de Overeenkomst wegens het van toepassing worden van een uitsluitingsgrond is een recht van de Opdrachtgever en geen rechtens afdwingbare verplichting.
- Gegadigden die naar het oordeel van WL handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan de betreffende gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Gegadigden die op grond van het gestelde in deze paragraaf worden uitgesloten, ontvangen generlei vergoeding.

4.9 Uitsluiting en geschiktheid

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1a.). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én gegadigde tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen. De selectiecriteria dienen vervolgens om tot een selectie van vijf gegadigden te komen.

Indien een verzoek tot deelneming wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.

4.10 Uitsluitingsgronden

Iedere gegadigde dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te verklaren dat de verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn.

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe binnen tien (10) kalenderdagen te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij aanmelding volstaat gegadigde met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door geselecteerde gegadigde **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van de selectiebeslissing te laten aanleveren:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

*Indien de geselecteerde gegadigde voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de gegadigde met die derde(n), dient de winnende gegadigde voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende gegadigde van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd.

**Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.

4.11 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Bij voorlopige selectie kan de geselecteerde gegadigden worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de uitnodiging tot deelneming noodzakelijk is kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen tien (10) kalenderdagen te worden overgelegd.

Let op: bewijslast ten aanzien van de kerncompetenties dienen reeds bij het verzoek tot deelneming te worden aangeleverd. Voor de overige geschiktheidseisen volstaat gegadigde met het bij de aanmelding indienen van het UEA.

De geschiktheidseisen worden in de volgende categorieën nader uitgewerkt.

- a. Beroepsbevoegdheid;
- b. Financiële en economische draagkracht;
- c. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

A. Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient in het UEA ten aanzien van de beroepsbevoegdheid te verklaren, dat zijn onderneming of iedere afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister en een uittreksel uit het handelsregister bij de aanmelding te verstrekken.

B. Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient door ondertekening van het UEA te verklaren dat hij voldoet aan de volgende eisen:

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De ondernemer dient voor de start van de Werkzaamheden te beschikken over een adequate verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid. Met adequaat wordt bedoeld dat de ondernemer in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.500.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar. Op verzoek dient de ondernemer een verzekeringspolis of een bereidverklaring van een verzekeraar te overleggen waar het voorgaande uit volgt. Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft, dient elke partij van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van de gevraagde verzekering.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De ondernemer dient voor de start van de Werkzaamheden te beschikken over een adequate verzekering voor ontwerpaansprakelijkheid. Met adequaat wordt bedoeld dat de ondernemer in het bezit is van een ontwerpaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.500.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar. Op verzoek dient de ondernemer een verzekeringspolis of een bereidverklaring van een verzekeraar te overleggen waar het voorgaande uit volgt. Indien de G gegadigde een samenwerkingsverband betreft, dient de verzekeringspolis of de bereidverklaring in ieder geval dekking te bieden voor alle ondernemers in het samenwerkingsverband.

Daarnaast gelden de volgende eisen, waarmee gegadigde door ondertekening van UEA verklaart hieraan te voldoen:

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de Overeenkomst en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform aanbestedingsstukken uit te voeren;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde

komen voor de selectie. Niet voldoen aan de geschiktheidseisen zal leiden tot uitsluiting. De ervaringseisen hebben betrekking op:

1. Ervaring met het ontwerpen en uitvoeren van het opvijzelen van woningen en/of gebouwen in samenwerking met eigenaar / gebruikers;
2. Ervaring met het ontwerpen en uitvoeren van het ophogen en verhoogd aanleggen van wegen.

Gegadigden dienen door middel van het indienen van referentieprojecten aan te tonen te beschikken over de juiste kerncompetenties ten aanzien van de gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid. Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject zijn ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de eisen aan het referentieproject behorende bij de kerncompetentie. Hieronder worden de kerncompetenties verder uitgewerkt.

Kerncompetentie 1: Ervaring met ontwerpen en uitvoeren opvijzelen

De gegadigde heeft een referentieproject uitgevoerd dat aan de volgende eisen voldoet:

- Een opdracht (project) uitgevoerd voor het ontwerpen en uitvoeren van het opvijzelen van woningen en/of gebouwen in samenwerking met eigenaren/gebruikers;
- Waarbij Opdrachtnemer tenminste verantwoordelijk was voor de totstandkoming van het uitvoeringsontwerp;
- Met een overeengekomen bedrag (aannemingssom of gefactureerd bedrag) gelijk aan of groter dan € 500.000,- (exclusief BTW);
- Waarbij de gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement).

Kerncompetentie 2: Ervaring met ontwerpen en uitvoeren ophogen en verhoogd aanleggen wegen

De gegadigde heeft een referentieproject uitgevoerd dat aan de volgende eisen voldoet:

- Een opdracht (project) uitgevoerd onder de voorwaarden van de UAV-GC voor het ontwerpen en uitvoeren van het ophogen en het verhoogd aanleggen van wegen;
- Waarbij Opdrachtnemer tenminste verantwoordelijk was voor de totstandkoming van het uitvoeringsontwerp;
- Met een overeengekomen bedrag (aannemingssom of gefactureerd bedrag) gelijk of groter dan € 500.000,- (exclusief btw)
- Waarbij de gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement).

Let op: WL moet duidelijk uit de toelichting kunnen herleiden of aan de kerncompetenties voldaan wordt.

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en recent geverifieerd telefoonnummer van de Opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Het Werk waarnaar de referentie verwijst is opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmelding.
- De Werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de desbetreffende Opdrachtgever uitgevoerd.

Op het moment dat de gegadigde voor een kerncompetentie meer dan één referentie indient, dan neemt WL alleen die referentie bij de beoordeling in beschouwing die als eerste is geüpload en als zij in hetzelfde document zijn opgenomen de referentie die als eerste is vermeld.

Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overgelegd worden. Voor het opgeven van referenties dient gebruik gemaakt te worden van het model referentieverklaring, zie Bijlage C.

Certificeringen

De gegadigde verklaart dat hij beschikt over de volgende certificeringen:

1. Kwaliteitscertificaat:

Opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Gegadigde volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat óf:

- indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
- indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

2. VCA:**

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een VCA** certificaat of daaraan gelijkwaardig. Indien de Gegadigde een samenwerkingsverband betreft, dient iedere partij die belast is met uitvoeringstaken in het bezit te zijn van een VCA** certificaat of daaraan gelijkwaardig. U volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat bij uw aanmelding.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in handelsregister (Beroepsbekwaamheid)

Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Ingeval wordt ingeschreven in combinatie, moeten alle afzonderlijke combinanten aan deze eis voldoen.

Als bewijs dat aan de geschiktheidseis is voldaan, moeten de gegadigden een uittreksel uit het handelsregister overleggen waaruit hun inschrijving daarin blijkt. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf het uiterste moment voor het indienen van de aanmelding (zie de planning in paragraaf 2.5). Uit de overgelegde Inschrijving moet eveneens de tekenbevoegdheid van de ondertekening van de aanmelding blijken. Daarvoor kan bijvoorbeeld naast het uittreksel uit het handelsregister ook een rechtsgeldig getekende machtiging worden overgelegd.

Het uittreksel moet bij voorkeur met de aanmelding worden verstrekt. Op het moment dat het uittreksel niet met de aanmelding wordt verstrekt dan is dit herstelbaar mits het alsnog binnen zeven (7)

kalenderdagen na een schriftelijk verzoek daartoe door WL is ontvangen. Indien het uittreksel niet, niet tijdig en/ of niet volledig door WL wordt ontvangen, dan wel uit het uittreksel blijkt dat op de gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseis, dan is de aanmelding alsnog ongeldig en wordt de gegadigde alsnog uitgesloten.

Indien wordt ingeschreven in combinatie moet van iedere afzonderlijke combinant een uittreksel worden ingediend.

4.12 Selectiecriteria

Indien WL meer dan vijf verzoeken tot deelneming ontvangt die niet uitgesloten worden op basis van de uitsluitingsgronden en die voldoen aan alle geschiktheidseisen, gaat WL over tot het maken van een selectie op basis van de in deze paragraaf beschreven selectiecriteria. Doel is vijf gegadigden te selecteren die een uitnodiging tot het doen van een inschrijving ontvangen.

Als vijf, of minder dan vijf niet-uitgesloten en geldige verzoeken tot deelneming worden ontvangen, hoeft WL geen verdere selectie te maken op basis van de selectiecriteria.

Gegadigden dienen ter onderbouwing van de gevraagde ervaring een referentieproject in. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De ervaring waarop in de betreffende referentie een beroep wordt gedaan mag niet ouder zijn dan 5 jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen;
- Het project of onderdeel van de referentie waar een beroep op wordt gedaan, is naar tevredenheid van de betreffende Opdrachtgever opgeleverd en in gebruik;
- Voor selectie criterium A, B en C mag ieder afzonderlijk één referentieproject worden ingediend. Uitsluitend de eerst vermelde, of als eerste geüploade referentie per selectie criterium wordt bij de beoordeling betrokken. Andere referenties worden als niet ingediend beschouwd;
- Voor de beschrijving van de referenties maken ondernemers gebruik van Bijlage F;
- Als voor een selectie criterium/ beoordelingsaspect geen referentie wordt ingediend, dan is het verzoek tot deelneming niet ongeldig, maar wordt aan het verzoek tot deelneming voor dat selectie criterium/ beoordelingsaspect een score van 0 punten toegekend (zie paragraaf 5.1.2).

WL behoudt zich het recht voor de informatie over de referentieprojecten die worden ingediend voor de selectiecriteria zonder tussenkomst van ondernemer te verifiëren bij de referent. De informatie van de referent kan worden betrokken bij de beoordeling van de referenties en de toekenning van de scores.

Criteria

Nadere Selectie vindt plaats aan de hand van de volgende criteria:

- A. Of de aangegeven referentieopdracht zowel bouwkundige als civieltechnische onderdelen bevat, waarvan de raakvlakken door inschrijver zijn bewaakt;
- B. Of de aangegeven referentieopdracht (project) een object met een monumentale status omvat;
- C. Of de aangegeven referentieopdracht ervaring met de communicatie met bewoners omvat, in het bijzonder het afstemmen van de Werkzaamheden met de wensen van de bewoners.

Deze criteria zijn toegepast vanuit de volgende gedachte:

A. Combinatie bouwkundig en civieltechnisch

Het project omvat zowel bouwkundige als civieltechnisch onderdelen. Het nader ontwerpen en uitvoeren van deze opdracht vergt specifieke kennis en ervaring voor beide onderdelen. Voor WL is van meerwaarde als Opdrachtnemer een project heeft uitgevoerd waarin beide aspecten onderdeel hebben uitgemaakt van de scope.

B. Monumentale status

Een van de op te vijzelen gebouwen betreft een gebouw met monumentale status. Voor de Aanbestedende dienst is van meerwaarde als Opdrachtnemer een project heeft uitgevoerd waarin het opvijzelen van een object met monumentale status onderdeel heeft uitgemaakt van de scope.

C. Afstemmen Werkzaamheden met de bewoners

Essentieel voor het goed verlopen van dit project is een goede communicatie met de bewoners van de objecten die worden opgevijzeld. Voor WL is het essentieel dat Opdrachtnemer ervaring heeft met het afstemmen van zijn Werkzaamheden met de contractuele eisen en de wensen van de bewoners.

5 Beoordelings- en selectieprocedure

In dit hoofdstuk is vermeld hoe de geschiktheidseisen en selectie-eisen en -criteria worden beoordeeld.

5.1 Beoordeling

5.1.1 Beoordelingsproces

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam waarin in ieder geval de volgende disciplines vertegenwoordigd zijn:

- Omgevingsmanagement;
- Conditionering en techniek;
- Contractmanagement.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) een vervanger in te schakelen met een vergelijkbare expertise en bij voorkeur dezelfde rol.

De beoordeling zal worden begeleid door een inkoper en een aanbestedingsjurist. De inkoper en de aanbestedingsjurist hebben geen stem in de beoordeling van de inschrijvingen.

Als eerste zal worden bepaald of de aanmelding volledig is (zie paragraaf 4.4) en voldoet aan de in dit document beschreven eisen aan de aanmelding en of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.10) en geschiktheidseisen (4.11). Aanmeldingen die hieraan niet voldoen of waarop één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, komen niet voor selectie in aanmerking.

Het beoordelingsteam beoordeelt vervolgens de selectiecriteria en kent aan deze beoordeling punten toe volgens de punten toekenning als aangegeven in paragraaf 5.1.2. De resultaten zullen in een plenair overleg tussen de teamleden worden besproken, waarna een unaniem oordeel zal plaatsvinden op basis waarvan de puntenscore per selectie criterium zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totaalscore per gegadigde.

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via TenderNed of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

5.1.2 Beoordeling selectiecriteria

Voor de toekenning van een score wordt eerst gekeken of de referentie voldoet aan de daaraan gestelde eisen. Als dat niet het geval is, dan worden voor het criterium ten behoeve waarvan de betreffende referentie is ingediend, geen punten toegekend.

De criteria worden op de volgende wijze beoordeeld:

- De referentie voor criterium A die aan de minimeisen voldoet, wordt binair gescoord. De referentie voldoet wel of ze voldoet niet. Voor dit criterium worden 2 punten toegekend.
- De referentie voor criterium B die aan de minimeisen voldoet, wordt binair gescoord. De referentie voldoet wel of ze voldoet niet. Voor dit criterium worden 8 punten toegekend.
- De referentie voor criterium C die aan de minimeisen voldoet, wordt binair gescoord. De referentie voldoet wel of ze voldoet niet. Voor dit criterium worden 5 punten toegekend.

Het is van belang dat aan de hand van de oplossing in de referentie de ondernemer in zijn aanmelding onderbouwt en aantoont waarom hij van mening is dat hij met deze referentie aan de gevraagde

aspecten voldoet. Deze onderbouwing staat centraal bij de beoordeling van de aspecten. Een enkele niet onderbouwde stelling dat de ondernemer aan een aspect voldoet levert geen punten op.

Voor de beschrijving van de referenties, moet een ondernemer gebruik maken van Bijlage F. WL hanteert geen maximum aantal pagina's bij de indiening van een referentieproject en de onderbouwing ten behoeve van de selectiecriteria. Ter indicatie vermeldt WL dat deze verwacht dat een dergelijke onderbouwing in circa 3 pagina's A4 per referentie te geven moet zijn.

Nadat beide criteria zijn beoordeeld en zijn voorzien van het aantal punten, bepaalt WL de totaalscore en de rangorde, waarbij de gegadigde met het meeste aantal punten bovenaan in de rangorde staat.

De vijf hoogst geplaatste gegadigden, dus de vijf gegadigden met de hoogste totaalscore, worden aangewezen als geselecteerde gegadigden.

Is het dan nog steeds niet mogelijk om maximaal vijf gegadigden aan te wijzen, wordt de keuze tussen de gegadigden met een gelijke score bepaald door middel van loting. De betreffende partijen worden in de gelegenheid gesteld om digitaal bij de betreffende loting aan te sluiten.

5.2 Uitnodiging tot inschrijving

De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving. De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in de op TenderNed gepubliceerde planning, schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

De dag na verzending van de gemotiveerde selectiebeslissing gaat een standstill-termijn van 10 kalenderdagen in. Gedurende die termijn wordt de aanbestedingsprocedure niet voortgezet.

De standstill-termijn van 10 kalenderdagen is tevens een contractuele bezwaar- en vervaltermijn binnen welke afgewezen ondernemers, in afwijking van artikel 3.23.3 ARW, de mogelijkheid hebben om bezwaar te maken tegen de selectiebeslissing door het aanhangig maken van een kort geding. Afgewezen Inschrijvers kunnen nadere informatie en toelichting vragen op de selectiebeslissing. Op het moment dat een gegadigde het, ondanks de nadere informatie en toelichting niet eens is met de selectiebeslissing, kan deze binnen de genoemde termijn van 10 dagen na verzending van de selectiebeslissing een kort geding te starten bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg, door het betekenen van een kort gedingdagvaarding aan het adres van de het Waterschap. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de betreffende gegadigde verzocht de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het starten van een kort geding via de berichtenmodule van TenderNed.

6 Inschrijvingsfase

6.1 Vooruitblik inschrijvingsfase

Dit hoofdstuk dient ter informatie over de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure. Alleen de geselecteerde gegadigden zullen een uitnodiging voor deze fase ontvangen.

WL zal bij de start van de Inschrijvingsfase in ieder geval de volgende documenten verstrekken:

- de aanbestedingsleidraad, versie gunningsfase;
- de Basisovereenkomst UAV-GC,
- de annexen;
- de Vraagspecificatie eisen- en procesdeel;
- relevante informatie waaronder in ieder geval:
 - conditionerende onderzoeken;
 - aanvullende eisen kabels en leidingen;
 - grondverwerving.

6.2 Startbijeenkomst inschrijvingsfase

Het doel van deze bijeenkomst is om gegadigden nader te informeren over het verdere verloop van de procedure en de te hanteren gunningscriteria. Ook zal er meer inzicht gegeven worden in het project, de specifieke omstandigheden en wensen van de bewoners. Daarnaast krijgen gegadigden de gelegenheid om vragen te stellen aan de aanbestedende dienst en de bewoners. Aan het einde zal er een rondgang over het Werk plaatsvinden.

Indicatief en voorlopig programma:

1. **Plenaire presentatie**

De aanbestedende dienst zal het project presenteren en een uitleg geven over de voorwaarden en de verwachtingen van de gunningsfase. Dit biedt gegadigden de kans om inzicht te krijgen in het project, het proces en de randvoorwaarden waaraan voldaan moet worden.

2. **Aandachtspunten woningen**

Na de presentatie zal door aanbestedende dienst een korte pitch gegeven waarbij ingegaan wordt op de specifieke aandachtspunten van de betreffende woningen. Betreffende bewoners zullen hierbij aanwezig zijn. Zo krijgen gegadigden een helder beeld van de persoonlijke omstandigheden die een rol spelen in het project.

3. **Vragenronde**

Na de presentaties is er tijd voor vragen. Gegadigden kunnen vragen stellen aan zowel de aanbestedende dienst als de bewoners, om meer duidelijkheid te krijgen over specifieke situaties en details van het project.

4. **Rondgang Werk**

Na de plenaire sessie zal er een rondgang buiten plaatsvinden. Dit biedt gegadigden de gelegenheid om het gebied zelf te bekijken en de context van de verschillende situaties van de bewoners te begrijpen. Tijdens de rondgang kunnen gegadigden vragen stellen en meer te weten komen over de praktische aspecten van het project.

Belangrijke informatie:

- Per gegadigde mogen er maximaal twee (2) personen bij de startbijeenkomst en rondleiding aanwezig zijn.
- Belangstellenden kunnen zich tot uiterlijk 2 dagen voor de startbijeenkomst aanmelden via een bericht op TenderNed. U ontvangt hiervan vervolgens een bevestiging met de uitnodiging met de exacte locatie.

- Tijdens de startbijeenkomst kunnen vragen worden gesteld. Deze vragen worden zoveel en zo goed mogelijk beantwoord. Van deze antwoorden vindt geen juridisch bindende vastlegging plaats. Van de startbijeenkomst wordt geen verslag gemaakt, anders dan de verstrekking van de tijdens de startbijeenkomst getoonde presentatie. Om juridisch bindende antwoorden te krijgen op vragen moeten gegadigden in afwijking van artikel 3.2.2 ARW de gestelde vragen indienen conform de inlichtingenprocedure zoals omschreven in paragraaf 4.2.

6.3 Nota van Inlichtingen

Tijdens de inschrijvingsfase zullen een tweetal schriftelijke inlichtingenrondes worden gehouden, waarbij de tweede inlichtingenronde de mogelijkheid geeft om vragen te stellen naar aanleiding van de antwoorden die WL in de eerste nota van inlichtingen heeft verstrekt en eventuele nieuwe informatie die WL aan het aanbestedingsdossier heeft toegevoegd.

Tevens wordt in de inschrijvingsfase de mogelijkheid gegeven tot het houden van een individuele mondelinge inlichtingenronde.

De inschrijvingen van de geselecteerde gegadigden worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit (EMVI-BPKV) verhouding volgens de methode van prijs per punt.

De ingediende inschrijfsom van de winnende inschrijver is ook de prijs waartegen het Werk dient te worden uitgevoerd.

6.4 Prijs-kwaliteitsverhouding

De gunning zal worden bepaald door middel van een afweging op prijs en kwaliteit (beste prijs-kwaliteitverhouding) door middel van de methode prijs per punt.

Daarbij geldt voor de weging van prijs versus kwaliteit een verhouding van 20:80 (prijs 20 en kwaliteit 80).

$$\text{Inschrijfprijs} / ((\text{weging prijs}) + (\text{score kwaliteit} \times \text{weging kwaliteit in } \%)) = \text{Prijs per punt}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste prijs per punt krijgt, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijskwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Voorbeeldberekening met fictieve bedragen en scores

Inschrijver A Inschrijver A heeft op kwaliteit 85 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van € 100,-. De prijskwaliteitverhouding is 20/80. Wanneer de inschrijfprijs € 100,- is en de score kwaliteit 85 punten is, is de formule als volgt: $100 / ((20) + (85 \times 0.80)) = 1,14$ prijs per punt.

Inschrijver B Inschrijver B heeft op kwaliteit 65 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van € 90,-. De prijskwaliteitverhouding is 20/80. Wanneer de inschrijfprijs € 90,- is en de score kwaliteit 65 punten is, is de formule als volgt: $90 / ((20) + (65 \times 0.80)) = 1,25$ prijs per punt.

Inschrijver A is de winnaar met de laagste prijs per punt.

6.5 Gunningcriteria

Voor het onderdeel kwaliteit moet de inschrijver een plan van aanpak indienen. Dit plan zal aan de hand van de volgende criteria worden beoordeeld:

criterium	Omschrijving	Projectdoelstelling	Relatief gewicht	Beoordelingsaspecten
1. Omgang met bewoners	In de overeenkomsten met bewoners zijn afspraken opgenomen over afstemming met de bewoners. Een goede invulling daarvan is een succesfactor voor dit project.	- Tevreden bewoners tijdens de uitvoering - Soepele overdracht van WL naar bewoners	40%	- Hoe optimaal invulling wordt gegeven met betrekking tot de communicatie richting de bewoners - En hoe invulling gegeven wordt aan de wensen van de bewoners zoals opgenomen in de overeenkomsten - Hoe restpunten worden voorkomen - Hoe omgegaan wordt met gebreken na oplevering - Welke rol bij dit criterium weggelegd is voor OG
2. Omgang met beheerders en vakantiepark Leukermeer	Voor het project is van belang dat er een soepele overdracht plaatsvindt aan beheerders en vakantiepark Leukermeer	- Soepele overdracht van WL naar beheerders en vakantiepark Leukermeer - Tevreden beheerders en vakantiepark na oplevering	20%	- Hoe overdracht wordt ingericht - Hoe omgegaan wordt met mogelijk restpunten na overdracht
3. Overlast tijdens de uitvoering	a. Voor het project is van belang dat er minimale overlast optreedt tijdens de uitvoering voor de bewoners	Minimaliseren overlast voor bewoners tijdens de Werkzaamheden	25%	- De manier waarop de tijdelijk huisvesting wordt ingericht en daarbij wordt ingespeeld op de wensen van de bewoners en hoe die hierin worden meegenomen - Optimalisaties van de uitvoeringsplanning
	b. Voor het project is van belang dat de overlast voor de omgeving (belanghebbenden, bezoekers vakantiepark, overige verkeersdeelnemers) wordt geminimaliseerd	Het minimaliseren van overlast voor de omgeving (omwonenden, andere belanghebbenden, bezoekers vakantiepark, overige verkeersdeelnemers)	15%	De manier waarop invulling wordt gegeven aan het minimaliseren van hinder en overlast: onder andere door het optimaliseren van de planning van de Werkzaamheden

				Inzet van duurzaam materieel
--	--	--	--	--

WL werkt deze sub(sub)gunningscriteria in de gunningsleidraad zo nodig verder uit. Daarbij WL zich, in aanvulling op artikel 3.6.4. ARW, uitdrukkelijk het recht voor om de sub(sub)gunningscriteria bij de nadere uitwerking anders vorm te geven en/of aan te vullen, of de weging aan te passen. De strekking van de criteria zal daarbij niet wijzigen.

6.5.1 Wijze van beoordeling

Van de Inschrijvers wordt verwacht dat zij concrete maatregelen, oplossingen en activiteiten aanbieden en daarvoor ook daadwerkelijk een voorstel doen voor eisteksten, per (sub)criterium, die in de Overeenkomst kunnen worden opgenomen.

De bijdrage die de maatregelen, oplossingen en activiteiten levert aan de projectdoelstellingen moet door de inschrijvers concreet worden onderbouwd en zo goed mogelijk aangetoond. Zowel de werking als de onderbouwing daarvan vormt de basis voor de beoordeling. Beoordeling vindt plaats op basis van het totaalbeeld van de kwaliteit die de inschrijver voor het betreffende sub criterium aanbiedt.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam van WL. De samenstelling van dit beoordelingsteam wordt in de gunningsleidraad nader gespecificeerd. Om ervoor zorg te dragen dat de beoordeling op een objectieve en transparante wijze plaats zal vinden, wordt dit beoordelingsteam begeleid door een inkoper en een aanbestedingsjurist.

De daadwerkelijk toe te kennen scores zal worden behaald aan de hand van onderstaande tabel:

Waardering	Indicatieve duiding van de waardering	Score percentage
Uitzonderlijke kwalitatieve meerwaarde	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van de geboden meerwaarde op het criterium zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstellingen.	100
Ruim voldoende kwalitatieve meerwaarde	Het is aannemelijk dat de beschrijving van de geboden meerwaarde op het criterium zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstellingen	75
Voldoende kwalitatieve meerwaarde	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van de geboden meerwaarde op het criterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstellingen.	50
Redelijke kwalitatieve meerwaarde	Het is aannemelijk dat de beschrijving van de geboden meerwaarde op het criterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstellingen.	25
Onvoldoende kwalitatieve meerwaarde	Het is niet aannemelijk dat de beschrijving van de geboden meerwaarde op het criterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstellingen of er is in het geheel geen meerwaarde aangeboden.	0

6.6 Tenderkostenvergoeding

WL betaalt aan de gegadigden die daadwerkelijk een Inschrijving hebben gedaan een tenderkostenvergoeding. Voor de selectiefase wordt geen vergoeding toegekend.

De hoogte van de tenderkostenvergoeding wordt als volgt bepaald:

- De gegadigde die een ongeldige inschrijving hebben gedaan, ontvangen geen vergoeding;
- De gegadigden die een geldige inschrijving hebben gedaan, ontvangen een vergoeding ter hoogte van € 45.000,00 inclusief BTW;
- Ook de winnende gegadigde ontvangt, op dezelfde basis, een tenderkostenvergoeding.

De tenderkostenvergoeding wordt betaald nadat de opdracht definitief is gegund en de Overeenkomst is ondertekend dan wel het moment dat duidelijk wordt dat geen opdracht zal worden verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende gegadigden binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van WL.

Ter verkrijging van betaling zendt de gegadigde, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van WL, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling.

Betaling van de tenderkostenvergoeding geschiedt binnen dertig kalenderdagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

7 Gunningsfase

Alle gegadigden ontvangen tegelijkertijd bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de gegadigde(n) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen Overeenkomst tot stand.

De gegadigden van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de gegadigde(n), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving. De gegadigde die zich niet met de uitkomst van de aanbestedingsprocedure kunnen verenigen, kunnen bezwaar tegen de gunningsbeslissing maken.

De partijen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan vermeld, alsmede de behaalde scores van beide partijen.

Als een partij het niet eens is met de afwijzing en daartegen in verweer wil komen, dan moet die partij, op straffe van verval van recht uiterlijk binnen twintig (20) kalenderdagen, een rechtsgeldig kort geding aanhangig maken bij de Voorzieningenrechter van Rechtbank Limburg.

Tevens verzoeken wij die partij om de bezwaren tegen de afwijzing zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien een gegadigde tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om tot het moment van het sluiten van de Overeenkomst de aanbesteding te kunnen intrekken.

7.1 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan de aanbestedende dienst de best scorende inschrijver(s) vragen de inschrijving toe te lichten in een verificatiegesprek.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan dit tot aanpassing van de score voor het betreffende gunningscriterium leiden (en hiermee mogelijk ook het gunningsresultaat). Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving.

Bijlagen t.b.v. Selectie (A t/m F)

Bijlage A	Gezamenlijk verzoek tot deelneming / aanmelding in combinatie
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage C	Referenties kerncompetenties
Bijlage D	Derdenverklaring
Bijlage E	Relevante uittreksels Handelsregister, ter onderbouwing van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding
Bijlage F	Selectiecriteria

Deze bijlagen zijn als een totaal Word-document separaat in TenderNed beschikbaar.