

Selectieleidraad | Europese Aanbesteding Waterschap Vallei en Veluwe

29 januari 2025



Molthoff
FLEETMANAGEMENT



waterschap
**vallei en
veluwe**

Molthoff Fleetmanagement B.V.

Baarnsche Dijk 4
3741 LR BAARN

Waterschap Vallei en Veluwe

Steenbokstraat 10
7324 AX APELDOORN

Contactpersoon: Martin Schuurman

035-5423516
martin.schuurman@molthoff-
fleetmanagement.nl

Inhoud

Begrippen en afkortingen.....	3
1 Inleiding.....	6
1.1 Algemeen.....	6
1.2 Keuze procedure	6
1.3 Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	7
1.4 Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	7
1.5 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling.....	9
1.6 Planning.....	10
1.7 Externe ondersteuning.....	10
2 Aanmeldingsprocedure.....	11
2.1 Aanmelding.....	11
2.2 Aankondiging.....	11
2.3 Inlichtingen over de selectieleidraad	12
2.4 Sluitingsdatum en wijze van indienen verzoek tot deelneming	13
2.5 Opening	14
2.6 Voorwaarden	14
3 Uitsluiting, geschiktheidseisen en selectiecriteria	18
3.1 Kwalificatie-eisen.....	18
3.2 Overige gegevens en bijlagen	22
4 Beoordelings- en selectieprocedure.....	23
4.1 Beoordelingsprocedure.....	23
4.2 Gelegenheid voor vragen en bezwaar	24
Bijlagen selectieleidraad	25
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	25
Bijlage 1.B Referentieopdrachten Selectiecriteria	26

Begrippen en afkortingen

Begrippen

Aanbestedende dienst

Onder de Aanbestedende dienst wordt Waterschap Vallei en Veluwe verstaan.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die in deze aanbesteding door opdrachtgever zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer de aanbestedingsleidraad (incl. de bijlagen) en de bijbehorende nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingsleidraad

Dit document (inclusief bijlagen), dat onder meer informatie en voorwaarden, c.q. eisen bevat voor de inschrijving op en eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst

Aanbestedingswet

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (lees hier: gewijzigde Aanbestedingswet 2012 geldig vanaf 1 juli 2016 tot heden).

Beoordelingsteam

Een delegatie samengesteld uit medewerkers van WV (eventueel aangevuld met externe deskundige, die uitgesloten is van deze aanbesteding), belast met de beoordeling van de Inschrijvingen.

Bijlagen

Aanhangsels zoals aangehecht aan deze Aanbestedingsleidraad, die integraal onderdeel uitmaken van de aanbestedingsleidraad.

BPKV

Beste Prijs-Kwaliteit-verhouding.

Geschiktheidseisen

De eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving op basis van de gunningscriteria.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijver de Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit-verhouding heeft gedaan.

Gunningsleidraad

Het document wat betrekking heeft op de gunningfase van deze aanbesteding. De Gunningsleidraad wordt enkel aan geselecteerde Gegadigden toegezonden, op basis waarvan zij een Inschrijving kunnen indienen.

Inschrijver

De leverancier die op basis van de aanbestedingsdocumenten een inschrijving indient bij de aanbestedende dienst.

Inschrijving

De documenten welke de inschrijver heeft ingediend bij de aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in de aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van de aanbestedende dienst in te dienen documenten.

Nadere offerte

Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door Opdrachtgever verzonden Nadere offerteaanvraag.

Nadere offerteaanvraag

Een door Opdrachtgever opgestelde offerteaanvraag voor het leveren van de gevraagde als bedoeld in de Raamovereenkomst.

Nadere overeenkomst

De tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst, waarin binnen de bepalingen van de Raamovereenkomst nadere specifieke bepalingen zijn vermeld met betrekking tot een concrete opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door gegadigden tijdig gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsleidraad waarbij het gestelde in de Nota van inlichtingen prevaleert.

Offerte

Een door de Inschrijver schriftelijk ingediende Inschrijving op basis van de door Waterschap Vallei en Veluwe gemaakte aanbestedingsleidraad.

Opdracht

De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.

Opdrachtgever

Waterschap Vallei en Veluwe zal als Opdrachtgever optreden.

Opdrachtnemer

De natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie, dan wel waaraan, Opdrachtgever opdracht verleent om aan Opdrachtgever diensten te verlenen als vastgelegd in de aanbestedingsleidraad en de Raamovereenkomst.

Raamovereenkomst

De Overeenkomst die naar aanleiding van onderhavige aanbesteding is gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen inzake gegunde en nader te gunnen opdrachten.

Sale And Lease Back

Vorm van leasing waarbij een object door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer wordt verkocht om vervolgens op basis van een lease-overeenkomst te worden teruggeleased.

Selectieleidraad

Document, waarin een korte omschrijving van de gevraagde dienstverlening, de aanbestedingsprocedure, uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria zijn beschreven.

Standstill-periode

De periode volgend op het voorgenomen gunningsbesluit van de Aanbestedende dienst waarbinnen Inschrijvers hun bezwaren tegen het voorgenomen besluit in rechte aanhangig kunnen maken.

Afkortingen

WV

Waterschap Vallei en Veluwe

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Selectieleidraad betreft de niet-openbare aanbesteding voor de Raamovereenkomst Operationele Autolease voor Waterschap Vallei en Veluwe, hierna te noemen de aanbestedende dienst.

Dit document bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek om een uitnodiging tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de selectiecriteria (hoofdstuk 3) en een beschrijving van de selectieprocedure (hoofdstuk 4).

Op deze opdracht zijn de Richtlijn 2014/24/EU en de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (geldend van 01-07-2016 t/m heden) van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het aanbestedingsplatform Tendered (zie: www.Tendered.nl). Belangstellende ondernemers kunnen naar aanleiding van de publicatie op Tendered (via Tendered) de Selectieleidraad downloaden en zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding. WVV streeft ernaar om door middel van optimale openbaarheid marktpartijen maximaal de mogelijkheid te geven tot deelneming door het uitbrengen van een inschrijving en in aanmerking te komen voor een Raamovereenkomst.

WVV overschrijdt met de (sommatie van) periodieke opdrachten het drempelbedrag voor Europese aanbestedingen en is daarom gehouden, om deze via Raamovereenkomsten of via het steeds weer Europees aanbesteden van de individuele opdracht aan te besteden. Deze laatste optie is niet doelmatig voor WVV. Gelet op de brede bekendmaking en concurrentiestelling levert deze keuze niet of nauwelijks een beperking op voor de kansen van ondernemers. Ook zijn er geen verzwarende voorwaarden gesteld aan de ondernemers met betrekking tot de geschiktheid in verband met de keuze voor de Raamovereenkomsten.

U mag deze aanbestedingsleidraad en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan de aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te vereenvoudigen.

1.2 Keuze procedure

Voor deze aanbesteding heeft de aanbestedende dienst gekozen voor de Europese, niet-openbare procedure. Niet-openbaar wil zeggen dat de aanbesteding uit twee fasen bestaat. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure:

- Het aantal te verwachten gegadigden zou bij het toepassen van een openbare procedure voor al deze gegadigden samen tot te hoge kosten leiden in verhouding tot het te verwachten rendement van de opdracht en de kans op het winnen van de opdracht.
- Het gekozen aantal te selecteren gegadigden is gebaseerd op de veronderstelling dat er bij het gegeven aantal sprake is van een redelijke verhouding tussen de te leveren inspanningen en kans op de opdracht.

1.3 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Waterschap Vallei en Veluwe zorgt voor veilige dijken, schoon en voldoende oppervlaktewater en gezuiverd afvalwater in het gebied tussen IJssel, Nederrijn, Utrechtse Heuvelrug en de Randmeren. De volgende gemeenten liggen in het werkgebied van het waterschap:

Amersfoort, Apeldoorn, Arnhem (gedeeltelijk), Baarn, Barneveld, Brummen, Bunschoten-Spakenburg, De Bilt (gedeeltelijk), Deventer (ten westen van de IJssel), Ede, Eemnes, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hattum, Heerde, Leusden, Nijkerk, Nunspeet, Oldebroek, Olst-Wijhe (gedeeltelijk), Putten, Renkum, Renswoude, Rheden (gedeeltelijk), Rhenen (gedeeltelijk), Rozendaal (gedeeltelijk), Scherpenzeel, Soest, Utrechtse Heuvelrug (gedeeltelijk), Veenendaal, Voorst, Wageningen, Woudenberg, Zeist en Zutphen (ten westen van de IJssel). Meer informatie over de Aanbestedende dienst vindt u op: <http://www.vallei-veluwe.nl>.

1.4 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbestedingsprocedure is het afsluiten van een marktconforme Raamovereenkomst Operationele Autolease met één (1) leasemaatschappij.

Het doel van deze Selectieleidraad is het selecteren van maximaal vijf (5) Gegadigden, die uitgenodigd zullen worden een inschrijving te doen voor de Raamovereenkomst Autolease.

1.4.1 Huidige situatie

Het wagenpark van WVV bestaat momenteel uit 163 rijdende voertuigen en 31 voertuigen in bestelling (dit kan variëren door inzet van huurauto's). WVV verwacht dat de omvang van het wagenpark gelijk zal blijven. Het wagenpark binnen de scope van de aanbestedingsprocedure is als volgt onderverdeeld:

Personenwagens	
Aantal	64
Aantal fossiele brandstof	30
Aantal elektrische voertuigen	34

Bedrijfswagens	
Aantal	99
Aantal fossiele brandstof	81
Aantal elektrische voertuigen	18

Hieronder een overzicht van het huidige wagenpark van WVV met een indicatieve vermelding van het jaar waarin verwacht wordt dat er een vervangende leaseauto ingezet kan worden.

Onderstaand overzicht leidt niet tot rechten voor de Inschrijver of afnameverplichtingen voor WVV.

Merk - Model	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Personenwagens	20	30	8	1	0	5
Bedrijfswagens	55	7	8	2	4	23
Totaal	75	37	16	3	4	28

WVV heeft besloten om het wagenpark in lease onder te brengen door middel van het uitvoeren van een Europese aanbestedingsprocedure.

1.4.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de Raamovereenkomst

1.4.2.1 Inrichting contracten

De Aanbestedende dienst wil met ingang van de nieuwe Raamovereenkomst gebruikmaken van één (1) leasemaatschappij voor:

- Levering van nieuwe autoleasecontracten op basis van full operational lease en gesloten calculatie met inzicht en prijsborging

Met deze leverancier zal een Raamovereenkomst afgesloten worden voor de periode van initieel vier (4) jaar met twee (2) keer een optie tot verlenging van elk één (1) jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 5 augustus 2025.

Naast de Raamovereenkomst zullen ook een Service Level Agreement (SLA) en Price Level Agreement (PLA) worden afgesloten met de leverancier. Om te voorkomen dat het tariefniveau zoals aangeboden tijdens de aanbesteding na gunning sterker stijgt dan het marktgemiddelde, zal een prijsborgingssysteem deel uitmaken van de Price Level Agreement.

1.4.2.2 Scope en inhoud overeenkomst

In de onderstaande tabel is weergegeven welke onderwerpen binnen de scope van het project vallen:

Onderwerp	Binnen scope project
Operationele lease Personenauto's en bedrijfsauto's	Ja
Levering personenauto's en bedrijfsauto's (centrale inkoop)	Ja
Autoleasing, gesloten calculatie	Ja
Autoleasing, volledig open verrekening	Nee
Beheercontracten	Nee
Inkoopkortingen bij centrale inkoop	Ja
Brandstofpassen/ laadpassen	Ja
Laadpalen bij berijder thuis	Ja
Voorloopauto's	Ja
Laadpalen op locatie	Nee
Losse inhuur	Ja
Beheer poolauto's (coördinatie, rapportage en logistiek/operationeel)	Ja, optioneel
Brandstof	Nee
Extern wagenparkbeheer	Nee
Bedrijfswageninbouw	Ja
Bestickering	Ja
Track & trace apparatuur	Ja, optioneel

De volgende componenten zullen in beginsel deel uitmaken van de leaseovereenkomst:

- Afschrijving
- Rente
- Verzekering WA + Casco
- Reparatie, onderhoud
- Bandenvervanging, standaard all-season banden (winterbanden optioneel)
- Vervangend vervoer na 24 uur (optioneel), binnenland en (optioneel) buitenland
- Houderschapsbelasting
- Managementfee en/of Administratiekosten
- Pechhulpverlening, binnenland en optioneel buitenland
- Nationale brandstofpas t.b.v. de leasevoertuigen (internationaal optioneel)
- Nationale laadpas t.b.v. de leasevoertuigen

1.4.3 Opdelen in percelen

Deze aanbesteding wordt niet opgedeeld in percelen. De reden hiervan is dat het wagenpark bestaat uit reguliere voertuigen waar geen onderscheid in leasediensdiensten of specialisatie is vereist. Daarnaast wenst de Aanbestedende Dienst het beheer van het wagenpark te vereenvoudigen ten opzichte van de huidige situatie, om daarmee de administratieve en operationele tijdsbesteding te beperken. Daarvoor is een vermindering van het aantal leveranciers noodzakelijk.

1.5 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

1.5.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.5.2 Contact

	Contactpersoon	Plaatsvervanger
Naam	Marouska Brandsma	Berrie Vriezenga
Functie	Projectleider	Beleidsadviseur Inkoop
E-mail adres	mbrandsma@vallei-veluwe.nl	bvriezenga@vallei-veluwe.nl

1.5.3 Klachtenafhandeling

Alle belanghebbenden kunnen een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst. De klachtenprocedure staat naast de mogelijkheid van een kort geding of bodemprocedure en is bedoeld om op een meer laagdrempelige manier geschillen te beslechten en rechtszaken te voorkomen. De conclusie van de klachtcoördinator is niet bindend voor het waterschap, maar uiteraard wel richtinggevend. Voor een bindende beslissing kunt u zich tot de rechter wenden.

Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de Klachtenregeling Aanbestedingen Vallei en Veluwe. Deze vindt u op:

<https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/wp-content/uploads/2022/08/Klachtenregeling-aanbesteden-Waterschap-Vallei-en-Veluwe-2016.pdf>

Een eventuele klacht kunt u indienen via <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/waterschap-vallei-en-veluwe>. De contactpersoon is niet betrokken bij de uitvoering van deze aanbesteding en heeft een juridische achtergrond.

De procedure voor deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in 2.3 van deze selectieleidraad.

1.6 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Projectstap	Datum
Publicatie Selectieleidraad	<i>29 januari 2025</i>
Indienen vragen Selectieleidraad	<i>12 februari 2025</i>
Publicatie Nota van Inlichtingen	<i>16 februari 2025</i>
Indienen aanmeldingsstukken	<i>21 februari 2025</i>
Verzenden afwijzingsbrieven niet-geselecteerde partijen	1 maart 2025
Uitnodigen offertefase	1 maart 2025
Verzenden offerteaanvraag	23 maart 2025
Indienen vragen ronde 1 Gunningsleidraad	4 april 2025
Publicatie Nota van Inlichtingen	15 april 2025
Indienen vragen ronde 2 Gunningsleidraad	25 april 2025
Publicatie Nota van Inlichtingen	6 mei 2025
Ontvangst inschrijvingen	21 mei 2025
Verificatiegesprek(ken)	30 mei 2025
Voorlopige gunning	12 juni 2025
Definitieve gunning	5 juli 2025
Ingangsdatum contract	5 augustus 2025

1.7 Externe ondersteuning

In het kader van deze aanbesteding maakt de Opdrachtgever gebruik van de adviesdiensten van Molthoff Fleetmanagement BV te Baarn, die als onafhankelijke partij heeft gegarandeerd dat zij op geen enkele wijze als Inschrijver bij deze aanbesteding betrokken is, noch adviezen verleent aan een Inschrijver noch als onderaannemer betrokken is en zal zijn bij inschrijvende ondernemers.

2 Aanmeldingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u als onderneming een verzoek kunt indienen voor deelneming aan deze aanbesteding.

2.1 Aanmelding

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van Tendered (www.Tendered.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op deze website. Het is uitsluitend toegestaan uw inschrijving digitaal in te dienen via Tendered. Dit houdt in dat:

1. het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op Tendered.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van Tendered kunt u terecht bij de servicedesk van Tendered. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@Tendered.nl.

Let op: WVV raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op Tendered en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen.

2.1.1 Storing Tendered

Indien alvorens aan de deadline van inschrijving via Tendered een storing plaatsvindt in Tendered, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

De geïnteresseerde ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van Tendered. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk per e-mail aan de contactpersoon van WVV de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. WVV kan hierdoor, na officiële bevestiging door Tendered, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

WVV zal vervolgens (vanaf drie uur vóór het sluiten van de kluis op Tendered) de aanmeldingstermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van aanmelding verlengen. Indien Tendered in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de aanmeldingstermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig aan te melden.

2.2 Aankondiging

Ten behoeve van deze aanbesteding heeft WVV een officiële aankondiging verzonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Unie en de aankondiging met onderliggende documenten geplaatst op www.Tendered.nl en op www.tendered.nl. Naam van de aanbesteding is: "Raamovereenkomst Operationele Autolease".

2.3 Inlichtingen over de selectieleidraad

2.3.1 Algemeen

Eventuele vragen over deze selectieleidraad dienen op de datum en tijdstip als aangegeven in paragraaf 1.6 bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen" via de module Vraag & Antwoord in Tendered te zijn ingediend. U dient de vragen afzonderlijk te stellen en niet meerdere verzoeken in één vraag te verzamelen. Verzamelvragen zullen niet worden beantwoord. Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, dan wel bijlagen, dan wel de gekozen wijze van aanbesteden (bijv. procedure) dan dient u dit (op straffe van verval van recht) kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan WV tot uiterlijk zes (6) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen. Vragen die te laat, in een verzamelbestand en/of niet op Tendered zijn ingediend, worden niet beantwoord. Dit geldt ook voor telefonische vragen.

2.3.2 Nota van Inlichtingen

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie, wordt door de aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen opgemaakt, die integraal onderdeel uit zal gaan maken van de selectieleidraad. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd. De aanbestedende dienst streeft ernaar deze Nota van Inlichtingen 10 dagen voor inschrijving via de module Vraag & Antwoord te publiceren op Tendered.nl.

Via de berichtenmodule ontvangt u bericht wanneer de vragen en antwoorden gereed staan, dit is echter een extra service en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. U bent zelf verantwoordelijk voor tijdig downloaden van de vragen en antwoorden.

De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat over de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de selectieleidraad prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen.

2.3.3 Benaderen van medewerkers

Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze selectieleidraad, anders dan verwoord in dit document.

2.3.4 Onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden

De selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.6 Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen" te melden via Tendered met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Eventuele bezwaren tegen (delen van) deze selectieleidraad (bijvoorbeeld over de contractuele voorwaarden, de criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.6 Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen" schriftelijk aan de aanbestedende dienst bekend te maken. Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze selectieleidraad worden geconstateerd en deze niet door de inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de aanbestedende dienst worden uitgelegd.

2.4 Sluitingsdatum en wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Verzoeken tot deelneming die niet tijdig, of buiten Tendered om, zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.6 Planning bij "Indiening aanmeldingsstukken". Aanmeldingen die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten of die buiten Tendered om worden ingediend zullen niet in behandeling genomen en terzijde worden gelegd.

Het risico van te late verzending ligt bij de gegadigde.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op Tendered. Alleen digitale aanmeldingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat).

Desgevraagd dient gegadigde binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw verzoek tot deelneming:

- Bijlage 0 Aanbiedingsbrief
- Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
- Bijlage 1.B Bijlagen voor referentieopdrachten selectiecriteria (rechtsgeldig ondertekend)
- Recent uittreksel uit het Handelsregister

Uw Verzoek tot Deelneming dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat geenszins de verplichtingen van de gegadigden worden beperkt en/of afhankelijk worden gemaakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg dat uw Verzoek tot Deelneming onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Verzoeken tot Deelneming.

Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging te worden bijgevoegd bij uw Verzoek tot Deelneming op Tendered.

Het doen van een verzoek tot deelneming houdt in dat u met de bepalingen in de uitnodiging tot deelneming (selectieleidraad) instemt.

U dient, om vergissingen te voorkomen, het verzoek tot deelneming geheel in overeenstemming met de selectieleidraad en bijbehorende documenten aan te leveren.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot het terzijde leggen van uw verzoek tot deelneming.

2.5 Opening

De opening vindt plaats binnen Tendered en direct na de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.6 Planning bij "Sluiting voor het indienen van de selectiedocumenten". Het 'proces verbaal van opening' wordt beschikbaar gesteld. Gegadigden ontvangen een e-mail notificatie via Tendered.

2.6 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn onderstaande voorwaarden van toepassing.

2.6.1 Contact

De aanbestedende dienst wenst het contact met u als gegadigde te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument . Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden.

Uw verzoek tot deelneming dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van uw verzoek tot deelneming.

Het is Inschrijvers niet toegestaan op andere dan de in de aanbestedingsleidraad beschreven wijzen, met medewerkers van WVV over de aanbesteding te communiceren. Beïnvloeding op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname.

2.6.2 Inkoopvoorwaarden

De Algemene waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI-2018) zijn van toepassing. De Aanbestedende Dienst is er zich van bewust dat deze voorwaarden niet volledig kunnen worden toegepast op autoleasing. Indien opdrachtnemer afwijkingen wil voorstellen op basis van de genoemde voorwaarden kunnen deze worden ingebracht middels de vragenronde. De Aanbestedende Dienst zal hierop uitsluitel geven in de Nota van Inlichtingen.

Op voorhand gaat Opdrachtnemer akkoord met de volgende afwijkingen op de genoemde inkoopvoorwaarden:

- De volgende artikelen zijn niet van toepassing op Autoleasing: Artikel 4, 5, 7, en 14.
- Artikel 20.1 heeft geen betrekking op de onder de Raamovereenkomst afgesloten individuele leaseovereenkomsten. Hiervan wordt de overeengekomen einddatum gerespecteerd.
- Artikel 23 is niet van toepassing indien Gegadigde het wagenpark geheel of gedeeltelijk wenst te securitiseren.

Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.6.3 Voorwaarden aan het indienen van de aanmelding

Uw verzoek tot deelneming dient voor de aanbestedende dienst geheel kosteloos te zijn. Bij WVV kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de aanmelding en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden ongeacht of de aanbesteding succesvol wordt afgerond.

Uw verzoek tot deelneming dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

2.6.4 Algemene bepalingen

Indien op grond van deze selectieleidraad door één gegadigde meerdere aanmeldingen worden ingediend, wordt geen van deze aanmeldingen in behandeling genomen.

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming indienen op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot deelneming onafhankelijk van de andere gegadigden van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende gegadigden dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbestedende dienst geen verplichting tot gunning. Als de aanbestedende dienst besluit af te zien van gunning stelt hij de gegadigden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een aanmelding verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de aanbestedende dienst.

Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor uw aanmelding om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen. U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

De aanbestedende dienst zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen.

De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.

De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier of dienstverlener, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in deze selectieleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

Het indienen van een verzoek tot deelneming houdt in dat u instemt met de opzet en inhoud van deze leidraad.

2.6.5 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm

- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

2.6.6 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen

Om als onderneming (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde kwalificatie-eisen kunt u een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op drie manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband (voorheen 'combinatie');
- Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer constructie;
- Ofwel met een beroep op gegevens van derden.

2.6.6.1 *Inschrijven als samenwerkingsverband*

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen, en desgevraagd te overleggen, ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de aanbestedende dienst mag optreden.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dienen alle gevraagde documenten, inclusief het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, door de deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

2.6.6.2 *Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s) of samenwerkingsverband met onderaannemers.*

In deze constructie is de hoofdaannemer danwel het samenwerkingsverband de inschrijver. Als deze inschrijver voor (een) geschiktheidseis(en) een beroep doet op onderaannemers dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument per eis ingevuld te worden de naam van de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan en in welke mate die onderaannemer aan de eis voldoet. De inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De inschrijver is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien de inschrijver gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de opdracht of de overeenkomst, dienen alle gevraagde documenten, desgevraagd, door de inschrijver ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s).

Indien door de inschrijver (hoofdaannemer) op de ervaring en middelen van de onderaannemer een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de ervaringseisen (technische beroepsbekwaamheid) dan dient de onderaannemer tevens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij inschrijving in te dienen. De onderaannemer dient het deel van de opdracht ook daadwerkelijk en substantieel uit te voeren dat betrekking heeft op de gevraagde ervaring. Daartoe moet deze onderaannemer op verzoek daartoe een terbeschikkingstellingverklaring indienen.

Indien op onderaannemer of derde (bijvoorbeeld moeder) een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde financiële en economische geschiktheidseisen, dient een verklaring te worden overgelegd dat deze onderaannemer/derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de deugdelijke uitvoering (door

inschrijver) van de onderhavige opdracht. Bij inschrijving moet deze derde/onderaannemer een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Op verzoek van WVV dient tevens de garantstellingsverklaring te worden ingediend.

2.6.6.3 Inschrijven met gegevens van derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde kwalificatie-eisen kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Een voorwaarde is dat u aantoonst dat u werkelijk kunt beschikken over de middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit kunt u bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon of door een verklaring van de betreffende onderaannemer toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de opdracht. Betreffende verklaring dienen desgevraagd te worden overgelegd.

Er kan voor het aantonen van geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als op deze natuurlijke persoon of rechtspersoon geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is draagt u zorg voor onmiddellijke vervanging. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is kan de aanbestedende dienst onmiddellijke vervanging vragen.

Als u voor het aantonen van uw financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast u, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer deze hoofdelijke aansprakelijkheid is vereist, wordt dit expliciet aangegeven in de aanbestedingstukken.

Als u voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dient deze natuurlijke persoon of rechtspersoon de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten.

3 Uitsluiting, geschiktheidseisen en selectiecriteria

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie. Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in de eigen verklaring genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én indien inschrijver tevens voldoet aan het volgende:

3.1 Kwalificatie-eisen

De geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden zijn in onderstaande paragraaf toegelicht en zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Per selectie criterium, als genoemd in paragraaf 1.14.2.4, zijn eventuele bijzonderheden en, waar van toepassing, het maximaal aantal te behalen punten weergegeven. Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europese Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én indien Gegadigde tevens voldoet aan de in paragraaf 3.1.1 genoemde geschiktheidscriteria.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen 2 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Een geïnteresseerde ondernemer dient te verklaren dat de uitsluitingsgronden, genoemd in het UEA, bijlage 1, niet op de onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde bijlage hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Verzoek tot Deelneming te voegen. Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokkenheid bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Russische betrokkenheid;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op: u dient het UEA op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op Tendered: u print het UEA uit, vult deze volledig in, laat het UEA door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het UEA en uploadt deze in Tendered.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een combinatie, dienen alle deelnemers aan de combinatie ieder afzonderlijk het UEA in te dienen. In geval van Verzoek tot Deelneming door een

hoofd/onderaannemer constructie, dienen zowel de hoofdaannemer als onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het UEA in.

3.1.2 Geschiktheidseisen

3.1.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- a. Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- b. Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestek conform uit te voeren;
- c. Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- d. De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- e. Gegadigde heeft zich passend verzekerd voor (wettelijke)aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000,00 per jaar. Als bewijsmiddel van juistheid van deze Verklaring kan van de Gegadigde worden verlangd een kopie van de polis (inclusief een bewijs van betaling van de premie) of een certificaat van de verzekeraar of tussenpersoon dat Gegadigde verzekerd is voor deze (wettelijke) aansprakelijkheid aan te leveren.

3.1.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd om zijn beroepsbekwaamheid aan te tonen door het aanleveren van één (1) referentieproject dat voldoet aan onderstaande eis:

- Gegadigde was eindverantwoordelijk voor de uitvoering van een Operational Leasecontract van tenminste 50 grijs kenteken voertuigen, inclusief volledige ontzorging van aanschaf, inbouw, inrichting en bestickering (turn-key aflevering) bij één klantorganisatie in de afgelopen drie jaar. Deze dienstverlening dient te zijn uitgevoerd in de drie (3) jaar voorafgaand aan de datum van het indienen van de aanmeldingsstukken van deze aanbestedingsprocedure, zoals vermeld in Paragraaf 1.6 Planning, of gestart te zijn in deze periode van drie jaar met een minimale verstreken looptijd van één jaar.

3.1.2.3 Beroepsbevoegdheid

Aanbieder dient blijkens de inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ingeschreven te staan met tenminste de SBI-code 77112, Operational lease van personenauto's en lichte bedrijfsauto's.

3.1.2.4 Selectiecriteria

De aanmeldingen waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de minimumeisen worden op het volgende selectie- oftewel rangordecriterium beoordeeld. Gegadigde dient met maximaal drie (dit is exclusief de referentie voor de genoemde minimale eis voor het toetsen van de beroepsbekwaamheid) referentieprojecten aan te tonen of hij tegemoetkomt aan de door opdrachtgever gevraagde kerncompetenties. Hiervoor wordt gegadigde verzocht het model te gebruiken welke is toegevoegd als Bijlage 1.B. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing.

- a. Er kan per kerncompetentie maximaal één (1) referentie worden ingediend (totaal maximaal drie (3) referenties), die toegevoegd dient te worden bij de aanmelding. Een referentie kan echter bij meerdere kerncompetenties worden ingediend.

- b. De dienstverlening waaraan wordt gerefereerd dient in de drie (3) jaar voorafgaand aan de datum van het indienen van de aanmeldingsstukken van deze aanbestedingsprocedure te zijn uitgevoerd.
- c. Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overlegd, worden de referentieprojecten die volgorde-lijk als eerste in de aanmelding bij de betreffende kerncompetentie worden aangetroffen beoordeeld.
- d. De beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

Er zijn in totaal drie kerncompetenties met wegingsfactoren. Voor elke kerncompetentie kan een vast aantal punten gescoord worden.

- a. Bij de kerncompetenties geldt dat, indien aan het gevraagde sub criterium wordt voldaan, een vast aantal punten wordt toegekend, te weten het aantal punten dat is aangegeven.
- b. Indien naar de mening van de beoordelingscommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.
- c. Vervolgens wordt het aantal toegekende punten bij de kerncompetenties bij elkaar opgeteld (eindtotaal).

Kerncompetenties:

1.	MVO Advisering	Punten
1.1	Gegadigde heeft ervaring met adviseren bij het maken van keuzes ten aanzien van verduurzaming van het wagenpark van opdrachtgever en kan in dat kader voertuigen leveren conform de Regeling bevordering schone wegvoertuigen (Rbsw).	75
1.2	Gegadigde heeft naar tevredenheid geadviseerd over de meest duurzame voertuigvariant binnen de gestelde functionele eisen.	50
1.3	Gegadigde heeft naar tevredenheid deel uitgemaakt van de projectmatige uitvoering van de algehele EV-transitie.	50
1.4	Gegadigde heeft cijfermatig en kwalitatief onderbouwd advies gegeven aan opdrachtgever waarbij de verlaging van de CO2-uitstoot is gekwantificeerd.	50
1.5	Gegadigde heeft ervaring met het adviseren en stimuleren van betrokkenheid van berijders als het gaat om brandstofverbruik, tank-, rij-, schade- en boetedrag.	50
1.6	Gegadigde heeft tijdig en volledig gerapporteerd over de verdeling grijze/groene stroom als onderdeel van CO2-prestatieladder.	75

2.	Administratieve systemen	Punten
2.1	De Gegadigde beschikt over een online portaal en/of applicatie (bereikbaar via internet en/of smartphone) waarin de wagenparkbeheerder relevante informatie over het wagenpark kan inzien, minimaal: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Overzicht rijdende leasevoertuigen <input checked="" type="checkbox"/> Overzicht bestelde leasevoertuigen <input checked="" type="checkbox"/> Overzicht uitlopende voertuigen <input checked="" type="checkbox"/> Overzicht ingenomen voertuigen <input checked="" type="checkbox"/> Overzicht rijdende huurvoertuigen 	100

	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Overzicht leaseverplichtingen ☒ Overzicht facturen met specificatie ☒ Schadeoverzicht over het wagenpark ☒ CO2-uitstoot ☒ Afwijkingen gereden versus gecontracteerde kilometers ☒ Afwijkingen verbruik 	
2.2	<p>De Gegadigde beschikt over een online portaal en/of applicatie (bereikbaar via internet en/of smartphone) waarin de wagenparkbeheerder en/of berijder voertuigen kan bestellen met minimaal de volgende faciliteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Alle binnen Nederland officieel leverbare voertuigen binnen de kaders van de autoregeling ☒ Indeling naar budgetcategorie ☒ Individuele calculatie inclusief normoverschrijding zichtbaar ☒ Mogelijkheid tot vergelijken voertuigen ☒ Mogelijkheid tot het meenemen van standaard bestickering ☒ Proces van calculeren tot bestellen volledig on-line <p>Specifiek voor grijze kentekens:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Mogelijkheid voor keuze uit meerdere (vooraf gedefinieerde) inbouwpakketten 	75
2.3	<p>De Gegadigde beschikt over een online portaal en/of applicatie (bereikbaar via internet en/of smartphone) waarin de medewerker c.q. berijder van de leaseauto relevante informatie met betrekking tot zijn/haar leaseauto kan inzien, minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Overzicht autogegevens ☒ Overzicht contractgegevens (looptijd, einddatum, bestelling, levertijd) ☒ Afwijkingen verbruik ☒ Inzage/meldingen bekeuringen inclusief betaalmogelijkheid ☒ Schade melden ☒ Afspraak maken voor schadeherstel, APK, onderhoud, reparatie en bandenvervangning 	75
2.4	Gegadigde heeft de leasekosten gefactureerd middels E-Facturering	50

3.	Ervaring met tarifiering volgens Price Level Agreement en Prijsborging	Punten
3.1	Gegadigde heeft een Price Level Agreement afgesloten met een opdrachtgever waarin concreet meetbare afspraken zijn vastgelegd met betrekking tot vaste leasecomponenten (beheervergoeding, rentebasis en opslag, premietabel WA en Casco- verzekering, pechhulp, brandstofpas)	75
3.2	Gegadigde heeft een Price Level Agreement afgesloten met een opdrachtgever waarin concreet meetbare afspraken zijn vastgelegd met betrekking tot de ontwikkeling van het prijsniveau ten opzichte van een onafhankelijke bron (zoals CBS).	75
3.3	Gegadigde heeft een Price Level Agreement afgesloten met een opdrachtgever waarin concreet meetbare afspraken zijn vastgelegd met betrekking tot de totstandkoming en controleerbaarheid van hercalculaties.	75

3.4	Gegadigde heeft zich middels een Price Level Agreement contractueel gecommitteerd aan het achteraf en met terugwerkende kracht bijstellen van inzet- en hercalculaties na mogelijk te constateren prijsafwijkingen ten opzichte van de in de PLA vastgelegde tariefafspraken.	125

Inschrijver toont aan door middel van referenties dat hij over deze competenties beschikt. Deze referentie voldoen aan de volgende eisen:

- a. De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- b. De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht
- c. De referentie is niet ouder dan drie jaar.
- d. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Voor de beschrijving van de referenties gebruikt Inschrijver bijlage I.B, referenties. Een referentie kan betrekking hebben op meerdere competenties.

3.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en (invul)formulieren maken als bijlagen deel uit van deze selectieleidraad en zijn geplaatst op Tendered:

- Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 1.B Bijlagen voor referentieopdrachten selectiecriteria.

4 Beoordelings- en selectieprocedure

In dit hoofdstuk is vermeld hoe de selectie-eisen en -criteria worden beoordeeld. Voorts is de selectieprocedure beschreven (paragraaf 4.1) en is vermeld wanneer en op welke wijze u naar aanleiding van de selectie vragen kunt stellen of een bezwaar kunt indienen (paragraaf 4.2).

4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de aanmeldingen vindt volgens een aantal stappen plaats zoals hieronder beschreven.

- Als eerste zal worden bepaald of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen komen niet voor selectie in aanmerking.
- Daarna worden de aanmeldingen beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria zoals hieronder vermeld.

4.1.1 Beoordelingsteam

Om te komen tot een zorgvuldige aanbestedingsprocedure is vooraf een beoordelingsteam samengesteld. Dit team bestaat uit medewerkers van de aanbestedende dienst, aangevuld met externe deskundigen. De organisatie die de externe deskundigen levert is uitgesloten van deze aanbesteding. Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van de selectiecriteria. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel.

De leden van het beoordelingsteam hebben een zwijgplicht gedurende de gehele aanbestedingsprocedure. Om transparantie van de aanbestedingsprocedure te waarborgen is het uitsluitend toegestaan schriftelijk informatie te vragen over deze aanbesteding.

De aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan gegadigden bekend te maken.

4.1.2 Toetsing op de uitsluitingsgronden en de selectiecriteria

Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

- Indien er meer dan vijf (5) gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de vijf (5) gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden.
- Mochten er via dit systeem twee of meer gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) dan zullen deze gegadigden allen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Leidt dit tot in totaal meer dan 7 gegadigden die een inschrijving mogen doen, dan wordt door middel van loting onder degenen met de laagste score bepaald wie van hen afvalt/afvallen om het aantal gegadigden tot 7 te beperken.

Alle gegadigden ontvangen via Tenderned bericht of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Gedurende het selectieproces (waaronder de periode als genoemd bij 4.2) kan aan de gegadigden die in aanmerking komen voor een positief selectiebesluit worden gevraagd bewijsstukken te overleggen, uiterlijk op de dag van verzending van het voorgenomen selectiebesluit. Mocht blijken dat één of

meerdere ondernemers niet de juiste bewijsstukken overlegt, dan zal de eerstvolgende partij door WV op Tendered benaderd worden..

4.2 Gelegenheid voor vragen en bezwaar

Vanaf de dagtekening van het voorgenomen selectiebesluit is er gedurende 20 kalenderdagen gelegenheid vragen te stellen of uw bezwaar ten aanzien van het voorgenomen selectiebesluit schriftelijk kenbaar te maken.

Gedurende deze periode kunnen gegadigden bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit, en wel door betekening van een dagvaarding in kort geding. Indien na het verstrijken van deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaanmaking van de beslissing te vorderen verwerkt en zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet.

Gegadigden wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan het adres van de aanbestedende dienst te doen toekomen, binnen de 20 dagen.

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen- daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de rechtbank Arnhem.

Indien na het verstrijken van 20 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal de gunningsleidraad voor de geselecteerden beschikbaar worden gesteld.

Bijlagen selectieleidraad

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- Bijlage 1.A Uniform Europees aanbestedingsdocument is als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.B Referentieopdrachten Selectiecriteria

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties (per referentie 1 model).

Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan alle te beoordelen aspecten is voldaan.

Referentienummer		
1)	Referentienummer (één keuze mogelijk)	1 2 3 4

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Omschrijving project	
5)	Voldoet aan Beroepsbekwaamheid	Ja/Nee
	Voldoet aan kerncompetentie 1.1	Ja/Nee
	Voldoet aan kerncompetentie 1.2	Ja/Nee
	Voldoet aan kerncompetentie 1.3	Ja/Nee
	Voldoet aan kerncompetentie 1.4	Ja/Nee
	Voldoet aan kerncompetentie 1.5	Ja/Nee
	Voldoet aan kerncompetentie 1.6	Ja/Nee
	Voldoet aan kerncompetentie 2.1	Ja/Nee
	Voldoet aan kerncompetentie 2.2	Ja/Nee
	Voldoet aan kerncompetentie 2.3	Ja/Nee
	Voldoet aan kerncompetentie 2.4	Ja/Nee
	Voldoet aan kerncompetentie 3.1	Ja/Nee
	Voldoet aan kerncompetentie 3.2	Ja/Nee
	Voldoet aan kerncompetentie 3.3	Ja/Nee
	Voldoet aan kerncompetentie 3.4	Ja/Nee

Hierbij verklaart gegadigde dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Gegadigde

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	