

Renovatie Kindcentrum Pattonstraat  
.....  
**Selectieleidraad aanbesteding  
bouwkundig aannemer -  
Bouwteam**

Opdrachtgever  
Project                      Begeleiding aanbestedingen  
Datum                        2 januari 2025  
Referentie                  1544211-0064.0.1  
Auteur(s)                    de heer D. van der Venne MSc - Hevo B.V.

## Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor Kindcentrum de Pattonstraat. Onderwijsstichting MOVARE is voornemens om in Sittard aan de Pattonstraat 2 Kindcentrum de Pattonstraat te renoveren. De voorliggende leidraad bevat de informatie voor de selectieprocedure voor het project.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een nationale niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1, de selectiefase, mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2, de gunningsfase, worden de geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in bouwteam bijdraagt aan de uitvoering van het project binnen de beschikbare kaders.

## Inhoudsopgave

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Algemeen</b>  | <b>5</b>  |
| 1.1.      | Het project  | 5         |
| 1.2.      | De werkzaamheden   | 6         |
| 1.2.1.    | Taakstellend budget  | 6         |
| 1.3.      | Aanbesteder  | 7         |
| 1.4.      | Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding                       | 7         |
| 1.5.      | Contractant  | 7         |
| 1.6.      | Overeenkomst   | 7         |
| 1.7.      | Overige partijrelaties   | 7         |
| 1.8.      | Gegadigden   | 8         |
| 1.8.1.    | Organogram   | 8         |
| 1.8.2.    | Combinatie   | 8         |
| 1.8.3.    | Derde/onderaannemer  | 8         |
| 1.8.4.    | Concem   | 8         |
| <b>2.</b> | <b>Aanbestedingsprocedure</b>                                      | <b>9</b>  |
| 2.1.      | Procedure  | 9         |
| 2.2.      | Fase 1 (selectiefase)  | 9         |
| 2.2.1.    | Selectieprocedure  | 9         |
| 2.2.2.    | Nota('s) van inlichtingen selectiefase                             | 9         |
| 2.2.3.    | Aanmelding   | 10        |
| 2.2.4.    | Beoordelingscommissie selectiefase                                 | 10        |
| 2.3.      | Fase 2 (gunningsfase)  | 11        |
| 2.3.1.    | Uitnodiging tot inschrijving                                       | 11        |
| 2.3.2.    | Gunningscriterium  | 11        |
| 2.3.3.    | Gunningsbesluit  | 11        |
| 2.4.      | Planning   | 12        |
| <b>3.</b> | <b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria</b> | <b>13</b> |
| 3.1.      | Uitsluitingsgronden  | 14        |
| 3.1.1.    | Verplichte uitsluitingsgronden                                     | 14        |
| 3.1.2.    | Facultatieve uitsluitingsgronden                                   | 14        |
| 3.2.      | Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid                               | 15        |
| 3.3.      | Geschiktheidseis: financiële en economische situatie               | 15        |
| 3.3.1.    | Financiële draagkracht   | 15        |
| 3.3.2.    | Zekerheden   | 16        |
| 3.4.      | Geschiktheidseis: technische bekwaamheid                           | 16        |
| 3.4.1.    | Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten             | 17        |
| 3.4.2.    | Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model                 | 17        |
| 3.5.      | Selectiecriteria   | 18        |
| 3.5.1.    | Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten             | 18        |

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| 3.5.2.    | Veiligheidsbeleid   | 19        |
| <b>4.</b> | <b>Procedure van beoordelen</b>   | <b>20</b> |
| 4.1.      | Procedure   | 20        |
| <b>5.</b> | <b>Selectiebeslissing</b>   | <b>20</b> |
| <b>6.</b> | <b>Overige bepalingen</b>   | <b>21</b> |
|           | <b>Annex 1: aanmeldingsformulier (met bijlagen)</b>   | <b>22</b> |
|           | Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument  | 24        |
|           | Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen   | 25        |
|           | Bijlage 3: referentieprojecten  | 26        |
|           | Bijlage 4: omschrijving werkwijze veiligheidsbeleid   | 27        |
|           | Bijlage 5: organogram   | 28        |
|           | Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving  | 28        |
|           | Bijlagen 6 en 7: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan<br>(indien van toepassing) | 29        |
|           | Bijlage 8: veiligheidsbeleid  | 30        |
|           | <b>Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen</b>  | <b>31</b> |
|           | <b>Annex 3: model bijlage referentieprojecten</b>   | <b>34</b> |
|           | <b>Annex 4: beoordelingssystematiek selectiecriteria</b>  | <b>36</b> |
|           | <b>Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen (zie TenderNed)</b>   | <b>38</b> |
|           | <b>Annex 6: checklist aanmelding</b>  | <b>39</b> |
|           | <b>Annex 7: BIM-leidraad bij projecten (zie TenderNed)</b>  | <b>40</b> |

## 1. Algemeen

### 1.1. Het project

De gemeente Sittard-Geleen heeft van uit zorgplicht voor basisschool De Vlieger vervangende huisvesting aangeboden aan de Pattonstraat in Sittard. Het pand is momenteel in eigendom van de gemeente Sittard-Geleen en dus nog geen onderdeel is van Stichting MOVARE. Voor de nieuwe vestiging van het integrale kindcentrum De Vlieger hebben gemeente, schoolbestuur MOVARE en kinderopvang Bambini gekozen voor vestiging in een bestaand en leegstaand schoolgebouw, met een compleet dienstenpakket voor opvang en onderwijs. Om dat te realiseren dient het pand verbouwd te worden en aangepast te worden aan hedendaagse standaarden. Om te kunnen starten met het ontwerpproces wil onderwijsstichting MOVARE de adviseurs en aannemers selecteren die zullen gaan deelnemen aan het bouwteam. In dat kader is er behoefte aan een bouwteam aannemer.

Voor het Kindcentrum de Pattonstraat is een renovatie dus noodzakelijk. Deze renovatie is essentieel om het pand goed te laten functioneren als basisschool. De Pattonstraat 2 is ooit gerealiseerd voor primair onderwijs, maar is tijdelijk bezet i.h.k.v. leegstandsbeheer. De renovatie heeft als doel het pand een levensverlening te geven van 40 jaar.

Het gebouw is uit bouwjaar 1997 en heeft een totale oppervlakte van 1.330 m<sup>2</sup>. Het buitenterrein heeft een oppervlakte van 2.028 m<sup>2</sup>. Ook het buitenterrein moeten worden aangepakt.



De planning van dit project is als volgt: het ontwerptraject zal in maart 2025 starten. Het ontwerp (incl. TO/UO) zal in februari van 2026 zijn afgerond. De start van de uitvoering is gepland voor uiterlijk mei 2026, waarbij de uitvoering ongeveer 8 maanden zal duren. De oplevering dient plaats te vinden januari 2027.

## 1.2. De werkzaamheden

Voor de voltooiing van het werk heeft de opdrachtgever gekozen om de werkzaamheden voor het project in bouwteamverband uit te laten voeren. Met deze aanbestedingsprocedure is de opdrachtgever op zoek naar een uitvoerende partij die gedurende de VO en DO+ deel zal uitmaken van het ontwerpteam. Na goedkeuring van de prijs zal de aannemer de opdracht en volledige verantwoordelijkheid krijgen voor de gehele verdere uitwerking van het project in de TO/UO-fase en de daadwerkelijke realisatie van het werk, inclusief de rollen uit de takenlijst van PRJ, ARC, KOS, LAN, CON, INS, BOU, TZ en VE.

Onderwijsstichting MOVARE heeft, in goed overleg met de gemeente Sittard-Geleen en kinderopvang Bambini, samen met RO Groep gewerkt aan de totstandkoming van het programma van eisen voor dit project. Het ontwerpteam zal bij de uitvoering van de opdracht gebruikmaken van Building Information Modeling (BIM). Nadere informatie over de randvoorwaarden wordt verstrekt annex 7.

De bouwkundig aannemer, zoals gevraagd in deze selectieleidraad en later in de gunningsleidraad, is verantwoordelijk voor de rol van aannemer, de constructieve aspecten, het projectmanagement en het kostenadvies. Na afronding van het DO+ is het de bedoeling dat de aannemer het TO uitwerkt en deze gaat realiseren op de projectlocatie. Tevens wordt de bouwteamaannemer verantwoordelijk voor de uitvoering van de elektrotechnische (E) en werktuigbouwkundige (W) installaties vanaf de TO/UO-fase (rollen uit de takenlijst VO t/m DO+: KOS, CON, VE, AAN en vanaf TO/UO: PRJ, ARC, KOS, LAN, CON, INS, BOU, TZ, VE en AAN).

Het project bestaat uit de volgende onderdelen:

- Vernieuwing en/of aanpassing van de schil van het gebouw (dak en kozijnen)
- Vernieuwing en/of aanpassing van de indeling en het interieur
- Vernieuwen van de installaties
- Verduurzaming van het gebouw

Er is voor het project een DUMAVA-subsidie aangevraagd.

### 1.2.1. Taakstellend budget

Bij uitvoering van de opdracht wordt voorlopig uitgegaan van de indicatief taakstellend bouwkosten budget voor het totale project van circa € 2.870.000,- exclusief btw, prijspeil december 2024. Het bouwteam moet ontwerpen binnen deze budgettaire kaders.

Met het doen van een inschrijving committeert de gegadigde zich aan het taakstellend budget.

### 1.3. Aanbesteder

Naam : Onderwijsstichting MOVARE  
Adres : Jan de Witplein 10  
Postcode + plaats : 6371 CD Landgraaf

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld 'aanbestedende dienst'.

### 1.4. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

Het adres voor nadere inlichtingen en bescheiden:

Naam : HEVO B.V.  
Adres: Statenlaan 8  
Postadres: Postbus 70501  
Postcode + plaats: 5201 CB 's-HERTOGENBOSCH, Nederland  
Telefoonnummer: +31 (0)73 6 409 409  
E-mailadres: [dennis.vanderverne@hevo.nl](mailto:dennis.vanderverne@hevo.nl)

De publicatie, aanmelding en inschrijving vindt plaats via TenderNed.

### 1.5. Contractant

Aanbesteder treedt bij de uitvoering van het project op als bouwheer. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zijn opdrachtgeverschap te delegeren. In dat geval kan aanbesteder de overeenkomst met de meest geschikte kandidaat overdragen aan deze partij. De gegadigde stemt hiermee op voorhand in.

### 1.6. Overeenkomst

Een concept overeenkomst van opdracht wordt in de gunningsfase verstrekt.

### 1.7. Overige partijrelaties

Voor de overige werkzaamheden (tot en met de DO+ fase) worden de volgende partijen gecontracteerd:

- Architect
- Bouwfysisch- en installatie adviseur

De rol van constructeur valt binnen de verantwoordelijkheid van de bouwkundig aannemer.

## **1.8. Gegadigden**

### **1.8.1. Organogram**

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt. Deze dient als **bijlage 5** bij het aanmeldingsformulier te worden gevoegd.

### **1.8.2. Combinatie**

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen.

Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

### **1.8.3. Derde/onderaannemer**

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 6** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn eveneens van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 7** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigde die zich met een beroep op deze derde heeft aangemeld.

### **1.8.4. Concern**

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig

verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk (**bijlage 5a**). Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

## **2. Aanbestedingsprocedure**

### **2.1. Procedure**

De aanbesteding geschiedt volgens een nationale niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

### **2.2. Fase 1 (selectiefase)**

In de selectiefase beoogt de aanbesteder vier partijen te selecteren die worden uitgenodigd voor fase 2 (gunningsfase).

In deze eerste fase worden de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving (hoofdstuk 3, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria).

#### **2.2.1. Selectieprocedure**

Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

#### **2.2.2. Nota('s) van inlichtingen selectiefase**

Gegadigden hebben de gelegenheid om vragen te stellen over de selectieprocedure en de daarbij behorende documenten. De vragen dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning in paragraaf 2.4 (planning) van deze selectieleidraad, via TenderNed (geupload).

De vragen dienen in het daarvoor geuploade Excel bestand te worden ingediend.

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden. De antwoorden en eventuele andere aanvullende informatie zullen worden verwerkt in een (of meer) nota('s) van inlichtingen, die aan alle inschrijvers word(t)(en) toegezonden.

Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

### 2.2.3. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 2.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels TenderNed. Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagenummer.

Een checklist voor de bij aanmelding in te dienen stukken is als **annex 6** bij deze leidraad gevoegd. Aanvullende informatie en invuldocumenten om deze bijlagen in te dienen zijn opgenomen in de annexen of paragrafen waarnaar in het overzicht verwezen wordt.

### 2.2.4. *Beoordelingscommissie selectiefase*

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Inkoper - onderwijsstichting MOVARE
- Projectleider - onderwijsstichting MOVARE
- Adviseur huisvesting - onderwijsstichting MOVARE

Deze personen hebben stemrecht.

- Rob Kersten - HEVO.
- Dennis van der Venne - HEVO.

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is inschrijvers niet toegestaan om contact te zoeken met de leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

## 2.3. Fase 2 (gunningsfase)

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieder te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

### 2.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt vier. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal, kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimumeisen voldoen.

De inschrijving omvat:

- Een Plan van Aanpak;
- Prijs
  - Staartkosten realisatiefase.
  - Prijs bouwteam

### 2.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium **beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)**, waarbij de kwaliteit voor 60% wordt meegewogen en de prijs voor 40%.

Bij de beoordeling welke inschrijver de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft, worden de onderstaande criteria gehanteerd. De criteria worden in de gunningsleidraad voorzien van een toelichting. Tevens zijn bij de criteria het maximaal te behalen aantal punten weergegeven inclusief de verdeling daarvan over de verschillende aspecten die beoordeeld worden.

- A) Plan van Aanpak Ontwerpfase;
- B) Prijs

### 2.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

## 2.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

| <b>Fase 1 (selectiefase)</b>   |  |
|--|--|
| <b>Actie</b>   | <b>Datum en indien relevant tijd</b>     |
| Aankondiging/publicatie:   | Dinsdag 28 januari 2025                  |
| Indienen van vragen 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen:                                      | Vrijdag 7 februari 2025 vóór 12:00 uur.  |
| 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen:  | Donderdag 13 februari 2025               |
| Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:                                     | Vrijdag 21 februari 2025 vóór 12:00 uur. |
| Beoordeling van de aanmeldingen:   | 21 t/m 27 februari 2025                  |
| Mededeling selectiebeslissing en verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken: | Donderdag 27 februari 2025               |
| Indienen bewijsstukken:  | Vrijdag 7 maart 2025                     |
| Einde bezwaartermijn:  | Vrijdag 14 maart 2025                    |
|  |  |
| <b>Fase 2 (gunningsfase)</b>   |  |
| <b>Actie</b>   | <b>Datum en indien relevant tijd</b>     |
| Aankondiging/publicatie:   | Vrijdag 14 maart 2025                    |
| Schouw   | Week 12 2025                             |
| Indienen vragen nota van inlichtingen, uiterlijk:  | Vrijdag 21 maart 2025 vóór 12:00 uur.    |
| Nota van inlichtingen:   | Vrijdag 28 maart 2025                    |
| Indienen van de inschrijvingen:  | Vrijdag 4 april 2025 vóór 12:00 uur.     |
| Beoordeling van de inschrijvingen:   | Week 15 2025                             |
| Mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing:   | Maandag 14 april 2025                    |
| Einde Alcateltermijn:  | Maandag 5 mei 2025                       |

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

### 3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun beroepsbevoegdheid, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbesteder aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijven, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (**annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

### 3.1. Uitsluitingsgronden

#### 3.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken ter zake van:
  - Deelneming aan een criminele organisatie.
  - Omkoping/corruptie.
  - Fraude.
  - Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
  - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
  - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de gegadigde getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4. aangegeven termijn na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:
  - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
  - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

#### 3.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van mededinging.
- Belangenconflict.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
  - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
  - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
  - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

## 3.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

## 3.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

### 3.3.1. *Financiële draagkracht*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2021, 2022 en 2023) de volgende aspecten van financiële en economische draagkracht:

- Het nettoresultaat.
- De liquiditeitsratio: vlottende activa / vlottende passiva.

- De solvabiliteit: eigen vermogen / totaal vermogen \* 100%.

Minimumeis:

- Indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In **annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier nettoresultaat, current ratio en solvabiliteit en overlegt als **bijlage 2** bij het aanmeldingsformulier de laatste drie jaarverslagen (2021, 2022 en 2023), met de balans en winst- en verliesrekening inclusief toelichting. De beoordeling van een vennootschap kan nooit beter zijn dan die van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur. Indien deze vennootschapsstructuur van toepassing is zullen ook de bewijsmiddelen van de hoogste vennootschap meegeleverd moeten worden. Voor zover er geen definitief jaarverslag is, mag worden volstaan met een concept tot 1 juli.

### 3.3.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van 2,5 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervalttermijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn een kopie van de polis van de verzekering aan te leveren, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

### 3.4. **Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

#### 3.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

- Competentie A: ervaring met het hebben van renovatie voor utiliteitsbouw met een minimale omvang van 1200 m<sup>2</sup>
- Competentie B: Ervaring met het deelnemen in een bouwteam bij een utiliteitsbouw project

Minimumeis:

- Gegadigde toont met referentieproject(en) A en B aan over de relevante ervaring te beschikken (per competentie maximaal één referentieproject). Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad. Per competentie toont gegadigde met een referentieproject aan over de vereiste technische bekwaamheid te beschikken. Een referentieproject mag voor meerdere competenties worden gebruikt.
- Gegadigde dient de referentieprojecten in als **bijlage 3**.

#### 3.4.2. *Ervaring met gebruik van een Bouw Informatie Model*

Opdrachtgever vindt het belangrijk om te werken met BIM om de volgende redenen:

- Verbeterde risicobeheersing.
- Reduceren van faalkosten.
- Verduurzamen van het proces.
- Beter inzicht geven in het gebouw bij gebruikers.
- Genereren van hoeveelheden en plannings.
- Betere procesbeheersing.
- Het optimaliseren van een integraal ontwerp.
- Het toetsen van het (ruimtelijk en functioneel) Programma van Eisen.

Om deze doelstellingen te halen is het van belang dat de gegadigde voldoende ervaring heeft met het maken van een BIM. In de 'BIM-leidraad bij projecten' (**annex 7**) zijn de eisen opgenomen waaraan het BIM moet voldoen. Om er zeker van te zijn dat gegadigde voldoende ervaring heeft om een dergelijk model te maken, dient gegadigde te verklaren over deze ervaring te beschikken. Gegadigde verklaart met het ondertekenen van het UEA-document dat hij over voldoende ervaring beschikt om te werken met BIM en een model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet die zijn vastgelegd in de BIM-leidraad.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- De gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

### 3.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

#### 3.5.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven, selecteert aanbesteder de meest geschikte partijen.

Het is toegestaan hier andere relevante referentieprojecten (dan de in paragraaf 3.4.1 opgevoerde) op te voeren. Deze referentieprojecten dienen met cijfers te worden aangeduid (1 en 2). Ook hier is het toegestaan om één referentie voor meerdere selectiecriteria op te voeren. Bij een in te dienen referentieproject dient duidelijk aangegeven te worden met betrekking tot welke competenties dan wel selectiecriteria deze beoordeeld moet worden.

#### Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (**bijlage 3**).

Selectie-eis: per referentieproject kunnen maximaal 10 punten worden gescoord, en deze zijn opgedeeld in 2 delen. Per selectiecriteria: wanneer er een referentieproject voldoet worden 6 punten toegekend, wanneer het een onderwijsgebouw betreft worden 2 extra punten toegekend. Wanneer een bijpassende tevredenheidsverklaring wordt afgegeven worden er 2 punten toegekend.

Hieronder is een scorematrix omschreven.

#### **Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten**

| Selectiecriteria   | Score | Wegingsfactor | Maximale score |
|--|-------|---------------|----------------|
| 1. Verantwoordelijk zijn voor de bouwkundige, constructieve en installatietechnische werkzaamheden bij utiliteitsbouw van minimaal 1000 m <sup>2</sup> | 6     | 2             | 12             |
| 1.1 Waarbij utiliteitsbouw = onderwijsbouw   | 2     | 2             | 4              |
| 1.2 Inclusief tevredenheidsverklaring  | 2     | 2             | 4              |
| 2. Ervaring hebben met het integraal uitwerken van een TO/UO binnen je verantwoordelijkheid  | 6     | 3             | 18             |
| 2.1 Betrekking op een onderwijsgebouw  | 2     | 3             | 6              |
| 2.2 Inclusief tevredenheidsverklaring  | 2     | 3             | 6              |
| <b>Totaal</b>  |       |               | 50             |

De methodiek voor het toekennen van punten wordt toegelicht in **annex 4**.

### 3.5.2. Veiligheidsbeleid

Aanbesteder vindt het belangrijk dat bij de realisatie van het project veilig en gezond gewerkt wordt. Om deze reden worden er eisen gesteld aan de uitvoerende partijen op het gebied van veiligheid en is veiligheidsbeleid een selectiecriteria. Aanbesteder hanteert bij beoordeling van het veiligheidsbeleid van de gegadigden de indeling in aspecten conform de 'Veiligheidsladder'. Certificering op trede 3 van de Veiligheidsladder is voldoende om het maximumaantal punten te scoren op dit criterium. Indien gegadigde niet over certificering trede 3 of hoger beschikt, worden voor de beoordeling van het veiligheidsbeleid subcriteria gebruikt die passen bij de aspecten van de Veiligheidsladder.

**Bewijsmiddelen:** gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 8** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde

- *ofwel* verklaren te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder (**bijlage 8a**). Wanneer gegadigde wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen, en zijn inschrijving op basis van het gunningscriterium voor opdrachtverlening in aanmerking komt, kan aanbesteder hem verzoeken om als bewijsstuk van bovenstaande verklaring het certificaat te overhandigen.
- *ofwel* in maximaal twee A4-pagina's antwoord geven op onderstaande twee vragen op het gebied van veiligheidsbeleid van de onderneming (**bijlage 8b**).

**Selectie-eis:** bij certificering op trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder wordt het maximumaantal van 20 punten toegekend.

Indien gegadigde niet over certificering trede 3 of hoger beschikt, kunnen bij de beoordeling van de antwoorden over het veiligheidsbeleid per antwoord tussen de 0 en 10 punten worden gescoord (totaal maximaal  $10 \times 2 = 20$  punten).

*Vraag 1:* wat zijn de doelstellingen van uw organisatie op het gebied van Veiligheid & Gezondheid en wat doet uw organisatie eraan om deze doelstellingen te bereiken?

*Vraag 2:* op welke wijze worden V&G-plannen samengesteld/geactualiseerd, op welke wijze wordt plan- en risicoanalyse geïntegreerd en op welke wijze wordt gecommuniceerd naar operationele medewerkers?

Hieronder is een scorematrix omschreven:

#### Scorematrix veiligheidsbeleid

| Selectiecriteria | Score | Wegingsfactor | Maximale score |
|------------------|-------|---------------|----------------|
| Vraag 1          | 10    | 1             | 10             |
| Vraag 2          | 10    | 1             | 10             |
| <b>Totaal</b>    |       |               | 20             |

Per vraag wordt beoordeeld of de beantwoording gelijkwaardig is aan de aspecten bij de Veiligheidsladder trede 3 of hoger. De methodiek voor het toekennen van punten wordt toegelicht in **annex 4**.

## **4. Procedure van beoordelen**

### **4.1. Procedure**

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 3.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden op hele getallen afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vier partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen. De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

Als er uiteindelijk minder dan het beoogde aantal aanmeldingen overblijven, kan aanbesteder besluiten de aanbesteding toch door te laten gaan.

## **5. Selectiebeslissing**

Na toetsing van de geldigheid en na de beoordeling van de aanmeldingen bericht aanbesteder alle inschrijvers door middel van een (voorlopig) selectiebesluit.

De gegadigde die het (voorlopige) selectiebesluit betwist en daartegen in rechte wenst op te komen dient -op straffe van verval van rechten- binnen de in paragraaf 2.4 (planning) genoemde fatale termijn, te rekenen vanaf de verzenddatum van dit besluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding een kortgedingprocedure aanhangig te maken.

## 6. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 1.4 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

## Annex 1: aanmeldingsformulier (met bijlagen)

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier' met de daarbij behorende bijlagen (zie ook annex 6 (checklist))

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van Renovatie Kindcentrum Pattonstraat.

- Gegadigde meldt zich aan als combinatie: ja/nee \*
- Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): ja/nee \*
- Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: ja/nee \*
- Gegadigde verklaart over een verzekering tegen beroepsrisico's te beschikken zoals omschreven in paragraaf 3.3.2 van deze leidraad ja/nee \*
- Gegadigde verklaart een BIM-model te kunnen leveren dat aan de minimale eisen voldoet zoals vastgelegd in de BIM-leidraad (zie paragraaf 3.4.2) ja/nee \*

\* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen, verzoekt gegadigde om deel te nemen aan deze nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via TenderNed te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer, tenzij uitdrukkelijk anders in de leidraad is vermeld.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier (met bijlagen) in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

**Combinatie**

***(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)***

Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen, verklaart elk van de combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.

**Ondertekening**

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum: .....

Plaats: .....

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger): .....

..... (Handtekening)

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum: .....

Plaats: .....

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant): .....

..... (Handtekening)

## **Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een gegadigde aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

*Aan te leveren bij aanmelding:* Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via TenderNed.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het UEA-document in te vullen. Dit dient als bijlage 8 te worden toegevoegd.

## Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en jaarverslagen.

| Financiële bedrijfssituatie       | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|------|------|------|
| Nettowinst (x € 1.000,--)         | € .. | € .. | € .. |
| Current ratio                     | ..   | ..   | ..   |
| Solvabiliteit (%)                 | ..   | ..   | ..   |
| Omzet per jaargang (x € 1.000,--) | €..  | €..  | €..  |

Gegadigde voegt de jaarverslagen van de jaren 2021, 2022 en 2023 bij.

### **Bijlage 3: referentieprojecten**

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, in het kader van de geschiktheidseisen(en) en de selectiecriteria, tevens om:

- Referentieprojecten (op basis van **annex 3**).

**Bijlage 4: omschrijving werkwijze veiligheidsbeleid**

## **Bijlage 5: organogram**

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

## **Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving**

*(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

## **Bijlagen 6 en 7: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)**

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken (**bijlage 7**).

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam: .....
- Vestigingsadres van de derde: .....
- Inschrijvingsnummer handelsregister: .....
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, **alsmede** een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 8**).

## Bijlage 8: veiligheidsbeleid

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

|  |   |
|--|---|
| <p>a. Te verklaren dat hij beschikt over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder.</p>  | <p>Gegadigde verklaart te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder ja / nee</p> <p>(indien nee, dan vragen veiligheidsbeleid beantwoorden)</p> |
| <p><b>OFWEL</b></p>  |   |
| <p>b. Beantwoording vragen veiligheidsbeleid:</p> <p><i>Vraag 1:</i> wat zijn de doelstellingen van uw organisatie op het gebied van Veiligheid &amp; Gezondheid en wat doet uw organisatie eraan om deze doelstellingen te bereiken?</p> <p><i>Vraag 2:</i> op welke wijze worden V&amp;G-plannen samengesteld/geactualiseerd, op welke wijze wordt plan- en risicoanalyse geïntegreerd en op welke wijze wordt gecommuniceerd naar operationele medewerkers?</p> |   |

## Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen

### Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO

Centraal staat de eis dat het bedrijf en de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd waarmee een contract gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar de boekhoudkundige maatstaven van HEVO.

Tevens wordt bij de analyse nagegaan of met aanvullende zekerheden van bijvoorbeeld een concerngarantie gewerkt zal moeten worden.

Als basis voor de analyse wordt gebruik gemaakt van de jaarrekeningen (minimaal balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaren. Vanaf 1 april van het huidige jaar dienen minimaal conceptcijfers van het afgelopen boekjaar te worden overgelegd en vanaf 1 juli dient de definitieve jaarrekening te worden overgelegd. Waar nodig dient de analyse uitgevoerd te worden aan de hand van een geconsolideerde jaarrekening. Indien jaarrekeningen (bijvoorbeeld van de holding) niet zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel, dan kan dat negatief uitpakken voor de beoordeling. Een goedkeurende controleverklaring (of samenstellingsverklaring) van de accountant is een belangrijk aspect in het geheel.

Wanneer er sprake is van een zogenaamde 403-verklaring bij de Kamer van Koophandel, dan zal de garantsteller beoordeeld worden en aan de criteria moeten voldoen.

Een vennootschap kan, in financiële termen gesproken, er nooit beter voor staan dan die van één van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur.

Dit betekent dat de criteria die onder het kopje criteria zijn vermeld voor zowel de vennootschap als de hogere entiteiten in de vennootschapsstructuur gelden (uitzondering hierop is de rentabiliteit, deze wordt niet altijd vermeld in de publicatiestukken).

Wanneer de vennootschap niet voldoet maar de hoogste in de vennootschapsstructuur wel, dan kan middels een concerngarantie alsnog worden voldaan aan de minimumcriteria.

Wanneer de vennootschap wel voldoet maar de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd voldoet niet, volgt afwijzing. Een vennootschap buiten het concern kan ook een garantie afgeven om te voldoen aan de minimumcriteria.

### Criteria

Er zal worden beoordeeld op basis van solvabiliteit, rentabiliteit (winstgevendheid) en liquiditeit (door middel van current ratio en eventueel quick ratio).

De solvabiliteit van bouwbedrijven dient minimaal 25% te zijn en voor installatiebedrijven 20%. Hierbij is een uitzondering mogelijk, namelijk wanneer het garantievermogen in absolute zin voldoende is. Deze uitzondering staat in de tabel aan het einde van deze annex. De solvabiliteit wordt als volgt berekend:

$$\text{solvabiliteit} = \text{garantievermogen}^* / \text{balanstotaal}^{**}$$

De winstgevendheid in de drie laatste gevraagde boekjaren dient gewogen positief te zijn. Hierbij telt het oudste boekjaar één keer mee, het middelste boekjaar twee keer en het laatste boekjaar drie keer. Wanneer de gewogen winstgevendheid negatief is volgt afwijzing. Er is hierop een uitzondering mogelijk: wanneer het verlies onder de 3% negatief van de omzet blijft en het verlies van het laatste boekjaar maximaal 25% van het resterende garantievermogen is terwijl wel aan de solvabiliteitseis wordt voldaan volgt geen afwijzing op dit criterium. De winstgevendheid wordt als volgt berekend:

$$\text{winstgevendheid: } \text{netto winst} / \text{omzet}^{***}$$

De current ratio van de onderneming dient minimaal 1.05 te zijn. Hierbij is het laatste boekjaar relevant. Wanneer de current ratio onder 1.05 ligt volgt afwijzing. De current ratio wordt als volgt berekend:

$$\text{current ratio} = \text{vlottende activa} / \text{vlottende passiva}$$

Wanneer er sprake is van grote vorderingen op de holding (of een groepsmaatschappij) kan een aparte liquiditeitsgarantie (of concerngarantie) verlangd worden of zelfs afwijzing volgen wanneer de betreffende partij niet aan de criteria voldoet.

Bij een vof (vennootschap onder firma) of combinatie zijn de vennoten of bedrijven hoofdelijk aansprakelijk. In deze gevallen zal beoordeeld worden of zij gezond zijn. Wanneer een van de vennoten of bedrijven voldoet aan de criteria is dit voldoende.

Indien een vennootschap meerdere aandeelhouders heeft worden de aandeelhouders met een belang van minimaal 40% getoetst conform deze annex.

\* Garantievermogen = eigen vermogen + achtergestelde leningen\*\*\*\*

\*\* De presentatie van onderhanden werk (debet/credit) als gevolg van toepassing van RJ221 heeft een mogelijk negatieve impact op de solvabiliteit als gevolg van een toename van het balanstotaal. Indien de vereiste solvabiliteit hierdoor niet behaald wordt, dient u een toelichting mee te zenden op basis waarvan kan worden beoordeeld of het niet-voldoen aan de solvabiliteitseis in dit specifieke geval niet tot uitsluiting behoeft te leiden, een en ander ter beoordeling aan de aanbestedende dienst. Indien de betreffende toelichting niet wordt meegestuurd volgt een afwijzing op dit criterium.

\*\*\* Omzet = boekhoudkundige omzet inclusief onderhanden projecten correcties.

\*\*\*\* Bij de achtergestelde lening moet inzichtelijk zijn welke afspraken inzake aflossing zijn overeengekomen, ook is het van belang wie deze lening heeft verstrekt.

Tabel 1 (totale aanneemsom B, W en E tot € 4 mln.) afwijking solvabiliteit bouwbedrijf en installatiebedrijf:

| <b>Bouwbedrijven</b> |                                  | <b>Installatiebedrijven</b> |                                  |
|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| <b>Solvabiliteit</b> | <b>Absoluut garantievermogen</b> | <b>Solvabiliteit</b>        | <b>Absoluut garantievermogen</b> |
| 24%                  | € 2.000.000                      | 19%                         | € 1.500.000                      |
| 23%                  | € 2.500.000                      | 18%                         | € 1.750.000                      |
| 22%                  | € 3.000.000                      | 17%                         | € 2.000.000                      |
| 21%                  | € 3.500.000                      | 16%                         | € 2.250.000                      |
| 20%                  | € 4.000.000                      | 15%                         | € 2.500.000                      |
| 19%                  | € 4.500.000                      |                             |                                  |
| 18%                  | € 5.000.000                      |                             |                                  |
| 17%                  | € 5.500.000                      |                             |                                  |
| 16%                  | € 6.000.000                      |                             |                                  |
| 15%                  | € 6.500.000                      |                             |                                  |
| 14%                  | € 7.000.000                      |                             |                                  |

## Annex 3: model bijlage referentieprojecten

### Betreft

Referentie voor competentie: A / B  
Referentie voor selectiecriteria: 1 / 2 \*

*\* Doorhalen wat niet van toepassing is*

### Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project: .....  
Plaats: .....  
Naam opdrachtgever: .....  
Functie van het gebouw: .....

Kenmerken (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

### Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect: .....  
Adviseurs: .....  
Aannemers: .....  
Overige betrokken partijen: .....

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Omvang van het werk: ..... m<sup>2</sup> bvo  
Bouwkosten van het werk: € ..... exclusief btw

### Planning/uitvoeringsperiode

Start ontwerp: .....  
Start uitvoering: .....  
Oplevering: .....

**Motivatie van het referentieproject**

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

**Projectvisualisatie**

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee extra A4-pagina's).

Tevredenheidsverklaring opdrachtgever

ja/nee \*

## Annex 4: beoordelingssystematiek selectiecriteria

### Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

| Selectiecriteria  | Score | Wegingsfactor | Maximale score |
|---|-------|---------------|----------------|
| Verantwoordelijk zijn voor de bouwkundige, constructieve en installatietechnische werkzaamheden bij utiliteitsbouw van minimaal 1000 m <sup>2</sup> | 6     | 2             | 12             |
| <i>Waarbij utiliteitsbouw = onderwijsbouw</i>   | 2     | 2             | 4              |
| <i>Inclusief tevredenheidsverklaring</i>  | 2     | 2             | 4              |
| Ervaring hebben met het integraal uitwerken van een TO/UO binnen je verantwoordelijkheid  | 6     | 3             | 18             |
| <i>Betrekking op een onderwijsgebouw</i>  | 2     | 3             | 6              |
| <i>Inclusief tevredenheidsverklaring</i>  | 2     | 3             | 6              |
| <b>Totaal</b>   |       |               | 50             |

Voor het toekennen van punten voor **werkzaamheden van vergelijkbare projecten** wordt de volgende systematiek gehanteerd:

- Voldoet: 100% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

### Scorematrix veiligheidsbeleid

| Selectiecriteria | Score | Wegingsfactor | Maximale score |
|------------------|-------|---------------|----------------|
| Vraag 1          | 10    | 1             | 10             |
| Vraag 2          | 10    | 1             | 10             |
| <b>Totaal</b>    |       |               | 20             |

Voor het toekennen van punten voor de vragen bij het **veiligheidsbeleid** wordt de volgende systematiek gehanteerd:

- Voldoet met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet goed: 75% van de maximale score
- Voldoet: 50% van de maximale score
- Voldoet gering: 25% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

Voor tussenliggende oordelen worden tussenliggende scores gegeven.

#### Ter toelichting:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde: de beantwoording biedt kwalitatieve meerwaarde ten aanzien van het gevraagde, is onderscheidend, is goed onderbouwd.

- Voldoet goed:  
de beantwoording voldoet aan het gevraagde, biedt meerwaarde, is enigszins onderscheidend, is naar behoren onderbouwd.
- Voldoet:  
de beantwoording voldoet aan het gevraagde maar biedt geen meerwaarde, is niet/onvoldoende onderscheidend, is onderbouwd.
- Voldoet gering:  
de beantwoording voldoet slechts deels aan het gevraagde, biedt geen meerwaarde en is niet onderscheidend, is niet/onvoldoende onderbouwd.
- Voldoet niet:  
de beantwoording voldoet niet aan het gevraagde.

**Totaal**

Voor het totaal van de selectiecriteria is 70 punten te verdienen. De punten van de bovenstaande twee criteria worden opgeteld voor de eindscore.

## **Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen (zie TenderNed)**

Dit Excel-bestand gebruiken voor het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen  
(als xlsx-bestand indienen)

## Annex 6: checklist aanmelding

| Onderdeel  | O.b.v./zie:             | Indienen:                  | Aanwezig ja/nee         |
|--|-------------------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>Voor alle aanmeldingen:</b>   |                         |                            |                         |
| Aanmeldingsformulier   | Annex 1                 | Annex 1                    |                         |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)   |                         | Bijlage 1                  |                         |
| Financiële gegevens en jaarverslagen   | 3.3.1 en annex 2        | Bijlage 2                  |                         |
| Referentieprojecten  | 3.4.1, 3.5.1 en annex 3 | Bijlage 3                  |                         |
| Veiligheidsbeleid  | 3.5.3 en annex 4        | Bijlage 4                  |                         |
| Organogram   | 1.8.1                   | Bijlage 5                  |                         |
| <b>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:</b>  |                         |                            |                         |
| Bewijs van een onafhankelijke inschrijving   | 1.8.4                   | Bijlage 5a                 |                         |
| <b>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</b>   |                         |                            |                         |
| Verklaring(en) derde(n)  | 1.8.3                   | Bijlage 6                  |                         |
| UEA derde/onderaannemer  | 1.8.3                   | Bijlage 7                  |                         |
| <b>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:</b>  |                         |                            |                         |
| Alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen   | 1.8.2                   | Bijlage 1a/1b/..           |                         |
| Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen  | 1.8.2                   | Annex 1                    |                         |
| <b>Alleen voor voorlopig geselecteerden:</b>   |                         |                            |                         |
| GVA (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan twee jaar)                          | 3.1.1/3.1.2.            | GVA                        | Bij voorlopige selectie |
| Uittreksel handelsregister (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden) | 3.1.2/3.2               | Uittreksel KvK             | Bij voorlopige selectie |
| Verklaring belastingdienst (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden) | 3.1.1/3.1.2             | Verklaring belastingdienst | Bij voorlopige selectie |

## **Annex 7: BIM-leidraad bij projecten (zie TenderNed)**