

Aanbestedingsleidraad



SELECTIELEIDRAAD Architect MFA Rijpelberg.





Dit is de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de architect voor de nieuwbouw van de Multifunctionele Accommodatie Rijpelberg (MFA Rijpelberg)

Deze aanbesteding betreft een niet-openbare aanbesteding, die in twee fasen wordt uitgevoerd:
Selectiefase, waarin de gemeente Helmond maximaal 5 gegadigden selecteert die toegelaten worden tot de gunningsfase;
Gunningsfase, waarin op basis van de Gunningsleidraad de geselecteerde gegadigden een inschrijving indienen.
De opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de inschrijver die aan alle minimeisen voldoet en de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

CPV-codes:	7124000-2	architectuur, bouwkunde en planning
	7142000-8	landschapsarchitectuur
Zaaknummer:	52367687	
Datum:	22-1-2024	
Versie:	2	
Status:	Definitief	
Procedure:	Niet-openbare Europese procedure	
Contactpersoon:	Niek Bonhof, inkoopadviseur	



Inhoudsopgave

1	Aanbestedende dienst en communicatie	4
1.1	Aanbestedende dienst	4
1.2	Communicatie	4
1.3	Marktconsultatie	4
2	De opdracht en voorwaarden voor uitvoering	5
2.1	Beschrijving van de situatie	5
2.2	Doel, onderwerp en omvang van de opdracht	7
2.3	Percelenindeling	8
2.4	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	8
2.4.1	Duurzaamheid	8
2.4.2	Social return	8
3	Aanbestedingsprocedure en de aanmelding	9
3.1	Aanbestedingswet	9
3.2	Planning	9
3.3	Aanmeldingsdatum en - tijdstip	9
3.4	De aanmelding	9
3.5	Rechtsgeldige ondertekening	10
3.6	EU sanctiepakket Rusland	10
3.7	Opening van de aanmeldingen	11
3.8	Kosten aanmelding	11
4	Voorwaarden en voorschriften	12
4.1	Eén keer aanmelden	12
4.2	Combinaties	12
4.3	Concernverhoudingen	12
4.4	Beroep op derden	12
4.5	Nota van Inlichtingen	12
4.6	Ongeldige aanmelding of omissie of geringe fout	13
4.7	Vertrouwelijkheid aanmelding	13
4.8	Taal	13
4.9	Voorbehouden	13
4.10	Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	13
5	Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen	14
5.1	Beoordeling aanmeldingen	14
5.2	Selectiebeslissing	14
5.3	Aanleveren bewijsmiddelen	14
5.4	Klachtenprocedure	15
6	Uitsluitingsgronden	16
7	Geschiktheidseisen	17
7.1	Technische bekwaamheid	17
8	Selectiecriteria	19
8.1	Selectiecriteria	19
9	De gunningsfase	21
9.1	Gunningscriteria op hoofdlijnen	21
9.2	Voorwaarden overeenkomst	21
Bijlagen		22
-	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	22
-	Referentieformulier GE1	22
-	Referentieformulier GE2	22
-	Referentieformulier GE3	22
-	Referentieformulier GE4	22
-	Referentieformulier GE5	22
-	Referentieformulier SC1	22
-	Referentieformulier SC2	22
-	Referentieformulier SC3	22
-	Referentieformulier SC4	22
-	Verklaring bekwaamheid derden (indienen na verzoek)	22
-	Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022	22
-	Verklaring afwezigheid Russische betrokkenheid (indienen na verzoek)	22
-	Social return 2024-2027	22

1 Aanbestedende dienst en communicatie

1.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de Gemeente Helmond. Helmond heeft zich de afgelopen jaren voortvarend ontwikkeld. Was Helmond eind jaren 70 van de vorige eeuw nog een industrie- en arbeidersstad met grote sociaaleconomische problemen, nu is het een belangrijk centrum geworden in de stedelijke regio van Zuidoost-Brabant en maakt het deel uit van Brainport, één van de drie belangrijkste economische regio's in Nederland. Deze transformatie is mede het gevolg geweest van de aanwijzing tot Groeistad (jaren 80), de ontwikkeling van vernieuwende woonmilieus (Vinex) en diversificatie van de economische basis. Mede door vooruitstrevende stedenbouw en aansprekende architectuur is het inwoneraantal van Helmond de afgelopen decennia flink gegroeid. Met meer dan 90.000 inwoners is Helmond één van de grootste steden van Brabant en de tweede stad van Brainport. De gemeente Helmond wil een omgevingsbewuste, snel en kundig anticiperende gemeente zijn, die op basis van een duidelijke agenda en een adequaat relatienetwerk, in staat is om op alle niveaus op een krachtige manier haar doelen te bereiken en haar belangen te behartigen.

Als we willen dat inwoners van Helmond nu en in de toekomst, hier gezond en gelukkig kunnen leven, moeten we zuinig zijn op ons klimaat en onze sociale omgeving. Ook moeten we in staat zijn mee te gaan in de steeds sneller veranderende wereld. Als gemeente hebben we daarin een duidelijke verantwoordelijkheid. We willen daarom vooropgaan in deze beweging en een voorbeeldrol aannemen naar anderen om ons heen. Niet voor niets hebben we de ambitie als gemeente om in 2035 klimaatneutraal te zijn, willen we dat alle mensen mee kunnen doen in de maatschappij en de innovatieve en creatieve kracht van Helmond inzetten voor maatschappelijke en technologische vernieuwing. Maatschappelijk verantwoord inkopen draagt bij aan het realiseren van deze gemeentelijke ambities.

Voor meer informatie zie de website: <https://www.helmond.nl>.

1.2 Communicatie

Communicatie	Uitsluitend via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan de contactpersoon als genoemd in de publicatie van aankondiging op TenderNed of TED worden benaderd via het daarin bekendgemaakte e-mailadres en/of telefoonnummer.
--------------	--

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van de gemeente Helmond anders dan de contactpersoon genoemd in TenderNed. Indien, naar het oordeel van de gemeente Helmond, een geïnteresseerde ondernemer of gegadigde anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de gemeente Helmond en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de gemeente Helmond te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de betreffende ondernemer of gegadigde uitgesloten van selectie.

1.3 Marktconsultatie

De gemeente Helmond heeft in de voorbereidende fase geen marktconsultatie georganiseerd.

2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering

2.1 Beschrijving van de situatie

De gemeente Helmond is voornemens om op de huidige locatie van basisschool de Rakt aan de Baroniehof 212 te Helmond de nieuwbouw van Multifunctionele Accommodatie Rijpelberg te realiseren. In deze MFA worden 2 basisscholen met een sportzaal, kinderopvang en een wijkcentrum gehuisvest. Daarnaast komen er ook nog wijkgerichte zorg- en ondersteuningsfuncties in dit gebouw, zodat alle voorzieningen op één centrale plek zijn ondergebracht. De totale bruto oppervlakte van het nieuwe gebouw is overeenkomstig het programma van eisen 6961m² bvo. In verband met de te verwachten stijging van het aantal leerlingen dient er rekening te worden gehouden met een uitbreidbaarheid van minimaal 200 m².

Het is van belang dat het ontwerp niet alleen voldoet aan de huidige eisen, maar ook toekomstgericht gebouwd zal worden. Ook moeten de architectonische keuzes ruimte bieden voor aanpassingen en uitbreidingen in de toekomst, bijvoorbeeld bij een stijging van het aantal leerlingen.

Het draagvlak onder gebruikers, omwonenden en inwoners van Rijpelberg is belangrijk. Hun betrokkenheid is van groot belang voor een succesvol ontwerpproces en het draagvlak voor het gebouw in de wijk. Eerder zijn zij betrokken geweest bij het opstellen van het programma van eisen. Het betrekken van deze belanghebbenden vanaf de beginfase zal helpen om een ontwerp te creëren dat aansluit bij de wensen en behoeften van de gebruikers, omwonenden en inwoners.

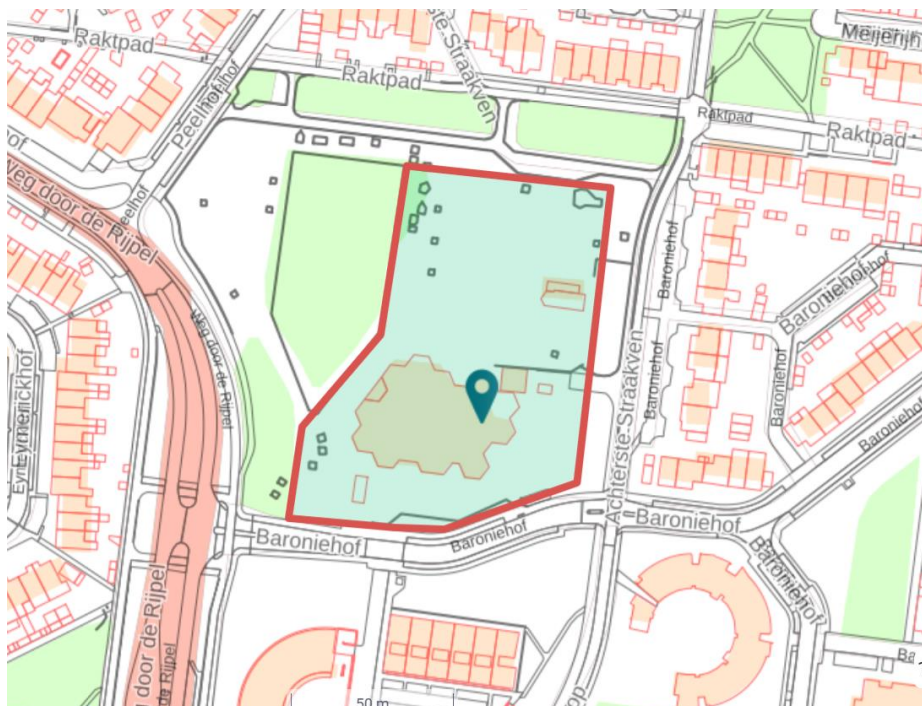
Programma van Eisen / Stedenbouwkundige kaders

In de tweede fase van de aanbesteding wordt het programma van eisen verstrekt dat is in 2023 opgesteld door ICS in afstemming met de huurders en gebruikers van MFA Rijpelberg. Daarbij zijn ook inwoners van Rijpelberg geraadpleegd. Het definitieve programma bevat de volgende functies en de bijbehorende oppervlakte:

- Scholen: 3.650 m² (inclusief 280 m² voor 'schoolplus' functie)
- Kinderopvang: 930 m²
- Wijkhuis: 809 m²
- Sportzaal: 1.100 m²
- Zorg & ondersteuning: 470 m²
- Buitenterrein mfa circa 3000 m²

Ook zal in tweede fase van de aanbesteding een notitie met de stedenbouwkundige kaders worden verstrekt. Dit document biedt een aanvulling op het locatieonderzoek en het programma van eisen voor de Multifunctionele Accommodatie (MFA) Rijpelberg. De gemeente heeft een globale visie ontwikkeld voor de stedenbouwkundige uitwerking van dit project, waarbij de nadruk ligt op duurzaamheid, toekomstgericht bouwen en het creëren van voldoende draagvlak bij gebruikers, omwonenden en inwoners.

Afbeelding 1: Situatie met beoogd perceel MFA



Afbeelding 2: plangebied 20000 m²



Planning op hoofdlijnen

Projectdefinitie:	juli t/m aug 2025
Fase schetsontwerp:	sept t/m nov 2025
Fase voorontwerp:	nov 2025 t/m jan 2026
Fase definitief ontwerp:	feb 2026 t/m mei 2026
Fase technisch ontwerp:	juni 2026 t/m sept 2026
Omgevingsvergunning:	juni 2026 t/m/ okt 2026
Europese aanbesteding realisatie:	sept 2026 t/m april 2027
Bouw-uitvoeringsfase:	mei 2027 t/m dec 2028

2.2 Doel, onderwerp en omvang van de opdracht

Aanbestedende dienst zoekt een architect die een integraal ontwerp van een MFA kan maken gebaseerd op de onderwijskundige visies en de eisen en wensen zoals vastgelegd in het PVE en tevens op alle mogelijke facetten zo duurzaam mogelijk is. Van belang is dat het gebouw onderhoudsarm en exploitatiegericht wordt ontworpen. De gemeente zal naast de architect een compleet ontwerpteam samenstellen waarbij in elk geval de volgende adviseurs worden aanbesteed: constructeur / installatieadviseur / bouwfysisch en brandveiligheidsadviseur. De architect wordt gevraagd het integrale ontwerpteam aan te sturen.

Aanbestedende dienst wil een kwalitatief hoogwaardig invulling van de benodigde gebouw(en) en het bijbehorende terrein. Hierbij moet aandacht voor het beoogde gebruik en de gebruikers (minimaal Frisse Scholen klasse B), de benodigde flexibiliteit in het gebruik en dienen gemaakte keuzes gebaseerd te zijn op een aantoonbaar goede afweging tussen innovatie en bewezen technologie. Ook zal het gebouw over klimaat adaptief vermogen moeten beschikken.

Het project moet in lijn zijn met het gemeentelijke beleid voor energieneutraliteit en aardgasvrijheid. De integrale duurzaamheid van gebouwen wordt beoordeeld volgens de GPR-systematiek, waarbij het doel is om minimaal een overall-score van gemiddeld 8 op de GPR te behalen. Dit geeft inzicht in de duurzaamheid, inclusief energiegebruik en CO₂-uitstoot.

Er dient binnen het beschikbare budget zoveel mogelijk aandacht te zijn voor circulariteit, wat inhoudt dat bij het ontwerpen, bouwen en beheren van gebouwen nadrukkelijk zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met het gebruik van hernieuwbare materialen en het maximaliseren van hergebruik van bestaande materialen.

Daarnaast vragen we specifieke aandacht voor flexibiliteit / uitbreidbaarheid en adaptief vermogen van het gebouw. We willen een gebouw dat kan anticiperen op toekomstige wijzigingen in bv onderwijsvisie of leerlingaantallen of functies.

In verband met de beperkte beschikbare capaciteit op het elektriciteitsnet (netcongestie) zal het gebouw zo energiezuinig mogelijk moeten worden ontworpen. Hierbij zal het gebouw zoveel mogelijk zelf zijn energie moeten kunnen opslaan of daarop voorbereid zijn. Op de nieuw aangevraagde elektra-aansluiting is het vooralsnog niet mogelijk energie terug te leveren. In deze wijk ligt wel een warmtenet waar eventueel gebruik van gemaakt kan worden.

Omschrijving van de opdracht

Het betreft een opdracht voor het uitwerken van een Structuur Ontwerp (massastudie), Technisch PVE, Voorlopig Ontwerp / Definitief-Ontwerp / Technisch-Ontwerp/ Uitvoerings-Ontwerp / aanvraag omgevingsvergunning alsmede de esthetische directievoering en esthetisch toezicht. Tevens zal de architect het hele proces begeleiden voor het verkrijgen van draagvlak (participatie) voor het ontwerp.

Binnen scope vallen de volgende deelproducten:

- Borging van het draagvlak, samen met gemeente de participatie vormgeven met alle gebruikers/stakeholders (scholen/gemeente/kinderopvang/wijkhuis/GGD/omwonenden). De procesbegeleiding is een taak van de architect.
- Definieren project; op basis van de visie en functioneel PVE, samen met de gebruikers het PVE doorgronden en daardoor de gewenste functionaliteit en relaties van de diverse ruimten te begrijpen, eventueel het herzien van het PVE door gewijzigde uitgangspunten, (mede)opstellen technisch PVE.
- Maken SO (meerdere modellen/massastudies), VO, DO, TO, UO en bestek (aanbestedingstukken). Na afronding van een fase wordt een fasedocument opgesteld dat ter besluitvorming wordt voorgelegd aan de stuurgroep. Er wordt per fase opdracht gegeven.
- Landschapsinrichting; plan voor inrichting de directe buitenruimte MFA incl. de daarin gevraagde voorzieningen en speelelementen; plan voor inrichting van de direct aansluitende openbare ruimte in het plangebied incl. verkeersafwikkeling /parkeren/groenvoorziening en overige inrichting
- Interieurontwerp vaste inrichtings-elementen zoals pantry's/vaste kasten/garderobes/uitgiftebalies/werkbanken/keukeninrichting/wand/vloer en plafondbewerking incl. verlichting.
- Het leveren van de gevraagde documenten voor het verkrijgen van de omgevingsvergunning en voor de vergunning brandveilig gebruik.
- Het verzorgen van de complete aanvraag omgevingsplan of BOPA namens de opdrachtgever.
- Coördinatie en aansturing van het ontwerpteam (o.a. constructeur/installatieadviseur/ bouwfysisch/brandveiligheid) inclusief verslaglegging.
- Esthetische directievoering en esthetisch toezicht (deelname aan bouwvergaderingen/ werkbijeenkomsten).

- Raming en beheersing van de gebudgetteerde bouwkosten per fase (installatiekosten voor E en W adviseur).
- Planning ontwerpwerkzaamheden en beheersing van de planning.
- Participatie omgeving/bewoners: organiseren en begeleiden bijeenkomsten t.b.v. het verkrijgen van draagvlak in diverse fasen van de planontwikkeling (5 bijeenkomsten).
- Het beleggen en organiseren van ontwerpteamoverleg (2 wekelijks SO t/m TO) waarbij de projectleider van de gemeente Helmond aanwezig is. Ook kunnen indien nodig of wenselijk belangrijke stakeholders worden uitgenodigd.
- De projectorganisatie zal inhouden dat er diverse overlegvormen noodzakelijk zijn zoals ontwerpoverleg stuurgroepoverleg/gebruikersoverleg/projectoverleg/participatieoverleg. Het bijwonen en soms organiseren en voorzitten van deze vergaderingen behoort tot de taken van de inschrijver. In de gunningsfase voegen we als bijlage een notitie toe van de projectorganisatie met alle overlegvormen en stakeholders.

Buiten scope vallen de volgende deelproducten:

- Procesbewaking overall/ bouwheerschap.
- Bewaking stichtingskostenraming.
- Aanbesteding overige adviseurs (o.a. constructeur / installatieadviseur / bouwfysisch adviseur/ adviseur brandveiligheid).
- Organisatie en uitvoering aanbesteding realisatie van de bouw (separate aanbesteding).
- De sloop van het bestaande schoolgebouw (separaat project).
- De tijdelijke huisvesting (separaat project).
- Omgevingsplan

2.3 Percelenindeling

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten in de zin van artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012. De opdracht wordt niet verdeeld in percelen als bedoeld in dat artikel, omdat dit voor zowel opdrachtnemer als opdrachtgever inefficiënt zou zijn.

2.4 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De gemeente Helmond stimuleert het Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van duurzaamheid en social return.

2.4.1 Duurzaamheid

Voor het ontwerp van het gebouw gelden eisen en ambities ten aanzien van duurzaamheid. Dit is in paragraaf 2.2 omschreven. Voor meer informatie wordt verwezen naar Stedenbouwkundige kaders MFA Rijpelberg.

2.4.2 Social return

Social return is het maken van afspraken in aanbestedingstrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, kansen te bieden door arbeidsplaatsen aan te bieden. Ook werkervaringsplaatsen, werkleertrajecten e.d. helpen werkzoekenden om de afstand tot de arbeidsmarkt te overbruggen of te verkleinen.

Bij het bepalen van de waarde van de gerealiseerde social return wordt het blokkensysteem gebruikt. U vindt meer informatie in "Social Return 2024-2027", [bijlage](#) bij de Selectieleidraad. Als contractvoorwaarde wordt opgenomen dat een social returnwaarde ter grootte van ten minste 2% van de opdrachtsom moet worden gerealiseerd.

3 Aanbestedingsprocedure en de aanmelding

3.1 Aanbestedingswet

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor Architect MFA Rijpelberg. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet (Deel 1 en 2) van toepassing.

3.2 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Omschrijving	datum	tijdstip
Fase 1: voorselectie		
Verzenden aankondiging voor TenderNed	dinsdag 28 januari 2025	
Uiterste datum indienen vragen	dinsdag 11 februari 2025	
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	dinsdag 18 februari 2025	
Uiterste datum indienen verzoeken tot deelneming	vrijdag 28 februari 2025	10:00
Mededeling selectiebeslissing	maandag 10 maart 2025	
Einde bezwaartermijn	vrijdag 21 maart 2025	
Fase 2: Inschrijving en gunning		
Uitnodiging tot inschrijving	maandag 24 maart 2025	
Uiterste datum indienen vragen	woensdag 9 april 2025	
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	woensdag 16 april 2025	
Uiterste datum indienen vragen	dinsdag 22 april 2025	
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	maandag 28 april 2025	
Sluitingsdatum indiening inschrijving	vrijdag 9 mei 2025	11:00
Presentaties	vrijdag 16 mei 2025	
Mededeling gunningsbeslissing	maandag 26 mei 2025	
Einddatum bezwaartermijn (20 dagen)	maandag 16 juni 2025	
Definitieve gunning	dinsdag 17 juni 2025	
Ingangsdatum overeenkomst	maandag 23 juni 2025	

De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen in TenderNed. Over eventuele wijzigingen in de planning wordt u geïnformeerd. Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

3.3 Aanmeldingsdatum en - tijdstip

De uiterste aanmeldingsdatum inclusief tijdstip is opgenomen in TenderNed. De aanmeldingen worden gedaan via de digitale kluis van TenderNed.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de aanmelding tijdig via de digitale kluis in te dienen wordt verzocht vóór de sluitingstermijn contact op te nemen met de contactpersoon genoemd op TenderNed. De contactpersoon kan toestemming geven om de aanmelding in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste aanmeldingsdatum inclusief tijdstip, en
- De gegadigde binnen 48 uur na de uiterste aanmeldingsdatum inclusief tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed.

3.4 De aanmelding

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Selectieleidraad inclusief bijlagen.

Het UEA en/of volmacht wordt rechtsgeldig ondertekend door de degenen (natuurlijke personen en/of rechtspersonen) die betrokken zijn bij de aanmelding. Wat onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan in beschreven in paragraaf 3.5.

De digitale aanmelding in TenderNed bestaat uit:

- UEA van gegadigde, of meerdere ingeval van een combinatie
- De vereiste uittreksels uit het handels- of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum
- Een volmacht (indien van toepassing)
- Een ingevuld Referentieformulier GE1 met illustratie
- Een ingevuld Referentieformulier GE2 met illustratie
- Een ingevuld Referentieformulier GE3 met illustratie
- Een ingevuld Referentieformulier GE4 met illustratie
- Een ingevuld Referentieformulier GE5 met illustratie
- Een ingevuld Referentieformulier SC1 met illustratie
- Een ingevuld Referentieformulier SC2 met illustratie
- Een ingevuld Referentieformulier SC3 met illustratie
- Een ingevuld Referentieformulier SC4 met illustratie

De referentieformulieren voor de selectiecriteria (SC1 tot en met SC4) hoeven alleen te worden ingediend als gegadigde in aanmerking wil komen voor punten op de betreffende selectiecriteria.

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Aan de hand van het uittreksel (of uittreksels) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland is dit een uittreksel Kamer van Koophandel) controleert de gemeente Helmond de rechtsgeldige ondertekening van het UEA en eventueel de volmacht.

Dit betekent dat de natuurlijk persoon die ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan.

Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeld, dan zal ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd moeten worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen) die ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming.

Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon die ondertekent op basis van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht wordt afgegeven door de volgens het handelsregister bevoegde persoon of personen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B van het UEA een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever. Indien gegadigde een eigen volmacht document hanteert wordt deze bijgesloten op het moment van het indienen van de aanmelding.

3.6 EU sanctiepakket Rusland

De gemeente Helmond wijst potentieel gegadigden op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576 zoals opgenomen als [bijlage](#) bij deze Selectieleidraad. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

Indien gegadigde een Russische partij is dan wel een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst dan wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst de gemeente Helmond naar de inhoud van de circulaire. Ook kan gegadigde voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

Gegadigde dient na verzoek daartoe de Verklaring afwezigheid Russische betrokkenheid in te dienen. In geval van een combinatie dienen alle combinanten deze verklaring in te dienen.

3.7 Opening van de aanmeldingen

De opening van de digitale aanmeldingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. Van de opening ontvangen alle gegadigden een proces-verbaal van opening waarin de namen van de gegadigden zijn opgenomen.

3.8 Kosten aanmelding

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de aanmelding worden niet vergoed door de gemeente Helmond.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Eén keer aanmelden

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

Een derde waarop beroep wordt gedaan als bedoeld in paragraaf 4.4 mag niet ook zelf een aanmelding indienen. Ook mag op deze derde slechts door één gegadigde een beroep worden gedaan in de zin van paragraaf 4.4. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

4.2 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een aanmelding indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

4.3 Concernverhoudingen

Van een concern mag slechts één rechtspersoon aanmelden. Meer rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een combinatie aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

4.4 Beroep op derden

Indien gegadigde beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria te kunnen voldoen, dient de gegadigde dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) na verzoek daartoe te dienen.

Ook dient 'Verklaring bekwaamheid derden' te worden ingediend om aan te tonen dat de betreffende gegadigde voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen van die derde. Gegadigde dient deze derde in te zetten voor de betreffende werkzaamheden. Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

4.5 Nota van Inlichtingen

Alle potentieel gegadigden wordt verzocht om deze Selectieleidraad zorgvuldig door te lezen. Mochten er vragen zijn dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in de planning via de Vraag en Antwoord module in TenderNed kenbaar te worden gemaakt. Deze termijn wordt gehanteerd om de gemeente Helmond in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden en de potentieel gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te verwerken.

Alle vragen en opmerkingen die binnen de hiervoor genoemde termijn worden aangereikt, zullen (geanonimiseerd) middels één of meerdere nota's van inlichtingen worden beantwoord. De nota van inlichtingen zal conform de planning beschikbaar worden gesteld op TenderNed. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Selectieleidraad en de nota van inlichtingen geldt het bepaalde in de nota van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, zullen niet worden beantwoord. Te laat ingediende vragen worden in principe niet in behandeling genomen.

Indien een potentieel gegadigde van mening is dat de reactie van de gemeente Helmond in de nota van inlichtingen niet correct is dan wordt dit onverwijld gemeld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een aanmelding) aan de gemeente Helmond via de berichtenmodule in TenderNed.

4.6 Ongeldige aanmelding of omissie of geringe fout

Een aanmelding wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor selectie en gunning wanneer:

- De aanmelding niet tijdig is ingediend op de wijze zoals voorgeschreven in deze Selectieleidraad;
- De aanmelding niet voldoet aan alle door de gemeente Helmond gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze Selectieleidraad;
- De aanmelding onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet is verstrekt dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is,

Dit lijdt uitzondering als het een gebrek betreft dat de gemeente op basis van jurisprudentie mag laten herstellen en ook besluit te laten herstellen.

4.7 Vertrouwelijkheid aanmelding

De door de gemeente Helmond ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

4.8 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De aanmelding wordt in de Nederlandse taal gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de gemeente Helmond de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

4.9 Voorbehouden

De gemeente Helmond behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor om vóór definitieve selectie:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- Het voornemen tot selectie in te trekken en/of te herzien.

4.10 Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Gegadigde kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries>:

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een aanmelding garandeert gegadigde aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te zullen voldoen in geval van opdrachtverlening.

5 Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen

5.1 Beoordeling aanmeldingen

De ingediende aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van de gestelde eisen. Aanmeldingen moeten voldoen aan de gestelde formele eisen. Daarnaast worden er in deze aanbesteding uitsluitingsgronden (hoofdstuk 6) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 7) gehanteerd. Er mag geen uitsluitingsgrond op gegadigde van toepassing zijn en gegadigde dient aan de geschiktheidseisen te voldoen.

In het geval er op basis van deze beoordeling meer dan vijf gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen en niet worden uitgesloten, zal op basis van de selectiecriteria (hoofdstuk 9) worden bepaald welke vijf geschikte gegadigden worden geselecteerd om een inschrijving te doen in de volgende fase van deze aanbesteding. Middels een selectiebeslissing wordt vastgesteld welke gegadigden worden geselecteerd.

Alleen geldige aanmeldingen (aanmeldingen die niet worden uitgesloten) komen voor selectie in aanmerking. Bij de beoordeling wordt aanvankelijk uitgegaan van de documenten die moeten worden ingediend bij de aanmelding. Nadat de selectiebeslissing is genomen, worden van de geselecteerde gegadigden ook de overige bewijsmiddelen opgevraagd (zie paragraaf 5.3). Indien blijkt dat een gegadigde ten onrechte is geselecteerd, wordt deze inschrijver alsnog uitgesloten. De opvolgende inschrijver in rangorde komt dan voor selectie in aanmerking.

5.2 Selectiebeslissing

De afgewezen gegadigden en de geselecteerde gegadigden worden gelijktijdig van de selectiebeslissing via TenderNed in kennis gesteld. De gemeente Helmond zal de afgewezen gegadigden de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de geselecteerde gegadigden met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige selectie van de aanbestedende dienst, kan deze bezwaar maken door binnen 10 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Oost-Brabant. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Helmond hierover te informeren. Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de aanbestedende dienst niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de selectiebeslissing. In dat geval kan de gegadigde die oorspronkelijk was geselecteerd voor de gunningsfase, geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

5.3 Aanleveren bewijsmiddelen

Van de geselecteerde gegadigden worden bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen. Indien er beroep op derden wordt gedaan, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

De volgende bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden aangeleverd:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening. Bij combinaties dient elke combinant deze gedragsverklaring in te dienen (paragraaf 8);
- Een verklaring van de belastingdienst betreffende betaling van belasting en premie volksverzekering, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening (paragraaf 8).
- Verklaring afwezigheid Russische betrokkenheid. Bij combinaties dient elke combinant deze verklaring in te dienen.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde, moet van elke derde worden ingediend:

- De UEA, ingevuld door die derde;
- Verklaring bekwaamheid derden;
- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;

- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening (of meerdere, zie paragraaf 3.5);
- Een verklaring van de belastingdienst betreffende betaling van belasting en premie volksverzekering, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

Indien een geselecteerde gegadigde alsnog wordt uitgesloten, komt de volgende in rangorde voor selectie in aanmerking.

5.4 Klachtenprocedure

Niet eens met onze procedure?

Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorloopt heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht wordt schriftelijk ingediend via: aanbestedingsklacht@helmond.nl. Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen.

U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van TenderNed te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: <https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop>.

6 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht).

Voor wat betreft de facultatieve gunningscriteria, worden de volgende gehanteerd:

- Schending verplichtingen o.g.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Valse verklaring; en
- Onrechtmatige beïnvloeding.

De uitsluitingsgronden zijn volledig weergegeven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de gegadigde - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop beroep wordt doet om aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria te voldoen - die voor selectie van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet.

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen. De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst betreffende betaling van belasting en premie volksverzekering, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van gegadigde of het land waar de gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Indien een uitsluitingsgrond op gegadigde van toepassing is, dient gegadigde de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

7 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft gegadigde aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 kalenderdagen te worden ingediend. Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Beroep op derden

Indien gegadigde niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, kan gegadigde een beroep doen op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit is de situatie die in paragraaf 4.4 is beschreven. Dit leidt dus tot de verplichting om – na verzoek daartoe – extra documenten in te dienen.

7.1 Technische bekwaamheid

Ten aanzien van de technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

GE 1 - Kerncompetentie MFA

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een multifunctioneel maatschappelijk utiliteitsgebouw, met minimaal 3 maatschappelijke functies, en een oppervlakte van ten minste 3000 m² BVO. De werkzaamheden moeten betrekking hebben op VO, DO, TO en de omgevingsvergunning moet op basis van dat ontwerp zijn verleend. De uitvoering van de opdracht moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaren, te rekenen vanaf de datum van aanmelding.

Onder een maatschappelijke functie wordt verstaan: welzijn, zorg, volksgezondheid, cultuur, sport, religie, onderwijs, bibliotheek, verenigingsleven, opvoeding, kinderopvang en andere openbare en sociale voorzieningen.

In te dienen: Ingevuld Referentieformulier GE1, alsmede een illustratie van het betreffende project om het inzichtelijk te maken.

GE2 - Kerncompetentie onderwijsfunctie

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een gebouw met onderwijsfunctie, met een oppervlakte van ten minste 2000 m² BVO. De uitvoering van de opdracht moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaren, te rekenen vanaf de datum van aanmelding.

In te dienen: Ingevuld Referentieformulier GE2, alsmede een illustratie van het betreffende project om het inzichtelijk te maken.

GE3 - Kerncompetentie duurzaam gebouw

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het bouwkundige ontwerp en ontwerpintegratie (als coördinator van het ontwerpteam) van een duurzaam utiliteitsgebouw met maatschappelijke functie met een oppervlakte van ten minste 3000 m² bvo.

Onder duurzaam wordt verstaan:

- o BREEAM: 'good' of beter;
 - o LEED (BC + D): 'silver' of beter, of
 - o GPR Gebouw: voor de thema's: Energie, Milieu, Gezondheid, Gebruikskwaliteit en Toekomstwaarde een score van gemiddeld 7.5 of hoger;
- of een vergelijkbaar of hoger door gegadigde aan te tonen duurzaamheidsniveau.

De uitvoering van de opdracht moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaren, te rekenen vanaf de datum van aanmelding.

Onder een maatschappelijke functie wordt verstaan: welzijn, zorg, volksgezondheid, cultuur, sport, religie, onderwijs, bibliotheek, verenigingsleven, opvoeding, kinderopvang en andere openbare en sociale voorzieningen.

In te dienen: Ingevuld Referentieformulier GE3, alsmede een illustratie van het betreffende project om het inzichtelijk te maken.

GE4 - Kerncompetentie landschapsonwerp

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met landschapsonwerp, betreffende openbare en/of semiopenbare buitenruimte met een minimaal oppervlakte van 3000 m², passend voor verblijf van kinderen.

De uitvoering van de opdracht moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaren, te rekenen vanaf de datum van aanmelding.

In te dienen: Ingevuld Referentieformulier GE4, alsmede een illustratie van het betreffende project om het inzichtelijk te maken.

GE5 - Kerncompetentie participatief ontwerpproces

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met samenwerking met meerdere stakeholders (gebruikers) en een participatief ontwerpproces onder leiding van de architect voor een multifunctionele accommodatie van minimaal 3 maatschappelijke functies.

De uitvoering van de opdracht moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaren, te rekenen vanaf de datum van aanmelding.

Onder een maatschappelijke functie wordt verstaan: welzijn, zorg, volksgezondheid, cultuur, sport, religie, onderwijs, bibliotheek, verenigingsleven, opvoeding, kinderopvang en andere openbare en sociale voorzieningen.

In te dienen: Ingevuld Referentieformulier GE5, alsmede een illustratie van het betreffende project om het inzichtelijk te maken.

8 Selectiecriteria

8.1 Selectiecriteria

Indien na de beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, overigens onder voorbehoud van de nog op te vragen bewijsstukken, sprake is van meer dan 5 gegadigden die in aanmerking komen voor de gunningsfase, zal de gemeente Helmond het aantal gegadigden terugbrengen naar 5. Dit wordt gedaan door middel van een beoordeling op de selectiecriteria. Aan de ingediende referenties worden punten toegekend overeenkomstig hetgeen bij de selectiecriteria is beschreven. De scores per gegadigde worden opgeteld, resulterend in een totaalscore. De 5 gegadigden met de hoogste totaalscore komen voor selectie in aanmerking.

In het geval gelijke totaalscores, zal een loting bepalen welke gegadigden met gelijke totaalscores geselecteerd worden voor de gunningsfase. Gegadigden worden uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn. Selectie vindt plaats onder voorbehoud van ontvangst van de vereiste bewijsstukken als genoemd in paragraaf 5.3.

Beroep op derden

Indien gegadigde niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, kan gegadigde een beroep doen op een derde om aan de selectiecriteria te voldoen. Dit is de situatie die in paragraaf 4.4 is beschreven. Dit leidt dus tot de verplichting om – na verzoek daartoe – extra documenten in te dienen.

Een referentieproject mag voor meerdere selectiecriteria en/of geschiktheidseisen worden gebruikt.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd:

SC 1 - Functies van een MFA (maximaal 18 punten)

Indien gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een multifunctionele accommodatie, met minimaal 3 maatschappelijke functies, scoort gegadigde

- 8 punten als het gebouw schoolfunctie omvat;
- 6 punten als het gebouw een wijkhuisfunctie omvat;
- 4 punten als het gebouw de functie kinderopvang omvat.

Alleen referenties komen in aanmerking waarbij:

- De werkzaamheden betrekking hebben op VO, DO, TO en de omgevingsvergunning op basis van dat ontwerp is verleend;
- De uitvoering van de opdracht geheel of gedeeltelijk heeft plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaren, te rekenen vanaf de datum van aanmelding;
- De oppervlakte van de accommodatie ten minste 3000 m² bvo groot is.

Onder een maatschappelijke functie wordt verstaan: welzijn, zorg, volksgezondheid, cultuur, sport, religie, onderwijs, bibliotheek, verenigingsleven, opvoeding, kinderopvang en andere openbare en sociale voorzieningen

In te dienen: Ingevuld Referentieformulier SC1, alsmede een illustratie van het betreffende project.

SC2 – Onderwijsfunctie (maximaal 12 punten)

Indien gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een gebouw voor onderwijs, scoort gegadigde 5 punten.

Als dit een gebouw is voor primair onderwijs, scoort gegadigde 7 punten extra.

Alleen referenties komen in aanmerking waarbij:

- De werkzaamheden betrekking hebben op VO, DO, TO en de omgevingsvergunning op basis van dat ontwerp is verleend;
- De uitvoering van de opdracht geheel of gedeeltelijk heeft plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaren, te rekenen vanaf de datum van aanmelding.
- De oppervlakte van de onderwijsfunctie ten minste 2000 m² bvo groot is.

In te dienen: Ingevuld Referentieformulier SC2, alsmede een illustratie van het betreffende project.

SC3 – (B)ENG - gasloos (maximaal 12 punten)

Indien gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het bouwkundige ontwerp en ontwerpintegratie (als coördinator van het ontwerpteam) van een:

- utiliteitsgebouw met maatschappelijke functie 1, scoort gegadigde 9 punten als het ENG (energieneutraal) is of 6 punten als het BENG (bijna energieneutraal) is;
- Als het een gasloos utiliteitsgebouw is met maatschappelijke functie, scoort gegadigde 3 punten.

Alleen referenties komen in aanmerking waarbij:

- De werkzaamheden betrekking hebben op VO, DO, TO en de omgevingsvergunning op basis van dat ontwerp is verleend;
- De uitvoering van de opdracht geheel of gedeeltelijk heeft plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaren, te rekenen vanaf de datum van aanmelding;
- De oppervlakte van het gebouw ten minste 3000 m² bvo groot is.

Onder een maatschappelijke functie wordt verstaan: welzijn, zorg, volksgezondheid, cultuur, sport, religie, onderwijs, bibliotheek, verenigingsleven, opvoeding, kinderopvang en andere openbare en sociale voorzieningen

In te dienen: Ingevuld Referentieformulier SC3, alsmede een illustratie van het betreffende project.

SC4 Landschapsontwerp voor MFA (maximaal 15 punten)

Indien gegadigde aantoonbare ervaring heeft met landschapsontwerp voor een multifunctioneel gebouw met maatschappelijke functie,

- scoort gegadigde 7 punten als deze schoolfunctie omvat;
- scoort gegadigde 5 punten als het ontwerp parkeren en verkeersontsluiting omvat;
- scoort gegadigde 3 punten als het terrein mede een openbare functie omvat.

Alleen referenties komen in aanmerking waarbij:

- De uitvoering van de opdracht geheel of gedeeltelijk heeft plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaren, te rekenen vanaf de datum van aanmelding.
- De oppervlakte van de buitenruimte ten minste 3000 m² groot is.

Onder een maatschappelijke functie wordt verstaan: welzijn, zorg, volksgezondheid, cultuur, sport, religie, onderwijs, bibliotheek, verenigingsleven, opvoeding, kinderopvang en andere openbare en sociale voorzieningen

In te dienen: Ingevuld Referentieformulier SC4, alsmede een illustratie van het betreffende project.

9 De gunningsfase

In de gunningsfase krijgen de geselecteerde gegadigden beschikking over de Gunningsleidraad. In de Gunningsleidraad worden de gunningscriteria uitgewerkt en worden de inhoudelijke eisen, de commerciële voorwaarden (waaronder instructies voor het doen van prijsopgave) en juridische voorwaarden (waaronder de Overeenkomst) opgenomen.

Geselecteerde gegadigden dienen aan de hand van de Gunningsleidraad een inschrijving in. De inschrijvingen worden door een team van materiedeskundigen beoordeeld.

9.1 Gunningscriteria op hoofdlijnen

Tijdens de gunningsfase worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium “de beste prijs-kwaliteit verhouding”. De volgende gunningscriteria en weging worden naar verwachting gehanteerd:

Gunningscriteria	weging
Architectonische visie op het programma van eisen	15%
Visie op de locatie en de stedenbouwkundige inpassing	15%
Visie op duurzaamheid, energieneutraal ontwerp, toekomstgericht bouwen	20%
Beheersing van het ontwerpproces, de planning en kosten (kostenbewust en exploitatiegericht ontwerpen)	10%
Borging van het draagvlak. Participatietraject: samenwerking met stakeholders, gebruikers, ontwerpteam en omgeving. Procesvoorstel hoe draagvlak wordt gekregen	20%
Prijs	20%

Deze criteria zijn een indicatie en kunnen derhalve nog aan verandering onderhevig zijn. De wijze van beoordelen van de inschrijvingen wordt uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

9.2 Voorwaarden overeenkomst

Op de opdracht zullen de DNR 2011 van toepassing zijn, met standaardafwijkingen die de gemeente hanteert. Deze worden in de volgende fase van de aanbesteding verstrekt. Er wordt gebruik gemaakt van een standaardtaakbeschrijving.

Bijlagen

Bijlagen bij deze Selectieleidraad:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referentieformulier GE1
- Referentieformulier GE2
- Referentieformulier GE3
- Referentieformulier GE4
- Referentieformulier GE5
- Referentieformulier SC1
- Referentieformulier SC2
- Referentieformulier SC3
- Referentieformulier SC4
- Verklaring bekwaamheid derden (indienen na verzoek)
- Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022
- Verklaring afwezigheid Russische betrokkenheid (indienen na verzoek)
- Social return 2024-2027