



Gemeente Epe

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding

Diensten

Ingenieursdiensten / raamovereenkomst

Gemeente Epe

Referentienummer Gemeente Epe: 001

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	4
DEFINITIES.....	5
1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER).....	6
1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT	6
1.2 DE OVEREENKOMST	6
1.3 BESCHRIJVING GEMEENTE EPE.....	7
2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING.....	8
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	8
2.2 GEHEIMHOUDING	8
2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED	8
2.4 COMMUNICATIE.....	8
2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN	9
2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING.....	9
2.8 STORINGEN.....	10
2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE	11
2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING	12
2.11 GESTANDDOENING.....	13
2.12 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE EPE.....	13
2.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN	14
2.14 KLACHTEN AANBESTEDING	14
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	16
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN.....	16
3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	17
3.3 BEROEP OP EEN ANDER.....	18
3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	22
3.5 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING	22
4 PROGRAMMA VAN EISEN	23
4.1 EISEN AAN HET VERSTREKKEN VAN DEELOPDRACHTEN	23
4.2 EISEN AAN DE INHOUD VAN DE OPDRACHTEN	24
4.3 EISEN AAN DE SAMENWERKING.....	24
4.4 EISEN AAN DE EVALUATIE VAN DE SAMENWERKING.....	25
4.5 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN	25
4.6 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE F)	25
4.7 DNR 2011 (BIJLAGE G)	26
5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	26
5.1 GUNNINGSCRITERIUM	26
G1 PRIJS	26
G2 KWALITEIT	27

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE B1: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT - pdf

BIJLAGE B2: VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID - Word

BIJLAGE C: CONCERNVERKLARING - Word

BIJLAGE D: AKKOORDVERKLARING TARIEVEN - Word

BIJLAGE E: STANDAARDFORMAT REFERENTIES - Word

BIJLAGE F: CONCEPTOVEREENKOMST - pdf

BIJLAGE G: DNR 2011– pdf

INLEIDING

De opdrachtgever van de opdracht is de Gemeente Epe. De opdracht betreft het leveren van ingenieursdiensten. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

De Gemeente Epe handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: Sanne van Ommen. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de Gemeente Epe en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om op die manier te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de Gemeente Epe zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen;
- Hoofdstuk 5 bevat het gunningscriterium en de beoordeling hiervan.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van [Gemeente Epe en COPPA CBP B.V.]

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst / opdrachtgever

Gemeente Epe, gevestigd te Marktplaats 1, in Epe.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten die door of namens de Gemeente Epe zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.TenderNed.nl).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in Bijlage B1.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de Gemeente Epe zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen Gemeente Epe (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

Tot de scope van de opdracht behoren alle reguliere diensten die ingekocht worden bij ingenieursbureaus op gebied van rekenen, tekenen en opstellen van de contract documenten zoals bestek schrijven, voorbereiding en projectbegeleiding. Deze diensten kenmerken zich door de korte duur van de opdracht, de korte doorlooptijd van de opdracht en/of de beperkte opdrachtwaarde van de opdrachten.

De gemeente Epe staat voor aanzienlijke uitdagingen op verschillende fronten. De opgaves die moeten worden aangepakt zijn omvangrijk, terwijl de beschikbare capaciteit beperkt is. Daarnaast is de organisatie onderhevig aan veranderingen en vindt er een verschuiving plaats in de markt. Dit vraagt om een meer procesmatige aanpak van werkzaamheden en een grotere nadruk op participatie binnen projecten.

De uitdagingen zijn divers en omvatten onder andere kwesties rondom stikstof, PFAS, klimaatadaptatie en biodiversiteit. Om deze opgaves effectief aan te pakken, zoekt de gemeente Epe naar partners die samen invulling willen geven aan deze missie.

1.1.1 TOT DE OPDRACHT BEHOORT NIET:

- Opdrachten boven de €50.000 euro of met een specialistisch karakter/ complex karakter vallen niet onder de te sluiten raamovereenkomst behalve in gevallen waarbij vanuit de complexiteit van het project en of de integraliteit met een aanpalend project deze integraal moet worden ingekocht.
- Opdrachten voor capaciteitsinvulling op organigram /het inhuren van personeel (onder leiding en toezicht van de Aanbestedende dienst) vallen niet binnen de scope van de te sluiten raamovereenkomsten.

Deze opdracht betreft een geclusterde opdracht. Het gaat om onafhankelijke opdrachten die tot voor kort steeds als losse opdracht in de markt zijn gezet. Er is echter wel een hoge mate van samenhang tussen de verschillende prestaties, omdat het in de basis altijd om ingenieursdiensten specifiek voor een gemeente gaan. Daarnaast blijkt uit de analyse van de markt, de opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering dat de opdracht toegankelijk is en blijft voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf. Dit blijkt uit marktonderzoek. Gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft Gemeente Epe ervoor gekozen deze opdracht als geclusterde opdracht in de markt te plaatsen. Voor marktpartijen is het voordeel van een raamovereenkomst dat de administratieve lasten verlicht zullen worden.

De opdracht wordt niet opgedeeld in de percelen maar er is gekozen om met drie partijen een raamovereenkomst te sluiten.

1.2 DE OVEREENKOMST

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst met een totale geraamde waarde van €180.000,- per jaar.

Raamovereenkomst:

De inwerkingtreding van de raamovereenkomst is gepland op 1 januari 2025 en heeft een looptijd tot en met 31 december 2028, met een optie tot eenzijdige verlenging door de Gemeente Epe van eenmaal twee jaar. Voor deze duur van de raamovereenkomst is gekozen omdat de investering om in te schrijven op deze opdracht vrij hoog is voor marktpartijen. De geraamde waarde per jaar is €210.000,- verdeeld onder de drie gegunde partijen. Een termijn van zes jaar is daarmee verdedigbaar te opzichte van andere marktpartijen. De raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

Gemeente Epe heeft ervoor gekozen deze opdracht als raamovereenkomst in de markt te plaatsen. Hier is voor gekozen omdat kleinere opdrachten zo tegen lagere administratieve lasten kunnen worden geplaatst. Op de volgende wijze is rekening gehouden met de positie van marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf: deze aanbesteding is vormgegeven zodat deze aantrekkelijk is voor het MKB, de geschiktheidseisen zijn aangepast op het MKB, de administratieve last voor de inschrijving is laag gehouden. De scope van de opdracht is uitermate geschikt voor partijen met een lage overhead.

De maximale waarde van deze opdracht is geraamd op €1.890.000,- dit is de geraamde waarde per jaar vermenigvuldigd met een factor 1,5 om de gemeente Epe zo de ruimte te geven om binnen de gehele looptijd van het contract te kunnen opschalen bij veranderende (politieke) omstandigheden.

1.3 BESCHRIJVING GEMEENTE EPE

De gemeente Epe heeft ongeveer 33.000 inwoners en bestaat uit de dorpen Emst, Epe, Oene en Vaassen en een aantal buurtschappen. De gemeente ligt in de provincie Gelderland en is centraal gelegen tussen Apeldoorn, Zwolle, Deventer en Harderwijk. Epe is goed bereikbaar door haar ligging tussen de A28 en A50. Epe is een recreatiegemeente met veel natuurschoon. Inwoners, maar ook toeristen, genieten van de Veluwe bossen, de heide en het IJssellandschap. De gemeente Epe kent een bloeiend verenigingsleven met veel voorzieningen en een rijke cultuurhistorie.

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de aanbesteder.

2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Gemeente Epe volgt voor de aanbesteding een **Europees openbare procedure**.

De **openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de Gemeente Epe zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze offerteaanvraag.

De Gemeente Epe behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de Gemeente Epe ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

2.2 GEHEIMHOUDING

Een inschrijver zal alle informatie, die door de Gemeente Epe wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich ook aan deze paragraaf houden.

De Gemeente Epe merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl (verder: TenderNed).

Een handleiding over het gebruik van TenderNed is bijgevoegd als Bijlage A.

2.4 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.8, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Aankondiging	3 oktober 2024
Indienen vragen eerste vragenronde	Uiterlijk 18 oktober om 12.00 uur
Nota van inlichtingen	25 oktober 2024
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Uiterlijk 12 november 12.00 uur
Opening inschrijvingen	12 november 12.10 uur
Presentaties	Donderdag 21 november
Bekendmaken voornemen tot gunning	Week 48
Definitieve gunning	Week 51

2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is voor deze aanbesteding één vragenronde gepland. Dit betekent dat van inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht wordt. De datum en tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de Gemeente Epe van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden omstreeks 25 oktober 2024 door de Gemeente Epe beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekst voorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en DNR 2011 met motivering in te dienen. Gemeente Epe behoudt zich het recht voor om tekstEpeellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING

Uiterlijk 12 november 2024 12.00 uur moet uw inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De inschrijving verloopt via TenderNed. U moet uw inschrijving uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden die zijn opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure in ieder geval het volgende te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage B1
Verklaring omtrent rechtmatigheid	Bijlage B2
Standaardformat referenties	Bijlage E
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Documenten t.b.v. gunningscriteria	Zie hoofdstuk 5
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander	Bijlage B1, en: - paragraaf 3.3.1 (onderaannemer) - paragraaf 3.3.2 (derde(n)) - paragraaf 3.3.3 (concern)
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.2.1 en paragraaf 3.3
Concernverklaring	Bijlage C en zie paragraaf 3.3

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.8. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

2.8 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige inschrijving niet mogelijk is, kan de Gemeente Epe na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Gemeente Epe en nadrukkelijk geen

plicht. De Gemeente Epe kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

De Gemeente Epe zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële inschrijver de Gemeente Epe direct per e-mail via marleen@onlanders.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Als de Gemeente Epe besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de Gemeente Epe overleggen, indien de Gemeente Epe dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de Gemeente Epe als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt **niet** aangemerkt als een kennelijke omissie.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Is op een inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een inschrijver niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de Gemeente Epe sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 beoordelen voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan en/of alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Stap 4 beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 5. Hetgeen aangeboden bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op G2 Kwaliteit voor gunning in aanmerking komt. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, zal via loting door een notaris worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal / akte opgemaakt.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan Gemeente Epe besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast kan Gemeente Epe besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de Gemeente Epe over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de Gemeente Epe niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland te Apeldoorn door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Gemeente Epe. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn.

De Gemeente Epe kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen in deze offerteaanvraag.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan Gemeente Epe een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De Gemeente Epe kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal de Gemeente Epe pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.11 GESTANDDOENING

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de Gemeente Epe inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.12 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE EPE

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota's van inlichtingen, en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Gemeente Epe bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt, tenzij de Gemeente Epe na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Indien de reactie van de Gemeente Epe naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Gemeente Epe hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het

adres van Gemeente Epe, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de Gemeente Epe zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN

De gemeente Epe heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. In 2030 willen we klimaatneutraal zijn. We gaan voor hergebruik van afval, duurzame mobiliteit, energie besparen en duurzame energie zoveel mogelijk lokaal opwekken. Daarnaast willen we de werkgelegenheid behouden en verbeteren met aandacht voor mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt. Met ons inkoopbeleid dragen we een steentje bij aan het bereiken van onze duurzame ambities. We vragen ook van marktpartijen om in te zetten op duurzaamheid en het leveren van duurzame producten, diensten en werken.

2.14 KLACHTEN AANBESTEDING

Ondanks dat de grootste zorgvuldigheid wordt betracht bij de voorbereiding en uitvoering van een aanbestedingsprocedure -waaronder het opstellen van de Nota van Inlichtingen- kan het zijn een gegadigde een klacht heeft over de aanbesteding. Een klacht:

- moet betrekking hebben op deze specifieke aanbesteding;
- kan zowel voorafgaand aan, tijdens, als na afloop van een aanbestedingsprocedure worden ingediend;
- kan betrekking hebben op het doen of nalaten van een ondernemer of een aanbestedende dienst;
- kan betrekking hebben op het optreden van een aanbestedende dienst dat zich niet houdt aan de beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Gemeente Epe heeft geen specifieke klachtenregeling ingericht voor aanbestedingen. Als een gegadigde een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de gemeente, dan dient deze gemotiveerd aan te geven op welk(e) onderdeel(e)(en) van de aanbesteding de klacht betrekking heeft en welke oplossing u ziet

Het indienen van klachten met betrekking tot aanbestedingen kunnen uitsluitend via het e-mailadres inkoop@epe.nl ingediend worden. U omschrijft in het onderwerp van de mail:

- dat het om een klacht gaat;
- welke aanbesteding het betreft; het kenmerk van de aanbesteding (Tenderned of zaaknummer)

Verder vermeldt u in uw email de contactgegevens van uw onderneming en de contactpersoon.

Een klacht wordt door een onafhankelijke medewerker van de gemeente Epe in behandeling genomen en zo spoedig mogelijk afgehandeld. De uitkomst wordt schriftelijk meegedeeld aan de belanghebbenden in de procedure.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Een uitgebreide toelichting op klachtenafhandeling kunt u vinden op <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/gewijzigde-aanbestedingswet-2012/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op inschrijver en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De inschrijver dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.87 lid 1 sub a Aw 2012);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.87 lid 1 sub b Aw 2012);
- Ernstige beroepsfout (art. 2.87 lid 1 sub c Aw 2012);
- Vervalsing van de mededinging (art. 2.87 lid 1 sub d Aw 2012);
- Belangenconflict (art. 2.87 lid 1 sub e Aw 2012);
- Betrokken bij de voorbereiding (art. 2.87 lid 1 sub f Aw 2012);
- Prestaties uit het verleden (art. 2.87 lid 1 sub g Aw 2012);
- Valse verklaring (art. 2.87 lid 1 sub h Aw 2012);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 2.87 lid 1 sub i Aw 2012).

De inschrijver dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 2.87 lid 1 sub j Aw 2012).

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de Gemeente Epe overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de Gemeente Epe deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de Gemeente Epe overleggen. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer inschrijver zich bij het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van Gemeente Epe dient inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de Gemeente Epe onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen 10 werkdagen te overleggen.

3.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

3.2.2.1 BEROEPSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar. U overlegt op verzoek van ons onderstaande documenten:

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de Gemeente Epe overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

3.2.3.1 KERNCOMPETENTIES

De inschrijver dient bij inschrijving een referentie(s) op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie(s). De einddatum/einddata mag/mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde/omvang van de betreffende opdracht tot het moment van inschrijving..

- Kerncompetentie 1: Inschrijver dient minimaal vijf (5) maal naar tevredenheid van de opdrachtgevers een SSK raming opgeleverd te hebben in de afgelopen drie jaar.
- Kerncompetentie 2: Inschrijver dient minimaal voor een (1) vergelijkbare opdrachtgever uit de decentrale overheid naar tevredenheid van deze opdrachtgever een vergelijkbaar project voorbereid te hebben op basis van de RAW 2020. Onder een vergelijkbaar project wordt een project met een contractwaarde van meer dan € 100.000,- EURO bedoeld.
- Bijlage petentie 3: Inschrijver dient minimaal voor een (1) vergelijkbare opdrachtgever uit de decentrale overheid naar tevredenheid van deze opdrachtgever een participatie traject te hebben uitgevoerd. Onder een participatietraject wordt bedoeld dat er een ontwerp afstemming heeft plaatsgevonden met de omgeving/belanghebbenden in binnenstedelijk gebied.

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat (Bijlage E), toe te voegen aan de inschrijving. Uit referentie(s) moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

Dit betekent dat inschrijver één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen. Inschrijver mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Indien inschrijver meer referenties indient dan is toegestaan, worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetitie(s) met de juiste referentie(s).

3.3 BEROEP OP EEN ANDER

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.

- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de Gemeente Epe te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde op wier draagkracht inschrijver een beroep doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP ALS DERDE WORDT GEDAAN

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de Gemeente Epe worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

AD D: COMBINATIE

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Gemeente Epe dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het

concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De Gemeente Epe kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage C bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage C niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B1) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan alle geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

3.5 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING

Inschrijver verklaart in Bijlage B2 dat de inschrijving niet tot stand is gekomen in strijd met het (Europees) mededingingsrecht (bid-rigging). De inschrijving is ongeldig indien de vereiste verklaring ontbreekt, niet rechtsgeldig is ondertekend en/of niet naar waarheid is ingevuld.

Als Gemeente Epe gerede twijfel en/of gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de juistheid van deze verklaring, zal zij de betreffende inschrijver(s) hiervan op de hoogte stellen en hen de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van Gemeente Epe na de reactie van

inschrijver(s) in stand blijven kan zij de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende inschrijving(en) ongeldig te verklaren.

4 PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente Epe wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

4.1 EISEN AAN HET VERSTREKKEN VAN DEELOPDRACHTEN

De gemeente Epe kiest ervoor om geen mini-competitie per deelopdracht te houden binnen de raamovereenkomst voor ingenieursdiensten. Dit besluit is genomen om de administratieve lasten voor zowel de gemeente als de raamcontractanten te minimaliseren. De opdrachten zijn klein en staan niet in verhouding tot de administratieve last van een mini-competitie. In plaats daarvan wordt er een roulatiesysteem op basis van beschikbaarheid en evenredigheid over de doorlooptijd van de opdracht gehanteerd.

Opdrachtverdeling op basis van Beschikbaarheid

- Wanneer een nieuwe deelopdracht beschikbaar komt, zal de gemeente deze toewijzen aan een van de raamcontractanten op basis van hun beschikbaarheid en geschiktheid voor de specifieke taak;
- Er zal gebruik worden gemaakt van een rotatiesysteem waarbij de opdrachten zo veel mogelijk gelijkmatig en eerlijk worden verdeeld onder de raamcontractanten, rekening houdend met hun capaciteit en specialisaties. De mogelijk extern in te kopen diensten bij onderaannemers worden buiten de omzet van de ingenieursdiensten gehouden. In veel gevallen zal de opdrachtverstrekking van de externe diensten door opdrachtgever worden verstrekt;
- In sommige gevallen, vooral bij spoedeisende of zeer gespecialiseerde opdrachten, kan directe toewijzing aan de meest geschikte raamcontractant plaatsvinden.
- Opdrachtgever evalueert jaarlijks met de raamcontractanten de verdeling en de methodiek. Indien nodig kan gemeente Epe de methodiek aanpassen.

Opdrachtverlenging

- Gemeente Epe stelt, eventueel in samenwerking met de raamcontractant, de opdracht vast;
- Opdrachtnemer verstrekt binnen vijftien werkdagen de open begroting waarin opgenomen dient te zijn: geschatte aantal te besteden uren, marktconforme uurtarieven voor de arbeid, eventuele onderaannemers en materiaal.
- De gemeente Epe geeft, indien dit van toepassing is, feedback op de open begroting waarna deze kan worden aangepast;
- Opdrachtgever verstrekt de deelopdracht schriftelijk (met een projectnummer);

-

Kostencontrole en Marktconformiteit

- De gemeente Epe zal de open begrotingen regelmatig op marktconformiteit toetsen;
- Er zullen regelmatige gesprekken plaatsvinden met de raamcontractanten om de kostenstructuur te bespreken en te verzekeren dat deze in lijn blijft met de marktontwikkelingen.

4.2 EISEN AAN DE INHOUD VAN DE OPDRACHTEN

- Opdrachtnemer dient alle bestanden zonder beveiliging mee te leveren.
- Opdrachtnemer dient inlees- of exportmogelijkheden te hebben voor de software van opdrachtgever:
 - o Opdrachtnemer dient in staat te zijn om te werken met het RAW-bestekprogramma (standaard uitwisselformaat).
 - o Opdrachtnemer dient in staat te zijn om te werken volgens de NLCS standaard.
- Opdrachtnemer voert werkzaamheden uit conform de standaarden van de gemeente Epe. Denk daarbij aan de eisen in de Handboek Inrichting Openbare Ruimte.
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de dossiervorming en dossier overdracht op een projectopdracht en stemt de methode met opdrachtgever af. Opdrachtgever zal met de opdrachtnemers hiervoor een eenduidige werkwijze afstemmen.

4.3 EISEN AAN DE SAMENWERKING

- Opdrachtnemer initieert al het nodige onderzoek en werk om te komen tot het opstellen van de gevraagde producten.
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het realiseren van de projectopdracht binnen de opgestelde open begroting.
- Indien nodig en/of op aanvraag van opdrachtgever stemt Opdrachtnemer, vooruitlopend op het opstellen van het rapport, de bevindingen, analyse, conclusie en advies af met opdrachtgever en stakeholders.
- Opdrachtgever levert per deelopdracht de project specifieke informatie aan. Dat wil zeggen, per deelopdracht beschrijft de opdrachtgever uit welke onderdelen het gevraagde product voor het betreffende project moet bestaan en/of moet bevatten.
- Opdrachtnemer dient te communiceren met de direct betrokkenen van de zijde van de opdrachtgever. De direct betrokkenen worden per projectopdracht bekend gemaakt.
- Alle overleggen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever zullen plaatsvinden in de gemeente Epe.
- Tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is een open communicatie waarbij vertrouwen de belangrijke basis vormt. Opdrachtgever en opdrachtnemer gaan dan ook vertrouwelijk om met de informatie die gedeeld worden.
- Opdrachtnemer dient zich te verdiepen in de doelstellingen en afspraken van de opdrachtgever met haar inwoners. Deze doelstellingen zijn oa. vastgelegd in het coalitieakkoord 2022-2026 en document "Samen verder".
- Opdrachtnemer is bereid om in gesprek met de gemeente Epe te kijken naar het maximaal invullen van de SROI doelen van de gemeente.

4.4 EISEN AAN DE EVALUATIE VAN DE SAMENWERKING

- Opdrachtnemer neemt deel aan interne trainingen van de gemeente Epe zoals “Werken volgens de bedoeling”. In dergelijke trainingen wordt de basis gelegd voor de integratie van het werk.
- De gemeente Epe zal transparantie inzicht geven over het aantal en de aard van de deelopdrachten. Jaarlijks zal samen met de raamcontractanten de informatie over de geplande projecten, de verwachte tijdslijnen en de benodigde expertise gedeeld worden.
- Samen met de raamcontractanten en de gemeente Epe worden afspraken gemaakt over de wijze van feedback en de verdeling van de deelopdrachten wat bijdraagt aan continue verbetering. Dit zal minimaal éénmaal per jaar plaatsvinden en worden gefaciliteerd door de gemeente Epe.
- Samen met de raamcontractanten en de gemeente Epe worden kritische prestatie indicatoren (KPI's) opgesteld over de wederzijdse tevredenheid van de samenwerking. Deze KPI's worden opgenomen in het raamcontract.

4.5 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVORWAARDEN

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

De Gemeente Epe zal als de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

4.6 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE F)

In de conceptovereenkomst (Bijlage F) zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde DNR 2011 geldt dat de

bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

4.7 DNR 2011 (BIJLAGE G)

De algemene voorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. De DNR 2011 zal van toepassing zijn als onderdeel van de Overeenkomst (zie vorige paragraaf). Door indiening van de inschrijving gaat inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

5.1 GUNNINGSCRITERIUM

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van de hoogste punten op kwaliteit. Elk kwaliteitsgunningscriterium vertegenwoordigt een waarde in punten.

De drie inschrijvers met de hoogste punten, zijn de inschrijvers met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'.

Wanneer de vergelijkingsprijs gelijk is, dan zal de laagste prijs de doorslag geven. Indien ook op prijs gelijk wordt gescoord zal middels een loting bepaald worden welke inschrijving als inschrijving met de 'Beste PKV' zal gelden.

Het gunningscriterium Kwaliteit bestaat uit de volgende sub-gunningscriteria:

	Sub-gunningscriteria	Maximale punten
G1	Prijs	K.O.
G2	Kwaliteit	
G2.1	Samen professionaliseren	40
G2.2	Duurzaam GWW en Lokale economie	20
G2.3	Onderbouwing Marktconformiteit	10
G2.4	Presentatie	30

G1 PRIJS

In deze aanbesteding staan de tarieven vast voor de functionarissen. Dit zijn maximumtarieven waar de inschrijver zich bij inschrijving mee akkoord verklaart. Inschrijver verklaart zich akkoord door het indienen van de ondertekende Bijlage C: Akkoord Verklaring Tarieven.

G2 KWALITEIT

Aan uw inschrijving dient u een plan van aanpak toe te voegen en een interview af te leggen. Indien uw plan van aanpak meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Uw plan van aanpak dient in ieder geval de volgende onderdelen te beschrijven: G2.1 Samen professionaliseren, G2.3 Duurzaam GWW/ lokale economie en G2.3 onderbouwing van de marktconformiteit.

G2.1 Samen professionaliseren

De gemeente Epe heeft als doelstelling om met deze aanbesteding samenwerkingspartners te contracteren die de gemeente Epe als regieorganisatie kunnen versterken, ondersteunen en professionaliseren. Dat is uitgewerkt in de volgende vier doelen:

- Met deze aanbesteding streeft de gemeente Epe ernaar om haar rol als regieorganisatie te versterken en te professionaliseren. Dit zit deels in de capaciteit voor realiseren van projecten en deels in de kennis en kunde van de opdrachtnemers.
- De gemeente Epe is voornemens om opdrachtnemers te verbinden die projectverantwoordelijkheid nemen als zijnde een verlengstuk van de gemeente Epe.
- Gedurende de looptijd van de overeenkomst zal de gemeente Epe samenwerken met de opdrachtnemers om de interne processen en projectmanagementvaardigheden te verbeteren. Waardoor de efficiëntie en effectiviteit van de gemeente als regieorganisatie toeneemt.
- Binnen de gemeente Epe wordt er gewerkt volgens het principe "werken volgens de bedoeling". De opdrachtnemers leveren een belangrijke bijdrage in het participatie traject tijdens het opstellen van het ontwerp.

Van inschrijver wordt verwacht invulling te geven aan het criterium "Samen professionaliseren" in een plan van aanpak.. Daarbij dient inschrijver in te gaan op de volgende aandachtspunten:

- Regelmatige en effectieve communicatie en feedback gedurende de looptijd van het contract wordt vormgegeven.
- Werken als een geïntegreerd team met de gemeente en andere stakeholders, wat heeft inschrijver van de gemeente Epe nodig en hoe wordt de continuïteit geborgd.
- Welke kennis en expertise brengt inschrijver in en welke expertise verwacht de inschrijver met partners in te vullen.

Bij dit gunningscriterium uploadt u het plan van aanpak op Samen professionaliseren. Dit doet u op maximaal 2 pagina op A4 formaat in PDF in lettergrote Arial 10.

Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van elk van de aspecten. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de inschrijver:

- Volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen;

- Het aannemelijk maakt dat de beschreven visie het beoogde effect heeft, namelijk dat de opdrachtgever vertrouwen krijgt en houdt in de wijze waarop tijdens de contractduur zal worden samengewerkt.
- Het aannemelijk maakt met prestatie informatie dat inschrijver zijn bijdrage aan de doelstelling borgt en garandeert.

G2.2 Duurzaam GWW/ Lokale economie

De gemeente Epe heeft als doelstelling om met deze aanbesteding samenwerkingspartners te contracteren die een bijdrage kunnen leveren aan duurzame GWW en het versterken van lokale economie. Dat is uitgewerkt in de volgende doelen:

- Binnen de ambities van het Rijk en in het coalitieakkoord van de gemeente Epe zijn er duurzaamheidsdoelstelling gesteld. De opdrachtnemers zullen met hun kennis en ervaring een belangrijke bijdrage leveren om binnen de projecten innovatieve, duurzame methoden en technieken (en contractvormen) te integreren.
- De gemeente Epe is een dynamische gemeente waar veel gebeurt op het gebied van de woningbouwopgave. Binnen het huidige areaal dient het riool- en wegonderhoud op peil gebracht te worden. De implementatie van innovaties, duurzame methoden en technieken en nieuwe samenwerkingsvormen kunnen daar direct aan bijdragen.
- In het coalitie akkoord van de gemeente Epe is veel aandacht voor de lokale economie. Met dit contract wil Epe bijdragen aan de kennisontwikkeling van en in de regio.
- De gemeente Epe hecht veel waarde aan de lokale ondernemers, binnen de werkzaamheden die door de gemeente gerealiseerd dienen te worden wordt gekeken naar de mogelijkheden van de lokale ondernemers.

Van inschrijver wordt verwacht om invulling te geven aan dit criterium in een plan van aanpak op Duurzaam GWW/Lokale economie. Daarbij dient inschrijver in te gaan op de volgende aandachtspunten:

- Het integreren van duurzaamheidsprincipes in projecten en hoe dit uitwerkt in projecten.
- Betrokkenheid bij kennis initiatieven/platformen/verenigingen en hoe deze ervaring kan bijdragen aan de projecten van de gemeente Epe.
- Betrokkenheid bij lokale duurzaamheidsinitiatieven hoe deze ervaring kan bijdragen aan de projecten van de gemeente Epe.

Bij dit gunningscriterium uploadt u het plan van aanpak op Duurzaam GWW/Lokale economie. Dit doet u op maximaal 2 pagina op A4 formaat in PDF in lettergrote Arial 10.

Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van elk van de aspecten. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de inschrijver:

- Volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen;
- Het aannemelijk maakt dat het beschreven plan van aanpak het beoogde effect heeft, namelijk dat de opdrachtgever vertrouwen krijgt en houdt in de wijze waarop tijdens de contractduur zal worden gewerkt aan Duurzaam GWW en lokale economie.
- Het aannemelijk maakt met prestatie informatie dat inschrijver zijn bijdrage aan de doelstelling borgt en garandeert.

G2.3 Onderbouwing marktconformiteit

De gemeente Epe heeft als doelstelling om met deze overeenkomsten transparantie in de kosten te realiseren en eerlijk werk voor eerlijk geld te laten uitvoeren.

- Tijdens de looptijd van deze overeenkomst wil de Aanbestedende dienst zich ervan vergewissen dat er marktconforme tarieven worden gehanteerd. Dit past bij de rol van professioneel opdrachtgeverschap.

Het criterium wordt beoordeeld op basis van de aanpak van inschrijver op de totstandkoming van marktconforme aanbiedingen. Daarbij dient inschrijver in te gaan op de volgende aandachtspunten:

- Beschrijving van de senioriteit. Opdrachten onder deze raamovereenkomst zullen veelal een combinatie zijn van het aantal uren dat een medewerker wordt ingezet en het tarief van deze medewerker. In de bijlage @ is aangegeven wat de maximumtarieven zijn voor een junior, medior of senior. Beschrijf in uw aanpak hoe u bepaalt welke senioriteit iemand heeft.
- Borging kwaliteit. Hoe wordt de kwaliteit van het geleverde door werk door contractant geborgen zodat faalkosten worden “voorkomen”. Binnen de aanbesteding van werken is de opdrachtgever verantwoordelijk voor de compleetheid en volledigheid van stukken. Opdrachtgever verwacht daarbij dat de stukken van contractant intern zijn getoetst voordat deze door opdrachtgever beoordeeld worden.

Bij dit gunningscriterium uploadt u het plan van aanpak op marktconformiteit. Dit doet u op maximaal 1 pagina op A4 formaat in PDF in lettergrote Arial 10.

Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het ‘totaalbeeld’ van elk van de aspecten. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de inschrijver:

- Volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen;
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven visie het beoogde effect heeft, namelijk dat de opdrachtgever vertrouwen krijgt en houdt in de wijze waarop tijdens de contractduur marktconform gewerkt wordt.
- Het aannemelijk maakt met prestatie informatie dat inschrijver zijn bijdrage aan de doelstelling borgt en garandeert.

G2.4 Presentatie

De gemeente Epe heeft als doelstelling om met deze aanbesteding samenwerkingspartners te contracteren die de gemeente Epe als regieorganisatie kunnen versterken, ondersteunen en professionaliseren en samen te werken aan duurzaam GWW en Lokale economie. Met deze Presentatie wil de gemeente Epe inzicht krijgen in de waardes die bedrijven hieraan kunnen toevoegen als verduidelijking van het ingediende Plan van Aanpak.

Het is voor de opdrachtgever van belang om te weten hoe hetgeen is aangeboden in de praktijk zal worden toegepast. Daarom nodigen opdrachtgevers graag in ieder geval het vaste aanspreekpunt die verantwoordelijk is voor de dienstverlening uit. In totaal mogen maximaal drie personen aanwezig zijn bij de presentatie.

Elementen die opdrachtgever graag wil zien in de presentatie:

- Beschrijving van de projectaanpak bij deelprojecten passend bij de te vergeven deelopdrachten van de gemeente Epe.
- Presentatie van de kennis en kunde in de organisatie in relatie tot de andere gunningscriteria;
- Hoe de bedrijfscultuur zal bijdragen aan de gestelde gunningscriteria.

De presentatie mag maximaal 20 minuten duren. Daarna is er de gelegenheid tot het stellen van vragen door de beoordelingscommissie. Dit duurt maximaal 15 minuten.

- Volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen;
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven visie het beoogde effect heeft, namelijk dat de opdrachtgever vertrouwen krijgt in de samenwerking, duurzaam GWW/lokale economie en marktconformiteit van de prijzen.
- Het aannemelijk maakt met prestatie informatie dat inschrijver zijn bijdrage aan de doelstelling borgt en garandeert.

BEOORDELING G2 KWALITEIT

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de (sub-)subgunningscriteria afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score van 0, 2, 6, 8 of 10 gegeven. De inschrijvingen zullen absoluut worden beoordeeld. Dit houdt in dat op basis van de opgave van de inschrijver aan ieder individueel antwoord een score wordt toegekend. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een eindoordeel per (sub-)gunningscriterium de uiteindelijke score bepalen.

De beoordelaars scoren de onderdelen G2.1, G2.2, G2.3 en G2.4 op basis van de volgende uitgangspunten:

- Score '10' Volledig en/ of overtreffend: Uw inschrijving geeft volledig en/ of overtreffend antwoord met een concrete en realistische beschrijving. Uw onderbouwing is overtuigend en biedt duidelijk meerwaarde voor ons in het behalen van de doelstelling.
- Score '8' = Ruim voldoende: Uw inschrijving geeft in ruime mate concreet en realistisch antwoord. Uw antwoord is duidelijk en biedt meerwaarde voor ons in het behalen van de doelstelling.
- Score '6' = Voldoende: Uw inschrijving geeft voldoende antwoord. Uw werkwijze is realistisch maar beperkt concreet. Uw onderbouwing is te algemeen en/ of niet erg overtuigend waardoor de doelstelling voor ons behaald wordt, maar niet meer dan dat.
- Score '4' = Zeer beperkt: Uw inschrijving geeft inhoudelijk zeer beperkt antwoord op de meeste elementen. Uw beantwoording geeft zeer beperkt inzicht en/ of biedt geen meerwaarde voor ons. Uw onderbouwing geeft te summier inzicht en geeft aanleiding tot zeer beperkt kunnen realiseren van de doelstelling
- Score '2' = Onvoldoende: Uw inschrijving geeft onvoldoende of minimaal antwoord op alle of de meeste elementen. Uw beschrijving ontbreekt en/ of is niet concreet onderbouwd. Uw antwoord geeft ons onvoldoende inzicht en geeft aanleiding tot twijfel over het kunnen realiseren van de doelstelling.